

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ТУРИЗМА



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л. А. Омелянович
(подпись)

Л. А. Омелянович

27 » 01 2021 г.

Б.2.В.4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДИПЛОМНАЯ)

**Рабочая программа и методические рекомендации
по прохождению практики**

Укрупненная группа направления подготовки	43.00.00 Сервис и туризм
Программа высшего профессионального образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Факультет	ресторанно-гостиничного бизнеса
Курс, форма обучения:	
очная форма обучения	4 курс
заочная форма обучения (очно-заочная)	5 курс

**Донецк
2021**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ТУРИЗМА

И. А. Ангелина, В.Г. Антонец, А.А. Градинарова

**Б.2.В.4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**Рабочая программа и методические рекомендации
по прохождению практики**

для студентов очной и заочной формы обучения
укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм
направления подготовки 43.03.02 Туризм

Донецк
ГО ВПО «ДонНУЭТ»
2021

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:

- в 2020 г. – для очной формы
- в 2020 г. – для заочной формы

Разработчики: Ангелина И.А., д.э.н., проф.
Антонец В.Г., к.э.н., доц.
Градинарова А.А., доцент, к.э.н., доц.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от «19» 01 2021 года № 19

Зав. кафедрой туризма


(подпись)

И.А. Ангелина

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса
Л.В. Крылова
(подпись)



Протокол от «25» 01 2021 года № 9

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «27» 01 2021 года № 6

Председатель  Л.А. Омелянович
(подпись)

© Ангелина И. А., Антонец В.Г.,
Градинарова А.А., 2021 год

© ГО ВПО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского», 2021 год

УДК 338.48:378.147(076.5)
ББК 65.433я73+74.480.276я73
А64

Рецензенты:

Антонова В. А., д.э.н., профессор кафедры технологии и организации
производства продуктов питания им. А.Ф. Коршуновой;
Нестерова Н.А., к.э.н., доцент кафедры туризма

Ангелина, И. А.

А64 Производственная практика (преддипломная): рабочая прогр. и метод. рекомендации по прохождению практики для студентов очной и заочной формы обучения укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм направления подготовки 43.03.02 Туризм / И.А. Ангелина, В.Г. Антонец, А.А. Градинарова, М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. туризма – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 44 с.

Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению практики для студентов очной и заочной формы обучения укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм направления подготовки 43.03.02 Туризм раскрывают основные вопросы практической подготовки студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм, регламентирует цели, задачи, содержание, последовательность прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимися очной и заочной форм обучения. Содержат рекомендации, формы и методы контроля выполнения заданий практики, требования к содержанию и выполнению отчёта по практике, подведение итогов практики.

УДК 338.48:378.147(076.5)
ББК 65.433я73+74.480.276я73

© Ангелина И. А., Антонец В.Г.,
Градинарова А.А., 2021 год
© ГО ВПО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского», 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1. Описание производственной (преддипломной) практики	8
2. Цели и задачи практики	9
3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП ВПО	9
4. Перечень планируемых результатов обучения по практике (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
5. Структурно-логическая схема практики	16
6. Методические рекомендации по прохождению практики	18
6.1. Общая характеристика туристического предприятия	18
6.2. Управленческо-организационная деятельность туристического предприятия	20
6.3. Характеристика маркетинговой политики предприятия	23
6.4. Анализ финансово-экономической деятельности туристического предприятия	24
7. Примерный перечень тем для выполнения индивидуальных заданий производственной (преддипломной) практики	25
8. Учебно-методическое обеспечение	29
9. Формы и методы контроля	30
10. Требования к оформлению отчетов	30
11. Критерии оценки качества практической подготовки и оценка компетентности	34
12. Подведение итогов практики	34
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	38

ВВЕДЕНИЕ

Производственная (преддипломная) практика является составной частью в практической подготовке студентов в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Производственная (преддипломная) практика предусматривает непрерывность и последовательность её проведения для получения необходимого объёма практических знаний и умений в соответствии с программой высшего профессионального образования Бакалавриат.

Концепция практической подготовки студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм базируется на:

Типовом положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденном приказом Министерства образования и науки ДНР 16.12.2015 г. № 911, с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки ДНР от 22.09.2017 г. № 978;

Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» ПП2-17/УН (3-я редакция).

Целью практики является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, отработка практических навыков, комплексное формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена учебным планом на четвертом курсе очной формы обучения (8 семестр) в количестве 216 часов в течении четырех недель; на пятом курсе заочной формы обучения (10 семестр) в количестве 216 часов в течении четырех недель.

Основной формой производственной (преддипломной) практики является самостоятельное выполнение обучающимися индивидуальных заданий. В процессе выполнения практики и в ходе защиты её результатов проводится широкое обсуждение, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Преподаватели-руководители практики осуществляют инструктирование студентов о порядке её прохождения и консультирование по вопросам программы практики, составляют график прохождения практики, осуществляют контроль за выполнением обучающимися программы практики.

По завершении практики обучающиеся представляют руководителям отчёты о выполнении заданий программы практики, в которых содержатся результаты и разработанные предложения. Отчёты по практике должны быть оформлены в соответствии со стандартами и научно-методическими требованиями и защищены в установленный срок.

1. ОПИСАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная/очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 6	Укрупненная группа направлений подготовки <u>43.00.00 Сервис и туризм</u>	Блок 2. Практика. Вариативная часть	
	Направление подготовки <u>43.03.02 Туризм</u>		
Модулей –1		Год подготовки	
		4-й	5-й
Общее количество часов – 216		Семестр	
		8-й	10-й
		Лекции	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: самостоятельной работы обучающегося – 12	Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	
		216 час.	216 час.
		Индивидуальные задания*:	
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)			
	зачет	зачет	

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

формирование у обучающихся теоретических, профессиональных знаний и практических навыков, которые дают им возможность самостоятельно организовывать и планировать экскурсионную деятельность, разрабатывать и проводить экскурсии, осуществлять экскурсионное обслуживание.

