

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственная организация высшего
профессионального образования «Донецкий
национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра туризма



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.А. Омелянович

« 27 » _____ 2019 г.

**Производственная практика (по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)**

**Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению
практики**

Укрупненная группа 43.00.00 «Сервис и туризм»

Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»

Магистерская программа «Туризмоведение»

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс и форма обучения I курс (очная форма),
II курс (заочная форма)

**ДОНЕЦК
2019**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ТУРИЗМА

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

**Рабочая программа и методические рекомендации
по прохождению практики**

Укрупненная группа	<u>43.00.00 «Сервис и туризм»</u>
Программа высшего профессионального образования	<u>Магистратура</u>
Направление подготовки	<u>43.04.02 «Туризм»</u>
Профиль	<u>«Туризмоведение»</u>
Факультет	<u>ресторанно-гостиничного бизнеса</u>
Курс, форма обучения	<u>второй (очная), третий(заочная)</u>
Учебный год	<u>2018 – 2019</u>

СОГЛАСОВАНО

Министерство молодежи,
спорта и туризма

Руководитель:

начальник отдела

физической культуры и туризма

Мальш Т.С.

« » 2019 г.

Донецк
2019

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению практики. Направление подготовки 43.04.02 «Туризм» (Магистерская программа «Туризмоведение»)
4 февраля 2019 г.

Разработчики:

Зав. кафедрой туризма, д.э.н., доцент И.А. Ангелина
 Доцент кафедры туризма, к.э.н. В.Г. Антонец

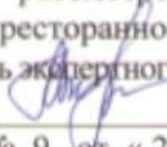


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
 Протокол от 6 февраля 2019 г. № 23

Заведующий кафедрой  И.А. Ангелина



Программа рассмотрена и одобрена на заседании экспертной комиссии факультета ресторано-гостиничного бизнеса

Председатель экспертного совета факультета


 Л.В. Крылова
 (протокол № 9 от «25» февраля 2019 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методической лабораторией инновационных технологий и качества образования

 Л.Д. Стародубцева
 «26»  2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании Учебно-методического совета Университета
 протокол № 6 от «27»  2019 г.

Председатель  Л.А. Омелянович

УДК 338.48:378.147(076.5)
ББК 65.433я73+74.480.276я73
А64

Коллектив авторов: Ангелина Ирина Альбертовна,
Антонец Виктория Григорьевна

Рецензенты: П.А. Заремба, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой сервиса
и гостиничного дела
Н.С. Палий, к. э. н., доцент, доцент кафедры туризма

А64 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению практики. Направление подготовки 43.04.02 «Туризм» (Магистерская программа «Туризмоведение»)/ И.А. Ангелина, В.Г. Антонец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – 40 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки «Туризм» и основной образовательной программой. Программа раскрывает основные вопросы практической подготовки студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм» (Магистерская программа «Туризмоведение»), регламентирует цели, задачи, содержание и последовательность производственной практики студентов I (очная форма) и II курсов (заочная форма) на базах практики. Содержит, рекомендации по выполнению вопросов программы практики, формы и методы контроля за ходом практики, требования к содержанию и оформлению отчета по практике, подведение итогов практики.

© Ангелина И.А., Антонец В.Г., 2019
© ГОВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
1. Цели и задачи практики	8
2. Структурно-логическая схема практики	10
3. Базы практики и требования к ним	11
4. Организация и руководство практикой	12
5. Содержание производственной практики	15
6. Спецификация требований ко всем этапам практики	16
7. Методические рекомендации по прохождению практики	18
7.1. Общая управленческая характеристика предприятия туристической индустрии	18
7.2. Управленческо-организационная деятельность турпредприятия	19
7.3. Характеристика маркетинговой политики предприятия	23
7.4. Анализ финансово-экономической деятельности	26
7.5. Индивидуальное задание студента	29
8. Занятия и экскурсии во время практики	30
9. Формы и методы контроля	30
10. Требования к оформлению отчетов	31
11. Критерии оценки качества практической подготовки и оценка компетентности	33
12. Подведение итогов практики	34
Список рекомендованной литературы	35
Приложения	38

Введение

Прохождение студентами производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятиях туристической индустрии предполагается учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 43.04.02 "Туризм" (Магистерская программа «Туризмоведение»). Место и порядок проведения производственной практики определяются кафедрой туризма и данной программой.

Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является неотъемлемой составляющей учебного процесса по подготовке магистров по туризму. Практика проводится после окончания теоретического обучения и является важным этапом сквозной практической подготовки будущих специалистов.

Направление студентов на практику осуществляется в соответствии с договорами между университетом и учреждениями, определенными как базы практики и оформляется приказом учебного заведения до начала практики. В качестве баз практики студентами могут быть выбраны предприятия туристической сферы различных видов и форм собственности. Кроме предложенных баз практики студенты могут выбирать их самостоятельно (по индивидуальному письму).

Особенность производственной практики заключается в том, что она должна систематизировать и структурировать знания студентов, полученные за время обучения, закрепить интерес к будущей специальности, сформировать устойчивые навыки организационной работы, присущие туристической индустрии.

Во время практики студент выполняет работу на соответствующих рабочих местах под руководством руководителей практики от университета и предприятия. Продолжительность производственной практики составляет 2 недели.

Учебно-методическое руководство студентов производственной практикой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) со стороны университета осуществляется преподавателями кафедры туризма, а от предприятия (базы практики) - специалистами, назначенными для руководства практикой приказом предприятия.

Преподаватель-руководитель практики от университета осуществляет инструктаж о порядке ее прохождения и консультирование по вопросам программы практики, составляет совместно с руководителем от предприятия график прохождения практики студентом, осуществляет контроль за выполнением студентами программы практики.

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на директора, который назначает руководителя производственной практики. Руководитель практики от предприятия организует рабочие места студентам-

практикантам, руководит их работой с целью своевременного и полного выполнения программы практики, оказывает помощь в получении необходимой информации. В случае невыполнения программы практики в срок по уважительной причине (которая должна быть подтверждена документально), студенту может быть дано право (по ходатайству кафедры перед деканатом) прохождения практики во внеучебное время.

В случае невыполнения программы практики по неуважительным причинам студент отчисляется из университета.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является логическим продолжением учебных курсов, рассматривающих вопросы организационной, экономической, маркетинговой и управленческой деятельности предприятий туристической индустрии (табл.1.1).

Таблица 1.1 - Описание практики

Наименование показателей	Направление подготовки, профиль, образовательный уровень	Характеристика	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3,0	43.04.02 «Туризм»	<i>М.2.1.</i>	
	Магистерская программа «Туризмведение»	Год подготовки:	
		1-й	2-й
Общее количество часов -108	Образовательная программа высшего профессионального образования	Семестр	
		2-й	4-й
	Магистратура	Вид контроля: зачет	

Целью производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение необходимых профессиональных умений и навыков, а также сбор материала, необходимого для написания курсовых работ и проектов, сбор материалов для написания магистерской работы.

Задачами производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. Ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
2. Подробное изучение существующих технологий обработки финансовой, бухгалтерской, статистической и прочей информации;
3. Непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации), являющейся местом практики;
4. Подбор и систематизация материала для выполнения курсовых работ и проектов, а также материалов для написания магистерской работы;
5. В целях закрепления и углубления теоретических знаний, а также приобретения практических умений и навыков изучение нормативных документов и используемых на предприятии средств программного обеспечения.

Компетенции: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию (ПК-1);

готовность применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии (ПК-3);

способность к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии (ПК-4);

способность разрабатывать и внедрять нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии (ПК-10);

готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма (ПК-11);

способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма (ПК-15).

2. СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРАКТИКИ



Рисунок 2.1. Структурно-логическая схема прохождения производственной практики

3. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

Базы производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики определены договорами между университетом и предприятиями туристической сферы всех форм собственности, которые являются официальным основанием для прохождения практики студентов.

Практика студентов проводится на современных предприятиях туристической индустрии и соответствует требованиям программы практики и Положению о производственной практике.

Базами прохождения производственной практики выступают туристические предприятия - операторы и агенты, туристические общественные организации, предприятия индустрии туризма, государственные органы управления по вопросам туризма и т.д. (рис. 3.1.).

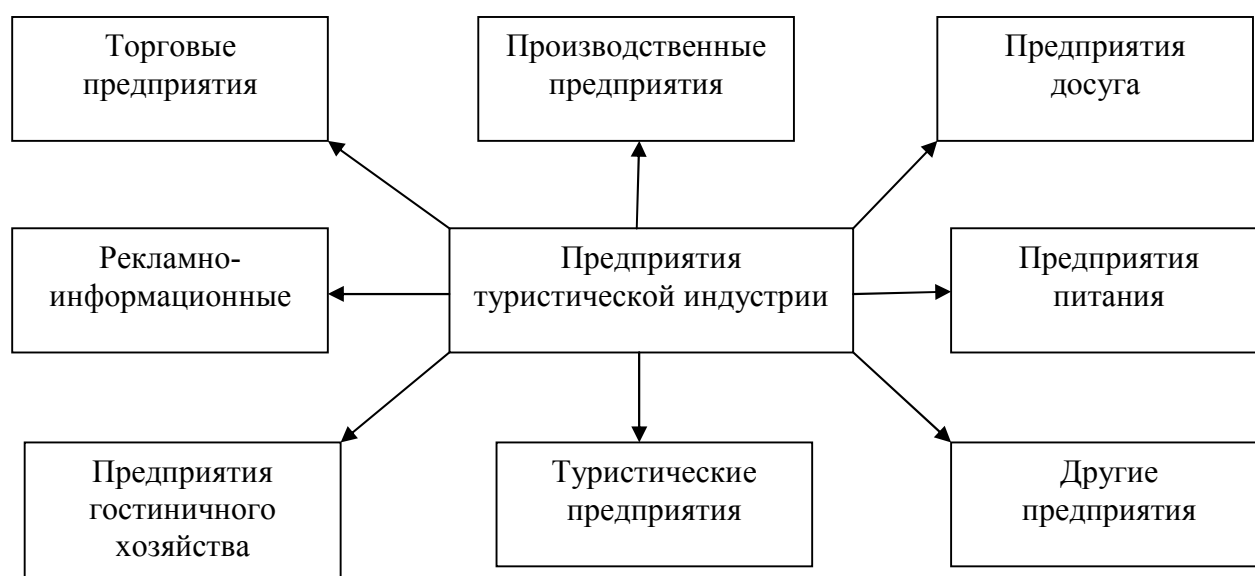


Рисунок 3.1. Виды предприятий туристической индустрии

При наличии в университете государственных, региональных заказов на подготовку специалистов перечень баз практики дают организации и учреждения, формирующие заказ на специалистов.

При подготовке университетом специалистов по целевым договорам с предприятиями и организациями базы практики оговариваются в этих соглашениях.

В случае, когда подготовка специалистов осуществляется по заказу физических лиц, базы практики обеспечивают эти лица (с учетом всех требований сквозной и рабочей программ), или университетом по определенным условиям контракта.

Студенты могут самостоятельно подобрать для себя место прохождения практики с разрешения кафедры и предложить его для использования.

Определение баз практики осуществляется на основе прямых договоров с предприятиями, организациями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое обеспечение и руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры туризма.

Распределение студентов по базам практики, сроки ее прохождения, руководители практики от университета оформляются приказом ректора университета в соответствии с заключенными договорами с предприятиями и по индивидуальным заказам предприятий по согласованию с кафедрой.

Перед началом практики декан факультета с участием заведующего и преподавателей кафедры и заведующего практикой университета проводит инструктивное собрание со студентами, на котором рассматриваются все организационные вопросы по практике. Студентов знакомят с приказом о распределении по базам практики, с правами и обязанностями, указывают сроки ее прохождения.

Ответственный преподаватель кафедры из руководства практикой проводит индивидуальную беседу с каждым студентом, выдает студенту направление на практику, программу практики, дневник, индивидуальное задание, извещение о прибытии на практику.

По прибытии студента на предприятие, руководством учреждения издается приказ о зачислении его на практику, назначается руководитель практикой студентов из числа ведущих специалистов. Руководитель с предприятия в дневнике делает отметки о прибытии студента (дата, подпись, печать). В завершении практики в дневнике руководитель делает отметку о выбытии студента (дата, подпись, печать). В дневнике по практике студента он дает характеристику, в которой отражает усердие к работе, участие студента в организационных мероприятиях. Подписи руководителя практики от предприятия на титульном листе отчета и на характеристике заверяются печатью предприятия.

Руководитель практики от кафедры туризма:

оценивает состояние и соответствие базы практики основным требованиям и готовности для приема студентов;

принимает участие в инструктивных собраниях студентов, направляемых на практику;

предоставляет студентам-практикантам необходимые документы / направление на базу практики, программу, дневник, календарный план, индивидуальное задание;

обеспечивает прибытия студентов-практикантов на базу практики;

отвечает за организацию нормальных условий труда, проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

контролирует выполнение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка на предприятии;

систематически контролирует посещение студентами базы практики;

отвечает за высокое качество прохождения практики в соответствии с программой в тесном контакте с руководителем практики от предприятия;

сообщает студенту о системе отчетности по практике, принятой на кафедре, а именно: порядок подачи письменного отчета, стандарты оформления задания;

проверяет отчеты по практике и допускает их к защите;

принимает участие в работе комиссий кафедры по защите отчетов по практике;

готовит и подает заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики студентов с замечаниями и предложениями для рассмотрения на заседании кафедры.

Основными обязанностями руководителей практики от предприятия - объекта практики являются:

принятие студентов на практику в соответствии с календарным планом;

организация рабочего места и создание необходимых организационно-технических условий для прохождения практики;

обеспечения студентов необходимой экономической, статистической, бухгалтерской и другой информацией, документами, нормативными и другими материалами по вопросам анализа и планирования хозяйственной деятельности предприятия, осуществление коммерческой и организационно-технологической деятельности и т.д.;

привлечение студентов-практикантов к активному участию в текущей работе структурного подразделения - места практики (коммерческого и других отделов);

осуществление контроля за выполнением как отдельных задач, так и программы практики в целом;

предоставление возможности проведения времени на практике с максимальной пользой, с целью приобретения опыта, а также, чтобы это время отвечало целям программы практики, прогрессу профессионального становления студента как субъекта деятельности по организационно - управленческим возможностям компании;

предоставление информации университету о всех нарушениях студентами правил внутреннего трудового распорядка;

по завершению проведения практики проверяет письменный отчет студента, готовит отзыв об итогах прохождения практики студентом.

Студент организации высшего профессионального образования во время практики имеет право:

получить соответственно с программой практики место прохождения практики, которое будет обеспечивать необходимую эффективность практической подготовки;

в соответствии с программой практики и графиком перемещаться по рабочим местам, что обеспечит необходимую эффективность прохождения практики;

подбирать необходимые материалы для отчета по практике;

пользоваться имеющейся на предприятии литературой, нормативной документацией;

пользоваться рабочей документацией, получать консультации у руководителя практики от предприятия.

