

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра экспертизы в таможенном деле



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л. А. Омелянович Л. А. Омелянович

« 30 » 01 2019 г.

Научно-исследовательская работа
Программа и методические рекомендации по практике

Укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Факультет маркетинга торговли и таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра экспертизы в таможенном деле

Н. И. ОСИПЕНКО, Т. А. ПЕШКО

Научно-исследовательская работа
Программа и методические рекомендации по практике

для студентов очной и заочной форм обучения
укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление
специальности 38.05.02 Таможенное дело

Донецк
ГО ВПО «ДонНУЭТ»
2019

Научно-исследовательская работа: программа и методические рекомендации по практике для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело

Разработчики:

зав. кафедрой экспертизы в таможенном деле,
д-р техн. наук, проф.

Н. И. Осипенко Н. И. Осипенко

ст. преп.

Т. А. Пешко Т. А. Пешко

Программа утверждена на заседании кафедры экспертизы в таможенном деле

Протокол от 30 ноября 2018 года № 8

Заведующая кафедрой

Н. И. Осипенко Н. И. Осипенко
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании экспертной комиссии факультета маркетинга торговли и таможенного дела

Протокол № 6 от 22.02 2019 г.

Председатель экспертного совета факультета

Д. В. Махносов Д. В. Махносов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-методической лаборатории инновационных технологий и качества образования

Л. Д. Стародубцева Л. Д. Стародубцева
(подпись)

«26» 02 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «22» 02 2019 года № 6

Председатель Л. А. Омелянович Л. А. Омелянович

УДК 339.5:378.147(076.5)

ББК 65.428я73+74.480.278я73

О 74

Рецензенты:

В. В. Золотарева, канд. техн. наук, доцент

С. Л. Захарова, ст. преподаватель

Осипенко, Н. И.

- О 74 Научно-исследовательская работа [Текст]: программа и методические рекомендации по практике для студ. укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление специальностью 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. И. Осипенко, Т. А. Пешко ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. экспертизы в таможен. деле. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 32 с.

Программа и методические рекомендации по практике «Научно-исследовательская работа» предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, содержат методические рекомендации по выполнению программы, формы и методы контроля, требования к содержанию и оформлению отчёта, критерии оценивания отчёта и его защиты; представлен список источников, рекомендуемых для использования при подготовке отчета и индивидуального задания.

УДК 339.5:378.147(076.5)

ББК 65.428я73+74.480.278я73

© Осипенко Н. И., Пешко Т. А.

© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли

имени Михаила Туган-Барановского», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | 5 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ | 7 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | 9 |
| 5. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | 10 |
| 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ | 11 |
| 7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ | 18 |
| 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | 18 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 30 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская работа является важным средством повышения качества подготовки студентов, способных творчески применять в практической деятельности последние достижения научно-технического прогресса. Она способствует развитию научного кругозора, индивидуальных способностей, исследовательских навыков, научной интуиции, творческого подхода к восприятию знаний для реализации их в практике своей будущей работы.

Научно-исследовательская работа студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, является обязательной составляющей освоения образовательной программы – программы специалитета и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с установленными требованиями.

Научно-исследовательская работа студентов проводится согласно учебному плану по специальности 38.05.02 Таможенное дело, рабочим учебным планам на 3, 4 и 5-м курсах очной и заочной форм обучения в сроки, установленные графиком организации учебного процесса. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы студентов составляет 6 зачетных единиц.

Научно-исследовательская работа проводится студентами индивидуально или в небольших группах по 3-5 человек в ГО ВПО «ДонНУЭТ» (специализированных лабораториях и кабинетах кафедры экспертизы в таможенном деле и других кафедр, компьютерных классах, научной библиотеке), а также в соответствующих подразделениях учреждений, предприятий и организаций.

В ходе научно-исследовательской работы студент осуществляет сбор, обработку и анализ информации, необходимой для написания курсовых работ, дипломной работы, участвует в научной работе кафедры, публикует результаты своих исследований, выступает с докладами и презентациями.

Порядок проведения научно-исследовательской определяется выпускающей кафедрой экспертизы в таможенном деле (далее – кафедра) и регламентируется данной программой.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело является закрепление теоретических знаний по изучаемым учебным дисциплинам, получение и развитие практических навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, а также развитие творческого и аналитического мышления, расширение научного кругозора.

