

**Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»**

КАФЕДРА ТУРИЗМА

И. А. Ангелина, Г. В. Мишечкин, Я.С. Мусацкая

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

**Рабочая программа и методические рекомендации
по прохождению практики**

Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению практики для студентов очной и заочной формы обучения укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» программы высшего профессионального образования «Бакалавриат»

Донецк
ГО ВПО «ДонНУЭТ»
2021

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ТУРИЗМА



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Л.А. Омелянович

«27» 01 2021 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Рабочая программа и методические рекомендации
по прохождению практики

Укрупненная группа	<u>43.00.00 Сервис и туризм</u>
Программа высшего профессионального образования	<u>Бакалавриат</u>
Направление подготовки	<u>43.03.02 Туризм</u>
Факультет	<u>ресторанно-гостиничного бизнеса</u>
Курс, форма обучения	<u>первый (очная), второй (заочная)</u>

Донецк
2021

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Рабочая программа и методические рекомендации
по прохождению практики

Укрупненная группа	<u>43.00.00 «Сервис и туризм»</u>
Программа высшего профессионального образования	<u>Бакалавриат</u>
Направление подготовки	<u>43.03.02 «Туризм»</u>
Факультет	<u>ресторанно-гостиничного бизнеса</u>
Курс, форма обучения	первый (очная), второй (заочная)

СОГЛАСОВАНО
Министерство молодежи,
спорта и туризма ДНР
Министерство молодежи,
спорта и туризма, Руководитель:
Зав. сектором туризма
Казначеева Ю.Е.
« 19 » 01 2021 г.

Донецк
2021


Учебная практика (ознакомительная). Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению практики для студентов очной и заочной формы обучения укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» программы высшего профессионального образования «Бакалавриат».

«18» 01 _____ 2021 года – 40 с.

Разработчики:


Ангелина Ирина Альбертовна, д.э.н., доцент
Мишечкин Геннадий Валерьевич, к.ист.н., доцент
Мусацкая Яна Сергеевна, ассистент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
протокол от «19» 01 2021 года № 19
заведующий кафедрой туризма

 И. А. Ангелина


Программа рассмотрена и одобрена на заседании экспертной комиссии
факультета ресторанно-гостиничного бизнеса
Председатель экспертного совета факультета



 Л. В. Крылова
протокол от «25» 01 2021 г. № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методической лабораторией
инновационных технологий и качества образования

 Л. Д. Стародубцева
«26» 01 _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании Учебно-методического совета Университета
протокол от «27» 01 _____ 2021 г. № 6

Председатель  Л. А. Омелянович

УДК 338.48:378.147(076.5)
ББК 65.433я73+74.480.276я73
А64

Рецензенты:

Антонова В. А., д.э.н., профессор кафедры технологии и организации
производства продуктов питания им. А.Ф. Коршуновой;
Голубничая С. Н., к.б.н., доцент кафедры туризма

Ангелина, И. А.

А64 Учебная практика (ознакомительная): рабочая прогр. и метод. рекомендации по прохождению практики для студентов очной и заочной формы обучения укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» программы высшего профессионального образования «Бакалавриат» / И.А. Ангелина, Г. В. Мишечкин, Я.С. Мусацкая М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. туризма – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 40 с.

Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению практики для студентов очной и заочной формы обучения укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» программы высшего профессионального образования «Бакалавриат»

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки «Туризм» основной образовательной программой. Программа раскрывает основные вопросы практической подготовки студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм», регламентирует цели, задачи, содержание, последовательность прохождения учебной практики (ознакомительной) студентами очной и заочной форм обучения. Содержит рекомендации, формы и методы контроля выполнения заданий практики, требования к содержанию и выполнению отчёта по практике, подведение итогов практики.

УДК 338.48:378.147(076.5)
ББК 65.433я73+74.480.276я73

© Ангелина И. А., Мишечкин Г. В.,
Мусацкая Я.С., 2020
© ГО ВПО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	7
1. Описание учебной практики (ознакомительной)	9
2. Цели и задачи учебной практики (ознакомительной)	9
3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре ООП ВПО	10
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики (ознакомительной)	10
5. Структурно – логическая схема прохождения учебной практики (ознакомительной)	16
6. Структура учебной практики (ознакомительной)	18
7. Примерный перечень тем для выполнения индивидуальных заданий учебной практики (ознакомительной)	18
8. Учебно – методическое обеспечение	19
9. Фонд оценочных средств текущего контроля знаний студентов и промежуточной итоговой аттестации	19
10. Требования к оформлению отчёта учебной практики	20
11. Подведение итогов учебной практики	24
12. Материально – техническое обеспечение	24
РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика (ознакомительная) является составной частью в практической подготовке студентов в соответствии с учебным планом подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Учебная практика (ознакомительная) предусматривает непрерывность и последовательность её проведения для получения необходимого объёма практических знаний и умений в соответствии с программой высшего профессионального образования «Бакалавриат».

Концепция практической подготовки студентов по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» базируется на:

– Типовом положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденном приказом Министерства образования и науки ДНР 16.12.2015 г. № 911, с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки ДНР от 22.09.2017 г. № 978,

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» ПП2-17/УН (3-я редакция).

Учебная практика (ознакомительная) предусмотрена учебным планом подготовки студентов, обучающихся в соответствии с программой высшего профессионального образования «Бакалавриат» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным видом учебных занятий.

Целью практики является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, отработка практических навыков, комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика (ознакомительная) предусмотрена учебным планом на первом курсе очной и втором курсе заочной формы обучения, количество часов 216.

Основной формой учебной практики (ознакомительная) является самостоятельное выполнение обучающимися индивидуальных заданий. В процессе выполнения индивидуальных заданий и в ходе защиты её результатов проводится широкое обсуждение, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Учебная практика (ознакомительная) базируется на знании дисциплин математического и естественнонаучного цикла, а также профессионального цикла: «География туризма», «Туристическое страноведение», «Основы туризоведения» и т. д.

