

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»



КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Л.С. Омелянович

«27» 06 2019 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Рабочая программа и методические рекомендации  
по прохождению практики

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Укрупненная группа                              | <u>43.00.00 «Сервис и туризм»</u> |
| Программа высшего профессионального образования | <u>Магистратура</u>               |
| Направление подготовки                          | <u>43.04.02 «Туризм»</u>          |
| Профиль   | <u>«Туризмоведение»</u>           |
| Факультет                                       | ресторанно-гостиничного бизнеса   |
| Курс, форма обучения                            | второй (очная), третий (заочная)  |
| Учебный год                                     | <u>2018 – 2019</u>                |

Донецк  
2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Рабочая программа и методические рекомендации  
по прохождению практики

|   |  |
|---|--|
| Укрупненная группа                              | <u>43.00.00 «Сервис и туризм»</u>      |
| Программа высшего профессионального образования | <u>Магистратура</u>                    |
| Направление подготовки                          | <u>43.04.02 «Туризм»</u>               |
| Профиль   | <u>«Туризмоведение»</u>                |
| Факультет                                       | <u>ресторанно-гостиничного бизнеса</u> |
| Курс, форма обучения                            | <u>второй (очная), третий(заочная)</u> |
| Учебный год                                     | <u>2018 – 2019</u>                     |

**СОГЛАСОВАНО**

Министерство молодежи,  
спорта и туризма

Руководитель:

начальник отдела

физической культуры и туризма

Мальш Т.С.

« \_\_\_\_\_ » 2019 г.



Донецк  
2019

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков). Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению практики для студентов второго курса очной и третьего курса заочной формы обучения укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направления подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль «Туризмovedение» программы высшего профессионального образования «Магистратура»

«05» апреля 2019 года – 36 с.

**Разработчики:**

Ангелина Ирина Альбертовна, д.э.н., доцент

Мишечкин Геннадий Валерьевич, к.и.н. доцент

Анциферова Елена Артуровна, ассистент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма протокол от «05» апреля 2019 года № 23 заведующий кафедрой туризма

И.А. Ангелина И. А. Ангелина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании экспертной комиссии факультета ресторанно-гостиничного бизнеса  
Председатель экспертного совета факультета

Л.В. Крылова Л.В. Крылова  
протокол от «25» апреля 2019 г. № 9

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий учебно-методической лабораторией инновационных технологий и качества образования

Л.Д. Стародубцева Л.Д. Стародубцева  
«06» апреля 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

на заседании Учебно-методического совета Университета протокол от «07» апреля 2019 г. № 6

Председатель Л.А. Омелянович Л.А. Омелянович

УДК 338.48:378/147(076.5)  
ББК 65.433я73+74.480.276я73  
А64

*Рецензенты:*

Голубничая С. Н., к.б.н., доцент кафедры туризма  
Заремба П.А., д.э.н. профессор кафедры сервиса и гостиничного дела

Ангелина, И. А.

А64 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков): рабочая прогр. и метод. рекомендации по прохождению практики для студентов 2-го курса очной и 3-го курса заочной формы обучения укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направления подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль «Туризмоведение» программы высшего профессионального образования «Магистратура» / И.А. Ангелина, Г.В. Мишечкин, Е.А. Анциферова М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. туризма – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 36 с.

Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению практики для студентов второго курса очной и третьего курса заочной формы обучения укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направления подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль «Туризмоведение» программы высшего профессионального образования «Магистратура»

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки «Туризм» основной образовательной программой. Программа раскрывает основные вопросы практической подготовки студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм», регламентирует цели, задачи, содержание, последовательность прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентами второго курса очной и третьего курса заочной форм обучения. Содержит рекомендации, формы и методы контроля выполнения заданий практики, требования к содержанию и выполнению отчёта по практике, подведение итогов практики.

УДК 338.48:378/147(076.5)

ББК 65.433я73+74.480.276я73

© Ангелина И. А., Мишечкин Г.В.

Анциферова Е.А., 2019

© ГО ВПО «Донецкий национальный  
университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| ВВЕДЕНИЕ  | 8    |
| 1. Описание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)   | 10   |
| 2. Цели и задачи учебной практики по (получению первичных профессиональных умений и навыков)  | 10   |
| 3. Место учебной практики (по получение первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП ВПО                                    | 11   |
| 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики (по получение первичных профессиональных умений и навыков)  | 11   |
| 5. Структурно – логическая схема прохождения учебной практики (по получение первичных профессиональных умений и навыков)                    | 13   |
| 6. Организация и руководство учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)                                    | 13   |
| 7. Структура учебной практики (по получение первичных профессиональных умений и навыков)  | 16   |
| 8. Примерный перечень тем для выполнения индивидуальных заданий учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 17   |
| 9. Формы отчетности по практике   | 17   |
| 10. Требования к оформлению отчёта по практике  | 17   |
| 11. Подведение итогов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)  | 21   |
| 12. Учебно – методическое обеспечение   | 21   |
| 13. Фонд оценочных средств текущего контроля знаний студентов и промежуточной итоговой аттестации   | 21   |
| 14. Материально-техническое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков                           | 22   |
| 15. Образовательные технологии (при реализации учебной практики)  | 22   |
| Список рекомендованной литературы   | 23   |
| Приложения  | 27   |

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью в практической подготовке студентов в соответствии с учебным планом подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм».

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусматривает непрерывность и последовательность её проведения для получения необходимого объёма практических знаний и умений в соответствии с программой высшего профессионального образования «Магистратура».