Задачами научно-исследовательской работы являются получение обучающимися навыков выполнения научных исследований и развитие следующих умений:

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере таможенного дела;
- проводить работу с библиографическими источниками по тематике исследований;
- формулировать и достигать цели, решать поставленные задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимый научно-методический инструментарий проведения научных исследований;
- применять современные информационные технологии и программные продукты при проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ информации по теме научного исследования;
- оформлять и представлять результаты научных исследований в письменном виде (реферат, эссе, тезисы докладов, научные статьи, отчеты по предусмотренным учебным планом видам практик, курсовые работы, дипломная работа);
- другие навыки и умения, необходимые специалистам таможенного дела в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В результате выполнения научно-исследовательской работы у студента должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК) и профессиональные компетенции (далее – ПК):

- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);
- способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);
- способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);
- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

В результате осуществления научно-исследовательской работы студент должен:

знать:

- методы научного познания и обработки данных для решения задач в сфере таможенного дела;
- основы организации и проведения научного исследования.
- методический инструментарий по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов;

уметь:

- использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских работ;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования;
- формулировать задачи и разрабатывать теоретические предпосылки

научного исследования,

- планировать и проводить эксперимент, обрабатывать и оценивать его результаты, погрешности;
- использовать методы и методологию проведения научных исследований;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- сопоставлять результаты эксперимента с теоретическими предпосылками и формулировать выводы исследования;
- разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности таможенных органов;
- представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах;
- составлять отчет, доклад, тезисы доклада, статью по результатам научного исследования.

приобрести навыки:

- разработки научных планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей;
- постановки гипотез и задач научного исследования;
- подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- поиска, анализа и оценки источников информации для проведения научных исследований;
- сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования;
- организации и проведения научных исследований;
- оценки и интерпретации полученных результатов;
- представления результатов научных исследований.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ

Организация проведения научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (стандарт системы управления качеством ПП 2-17/УН, редакция 3 от 10.11.2017 г.), Инструкцией по оцениванию практики студентов Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (стандарт

системы управления качеством ИСУК 6.4-05/УН, редакция 1, введенный в действие с 26.12.2018 г.).

Учебно-методическое руководство студентами в течение всего срока выполнения научно-исследовательской работы осуществляет кафедра экспертизы в таможенном деле в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Места проведения научно-исследовательской работы и распределение студентов определяются приказом ректора Университета.

Перед началом научно-исследовательской работы кафедра вместе с деканом факультета маркетинга, торговли и таможенного дела проводит со студентами инструктивное совещание, на котором знакомит студентов с приказом о проведении научно-исследовательской работы. При этом студента информируют о порядке выполнения научно-исследовательской работы, составления отчета и его защиты, критериях оценки результатов, а также об общепринятых правилах личного поведения на местах практики.

На инструктивном совещании каждому студенту выдаются:

- программа научно-исследовательской работы;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Для надлежащего выполнения программы научно-исследовательской работы студент обязан:

- получить все необходимые документы и консультации руководителя научно-исследовательской работы от Университета относительно их оформления;
- вовремя прибыть к месту прохождения практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время выполнения научно-исследовательской работы;
- составить план работы по выполнению программы научно-исследовательской работы и индивидуального задания;
- регулярно посещать базу практики в соответствии с установленными сроками;
- выполнять все задания, объем которых установлен программой и руководителем научно-исследовательской работы от Университета;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно выполнить индивидуальное задание, подготовить и защитить отчет о научно-исследовательской работе.

Для обеспечения учебно-методического руководства научно-исследовательской работой каждому студенту назначается руководитель от Университета из числа научно-педагогических работников кафедры.

В обязанности руководителя научно-исследовательской работой входит:

- подготовка календарного плана работы на весь период научно-исследовательской работы студентов;
- предоставление студентам помощи относительно сбора и анализа материалов, подготовки документов, необходимых для выполнения научно-

исследовательской работы и индивидуального задания;

- контроль выполнения научно-исследовательской работы в целом;
- проверка результатов выполнения индивидуальных заданий и отчетов студентов о научно-исследовательской работе.

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой экспертизы в таможенном деле, осуществляющей подготовку студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовых работ по учебным дисциплинам «Таможенное дело», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Таможенный контроль» по направлению проводимого научного исследования;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках госбюджетных тем;
- участие в проведении научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках договоров со сторонними организациями;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов в Университете;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках дипломной работы;
- подготовка и защита дипломной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в 6, 8 и 10 семестрах для студентов очной и заочной форм обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики курсовой и дипломной работы. Научный руководитель дипломной работы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в научно-исследовательской работе студента в течение всего периода обучения.

План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем студента, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в

отчете по научно-исследовательской работе.

5. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основными этапами научно-исследовательской работы являются:

1) планирование научно-исследовательской работы:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ;
- выбор темы научного исследования;
- написание реферата по выбранной теме;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения научно-исследовательской работы в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело является:

- выполнение плана основных мероприятий научно-исследовательской работы согласно срокам их реализации (приложение А);
- постановка целей и задач научно-исследовательской работы;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- подбор и изучение основных источников информации (печатных и электронных) которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- развернутый план научно-исследовательской работы как промежуточный этап подготовки курсовой и дипломной работ.
- подробный обзор литературы по теме научного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в сфере таможенного дела, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи в научных журналах;
- подготовка и публикация тезисов доклада на научной конференции или статьи по теме научно-исследовательской работы.

