

**Договор №**  
**о сетевой форме реализации основной образовательной программы**  
**(Программы двойных дипломов)**

г. Москва

«31» августа 2023 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «30» ноября 2015 г. № ЛО35-00115-77/00128718, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочно», в лице ректора Лобанова Ивана Васильевича, действующего на основании Устава, (далее именуемое – Организация-участник) с одной стороны, и **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «10» мая 2023 г. № ЛО35-00115-77/00653523, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с «10» мая 2023 г. по «01» января 2026 г., в лице ректора Дрожжиной Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, (далее именуемое – Базовая организация) с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора является реализация Сторонами основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» (форма обучения очная) (далее – сетевая образовательная программа, СОП).

1.2. Образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется Сторонами совместно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 955.

1.3. СОП реализуется с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2027 года.

1.4. При осуществлении образовательной деятельности по Программе каждая Сторона руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- настоящим Договором;
- нормативными документами Сторон по вопросам образовательной, административной и иной деятельности;
- Соглашением о взаимодействии Сторон № Сог-22/66 мд от 20 мая 2022 года.

**2. Прием обучающихся**

2.1. При приеме абитуриентов Стороны руководствуются нормативно-правовыми и локальными правовыми актами образовательных организаций, регулирующими порядок приема, а именно: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2023 г. № 528 (далее – Особенности приема); Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076.

2.2. В рамках проведения приемной кампании Базовая организация информирует абитуриентов о возможности обучения по СОП.

2.3. Базовая организация осуществляет зачисление абитуриентов на СОП самостоятельно в соответствии с Правилами приема.

2.4. Организация-участник зачисляет студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», зачисленных на СОП, для освоения части СОП без отчисления из Базовой организации.

2.5. Число обучающихся по Образовательной программе составляет от 5 человек до 15 человек.

Поименный список обучающихся, а также копии личных дел обучающихся (далее - Список) направляются Базовой организацией в Организацию-участник не менее, чем за 5 рабочих дней до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна в течение 7 рабочих дней проинформировать Организацию-участника.

### **3. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности при реализации сетевой образовательной программы**

3.1. Обучение по образовательной программе осуществляется последовательно: I-III, VII, VIII семестры реализуются Базовой организацией; IV-VI семестры реализуются Организацией-участником с использованием дистанционных образовательных технологий.

Стороны реализуют образовательную программу в части дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации в объеме, установленном утвержденным Учебным планом и календарным учебным графиком СОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» (форма обучения очная) (Приложение № 1).

3.2. При реализации образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 955.

3.3. Структура, содержание, язык реализации и срок освоения СОП определяются Учебным планом и календарным учебным графиком (Приложение № 1), рабочими программами дисциплин (модулей), практик, программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами.

3.4. Трудоемкость образовательной программы (ее части), характеризующая объем образовательной программы (ее части), выражается в зачетных единицах и академических часах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам.

3.5. При реализации СОП Стороны могут применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, обеспечивающие удаленный доступ к оборудованию, программным средам, образовательному контенту и взаимодействие между участниками образовательного процесса.

3.6. Расписания учебных занятий и промежуточных аттестаций по образовательным программам разрабатываются Сторонами для каждого семестра (согласно п. 3.1 настоящего Договора) в соответствии с календарным графиком учебного процесса и утверждается не позднее 5 рабочих дней до начала семестра. Расписания согласовываются Сторонами и обеспечивают комфортные условия обучающимся для освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и промежуточных аттестаций.

3.7. Стороны обеспечивают фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, в том числе реализация которых осуществлялась с применением электронного обучения.

3.8. Стороны по запросу направляют друг другу информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости и результатов промежуточной аттестации в срок не позднее 15 рабочих дней с момента получения запроса посредством доступных средств связи.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится Сторонами совместно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10. По результатам освоения учебного плана в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускники получают документы об образовании и о квалификации (дипломы бакалавра) установленного образца, выдаваемые Базовой организацией и Организацией-участником в установленные сроки.