Концепция практической подготовки студентов по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» базируется на:

– Типовом положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденном приказом Министерства образования и науки ДНР 16.12.2015 г. № 911, с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки ДНР от 22.09.2017 г. № 978,

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» ПП2-17/УН (3-я редакция).

Учебная практика (по получению профессиональных умений и навыков) предусмотрена учебным планом подготовки студентов, обучающихся в соответствии с программой высшего профессионального образования «Магистратура» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», является обязательным видом учебных занятий.

Целью практики является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – часть научно-исследовательского компонента подготовки магистров. Она может быть связана как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением работы реальных предприятий и организаций сферы туризма.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусмотрена учебным планом на втором курсе очной и третьем курсе заочной формы обучения, количество часов 54 часа в течение одной недели.

Основной формой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является самостоятельное

выполнение индивидуальных заданий научных руководителей. В процессе выполнения индивидуальных заданий и в ходе защиты её результатов проводится широкое обсуждение, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Учебно-методическое руководство учебной практикой (по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляют преподаватели кафедры туризма. Преподаватели-руководители практики осуществляют инструктирование студентов о порядке её прохождения и консультирование по вопросам программы практики, составляют график прохождения практики студентами, осуществляют контроль за выполнением студентами программы практики.

Учебно-методическое обеспечение практики включает учебники, учебные пособия, научные издания, монографии, другие начально-методические разработки, разработанные преподавателями кафедры туризма.

По завершении практики студенты представляют руководителям отчёты о выполнении индивидуальных заданий программы практики, в которых содержатся результаты заданий и разработанные предложения. Отчёты учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должны быть оформлены в соответствии со стандартами и научно-методическими требованиями и защищены в установленный срок.

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

| Наименование показателей         | Укрупненная группа, программа высшего профессионального образования             | Характеристика учебной дисциплины |                        |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|
|                                  |   | Очная форма обучения              | Заочная форма обучения |
| Количество зачётных единиц – 1,5 | Укрупненная группа 43.00.00 «Сервис и туризм»                                   | Практики и НИР                    |                        |
|                                  | Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»  |                                   |                        |
|                                  | Магистерская программа «Туризмведение»  |                                   |                        |
| Общее количество часов – 54      | Образовательная программа высшего профессионального образования<br>Магистратура | Год подготовки:                   |                        |
|                                  |   | 2-й                               | 3-й                    |
|                                  |   | Семестр:                          |                        |
|                                  |   | 4-й                               | 5-й                    |
|                                  |   | Вид контроля: зачет               |                        |

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО (ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

М.2.2 «Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Магистратура» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» профиль «Туризмведение».

*Цель учебной практики* - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-15.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

- получение навыков осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (задания);
- обработки статистических данных с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- изучения специальной литературы и другой профильной информации, достижения отечественной и зарубежной науки в сфере туризма;
- выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

М.2.2 «Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)» относится к циклу: «Практики и НИР» учебного плана по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм».

Прохождение «Учебной практики (по получению профессиональных умений и навыков)» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: М.1.Б.1 «Правовое обеспечение деятельности в туристической индустрии», М.1.Б.4 «Методология и методы научных исследований», М.1.В.4 «Компьютерные технологии в туристической науке и образовании», М.1.В.9 «Инновационные технологии в туризме», М.1.В.16 «Конфликтология в туризме».

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм: ОПК-1, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-15.

Таблица 1- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Компетенции | Содержание компетенции   | Результаты обучения   |
|-------------|--|---|
| ОПК-1       | готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | <u>Знать:</u><br>- основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках  |
|             |  | <u>Уметь:</u> создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках |
|             |  | <u>Владеть:</u> навыками деловых и публичных коммуникаций   |
| ПК-4        | способностью к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии   | <u>Знать:</u><br>- содержание и порядок проведения маркетинговых исследований;<br>- тенденции и направления развития маркетинговых исследований в туристской индустрии  |
|             |  | <u>Уметь:</u> оценивать рынки сбыта, партнеров, клиентов, конкурентов в туристской индустрии  |
|             |  | <u>Владеть:</u> навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии   |

Продолжение таблицы 1

|   |   |   |
|---|---|---|
| ПК-10   | способностью разрабатывать и внедрять нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии | <u>Знать:</u><br>- нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;<br>- принципы взаимоотношений субъектов сферы туризма                                 |
| <u>Уметь:</u> использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии в маркетинговых исследованиях  |   |   |
| <u>Владеть:</u> способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии в маркетинговых исследованиях   |   |   |
| ПК-11   | готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма                             | <u>Знать:</u><br>- методы анализа научно-технической и организационно-экономической информации деятельности в сфере туризма для решения информационно-аналитических задач туристской деятельности |
| <u>Уметь:</u> проводить исследования в области экономики и социологии туризма; осуществлять анализ и синтез научно-технической и организационно-экономической информации в туристской деятельности; выявлять актуальные проблемы и тенденции развития рынков туристских услуг |   |   |
| <u>Владеть:</u> современными методами анализа и оценки эффективности процессов туристской индустрии; методами и навыками аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере туризма  |   |   |
| ПК-15   | способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма                 | <u>Знать:</u><br>- задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и предоставлять результаты научных исследований в сфере туризма  |
| <u>Уметь:</u> ставить задачи и выбирать методы исследования в сфере туризма   |   |   |
| <u>Владеть:</u> Методами исследований, интерпретации и представления результатов научных исследований   |   |   |

## 5. СТРУКТУРНО – ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)



## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков** проводится на базе Университета под руководством педагогических работников выпускающей кафедры. В исключительных

случаях по заявлению обучающегося учебная практика может проводиться на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Организация учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки. Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» базой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является структурное подразделение университета (кафедра туризма).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

*Руководитель практики кафедры туризма:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ГО ВПО;
- систематически контролирует посещение студентами базы практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляет студентам-практикантам необходимые документы / направление на базу практики, программу, дневник, календарный план, индивидуальное задание;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- сообщает студенту о системе отчетности по практике, принятой на кафедре, а именно: порядок подачи письменного отчета, стандарты оформления задания;
- проверяет отчеты о практике и допускает их к защите;

- принимает участие в работе комиссий кафедры по защите отчетов по практике;
- готовит и подает заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики студентов с замечаниями и предложениями для рассмотрения на заседании кафедры.