Научный руководитель устанавливает степень участия в научно-исследовательской работе студента и сроки ее выполнения.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Научно-исследовательская работа осуществляется в соответствии с рабочим планом, утвержденным на заседании кафедры. Примерный образец рабочего плана научно-исследовательской работы приведен в приложении Б.

Отчет о научно-исследовательской работе должен содержать такие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованных источников;

приложения.

Отчет о научно-исследовательской работе начинается с титульного листа. Образец титульного листа представлен в приложении В.

В структурном элементе «Содержание» отражается структура отчета и приложений с указанием страниц. Названия разделов в тексте и в содержании должны полностью соответствовать.

В структурном элементе «Введение» отражается актуальность проводимого научного исследования в соответствии с темой курсовой работы, дипломной работы, степень разработанности проблемы в современной экономической и технической литературе, цель и задачи исследования, элементы научной новизны проводимого исследования, методология и методы исследования, информационная база и теоретическая значимость исследования.

В основной части отчета излагаются результаты выполнения научно-исследовательской работы, последовательно излагаются основные научные достижения за весь период исследования в соответствии с утвержденным рабочим планом.

В выводах и предложениях отражаются основные результаты научных исследований по основным разделам в соответствии с рабочим планом и формулируются предложения по совершенствованию работы в определенной сфере таможенной деятельности.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В качестве литературных источников должны быть использованы только научные публикации – монографии, статьи, тезисы, сборники научных работ. Использование учебников и учебных пособий нежелательно и допускается только в исключительных случаях.

В приложениях к отчету должны быть представлены таблицы, иллюстрации, не вошедшие в основную часть отчета, копии программ конференций, опубликованных статей и тезисов, дипломов, грамот, сертификатов участника; выписки из протоколов заседаний научного студенческого кружка и т.д. На все

включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Отчет о научно-исследовательской работе оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Отчет о научно-исследовательской работе должен быть выполнен машинным (с помощью компьютерной техники) способом с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Минимальная высота шрифта – 1,8 мм, количество строк на странице – не более 40.

Общий объем отчета о научно-исследовательской работе должен составлять 30-35 страниц, который рассчитан для компьютеров с использованием текстового редактора Word, размера шрифта 14 пунктов с полуторным междустрочным интервалом.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и составлять 1,25 см.

Шрифт печати должен быть четким, строка – черного цвета средней жирности. Плотность текста отчета должна быть одинаковой.

Текст основной части отчета разделяют на разделы.

Заголовки структурных элементов отчета: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ», «ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают большими буквами симметрично к тексту без точки в конце, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Перенос слов в заголовке разделов не допускается. Расстояние между заголовком и предыдущим или последующим текстом должно быть не менее двух строк.

Не допускается размещать название раздела в нижней части страницы, если после него расположена только одна строка текста.

Нумерация. Страницы, разделы, рисунки, таблицы, формулы, нумеруются арабскими цифрами, без знака №.

Первой страницей отчета является титульный лист (приложение Б), который включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах изложения сути отчета и обозначаться арабскими цифрами без точки (например, 1, 2, 3 и т. д.)

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) в отчете следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Если иллюстрации созданы не автором отчёта, при их представлении необходимо соблюдать требования действующего законодательства об авторских правах (т. е. надо давать ссылки на источники, откуда они взяты).

Иллюстрации могут иметь название, которое размещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое вместе с названием иллюстрации размещают после пояснительных данных и печатают симметрично тексту (центрируют) без точки в конце (например, «Рисунок 3.1 – Схема размещения»). Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела (например, рисунок 3.2 – второй рисунок третьего раздела).

Если отчёт содержит только одну иллюстрацию, ее нумеруют.

Таблицы. Цифровой материал, как правило, подается в виде таблиц, оформленных в соответствии с рисунком 6.1.