Студент во время практики должен:

до начала практики пройти медицинское освидетельствование о состоянии здоровья и оформить санитарную книжку (для тех предприятий, где это требуется);

до начала практики получить у руководителя практики консультацию по оформлению всех необходимых документов;

своевременно прибыть на базу практики;

на предприятии прослушать инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике, подтвердить это подписью в соответствующем журнале и строго выполнять эти мероприятия;

ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка, по которым планируется прохождение практики, должностной инструкцией и подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;

соблюдать график прохождения практики;

согласовать индивидуальное задание с руководителем практики от предприятия;

изучить законодательные и инструктивные материалы по охране труда и технике безопасности;

вести дневник, в который систематически записывать работу, которая выполнена;

дневник иметь на рабочем месте, при посещении баз практики студентов руководители практики кафедры делают соответствующие записи в дневнике;

иметь копии правильно самостоятельно заполненных рабочих документов, на предприятии, их копии прилагаются к отчету в приложении;

выполнять индивидуальные задания;

оформить отчет по практике в соответствии с требованиями и представить его в срок, назначенный кафедрой к защите, на обложке отчета поставить подпись руководителя и печать предприятия;

представить руководителям практики письменные отчеты о выполнении всех заданий и защитить их.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент-практикант во время прохождения практики должен осуществить комплексное исследование объекта практики по всем направлениям его деятельности, выявить проблемные вопросы менеджмента и перспективы решения существующих управленческих проблем.

Содержание практики соответствует базе прохождения производственной практики и определяется специализацией образовательно-профессиональной программы. Содержание практики обусловлено видом и специализацией предприятия туристической индустрии, но для всех баз практики существует общий перечень организационных вопросов.

Практика на предприятии состоит из основных этапов ее прохождения.

Таблица 5.1 - Содержание основных этапов производственной практики

Основные этапы и их содержание	Длительность практики, дни
1. Общая управленческая характеристика туристического предприятия	4
1.1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности; составление графика прохождения практики от предприятия.	2
1.2. Общие сведения о предприятии: наименование предприятия, режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты. Составление паспорта предприятия.	2
2. Анализ работы туристического предприятия	10
2.1. Анализ управленческо-организационной деятельности на туристическом предприятии	2
2.2. Оценка маркетинговой политики туристического предприятия	2
2.3. Оценка экономико-финансовой деятельности предприятия	2
3. Выполнение индивидуального задания	1
4. Оформление результатов практики	1
Оформление отчетов	1
Защита отчетов	1
Всего	14

6. СПЕЦИФИКАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ КО ВСЕМ ЭТАПАМ ПРАКТИКИ.

Спецификация минимальных требований по компетентности выпускника определенного образовательного уровня и ее оценка оказывает определенный уровень компетентности и помогает определить может ли кандидат на получение соответствующего диплома выполнять дельные профессиональные задачи, обязанности и нести ответственность и, как следствие, имеет ли он право занимать первичную должность.

Формирование требований к компетентности осуществляется на основе образовательно-профессиональной программы по соответствующим направлениям подготовки и образовательным уровням.

Ниже приведены основные этапы производственной практики, и особенности их прохождения студентами II (очная) и III курсов (заочная форма) направления подготовки «Туризм» (Магистерская программа «Туризмоведение»).

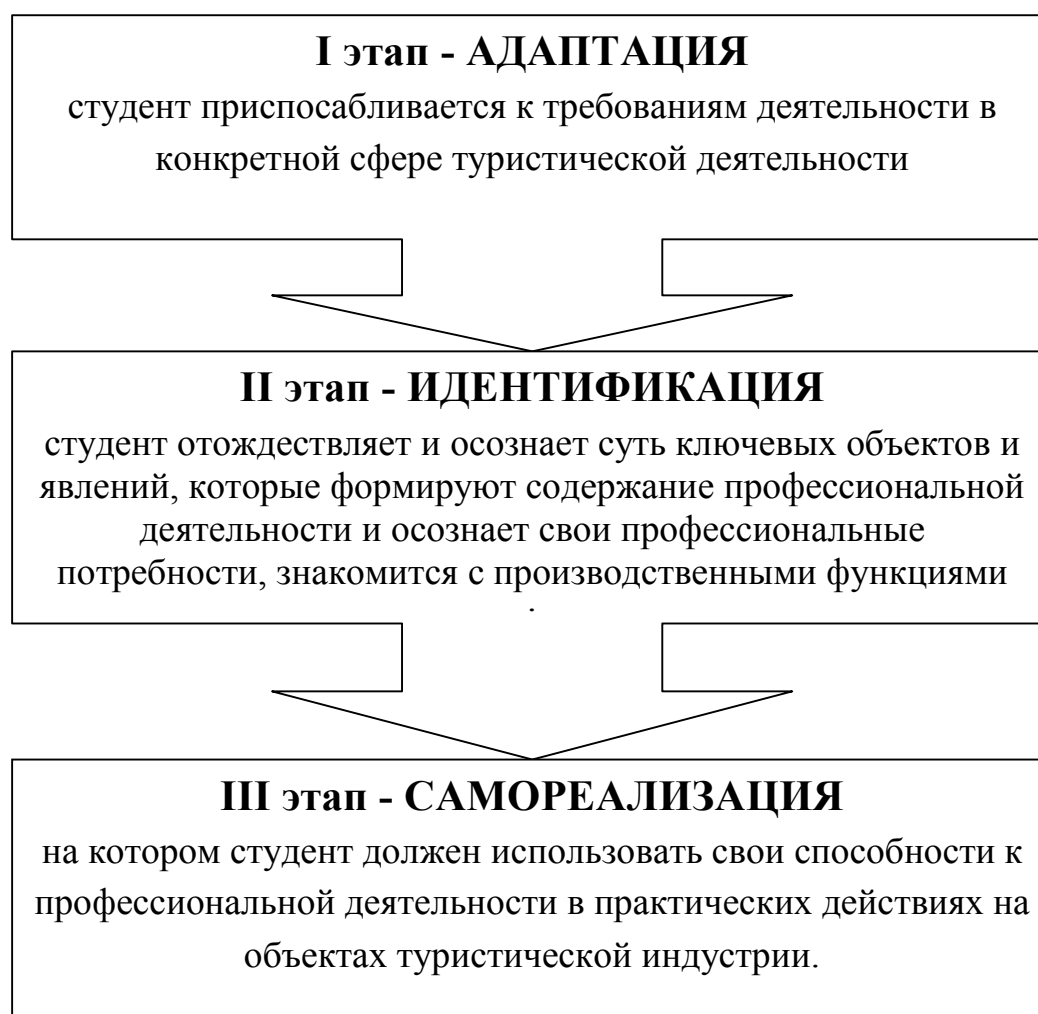


Рисунок 6.1 - Основные этапы прохождения производственной практики

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

Фаза практики: Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), I курс					
I этап адаптации		II этап идентификации		III этап самореализации	
Задачи	Обязанности	Задачи	Обязанности	Задачи	Обязанности
1. Ознакомление с организацией управления предприятием	1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия, системой менеджмента, функциями и стилями управления	1. Приобретение навыков анализа среды функционирования и основных показателей деятельности предприятия	1. Проанализировать внутреннюю и внешнюю среду и основные направления деятельности предприятия, оценить эффективность управления	1. Детальный анализ процесса административного менеджмента	1. Проанализировать управление персоналом на тур предприятии, оценить качество менеджмента руководителя (менеджера) предприятия
2. Изучение особенностей создания и документального сопровождения деятельности туристического предприятия	2. Ознакомиться с общими положениями о деятельности предприятия-базы практики, его миссией и целями, документооборотом .	2. Анализ кадровой политики на предприятии	2. Провести анализ трудовых ресурсов по основным показателям, оценить эффективность их использования.	2. Разработка рекомендаций (предложений) по улучшению организационной, управленческой, финансовой и маркетинговой деятельности предприятия.	2.1. Найти резервы по совершенствованию: 2.1. Методов управления предприятием, 2.2. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала предприятия 2.3. Повышение конкурентоспособности.
3. Обеспечение доступа к соответствующим источникам информации об организации управления, экономической и маркетинговой деятельности предприятия	3. Посетить бухгалтерию, маркетинговый и плановый отделы предприятия, собрать необходимую информацию для написания отчета по практике	3. Идентификация профессиональных потребностей практиканта.	3. Определиться с профессиональными характеристиками, должностными инструкциями и основными требованиями к работе туристической сферы .		
Уровень образования	МАГИСТР				

