

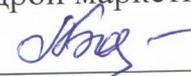
Рабочая программа учебной дисциплины «Таможенный менеджмент» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело
«19» июня 2018 года – 17 с.

Разработчик: Стельмах А.А., к.э.н., доцент 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
маркетингового менеджмента

Протокол от "02" июля 2018 года № 22

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

 Л. В. Балабанова

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета маркетинга, торговли и таможенного дела

 Д. В. Махносов

«30» 07 2018 г.

Одобрено Учебно-методическим Советом университета

Протокол от «30» 08 2018 года № рабочий

«30» 08 2018 году

Председатель  Л.А. Омелянович

© Стельмах А.А., 2018 год

© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2018 год

1. Описание учебной дисциплины

Наименование показателей	Укрупненная группа специальностей, специальность, образовательная программа	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	38.00.00 Экономика и управление	Профессиональный цикл Базовая часть	
		Год подготовки:	
		4-й	5-й
Модулей – 1	38.05.02 Таможенное дело	Семестр:	
Смысловых модулей – 3		7-й	9-й
		Лекции:	
		18	4
Индивидуальное научно-исследовательское задание – не предусмотрено		Практические, семинарские:	
		18	6
Общее количество часов – 108		Лабораторные:	
		-	-
Количество часов в неделю для очной формы обучения:	Специалитет	Самостоятельная работа:	
		72	98
аудиторных – 4		Индивидуальные задания:	
самостоятельной работы студента – 8		–	–
		Вид контроля:	
		зачет	зачет

Примечание.

Соотношение количества часов аудиторных занятий к самостоятельной работе составляет:

– для очной формы обучения – 36: 72

– для заочной формы обучения – 10: 98

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: привитие студентам системного видения организации, теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах менеджмента; формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины: рассмотрение таможенных органов в виде сложной структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса; анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами; развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами; изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла (С.1.Б.26)

Изучению дисциплины предшествует овладение теоретическими аспектами таких дисциплин как «Основы научных исследований», «Экономическая теория. Экономика», «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Таможенное дело».

Общенаучной основой изучения дисциплины является «Экономическая теория. Экономика», «Таможенное дело». Студенты должны уметь применять знания в области теории и практики менеджмента.

Дисциплина предполагает межпредметные связи с дисциплинами «Маркетинг таможенных услуг» и «Таможенное дело».

Учебный курс нацелен на изучение принципов, методов и инструментов, которые необходимы для освоения дисциплины «Таможенный менеджмент».

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);
- способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);
- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);
- способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать: теоретические основы менеджмента; основные положения теории систем, институционализации менеджмента, управления рисками, управления государственными услугами; традиционную модель управления в таможенных органах, современные тенденции и практические решения по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента; характеристики инструментальных средств и технологий формирования индивидуальных и групповых управленческих решений;

уметь: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами; формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.); классифицировать и выбирать методы для управления структурными подразделениями таможенных органов;

владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками практического использования приобретенных знаний основ менеджмента в условиях будущей профессиональной деятельности; навыками применения основных методов управления в различных хозяйственных ситуациях; структурно-системным подходом при анализе эффективности управления организацией.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Законы и принципы менеджмента.

Тема 1. Сущность, роль и методологические основы менеджмента.

1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности
2. Методы исследований в менеджменте

Тема 2. История развития менеджмента.

1. Предпосылки возникновения науки управления
2. Особенности формирования современной модели менеджмента

Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента.

1. Подходы к управлению. Законы и закономерности менеджмента.
2. Принципы менеджмента

Смысловой модуль 2. Функции таможенного менеджмента.

Тема 4. Функции и технология таможенного менеджмента.

1. Функции таможенного менеджмента
2. Методы таможенного менеджмента

Тема 5. Процесс управления.

1. Особенности процесса управления
2. Управленческий цикл и управленческие процедуры.

Тема 6. Планирование как общая функция таможенного менеджмента.

1. Планирование, как функции таможенного менеджмента.
2. Цели организации, целеполагание.

Тема 7. Организации как общая функция таможенного менеджмента.