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляют

преподаватели кафедры туризма. Преподаватели-руководители практики осуществляют инструктирование студентов о порядке её прохождения и консультирование по вопросам программы практики, составляют график прохождения практики студентами, осуществляют контроль за выполнением студентами программы практики.

Типичный график прохождения практики приведен в приложении А.

Учебно-методическое обеспечение практики включает учебники, учебные пособия, научные издания, монографии, другие учебно-методические разработки, разработанные преподавателями кафедры туризма.

По завершении практики студенты представляют руководителям отчёты о выполнении заданий программы практики, в которых содержатся результаты и разработанные предложения. Отчёты учебной практики (ознакомительной) должны быть оформлены в соответствии со стандартами и научно-методическими требованиями и защищены в установленный срок.

1. ОПИСАНИЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ

Наименование показателей	Укрупненная группа, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачётных единиц – 6	Укрупненная группа 43.00.00 «Сервис и туризм»	Практики и НИР	
	Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»		
Модулей -		Год подготовки:	
Смысловых модулей -		1-й	2-й
Индивидуальные практические задания		Семестр:	
Общее количество часов – 216		2-й	4-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: самостоятельная работа студентов 216	Программа высшего профессионального образования: Бакалавриат	Лекции:	
		-	-
		Практические, семинарские занятия:	
		-	-
		Лабораторные работы:	
		-	-
		Учебная практика самостоятельная работа:	
216 час.	216 час.		
Индивидуальные задания:-			
Вид контроля: зачёт			

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Б.2.1 «Учебная практика (ознакомительная)» является начальным этапом в процессе подготовки студентов по программе высшего профессионального образования «Бакалавриат» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Целью учебной практики (ознакомительной) является формирование у обучающихся теоретических, профессиональных знаний и практических навыков, которые дают им возможность самостоятельно организовывать и планировать экскурсионную деятельность, разрабатывать и проводить экскурсии, осуществлять экскурсионное обслуживание.

Задачами учебной практики (ознакомительной) являются:

- овладение знаниями по организации экскурсионного обслуживания в индустрии туризма;
- выявление основных направлений и тенденций развития экскурсионного обслуживания в современных условиях;
- приобретение студентами навыков работы с нормативными материалами по организации экскурсионной деятельности в туристической индустрии;
- умение применять теоретические знания в решении практических задач.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Б.2.1 «Учебная практика (ознакомительная)» относится к циклу: «Практики и НИР» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Компетенции, формируемые в ходе освоения прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающимися соответственно: Б.1.Б.7. «География туризма», Б.1.Б.13 «Организация экскурсионной деятельности», Б.1.Б.16. «Основы туризоведения», Б.1. Б.21 «Организация анимационной деятельности», Б.1. В.12 «Туристическое страноведение», Б.1. В.30 «Специализированный туризм», Б.1. В.32. «Основы музееведения».

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. ИДК-4 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	<p>правовые нормы. ИДК-5_{УК-2} Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИДК-1_{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2_{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3_{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. ИДК-4_{УК-3} Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИДК-5_{УК-3} Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИДК-1_{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2_{УК-4} Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный. ИДК-3_{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4_{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИДК-1_{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2_{УК-5} Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИДК-3_{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения</p>

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИДК-1_{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИДК-2_{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>ИДК-3_{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИДК-1_{УК-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>ИДК-2_{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>ИДК-3_{УК-7} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИДК-1_{УК-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>ИДК-2_{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИДК-3_{УК-8} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИДК-4_{УК-8} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<p>ИДК-1_{ОПК-1} Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-1} Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную</p>

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	<p>туристскую деятельность. ИДК-3_{ОПК-1} Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.</p>
<p>ОПК-6. Способен применять законодательство Донецкой Народной Республики, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-6} Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; ИДК-2_{ОПК-6} Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. ИДК-3_{ОПК-6} Соблюдает законодательство Донецкой Народной Республики о предоставлении туристско-рекреационных услуг. ИДК-4_{ОПК-6} Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p>
<p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-7} Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты Донецкой Народной Республики в области безопасного обслуживания. ИДК-2_{ОПК-7} Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер. ИДК-3_{ОПК-7} Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>
<p>ПКО-5. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной деятельности</p>	<p>ИДК-1_{ПКО-5} Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИДК-2_{ПКО-5} Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности. ИДК-3_{ПКО-5} Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий. ИДК-4_{ПКО-5} Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности. ИДК-5_{ПКО-5} Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности.</p>
<p>ПКР-9. Способен применять знания умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования</p>	<p>ИДК-1_{ПКР-9} Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта. ИДК-2_{ПКР-9} Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;. ИДК-3_{ПКР-9} Осуществляет применение современных</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта. ИДК-4 _{ПКР-9} Использует теоретические и практические знания для работе с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта. ИДК-5 _{ПКР-9} Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office.
ПКР-10 Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере	ИДК-1 _{ПКР-10} Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей; ИДК-2 _{ПКР-10} Применяет методы оценки рынка сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка; ИДК-3 _{ПКР-10} Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей; ИДК-4 _{ПКР-10} Осуществляет поиск искомой информации в глобальных информационных сетях; ИДК-5 _{ПКР-10} Получает необходимую профессиональную информацию на порталах и стендах международных выставок

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- место и роль экскурсионной деятельности в индустрии туризма;
- принципы классификации, функции, признаки экскурсии;
- методику подготовки и проведения экскурсии;
- принципы дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию;
- основы составления экскурсионного маршрута;
- особенности проведения разнотематических экскурсий;
- требования к профессиональным качествам экскурсовода и показатели его мастерства;
- основные требования к составлению документации на экскурсионное обслуживание;
- современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий.