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1. Общая управленческая характеристика предприятия туристической индустрии

Перед началом практики студент знакомится с руководителем практики от предприятия, правилами внутреннего распорядка и своим графиком выхода на работу. Проходит инструктаж по противопожарной безопасности и технике безопасности. На период прохождения практики студентом, отдел кадров предприятия создает приказ, в котором закрепляется руководитель от базы практики.

С руководителем практики от кафедры студент составляет график прохождения практики на предприятии, который согласуется с предприятием.

В этом разделе студент должен:

- охарактеризовать тип и статус предприятия (дату создания, юридический адрес, форму собственности, принадлежность к определенной организационно-правовой форме, основные цели и ограничения деятельности, общую стратегию), используя информацию Устава, учредительного договора, лицензии на право осуществления соответствующего вида предпринимательской деятельности, сертификата соответствия и т. п.

- оценить выгодность местоположения предприятия с точки зрения характера бизнеса, удобства для клиентов.

- оценить внутренний вид здания и интерьера помещений предприятия, соответствие стандартам (предоставить, по возможности, в приложениях фото, видео, другие информационные материалы предприятия).

- определить и схематично показать основы, хозяйственные связи предприятия (с деловыми партнерами, посредниками, поставщиками и т.д.), указать источники получения данной информации на предприятии. Заполнить таблицу 7.1.

Таблица 7.1 - Анализ деловых контактов с производителями туристических услуг

№ п/п	Название предприятия	Страна	Характеристика договорных отношений	Срок сотрудничества	Направления сотрудничества
Туристические операторы					
1					
2					
Транспортные организации					
1					
2					
Ресторанно-гостиничная индустрия					
1					
2					
Организация экскурсионного сопровождения					
1					

- Проанализировать все возможные показатели хозяйственной деятельности предприятия в динамике за два-три года и по структуре согласно данным форм статистической отчетности, построив аналитические таблицы, графики, диаграммы. Формы статистической отчетности привести в приложениях.

- Определить формы и методы реализации специальных функций менеджмента на предприятии (табл. 7.2).

Таблица 7.2 - Взаимосвязь функций и методов управления, используемых на предприятии

№ п/п	Функции управления	Методы управления предприятия	Экспертная оценка
1	Планирование		
2	Мотивация		
3	Организация		
4	Контроль		
5	Координация		

Отчет о практике должен начинаться с общей характеристики предприятия, составленной на основе Устава.

7.2. Управленческо-организационная деятельность туристического предприятия

7.2.1. Характеристика административного менеджмента туристического предприятия

Студент должен охарактеризовать особенности административного менеджмента предприятия-базы практики, а именно:

- Определить и охарактеризовать систему планов, разработанных и используемых на предприятии (подразделениях предприятия). Привести конкретные примеры.

- Определить и охарактеризовать организационную структуру управления предприятия. Построить соответствующую схему, дать пояснения к ней, используя результаты опроса, штатное расписание, должностные инструкции и т.д. (предоставить использованные первичные документы в приложениях).

- Изучить и охарактеризовать систему административного контроля, функционирующей на предприятии (подразделении). Привести примеры.

- Определить основные формы и методы принятия управленческих решений, используемых на предприятии. Определить степень централизации / децентрализации управленческих полномочий при принятии управленческих решений. На основе наблюдения, охарактеризовать процесс принятия одного из управленческих решений руководителем (менеджером) предприятия согласно элементам процесса управления (цель, ситуация, проблема, решение).

- Охарактеризовать виды управленческих целей, разрабатываемых на предприятии (подразделении), привести примеры.
- Охарактеризовать структуру и привести в приложениях один из приказов и одно из распоряжений руководителя туристического предприятия.
- Определить характер дисциплинарного воздействия руководителя (менеджера) предприятия на подчиненных, привести пример.

7.2.2 Характеристика системы управления персоналом на предприятии

Персонал предприятия - это совокупность постоянных работников, которые получили необходимую профессиональную подготовку и / или имеют опыт практической работы.

В этом пункте отчета студенту необходимо:

- Охарактеризовать при наличии содержание, полномочия и функции деятельности кадровой службы туристического предприятия.
- Ознакомиться со штатным расписанием работников (табл. 7.3), должностными инструкциями (предоставить примеры должностных инструкций), положениями о подразделениях и т. п.

Таблица 7.3 - Штатное расписание туристического предприятия

Наименование отдела	Должность	Кол-во человек	Оклад	Фонд оплаты труда	
				мес.	год
Всего			-		

- Определить структуру персонала по различным признакам: по категории, по возрасту, полу, по уровню квалификации, по образованию, по стажу работы на данном предприятии. Данные занесите в таблицу.
- Оценить кадровое планирование на предприятии: стратегия, план мероприятий, основные принципы, методы.
- Исследовать систему набора, подбора, адаптации, расстановки, оценки, развития и подготовки кадров на предприятии. Выявить требования и критерии отбора новых сотрудников.
- Ознакомиться с организацией кадрового делопроизводства на туристическом предприятии. Дать образцы документов и прокомментировать их.
- Охарактеризовать кадровое состояние предприятий турбизнеса по ряду абсолютных и относительных показателей, которые студент рассчитывает в своем отчете (табл.7.4).

Таблица 7.4 - Показатели, характеризующие кадровое состояние предприятия

№ п/п	Показатель	Определение показателя	Значение
1	Учетная численность работников (Чр.уч.)	все наемные работники, заключившие письменный трудовой договор (контракт) и выполняют постоянную, временную или сезонную работу один день и более, а также владельцы предприятия, если они получают заработную плату на этом предприятии.	
2	Явочная численность работников (Чр яв)	количество работников, находящихся на рабочих местах в соответствии с режимом работы предприятия	
3	Среднесписочная численность работников за определенный период времени (Чр ср)	рассчитывается на основе ежедневных данных об учетной численности. В среднесписочную штатную численность не включаются работники, находящиеся в отпусках по беременности, родам, уходу за детьми до достижения установленного законом возраста.	
4	Структура кадров (Стр)	доля каждой категории работников (руководителей, специалистов, служащих и рабочих) в общей численности персонала.	
5	Качество подготовки специалистов (Кспец)	$K_{\text{спец}} = \frac{\text{Чр во}}{\text{Чр ср}}$ где Чр во - специалисты с высшим или средним специальным образованием .	
6	Коэффициент стабильности (Кст)	$K_{\text{ст}} = \frac{\text{Чст}}{\text{Чр ср}}$ где Чст - количество работников, работавших стабильно в течение всего отчетного года.	
7	Коэффициент общего оборота (Коб)	$K_{\text{об}} = \frac{\text{Чп} + \text{Чув}}{\text{Чр ср}}$ где Чп и Чув - количество принятых и уволенных работников за отчетный период.	
8	Коэффициент текучести кадров (Ктек)	$K_{\text{тек}} = \frac{\text{Чув пор}}{\text{Чр ср}}$ где Чув пор - количество уволенных работников за отчетный период, а также по собственному желанию (кроме уважительных причин)	
9	Коэффициент обновления кадров (Кобн)	$K_{\text{обн}} = \frac{\text{Чп}}{\text{Чув}}$	
10	Стабильность персонала	средний стаж работы на предприятии	

На основе наблюдений и опросов оценить морально-психологический климат и степень сплоченности коллектива подразделения, привести примеры. Определить уровень конфликтности в коллективе и основные виды и причины конфликтов.