Задачи практики:

овладение знаниями по организации экскурсионного обслуживания в индустрии туризма; выявление основных направлений и тенденций развития экскурсионного обслуживания в современных условиях; приобретение студентами навыков работы с нормативными материалами по организации экскурсионной деятельности в туристической индустрии; умение применять теоретические знания в решении практических задач.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Производственная (преддипломная) практика Б.1.В.4 «Производственная практика (преддипломная)» относится к Блоку 2 Вариативной части ОПП ВПО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Компетенции, формируемые в ходе освоения практики, связаны с содержанием дисциплин учебного плана подготовки бакалавров 4 года обучения: Б.1.Б.17 «Туроперейтинг», Б.1.Б.19 «Экономика и ценообразование в туризме», Б.1.В.13 «Анализ деятельности предприятий туризма», Б.1.В.18. «Реклама и ПР в туристической сфере», Б.1.В.19. «Документационное обеспечение управления в туристической сфере», Б.1.В.22. «Бизнес-коммуникации в туризме, Б.1.В.26. «Организация предпринимательской деятельности в туризме».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения,

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	<p>аргументирует свои выводы. ИДК-5_{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИДК-1_{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2_{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3_{УК-2} Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. ИДК-4_{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИДК-5_{УК-2} Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИДК-1_{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2_{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3_{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. ИДК-4_{УК-3} Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИДК-5_{УК-3} Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИДК-1_{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2_{УК-4} Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный. ИДК-3_{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и</p>

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4 _{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 _{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 _{УК-5} Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИДК-3 _{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 _{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2 _{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3 _{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1 _{УК-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2 _{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3 _{УК-7} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	ИДК-1 _{УК-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2 _{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3 _{УК-8} Выявляет проблемы, связанные с

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИДК-4_{УК-8} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>ПКО-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства</p>	<p>ИДК-1_{ПКО-1} Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.</p> <p>ИДК-2_{ПКО-1} Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p> <p>ИДК-3_{ПКО-1} Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>
<p>ПКО-2. Владение теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме</p>	<p>ИДК-1_{ПКО-2} Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации.</p> <p>ИДК-2_{ПКО-2} Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</p> <p>ИДК-3_{ПКО-2} Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность туристско-рекреационного проектирования.</p> <p>ИДК-4_{ПКО-2} Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p>
<p>ПКО-3. Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>ИДК-1_{ПКО-3} Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и услугам.</p> <p>ИДК-2_{ПКО-3} Участвует в формировании туристских продуктов.</p> <p>ИДК-3_{ПКО-3} Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.</p> <p>ИДК-4_{ПКО-3} Разрабатывает туристский маршрут.</p> <p>ИДК-5_{ПКО-3} Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ИДК-6_{ПКО-3} Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> <p>ИДК-7_{ПКО-3} Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта.</p>

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	ИДК-8 _{ПКО-3} Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг.
ПКО-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИДК-1 _{ПКО-4} Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИДК-2 _{ПКО-4} Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам. ИДК-3 _{ПКО-4} . Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ИДК-4 _{ПКО-4} Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).
ПКО-5. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной деятельности	ИДК-1 _{ПКО-5} Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИДК-2 _{ПКО-5} Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности. ИДК-3 _{ПКО-5} Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий. ИДК-4 _{ПКО-5} Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности. ИДК-5 _{ПКО-5} Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности.
ПК-1. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ИДК-1 _{ПК-1} Осуществляет сбор, анализ и хранение данных. ИДК-2 _{ПК-1} Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями потребителя. ИДК-3 _{ПК-1} Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя. ИДК-4 _{ПК-1} Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерского учета и финансовой отчетности; ИДК-5 _{ПК-1} Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>ПК-2. Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства</p>	<p>ИДК-1_{ПК-2} Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений.</p> <p>ИДК-2_{ПК-2} Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.</p> <p>ИДК-3_{ПК-2} Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p> <p>ИДК-4_{ПК-2} Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности</p>
<p>ПК-3. Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы</p>	<p>ИДК-1_{ПК-3} Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.</p> <p>ИДК-2_{ПК-3} Обеспечивает распределение полномочий.</p> <p>ИДК-3_{ПК-3} Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации</p>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность</p>	<p>ИДК-1_{ПК-4} Использует метод бизнес-планирования.</p> <p>ИДК-2_{ПК-4} Проводит предварительный анализ конъюнктуры рынка.</p> <p>ИДК-3_{ПК-4} Осуществляет сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации.</p> <p>ИДК-4_{ПК-4} Оценивает эффективность бизнес-проекта</p> <p>ИДК-5_{ПК-4} Осуществляет поиск источников финансирования бизнес проекта.</p>
<p>ПК-5. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</p>	<p>ИДК-1_{ПК-5} Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, месенджерах, тревелблогинг и др.).</p> <p>ИДК-2_{ПК-5} Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор</p>

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
ПК-6. Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов	<p>ИДК-1_{ПК-6} Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм организации обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений.</p> <p>ИДК-2_{ПК-6} Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.</p> <p>ИДК-3_{ПК-6} Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения;</p>
ПК-9. Способен применять знания умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования	<p>ИДК-1_{ПК-9} Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.</p> <p>ИДК-2_{ПК-9} Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;</p> <p>ИДК-3_{ПК-9} Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта.</p> <p>ИДК-4_{ПК-9} Использует теоретические и практические знания для работе с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта.</p> <p>ИДК-5_{ПК-9} Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office.</p>
ПК-10. Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере	<p>ИДК-1_{ПК-10} Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей;</p> <p>ИДК-2_{ПК-10} Применяет методы оценки рынка сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка;</p> <p>ИДК-3_{ПК-10} Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей;</p> <p>ИДК-4_{ПК-10} Осуществляет поиск искомой информации в глобальных информационных сетях;</p> <p>ИДК-5_{ПК-10} Получает необходимую</p>

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	профессиональную информацию на порталах и стендах международных выставок
ПК-11. Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИДК-1 _{ПК-11} Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них. ИДК-2 _{ПК-11} Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию. ИДК-3 _{ПК-11} Осуществляет мониторинг рынка объектов интеллектуальной собственности с целью повышения эффективности деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: особенности организации и эффективного функционирования туристического предприятия; необходимое документационное сопровождение деятельности предприятия, основные компоненты и составляющие туристической отрасли, виды туризма, туров, типов туристов и классов туристического обслуживания;

уметь: применять новые формы и методы обслуживания в туризме при формировании внутренних и международных связей; использовать на практике профессиональные базовые понятия и определения, используемые в сфере туризма и гостеприимства;

владеть: знаниями об основных социально-экологических категориях туризма, классификации и организационных формах туризма, его роли в современном мире.

5. СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРАКТИКИ

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки. Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм базами производственной (преддипломной) практики являются туристические предприятия, Министерство молодежи, спорта и туризма ДНР и другие предприятия и учреждения туристической индустрии.

Для руководства практикой, назначается руководитель практики от кафедры туризма из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры и руководитель практики от предприятия.



Рисунок 5.1 – Структурно-логическая схема прохождения производственной (преддипломной) практики

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ГО ВПО;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

На всех этапах практики работа обучающегося контролируется со стороны руководителей практики. По окончании практики обучающийся составляет отчет о выполнении заданий (в соответствии с программой практики) в процессе прохождения практики.

Отчет о прохождении практики включает перечень основных видов деятельности, выполненных в ходе практики, защита отчета осуществляется в последний день прохождения учебной практики.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

6.1. Общая характеристика туристического предприятия

Перед началом практики обучающийся знакомится с руководителем практики от предприятия, правилами внутреннего распорядка и своим графиком выхода на работу. Проходит инструктаж по противопожарной безопасности и техники безопасности.

На период прохождения практики обучающимся, отдел кадров предприятия создает приказ, в котором закрепляется руководитель от базы практики.

С руководителем практики кафедры обучающийся составляет график прохождения практики на предприятии, который согласуется с предприятием.

В этом разделе обучающийся должен:

- охарактеризовать тип, статус предприятия (дату создания, юридический адрес, форму собственности, принадлежность к определенной организационно-правовой форме, основные цели и общую стратегию),

используя информацию Устава, лицензии на право осуществления соответствующего вида предпринимательской деятельности и т.п.

- определить выгодность местоположения предприятия с точки зрения характера бизнеса, удобства для клиентов.

- оценить внутренний вид здания и интерьера помещений предприятия, соответствие стандартам (предоставить, по возможности, в приложениях фото, видео, другие информационные материалы предприятия).

- определить и схематично показать основы, хозяйственные связи предприятия (с деловыми партнерами, посредниками, поставщиками и т.д.), указать источники получения данной информации на предприятии. Заполнить табл. 6.1.

- проанализировать все возможные показатели хозяйственной деятельности предприятия в динамике за два-три года и по структуре согласно данным форм статистической отчетности, построив аналитические таблицы, графики, диаграммы. Формы статистической отчетности привести в приложениях.

- определить формы и методы реализации специальных функций менеджмента на предприятии (табл. 6.2).

Таблица 6.1 - Анализ деловых контактов с производителями туруслуг

№ п/п	Название компании	Страна	Характеристика договорных отношений	Строк сотрудничества	Направление сотрудничества
Туристические операторы					
1					
2					
Транспортные организации					
1					
2					
Ресторанно-гостиничная индустрия					
1					
2					
Организация экскурсионного сопровождения					
1					
2					

Таблица 6.2 - Взаимосвязь функций и методов управления, которые используются на предприятии

№ п/п	Функции управления	Методы управления предприятием	Экспертная оценка
1	Планирование		
2	Мотивация		
3	Организация		
4	Контроль		
5	Координация		

6.2 Управленческо-организационная деятельность туристического предприятия

Характеристика менеджмента туристического предприятия.
Обучающийся должен охарактеризовать особенности административного менеджмента предприятия-базы практики, а именно:

определить и охарактеризовать систему планов, разработанных и используемых на предприятии (подразделениях предприятия). Привести конкретные примеры.

определить и охарактеризовать организационную структуру управления предприятия. Построить соответствующую схему, дать пояснения к ней, используя результаты опроса, штатное расписание, должностные инструкции и т.д. (предоставить использованы первичные документы в приложениях).

изучить и охарактеризовать систему административного контроля, функционирующей на предприятии (подразделении). Привести примеры.

определить основные формы и методы принятия управленческих решений, используемых на предприятии.

определить степень централизации / децентрализации управленческих полномочий при принятии управленческих решений. На основе наблюдения, охарактеризовать процесс принятия одного из управленческих решений руководителем (менеджером) предприятия согласно элементами процесса управления (цели, ситуация, проблема, решение).

охарактеризовать виды управленческих целей, разрабатываемых на предприятии (подразделении), привести примеры.

охарактеризовать структуру и привести в приложениях один из приказов и одно из распоряжений руководителя туристического предприятия.

определить характер дисциплинарного воздействия руководителя (менеджера) предприятия на подчиненных, привести пример.

Характеристика системы управления персоналом на предприятии.
Персонал предприятия - это совокупность постоянных работников, которые получили необходимую профессиональную подготовку и / или имеют опыт практической работы.

В этом пункте отчета студенту необходимо:

охарактеризовать при наличии содержание, полномочия и функции деятельности кадровой службы туристического предприятия.

ознакомиться штатному расписанию работников (табл. 6.3), должностными инструкциями (предоставить примеры должностных инструкций), положениями о подразделениях и т.д.

определить структуру персонала по различным признакам: по категории по возрасту, полу, по уровню квалификации, по образованию, по стажу работы на данном предприятии. Данные занесите в таблицу.

оценить кадровое планирование на предприятии: стратегия, план мероприятий, основные принципы, методы.

Таблица 6.3 - Штатное расписание туристического предприятия

Наименование отдела	Должность	Количество человек	Оклад	Фонд оплаты труда	
				мес.	год
Всего			-		

исследовать систему набора, подбора, адаптации, расстановки, оценки, развития и подготовки кадров на предприятии, выявить требования и критерии отбора новых сотрудников.

ознакомиться с организацией кадрового делопроизводства на туристическом предприятии, дать образцы документов и прокомментировать их.

охарактеризовать кадровое состояние предприятий турбизнеса по ряду абсолютных и относительных показателей, которые обучающийся рассчитывает в своем отчете (табл.6.4).

