Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:39:48
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

_____ С.Н. Петренко

«18» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по практике
Б2.В.02(У) Учебная ознакомительная практика
(Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету)

38.03.01 Экономика

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Разработчик:
к.э.н., доцент _____ Терещенко В.С.
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от 18.02 2026 г., протокол № 13

Донецк
2026

Паспорт
оценочных материалов по практике
Б2.В.02(У) Учебная ознакомительная практика
(Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету)

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	1. Ознакомление с материалами рабочей программы профессионального тренинга 2. Ознакомление со специальной литературой относительно организации и порядка ведения бухгалтерского в организациях розничной торговли 3. Ознакомление с организацией и порядком ведения бухгалтерского учета в организации торговли 4. Обработка первичных документов на отдельных участках учета 5. Формирование регистров аналитического и синтетического учета на отдельных участках учета 6. Формирование формы финансовой отчетности Баланса	4

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	**Код и наименование контролируемой компетенции**	**Показатель оценивания (знания, умения, навыки)**	**Контролируемые разделы практики**	**Наименование оценочного средства**
1	ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{пк-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программных продуктов и цифровых сервисов. ИДК-2$_{пк-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием цифровых средств коммуникации.	1. Ознакомление с материалами рабочей программы профессионального тренинга 2. Ознакомление со специальной литературой относительно организации и порядка ведения бухгалтерского в организациях розничной торговли 3. Ознакомление с организацией и порядком ведения бухгалтерского учета в организации торговли 4. Обработка первичных документов на отдельных участках учета 5. Формирование регистров аналитического и синтетического учета на отдельных участках учета 6. Формирование формы финансовой отчетности Баланса	Проект

Таблица 3 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Проект»

Шкала оценивания (интервал баллов)[2]	Критерий оценивания
90-100	Проект выполнен на высоком уровне, без значительных ошибок при расчетах или оформлении, обучающийся хорошо ориентируется в информационном пространстве, показывает высокий уровень аналитических и исследовательских навыков, проявляет творческих подход.
80-90	Проект выполнен на достаточном уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся достаточно ориентируется в информационном пространстве, показывает способность к аналитическому мышлению, имеет навыки практического и творческого мышления.
70-80	Проект выполнен на среднем уровне, допущены более 2 ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.
30-60	Проект выполнен на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.
0-30	Проект не выполнен

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Общая трудоемкость ознакомительной практики (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа, 12 дней и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.4

Таблица 4 -Содержание основных этапов практики

Этап практики
1. Ознакомление с материалами рабочей программы профессионального тренинга
2. Ознакомление со специальной литературой относительно организации и порядка ведения бухгалтерского учета напредприятиях розничной торговли
3. Ознакомление с организацией ипорядком ведения бухгалтерского учета на предприятии торговли
4. Обработка первичных документов на отдельных участках учета
5. Формирование регистров аналитического и синтетического учета на отдельных участках учета
6. Формирование формы финансовой отчетности
7. Формирование отчета по профессиональному тренингу и его защита

Требования к отчету по практике

При подготовке отчета по ознакомительной практике (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету) следует соблюдать *требования к оформлению.*

Отчет по практике выполняется на русском языке, на листах формата А4 (210 х 297), при этом поля должны быть: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт - Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Исключение составляют таблицы и рисунки, где при необходимости можно применять шрифт Times New Roman, кегль – 12 или 10, с одинарным межстрочным интервалом. Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Содержание отчета должно соответствовать графику прохождения профессионального тренинга. Документы и учетные регистры надо прикладывать к отчету в последовательности согласно рабочей программы.

Титульный лист (первая страница) оформляется в соответствии с общими правилами. Нумерация страниц должна быть сквозной. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист отчета включают в общую нумерацию работы, но номер не ставится. На дальнейших страницах номер проставляют справа в верхнем углу, начиная с 3 стр. (после содержания).

Заголовки структурных частей отчета «СОДЕРЖАНИЕ», НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ основного текста печатают заглавными буквами симметрично к тексту. Каждую структурную часть начинают с нового листа. Выделение полужирным шрифтом.

Заголовки вопросов основной части печатают заглавными буквами с абзаца, выравнивание по ширине. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком вопроса основной части и текстом должно равняться 2 интервалам.

Все *иллюстрации* (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуются рисунками. Рисунки следует представлять непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Рисунки обозначают словом «Рисунок ___» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением рисунков, представленных в приложениях. Нумерация рисунков является сквозной. Номер рисунка, его название и пояснительные подписи размещаются последовательно под ним по центру.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией (за исключением таблиц, приведенных в приложениях) в рамках раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Если часть таблицы переносится на следующий лист (страницу), ее тематический заголовок не повторяют, а пишут слова: «Продолжение табл. _____».

Подведение итогов практики

Отчёт по ознакомительной практике (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету) должен быть вовремя представлен для проверки руководителю. По результатам проверки отчёта руководитель предоставляет Отзыв и принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

К защите допускаются обучающиеся, которые полностью выполнили программу практики и представили отчёт по установленной форме.

Приём защиты отчёта по ознакомительной практике (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету) осуществляется руководителем практики в последний день прохождения практики.

Итоги практики анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

Критерии оценки качества практической подготовки и оценка компетентности

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике и в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. Порядок распределения баллов по разделам отчета по практике приведен в табл. 5.

Таблица 5 - Порядок формирования дифференцированной оценки по ознакомительной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Ход профессионального тренинга	Трудовая дисциплина, систематичность и полнота прохождения профессионального тренинга. Степень получения практических умений и навыков.	40
2. Оформление Отчета	Наличие и качество структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	10
3. Содержание Отчета профессионального тренинга	Степень проработки программы профессионального тренинга. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ.	40
4. Предоставление объяснений относительно формирования Отчета	Степень овладения навыками формирования: регистров синтетического учета по отдельным участкам учета; Главной книги; формы финансовой отчетности	10
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

Оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями.

Таблица 6 – Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»