

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИО-
НАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:



Первый проректор

Л.А.Омельянович

08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом на туристических предприятиях

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа _____ 43.00.00 «Сервис и туризм»
(код и название укрупненной группы)

Программа высшего профессионального образования _____ магистратура
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки _____ 43.04.02 «Туризм»
(код и название направления подготовки или специальности)

Магистерская программа _____ Туризоведение
(название профиля или магистерской программы)

Факультет _____ ресторанно-гостиничного бизнеса
(название института, факультета)

Курс, форма обучения (очная, заочная) _____ первый (очная), (заочная)

Учебный год _____ 2018-2019

Донецк
2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом на туристических предприятиях» для студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм» (Магистерская программа: Туризоведение).

Разработчик: Сардак Е.В., профессор, д.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол № 22 от 02 июля 2018 года

Заведующий кафедрой

(подпись)

Балабанова Л.В.
(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата "2" 07 2018 года

Одобрено Учебно - методическим советом Университета

Протокол от "30" 08 2018 года № 1

Председатель Л.А. Омелянович
(подпись)

© Сардак Е.В., 2018 год
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2018 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателей	Укрупненная группа, направление подготовки (профиль, магистерская программа), специальности, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа <u>43.00.00 «Сервис и туризм»</u> (код и название)	Вариативная Цикл профессионально-ориентированных дисциплин Дисциплины свободного выбора студента	
	Направление подготовки (специальность) <u>43.04.02 «Туризм»</u> (код и название)		
Модулей - 1	<u>Магистерская программа:</u> <u>Туризмоведение</u>	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		1-й	1-й
Индивидуальные научно-исследовательские задания не предусмотрены		Семестр:	
Общее количество часов – 144		1-й	1-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных –1 самостоятельной работы студента –6	Программа высшего профессионального образования: <u>магистратура</u> (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Лекции	
		18 час.	6 час.
		Практические, семинарские занятия	
		18 час.	10 час.
		Лабораторные работы	
		Самостоятельная работа	
		108 час.	128 час.
Индивидуальные задания:			
Вид контроля: зачет			

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
 для очной формы обучения – 36/108
 для заочной формы обучения – 16/128

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов комплекса знаний в сфере управления персоналом на предприятиях туризма

Задачи: теоретическая и практическая подготовка специалистов по вопросам менеджмента персонала, практическая подготовка студентов в сфере управления персоналом в разных типах

предприятий и научить решать проблемные ситуации в процессе выполнения функции менеджмента.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

При освоении дисциплины М.1.В.5. «Управление персоналом на туристических предприятиях» используются знания следующих дисциплин: Б.1.Б.14 «Менеджмент в туризме», Б.1.В.10 «Психология». Для успешного овладения материалом студент должен знать основы туристической деятельности, особенности организационной деятельности в туризме, а также уметь решать задачи организации деятельности служб предприятий туризма.

Освоение дисциплины позволит студентам овладеть знаниями форм и методов организации эффективного управления персоналом и умениями решать проблемные ситуации в процессе управления персоналом на предприятиях туризма.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Обучающийся, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии (ПК-4);

- владением приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК-7);

- готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма (ПК-11).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- организацию процесса управления персоналом на предприятиях туризма.

уметь:

- применять основные нормативные документы в практической деятельности кадровой службы туристического предприятия;

- организовывать работу в кадровой службе туристических предприятий;

- решать проблемные и конфликтные ситуации в процессе выполнения функций управления персоналом.

владеть:

- основами системы управления кадрами в туристическом бизнесе;

- требованиями к персоналу туристических предприятий;

- знаниями должностных инструкций персонала;

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1 Основы управления человеческими ресурсами

Тема 1. Управление человеческими ресурсами в системе управления предприятия

Тема 2. Инструменты анализа управления человеческими ресурсами

Модуль 2 Управления трудовым коллективом

Тема 3. Формирование коллектива предприятия и его социальное развитие

Тема 4. Социальное партнерство в предприятии.