1. Сущность функции организации
2. Полномочия, обязанности, ответственность

Тема 8. Мотивирование как общая функция таможенного менеджмента.

1. Понятие мотивирования
2. Теории и модели процессов мотивирования

Тема 9. Контролирование как общая функция таможенного менеджмента.

1. Место контроля в системе управления
2. Модель процесса контролирования.

Тема 10. Регулирование как общая функция таможенного менеджмента.

1. Место регулирования в системе управления
2. Этапы процесса регулирования

Тема 11. Управленческие решения.

1. Управленческое решение как результат управленческой деятельности.
2. Модели принятия управленческих решений
3. Подходы к принятию управленческих решений
4. Классификация методов обоснования и принятия управленческих решений

Смысловой модуль 3. Коммуникационные и экономические аспекты таможенного менеджмента.

Тема 12. Информация и коммуникации в таможенном менеджменте.

1. Информация, ее виды и роль в таможенном менеджменте
2. Понятие и характеристика коммуникаций
3. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы

Тема 13. Руководство и лидерство в организации.

1. Понятие и общая характеристика руководства
2. Формы влияния и власти
3. Общая характеристика модели современного менеджера в таможенном деле

Тема 14. Эффективность таможенного менеджмента.

1. Классификация эффективности организации
2. Концепции определения эффективности таможенного менеджмента
3. Сущность и разновидности ответственности и этики в таможенном менеджменте

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе:					всего	в том числе:				
		л	п	лаб	инд	срс		л	п	лаб	инд	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль I. Законы и принципы менеджмента												
Тема 1. Сущность, роль и методологические основы менеджмента	6	1	1	-	-	4	7	-	-	-	-	7
Тема 2. История развития менеджмента	6	1	1	-	-	4	8	-	-	-	-	7
Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента	6	1	1	-	-	4	8	-	1	-	-	7
Всего	18	3	3	-	-	12	23	-	1	-	-	21
Смысловой модуль II. Функции таможенного менеджмента												
Тема 4. Функции и технология таможенного менеджмента	6	1	1	-	-	4	7	-	-	-	-	7
Тема 5. Процесс управления	6	1	1	-	-	4	7	-	-	-	-	7
Тема 6. Планирование как общая функция таможенного менеджмента	12	2	2	-	-	8	10	-	1	-	-	7
Тема 7. Организации как общая функция таможенного менеджмента	6	1	1	-	-	4	7	-	-	-	-	7
Тема 8. Мотивирование как общая функция таможенного менеджмента	6	1	1	-	-	4	7	-	-	-	-	7
Тема 9. Контролирование как общая функция таможенного менеджмента	8	1	1	-	-	6	7	-	-	-	-	7
Тема 10. Регулирование как общая функция таможенного менеджмента	9	1	2	-	-	6	7	-	-	-	-	7
Тема 11. Управленческие решения	8	1	1			6	7	1	1			7
Всего	61	9	10	-	-	42	59	1	2	-	-	56
Смысловой модуль III. Коммуникационные и экономические аспекты таможенного менеджмента												
Тема 12. Информация и коммуникации в таможенном менеджменте	9	2	1	-	-	6	9	1	1	-	-	7
Тема 13. Руководство и лидерство в организации	10	2	2	-	-	6	9	1	1	-	-	7
Тема 14. Эффективность таможенного менеджмента	10	2	2			6	8	1	1	-	-	7
Всего	29	6	5	-	-	18	26	3	3	-	-	21
ВСЕГО ЧАСОВ	108	18	18	-	-	72	108	4	6	-	-	98

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	Семинарские занятия не предусмотрены		

8. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная	заочная
1	Методологические основы менеджмента.	1	1
2	Эволюция развития менеджмента.	1	-
3	Охарактеризовать интегрированные подходы к управлению: процессный подход; системный подход; ситуационный подход.	1	-
4	Определить динамическую взаимосвязь конкретных и общих функций таможенного менеджмента.	1	-
5	Разработать процесс управления Таможенной службы.. Проанализировать методы таможенного менеджмента как результат выполнения функций таможенного менеджмента. Предложите подходы к принятию решений в Таможенной службе	1	1
6	Разработать этапы процесса планирования.	2	-
7	Предложить организационные направления деятельности Таможенной службы.	1	1
8	Выучить теории и модели процессов мотивирования. Мотивирование как общая функция таможенного менеджмента.	1	-
9	Разработать этапы процесса контролирования в Таможенной службе.. Описать модель процесса контролирования в Таможенной службе.	1	1
10	Предложить виды регулирования в Таможенной службе.	2	-
11	Решение практических ситуаций по усвоению студентами последовательности принятия рациональных управленческих решений. Решение практических ситуаций по использованию методов принятия управленческих решений	1	1
12	Определить разновидности коммуникаций, препятствия в коммуникациях в Таможенной службе. Описать обратную связь в процессе коммуникации в Таможенной службе.	1	-
13	Руководство и лидерство в организации	2	-
14	Определить экономическую, организационную и социальную эффективность управления в Таможенной службе.	2	1
	Итого	18	6

9. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - нет.

№ п/п	Название темы	Количество часов
	Лабораторные работы не предусмотрены	

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Задания для самостоятельной работы	Количество часов	
		очная	заочная
1	Охарактеризуйте особенности управленческого труда на примере руководителя Таможенной службы (ТС). Представьте характеристику, обоснуйте название, определите предмет деятельности Таможенной службы.	4	7
2	Охарактеризуйте элементы внешней среды Таможенной службы. Проведите анализ состояния элементов внутренней среды предприятия.	4	7
3	Для Таможенной службы разработайте и обоснуйте миссию (в виде девиза и содержательного предложения). Определите элементы, которые должна отображать миссия. Постройте "дерево целей" по направлениям (любое, по свободному выбору) для Таможенной службы	4	7
4	Определите вид организации (Таможенной службы) по трем признакам - по отношению к своим участникам, исходя из взаимодействия отдельных элементов, по легитимности. Представьте характеристику направлений организационной деятельности. Разработайте положение о структурном подразделении или должностной инструкции для Таможенной службы.	4	7
5	Определите перечень организационно-распорядительных методов менеджмента, которые используются в ТС. Разработайте организационную структуру управления ТС.	4	7
6	Охарактеризуйте содержательные и процессуальные теории мотивации. Предложите экономические и неэкономические мотивы для служащих ТС или подразделения. С целью улучшения успешности и уменьшения прогулов разработает систему мотивации для студентов Вашей учебной группы.	8	7
7	Осуществите анализ трансформации принципов контроля в условиях рыночной экономики. Разработайте систему контроля таможенной службы, торгового предприятия. Охарактеризуйте этапы процесса контроля.	4	7
8	Изучите содержание управленческой информации. Составьте перечень внешней и внутренней информации, которая применяется в предприятии.	4	7
9	Определите, какие виды коммуникаций имеют место в ТС. Охарактеризуйте их. Приведите примеры. Дайте характеристику элементов коммуникационного процесса. Определите и охарактеризуйте организационные и межличностные барьеры коммуникаций.	6	7
10	Определите, какие виды власти целесообразно использовать руководителям ТС или подразделений. Перечислите стили управления, которые являются целесообразными для руководителей ТС (подразделений) и определите их особенности. Предложите методику оценки стиля управления.	6	7
11	Рассмотреть технологию процесса принятия решения для решения конкретной проблемы. Изучить особенности использования методов принятия управленческих решений. Законспектировать условия принятия решений и факторы, влияющие на процесс принятия решений в менеджменте.	6	7
12	Перечислите методы принятия управленческих решений и обоснуйте необходимость их использования в ТС. Используйте платежную матрицу как метод принятия обоснованных управленческих решений.	6	7
13	Постройте "дерево решений" для ТС и охарактеризуйте этапы его построения	6	7
14	Проведите оценку эффективности управления в ТС. Предложите пути повышения эффективности управления.	6	7
	Итого	72	98

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Разработать научную проблему и написать научную работу по предложенной теме:

1. Становление и развитие отечественной практики менеджмента, и влияние особенностей на управленческую деятельность.
2. Использование достижений основных школ (подходов) менеджмента в практике отечественного управления таможенным делом.
3. Применение положений концепции научного управления в современном таможенном менеджменте.
4. Целесообразность использования основных идей школы административного управления в Таможенной службе.
5. Обоснование достижений школы человеческих отношений, пригодных для применения в Таможенной службе.
6. Сферы эффективного использования основных идей школы организационного поведения в управлении Таможенной службой.
7. Основные направления использования достижений школы науки управления. в практике управления Таможенной службой
8. Сравнительная характеристика зарубежных моделей управления Таможенной службой и обоснования целесообразности использования их элементов в практике отечественного менеджмента.
9. Обоснование сфер эффективного использования технологий, моделей и методов принятия решений в практике управления Таможенной службой.
10. Области применения экспертных методов обоснования управленческих решений в отечественной практике управления Таможенной службой
11. Использование методов творческого поиска и селекции альтернативных вариантов решения проблем в управление ТС.
12. Изменение сущности управленческого планирования в таможенном деле при переходе отечественных предприятий к рыночным условиям ведения хозяйства.
13. Внешняя среда Таможенной службы: понятие, элементы, характеристики, методы анализа, особенности внешней среды отечественных организаций в таможенном деле.
14. Оценка состояния и изменений внешней и внутренней среды организации в процессе формирования ее стратегии в таможенном деле.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учебно-методический комплекс дисциплины «Таможенный менеджмент» (конспект лекций, ситуационные и тестовые задания по дисциплине, кейсы, средства для проведения текущего модульного контроля, средства диагностики знаний по дисциплине, методические указания для выполнения контрольных работ).

2. Стельмах А.А.. Менеджмент [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисциплине / А.А.Стельмах . – Донецк: [ДонНУЭТ], 2017.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Менеджмент как разновидность практической деятельности
2. Сущность и специфика управленческой деятельности
3. Подходы к управлению
4. Организации и их признаки.
5. Виды организаций.

6. Жизненный цикл организаций.
7. Менеджмент с позиции взаимодействия с внешней средой.
8. Внутренняя среда организации.
9. Система менеджмента организаций.
10. Законы и закономерности менеджмента.
11. Сущность, природа и роль принципов менеджмента в достижении цели организации.

Классификация принципов менеджмента.

12. Функции менеджмента, их классификация и взаимосвязь.
13. Матрица распределения функций и методика ее построения.
14. Сущность и классификация методов управления.
15. Характеристика методов управления.
16. Процесс управления организацией
17. Технология процесса управления
18. Управленческие решения и требования, предъявляемые к ним.
19. Классификация управленческих решений.
20. Процесс принятия решений.
21. Методы принятия управленческих решений.
22. Сущность и содержание планирования как функции таможенного менеджмента.
23. Виды планирования в организации.
24. Стратегическое планирование
25. Тактическое планирование
26. Оперативное планирование
27. Общая характеристика бизнес планирования.
28. Миссия и цели организации.
29. Сущность организационной деятельности и ее место в системе управления.
30. Особенности организационной деятельности.
31. Сущность, основные элементы и виды организационных структур.
32. Построение организационных структур управления.
33. Сущность мотивации как функции управления.
34. Содержательные теории мотивации.
35. Процессуальные теории мотивации.
36. Сущность контроля как функции управления.
37. Виды управленческого контроля
38. Этапы процесса контроля.
39. Понятие регулирования и его место в системе управления.
40. Виды регулирования.
41. Процесс регулирования и его характеристика.
42. Информация, ее виды и роль в таможенном менеджменте.
43. Понятие и характеристика коммуникаций.
44. Процесс коммуникаций.
45. Барьеры коммуникаций и пути их преодоления.
46. Сущность и классификация методов управления.
47. Характеристика методов управления.
48. Экономические методы таможенного менеджмента.
49. Организационно-распорядительные методы таможенного менеджмента.
50. Социально-психологические методы таможенного менеджмента.
51. Методы менеджмента как результат выполнения функций таможенного менеджмента.
52. Управленческие решения и требования, предъявляемые к ним.
53. Классификация управленческих решений.
54. Процесс принятия решений.
55. Методы принятия управленческих решений.
56. Основы власти и ее источники

57. Руководство и лидерство в организации
58. Понятия стиля управления и их виды
59. Организационные изменения как объект управления.
60. Понятие и виды эффективности таможенного менеджмента.
61. Юридическая и социальная ответственность в таможенном менеджменте.
62. Этика в таможенном менеджменте.