7.2.2.1. Оценка качества самоменеджмента руководителя (менеджера) предприятия

Дать комплексную характеристику организации управленческого труда одного из менеджеров (руководителей) предприятия, приводя примеры. При этом:

Определить права, обязанности и ответственность менеджера.

Охарактеризовать форму и систему его оплаты труда.

Сделать фотографию рабочего дня и дать оценку эффективности использования рабочего времени.

Оценить организацию и эффективность планирования личного труда.

Определить стиль руководства.

Оценить манеру ведения менеджером телефонного разговора, переговоров, принятия посетителей и т. п.

Оценить внешний вид, деловые и коммуникационные способности менеджера.

Взять интервью и описать использование менеджером своего свободного времени, формы отдыха, хобби и т.

7.2.3. Оценка системы автоматизации управления и применения современных информационных технологий на предприятии

В этом разделе студент должен оценить степень автоматизации работы на туристическом предприятии, использование существующего программного обеспечения или другого, используемых предприятием в своей деятельности, описать функциональное назначение программного обеспечения, его преимущества и недостатки при практическом применении (табл. 7.5).

Таблица 7.5 - Характеристика состояния автоматизации ООО «Звезда»

Вид программного обеспечения (Наименование программы)	Разработчик (страна и предприятие изготовитель)	Дата внедрения	Периодичность использования	Модули (основные функции)	Возможность работы on-line / off-line	Возможность / необходимость / периодичность обновления	Стоимость пользования	Преимущества продукта	Недостатки продукта
1.									
2.									
...									

Определить уровень автоматизации делопроизводства на предприятии, организации электронного документооборота.

Определить основные средства связи и обмена информацией, используемых менеджерами предприятия.

Охарактеризовать уровень и направления использования Интернет-технологий в деятельности предприятия.

Охарактеризовать виды оргтехники, используемых менеджерами.

Оценить уровень, рациональность и направления использования компьютерной техники менеджерами предприятия.

7.3. Характеристика маркетинговой политики предприятия

7.3.1. Характеристика системы стратегического управления предприятием на туристическом рынке

В этом пункте студент должен:

Оценить тип управления высшего руководства предприятия (стратегический, тактический), подтвердить примерами.

Определить наличие на предприятии разработанной миссии и стратегических целей.

Оценить основные элементы внутренней среды предприятия с точки зрения их соответствия стратегическим целям предприятия, подтвердить примерами.

Оценить степень и характер влияния (положительный, отрицательный) факторов внутренней и внешней среды предприятия (SWOT-, STEEP- (PEST-), SNW-анализ).

Таблица 7.6 - Матрица SWOT

	Возможности 1. 2...	Угрозы 1. 2...
Сильные стороны 1. 2...	Поле СИВ (сила и возможности)	Поле СИУ (сила и угрозы)
Слабые стороны 1. 2...	Поле СЛВ (слабость и возможности)	Поле СЛУ (слабость и угрозы)

Определить основных конкурентов предприятия по различным видам конкуренции, построить конкурентную карту (табл.7.7). Определить конкурентные преимущества и слабые стороны предприятия.

Таблица 7.7 - Матрица формирования конкурентной карты рынка

Доля рынка Темпы роста рыночной доли	Лидеры рынка	Предприятия с сильной конкурентной позицией	Предприятия со слабой конкурентной позицией	Аутсайдеры
Предприятия с быстрорастущей конкурентной позицией	1	5	9	13
Предприятия с улучшающейся конкурентной позицией	2	6	10	14
Предприятия с ухудшающейся конкурентной позицией	3	7	11	15
Предприятия с быстро ухудшающейся конкурентной позицией	4	8	12	16

Определить виды стратегий, в том числе маркетинговые, которые выбрало и использует туристическое предприятие.

7.3.2. Характеристика маркетинговой деятельности турпредприятия

В этом пункте студент должен проанализировать организацию маркетинговой деятельности на предприятии. Описать функциональные обязанности сотрудников службы маркетинга, представить схему организационной структуры службы маркетинга. В случае отсутствия функциональной службы определить на кого возложены обязанности по маркетинговой деятельности и содержание этих обязанностей.

В данном пункте студент должен:

- охарактеризовать и оценить эффективность организации маркетинговых исследований на предприятии (применяемые методы, инструментарий, объекты исследования, задачи, которые были решены с помощью исследований).
- Дать характеристику маркетинговой политики исследуемого предприятия (рис. 7.1). Результаты оформить в таблице.



Рисунок 7.1 - Составляющие маркетинговой политики предприятия

А именно:

описать продуктивное предложение туристического предприятия;
определить широту и глубину продуктового ассортимента;
определить, какие ценовые стратегии использует предприятие и охарактеризовать применены методы ценообразования;
определить тип и конфигурацию сбытовых каналов системы распределения услуг предприятия (прямые, косвенные, комбинированные);
охарактеризовать систему маркетинговых коммуникаций предприятия, определив и описав ее структуру (табл. 7.8).

Таблица 7.8 - Анализ структуры маркетинговых коммуникаций предприятия

№ п/п	Элементы маркетинговой коммуникационной политики	Разновидности, используемые на предприятии	Удельный веса, %
1	Реклама		
2	Стимулирование сбыта		
3	Паблик рилейшинз		
4	Личные продажи		
5	Директ-маркетинг		
		Всего	100 %

По таблице описать все вышеприведенные элементы маркетинговых коммуникаций, формы, методы и виды, которые используются предприятием.

В качестве выводов, предоставьте свою оценку организации маркетинговой деятельности предприятия, укажите проблемы и предложите пути совершенствования позиционирования предприятия на рынке туристических услуг.

7.3.3. Характеристика логистической системы предприятия

Описывая логистическую систему туристического предприятия - базы-практики, студент должен:

Определить цели и задачи управления в основных функциональных составляющих логистической системы предприятия, привести примеры.

Описать механизмы функционирования закупочной логистики на предприятии, ее задачи, функции, планирование закупок, выбор поставщиков, правовые основы закупок.

Проанализировать логистику распределения и сбыта продукции предприятия, привести примеры.

Раскрыть содержание функционирования информационной логистической системы туристического предприятия (информационную структуру, информационные потоки), привести примеры.

7.4. Анализ финансово-экономической деятельности

7.4.1. Характеристика финансово-экономической деятельности предприятия

Производственную деятельность предприятий туризма необходимо проанализировать на основе статистической отчетности:

форма №1-туризм (годовая) «Отчет о туристической деятельности»;

форма № 1 КСР (годовая) «Отчет о деятельности коллективного средства размещения»;

форма № 1-торг «Отчет о товарообороте»;

форма № 3-торг «Отчет о продаже и запасах товаров в торговой сети и сети ресторанного хозяйства».