*Студент высшего учебного заведения во время практики имеет право:*

- получить соответственно программе практики место прохождения практики, которое обеспечивать необходимую эффективность практической подготовки;
- в соответствии с программой практики и графиком перемещаться по рабочим местам, что обеспечит необходимую эффективность прохождения практики;
- подбирать необходимые материалы для отчета по практике;
- пользоваться имеющейся литературой, нормативной документацией;
- пользоваться рабочей документацией, получать консультации у руководителя практики.

*Студент во время практики должен:*

- до начала практики получить у руководителя практики консультацию по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике, подтвердить это подписью в соответствующем журнале и строго выполнять эти мероприятия;
- соблюдать график прохождения практики;
- согласовать индивидуальное задание с руководителем практики;
- изучить законодательные и инструктивные материалы по охране труда и техники безопасности;
- вести дневник, в который систематически записывать работу, которая выполнена;
- иметь дневник на рабочем месте, при посещении базы практики студенты руководители практики кафедры делают соответствующие записи в дневнике;
- выполнять индивидуальные задания;
- оформить отчет по практике в соответствии с требованиями и представить его в срок, назначенный кафедрой к защите, на обложке отчета поставить подпись руководителя и печать предприятия;
- представить руководителям практики письменные отчеты о выполнении всех заданий и защитить их.

## 7. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

| Этапы практики   | Количество часов |                         |      |       |      |               |                         |      |       |      |
|--|------------------|-------------------------|------|-------|------|---------------|-------------------------|------|-------|------|
|  | очная форма      |                         |      |       |      | заочная форма |                         |      |       |      |
|  | всего            | учебная практика с.р.с. | сем. | прак. | лаб. | всего         | учебная практика с.р.с. | сем. | прак. | лаб. |
| 1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ГО ВПО, требованиями охраны труда и пожарной безопасности | 1                | 1                       | -    | -     | -    | 1             | 1                       | -    | -     | -    |
| 2. Получение индивидуальных заданий  | 1                | 1                       | -    | -     | -    | 1             | 1                       | -    | -     | -    |
| 3. Выполнение индивидуальных заданий   | 30               | 30                      | -    | -     | -    | 30            | 30                      | -    | -     | -    |
| 3.1. Подбор необходимой информации и источников  | 10               | 10                      | -    | -     | -    | 10            | 10                      | -    | -     | -    |
| 3.2. Анализ и обработка собранной информации   | 10               | 10                      | -    | -     | -    | 10            | 10                      | -    | -     | -    |
| 3.3. Заполнение дневника по практике   | 10               | 10                      | -    | -     | -    | 10            | 10                      | -    | -     | -    |
| 4. Подготовка отчёта по практике   | 20               | 20                      | -    | -     | -    | 20            | 20                      | -    | -     | -    |
| 5. Защита отчёта по практике (зачёт)   | 2                | 2                       | -    | -     | -    | 2             | 2                       | -    | -     | -    |
| <b>Всего часов</b>   | <b>54</b>        | <b>54</b>               | -    | -     | -    | <b>54</b>     | <b>54</b>               | -    | -     | -    |

Этапы прохождения практики:

1. постановка задачи;
2. поиск и применение методов выполнения поставленной задачи;
3. аналитическая работа, необходимая для решения поставленной задачи;
4. определение собственных подходов в решении поставленных задач;
5. применение полученных знаний для решений конкретных задач.

Индивидуальное задание магистранта при прохождении учебной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации и утверждается заведующим кафедрой. Руководство учебной практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Форма отчета магистранта об учебной практике зависит от поставленной задачи, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

## **8. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

1. Донецк- город миллиона роз
2. Донецк для детей
3. Спортивный Донецк
4. Как это сделано (экскурсии на производственные предприятия Донецка)
5. Виртуальная экскурсия (тематика тура по выбору студентов)
6. Квест – экскурсия (тематика по выбору студентов)
7. Обзорная экскурсия по Донецку
8. Тур выходного дня
9. Сады, парки, бульвары Донецка
10. Исторический квест «Старая Юзовка»
11. От Юзовки к Донецку
12. Экскурсия по донецким музеям
13. Многогранный Донецк
14. Мы всегда будем помнить (военно – историческая тематика тура)
15. Заповедные места ДНР
16. Экстремальный тур по ДНР
17. Удивительный Донецк
18. Экскурсия по легендарному стадиону «Донбасс Арена».
19. Экскурсионная программа по выбору студента

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ**

Объем отчёта учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) до 30 машинописных страниц.

Отчёт учебной практики (по получению профессиональных умений и навыков) необходимо выполнять машинным способом (с помощью компьютерной техники) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). При необходимости допускается использование листов формата А3 (297x420 мм).