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2							Смысловой модуль 3			Сумма (в баллах)
Количество баллов :			Количество баллов:							Количество баллов:			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	
7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100

T1, T2... T13 - темы смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Бондарева, А. В. Общий и таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Бондарева, И. Н. Зубченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2013. — 416 с. — 978-5-4377-0030-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40874.html>
2. Прокопович, Г. А. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] / Г. А. Прокопович, Е. Н. Соловьёв. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 260 с. — 978-5-4383-0105-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82303.html>

Дополнительная

1. Анисимов, Е. Г. Экономический и таможенный риск-менеджмент [Электронный ресурс] : монография / Е. Г. Анисимов, В. Г. Анисимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 180 с. — 978-5-9590-0854-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69854.html>
2. Управление таможенным делом [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. А. Черных, В. Т. Тимофеев [и др.] ; под ред. В. В. Макрусев, В. А. Черных. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2013. — 448 с. — 978-5-904406-23-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>
3. Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 550 с. — 978-5-9061-7200-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10560.html>
4. Ермасова, Н.Б. Риск-менеджмент организации: Учебно-практическое пособие / Н.Б. Ермасова. — М.: Дашков и К, 2013. — 380 с.
5. Савельева Е.В. Менеджмент [Текст] : задания и методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплин. / Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, Ин-т экономики и упр., Каф. маркетинг. менедж. ; Е.В.Савельева - Донецк :[ДонНУЭТ], 2015. - 19 с.
6. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента[Текст] : Учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. – 5-е изд., стереотип. — Мн.: Новое знание, 2002. – 336 с.

Электронные ресурсы

1. Приходченко Я.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум по дисциплине // ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2017. – 68 с. Режим доступа: <http://library.donnuet.education>
2. Стельмах А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: конспект лекций // Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2017. – 70 с. – Режим доступа: <http://library.donnuet.education>
3. Приходченко Я.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : научно-методические рекомендации по выполнению контрольных работ // Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2016. – 40 с. – Режим доступа: <http://library.donnuet.education>
4. Стельмах А.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : дистанционный курс в системе Moodle. - ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2017. Режим доступа: <http://library.donnuet.education>
5. Германчук А.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : курс лекций по дисциплине // Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2017. – 143 с. Режим доступа: <http://library.donnuet.education>

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

7. <http://library.donnuet.education/> Официальный сайт научной библиотеки ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» [Электронный ресурс]
8. <http://mdsdnr.ru/> Официальный сайт Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]
9. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru.> –
10. Cyberleninka.ru [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-].
11. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <https://http://www.iprbookshop.ru>
12. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс] / ООО «Центр цифровой дистрибуции». – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – [Москва], сор. 2008-2018. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	1. Учебная аудитория № 4406 для проведения лекций. 2. Компьютерные классы №№ 4413, 4415, 4238 для проведения практических занятий. 3. Читальный зал библиотеки № 4129 для проведения самостоятельной работы.	1. Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, доска. 2. Учебная мебель, доска, компьютеры с соответствующим программным обеспечением. 3. Компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе.	1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.). Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.). Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г. Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г. 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г. Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия). Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия). 360 Total Security (бесплатная версия). Таможенный брокер 4.1.16 (бесплатная версия). 2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.). Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г. Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия). 360 Total Security (бесплатная версия). АБИС "UniLib" (2003 г.).

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
Стельмах Алексей Александрович	Доцент кафедры маркетингового менеджмента	Донецкий государственный коммерческий институт, 1999 г. «Учет и аудит», экономист,	Кандидат экономических наук, 08.06.01 - Экономика, организация и управление предприятиями, доцент кафедры маркетингового менеджмента, «Интерактивные маркетинговые коммуникации в менеджменте предприятия»	Аспирантура по специальности 08.06.01 – экономика, организация и управление предприятиями; Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», свидетельство о повышении квалификации по курсу «Администрирование сайтов» от 31.05.2017 г.