В данном разделе студент должен:

Проанализировать структуру и динамику доходов, расходов, прибыли и рентабельности в целом по предприятию в отчетный период, темп их изменения. Сделать выводы.

Анализ доходов и расходов предприятия следует делать на основе формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» в динамике (табл. 7.9).

Таблица 7.9 - Выдержка из отчета о финансовых результатах

Название статьи	Абсолютные показатели		Удельный вес статей в выручке от реализации, %		Изменение		
	Предыдущий год	Отчетный год	Предыдущий год	Отчетный год	Абс., руб.	В структуре, %	Темп роста, %
1	3	4	5	6	7=4-3	8=6-5	9=4:3x100
Доход (выручка) от реализации продукции							
...							
Чистая прибыль (убыток)							

Определить количественную оценку влияния факторов на размер прибыли от операционной деятельности туристического предприятия.

Определить состав внеоборотных активов предприятия, долю основных средств в их составе, обеспеченность ими предприятия и рациональность их распределения.

Определить показатели эффективности использования основных средств туристического предприятия в отчетном периоде. Для этого на основе Формы №1 «Баланс» и формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» необходимо провести коэффициентный анализ деятельности предприятия по основным группам показателей: рентабельность ликвидность и финансовая устойчивость (табл.7.10).

Таблица 7.10 - Основные показатели финансовой оценки предприятия туристической индустрии

Критерии и показатели	Формула для расчета	Условные обозначения	Рекомендованное значение показателя
1. Показатели ликвидности туристических предприятий			
1.1. Коэффициент общей ликвидности (текущей ликвидности)	$K_{мл} = \frac{OA}{KO}$	OA – оборотные активы предприятия; KO – краткосрочные обязательства предприятия;	1 – 2,5
1.2. Коэффициент быстрой ликвидности	$K_{бл} = \frac{ДЗ + ДС + ФИ}{KO}$	KO – краткосрочные обязательства предприятия; ДС – денежные средства; ФИ – текущие финансовые инвестиции; ДЗ – дебиторская задолженность предприятия.	>1
1.3. Коэффициент абсолютной ликвидности	$K_{аб} = \frac{ДС + ФИ}{KO}$	ДС - денежные средства и ценные бумаги; ФИ – текущие финансовые инвестиции; KO – краткосрочные обязательства.	> 0,2 – 0,35
2. Финансовая устойчивость туристических предприятий			
2.1. Коэффициент финансовой автономии (независимости)	$K_{фа} = \frac{СС}{ВБ}$	СС – собственные средства предприятия; ВБ – валюта баланса предприятия.	$\geq 0,5$
2.2. Коэффициент маневренности собственного капитала	$K_{ман} = \frac{ДС}{СС}$	ДС – денежные средства предприятия; СС – собственные средства предприятия;	> 0
2.3. Коэффициент финансовой зависимости	$K_{фз} = \frac{ВБ}{СС}$	СС – собственные средства предприятия; ВБ – валюта баланса предприятия;	< 1
2.4. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$K_{сос} = \frac{OA + TO}{OA}$	OA – оборотные активы предприятия; TO – текущие обязательства предприятия.	> 0,1
2.5. Коэффициент платежеспособности	$K_{п} = \frac{СС}{ДЗ + TO}$	СС – собственные средства предприятия; ДЗ – дебиторская задолженность предприятия; TO – текущие обязательства предприятия.	>0,1
3. Показатели деловой активности туристических предприятий			
3.1. Коэффициент оборачиваемости активов	$K_{Оа} = \frac{ЧД}{OA}$	ЧД – чистый доход предприятия; OA - среднегодовая стоимость оборотных активов.	Рост
3.2. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности	$K_{Окз} = \frac{ЧД}{КЗ}$	ЧД – чистый доход предприятия; КЗ – среднегодовая стоимость кредиторской задолженности.	Рост

Продолжение таблицы 7.9

Критерии и показатели	Формула для расчета	Условные обозначения	Рекомендованное значение показателя
3.3. Период оборачиваемости кредиторской задолженности	$T_{кз} = \frac{360}{КО_{кз}}$	КО _{кз} - коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности	Падение
3.4. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	$КО_{дз} = \frac{ЧД}{ДЗ}$	ЧД – чистый доход предприятия; ДЗ – среднегодовая стоимость дебиторской задолженности.	Рост
3.5. Период оборачиваемости дебиторской задолженности	$T_{дз} = \frac{360}{КО_{дз}}$	КО _{дз} - коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	Падение
4. Показатели рентабельности (убыточности) туристических предприятий			
4.1. Рентабельность деятельности предприятия, %	$R_{дп} = \frac{ЧП}{СР} \times 100\%$	ЧП – чистая прибыль (убыток) предприятия; СР – совокупные расходы предприятия.	>0
4.2. Рентабельность оборотных активов, %	$R_{оа} = \frac{ЧП}{ОА} \times 100\%$	ЧП – чистая прибыль (убыток) предприятия; ОА – среднегодовая стоимость оборотных активов предприятия;	>0
4.3. Рентабельность собственного капитала, %	$R_{ск} = \frac{ЧП}{СК} \times 100\%$	ЧП – чистая прибыль (убыток) предприятия; СК – собственный капитал компании.	>0
4.4. Рентабельность активов, %	$R_{а} = \frac{ЧП}{Активы} \times 100\%$	ЧП – чистая прибыль (убыток) предприятия;	>0
4.5. Рентабельность реализации продукции, %	$R_{тп} = \frac{ЧП}{V_{тп}} \times 100\%$	ЧП – чистая прибыль (убыток) предприятия; V _{тп} – объем реализации туристических услуг.	>0

Проанализировать объем и структуру инвестиций предприятия в отчетном периоде. Оценить эффективность инвестиционных проектов, осуществляемых на предприятии.

7.4.2. Характеристика инновационно-инвестиционной деятельности туристического предприятия

В данном разделе студенту необходимо:

Охарактеризовать содержание управления инновационными процессами на предприятии, привести примеры.

Определить основные направления внедрения инноваций.

Определить основные этапы создания и реализации инновационного проекта.

Оценить инвестиционную стратегию предприятия и направления ее реализации.

7.5. Индивидуальное задание студента

Выполнение индивидуальных заданий во время прохождения производственной практики является необходимым этапом подготовки студентов к написанию дипломной работы. Во время выполнения заданий усугубляются и закрепляются теоретические знания по всем дисциплинам учебного плана, ведется сбор информации и практическая подготовка к выполнению научно-исследовательской работы. К началу практики студент вместе с преподавателем-руководителем практики определяют объект исследования, составляют перечень вопросов, которые должны входить в научно-исследовательскую работу. Согласно разработанному плану определяется объем информационных материалов, которые должны быть собраны, систематизированы и проанализированы в процессе прохождения практики.

Содержание, количество и объем практического материала, собирается студентом во время практики, зависит от темы научно-исследовательской работы, типа и вида объекта исследования, цели, ставится при написании работы и согласовывается студентом с руководителем в процессе прохождения практики для повышения профессионального уровня подготовки студентов планируется выполнение научно-исследовательской работы и соответствующих индивидуальных задач.

Студентам также предлагается выполнить индивидуальные задания, которые связаны с выполнением конкретных исследований по заказу Министерства молодежи, спорта и туризма, туристического предприятия, тематикой научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой и могут входить в научный раздел диплома работы.

Содержание научно-исследовательской работы и индивидуальных заданий, порядок их выполнения, методы исследования выясняются непосредственно с руководителем в индивидуальном порядке.