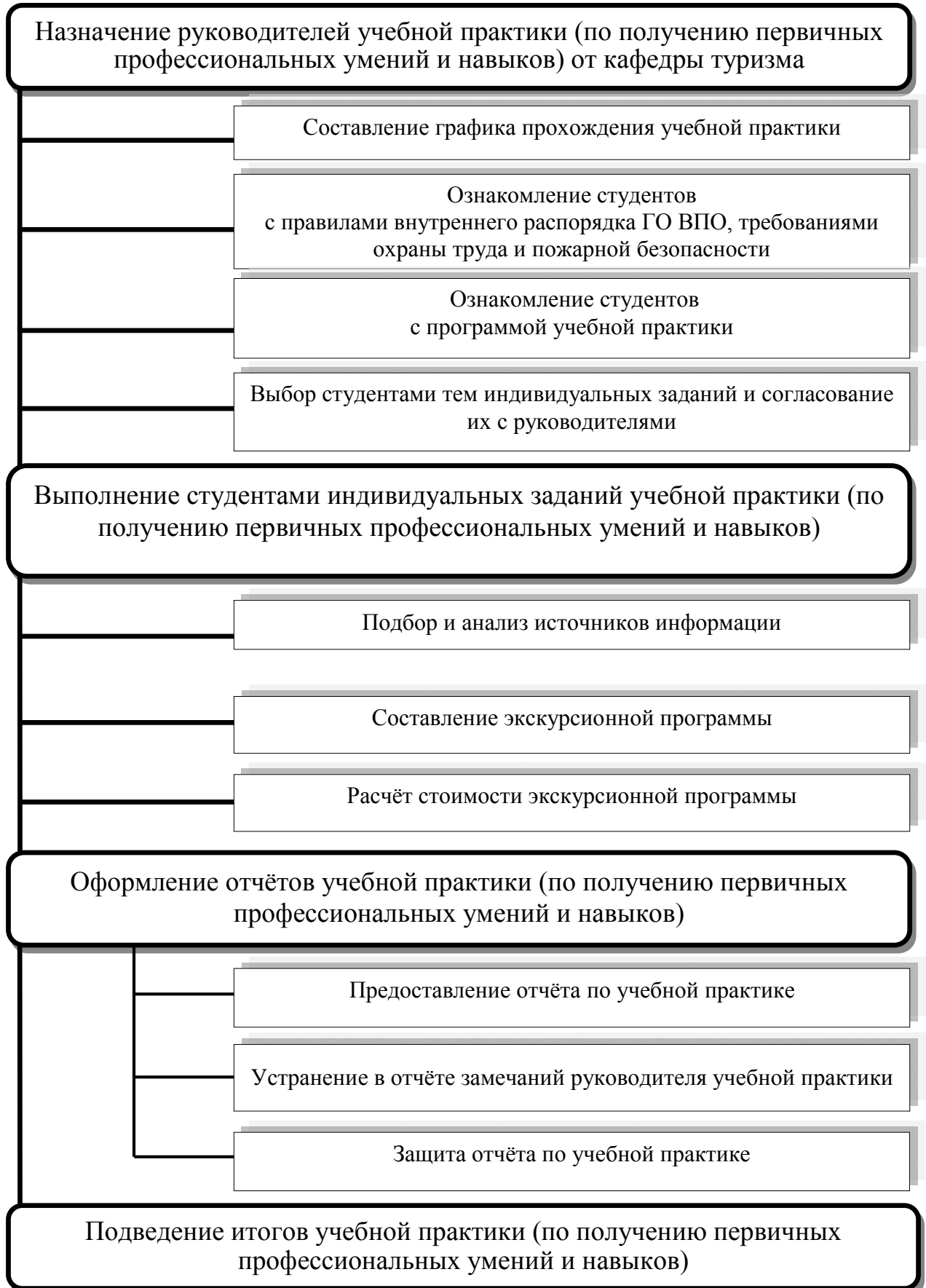
уметь:

- организовать и планировать экскурсионную деятельность;
- готовить контрольный и индивидуальный тексты экскурсии;
- разрабатывать и проводить экскурсии;
- составлять технологическую карту экскурсии;
- работать с различными источниками экскурсионной информации;
- работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации;
- использовать нормативно-правовую документацию.

владеть:

- навыками разработки экскурсионного маршрута;
- навыками проведения экскурсии;
- навыками использования современных программных продуктов и ресурсов Интернет.

5. СТРУКТУРНО – ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной)



Организация учебной практики на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки. Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» базой учебной практики (ознакомительной) является структурное подразделение университета (кафедра туризма).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ГО ВПО;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

На всех этапах практики работа студента контролируется со стороны руководителей практики. По окончании практики обучающийся составляет отчет о выполнении заданий (в соответствии с программой практики) в процессе прохождения практики.

Отчет о прохождении практики включает перечень основных видов деятельности, выполненных в ходе практики, защита отчета осуществляется в последний день прохождения учебной практики.

6. СТРУКТУРА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ

Этапы практики	Количество часов									
	очная форма					заочная форма				
	всего	учебная практика с.р.с.	сем.	прак.	лаб.	всего	учебная практика с.р.с.	сем.	прак.	лаб.
1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ГО ВПО, требованиями охраны труда и пожарной безопасности	2	2	-	-	-	2	2	-	-	-
2. Получение индивидуальных заданий	2	2	-	-	-	2	2	-	-	-
3. Выполнение индивидуальных заданий	160	160	-	-	-	160	160	-	-	-
3.1. Подбор необходимой информации и источников	80	80	-	-	-	80	80	-	-	-
3.2. Расчёт стоимости тура	40	40	-	-	-	40	40	-	-	-
3.3. Оформление экскурсионного тура	40	40	-	-	-	40	40	-	-	-
4. Подготовка отчёта по практике	48	48	-	-	-	48	48	-	-	-
5. Защита отчёта по практике (зачёт)	4	4	-	-	-	4	4	-	-	-
Всего часов	216	216				216	216	-	-	