Модуль 3 Содержание процесса управления человеческими ресурсами предприятия

Тема 5. Кадровая политика и кадровое планирование

Тема 6. Организация набора, отбора, оценивания и аттестации персонала

Тема 7. Управление развитием и движением персонала

Тема 8. Эффективность управления человеческими ресурсами предприятия

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	дневная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб.	инд.	с.р.с		л	п	лаб.	инд.	с.р.с
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль 1. Основы управления человеческими ресурсами												
Тема 1. Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента предприятия	18	2	2			14	18	1	1			16
Тема 2. Инструменты анализа управления человеческими ресурсами	18	2	2			14	18	1	1			16
Итого по смысловому модулю 1	36	4	4			28	36	2	2			32
Смысловой модуль 2. Управление трудовым коллективом												
Тема 3. Формирование коллектива предприятия и его социальное развитие	17	2	2			13	18	1	1			16
Тема 4. Социальное партнерство в предприятии	17	2	2			13	18	1	1			16

Итого по смысловому модулю 2	34	4	4			26	36	2	2			32
Смысловой модуль 3. Содержание процесса управления человеческими ресурсами предприятия												
Тема 5. Кадровая политика и кадровое планирование	18	2	2			14	18,5	0,5	2			16
Тема 6. Организация набора, отбора, оценивания и аттестации персонала	18	2	2			14	18,5	0,5	2			16
Тема 7. Управление развитием и движением персонала	19	3	3			13	17,5	0,5	1			16
Тема 8. Эффективность управления человеческими ресурсами предприятия	19	3	3			13	17,5	0,5	1			16
Итого по смысловому модулю 3	56	8	8			54	72	2	6			64
Всего часов	144	18	12			108	144	6	10		-	128

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Не запланированы		

8. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента предприятия	2	1
2	Инструменты анализа управления человеческими ресурсами	2	1
3	Формирование коллектива предприятия и его социальное развитие	2	1
4	Социальное партнерство в предприятии	2	1
5	Кадровая политика и кадровое планирование	2	2
6	Организация набора, отбора, оценивания и аттестации персонала	2	2
7	Управление развитием и движением персонала	3	1
8	Эффективность управления человеческими ресурсами предприятия	3	1
	Итого	18	10

9. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Не запланированы		

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента предприятия	14	16
2	Инструменты анализа управления человеческими ресурсами	14	16
3	Формирование коллектива предприятия и его социальное развитие	13	16
4	Социальное партнерство в предприятии	13	16
5	Кадровая политика и кадровое планирование	14	16
6	Организация набора, отбора, оценивания и аттестации персонала	14	16
7	Управление развитием и движением персонала	13	16
8	Эффективность управления человеческими ресурсами предприятия	13	16
	Итого	108	128

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Реферативно-аналитические работы:

2. Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента предприятия
3. Роль и значение управления персоналом как науки
5. Этапы исторического развития управления персоналом
6. Инструменты анализа управления человеческими ресурсами
7. Личность: сущность, структура
9. Требования к профессионально квалификационному уровню работников
11. Профессиональная компетентность работника
13. Управление трудовым коллективом
14. Формирование коллектива предприятия и его социальное развитие
15. Коллектив как социальная группа
16. Этапы создания и развития трудового коллектива
19. Эффективность работы трудового коллектива
21. Структура и эффективность работы трудового коллектива
22. Ролевая структура персонала
26. Корпоративная культура в системе управления персоналом
27. Сплоченность коллектива: сущность, стадии
29. Социальные роли и отношения в коллективе
31. Коллективное творчество
32. Социальное партнерство на предприятии: сущность и функции
34. Коллективный договор как средство укрепления социального партнерства
35. Значение кадровой политики
36. Стратегии управления персоналом
37. Содержание кадровой политики на разных этапах жизненного цикла предприятия
38. Сущность кадрового планирования
39. Виды планирования работы с персоналом
41. Организация набора персонала
42. Организация отбора персонала
43. Организация оценки персонала