Таблица 6.4 - Показатели, характеризующие кадровое состояние на предприятии

№ п/п	Показатели	Определение показателя	Значение
1	Учетное количество работников ($Ч_{пр}$)	все наемные работники, которые заключили письменный трудовой договор (контракт) и выполняют постоянную, временную или сезонную работу один день и более, а также собственники предприятия, если они получают заработную плату на этом предприятии	
2	Явочное количество работников ($Ч_{пр}^{яв}$)	количество работников, находится на рабочих местах в соответствии с режимом работы предприятия	
4	Структура кадров ($С_{тр}$)	доля каждой категории работников (руководителей, специалистов, служащих и рабочих) в общей численности персонала.	
5	Качество подготовки специалистов ($К_{спец}$)	$K_{спец} = Ч_{пр}^{во} / Ч_{пр}^{сп}$, где $Ч_{пр}^{во}$ - специалисты с высшим или специальным образованием.	
6	Коэффициент текучести кадров ($К_{тек}$)	характеризует выбытие работников по внеплановым причинам (текучесть кадров)	
7	Коэффициент миграции ($К_{м}$)	отражает интенсивность движения персонала в целом, определяется как отношение количества принятых и уволенных работников к среднесписочной численности персонала	

- определить уровень автоматизации делопроизводства на предприятии, организации электронного документооборота.
- определить основные средства связи и обмена информацией, используемых менеджерами предприятия.
- охарактеризовать уровень и направления использования Интернет-технологий в деятельности предприятия.
- охарактеризовать виды оргтехники, используемых менеджерами.
- оценить уровень, рациональность и направления использования компьютерной техники менеджерами предприятия.

6.3 Характеристика маркетинговой политики предприятия

Характеристика системы стратегического управления предприятием на туристическом рынке

В этом пункте обучающийся должен:

Оценить тип управления высшего руководства предприятия (стратегический, тактический), подтвердить примерами.

Определить наличие на предприятии разработанной миссии и стратегических целей.

Оценить основные элементы внутренней среды предприятия с точки зрения их соответствия стратегическим целям предприятия, подтвердить примерами.

Оценить степень и характер влияния (положительный, отрицательный) факторов внутренней и внешней среды предприятия (SWOT-, STEEP-(PEST), SNW-анализ).

Характеристика маркетинговой деятельности турпредприятия. В этом пункте обучающийся должен проанализировать организацию маркетинговой деятельности на предприятии. Описать функциональные обязанности сотрудников службы маркетинга, представить схему организационной структуры службы маркетинга. В случае отсутствия функциональной службы определить на кого возложены обязанности по маркетинговой деятельности и содержание этих обязанностей.

В данном пункте обучающийся должен:

охарактеризовать и оценить эффективность организации маркетинговых исследований на предприятии (применены методы, инструментарий, объекты исследования, задачи, которые были решены с помощью исследований).

дать характеристику маркетинговой политики исследуемого предприятия (рис. 6.1).



Рисунок 6.1 – Составляющие маркетинговой политики предприятия

описать продуктивное предложение туристического предприятия;
 определить широту и глубину продуктового ассортимента;
 определить, какие ценовые стратегии использует предприятие и охарактеризовать применены методы ценообразования;
 определить тип и конфигурацию сбытовых каналов системы распространения услуг предприятия (прямые, косвенные, комбинированные);
 охарактеризовать систему маркетинговых коммуникаций предприятия, определив и описав ее структуру (табл. 6.6).

Таблица 6.6 - Анализ структуры маркетинговых коммуникаций

№ п/п	Элемент маркетинговой коммуникационной политики	Разновидности, которые используются на предприятии	Удельный вес, %
1	Реклама		
2	Стимулирование сбыта		
3	Паблик рилейшинз		
4	Личные продажи		
5	Диррект-маркетинг		
		Всего	100 %

по таблице описать все вышеприведенные элементы маркетинговых коммуникаций, формы, методы и виды, которые используются предприятием;

В качестве выводов, предоставить оценку организации маркетинговой деятельности предприятия, указать проблемы и предложить пути усовершенствования позиционирования предприятия на рынке туристических услуг.

6.4 Анализ финансово-экономической деятельности туристического предприятия

Сведения, необходимые для анализа, отражаются в Форме №1 - туризм «Отчет о туристской деятельности».

В разделе 1 содержатся общие экономические показатели, такие как среднесписочная численность штатных работников, доход от предоставления

туруслуг (без налогов и сборов), а также расходы, произведенные субъектом турдеятельности на предоставление туруслуг

Раздел 2 посвящен расходам на услуги других организаций, используемых при формировании турпродукта

В разделе 3 указывается количество и стоимость проданных турпутевок (ваучеров), в разделе 4 – численность обслуженных туристов (без экскурсантов), в разделе 5 – распределение туристов по целям поездки.

В данном разделе обучающийся должен проанализировать структуру и динамику доходов, расходов, прибыли и рентабельности в целом по предприятию в отчетный период, темп их изменения; сделать выводы.

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Анализ и оценка туристского потенциала Российской Федерации и разработка предложений по развитию туристско-рекреационных комплексов.

2. Анализ рыночных возможностей и разработка комплексного маркетинга на предприятии туризма.

3. Бенчмаркетинг как инструмент управления конкурентоспособностью туристских услуг.

4. Влияние историко-культурного туризма на социально-экономическое развитие региона.

5. Единое информационное пространство как инструмент развития сферы туризма

6. Зарубежный опыт планирования деятельности предприятий туризма и возможность его использования в отечественной практике.

7. Зарубежный опыт применения информационных технологий в туризме и возможности его использования отечественными предприятиями.

8. Инновационные методы стимулирования спроса в сфере гостеприимства (туризма).

9. Использование культурного потенциала в развитии туризма региона

10. Историко-культурные памятники как туристический ресурс.

11. Историко-культурные традиции как база организации познавательного туризма.

12. Компетенции персонала предприятий индустрии гостеприимства (туризма): определение, формирование и мониторинг в процессе управления ими.

13. Маркетинг как инструмент развития предприятия сферы туризма

14. Маркетинговое планирование на предприятиях сферы гостеприимства (туризма), его организация и эффективность.