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

1. Удивительный Донецк
2. Донецк для детей
3. Спортивный Донецк
4. Как это сделано (экскурсии на производственные предприятия Донецка)
5. Виртуальная экскурсия (тематика тура по выбору студентов)
6. Квест – экскурсия (тематика по выбору студентов)
7. Обзорная экскурсия по Донецку
8. Тур выходного дня
9. Сады, парки, бульвары Донецка

10. Исторический квест «Старая Юзовка»
11. От Юзовки к Донецку
12. Экскурсия по донецким музеям
13. Многогранный Донецк
14. Мы всегда будем помнить (военно – историческая тематика тура)
15. Заповедные места ДНР
16. Экскурсионная программа по выбору студента

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Комплект учебно-методических материалов для обеспечения и сопровождения рабочей программы включает:

- современную отечественную и зарубежную учебную и научную литературу,
- законодательные и нормативные документы,
- статистические данные,
- тематическую подборку материалов к задачам,
- комплекты контрольных вопросов для проверки знаний студентов,
- электронный конспект лекций,
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание знаний студентов осуществляется руководителем учебной практики. Дифференцированную оценку в баллах по требованиям кредитно-модульной системы проставляют в ведомость, зачетную книжку и отчет по учебной практике студента.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Форма контроля – зачёт

Выполнение индивидуальных заданий учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)			Сумма (в баллах)
Составление экскурсионной программы	Подготовка отчёта по практике	Защита отчёта по практике	100
30	30	40	

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальным критериям
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Объем отчёта учебной практики (ознакомительной) до 30 машинописных страниц.

Отчёт учебной практики необходимо выполнять машинным способом (с помощью компьютерной техники) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). При необходимости допускается использование листов формата А3 (297x420 мм).

Текст отчёта печатают через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем из расчета не более 40 строк на странице при условии равномерного ее заполнения и высотой букв и цифр не менее чем 1,8 мм. В таблицах и рисунках допускает использования кеглей меньшего размера и одинарного интервала.

Текст отчёта следует печатать, придерживаясь таких размеров полей: верхний, левый и нижний - не менее 20 мм, правый - не менее 10 мм

Во время выполнения отчёта необходимо придерживаться равномерной плотности, контрастности и четкости изображения на протяжении всего текста. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными.

Отдельные слова, формулы, знаки, которые вписывают в напечатанный текст, должны быть черного цвета; плотность вписанного текста должна максимально приближаться к плотности основного изображения.

Не допускаются ошибки, опiski и графические неточности.

Сокращения слов и словосочетаний в отчёте не допускается (кроме общепринятых).

Структурные элементы отчёта по практике «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ основного текста», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруют, а их названия выступают в качестве заглавий структурных элементов.

Образец оформления титульного листа отчёта учебной практики представлен в приложении А.

Примерный план отчёта учебной практики представлен в приложении Б.

Примерный расчёт стоимости экскурсионной программы представлен в приложении В.

Разделы и подразделения должны иметь заглавия. Пункты и подпункты могут иметь заглавия. Заглавия структурных элементов работы и заглавия разделов следует располагать посередине строки и печатать большими буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Заглавия подразделений, пунктов и подпунктов работы следует начинать с абзацного отступления и печатать прописными буквами, кроме первой заглавной, не подчеркивая, без точки в конце. Абзацное отступление должно быть одинаковым на протяжении всего текста и равняться пяти знакам. Если заглавие состоит из двух и больше предложений, их разделяют точкой. Перенесения слов в заглавии раздела не допускается.

Расстояние между заглавиями и дальнейшим или предыдущим текстом должно быть не менее чем две строки.

Не допускается размещать название раздела, подразделения, а также пункта и подпункта в нижней части страницы, если после нее размещена только одна строка текста.

Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, сдерживаясь сквозной нумерации на протяжении всего текста. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Титульный лист включён в общую нумерацию страниц отчёта, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц отчёта.

Разделы, подразделения, пункты, подпункты отчёта следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы отчёта учебной практики должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1, 2, 3 и так далее. Подразделения должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подразделения состоит из номера раздела и порядкового номера подразделения, отделенных точкой. После номера подразделения точку не ставят, например, 1.1, 1.2 и так далее. Нумерация пунктов и подпунктов (при их наличии) осуществляется по той же схеме.

При оформлении отчёта учебной практики (ознакомительной) следует правильно подавать таблицы, иллюстрации (графика, схемы, рисунки, чертежи, диаграммы, фотоснимки) и формулы. Таблицы и иллюстрации

следует размещать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки. Если таблицы или иллюстрации созданы не автором отчёта, необходимо при их представлении придерживаться требований действующего законодательства об авторских правах.

Таблицы, равно как и иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц (иллюстраций), которые приводятся в приложениях. Номер таблицы (иллюстрации) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы (иллюстрации), отделенных точкой, например, «Таблица 2.1 - Первая таблица второго раздела».

Таблица должна иметь название, которое печатают прописными буквами (кроме первой заглавной) и помещают над таблицей после слова «Таблица ___» с указанием ее номера.

Если строки или графы таблицы выходят за пределы формата страницы, таблицу разделяют на части, перенося часть таблицы на следующую страницу, повторяя в каждой части таблицы заголовки строк и боковик.

Слово «Таблица» и ее номер следует писать один раз в центре страницы, над другими частями пишут: «Продолжение таблицы _____» с указанием номера таблицы, над правой частью таблицы.

Заглавия граф таблицы начинают с заглавной буквы, а подзаголовки – с прописной, если они складывают одно предложение с заглавием. Подзаголовки, которые имеют самостоятельное значение, пишут с заглавной буквы. В конце заглавий и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Иллюстрации должны также иметь название, которое размещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией размещают объяснительные данные (текст ниже). Иллюстрация обозначается словом «Рисунок ___», которое вместе с номером и названием иллюстрации размещают после объяснительных данных, например, «Рисунок 2.1 - Схема экскурсионной программы». Иллюстрацию необходимо размещать на одном листе, без переносов на другие.

