

**Договор №**  
**о совместной реализации основной образовательной программы**  
**в рамках Программы двойных дипломов**

г. Москва

«23» мая 2022 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «30» ноября 2015 №1789, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочно», в лице ректора Лобанова Ивана Васильевича, действующего на основании Устава, (далее именуемое – Сторона 1) с одной стороны, и **Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «07» сентября 2021 №010905, выданной Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки на срок с «07» сентября 2021 г. по «27» мая 2022 г., в лице ректора Дрожжиной Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, (далее именуемое – Сторона 2) с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1 Предметом настоящего договора является реализация Сторонами основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» (форма обучения очная) (далее – совместная образовательная программа, СОП).

1.2. Образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется Сторонами совместно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 955 и Государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Минобрнауки ДНР) от 28 декабря 2021г. №192-НП (далее – образовательные стандарты) и иными нормативными актами в области высшего образования обеих стран. СОП может быть актуализирована в соответствии с изменениями законодательства об образовании стран Сторон.

1.3 СОП реализуется с 01 сентября 2022 года по 31 августа 2026 года.

1.4. При осуществлении образовательной деятельности по Программе каждая Сторона руководствуется:

- действующим законодательством государства – местонахождения Университета-партнера;
- настоящим Договором;
- нормативными документами Сторон по вопросам образовательной, административной и иной деятельности.;
- Соглашением о взаимодействии Сторон № Сог-22/66 мд от 20 мая 2022 года.

### **2. Прием обучающихся**

2.1. Прием обучающихся из Донецкой Народной Республики на программу осуществляется одновременно в обе Стороны согласно Правилам приема, регламентирующим прием в локальных правовых актах Сторон.

2.2. Абитуриент поступает в две образовательные организации – Стороны на первый курс. Если потенциальный абитуриент уже является обучающимся 1-3 курса образовательной организации в ДНР, он также имеет право поступать в образовательную организацию Российской Федерации на 1 курс с последующим ускорением обучения в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.



При приеме абитуриентов из ДНР Сторона 1 руководствуется нормативно-правовыми и локальными правовыми актами образовательных организаций, регулирующими порядок приема, а именно: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 (далее – Особенности приема), в том числе граждан из ДНР; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076; Правилами приема.

2.3 Порядок зачисления абитуриентов по Программе на места в пределах квоты:

в рамках проведения приемной кампании Сторона 2 информирует абитуриентов о возможности обучения по Программе и включает предпочтения в анкету абитуриента;

Сторона 2 осуществляет зачисление на образовательную программу высшего образования, реализуемую Стороной 2 самостоятельно;

Сторона 2 осуществляет сбор заявлений студентов на обучение по Программе и осуществляет перевод на синхронизированный со Стороной 1 учебный план;

Сторона 2 формирует и направляет список обучающихся, зачисленных на Программу Стороне 1;

Сторона 1 после получения списка обучающихся, зачисленных на программу Стороной 2, формирует заявку на получение квоты приема на обучение по Программе;

Сторона 1 согласовывает сформированную заявку с учредителем (за исключением вузов, подведомственных Минобрнауки России и Правительству Российской Федерации) и направляет ее в срок до 10 августа 2022 г. в Минобрнауки России.

Зачисление абитуриентов Стороной 1 осуществляется после получения квоты приема на обучение по Программе на основании предоставленных документов о зачислении Стороной 2 без вступительных испытаний.

### **3. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности при реализации Образовательной программы**

3.1. Обучение по образовательной программе осуществляется последовательно: I-III, VII, VIII семестры реализуются Стороной 2; IV- VI семестры реализуются Стороной 1.

Стороны реализуют образовательную программу в части дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, итоговой государственной итоговой аттестации в объеме, установленном утвержденным Учебным планом (Приложение № 1).

3.2. При реализации образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 955 и Государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Минобрнауки ДНР) от 28 декабря 2021г. №192-НП.

3.3. Структура, содержание, язык реализации и срок освоения СОП определяются Учебным планом и календарным учебным графиком (Приложение № 1), рабочими программами дисциплин (модулей), практик, программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочными и методическими материалами.

3.4. Трудоемкость образовательной программы (ее части), характеризующая объем образовательной программы (ее части), выражается в зачетных единицах и академических часах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам.

3.5. При реализации СОП Стороны могут применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, обеспечивающие удаленный доступ к оборудованию, программным



средам, образовательному контенту и взаимодействию между участниками образовательного процесса.

