

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ЭКСПЕРТИЗЫ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Д. А. Омелянович

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ»

Укрупненная группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Специальность **38.05.02 Таможенное дело**

Факультет маркетинга, торговли и таможенного дела

5-й курс очной формы обучения

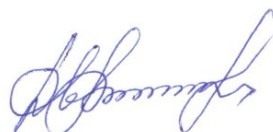
6-й курс заочной формы обучения

Учебный год: **2022-2023**
2023-2024

Донецк
2018

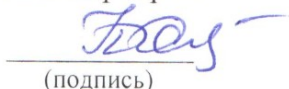
Рабочая программа учебной дисциплины «Управление таможенным делом» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело . – 15 с.

Разработчик: Колчева Д. В., канд. техн. наук, доцент



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экспертизы в таможенном деле
Протокол от 03.07.2018 года № 17

Зав. кафедрой



(подпись)

Н. И. Осипенко

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета маркетинга, торговли и таможенного дела



(подпись)

Д. В. Махносов

Дата « 03 » 07 2018 года

Одобрено Учебно-методическим советом Университета

Протокол от « 30 » 08 2018 года № рабочий

Председатель  Л. А. Омелянович

(подпись)

©Колчева Д. В., 2018 год

© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2018 год

1. Описание учебной дисциплины

Наименование показателей	Укрупненная группа специальностей, специальность, образовательная программа	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 5	38.00.00 Экономика и управление	Базовая	
Модулей – 1	38.05.02 Таможенное дело	Год подготовки:	
Смысловых модулей – 2		5-й	6-й
Индивидуальные научно-исследовательские задания: не предусмотрено		Семестр	
Общее количество часов – 180		9-й	11-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 5 самостоятельной работы студента – 6	специалитет	Лекции	
		34 час.	8 час
		Практические, семинарские занятия	
		51 час.	8 час
		Лабораторные работы	
		час.	
		Самостоятельная работа	
		95 час.	164 час
Индивидуальные задания: не предусмотрено			
Вид контроля:			
экзамен	контрольная работа, экзамен		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 85:95;

для заочной формы обучения – 16:164

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: учебной дисциплины: формирование у студентов системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенным делом; раскрытие закономерностей управления таможенными органами, форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью, современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах.

Задачи:

- ознакомить студентов с теоретико-методологическими основами управления персоналом, таможенными органами, таможенной деятельностью;
- развить у студентов умения анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенным делом в современных условиях;
- уяснить студентам специфику практики кадровой работы в таможенных органах на современном этапе и механизмов реализации кадровой политики;
- сформировать у студентов практические навыки в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;
- формировать теоретические и практические знания в области управления таможенными органами; рассмотреть сущность и особенности управления таможенной деятельностью;
- сформировать у студентов знания о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью; изучить основные процессы управления таможенной деятельностью;
- усвоить знания о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью;
- развить у студентов управленческие навыки и умения на основе разработки моделей деятельности руководителей таможенных органов (подразделений).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина С.1.Б.27 «Управление таможенным делом» относится к базовой части профессионального цикла. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин специальности 38.05.02 Таможенное дело, таких как: «Таможенное право»; «Информационные таможенные технологии», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле».

Данная дисциплина предваряет изучение таких профессионально ориентированных дисциплин, как: «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности», «Таможенные платежи», «Государственный контроль товаров в таможенном деле» и др.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);
- способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);
- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27); способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);
- способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);
- способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30);
- способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);
- владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятийный аппарат в области таможенного дела; место и роль таможенной службы в системе государственного управления; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов; организационную структуру таможенных органов, как объекта управления; современные методы управления в таможенных органах;

уметь: применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы; применять основные положения теории государственного управления; анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления; определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами; оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов.

владеть: способностью определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления; способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни; способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений; навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан; способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Сущность и функции управления деятельностью таможенных органов.

Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.

1. Сущность государственного регулирования в сфере таможенного дела.
2. Общие положения о структурных подразделениях таможенных органов.

Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов.

1. Обеспечение деятельности таможенных органов.
2. Принципы и функции управления таможенными органами, виды управленческих отношений
3. Организация таможенного дела

Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.

1. Менеджмент таможенных органов
2. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности
3. Управление конфликтами в таможенной деятельности

Смысловой модуль 2. Организация управления в таможенных органах.

Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.

1. Организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения
2. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере рту)
3. Порядок исполнения поручений. Работа с обращениями граждан и организаций. Контроль за исполнением поручений.

Тема 5. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров.

1. Основные задачи таможенных процедур и таможенного контроля товаров.
2. Организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения таможенных процедур и таможенного контроля товаров.