В случае необходимости объяснения содержания текста, таблицы или иллюстрации в отчёте используют примечания. Примечание располагается непосредственно после текста, таблицы, иллюстрации, которых они касаются. Одно примечание не нумеруют. Слово «Примечание» печатают с большой буквы из абзацного отступления, не подчеркивают, после слова «примечание» ставят точку и с заглавной буквы в той же строке подают текст примечания.

Пример:

Примечание. Текст, текст, текст

Несколько примечаний нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. После слова «Примечание» ставят двоеточие и с новой строки с абзаца после номера примечания с заглавной буквы подают текст

примечания.

Пример

Примечание:

1. Текст, текст, текст
2. Текст, текст, текст

Объяснение к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками, которые помечают надстрочными знаками в виде арабских цифр (порядковых номеров) со скобкой. Нумерация сносок - отдельная для каждой страницы. Текст сноски помещают под таблицей или в конце страницы и отделяют от таблицы или текста линией длиной 30-40 мм, проведенной в левой части страницы. Текст сноски начинают с абзацного отступления и печатают с минимальным межстрочным интервалом.

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не меньше одной свободной строки. Номер формулы и уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, отделенных точкой, и отмечается на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке.

Объяснение значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают с абзаца словом «где» без двоеточия.

При написании отчёта учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен творчески использовать информацию, которая подается в литературе, а при использовании материала, отдельных результатов, факторов, цифр делать ссылку на соответствующий источник. Ссылку в тексте отчёта на источник следует отмечать его порядковым номером в перечне источников, выделенным двумя квадратными скобками, например, [54]. Если ссылка осуществляется на отдельную страницу, она также указывается в квадратных скобках после номера источника в списке литературы, например [54, с. 23].

Список источников, которые использовались при написании отчёта учебной практики, отображает степень овладения студентом определенной проблемы. Список литературы, который подается в отчёте, необходимо оформлять в соответствии с установленными стандартами (приложение Г).

В списке литературы сначала целесообразно указать законодательные акты (кодексы, законы, постановления, указы), а потом в алфавитном порядке подать перечень монографий, учебников, статей и тому подобное. Необходимо также указывать информационные ресурсы (Интернет, базы данных и тому подобное), которыми пользовался студент во время выполнения отчёта. В приложения могут быть включены дополнительные таблицы, иллюстрации, материалы, которые через большой объем, специфику или форму представления не могут быть отнесены в основную часть (методики, программы работ, анкеты и др.).

Приложения оформляют как продолжение текста отчёта, размещая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заглавие. Заглавие приложения начинается с прописной буквы симметрично относительно текста страницы. Справой стороны строки над заглавием должно быть написанное слово «ПРИЛОЖЕНИЕ __» и прописная буква, которая помечает приложение. Приложения стоит помечать последовательно прописными буквами русского алфавита, за исключением Ё, Й, О, Ч, Ъ. Первое приложение обозначается как ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Если приложение содержит несколько таблиц или рисунков, они нумеруются, их номер состоит из буквы, которая помечает приложение, и порядкового номера таблицы (рисунок в нем), разделенных точкой.

Например,
Таблица В.2.

Отчёт учебной практики (ознакомительной) подается руководителю к защите подшитым в скоросшивателе.

11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной)

Отчёт учебной практики (ознакомительной) должен быть вовремя представлен для проверки руководителю-преподавателю кафедры туризма. По результатам проверки отчёта руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает студенту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

К защите допускаются студенты, которые полностью выполнили программу практики и представили отчёт по установленной форме. Приём защиты отчёта учебной практики (ознакомительной) осуществляется руководителем практики в последний день прохождения практики.

Результаты защиты отчётов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачётных книжках студентов. Итоги практики анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедры туризма.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

- лекционная мультимедийная аудитория № 7306, № 7308, № 7309
- мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки);
- компьютерные рабочие места;
- программное обеспечение;
- наборы слайдов и кинофильмов по темам дисциплины

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Голубничая С.Н. Организация экскурсионной деятельности: учебное пособие/ С.Н. Голубничая. И.А. Ангелина; М-во образования и науки ДНР; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, каф. туризму. - Донецк: [ДонНУЭТ], 2018. - 174 с.

Дополнительная:

1. Голубничая, С. Н. Организация экскурсионной и анимационной деятельности [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения направления подготовки 43.03.02 «Туризм» / С. Н. Голубничая, Е. А. Стельмах; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Голубничая, С. Н. Туристическое страноведение [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов оч. и заоч. форм обучения, направления подготовки «Туризм» / С. Н. Голубничая; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: ДонНУЭТ, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Мишечкин, Г. В. Музееведение и музейно-выставочное дело [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов оч. и заоч. форм обучения, направления подготовки 43.03.02 «Туризм», квалификационного уровня «бакалавриат» / Г. В. Мишечкин, Я. Д. Микула; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: ДонНУЭТ, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Электронные ресурсы:

1. Градинарова, А. А. Туризмоведение [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения направления подготовки 43.03.02 «Туризм» / А. А. Градинарова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ;
2. Всеволодова, А. В. Информационные технологии в туристической и гостиничном деле [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Всеволодова; Образоват. орг. высш. образования (частное учреждение), «МУБиНТ». — Ярославль: МУБиНТ, 2016. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ. — 978-5-93002-323-7;

