

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина С.1.Б.27 Управление таможенным делом

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: понятийный аппарат в области таможенного дела; место и роль таможенной службы в системе государственного управления; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов; организационную структуру таможенных органов, как объекта управления; современные методы управления в таможенных органах;

уметь: применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы; применять основные положения теории государственного управления; анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления; определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами; оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов;

обладать компетенциями: способностью определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24); способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25); способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26); способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27); способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28); способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29); способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30); способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31); владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38).

Основные смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Сущность и функции управления деятельностью таможенных органов.

Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.

Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов.

Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.

Смысловой модуль 2. Организация управления в таможенных органах.

Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.

Тема 5. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров.

Тема 6. Организация управления в таможенных органах.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработчик: Каменева Н. В., канд. экон. наук, доцент

Заведующая кафедрой

экспертизы в таможенном деле: Осипенко Н. И., д-р техн. наук, профессор