15. Обоснование создания и технология разработки нового туристского продукта и его продвижение

16. Оптимизация управленческой структуры предприятий сферы гостеприимства (туризма).
17. Организация внутрифирменного управления в турфирме.
18. Организация рекламной деятельности на предприятиях сферы гостеприимства (туризма) и оценка ее эффективности.
19. Организация системы управления взаимоотношениями с клиентами туристских фирм и оценка ее эффективности.
20. Организация эффективного продвижения и продажи турпродукта туристскими фирмами.
21. Особенности и проблемы функционирования инфраструктуры туризма.
22. Особенности и тенденции развития транспортного обеспечения туризма.
23. Паблик рилейшнз как инструмент развития организаций туристского бизнеса.
24. Памятники Великой Отечественной войны в городе Донецке как туристские объекты.
25. Повышение роли сферы туризма в развитии региональной экономики
26. Подходы к разработке рекламного продукта предприятия сферы туризма как части маркетинговой стратегии.
27. Православные храмы региона как объекты религиозного туризма.
28. Пути решения проблемы создания новых рабочих мест в туризме.
29. Пути совершенствования применения информационных технологий на предприятиях (организациях) сферы туризма.
30. Разработка бизнес-плана создания комплексной туристской услуги.
31. Разработка инновационной концепции туризма, ориентированной на поддержании здоровья человека.
32. Разработка предложений по совершенствованию развития туризма региона
33. Разработка рекомендаций по формированию системы управления взаимоотношениями с клиентами на туристском предприятиях.
34. Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере туристского бизнеса.
35. Ресурсы туризма муниципальных образований и их оценка (на примере).
36. Риск-менеджмент как часть управления коммерческой деятельностью туристского предприятия.
37. Роль отдельных видов транспорта в перевозке туристов на разных направлениях: моделирование, анализ, предложения.
38. Роль спортивно-массовых мероприятий в системе туристского обслуживания.
39. Роль экологического туризма при создании туристско-рекреационной особой экономической зоны

40. Сезонность и сглаживание сезонных колебаний в туристском и гостиничном бизнесе.
41. Совершенствование анимационного менеджмента в туристской индустрии.
42. Совершенствование взаимодействия маркетинга туристских услуг и маркетинга территории.
43. Совершенствование деятельности маркетинговой службы в системе функционирования туристского предприятия
44. Совершенствование деятельности спортивных аниматоров в условиях санаторно-курортных предприятий Черноморского побережья
45. Совершенствование корпоративного взаимодействия между сотрудниками туристской организации
46. Совершенствование культуры служебных отношений в сфере туризма
47. Совершенствование международного сотрудничества в туризме
48. Совершенствование методики бизнес-планирования в туристской фирме
49. Совершенствование методики разработки туристского продукта для иностранных туристов
50. Совершенствование методов управления маркетингом в туристских фирмах.
51. Совершенствование механизма позиционирования и брэндинга туруслуг туристскими фирмами.
52. Совершенствование организационной структуры управления организациями сферы туризма.
53. Совершенствование предпринимательской стратегии предприятия сферы гостеприимства (туризма).
54. Совершенствование технологии информационно-экскурсионного обслуживания туристов.
55. Совершенствование технологии организации спортивно-оздоровительного туризма.
56. Совершенствование технологии организации экскурсионной деятельности
57. Совершенствование технологии принятия управленческих решений на предприятиях сферы гостеприимства (туризма).
58. Совершенствование технологии продаж туристских услуг.
59. Совершенствование экскурсионной деятельности как фактора конкурентоспособности турфирмы.
60. Совершенствования системы управления рисками в туристском бизнесе.
61. Современное состояние и перспективы автобусного туризма в Европе.
62. Современное состояние и перспективы развития молодежного туризма в странах Средиземноморья
63. Современное состояние и перспективы развития музеев-заповедников в регионе.

64. Современное состояние и перспективы развития экскурсионных услуг в регионе.
65. Современное состояние и пути развития туристской отрасли в регионе.
66. Современные подходы к классификации и практическому использованию историко-культурных туристских ресурсов.
67. Современные подходы к определению эффективности выставочно-ярмарочной деятельности.
68. Современные формы организации молодёжного досуга как социокультурная проблема.
69. Состояние и перспективы развития сети национальных парков как объектов туризма
70. Сохранение объектов культурного наследия как решающий фактор развития познавательного туризма
71. Социально-психологический портрет потребителя туристских услуг как фактор формирования стратегии развития.
72. Социально-экономические предпосылки формирования и развития туризма в регионе
73. Способы повышения конкурентоспособности массового туристского продукта.
74. Стимулирование потребителей (туристов) и пропаганда туристского продукта.
75. Стратегии позиционирования туристских услуг на зарубежном рынке
76. Стратегическое развитие турфирмы как ключевой фактор ее конкурентоспособности.
77. Стратегическое управление туристским предприятием.
78. Сущности и особенности организации экскурсионной деятельности на территории национальных парков.
79. Тенденции и перспективы развития услуг в сфере образовательного туризма
80. Тенденции и перспективы развития электронной коммерции в туризме в условиях российского рынка.
81. Туристская политика как условие развития внутреннего и въездного туризма на современном этапе.
82. Туристско-рекреационная особая экономическая зона как форма государственно-частного партнерства.
83. Увеличение роли туризма в экономике государства и регионов.
84. Управление безопасностью в туризме как приоритет выбора туристической организации потребителем.
85. Управление методами продвижения турпродукта в сети Интернет.
86. Управление планированием труда и социальным развитием туристского предприятия.
87. Управление стратегиями маркетинговой конкуренции на туристском рынке.

88. Формирование бренда территории как ресурс развития внутреннего и въездного туризма
89. Формирование единого информационного пространства в сфере туризма.
90. Формирование и поддержание корпоративной культуры предприятий индустрии гостеприимства и туризма.
91. Формирование конкурентоспособного регионального туризма на международном рынке.
92. Формирование неценовых конкурентных преимуществ турпродукта.
93. Формирование системы предоставления информации по обеспечению безопасности туристов.
94. Частные музеи как фактор повышения привлекательности туристского региона
95. Экологический туризм: возможности и перспективы его развития
96. Экономика и организация деятельности малых предприятий в туризме.
97. Элементы анимационной деятельности в современной экскурсионной практике
98. Этнический туризм в регионе: особенности, практический опыт, тенденции развития
99. Этнокультурные традиции как точки туристского интереса.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Комплект учебно-методических материалов для обеспечения и сопровождения рабочей программы включает:

современную отечественную и зарубежную учебную и научную литературу,

законодательные и нормативные документы,

статистические данные,

методические рекомендации по прохождению практики,

электронные учебные пособия:

1. Ангелина, И. А. Туроперейтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки: 43.03.02 "Туризм", оч. и заоч. форм обучения / И. А. Ангелина, А. А. Градинарова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени М. Туган-Барановского, Фак. рестор.-гостинич. бизнеса, Каф. туризма . — Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

2. Ангелина И.А. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов укрупненной группы 43.00.00 "Сервис и туризм", направления подготовки 43.03.02 "Туризм", очной, заочной форм обучения / И.А. Ангелина, В.Г. Антоненц; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. туризма.– Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – 238 с.