Текст отчёта печатают через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем из расчета не более 40 строк на странице при условии равномерного ее заполнения и высотой букв и цифр не менее чем 1,8 мм. В

таблицах и рисунках допускает использования кеглей меньшего размера и одинарного интервала.

Текст отчёта следует печатать, придерживаясь таких размеров полей: верхний, левый и нижний - не менее 20 мм, правый - не менее 10 мм

Во время выполнения отчёта необходимо придерживаться равномерной плотности, контрастности и четкости изображения на протяжении всего текста. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными.

Отдельные слова, формулы, знаки, которые вписывают в напечатанный текст, должны быть черного цвета; плотность вписанного текста должна максимально приближаться к плотности основного изображения.

Не допускаются ошибки, опiski и графические неточности. Сокращения слов и словосочетаний в отчёте не допускается (кроме общепринятых).

Структурные элементы отчёта по практике «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВосновного текста», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруют, а их названия выступают в качестве заглавий структурных элементов.

Образец оформления титульного листа отчёта учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) представлен в приложении А.

Примерный план отчёта учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) представлен в приложении Б.

Примерный расчёт стоимости экскурсионной программы представлен в приложении В.

Разделы и подразделения должны иметь заглавия. Пункты и подпункты могут иметь заглавия. Заглавия структурных элементов работы и заглавия разделов следует располагать посередине строки и печатать большими буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Заглавия подразделений, пунктов и подпунктов работы следует начинать с абзацного отступления и печатать прописными буквами, кроме первой заглавной, не подчеркивая, без точки в конце. Абзацное отступление должно быть одинаковым на протяжении всего текста и равняться пяти знакам. Если заглавие состоит из двух и больше предложений, их разделяют точкой. Перенесения слов в заглавии раздела не допускается.

Расстояние между заглавиями и дальнейшим или предыдущим текстом должно быть не менее чем две строки.

Не допускается размещать название раздела, подразделения, а также пункта и подпункта в нижней части страницы, если после нее размещена только одна строка текста.

Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, сдерживаясь сквозной нумерации на протяжении всего текста. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Титульный лист включён в общую нумерацию страниц отчёта, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах,

включают в общую нумерацию страниц отчёта.

Разделы, подразделения, пункты, подпункты отчёта следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы отчёта учебной практики должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1, 2, 3 и так далее. Подразделения должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подразделения состоит из номера раздела и порядкового номера подразделения, отделенных точкой. После номера подразделения точку не ставят, например, 1.1, 1.2 и так далее. Нумерация пунктов и подпунктов (при их наличии) осуществляется по той же схеме.

При оформлении отчёта учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) следует правильно подавать таблицы, иллюстрации (графика, схемы, рисунки, чертежи, диаграммы, фотоснимки) и формулы. Таблицы и иллюстрации следует размещать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки. Если таблицы или иллюстрации созданы не автором отчёта, необходимо при их представлении придерживаться требований действующего законодательства об авторских правах.

Таблицы, равно как и иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц (иллюстраций), которые приводятся в приложениях. Номер таблицы (иллюстрации) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы (иллюстрации), отделенных точкой, например, «Таблица 2.1 - Первая таблица второго раздела».

Таблица должна иметь название, которое печатают прописными буквами (кроме первой заглавной) и помещают над таблицей после слова «Таблица \_\_\_» с указанием ее номера.

Если строки или графы таблицы выходят за пределы формата страницы, таблицу разделяют на части, перенося часть таблицы на следующую страницу, повторяя в каждой части таблицы заголовки строк и боковик.

Слово «Таблица» и ее номер следует писать один раз в центре страницы, над другими частями пишут: «Продолжение таблицы \_\_\_\_\_» с указанием номера таблицы, над правой частью таблицы.

Заглавия граф таблицы начинают с заглавной буквы, а подзаголовки – с прописной, если они складывают одно предложение с заглавием. Подзаголовки, которые имеют самостоятельное значение, пишут с заглавной буквы. В конце заглавий и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Иллюстрации должны также иметь название, которое размещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией размещают объяснительные данные (текст ниже). Иллюстрация обозначается словом «Рисунок\_\_\_», которое вместе с номером и названием иллюстрации размещают после объяснительных данных, например, «Рисунок 2.1 - Схема экскурсионной программы». Иллюстрацию необходимо размещать на одном

листе, без переносов на другие.

В случае необходимости объяснения содержания текста, таблицы или иллюстрации в отчёте используют примечания. Примечание располагается непосредственно после текста, таблицы, иллюстрации, которых они касаются. Одно примечание не нумеруют. Слово «Примечание» печатают с большой буквы из абзацного отступления, не подчеркивают, после слова «примечание» ставят точку и с заглавной буквы в той же строке подают текст примечания.

Пример:

Примечание. Текст, текст, текст

Несколько примечаний нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. После слова «Примечание» ставят двоеточие и с новой строки с абзаца после номера примечания с заглавной буквы подают текст примечания.

Пример

Примечание:

1.Текст, текст, текст

2.Текст, текст, текст

Объяснение к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками, которые помечают надстрочными знаками в виде арабских цифр (порядковых номеров) со скобкой. Нумерация сносок - отдельная для каждой страницы. Текст сноски помещают под таблицей или в конце страницы и отделяют от таблицы или текста линией длиной 30-40 мм, проведенной в левой части страницы. Текст сноски начинают с абзацного отступления и печатают с минимальным межстрочным интервалом.

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не меньше одной свободной строки. Номер формулы и уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, отделенных точкой, и отмечается на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке.

Объяснение значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают с абзаца словом «где» без двоеточия.