3.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, Базовой организацией выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Сторонами.

3.12. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, Стороны используют необходимые ресурсы, в том числе, кадровые и материально-технические, для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги, соответствующей требованиям, установленным образовательными стандартами.

3.13. Стороны передают друг другу методические материалы по образовательной программе, сведения о материально-техническом и кадровом обеспечении частей образовательной программы согласно п. 3.1 настоящего договора в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала учебного года для размещения на официальном сайте Сторон по установленной форме.

3.14. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации СОП**

4.1. Условия и порядок осуществления финансового обеспечения реализации сетевой образовательной программы определяются в дополнительном соглашении к настоящему договору.

#### **5. Уполномоченные представители**

5.1. Стороны назначают перечисленных ниже уполномоченных лиц для ведения дел и осуществления текущего контроля деятельности по Договору:

- со стороны РЭУ им. Г.В. Плеханова – Стукалова Ирина Борисовна, Stukalova.IB@rea.ru;
- со стороны ДОННУЭТ – Крылова Людмила Вячеславовна, uchmet@prorect.donnuet.ru

5.2. Уполномоченные лица, упомянутые выше, являются, соответственно, официальными представителями Сторон по всем вопросам совместной деятельности в рамках Договора.

5.3. В случае необходимости, представители Сторон встречаются для проведения оперативного контроля деятельности в рамках Договора и обсуждения новых возможностей для сотрудничества.

## **6. Обязанности Сторон**

6.1. Стороны обязаны:

6.1.1. Реализовывать часть образовательной программы, определенной п. 3.1 настоящего Договора, самостоятельно.

6.1.2. Ознакомить обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся при реализации совместной Образовательной программы.

6.1.3. Создать обучающимся и научно-педагогическим работникам необходимые условия для освоения части совместной образовательной программы:

- оказывать высококачественные образовательные услуги в соответствии с СОП;
- организовать образовательный процесс и его учебно-методическое обеспечение с привлечением высококвалифицированных кадров;
- осуществлять учебно-методическое обеспечение СОП;
- обеспечить доступ к электронным оценочным материалам Организации-участника, в том числе в целях проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся обеспечивать обучающихся необходимой учебной литературой;
- обеспечить доступ к электронным образовательным ресурсам Организации-участника, подписным электронно-библиотечным ресурсам, базам данных образовательных программ и их компонентов, консультировать научно-педагогических работников об особенностях и специфике работы с обучающимися по СОП;
- обеспечить информационную поддержку СОП, в том числе размещение соответствующей информации на официальном интернет-сайте Сторон в форме, доступной для обучающихся и сотрудников;
- обеспечить комфортные и безопасные условия для обучающихся и научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации СОП.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к исполнению Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

7.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.



## 8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 августа 2027 года.

8.2. Срок действия Договора может быть пролонгирован на согласованный Сторонами срок.

8.3. В случае прекращения действия Договора Стороны обязуются полностью выполнить свои обязательства по отношению к обучающимся, принятым на обучение по СОП, до даты его расторжения.

8.4. Все дополнительные соглашения, изменения и приложения к настоящему Договору действительны для Сторон с даты их подписания уполномоченными представителями Сторон и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 9. Заключительные положения

9.1. Разногласия, возникающие в результате выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

9.2. Вся информация, полученная в ходе реализации Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

9.3. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Учебный план и календарный учебный график СОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» (форма обучения очная).

Приложение № 2 – Участие Организации-участника в реализации части СОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» (форма обучения очная).

Приложение № 3 – Планируемые результаты освоения образовательной программы (Компетентностная модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» (форма обучения очная).

## 11. Реквизиты и подписи

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»<br>115054, г. Москва, Стремянный переулок, д. 36 | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»<br>283048, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, улица Щорса, дом 31 |
| Ректор  И.В. Лобанов                                                                                           | Ректор  С.В. Дрожикина                                                                                                                                             |