3. Ангелина, И. А. Основы туризоведения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки: 43.03.02 "Туризм" очной и заочной форм обучения / И. А. Ангелина, Градинарова А. А. ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Факультет ресторано-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма . – Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . – 110 с.

4. Антоненц В.Г. Туристический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 43.03.02 "Туризм", "бакалавриат" очной и заочной форм обучения / В.Г. Антоненц; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. туризма.– Донецк: ДонНУЭТ, 2018. –135 с.

9. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

С целью повышения эффективности практической подготовки обучающихся организована система контроля прохождения производственной (преддипломной) практики: подготовка в начальный период, ход практики, подведение итогов. Все эти вопросы обсуждаются на заседаниях кафедры.

С целью усовершенствования контроля практики и повышение ее эффективности периодически проводятся взаимные консультации преподавателей кафедр с руководителями практики от предприятий.

Обучающиеся обязаны ежедневно записывать в дневник практики отчеты о проделанной работе в соответствии с графиком прохождения практики. Эти материалы систематически проверяются руководителем практики от университета и отмечаются соответствующие замечания в дневнике по практике. В случае нескольких замечаний или грубых нарушений дисциплины отдельные обучающиеся могут быть отстранены от прохождения практики, с последующим уведомлением заведующего кафедрой или деканата факультета для принятия соответствующих мер.

Итоговый контроль проводится при защите обучающимся отчета по практике.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ

После окончания срока преддипломной практики обучающиеся отчитываются на кафедре о выполнении программы практики. Общая форма такой отчетности - представление письменного отчета с отметкой руководителя от предприятия. Кроме того, заполняется дневник по практике, с отзывом руководителя от предприятия-базы практики о выполнении студентом программы практики.

Письменный отчет по практике вместе с дневником подается в установленный срок (не позднее, чем за три дня до окончания практики)

руководителю практики от высшего учебного заведения для проверки, рецензирования и допуска к защите. Письменная рецензия руководителя практики от вуза заносится в дневник практиканта.

Отчет по практике должен содержать сведения о выполнении обучающимся всех разделов программы практики и индивидуального задания, что связано с выпускной квалификационной работой обучающегося.

Образец оформления титульного листа размещен в прил. А, примерный план отчета по производственной (преддипломной) практике в прил. Б.

Формат бумаги – А4 (210 х 297 мм.). Ориентация книжная. Параметры страницы в меню «Файл» (поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20-25 мм). Положение переплета – слева.

Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится в правом верхнем углу. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложении продолжает нумерацию основного текста.

Заголовки структурных частей дипломной работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛЫ И ИХ НАЗВАНИЯ, ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. В тексте работы названия глав полностью пишутся прописными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный.

Термины научного аппарата исследования во введении (актуальность, проблема, тема, объект, предмет, цель, задачи) выделяются полужирным.

Разделы нумеруются по всей работе арабскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой. Новая глава, как и другие структурные элементы работы (кроме параграфов), начинается с нового листа.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой. Номер параграфа отделяется от названия точкой.

Заголовки параграфов оформляют строчными (кроме первой буквы – прописной) буквами, шрифт – полужирный. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слова в заголовках не допускается. Выравнивание по центру.

Заголовок параграфа отделяется от заголовка главы тройным одинарным интервалом (одной пустой строкой при полуторном интервале). Текст отделяется от заголовка параграфа тройным одинарным интервалом (одной пустой строкой при полуторном интервале).

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Параметры шрифта текста работы (в меню «Формат»): Шрифт Times New Roman, начертание – обычный, кегль (размер шрифта) – 14.

Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Цвет текста – Авто или Черный. Текст печатается с одной стороны листа.

Из всех общепринятых сокращений используется только сокращение «и т.д.», а все остальные – пишутся полностью. При обозначении века используются только римские цифры. Например: «XX век». Инициалы и фамилия пишутся без пробелов. Например: «А.П.Чехов».

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1.1 - » выравнивается по центру листа. Далее пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

- допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (12-13);
- применяется одинарный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

При оформлении иллюстративного материала (графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рисунок», проставляется его номер, состоящий из двух арабских цифр: первая цифра - номер раздела, вторая – номер рисунка, цифры разделяются точками, после второй точки с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка выравнивается по центру. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, применяется нумерация по разделам (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка.

Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка на рисунок дается в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. В скобках она оформляется с сокращением по типу «(рис. 1)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки пронумерованы.

В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы, разрывающие этот текст более чем на один лист. Каждое приложение

начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами полужирным шрифтом. Приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным шрифтом. Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

Иллюстративный материал и таблицы, размещенные в приложении (например, серия фотоматериалов), имеет свою (только для данного приложения) нумерацию. Например: «Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.»

При оформлении текстов в приложениях допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (11-13) и одинарный интервал.

Ссылки на приложения в тексте отчета обязательны и оформляются аналогично ссылкам на таблицы и рисунки.

Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера книги (источника) в списке источников и литературы, а при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например: «[4, с.25]». Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

Библиографическое описание источников в списке источников литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (*прил. В*).

Документы в списке источников и литературы размещаются в виде нумерованного списка (используются только арабские цифры) одним из двух способов: 1) по алфавиту; 2) в порядке упоминания в тексте работы.

На титульном листе ставится печать предприятия-базы практики. В конце отчета ставится дата и подпись.

Оформленный по всем указанным требованиям и прорецензированный отчет по практике принимается преподавателем-руководителем практики от вуза в течение трех дней до окончания. По результатам защиты отчета выставляется зачет. Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ

Оценивания знаний обучающихся осуществляется перед комиссией из преподавателей кафедры, решением которой определяется дифференцированная оценка в баллах по требованиям кредитно-модульной системы, которую проставляют в ведомость и зачетную книжку.