Тема 6. Организация управления в таможенных органах.

1. Основные положения стратегического управления таможенными органами.
2. Сущность и основные положения стратегического управления.
3. Механизм управления развитием таможенных органов.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб.	инд.	СРС		л	п	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль 1. Теоретические основы таможенной политики и таможенного дела государства												
Тема 1. Таможенное дело: основные понятия и история правового регулирования	31	6	9			16	28	2	2			24
Тема 2. Место, роль и структура таможенных органов в системе государственного регулирования внешнеторговой деятельности	30	6	8			16	36	1	1			34
Тема 3. Место, роль и структура таможенных органов в системе государственного регулирования внешнеторговой деятельности	29	6	8			15	26	1	1			24
Итого по смысловому модулю 1	90	18	25			47	90	4	4			82
Смысловой модуль 2. Основы регулирования внешнеторговой деятельности												
Тема 4. Таможенная стоимость: понятие, функции, методы определения	31	6	9			16	28	2	2			24
Тема 5. Таможенные платежи	29	5	8			16	36	1	1			34
Тема 6. Таможенный контроль	30	5	9			16	26	1	1			24
Итого по смысловому модулю 2	90	16	26			48	90	4	4			82
Всего часов	180	34	51			95	180	8	8			164
ИНИР												
Всего часов	180	34	54			95	180	8	8			164

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1			
2	Семинарские занятия не предусмотрены		

8. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Понятийный аппарат таможенного дела. Таможенная политика. Принципы управления таможенным делом. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие управление таможенным делом в Донецкой Народной Республике	9	2
2	Структура таможенных органов в Донецкой Народной Республике. Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Общие положения о структурных подразделениях таможенных органов. Обеспечение деятельности таможенных органов	8	1
3	Особенности регулирования внешнеторговой деятельности в Донецкой Народной Республике. Принципы и функции управления таможенными органами, виды управленческих отношений	8	1
4	Организация таможенного дела в Донецкой Народной Республике	9	2
5	Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Управление конфликтами в таможенной деятельности	8	1
6	Структура документов, используемых при таможенном контроле и таможенном оформлении грузов. Организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения таможенных органов Донецкой Народной Республики	9	1
Итого		51	8

9. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов
1	Лабораторные работы не предусмотрены	
2		

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
1	Понятийный аппарат таможенного дела. Таможенная политика. Принципы управления таможенным делом. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие управление таможенным делом в Донецкой Народной Республике	16	24
2	Структура таможенных органов в Донецкой Народной Республике. Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Общие положения о структурных подразделениях таможенных органов. Обеспечение деятельности таможенных органов	16	34
3	Особенности регулирования внешнеторговой деятельности в Донецкой Народной Республике. Принципы и функции управления таможенными органами, виды управленческих отношений	15	24
4	Организация таможенного дела в Донецкой Народной Республике	16	24

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
5	Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Управление конфликтами в таможенной деятельности	16	34
6	Структура документов, используемых при таможенном контроле и таможенном оформлении грузов. Организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения таможенных органов Донецкой Народной Республики	16	24
Итого		95	164

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания не предусмотрены.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Комплект учебно-методических материалов для обеспечения выполнения рабочей программы включает отечественные и зарубежные литературные источники, актуальные статистические данные, перечень тем самостоятельной работы студентов, комплекты вопросов для контроля знаний студентов, подборка ситуационных задач, нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств при их пересечении через таможенную границу.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Организация системы управления в таможенных органах Донецкой Народной Республики.
2. Цели, задачи и функции таможенных органов.
3. Особенности управления в таможенных органах.
4. Принципы управления в таможенных органах.
5. Методы управления в таможенных органах.
6. Структура управления в таможенных органах.
7. Руководство как форма управления в таможенных органах.
8. Технические средства управления.
9. Процесс управления в таможенных органах.
10. Сущность процесса управления.
11. Содержание процесса управления в таможенных органах.
12. Организация процесса управления.
13. Анализ таможенной оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами Донецкой Народной Республики.