При написании отчёта учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен творчески использовать информацию, которая подается в литературе, а при использовании материала, отдельных результатов, факторов, цифр делать ссылку на соответствующий источник. Ссылку в тексте отчёта на источник следует отмечать его порядковым номером в перечне источников, выделенным двумя квадратными скобками, например, [54]. Если ссылка осуществляется на отдельную страницу, она также указывается в квадратных скобках после номера источника в списке литературы, например, [54, с. 23].

Список источников, которые использовались при написании отчёта учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и

навыков), отображает степень овладения студентом определенной проблемы. Список литературы, который подается в отчёте, необходимо оформлять в соответствии с установленными стандартами (приложение Г).

В списке литературы сначала целесообразно указать законодательные акты (кодексы, законы, постановления, указы), а потом в алфавитном порядке подать перечень монографий, учебников, статей и тому подобное. Необходимо также указывать информационные ресурсы (Интернет, базы данных и тому подобное), которыми пользовался студент во время выполнения отчёта. В приложения могут быть включены дополнительные таблицы, иллюстрации, материалы, которые через большой объем, специфику или форму представления не могут быть отнесены в основную часть (методики, программы работ, анкеты и др.).

Приложения оформляют как продолжение текста отчёта, размещая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заглавие. Заглавие приложения начинается с прописной буквы симметрично относительно текста страницы. Справой стороны строки над заглавием должно быть написанное слово «ПРИЛОЖЕНИЕ \_\_» и прописная буква, которая помечает приложение. Приложения стоит помечать последовательно прописными буквами русского алфавита, за исключением Ё, Й, О, Ч, Ъ. Первое приложение обозначается как ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Если приложение содержит несколько таблиц или рисунков, они нумеруются, их номер состоит из буквы, которая помечает приложение, и порядкового номера таблицы (рисунок в нем), разделенных точкой.

Например,  
Таблица В.2.

Отчёт учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) подается руководителю к защите подшитым в скоросшивателе.

## **11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Отчёт учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) должен быть вовремя представлен для проверки руководителю-преподавателю кафедры туризма. По результатам проверки отчёта руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает студенту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

К защите допускаются студенты, которые полностью выполнили программу практики и представили отчёт по установленной форме.

Приём защиты отчёта учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется руководителем практики в последний день прохождения практики.

Результаты защиты отчётов заносятся в экзаменационную ведомость и

проставляются в зачётных книжках студентов.

Итоги практики анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедры туризма.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Комплект учебно-методических материалов для обеспечения и сопровождения рабочей программы включает:

- современную отечественную и зарубежную учебную и научную литературу,
- законодательные и нормативные документы,
- статистические данные,
- тематическую подборку материалов к задачам,
- комплекты контрольных вопросов для проверки знаний студентов,
- электронный конспект лекций,
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

## 13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание знаний студентов осуществляется руководителем учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков). Дифференцированную оценку в баллах по требованиям кредитно-модульной системы проставляют в ведомость, зачетную книжку и отчет по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента.

Шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

| По шкале ECTS | Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале     | Определение   |
|---------------|---|------------------------------|---|
| A             | 90-100  | «Отлично»<br>(5)             | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей                      |
| B             | 80-89   | «Хорошо»<br>(4)              | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| C             | 75-79   | «Хорошо»<br>(4)              | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D             | 70-74   | «Удовлетворительно»<br>(3)   | неплохо, но со значительным количеством недостатков                               |
| E             | 60-69   |                              | выполнение удовлетворяет минимальным критериям                                    |
| FX            | 35-59   | «Неудовлетворительно»<br>(2) | с возможностью повторной аттестации   |
| F             | 0-34  |                              | с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)            |

#### **14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

- лекционная мультимедийная аудитория № 7306, № 7308, № 7309
- мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки);
- компьютерные рабочие места;
- программное обеспечение;
- наборы слайдов и кинофильмов по темам дисциплины

#### **15. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение производственной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная**

1. Антропов В.А. Научно-исследовательская работа студентов. – Екатеринбург: УрГУПС, 2013. – 216 с.
2. Гительман Л. Д. Менеджмент – твоя работа. Действуй на опережение: Учебник / Л.Д. Гительман. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 544 с. – URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=224881>
3. Голубничая С.Н. Организация экскурсионной деятельности: учебное пособие/ С.Н. Голубничая. И.А. Ангелина; М-во образования и науки ДНР; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, каф. туризму. - Донецк: [ДонНУЭТ], 2018. - 174 с.
4. Градинарова, А.А. Организация туризма (туроперейтинг) [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения направления подготовки 43.03.02 «Туризм» / А.А. Градинарова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. туризма. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Завалько Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс]: Монография / Н. А. Завалько. – 2-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2011. – 142 с. – URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=406102>
6. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы

студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 265 с. – URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=207592>

7. Мишечкин, Г. В. Музееведение и музейно-выставочное дело [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов оч. и заоч. форм обучения, направления подготовки 43.03.02 «Туризм», квалификационного уровня «бакалавриат» / Г. В. Мишечкин, Я. Д. Микула; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. – Донецк: ДонНУЭТ, 2017. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

8. Стельмах, Е. А. Специализированный туризм [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения, направления подготовки 43. 03. 02 «Туризм» / Е. А. Стельмах; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

9. Спортивный туризм [Текст]: учеб. пособ. для студ. очн. и заочн. форм обучения укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» / Е.А. Стельмах; ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»; кафедра туризма. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. - 89 с.