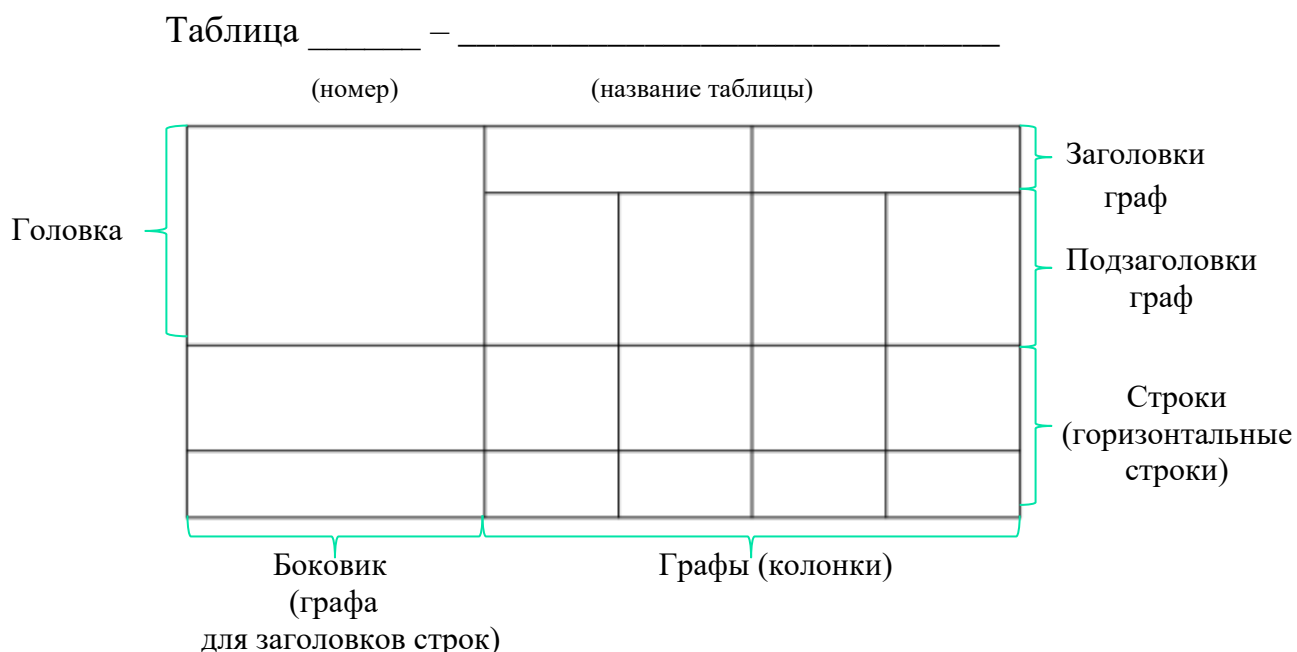


Рисунок 6.1 – Образец оформления таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки по тексту отчёта по практике.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, таблица 2.1 – первая таблица второго раздела). Если в отчёте одна таблица, ее нумеруют.

Таблица может иметь название, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей. Название должно быть кратким и

отражать содержание таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну часть под другой, или рядом, или перенося часть таблицы на следующую страницу, повторяя в каждой части таблицы ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф или строк, нумеруя их арабскими цифрами в первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с большой буквы, а подзаголовки – с малой, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с большой буквы.

В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Перечни. Перечни, при необходимости, могут быть приведены внутри разделов. Перед перечнем ставят двоеточие.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву русского алфавита со скобкой, или, не нумеруя – дефис (первый уровень детализации).

Для дальнейшей детализации перечисления следует использовать арабские цифры со скобкой (второй уровень детализации).

Перечни первого уровня детализации печатают строчными буквами с абзаца, второго уровня – с отступом относительно места расположения перечней первого уровня.

Примечания. Примечания помещают при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания располагают непосредственно после текста, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся.

Одно примечание НЕ нумеруют, после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Слово «Примечание» печатают с большой буквы с абзаца, не подчеркивают,

Пример

«Примечание – Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.».

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Пример

«Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... ».

Формулы и уравнения. Формулы и уравнения печатают в редакторе формул Microsoft Equation и располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы и уравнения в отчёте о научно-исследовательской работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела (например, формула (1.3) – третья формула первого раздела). Номер формулы или уравнения указывают на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле или уравнении.

Объяснение значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают с абзаца словом «где» без двоеточия.

Пример

«Расчет влажности (W_{ϕ} , %) осуществлялся по формуле:

$$W_{\phi} = \frac{m_{\text{в}} - m_{\text{с}}}{m_{\text{с}}} \times 100, \quad (1.3)$$

где $m_{\text{в}}$ – масса пробы до высушивания, г;

$m_{\text{с}}$ – масса пробы после высушивания до постоянной массы, г».

Если формула не помещается в одной строке, можно перенести ее часть на новую строку после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитание (-), умножение (\times) и деления (:).

Формулы, идущие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Ссылки на использованные источники и цитирование. Ссылки в тексте отчёта о научно-исследовательской работе на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенных двумя квадратными скобками, например, «... в работах [1-7] ...».

При ссылках на разделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения или приложения указывают их номера. При ссылках следует писать: «... в разделе 4 ...», «... на рис. 1.3 ...» или «на рисунке 1.3 ...», «... в таблице 3.2 ...», «... (см. табл. 3.2) ...», «... по формуле (3.1) ...», «... в уравнениях (1.3) – (1.5) ...», «... в приложении Б ...».

Оформление списка использованных источников. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и размещается после заключения.

Список использованных источников следует размещать одним из таких способов: в порядке предоставления ссылок в тексте (наиболее удобный для пользования и заказной при написании работы), по алфавитному порядку фамилий первых авторов или заглавий, в хронологическом порядке.

Список использованных источников составляют согласно действующим стандартам по библиотечному и издательскому делу: ГОСТ 7.1:2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Примеры

«Монографии, учебные пособия, учебники

один автор

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов; Рус. акад. наук, Пушкин. науч. центр. – Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

два или три автора

Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с.