44. Организация аттестации персонала
45. Наем персонала на предприятие
48. Профессиональная ориентация
49. Управление трудовой адаптацией
50. Деловая оценка персонала
51. Аттестация персонала предприятия
52. Управление развитием и движением персонала
53. Карьера: сущность, виды, этапы,
54. Управление карьерой персонала
55. Учеба персонала
57. Планирование и подготовка кадрового резерва
58. Экономическая эффективность управления персоналом
59. Социальная эффективность управления персоналом
60. Организационная эффективность управления персоналом

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Комплект учебно-методических материалов для обеспечения и сопровождения рабочей программы включает:

- современную отечественную и зарубежную учебную и научную литературу,
- законодательные и нормативные документы,
- статистические данные,
- тематическую подборку материалов к задачам,
- перечень тем рефератов,
- комплекты контрольных вопросов для проверки знаний студентов,
- электронный конспект лекций
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ:

1. Основы управления человеческими ресурсами: цель, функции, методы
2. Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента предприятия
3. Роль и значение управления персоналом как науки
4. Управление персоналом как отдельная функция менеджмента
5. Этапы исторического развития управления персоналом
6. Инструменты анализа управления человеческими ресурсами
7. Личность: сущность, структура
8. Структура и численность персонала предприятия
9. Требования к профессионально квалификационному уровню работников
10. Компетентность работника: сущность, виды
11. Профессиональная компетентность работника
12. Социальная компетентность работника
13. Управление трудовым коллективом
14. Формирование коллектива предприятия и его социальное развитие
15. Коллектив как социальная группа
16. Этапы создания трудового коллектива
17. Этапы развития трудового коллектива
18. Структура работы трудового коллектива
19. Эффективность работы трудового коллектива

20. Этапы создания и развития трудового коллектива
21. Структура и эффективность работы трудового коллектива
22. Ролевая структура персонала
23. Ролевая структура персонала: творческие роли
24. Ролевая структура персонала: коммуникационные роли
25. Ролевая структура персонала: поведенческие роли
26. Корпоративная культура в системе управления персоналом
27. Сплоченность коллектива: сущность, стадии
28. Социально-психологические особенности коллектива как объекта управления
29. Социальные роли и отношения в коллективе
30. Производственные роли рабочих в коллективе
31. Коллективное творчество
32. Социальное партнерство на предприятии: сущность и функции
33. Система регуляции социально-трудовых отношений на предприятии
34. Коллективный договор как средство укрепления социального партнерства
35. Значение современной кадровой политики
36. Стратегии управления персоналом
37. Содержание кадровой политики на разных этапах жизненного цикла предприятия
38. Сущность кадрового планирования
39. Виды планирования работы с персоналом
40. Прогнозирование в управлении персоналом
41. Организация набора персонала
42. Организация отбора персонала
43. Организация оценки персонала
44. Организация аттестации персонала
45. Наем персонала на предприятие
46. Привлечение персонала
47. Отбор персонала
48. Профессиональная ориентация
49. Управление трудовой адаптацией
50. Деловая оценка персонала
51. Аттестация персонала предприятия
52. Управление развитием и движением персонала
53. Карьера: сущность, виды, этапы,
54. Управление карьерой персонала
55. Учеба персонала
56. Управление мобильностью кадров
57. Планирование и подготовка кадрового резерва
58. Экономическая эффективность управления персоналом
59. Социальная эффективность управления персоналом
60. Организационная эффективность управления персоналом

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа								Сумма в баллах
Смысловой модуль 1		Смысловой модуль 2		Смысловой модуль 3				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
10	10	10	10	10	10	20	20	100

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Балабанова Л.В. Управління персоналом: підручник / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. – К.: «ЦУЛ», 2011.- 512 с.
2. Егоршин А.П. Управление персоналом : учебник для вузов / А.П. Егоршин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Н.Новгород: НИМБ, 2012. – 1100 с.