После окончания практики студент отчитывается перед руководителем о выполнении индивидуальных задач. Форма отчета - таблицы, графики, схемы, другие письменные материалы, содержащие информацию об объекте исследования, письменный анализ представленных материалов.

Общие требования к отчету производственной и преддипломной практики

Необходимо привести:

- перечень документов, которые должен предоставить студент после прохождения практики;
- содержание структуру отчета о практике (введение, характеристика базы; характеристика выполняемых работ студентами во время практики; характеристика материалов, собранных для выполнения квалификационной работы; приложения: перечень материалов, собранных в течение прохождения практики);

- правила оформления отчетов
- срок представления отчета на кафедру.

8. ЗАНЯТИЯ И ЭКСКУРСИИ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент под наблюдением руководителя от кафедры обязан ознакомиться с работой предприятия туристической сферы деятельности.

Руководители практики обязаны проводить со студентами индивидуальные занятия по отдельным темам и разделам, при которых наиболее совершенствуется техника и мастерство студента, повышаются его профессиональные знания.

Во время практики возможно проведение занятий в виде лекций, семинаров, практических работ, которые будут способствовать углублению теоретического обучения с практикой их реализации, раскрытию студентами перспектив развития специальности и готовить их к предстоящему изучению в университете дисциплин учебного плана.

Экскурсии во время практики проводятся с целью достижения студентами наиболее полного представления о базе практики, ее структуре, взаимодействии ее отдельных подразделений, действующей системой управления. Экскурсии целесообразно проводить не только на базе, но и на других предприятиях туристической индустрии.

9. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

С целью повышения эффективности практической подготовки студентов организована система контроля прохождения производственной практики: подготовка и начальный период, ход практики, подведение итогов. Все эти вопросы обсуждаются на заседаниях кафедр.

Преподаватели-руководители практики от университета систематически, не менее 2 раз в неделю, посещают базы практики, расположенные в г. Донецке.

Результаты проверок практики фиксируются в существующем на кафедре журнале «Посещение баз практики», обобщаются и заслушиваются на заседаниях кафедр и совещаниях факультета. При посещении практики преподаватель делает соответствующую запись в дневниках студентов.

С целью усовершенствования контроля практики и повышения ее эффективности периодически проводятся взаимные консультации преподавателей кафедр с руководителями практики от предприятий.

Студенты обязаны ежедневно записывать в дневник практики отчеты о проделанной работе в соответствии с графиком прохождения практики. Эти материалы систематически проверяются руководителем практики от университета и отмечаются соответствующими замечаниями в дневнике студента. В случае нескольких замечаний или грубых нарушений дисциплины

отдельные студенты могут быть отстранены от прохождения практики с последующим уведомлением заведующего кафедры, деканата или администрации университета для принятия соответствующих мер.

Итоговый контроль проводится при защите студентом отчетов по практике о ее прохождении.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ

После окончания срока производственной практики студенты отчитываются на кафедре о выполнении программы практики. Общая форма такой отчетности - представление письменного отчета с отметкой руководителя от предприятия. Образец титульного листа отчета по практике представлен в приложении. Кроме того, подается дневник практиканта, с отзывом руководителя от предприятия-базы практики о выполнении студентом программы практики.

Письменный отчет по практике вместе с дневником подается в установленный срок (не позднее чем за три дня до окончания практики) руководителю практики от организации высшего профессионального образования для проверки, рецензирования и допуска к защите. Письменная рецензия руководителя практики от университета заносится в дневник практиканта.

Отчет по практике должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, что связано с научно-исследовательской работой студента, если оно имело место. Обязательным является наличие выводов и предложений, которых требует содержание задач.

Объем отчета должен составлять до 35-45 печатных страниц текста. Разделы, отдельные вопросы отчета должны быть четко определены, изложенные в логической последовательности и конкретизированы. Таблицы, иллюстративный материал, приложения должны быть содержательными и оформлены в соответствии со стандартами выполнения письменных работ в высшей школе.

Отчет печатается на листах белой бумаги формата А4 через 1,5 интервалом шрифтом Times New Roman 14 размера. При необходимости отдельные таблицы и рисунки можно подавать на листах формата А3.

Текст необходимо печатать оставляя поля следующих размеров: левое - не менее 25 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

В работе должны быть четкие, расплывчатые линии, буквы, цифры и другие знаки. Все строки должны быть черного цвета средней жирности. Плотность текста работы должна быть одинаковой.

Заголовки должны быть выделены жирным шрифтом.

Страницы проставляются в верхней части листа справа.

Графики, рисунки, схемы и другие иллюстративные материалы размещают в тексте после ссылки на них или в конце отчета отдельными приложениями.

Таблицы следует размещать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в документе. Таблица должна иметь название, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной) и размещают над таблицей. Название должно быть кратким и отражать содержание таблицы.

Слово «Таблица ...» указывается один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение таблицы ...» с указанием номера таблицы.

Отчет должен быть сброшюрован в скоросшиватель и иметь титульный лист. Примерный план отчета представлен в приложении.

Порядок переплета отчета следующий: титульный лист, содержание, введение, основной раздел в соответствии с программой практики; индивидуальное задание, выводы и предложения, список использованной литературы, приложения.

В конце отчета ставится дата и подпись.

Оформленный по всем указанным требованиям и прорецензированный отчет по практике принимается преподавателем-руководителем практики от вуза в университете в течение трех дней до окончания. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет. Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

При определении уровня академической успеваемости для получения диплома вместе с другими оценками студента учитывается и оценка по практике.

Студент, который без уважительных причин не выполнил программу практики, отчисляется из университета. В частном случае ему может быть предоставлено право прохождения производственной практики повторно во время каникул. Студент, который повторно получил неудовлетворительную оценку по практике в комиссии, отчисляется из организации высшего профессионального образования.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ

Оценка знаний студентов осуществляется комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, решением которой определяется дифференцированная оценка в баллах по требованиям кредитно-модульной системы, которую проставляют в ведомость, зачетную книжку и индивидуальный план студента.

Шкала оценки по требованиям кредитно-модульной системы

90-100 баллов	Отлично	А
75-89 баллов	Хорошо, в том числе В 80-89 баллов, С 75-79 баллов;	В,С
60-74 баллов	Удовлетворительно, в том числе Д 70-74 баллов, Е 60-69 баллов;	D,Е
35-59 баллов	Неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	FX
0-34 баллов	Неудовлетворительно с обязательным повторным курсом	F

Определение уровня подготовки отчета и его защиты осуществляется по критериям:

- оценке А «отлично» соответствует выявлению всестороннего систематического и глубокого знания теоретического материала, применяемого на практике; четкому владению понятийным аппаратом, методами и инструментарием аналитической работы, методами планирования и прогнозирования деятельности туристического предприятия, своевременному прохождению практики и защите отчета, написанного по всем методическими требованиями;

- оценкам В или С «хорошо» соответствует выявлению всестороннего систематического и глубокого знания программного материала; четкому владению понятийным материалом, методами и инструментарием, предусмотренным программой практики; умению использовать их на практике, допускаются не принципиальные ошибки в отчете по практике.

При этом:

В-очень хорошо - выше средних стандартов, но с незначительными не принципиальными ошибками в оформлении работы.

С-хорошо - в целом содержательная работа со значительными ошибками.

- оценкам D или E «удовлетворительно» соответствуют выявлению знания основного теоретического материала, применяемого на практике; владению основным понятийным материалом, допуская не принципиальные ошибки.

При этом:

D- удовлетворительно – четко, но со значительными недостатками.

E -достаточно - выполнение соответствует минимальным критериям.