#### **Дополнительная**

1. Балашова Р.И. Организация деятельности туристического предприятия [Текст]: уч. пособ.: рекомендовано М-вом образования и науки, молодежи и спорта Украины для студ. ВУЗов. / Р.И. Балашова; М-во образования и науки, молодежи и спорта. – К.: Центр учебной литературы, 2016. – 184 с.

2. Дядечко Л.П. Экономика туристического бизнеса [Текст]: уч. пособ.: рекомендовано М-вом образования и науки как уч. пособ. для студ. ВУЗов. / Л.П. Дядечко; М-во образования и науки, Донец. гос. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. - Донецк: [ДонДУЭТ], 2014. – 246 с.

3. Драчева, Е. Л. Специальные виды туризма. Лечебный туризм [Текст]: учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по спец. "Экономика и упр. на предприятии туризма и гостинич. хоз-ва" / Е. Л. Драчева. – М.: Кнорус, 2015. – 152 с.

4. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник.- М: ИНФРА-М, 2012\*  
 Менеджмент: учебное пособие/В.Д.Грибов – М.: Кнорус,2012 – 280 с  
 Менеджмент туризма: учебник / А.Д.Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жуков, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с..  
 Козлова А.М. «Организационное поведение» – уч. пособие, М.: Директ Медиа, 2013 [ЭБС – Университетская библиотека Онлайн

5. Нездойминов С. Г. Основы круизного туроперейтинга [Текст]: учеб. пособие / С. Г. Нездойминов; М-во образования и науки, молодежи и спорта, Одес. нац. экон. ун-т. — Херсон: Издатель Гринь Д.С., 2015. — 318 с.

6. Стельмах Е.А. Этапы формирования и развития спортивного туризма. Торговля и рынок: научный журнал, выпуск №3 2017. — Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2017.

7. Стельмах Е.А. Факторы развития спортивного туризма в ДНР / Е.А. Стельмах, К. Казакова / Торговля и рынок: научный журнал, выпуск №1 2016 (39). — Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2016. — с. 164-169.

8. Черненькая Н.В. Организация туристической индустрии [Текст]: уч. пособ. / Н.В. Черненькая. — М.: КнигаАтика, 2015. — 392 с.

9. Холловой, Дж. К. Туристический бизнес [Текст]: учебное пособие / Дж. К. Холловой, Н. Тейлор; пер. с 9-го англ. изд. — М.: Знание, 2017. — 798с.

### **Электронные ресурсы**

1. Специализированный туризм. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.greekru.net/informacia/specializirovanni-tourizm.php>.

1. Квебекская декларация по экологическому туризму 22 мая 2002 г. // [http://www.world-ecotourism.org/ruso/global\\_globalcodeethicscode\\_documents](http://www.world-ecotourism.org/ruso/global_globalcodeethicscode_documents)

2. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 145 с. — 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>

3. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2015. — 194 с. — 978-5-4377-0057-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>

4. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940.html>

### **Информационные ресурсы**

1. Всё о туризме. Туристическая библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://tourlib.net/>;

2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://russia.travel/>;

3. Официальный сайт Министерства экономического развития ДНР <http://mer.govdnr.ru/>

4. Официальный сайт Донецкой Народной Республики - <http://dnr-online.ru/>

5. Официальный сайт Министерства юстиции ДНР -

<http://www.mojdpr.com/>

6. Официальный сайт Народного Совета ДНР - <http://dnr-sovet.su/>

7. Официальный сайт Министерства молодежи, спорта и туризма ДНР - <http://smdnr.ru/tag/ministerstvo-molodezhi-sporta-i-turizma/>

8. Портал для туристов и профессионалов в сфере туристических услуг. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://proturizm.club/>.

**Титульный лист (образец)  
отчёта учебной практики  
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»  
КАФЕДРА ТУРИЗМА**

# **ОТЧЁТ**

**учебной практики  
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

на тему «Разработка экскурсионной программы...»

**Студента (-ки) *Иванова Ивана Ивановича***  
курса   2   группы   ТУР- МА    
направления подготовки:  
43.04.02 «Туризм»  
Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

**Руководитель:** \_\_\_\_\_ (подпись)  
*доцент Мишечкин Г.В.*

**Национальная шкала** \_\_\_\_\_  
**Количество баллов:** \_\_\_\_\_  
**Оценка: ECTS** \_\_\_\_\_

г. Донецк  
2019

**Примерный план отчёта учебной практики  
(по получению первичных профессиональных  
умений и навыков)**

**ВВЕДЕНИЕ**

1. Общая характеристика программы экскурсионного тура  
*(согласно темам индивидуального задания)*
2. Составление программы экскурсионного тура
3. Расчёт стоимости экскурсионного тура

**ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Стандарты оформления списка литературы

Примеры библиографических записей документов Используются следующие межгосударственные стандарты:

ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.83–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила оформления

## Книги

## Однотомные издания

## Книга одного автора

Попов, А. А. Получение объяснений и показаний в уголовном процессе Российской Федерации. Результаты компаративистского исследования досудебного производства [Текст]: монография / А. А. Попов. – Пятигорск : РИА-КМВ, 2015. – 199 с. – Библиогр.: с. 168-190. – ISBN 978-5-89314-729.

Мошенский, С. З. Рынок ценных бумаг Российской империи [Текст] / С. З. Мошенский. – Москва: Экономика, 2014. – 559, [1] с. – Библиогр.: с. 518-559. – ISBN 978-5-282-03357-1.

## Книга двух авторов

Задорожный, Г. В. Глобализирующееся знаниеемное хозяйство: проблемы ренты и квазиренты [Текст]: [монография] / Г. В. Задорожный, А. В. Кацуба. – Харьков: [Точка], 2013. – 232, [1] с.