Дополнительная

1. Армстронг М. Стратегическое управление человеческими ресурсами : [пер. с англ.] / М. Армстронг. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 328 с. – (Серия „Менеджмент для лидера“).
2. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг; пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. – 8-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 832 с. – (Серия «Классика МВА»).
3. Аудит и контроллинг персонала организации: учебное пособие / под ред. П.Э. Шлендера. - М.: ВЗФЭИ, 2012.
4. Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика: учебник/ В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010. – 688 с.
5. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 301 с. – (Высшее образование).
6. Контроллинг: Учеб. / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова. Под ред.

- А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - 2-е изд., дораб. - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2011. - 336 с.
7. Одегов Ю.Г. Управление персоналом в структурно-логических схемах : учебник / Ю.Г. Одегов. – М.: Академический Проект, 2015. – 1088 с.
8. Одегов Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала : учебник / Ю.Г. Одегов, Т.В. Никонова. – М.: Издательство «Альфа-пресс», 2010. – 560 с.
9. Управление персоналом : учебник / И.Б. Дуракова [и др.]; под общ. ред. д.е.н., проф. И.Б. Дураковой. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 570 с. – (Высшее образование).
10. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 638 с.

16. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Сардак Е.В. Управление персоналом предприятий сервиса [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисц. для студ. направления подг. 43.03.01 «Сервис» очн. формы обуч. ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» ; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2018. – Режим доступа: <http://http://library.donnuet.education>.
2. Сардак Е.В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: уч.-метод. реком. по изуч. дисц. для студ. направления подг. 38.03.02 «Менеджмент» очн. и заочн. форм обуч. ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» ; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2016. – Режим доступа: <http://http://library.donnuet.education>.
3. Сардак Е.В. Дистанционный курс «Управление персоналом» [Электронный ресурс]ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» ; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2015. – Режим доступа: <http://http://library.donnuet.education>.

17. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: <http://www.rubricon.com>
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
5. Библиотека ГО ВПО «ДонНУЭТ имени М. Туган-Барановского» – Режим доступа: <http://www.donnuet.education/library>.
6. Дистанционная система MOODL ГО ВПО «ДонНУЭТ имени М. Туган-Барановского» - Режим доступа: www.distant.donnuet.education.
7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента . - Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.
8. БД Киберленинка - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
9. БД Polpred.com. - Режим доступа: <https://polpred.com/>
10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
11. ЭБС «Znaniy.com.» - Режим доступа: <https://znaniy.com>
12. Ресурсы Internet: изучение законодательных и нормативных актов для организации самостоятельной работы студентов, а также профессиональных сайтов:
www.kadrovik.ru.
www.hr-portal.ru.
www.top-personal.ru.
www.hr-journal.ru.

18. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление персоналом на туристических предприятиях» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: лекционная мультимедийная аудитория (7306, 7307). Мультимедийная аудитория укомплектована мультимедийным проектором, проекционным экраном, ноутбуком. Преподаватель имеет возможность проводить лекции, практические занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения.

Дисциплина обеспечена комплектом видеоматериалов по темам, необходимыми учебными пособиями и учебной литературой для освоения учебного курса.

19. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
Управление персоналом на туристических предприятиях	Сардак Елена Викторовна	Профессор кафедры маркетингового менеджмента	Донецкий государственный коммерческий институт, 1996 г., «Менеджмент в производственной сфере», магистр экономических наук	Доктор экономических наук, 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)», доцент кафедры маркетингового менеджмента, «Управление персоналом: теория и методология»	Курсы повышения квалификации, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени М. Туган-Барановского» (ЦДПО), свидетельство о повышении квалификации по программе «Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности преподавателя ВУЗа» от 13.03.2017, № 0012/17.

Программа составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО и учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (Магистерская программа: Туризоведение).