3. Волошинова, Н. В. Инновационные технологии в сфере сервиса и туризма [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. В. Волошинова, Л. В. Хорева, А. В. Шраер; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т», Каф. экономики и упр. в сфере услуг. — СПб. Изд-во СПбГЭУ, 2016. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ;
4. Молчанова, Н. В. Туристская деятельность: от истоков до современности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. В. Молчанова; Ком. культуры Волгогр. обл., Гос. образоват. бюджет. учреждение культуры высш. образования «Волгогр. гос. ин-т искусства и культуры». — Волгоград: ВГИИК, 2016. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ;
5. Дьяченко, О. Н. История туризма [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм оч. и заоч. форм обучения / О. Н. Дьяченко, О. П. Полесская; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Брян. гос-ный ун-т им. акад. И. Г. Петровского», Каф экономики и упр. — Брянск: ФГБОУ БГУ, 2016. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ;
6. Дьяченко, О. Н. Организация специальных видов туризма [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм оч. и заоч. форм обучения / О. Н. Дьяченко, О. П. Полесская; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Брян. гос. ун-т им. акад. И. Г. Петровского», Каф экономики и упр. — Брянск: ФГБОУ БГУ, 2017. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ;
7. Гладкий, Н. А. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов днев. и заоч. форм обучения направления подготовки «Туризм» / Н. А. Гладкий; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: ДонНУЭТ, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Информационные ресурсы

1. Молодой учёный [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://moluch.ru/conf/econ/archive/14/1685/>;
2. Лучшие туристические сайты [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://guruturizma.ru/>;
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://russia.travel/>;
4. Всё о туризме. Туристическая библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://tourlib.net/>;
5. Портал для туристов и профессионалов в сфере туристических услуг [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://proturizm.club/>;
6. Официальный сайт Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/>;

7. Официальный сайт Министерства экономического развития ДНР [Режим доступа] - Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>;
8. Официальный сайт Министерства юстиции ДНР [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mojdpr.com/>;
9. Официальный сайт Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>;
10. Официальный сайт Министерства молодежи, спорта и туризма ДНР [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://минспорт.рус>

Титульный лист (образец)
отчёта учебной практики
(ознакомительной)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
КАФЕДРА ТУРИЗМА

ОТЧЁТ

учебной практики
(ознакомительной)

на тему «Разработка экскурсионной программы...»

Студента (-ки) *Иванова Ивана Ивановича*
курса 1 группы ТУР-А
направления подготовки:
43.03.02 «Туризм»
Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Руководитель: _____ (подпись)
доцент Мишечкин Г.В.

Национальная шкала _____
Количество баллов: _____
Оценка: ECTS _____

г. Донецк
2021

Примерный план отчёта учебной практики (ознакомительной)

ВВЕДЕНИЕ

1. Общая характеристика программы экскурсионного тура
(согласно темам индивидуального задания)
2. Составление программы экскурсионного тура
3. Расчёт стоимости экскурсионного тура

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример расчёта стоимости экскурсионной программы

Ст тура = Ст трансп. + Ст прожив. + Ст пит.+ Ст экс. + НР + Прибыль

1. Ст пр. расходов = Ст трансп. + Ст прож. + Ст пит. + Ст экс,

где

Ст пр. расходов – стоимость прямых расходов, руб.

Ст трансп. – стоимость транспорта, руб.

Ст прожив. – стоимость проживания, руб.

Ст пит. – стоимость питания, руб.

Ст экс. – стоимость экскурсии, руб.

НР – накладные расходы, руб.

% - процент

Полная с/ст – полная себестоимость тура, руб.

Стоимость транспорта:

487км*40 руб за км= 19480 руб. (бензин, зарплата водителя, амортизация)

Стоимость проживания:

(1700 руб/сут*30 чел)+ (1700 руб/сут* 3 чел = 2 водителя+гид) + (1725 руб/сут*2 дня*30 чел)+ (1725*2ночи*3) = 169950 руб.

- 1700*30 = 51000руб.
- 1700*3чел =5100руб.
- 1725*2ночи*30 =103500руб.
- 1725*2*3 =10350 руб.

Стоимость питания:

(350(обед)*4 раза*30 чел) + (350*4 раза*3чел (2 водителя + гид))+ (300(ужин)*2 раза*30 чел) + (300*2*3) = 66000 руб.

- 350(обед)*4 раза*30 чел =42000 руб.
- 350*4 раза*3чел = 4200 руб.
- 300(ужин)*2 раза*30 чел = 18000 руб.
- 300*2*3 = 1800 руб.

Стоимость экскурсии(Обзорная):

2000 (средняя стоимость работы экскурсоводов)*4 обзорные экскурсии=8000 руб.

1) Ст прям. расходов = Ст транспорта + Ст проживания + Ст питания + Ст экскурсии = 19480 + 169950 + 66000 + 54770 = 310200 руб.

2) НР (накладные расходы) = % от Ст прямых затрат
22% (зарплата управляющего персонала, аренда офисных помещений , услуги

транспортных центров, услуги связи)

НР= 310200 * 22% / 100% = 68244 руб.

3) Полная с/ст = Ст прям расходов + НР
Полная с/ст = 310200+68244 =378444 руб.

4) Прибыль от полной себестоимости = 20%
378444*20% / 100% = 7568руб

Ст тура = Ст транспорта + Ст проживания + Ст питания + Ст экскурсии + НР+ +Прибыль = 310200+68244+75688 = 454132 руб.

Обоснование стоимости экскурсионной программы

Таблица 1 - Калькуляция стоимости обслуживания по туристскому маршруту

Статья затрат	Показатель		
	в %	в рублях	
		на группу	на 1 чел.
1	2	3	4
Стоимость транспортного обслуживания		19480	649.33
Стоимость проживания		169950	5665
Стоимость питания		66000	2200
Стоимость экскурсионного обслуживания		8000	266.666
		1200	40.00
		6000	200.00
		1890	63.00
		2910	97.00
		7200	240.00
		8760	292.00
		10500	350.00
	5100	170.00	
	3210	107.00	

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Итого прямых затрат		310200	10340
Накладные расходы	22%	68244	2274.8
Полная себестоимость		378444	12614.8
Прибыль	20%	75688.8	2522.96
НДС		Без НДС	
Продажная цена		454132.8	15137.76

Стандарты оформления списка литературы

Примеры библиографических записей документов Используются следующие межгосударственные стандарты:

ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.83–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила оформления

Книги

Однотомные издания
Книга одного автора

Попов, А. А. Получение объяснений и показаний в уголовном процессе Российской Федерации. Результаты компаративистского исследования досудебного производства [Текст]: монография / А. А. Попов. – Петрозаводск: РИА-КМВ, 2015. – 199 с. – Библиогр.: с. 168-190. – ISBN 978-5-89314-729.