Таблица 11.1 - Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
C	75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
F	0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением (выставляется комиссией)

12. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы и индивидуального задания.

К защите отчетов по практике допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики в соответствии с календарным планом, представивших отчеты с индивидуальными заданиями, заполненный дневник. Отчеты должны быть представлены руководителям практики от кафедры на проверку не позднее, чем за 3 дня до окончания практики.

По результатам проверки отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает студенту на доработку в соответствии с указанными замечаниями. Отчет по практике защищается в комиссии, назначенной заведующим кафедрой с дифференцированной оценкой. В состав комиссии входят преподаватель-руководитель практики от кафедры и, по возможности, от базы практики.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5. Ангелина, И. А. Туроперейтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки: 43.03.02 "Туризм", оч. и заоч. форм обучения / И. А. Ангелина, А. А. Градинарова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени М. Туган-Барановского, Фак. рестор.-гостинич. бизнеса, Каф. туризма . — Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

6. Ангелина И.А. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов укрупненной группы 43.00.00 "Сервис и туризм", направления подготовки 43.03.02 "Туризм", очной, заочной форм обучения / И.А. Ангелина, В.Г. Антонец; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. туризма.— Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – 238 с.

7. Ангелина, И. А. Основы туризоведения [Текст] : учебное пособие для студентов направления подготовки: 43.03.02 "Туризм" очной и заочной форм обучения / И. А. Ангелина, Градинарова А. А. ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма . — Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . — 110 с.

8. Антонец В.Г. Туристический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 43.03.02 "Туризм", "бакалавриат" очной и заочной форм обучения / В.Г. Антонец; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. туризма.— Донецк: ДонНУЭТ, 2018. –135 с.

Дополнительная

9. Антонец, В. Г. Организация предпринимательской деятельности в туризме [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов днев. и заоч. форм обучения направления подгот. «Туризм» / В. Г. Антонец ; Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. туризма . — Донецк : ДонНУЭТ, 2016 .

10. Стельмах, Е. А. Специализированный туризм [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения, направления подготовки 43. 03. 02 «Туризм» / Е. А. Стельмах; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2017 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

11. Голубничая, С. Н. География туризма [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов оч. и заоч. форм обучения, направления подготовки «Туризм» / С. Н. Голубничая ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. туризма . — Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

12. Холловой, Дж. К. Туристический бизнес [Текст]: учебное пособие /

Дж. К. Холлоуей, Н. Тейлор ; пер. с 9-го англ. изд. — М.: Знание, 2017. — 798с.

13.Балашова Р.И. Организация деятельности туристического предприятия [Текст]: уч. пособ.: рекоменд. М-вом образования и науки, молодежи и спорта Украины для студ. ВУЗов. / Р.И. Балашова; М-во образования и науки, молодежи и спорта. — К.: Центр учебной литературы, 2016. — 184 с.

14.Антонец, В. Г. Мониторинг мирового рынка туристических услуг [Электронный ресурс] : метод. рекомендации для СРС для студентов направления подготовки 43.03.02 "Туризм", ОУ "бакалавриат", оч. и заоч. форм обучения / В. Г. Антонец ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. туризма . — Донецк : [ДонНУЭТ], 2017 .

Электронные ресурсы

1. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 145 с. — 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>

2. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2015. — 194 с. — 978-5-4377-0057-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>

3. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940.html>

Информационные ресурсы

1. Официальный сайт Министерства экономического развития ДНР <http://mer.govdnr.ru/>

2. Официальный сайт Донецкой Народной Республики - <http://dnr-online.ru/>

3. Официальный сайт Министерства юстиции ДНР - <http://www.mojdpr.com/>

4. Официальный сайт Народного Совета ДНР - <http://dnr-sovet.su/>

5. Официальный сайт Министерства молодежи, спорта и туризма ДНР - <http://smdnr.ru/tag/ministerstvo-molodezhi-sporta-i-turizma/>

**Титульный лист (образец)
отчёта по производственной (преддипломной) практики**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
КАФЕДРА ТУРИЗМА**

ОТЧЕТ

по прохождению производственной (преддипломной) практики
на _____
(база практики)

Выполнил студент группы
направление подготовки 43.03.02 Туризм
Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса
Руководитель: Ф.И.О

Руководитель от предприятия _____
Ф.И.О.(печать предприятия-базы практики) Руководитель от Университета
Ф.И.О.

Национальная шкала _____
Количество баллов: _____ Оценка: ECTS _____

Члены комиссии

Ф.И.О

Ф.И.О

Донецк
2021

Примерный план отчёта по практике

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТУРИСТИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2. УПРАВЛЕНЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТУРИСТИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Характеристика менеджмента на предприятии

2.2 Характеристика системы управления персоналом на предприятии

2.3 Оценка системы автоматизации управления и применения современных информационных технологий на предприятии

3. ХАРАКТЕРИСТИКА МАРКЕТИНГОВОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Характеристика системы стратегического управления предприятием на туристическом рынке

3.2 Характеристика маркетинговой деятельности турпредприятия

4. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРИСТИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы)

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примеры библиографического описания источников и литературы

Книги одного автора

1. Аванесова, Г. А. Сервисная деятельность. Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент [Текст]: учеб. пособие / Г. А. Аванесова. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 318 с.
2. Александрова, А. Ю. Международный туризм [Текст]: учебник / А. Ю. Александрова. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 470 с.

Книги двух авторов

1. Безрукова, Н. Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме [Текст]: учебник / Н.Л. Безрукова, В.С. Янкевич; под ред. В. С. Янкевича. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 416 с.
2. Гамов, В. К. Менеджмент качества и оценка соответствия в туризме [Текст]: учеб. пособие / В.К. Гамов, Н. В. Старичкова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 281 с. – (Высшее образование).

Книги трех авторов

1. Бурьгин, С.М. Мальдивы. Маврикий. Сейшелы. Жемчужины Индийского океана [Текст] / Бурьгин С.М., Шейко Н.И., Непомнящий Н. Н. – М.: Вече, 2007. – 304 с. – (Исторический путеводитель).
2. Бутко, И.И. Туристический бизнес: основы организации [Текст] / И.И. Бутко, Е.А. Ситников, Д.С. Ушаков. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 384 с. – (Бизнес-технологии).