Зайковский, В. Э. Риск-менеджмент, информационный менеджмент [Текст] : учеб.-практ. пособие / В. Э. Зайковский, Ю. И. Штогрин ;

Администрация Томс. обл., Томс. гос. ун-т. – Томск : издат. дом Томс. гос. унта, 2017. – 79 с.: ил., табл. – (Библиотека руководителя). – Библиогр.: с. 36, 66.

## Книга трех авторов

Белкин, В. Г. Влияние кросс-культурных особенностей на поведение потребителей на рынке кондитерских товаров: методология и опыт [Текст] : монография / В. Г. Белкин, И. М. Романова, Е. В. Носкова ; Дальневосточ. Федерал. ун-т. – Владивосток : Морской гос. ун-т, 2018. – 170 с. : ил., табл. – Библиогр.: с. 132-141. – ISBN 978-5-8343-1092-1.

Барциц, И. Н. Россия и Франция в мировом образовательном пространстве [Текст] : аналит. докл. / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Ин-т гос. службы и упр. ; Барциц И. Н., Пономаренко Е. В., Быков К. Е. ; [под общ. ред. И. Н. Барцица]. – Москва : Дело, 2017. – 395, [1] с. – Библиогр.: с. 367-385 (210 назв.) и в подстроч. примеч.

## Книга, изданная авторским коллективом (более трех авторов)

Реформирование мировой финансовой архитектуры и российский финансовый рынок [Текст] : монография / Е. А. Звонова [и др.] ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: РУСАЙНС, 2016. – 430 с.

Сенсорный анализ продовольственных товаров [Текст] / А. А. Ковалевская, Е. А. Вербицкая, А. Н. Дроздов, В. В. Илларионова; Кубан. гос. технол. ун-т. – Краснодар: КубГТУ, 2018. – 183 с.

## Сборники научных трудов

Экономическое взаимодействие стран-членов СНГ в контексте Евразийского интеграционного проекта [Текст]: сб. науч. ст. / Рос. акад. наук, Ин-т экономики; отв. ред. Л. Б. Вардомский, А. Г. Пылин. – Москва: ИЭ РАН, 2015. – 308 с.

Энергетический фактор в экономике и политике стран Восточной Европы [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам; отв. ред. Ю. И. Игрицкий. – Москва: [ИНИОН], 2010. – 180 с. – (Проблемы общественной трансформации в странах Восточной Европы и России).

## Законодательные, нормативные издания

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : с учетом изм., внес. федер. законом от 28 марта 2017 г. № 39-ФЗ: [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.]: по состоянию на 25 апр. 2017 г. – Москва: Проспект Кодекс, 2017. – 63, [1] с.: табл.

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» с образцами заявления: [по состоянию] на 1 августа 2018 года. – [Офиц. изд.]. – Москва: АСТ К, 2018. – 95 с.: табл. – (Новейшее законодательство).

ГОСТ Р 57854-2017. Услуги оздоровительного туризма. Общие требования [Текст]: изд. офиц. / Федер. агенство по техн. регулированию и метрологии. – Дата введ. 2018-06-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 6 с. – (Национальный стандарт Российской Федерации).

или

Услуги оздоровительного туризма. Общие требования [Текст]: ГОСТ Р 57854-2017. изд. офиц. / Федерал. агенство по техн. регулированию и метрологии. – Дата введ. 2018-06-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 6 с. – (Национальный стандарт Российской Федерации).

#### Патентные документы

Авт. свид. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.: ил.

или

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] : авт. свид. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.: ил.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00.

Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.: ил.

или

Приемопередающее устройство [Текст]: пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.: ил.

Многотомные издания  
Документ в целом

Теоретические основы пищевых технологий [Текст]: в 2 кн. / отв. ред. В. А. Панфилов. – М.: КолосС, 2009. – Кн. 1. – 608 с.: рис. – Кн. 2. – 800 с.: рис. – Библиогр. в конце кн. – ISBN 978-5-9532-0762-1.

Склеивание в машиностроении [Текст]: справочник: в 2 т. / под общ. ред. Г. В. Малышевой. – Москва: Наука и технологии, 2005. – Т. 1. – 544 с. – Т. 2. – 242, [1] с.

Отдельный том

Степанова, Л. И. Справочник технолога молочного производства [Текст] : технология и рецептуры. В 3 т. Т. 1. Цельномолочные продукты. Производство молока и молочных продуктов (СанПиН 2.3.4.551-96) / Л. И. Степанова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: ГИОРД, 2003. – 512 с.

или

Цельномолочные продукты. Производство молока и молочных продуктов (СанПиН 2.3.4.551-96) [Текст] / Л. И. Степанова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: ГИОРД, 2003. – 512 с. – (Справочник технолога молочного производства: технология и рецептуры : в 3 т. / Л. И. Степанова ; т. 1).

Неопубликованные документы

Управление конкурентоспособностью промышленных предприятий: инновационные и инвестиционные аспекты [Текст]: отчет о НИР (заключ.) / Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского; рук. НИР: С. С. Аптекарь, А. А. Жамойда; исполн.: А. П. Омельченко [и др.]. – Донецк, 2008. – 278 с.: рис., табл. – Библиогр. в конце разд. – № ГР 0107V09549.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. канд. экон. наук: 08.00.13 – Математические и инструментальные методы экономики: защищ. 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – Москва, 2012. – 234 с. – Библиогр.: с. 220-230.

Березка, С. М. Совершенствование ценностного предложения компании на основе программ лояльности клиентов: на примере розничных торговых сетей: автореф. дис. канд. экон. наук : 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством / Березка Светлана Михайловна; [место защиты: Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова]. – Москва, 2018. – 37 с.