Мошенский, С. З. Рынок ценных бумаг Российской империи [Текст] / С. З. Мошенский. – Москва: Экономика, 2014. – 559, [1] с. – Библиогр.: с. 518-559. – ISBN 978-5-282-03357-1.

Книга двух авторов

Задорожный, Г. В. Глобализирующееся знаниеемное хозяйство: проблемы ренты и квазиренты [Текст]: [монография] / Г. В. Задорожный, А. В. Кацуба. – Харьков: [Точка], 2013. – 232, [1] с.

Зайковский, В. Э. Риск-менеджмент, информационный менеджмент [Текст]: учеб.-практ. пособие / В. Э. Зайковский, Ю. И. Штогрин ;

Администрация Томс. обл., Томс. гос. ун-т. – Томск: издат. дом Томс. гос. ун-та, 2017. – 79 с.: ил., табл. – (Библиотека руководителя). – Библиогр.: с. 36, 66.

Книга трех авторов

Белкин, В. Г. Влияние кросс-культурных особенностей на поведение потребителей на рынке кондитерских товаров: методология и опыт [Текст]: монография / В. Г. Белкин, И. М. Романова, Е. В. Носкова; Дальневосточ. Федерал. ун-т. – Владивосток : Морской гос. ун-т, 2018. – 170 с.: ил., табл. – Библиогр.: с. 132-141. – ISBN 978-5-8343-1092-1.

Барциц, И. Н. Россия и Франция в мировом образовательном пространстве [Текст]: аналит. докл. / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Ин-т гос. службы и упр. ; Барциц И. Н., Пономаренко Е. В., Быков К. Е.; [под общ. ред. И. Н. Барцица]. – Москва: Дело, 2017. – 395, [1] с. – Библиогр.: с. 367-385 (210 назв.) и в подстроч. примеч.

Книга, изданная авторским коллективом (более трех авторов)

Реформирование мировой финансовой архитектуры и российский финансовый рынок [Текст]: монография / Е. А. Звонова [и др.]; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: РУСАЙНС, 2016. – 430 с.

Сенсорный анализ продовольственных товаров [Текст] / А. А. Ковалевская, Е. А. Вербицкая, А. Н. Дроздов, В. В. Илларионова; Кубан. гос. технол. ун-т. – Краснодар: КубГТУ, 2018. – 183 с.

Сборники научных трудов

Экономическое взаимодействие стран-членов СНГ в контексте Евразийского интеграционного проекта [Текст]: сб. науч. ст. / Рос. акад. наук, Ин-т экономики; отв. ред. Л. Б. Вардомский, А. Г. Пылин. – Москва: ИЭ РАН, 2015. – 308 с.

Энергетический фактор в экономике и политике стран Восточной Европы [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам; отв. ред. Ю. И. Игрицкий. – Москва: [ИНИОН], 2010. – 180 с. – (Проблемы общественной трансформации в странах Восточной Европы и России).

Законодательные, нормативные издания

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : с учетом изм., внес. федер. законом от 28 марта 2017 г. № 39-ФЗ: [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.]: по состоянию на 25 апр. 2017 г. – Москва: Проспект Кодекс, 2017. – 63, [1] с.: табл.

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» с образцами заявления: [по состоянию] на 1 августа 2018 года. – [Офиц. изд.]. – Москва: АСТ К, 2018. – 95 с.: табл. – (Новейшее законодательство).

ГОСТ Р 57854-2017. Услуги оздоровительного туризма. Общие требования [Текст]: изд. офиц. / Федер. агенство по техн. регулированию и метрологии. – Дата введ. 2018-06-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 6 с. – (Национальный стандарт Российской Федерации).

или

Услуги оздоровительного туризма. Общие требования [Текст]: ГОСТ Р 57854-2017. изд. офиц. / Федерал. агенство по техн. регулированию и метрологии. – Дата введ. 2018-06-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 6 с. – (Национальный стандарт Российской Федерации).

Патентные документы

Авт. свид. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.: ил.

или

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст]: авт. свид. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.: ил.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00.

Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.: ил.

или

Приемопередающее устройство [Текст]: пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.: ил.

Многотомные издания

Документ в целом

Теоретические основы пищевых технологий [Текст]: в 2 кн. / отв. ред. В. А. Панфилов. – М.: КолосС, 2009. – Кн. 1. – 608 с.: рис. – Кн. 2. – 800 с.: рис. – Библиогр. в конце кн. – ISBN 978-5-9532-0762-1.

Склеивание в машиностроении [Текст]: справочник: в 2 т. / под общ. ред. Г. В. Малышевой. – Москва: Наука и технологии, 2005. – Т. 1. – 544 с. – Т. 2. – 242, [1] с.

Отдельный том

Степанова, Л. И. Справочник технолога молочного производства [Текст] : технология и рецептуры. В 3 т. Т. 1. Цельномолочные продукты. Производство молока и молочных продуктов (СанПиН 2.3.4.551-96) / Л. И. Степанова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: ГИОРД, 2003. – 512 с.

или

Цельномолочные продукты. Производство молока и молочных продуктов (СанПиН 2.3.4.551-96) [Текст] / Л. И. Степанова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: ГИОРД, 2003. – 512 с. – (Справочник технолога молочного производства: технология и рецептуры: в 3 т. / Л. И. Степанова ; т. 1).