Книги трех и более авторов

1. Менеджмент на транспорте [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю.В. Буралев, Н. Н. Громов, Н.А. Козлова [и др.] ; под общ. ред. Н.Н. Громова, В.А. Персианова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 528 с. – (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление).
2. Организация туризма [Текст]: учеб. пособие / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева [и др.]. – Мн.: Новое знание, 2003. – 632 с.

Книги под заглавием

1. Азбука ресторатора. Все, что нужно знать, чтобы преуспеть в ресторанном бизнесе [Текст]. – М.: Изд-во Жигульского, 2003. – 216 с. – (Современные ресторанные технологии).
2. Актуальные проблемы туризма [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. Международная. Акад. Туризма. – М.: РМАТ, 1997. - Вып. 1. - 353 с.

Многотомные издания

1. Вейс Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь [Текст]: иллюстриров. энцикл.: в 3 т. / Г. Вейс. - Т. 1.: Классическая древность до IV в. - М.: ЭКСМО-Пресс, 1999. – 752 с.
2. Вейс Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь [Текст]: иллюстриров. энцикл. : в 3-х т. / Г. Вейс. – Т. 2.: «Темные века» и Средневековье IV-XIV вв. - М.: ЭКСМО-Пресс, 1999. – 600 с.

Энциклопедии и словари

1. Большой Глоссарий терминов международного туризма [Текст] / под ред. М.Б. Биржакова, В.И. Никифорова. – 3-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Герда, 2006. – 936 с.
2. Большой иллюстрированный словарь [Текст]. – М. : Ридерз Дайджест, 2005. – 400 с.

Книги двух мест изданий и двух издательств

1. Баумгартен Л.В. Стратегический менеджмент в туризме: практикум [Текст]: учеб. пособие / Л.В. Баумгартен. – М.: Аспект-Пресс; Смоленск: Русич, 2006. – 176 с.
2. Биржаков М.Б. Индустрия туризма: Перевозки [Текст] / М.Б. Биржаков, В.И. Никифоров. - 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Издательский фонд Герда: Невский фонд, 2003. – 400 с.

Авторефераты и диссертации

1. Зиньковская С.М. Системное изучение человеческого фактора в опасных профессиях [Текст]: дис. ...д-ра психол. наук / С.М. Зиньковская. – М.: [б. и.], 2007. - 327 с.
2. Питькова О.А. Феномен виртуальной реальности в контексте бытия человека: опыт философского анализа [Текст]: автореф. дис. ... д-ра филос. наук / О.А. Питькова. – Магнитогорск: [б. и.], 2005. - 46 с.

Статьи из энциклопедий

1. Италия [Текст] // Страны мира: энцикл. справочник / под ред. С.А. Семиницкого. – Мн.: Миринда; Родиола-плюс, 2000. – С. 224-230.
2. Италия [Текст] // Энциклопедия. Страны мира / под ред. Б. Вархорн. - М.: Ридерз Дайджест, 2004. – С. 14-15.

Статьи из сборников

1. Барабанова, О. Ю. Проектирование краеведческого тура выходного дня по северо-западным окрестностям Екатеринбурга «По следам древних поселений» [Текст] / О.Ю. Барабанова, Н.Л. Плетенева // Актуальные проблемы и перспективы развития туризма и гостеприимства в России – 2007: мат. Всероссийской науч.-практич. конф. студ. и аспирантов (1 нояб. 2007 г.) / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2008. – С. 33-45.
2. Барышников, В. И. Культурный туризм: проблемы экономики, музейной интеграции и развития [Текст] / В. И. Барышников, В. М. Ахунов // Труды

Академии туризма: сборник. – СПб.: Невский фонд, 2005. – Вып.6. – С. 177-180. – (Серийное научное издание).

Статьи из журналов и газет

1. Алиева О. Куда ехать с лыжами [Текст] / О. Алиева // Билеты есть. – 2006. - № 12. - С. 29 – 31.
2. Бреус О. Танец двух влюбленных: менеджер и клиент: новый взгляд на продажи в турбизнесе [Текст] / О. Бреус // Туризм. – 2006. - № 1. – С. 53.

Нормативные документы

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ [измен. 03.05. 2012г. № 47-ФЗ].
2. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах [Текст]: федер. закон от 23 фев. 1995 г. № 26-ФЗ [измен. 25.06. 2012г. № 93-ФЗ].
3. Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)» [Текст]: утверждена постановлением Правительства РФ от 2 августа 2011 г. № 644.
4. Областная целевая программа «Развитие туризма в Свердловской области (2011 - 2016 годы)» [Текст]: утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 № 1475-ПП
5. ГОСТ Р 50691-94 Модель обеспечения качества услуг [Текст]. – Введ. 1995-01-01. – М.: Госстандарт России, 1995. – 15 с.
6. ГОСТ 28681.1-95 / ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг [Текст]. – Введ. 1996-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; Изд-во стандартов, 2004. – 13 с.

Электронные ресурсы локального доступа

1. Биржаков М.Б. Индустрия туризма: Перевозки (нормативно и законодательные акты) [Электронный ресурс]: электронная версия книги «Индустрия туризма: Перевозки»: программа учебной дисциплины «Перевозки в туризме»: об изд-ве «Невский фонд» / М.Б. Биржаков, В. И. Никифоров. - Электрон, дан. – СПб.: Невский фонд, 2006. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
2. Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электрон, правовой справ. - Электрон, дан. - СПб.: Кодекс, сор. 2000. - 1 электрон, опт. Диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа

1. Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>. – Загл. с экрана.
2. Туризм в России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rustur.ru>. – Загл. с экрана.

Учебно-методическое издание

Ангелина Ирина Альбертовна, доктор экономических наук, профессор
Антонец Виктория Григорьевна, кандидат экономических наук, доцент
Градинарова Арина Александровна, кандидат экономических наук, доцент

**Производственная практика
(преддипломная)**

**Рабочая программа и методические рекомендации
по прохождению практики**

для студентов очной и заочной формы обучения
укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм
направления подготовки 43.03.02 Туризм

(Электронный ресурс)

Сводный план издания 2021 г., позиция № 755

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
83050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.