более трех авторов

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов. – 2-е изд, перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Многотомные издания

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст] : В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. – М. : Астрель, 2002. – 503 с.

Переводные издания

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2001. – 344.

Стандарты

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающих устройство [Текст] / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Авторское свидетельство

А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкина (СССР). – № 3360585 / 25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Составные части:

а) книги

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романогерман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

б) серийного издания:

– *газеты*

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

– *журнала*

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

– *сборника*

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

в) раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кэмпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

Материалы конференции

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26-27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Электронные ресурсы

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. (807 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл., 2000. – 2 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Лукьяшко, А. Приоритеты качества: совершенствование подготовки кадров [Текст]. – Электрон. текстовые данные (21348 байт) // Человеческие ресурсы Урала. – [Цит. 2001, 30 июня]. – Режим доступа: <<http://www.unr.ru/mdex/iobmarket/Russia/386A.html>>.

Приложения. Приложения приводят в конце отчёта после списка использованных источников, размещая в порядке появления ссылок на них в работе. Как приложения к отчету желательно использовать бланки (копии) документов (форм отчетности), с которыми работал студент.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» (строчными буквами с первой большой), его обозначения и степени.

Приложения следует обозначать последовательно большими буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы.

При необходимости текст приложений может делиться на разделы и подразделы, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. В этом случае перед каждым номером ставят обозначения приложения (букву) и точку (например, А.2 – второй раздел приложения А).

Иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения, в тексте приложения, следует нумеровать в пределах каждого приложения (например, рисунок Г.3 – третий рисунок приложения Г; таблица А.2 – вторая таблица приложения А; формула (А.1) – первая формула приложения А).

Если в приложении одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, их нумеруют (например, рисунок А.1, таблица А.1, формула (В.1)).

Если в отчёте как приложение используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляется согласно требованиям к документу данного вида, его копию располагают в работе без изменений в оригинале.

Перед копией документа вкладывают лист, на котором посередине печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ ___» и его название (при наличии), справа в верхнем углу листа проставляют порядковый номер страницы. Страницы копии документа нумеруют, продолжая сквозную нумерацию страниц работы (не изменяя собственной нумерации страниц документа).

7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

С целью соблюдения всех требований, которые предъявляются к практической подготовке студентов, со стороны Университета организуется входной, текущий и итоговый контроль.

Перед началом научно-исследовательской работы руководители практики от Университета получают список студентов. Степень подготовки мест проведения научно-исследовательской работы к приему студентов контролируется предварительно.

Замечания руководителей практики от Университета отмечаются в специальном разделе дневника практики. В случае неоднократных замечаний или грубых нарушений допускается отстранение студента от научно-исследовательской работы с последующим сообщением об этом администрации Университета для принятия соответствующего решения (повторное прохождение практики, отчисление студента и т.п.).

Соблюдение студентом сроков проведения научно-исследовательской работы контролируется путем проверки дат, указанных в дневнике практики и подтвержденных личной подписью руководителя практики.

Соблюдение студентом сроков представления отчета о научно-исследовательской работе контролируется путем проверки его регистрации на кафедре, подтвержденной соответствующим номером и личной подписью старшего лаборанта.

Контроль выполнения научно-исследовательской работы и утвержденного индивидуального задания осуществляется путем проверки рабочих записей в дневнике практики, оценивания соответствия содержания отчета программным вопросам, собеседования со студентом.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

При оценке результатов научно-исследовательской работы студентов учитываются:

- достижение основных целей и задач, поставленных студенту перед проведением научно-исследовательской работы;
- соблюдение календарного графика научно-исследовательской работы;
- качество рабочих записей в дневнике по практике;
- соблюдение правил техники безопасности;
- производственная дисциплина и соблюдение внутреннего трудового распорядка;
- деловая активность, ответственность, инициативность студента в процессе проведения научно-исследовательской работы;

- качество выполнения индивидуальных заданий по научно-исследовательской работе;
- качество и своевременность представления отчета о научно-исследовательской работе;
- качество доклада и презентации;
- правильность и компетентность ответов студента, демонстрирующих уровень профессиональных умений и компетенций.

Результаты выполнения научно-исследовательской работы оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS (таблица 9.1) и вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, учебную карточку студента.