14. Этапы оценки обстановки.
15. Пути совершенствования анализа и оценки обстановки.
16. Управленческое решение – как основа управления.
17. Порядок принятия управленческого решения и факторы, влияющие на этот процесс.
18. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в управлении таможенными органами Донецкой Народной Республики.
19. Объекты и основные задачи организационного планирования в таможенных органах.
20. Этапы и операции разработки планов.
21. Организация исполнения принятых решений и ее задачи.
22. Эффективность организации исполнения решений и планов.
23. Основные формы координации и взаимодействия.
24. Контроль как функция управления.
25. Принципы и виды контроля таможенных органов Донецкой Народной Республики.
26. Технологии контроля.
27. Роль руководителя таможенного органа в руководстве правоохранительной деятельностью.
28. Факторы эффективного руководства в таможенных органах.
29. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах Донецкой Народной Республики.
30. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.
31. Структура государственного аппарата Донецкой Народной Республики как экономической системы.
32. Формы и методы управленческой деятельности.
33. Понятие принципа государственного управления.
34. Виды принципов государственного управления.
35. Сущность правового регулирования государственного управления в сфере таможенного дела.
36. Структура правового регулирования государственного управления в сфере таможенного дела Донецкой Народной Республики.
37. Информация как основа государственного управления в сфере таможенного дела Донецкой Народной Республики.
38. Организация информации в системе государственного управления в сфере таможенного дела Донецкой Народной Республики.
39. Уровни принятия государственных решений в сфере таможенного дела Донецкой Народной Республики.
40. Эффективность государственного управления в сфере таможенного дела Донецкой Народной Республики.

Перечень вопросов для выполнения контрольной работы

1. Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности Донецкой Народной Республики.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления таможенным делом.
3. Проблемы современного управления таможенным делом и пути их преодоления.
4. Теория управления таможенным делом как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
5. Функции и методы управления таможенным делом.

6. Управление таможенным делом в коммерческой фирме и в государственной службе.
7. Интегративная модель управления таможенным делом.
8. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления таможенным делом.
9. Управление таможенным делом как теория специального менеджмента.
10. Базовые понятия и определения управления таможенным делом. Объект и предмет управления таможенным делом.
11. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела. Эволюция понятия «таможенное дело».
12. Иерархия таможенных систем.
13. Особенности описания таможенной службы как системы.
14. Полимодельное представление таможенной системы.
15. Структурно-организационное представление таможенной системы
16. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
17. Структурно-организационное представление таможенной системы.
18. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
19. Структура и основное содержание системного управления таможенным делом.
20. Теоретическое содержание базовой модели управления.
21. Функционально-технологическая модель системного управления.
22. Аналитическая модель системного управления.
23. Графоаналитическое представление и теоретические задачи системного управления
24. Задача позиционирования таможенных систем.
25. Общая функциональная структура решения задач системного управления.

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

14.1 Для очной формы обучения

Текущее тестирование и самостоятельная работа						Итого текущий контроль в баллах	Итоговый контроль (экзамен)	Сумма в баллах
Смысловой модуль № 1		Смысловой модуль № 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	40	60	100
6	8	8	8	8	8			

T1, T2, – темы смысловых модулей.

14.2 Для заочной формы обучения

Текущее тестирование и самостоятельная работа						Контрольная работа	Итого текущий контроль в баллах	Итоговый контроль (экзамен)	Сумма в баллах
Смысловой модуль № 1		Смысловой модуль № 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	10	40	60	100
5	5	5	5	5	5				

T1, T2, – темы смысловых модулей.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом [Электронный ресурс] / – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2012. – 550 с. – 978-5-9061-7200-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10560.html>
2. Управление таможенным делом [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Макрусев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Троицкий мост, 2013. – 448 с. – 978-5-904406-23-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>

Дополнительная

1. Макрусев В.В. Коллективные методы и технологии в управлении таможенным делом [Электронный ресурс] : монография / В.В. Макрусев, Е.М. Богоева. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2013. – 120 с. – 978-5-9590-0419-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69733.html>
2. Афонин П.Н. Системный анализ и управление в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афонин П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82278.html>.— ЭБС «IPRbooks».

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://library.donnuet.education/> Официальный сайт Научной библиотеки ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» [Электронный ресурс].
2. <http://www.iprbookshop.ru> – электронная библиотечная система IPRbooks.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная аудитория № 4233 для проведения лекций.	1. Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран.	1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); Таможенный брокер 4.1.16 (бесплатная версия)
2.	Компьютерные классы № 4413; № 4415; № 4238 для проведения практических занятий	2. Учебная мебель, доска, компьютеры с соответствующим программным обеспечением	2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г. Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003 г.)
3.	Читальный зал библиотеки № 4129	3. Компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе	3. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование учебного заведения, которое окончил	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации
Колчева Дарья Валерьевна	доцент кафедры экспертизы в таможенном деле	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	кандидат технических наук, 05.19.01 – материаловедение производств текстильной и легкой промышленности	Аспирантура по специальности 05.19.01 – материаловедение производств текстильной и легкой промышленности; Защита кандидатской диссертации в Киевском торгово-экономическом университете по направлению подготовки 29.06.01 Технология легкой промышленности по специальности 05.19.01 материаловедение производств текстильной и

				лёгкой промышленности на тему «Товароведческая оценка мебельно- декоративных тканей с огнезащитными свойствами» 17.10.2014 г.
--	--	--	--	--