## Сериальные и другие продолжающиеся издания

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь. – Москва: Спутник +, 2001. – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – Москва: Наука, 2001. – ISSN 0203-9478.

Составные части документов  
Статья из сборника

Возиянов, Д. Э. Перспективы развития малого и среднего бизнеса и предпринимательства: институционально-организационные точки роста [Текст] // Экономика Донбасса: историческая проекция и траектория развития / Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк, 2018. – С. 359-365. – Библиогр.: с. 364-365.

Ибрагимов, Э. Э. Управление организационными знаниями в системе стратегического планирования предприятия [Текст] / Э. Э. Ибрагимов // Тенденции развития экономической науки и менеджмента: материалы Междунар. заоч. науч.-практ. конф. / Сибир. ассоц. консультантов. – Новосибирск, 2012. – С. 50-54.

## Статья из журнала

Головнин, М. Ю. Десятилетие московской школы экономики МГУ им. М. В. Ломоносова [Текст]: (юбил. конф., 22-23 апр. 2014 г.) / М. Ю. Головнин, А. К. Жихарева, А. А. Зайцев // Экон. наука соврем. России. – 2014. – № 2 (65). – С. 124-128.

Шипов, С. Росаккредитация: цели, задачи, перспективы [Текст] / С. Шипов, М. Коломыченко // Управление качеством. – 2014. – № 3. – С. 49- 52.

## Раздел, глава, параграф из книги или части документа

Гагарин, А. В. Актуальность экологической проблематики в современных условиях [Текст] / Гагарин А. В., Иващенко А. В., Степанов С.А. // Экологическая психология и педагогика: учеб. пособие для студентов психолог. и педагог. специальностей высш. учеб. заведений / Междунар. независимый эколого-политолог. ун-т. – Москва, 2008. – Гл. 2.1 – С. 33-35.

Маршал, А. Производство, потребление, труд. Насущные жизненные средства [Текст] // Основы экономической науки / А. Маршал. – Москва, 2008. – Кн. 2: Некоторые основные понятия, гл. 3. – С. 112-119.

#### Электронные ресурсы Ресурсы локального доступа

Лимарев, П. В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П. В. Лимарев, П. В. Лимарева; Магнитогор. гос. техн. ун-т им. Г. И. Носова. – Электрон. дан. – Магнитогорск: МГТУ им. Г. И. Носова, 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, любой, более 1 GHz; 512 Мб RAM; 10 Мб HDD ; MS Windows XP и выше ; Adobe Reader 8.0 и выше; CD/DVD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с экрана.

Ломшин М. И. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс: для студентов специальностей «Программирование в компьют. системах», «Экономика и бухгалт. учет (по отраслям)», «Право и орг. соц. обеспечения», «Туризм» / М. И. Ломшин; Нац. исслед. Мордов. гос. ун-т им. Н. П. Огарёва. – Электрон. дан. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: MS Windows XP; привод CD-ROM; Adobe Acrobat Reader 8.0 и выше. – (Электронные образовательные ресурсы МГУ им. Н. П. Огарева).

#### Ресурсы удаленного доступа

Совет Министров Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. и прогр. – [Донецк]: Совет Министров ДНР, 2019. – Режим доступа: <http://smdnr.ru/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 16.01.2019.

О бухгалтерском учете и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: закон Донец. Нар. Респ., принят постановлением Нар. Совета № 14-ИНС от 27.02.2015: действующая ред. по состоянию на 19.01.2016 // Народный Совет Донецкой Народной Республики: офиц. сайт. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2016]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 14.09.2018.

Бурый, А. С. Картирование технологий как метод в форсайтисследованиях [Электронный ресурс] = Mapping technology as a method in foresight research // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU / [М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. фонд фундамент. исслед.]. – Электрон. текстовые и табл. дан. – Москва, сор. 2000-2017. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22961677&>. – Загл. с титул. экрана. – Источник публ.: Транспорт. дело России. 2014. № 5. – Дата обращения: 14.01.2019.

Зубкова, Н. В. Эффективная система внутрифирменного планирования как инструмент организационной устойчивости предприятия [Электронный ресурс] / Зубкова Н. В. // Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов. – Электрон. текстовые дан. – 2008. – № 11. – Режим доступа: <http://www.jurnal.org/articles/2008/ekon93.html>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 14.01.2019.

Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Банк России, сор. 2000-2019. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 10.01.2019.

Лихарева, И. Вся правда о пищевых добавках [Электронный ресурс] // Интернет-Каталог товаров: GoodsMatrix – поиск из 193219 товаров. 100 последних товаров. – Электрон. дан. – [Санкт-Петербург], сор. 2005-2019. – Режим доступа: <http://www.goodsmatrix.ru/articles/Vsja-pravda-o-piwevyhdobavkah.html>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 14.01.2019.

Учебное издание:

**Ангелина Ирина Альбертовна**, д.э.н., доцент кафедры туризма  
**Мишечкин Геннадий Валерьевич**, к.и.н. доцент кафедры туризма  
**Анциферова Елена Артуровна**, ассистент, кафедры туризма

**Учебная практика**  
**(по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков)**

Рабочая программа и методические рекомендации  
по прохождению практики

для студентов очной и заочной форм обучения  
укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм»  
направления подготовки 43.03.02 «Туризм»  
Профиль «Туризмоведение»

---

ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»  
83050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.

Редакционно-издательский отдел  
83023, г. Донецк, ул. Харитонова, 10.  
тел. (0622) 297-60-50