Неопубликованные документы

Управление конкурентоспособностью промышленных предприятий: инновационные и инвестиционные аспекты [Текст]: отчет о НИР (заключ.) / Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского; рук. НИР: С. С. Аптекарь, А. А. Жамойда; исполн.: А. П. Омельченко [и др.]. – Донецк, 2008. – 278 с.: рис., табл. – Библиогр. в конце разд. – № ГР 0107V09549.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. канд. экон. наук: 08.00.13 – Математические и инструментальные методы экономики: защищ. 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – Москва, 2012. – 234 с. – Библиогр.: с. 220-230.

Березка, С. М. Совершенствование ценностного предложения компании на основе программ лояльности клиентов: на примере розничных торговых сетей: автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством / Березка Светлана Михайловна; [место защиты: Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова]. – Москва, 2018. – 37 с.

Сериальные и другие продолжающиеся издания

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь. – Москва: Спутник +, 2001. – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – Москва: Наука, 2001. – ISSN 0203-9478.

Составные части документов Статья из сборника

Возиянов, Д. Э. Перспективы развития малого и среднего бизнеса и предпринимательства: институционально-организационные точки роста [Текст] // Экономика Донбасса: историческая проекция и траектория развития / Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк, 2018. – С. 359-365. – Библиогр.: с. 364-365.

Ибрагимов, Э. Э. Управление организационными знаниями в системе стратегического планирования предприятия [Текст] / Э. Э. Ибрагимов // Тенденции развития экономической науки и менеджмента: материалы Междунар. заоч. науч.-практ. конф. / Сибир. ассоц. консультантов. – Новосибирск, 2012. – С. 50-54.

Статья из журнала

Головнин, М. Ю. Десятилетие московской школы экономики МГУ им. М. В. Ломоносова [Текст]: (юбил. конф., 22-23 апр. 2014 г.) / М. Ю. Головнин, А. К. Жихарева, А. А. Зайцев // Экон. наука соврем. России. – 2014. – № 2 (65). – С. 124-128.

Шипов, С. Росаккредитация: цели, задачи, перспективы [Текст] / С. Шипов, М. Коломыченко // Управление качеством. – 2014. – № 3. – С. 49- 52.

Раздел, глава, параграф из книги или части документа

Гагарин, А. В. Актуальность экологической проблематики в современных условиях [Текст] / Гагарин А. В., Иващенко А. В.,

Степанов С.А. // Экологическая психология и педагогика: учеб. пособие для студентов психолог. и педагог. специальностей высш. учеб. заведений / Междунар. независимый эколого-политолог. ун-т. – Москва, 2008. – Гл. 2.1 – С. 33-35.

Маршал, А. Производство, потребление, труд. Насущные жизненные средства [Текст] // Основы экономической науки / А. Маршал. – Москва, 2008. – Кн. 2: Некоторые основные понятия, гл. 3. – С. 112-119.

Электронные ресурсы Ресурсы локального доступа

Лимарев, П. В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П. В. Лимарев, П. В. Лимарева; Магнитогор. гос. техн. ун-т им. Г. И. Носова. – Электрон. дан. – Магнитогорск: МГТУ им. Г. И. Носова, 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, любой, более 1 GHz; 512 Мб RAM; 10 Мб HDD; MS Windows XP и выше; Adobe Reader 8.0 и выше; CD/DVD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с экрана.

Ломшин М. И. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс: для студентов специальностей «Программирование в компьют. системах», «Экономика и бухгалт. учет (по отраслям)», «Право и орг. соц. обеспечения», «Туризм» / М. И. Ломшин; Нац. исслед. Мордов. гос. ун-т им. Н. П. Огарёва. – Электрон. дан. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: MS Windows XP; привод CD-ROM; Adobe Acrobat Reader 8.0 и выше. – (Электронные образовательные ресурсы МГУ им. Н. П. Огарева).

Ресурсы удаленного доступа

Совет Министров Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. и прогр. – [Донецк]: Совет Министров ДНР, 2019. – Режим доступа: <http://smdnr.ru/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 16.01.2019.

О бухгалтерском учете и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: закон Донец. Нар. Респ., принят постановлением Нар. Совета № 14-ИНС от 27.02.2015: действующая ред. по состоянию на 19.01.2016 // Народный Совет Донецкой Народной Республики: офиц. сайт. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2016]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 14.09.2018.

Бурый, А. С. Картирование технологий как метод в форсайтисследованиях [Электронный ресурс] = Mapping technology as a method in foresight research // Научная электронная библиотека

eLIBRARY.RU / [М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. фонд фундамент. исслед.]. – Электрон. текстовые и табл. дан. – Москва, сор. 2000-2017. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22961677&>. – Загл. с титул. экрана. – Источник публ.: Транспорт. дело России. 2014. № 5. – Дата обращения: 14.01.2019.

Зубкова, Н. В. Эффективная система внутрифирменного планирования как инструмент организационной устойчивости предприятия [Электронный ресурс] / Зубкова Н. В. // Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов. – Электрон. текстовые дан. – 2008. – № 11. – Режим доступа: <http://www.jurnal.org/articles/2008/ekon93.html>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 14.01.2019.

Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Банк России, сор. 2000-2019. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 10.01.2019.

Лихарева, И. Вся правда о пищевых добавках [Электронный ресурс] // Интернет-Каталог товаров: GoodsMatrix – поиск из 193219 товаров. 100 последних товаров. – Электрон. дан. – [Санкт-Петербург], сор. 2005-2019. – Режим доступа: <http://www.goodsmatrix.ru/articles/Vsja-pravda-о-riwevyhdobavkah.html>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 14.01.2019.

Учебно-методическое издание

Ангелина Ирина Альбертовна, доктор экономических наук, профессор
Мишечкин Геннадий Валерьевич, кандидат исторических наук, доцент
Мусацкая Яна Сергеевна, ассистент

**Учебная практика
(ознакомительная)****Рабочая программа и методические рекомендации
по прохождению практики**

Сводный план издания 2021 г.

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского»
83050, г. Донецк, ул. Щорса, 31