3.6. Расписания учебных занятий и промежуточных аттестаций по образовательным программам разрабатываются Сторонами для каждого семестра (согласно п. 3.1 настоящего Договора) в соответствии с календарным графиком учебного процесса и утверждается не позднее 5 рабочих дней до начала семестра. Расписания согласовываются Сторонами и обеспечивают комфортные условия обучающимся для освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и промежуточных аттестаций.

3.7. Стороны обеспечивают фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, в том числе реализация которых осуществлялась с применением электронного обучения.

3.8. Стороны по запросу направляют друг другу информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости и результатов промежуточной аттестации в срок не позднее 15 рабочих дней с момента получения запроса посредством доступных средств связи.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится Сторонами совместно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10. По результатам освоения учебного плана в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой выпускники получают документы об образовании и о квалификации (диплом бакалавра) установленного образца, выдаваемые обеими Сторонами в установленные сроки.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим на итоговой государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, обеими Сторонами выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Сторонами.

3.12. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, Стороны используют необходимые ресурсы, в том числе, кадровые и материально-технические, для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги, соответствующей требованиям, установленным образовательными стандартами.

3.13. Стороны передают друг другу методические материалы по образовательной программе, сведения о материально-техническом и кадровом обеспечении частей образовательной программы согласно п. 3.1 настоящего договора в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала учебного года для размещения на официальном сайте Сторон по установленной форме.

3.14. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации СОП**

4.1. Реализация образовательной программы осуществляется Сторонами за счет средств государственного федерального бюджета в рамках квоты Правительства Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

#### **5. Уполномоченные представители**

5.1. Стороны назначают перечисленных ниже уполномоченных лиц для ведения дел и осуществления текущего контроля деятельности по Договору:

- со стороны РЭУ им. Г.В. Плеханова – Стукалова Ирина Борисовна, Stukalova.IB@rea.ru;
- со стороны ДОННУЭТ – Омельянович Лидия Александровна, prorect@donnuet.ru.

5.2. Уполномоченные лица, упомянутые выше, являются соответственно, официальными представителями Сторон по всем вопросам совместной деятельности в рамках Договора.

5.3. В случае необходимости, представители Сторон встречаются для проведения оперативного контроля деятельности в рамках Договора и обсуждения новых возможностей для сотрудничества.



## **6. Обязанности Сторон**

6.1. Стороны обязаны:

6.1.1. Реализовывать часть образовательной программы, определенной п. 3.1 настоящего Договора, самостоятельно;

6.1.2. Ознакомить обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся при реализации совместной Образовательной программы;

6.1.3. Создать обучающимся и научно-педагогическим работникам необходимые условия для освоения части совместной образовательной программы:

- оказывать высококачественные образовательные услуги в соответствии с СОП;
- организовать образовательный процесс и его учебно-методическое обеспечение с привлечением высококвалифицированных кадров;

- осуществлять учебно-методическое обеспечение СОП;
- обеспечить доступ к электронным оценочным материалам Стороны 1, в том числе в целях проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся обеспечивать обучающихся необходимой учебной литературой;

- обеспечить доступ к электронным образовательным ресурсам Стороны 1, подписным электронно-библиотечным ресурсам, базам данных образовательных программ и их компонентов консультировать научно-педагогических работников об особенностях и специфике работы с обучающимися по СОП;

- обеспечить информационную поддержку СОП, в том числе размещение соответствующей информации на официальном интернет-сайте Сторон в форме, доступной для обучающихся и сотрудников;

- обеспечить комфортные и безопасные условия для обучающихся и научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации СОП.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к исполнению Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

7.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

## **8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 августа 2026 года.

8.2. Срок действия Договора может быть пролонгирован на согласованный Сторонами срок.

8.3. В случае прекращения действия Договора Стороны обязуются полностью выполнить свои обязательства по отношению к обучающимся, принятым на обучение по СОП до даты его расторжения.

8.4. Все дополнительные соглашения, изменения и приложения к настоящему Договору действительны для Сторон с даты их подписания уполномоченными представителями Сторон и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.



### 9. Заключительные положения

9.1. Разногласия, возникающие в результате выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае если Университеты-партнеры не смогут прийти к соглашению, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

9.2. Вся информация, полученная в ходе реализации Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

9.3. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Учебный план и СОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».

Приложение №2 – Календарный учебный график СОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».

Приложение №3 – Компетентностная модель выпускника СОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».

### 11. Реквизиты и подписи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» 117997, г. Москва, Стремянный переулок, д.36	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» 83050, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, улица Щорса, дом 31
Ректор <u>И.В. Лобанов</u>	Ректор <u>С.В. Дрожжина</u>