- оценкам FX или F «неудовлетворительно» соответствует выявления значительных пробелов в знаниях основного программного материала, в обладании отдельными понятиями, материалом, методами и инструментарием,

предусмотренных программой практики, несвоевременное прохождение практики, наличие значительных ошибок в отчете, отдельных разделов.

При этом:

FX- неудовлетворительно - необходима еще определенная работа для зачисления практики.

F- неудовлетворительно - требуется большая работа в будущем.

12. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы и индивидуального задания.

К защите отчетов по практике допускаются студенты, выполнившие программу практики в соответствии с календарным планом, представившие отчеты с индивидуальными заданиями, заполненный дневник.

Отчеты должны быть представлены руководителям практики от предприятия на проверку не позднее чем за 3 дня до окончания практики.

По результатам проверки отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает студенту на доработку в соответствии с указанными замечаниями.

Отчет по практике студентом защищается в комиссии, назначенной заведующим кафедрой с дифференцированной оценкой. В состав комиссии входят преподаватель-руководитель практики кафедры и, по возможности, от базы практики.

Оценка студента за практику учитывается стипендиальной комиссией при назначении стипендии вместе с его оценками по результатам итогового контроля.

Итоги по практике обсуждаются на заседании кафедры и на итоговой конференции, которая проводится в первую неделю учебы после прохождения практики. В программу конференции обязательно входит определение лучших баз практики, лучших отчетов студентов, а также обсуждение проблем, которые возникают в период прохождения практики.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

1. Градинарова, А.А. Организация туризма (туроперейтинг) [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения направления подготовки 43.03.02 «Туризм» / А.А. Градинарова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. туризма. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Градинарова, А.А. Организация туризма (Туроперейтинг) [Электронный ресурс]: метод. указания по выполнению и оформлению курсовых работ для студентов направления подготовки: 43.03.02 "Туризм" оч. и заоч. форм обучения / А.А. Градинарова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Фак. рестор.-гостинич. бизнеса, Каф. туризма. — Донецк: ДонНУЭТ, 2018. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Антонец В.Г. Туристический рынок [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль «Туризмоведение», «магистратура» очной и заочной форм обучения / В.Г. Антонец; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. туризма.— Донецк: ДонНУЭТ, 2018. — 119 с.

4. Стельмах, Е. А. Специализированный туризм [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения, направления подготовки 43. 03. 02 «Туризм» / Е. А. Стельмах; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Спортивный туризм [Текст]: учеб. пособ. для студ. очн. и заочн. форм обучения укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» / Е.А. Стельмах; ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»; кафедра туризма. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. - 89 с.

Дополнительная

1. Антонец В.Г. Туристический маркетинг [Электронный ресурс] : Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 43.03.02 "Туризм", "бакалавриат" очной и заочной форм обучения / В.Г. Антонец; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. туризма.— Донецк: ДонНУЭТ, 2018. —135 с.

2. Драчева, Е. Л. Специальные виды туризма. Лечебный туризм [Текст]: учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по спец. "Экономика и упр. на предприятии туризма и гостинич. хоз-ва" / Е. Л. Драчева. — М.: Кнорус, 2015. — 152 с.

3. Стельмах Е.А. Этапы формирования и развития спортивного туризма. Торговля и рынок: научный журнал, выпуск №3 2017. – Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2017.

4. Стельмах Е.А. Факторы развития спортивного туризма в ДНР / Е.А. Стельмах, К. Казакова / Торговля и рынок: научный журнал, выпуск №1 2016 (39). – Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2016. – с. 164-169.

5. Холловой, Дж. К. Туристический бизнес [Текст]: учебное пособие / Дж. К. Холловой, Н. Тейлор ; пер. с 9-го англ. изд. — М.: Знание, 2017. — 798с.

6. Нездойминов С. Г. Основы круизного туроперейтинга [Текст]: учеб. пособие / С. Г. Нездойминов; М-во образования и науки, молодежи и спорта, Одес. нац. экон. ун-т. — Херсон : Издатель Гринь Д.С., 2015. — 318 с.

7. Черненькая Н.В. Организация туристической индустрии [Текст]: уч. пособ. / Н.В. Черненькая. — М. : КнигаАтика , 2015. — 392 с.

8. Балашова Р.И. Организация деятельности туристического предприятия [Текст]: уч. пособ.: рекоменд. М-вом образования и науки, молодежи и спорта Украины для студ. ВУЗов. / Р.И. Балашова; М-во образования и науки, молодежи и спорта. — К.: Центр учебной литературы, 2016. — 184 с.

9. Дядечко Л.П. Экономика туристического бизнеса [Текст]: уч. пособ.: рекомендовано М-вом образования и науки как уч. пособ. для студ. ВУЗов. / Л.П. Дядечко ; М-во образования и науки, Донец. гос. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. - Донецк : [ДонДУЭТ], 2014. — 246 с.

Электронные ресурсы

1. Специализированный туризм. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.greekru.net/informacia/specializirovanni-tourizm.php>.

1. Квебекская декларация по экологическому туризму 22 мая 2002 г. // http://www.world-ecotourism.org/ruso/global_globalcodeethicscode_documents

2. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 145 с. — 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>

3. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2015. — 194 с. — 978-5-4377-0057-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>

4. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940.html>

Информационные ресурсы

1. Официальный сайт Министерства экономического развития ДНР <http://mer.govdnr.ru/>

2. Официальный сайт Донецкой Народной Республики - <http://dnr-online.ru/>
3. Официальный сайт Министерства юстиции ДНР - <http://www.mojdpr.com/>
4. Официальный сайт Народного Совета ДНР - <http://dnr-sovet.su/>
5. Официальный сайт Министерства молодежи, спорта и туризма ДНР - <http://smdnr.ru/tag/ministerstvo-molodezhi-sporta-i-turizma/>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

кафедра туризма

ОТЧЕТ

по прохождению производственной практики (по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

на _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) 1 курса группы _____
Направления подготовки 43.04.02 «Туризм»
(Магистерская программа «Туризмоведение»)

(фамилия и инициалы)

Руководитель от предприятия

Руководитель от университета

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, ученое звание,
ученая степень, фамилия и инициалы)

подпись

подпись

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

г. Донецк – 201__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный план отчета по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ.

2. УПРАВЛЕНЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТУРИСТИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ.

2.1. Характеристика административного менеджмента турпредприятия.

2.2 Характеристика системы управления персоналом на предприятии.

2.2.1. Оценка качества самоменджмента руководителя (менеджера) предприятия.

2.3. Оценка системы автоматизации управления и применения современных информационных технологий на предприятии.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА МАРКЕТИНГОВОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Характеристика системы стратегического управления предприятием на туристическом рынке.

3.2. Характеристика маркетинговой деятельности турпредприятия.

3.3. Характеристика логистической системы предприятия.

4. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Характеристика финансово-экономической деятельности предприятия.

4.2. Характеристика инновационно-инвестиционной деятельности туристического предприятия.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА (производственная практика)

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Учебное издание
Ангелина Ирина Альбертовна,
Антонец Виктория Григорьевна

**Производственная практика (по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)**

**Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению
практики**

Укрупненная группа 43.00.00 «Сервис и туризм»

Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»

Магистерская программа «Туризоведение»

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс и форма обучения I курс (очная форма),
II курс (заочная форма)

Сводный план издания 2019 г., позиция № 705

ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
283050, м. Донецк, ул. Щорса, 31.

Редакционно-издательский отдел
283023, м. Донецк, ул. Харитонова, 10.
Тел. (0622) 297-60-50