Таблица 8.1 – Соответствие государственной шкалы оценивания результатов научно-исследовательской работы и шкалы ECTS

| По шкале ECTS | Сумма баллов | По государственной шкале | Определение |
|---------------|--------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| А | 90-100 | «отлично» (5) | Отлично – отличное выполнение программы научно-исследовательской работы. Отчет содержит материал по требованиям программы и его глубокую обоснованную оценку. При защите студент демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время выполнения научно-исследовательской работы, интеграцию полученных практических и теоретических знаний. Результаты выполнения научно-исследовательской работы высоко оценены согласно отзыву руководителя. Допускается незначительное количество неточностей |
| В | 80-89 | «Хорошо» (4) | Хорошо – незначительное количество неточностей (до 10 %) в ходе выполнения программы научно-исследовательской работы, при защите студент демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время выполнения научно-исследовательской работы. Результаты выполнения научно-исследовательской работы высоко оценены в отзыве руководителя, однако содержит существенные замечания по выполнению индивидуального задания |
| С | 75-79 | «Хорошо» (4) | Хорошо – в целом результаты выполнения научно-исследовательской работы оформлены в соответствии с требованиями программы выполнения научно-исследовательской работы. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|-------|---------------------------|--|
| | | | о научно-исследовательской работе студент демонстрирует хороший уровень подготовки. Результаты выполнения научно-исследовательской работы высоко (хорошо) оценены в отзыве руководителя |
| D | 70-74 | «Удовлетворительно» (3) | Удовлетворительно – неплохо оформлены результаты научно-исследовательской работы, но со значительным количеством недостатков. Результаты выполнения научно-исследовательской работы в целом соответствуют требованиям программы научно-исследовательской работы. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета о научно-исследовательской работе студентом допущены незначительные ошибки. Результаты выполнения научно-исследовательской работы хорошо оценены в отзыве руководителя |
| E | 60-69 | «Удовлетворительно» (3) | Достаточно – результаты выполнения научно-исследовательской работы удовлетворяют минимальные критерии, допускаются некоторые отклонения от требований программы практики. Отдельные вопросы (не более 3-х) рассмотрены недостаточно. При защите результатов выполнения научно-исследовательской работы допущено несколько ошибок. Результаты выполнения научно-исследовательской работы хорошо оценены в отзыве руководителя |
| FX | 35-59 | «Неудовлетворительно» (2) | Неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации. Не рассмотрены отдельные вопросы по программе научно-исследовательской работы. Допущены существенные ошибки при изложении и обработке материала. При защите отчета о научно-исследовательской работе студент демонстрирует удовлетворительный общий уровень подготовки. Результаты научно-исследовательской работы удовлетворительно оценены в отзыве руководителя. Отзыв содержит существенные замечания |
| F | 0-34 | «Неудовлетворительно» (2) | Неудовлетворительно – с обязательным повторным выполнением программы научно-исследовательской работы (выставляется комиссией). Не рассмотрено три и более вопроса программы выполнения научно-исследовательской работы. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|--|
| | | | При защите отчета о научно-исследовательской работе студентом не представлено ни одного правильного ответа на поставленные вопросы |

Отчет принимает комиссия, назначенная заведующим выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Университета, ответственный за практику по кафедре.

После завершения научно-исследовательской работы и процедуры защиты отчетов кафедрой совместно с деканатом проводится итоговое собрание, где объявляются результаты научно-исследовательской работы студентов; обсуждаются замечания, которые высказываются преподавательским составом, руководителем научно-исследовательской работы, студентами; предлагаются и утверждаются пути решения проблемных вопросов и последующего совершенствования системы практической подготовки будущих специалистов. По окончании научно-исследовательской работы учитываются результаты ее проведения и заносятся в соответствующую ведомость защиты отчетов.

Студенты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы по уважительной причине, направляются для выполнения программы научно-исследовательской работы повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники

1. **Алексеева, Н. И.** Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / Н. И. Алексеева ; М-во образования ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского» . – Донецк : ДонНУЭТ, 2016 . – 163 с.
2. **Шкляр, М.Ф.** Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>. – ЭБС «IPRbooks».
3. **Кузнецов, И.Н.** Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2017. – 283 с. . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>. – ЭБС «IPRbooks».
4. **Шутов, А.И.** Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Шутов, Ю.В. Семикопенко, Е.А. Новописный. – Электрон. текстовые данные. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. – 101 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>. – ЭБС «IPRbooks».
5. **Таможенное дело** [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 375 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71050.html>. – ЭБС «IPRbooks». – ЭБС «IPRbooks».
6. **Таможенное дело** : Учебное пособие / Н. В. Коники, Е. В. Невешкина. – Москва, Омега-Л, 2014. – 208 с.
7. **Алексеева, Н. Н.** Таможенное товароведение технически сложных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Алексеева, А. А. Глухоманова, Л. А. Новицкая. – Электрон. текстовые данные. – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25795.html>. – ЭБС «IPRbooks».
8. **Грибанова, И. В.** Товароведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. – Электрон. текстовые данные. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 360 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67766.html>. – ЭБС «IPRbooks».
9. **Кажаева, О. И.** Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Кажаева, Л. А. Манихина. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 211 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24347.html>. – ЭБС «IPRbooks».
10. **Калачев, С. Л.** Товароведение и экспертиза транспортных средств личного пользования [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. – Электрон.

- текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2015. – 312 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10988.html>. – ЭБС «IPRbooks».
11. **Лисовская, Д. П.** Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. П. Лисовская, Е. В. Рощина, Е. Б. Суконкина. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2012. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20290.html>. – ЭБС «IPRbooks».
 12. **Микулович, Л. С.** Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / Л. С. Микулович. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2010. – 416 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20157.html>. – ЭБС «IPRbooks».
 13. **Петрище, Ф. А.** Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ф. А. Петрище. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2015. – 508 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52253.html>. – ЭБС «IPRbooks».
 14. **Поливанова, Т. М.** Товароведение и экспертиза ювелирных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. М. Поливанова, А. М. Матюшин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2013. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69822.html>. – ЭБС «IPRbooks».
 15. **Райкова, Е. Ю.** Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Райкова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2015. – 412 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10984.html>. – ЭБС «IPRbooks».
 16. **Резниченко, И. Ю.** Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс] : товароведение и экспертиза мучных кондитерских изделий. Учебное пособие / И. Ю. Резниченко. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. – 203 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61281.html>. – ЭБС «IPRbooks».
 17. **Товароведение и экспертиза в таможенном деле.** Том I. Теоретические основы. Непродовольственные товары [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Гамидуллаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Троицкий мост, 2014. – 480 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40917.html>. – ЭБС «IPRbooks».
 18. **Товароведение и экспертиза в таможенном деле.** Том II. Непродовольственные товары [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Гамидуллаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Троицкий мост, 2014. – 668 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40948.html>. – ЭБС «IPRbooks».
 19. **Товароведение и экспертиза в таможенном деле.** Том III. Теоретические основы. Продовольственные товары [Электронный ресурс]: учебник / С. Н. Гамидуллаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Троицкий мост, 2014. – 711 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40918.html>. – ЭБС «IPRbooks».

20. **Товароведение и экспертиза в таможенном деле.** Том IV. Продовольственные товары [Электронный ресурс]: учебник/ Гамидуллаев С.Н., Захаренко Т.А. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Троицкий мост, 2014. – 368 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40919.html>. – ЭБС «IPRbooks».
21. **Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров** [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ш. Дзахмишева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2015. – 345 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10990.html>. – ЭБС «IPRbooks».
22. **Ходыкин, А. А.** Товароведение и экспертиза культтоваров. Товары для спорта и активного отдыха [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.А. Ходыкин, А.П. Ходыкин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2014. – 350 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24825.html>. – ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная

1. **Кожухар, В. М.** Основы научных исследований [Текст] : учеб.пособие / В. М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2012. – 216 с.
2. **Вайнштейн, М. З.** Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Вайнштейн, О. В. Коконова. – Электрон. текстовые данные. – Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. – 216 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22586.html>. – ЭБС «IPRbooks».
3. **Ли, Р. И.** Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. И. Ли. – Электрон. текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. – 190 с. – 978-5-88247-600-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>. – ЭБС «IPRbooks».
4. **Гокинаева, И. А.** Экономика таможенного дела. Часть I. Экономика таможенного дела и система таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Гокинаева. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Университет ИТМО, 2016. – 81 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65375.html>. – ЭБС «IPRbooks».
5. **Деятельность в сфере таможенного дела** [Электронный ресурс] / Электрон. данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 656 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14512.html>. – ЭБС «IPRbooks».
6. **Казанина, Т. В.** Правовое регулирование сделок в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Казанина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2013. – 100 с. – 978-5-9590-0417-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69745.html>. – ЭБС «IPRbooks».

7. О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике: Закон ДНР от 25.04.2016 г. № 116-ИНС.
8. **Покровская, В. В.** Таможенное дело: учебник для ВУЗов/ В.В.Покровская. – М.: Юрайт, 2012. – 328 с.
9. **Таможенное право** [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н. Д. Эриашвили [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 463 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71114.html>. – ЭБС «IPRbooks».
10. **Свиныхов, В. Г.** Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие. – М.: Экономиста, 2012. – 235.
11. **Воротынцева, Т. М.** Классификация, товароведение и экспертиза мясных товаров для таможенных целей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. М. Воротынцева, П. П. Веселова. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Троицкий мост, 2016. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40863.html>. – ЭБС «IPRbooks».
12. **Елисеева, Л. Г.** Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Н. Иванова, О. В. Евдокимова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2014. – 374 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35322.html>. – ЭБС «IPRbooks».
13. **Зонова, Л. Н.** Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60521.html>. – ЭБС «IPRbooks».
14. **Киладзе, А.Б.** Товароведение и экспертиза животного сырья [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Б. Киладзе. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Проспект Науки, 2017. – 184 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35794.html>. – ЭБС «IPRbooks».
15. **Колобов, С. В.** Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчиянц. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 397 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60472.html>. – ЭБС «IPRbooks».
16. **Куликова, Н. Р.** Товароведение и экспертиза чая и кофе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Р. Куликова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 169 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/747.html>. – ЭБС «IPRbooks».
17. **Кучинская, Л. В.** Товароведение и экспертиза пушно-мехового сырья, полуфабрикатов и готовых изделий в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кучинская, Е. В. Красильникова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2016. – 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69821.html>. – ЭБС «IPRbooks».
18. **Микулович, Л. С.** Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Микулович, Д. П. Лисовская. –

- Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2009. – 480 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20153.html>. – ЭБС «IPRbooks».
19. **Микулович, Л. С.** Товароведение и экспертиза продовольственных товаров растительного происхождения. Плоды, овощи, грибы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Микулович, Л. А. Галун, Ж. Н. Коссяя. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2008. – 271 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20154.html>. – ЭБС «IPRbooks».
20. **Мухутдинова, С. М.** Товароведение и экспертиза плодоовощных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. М. Мухутдинова, А. Н. Караулова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2015. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69820.html>. – ЭБС «IPRbooks».
21. **Товароведение и экспертиза продовольственных товаров растительного происхождения.** Кондитерские товары [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Галун [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2009. – 254 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20155.html>. – ЭБС «IPRbooks».
22. **Шевченко, В. В.** Товароведение и экспертиза качества сырья и продукции из морских объектов промысла [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Шевченко, И. В. Асфондырова. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Троицкий мост, 2018. – 130 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70679.html>. – ЭБС «IPRbooks».

Электронные ресурсы

1. Дистанционный курс «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» на платформе программного продукта Moodle [Электронный ресурс].
2. Дистанционный курс «Основы научных исследований» на платформе программного продукта Moodle [Электронный ресурс].
3. Дистанционный курс по учебной дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» на базе программного продукта MOODLE.

Информационные ресурсы

1. <http://library.donnuet.education/> / Официальный сайт Научной библиотеки ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» [Электронный ресурс].
2. <http://mdsdnr.ru/> / Официальный сайт Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс].
3. <http://www.interstandart.ru/> / Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
4. www.asq.org. Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс].

5. www.cnpe.spb.ru/ Фонд «Центр независимой потребительской экспертизы» [Электронный ресурс].
6. [http://konfop.ru /](http://konfop.ru/) Международная конфедерация обществ потребителей [Электронный ресурс].
7. [http://www.spros.ru /](http://www.spros.ru/) Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].
8. [http://www.spros.ru /](http://www.spros.ru/) Официальный сайт РИА «Стандарты и качество» (Журнал «Стандарты и качество») [Электронный ресурс].
9. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <https://http://www.iprbookshop.ru>.
10. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс] / ООО «Центр цифровой дистрибуции». – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – [Москва], сор. 2008-2018. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>.
11. Znaniium.com : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] / "Научно-издательский центр Инфра-М". – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – [Москва], сор. 2012-2018. – Режим доступа: <http://znaniium.com/>.
12. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>.
13. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>.
14. Grebennikon [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [Издат. дом «Гребенников»]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : Издат. дом «Гребенников», 2005-]. – Режим доступа : <https://grebennikon.ru>.

Приложение А

ТЕМАТИКА научно-исследовательских работ для студентов

1. Виды ответственности за нарушение таможенных правил, выявленных в ходе таможенного контроля.
2. Порядок проверки документов и сведений, которые подтверждают происхождение товаров.
3. Технология контроля документов относительно правильности классификации товаров согласно ТН ВЭД.
4. Порядок контроля за достоверностью и полнотой сведений в таможенной декларации.
5. Порядок проверки документов и сведений, подтверждающих происхождение товаров, установление тарифных льгот и преференций.
6. Роль информационных технологий и систем в таможенном деле.
7. Характеристика программного обеспечения для декларирования грузов субъектами внешнеэкономической деятельности.
8. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые таможенным перевозчиком.
9. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при оформлении прибытия товара.
10. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при временном хранении товара.
11. Индикаторы риска: содержание, виды, порядок применения.
12. Профиль риска: назначение, содержание, порядок принятия и актуализации.
13. Виды профиля риска: характеристика каждого вида и особенности их разработки, принятия и использования.
14. Структура документа «профиль риска», характеристика каждого раздела.
15. Таможенный контроль: содержание, назначение, принципы осуществления.
16. Формы таможенного контроля: содержание и назначение каждой из форм таможенного контроля.
17. Формы таможенного контроля, применяемые при контроле за достоверностью предъявленных декларантом сведений, необходимых для таможенного оформления.
18. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств: сроки, основание и порядок проведения.
19. Средства идентификации товаров, транспортных средств: виды, назначение, порядок использования в таможенных целях.
20. Средства идентификации транспортных (перевозочных) и коммерческих документов на товары: виды, назначение, порядок использования в таможенных целях.

21. Таможенный досмотр товаров: назначение, содержание, формы его проведения и повышение эффективности таможенного контроля.
22. Виды экспертиз ... товаров, проводимых в таможенных целях.
23. Новые направления развития инструментальных методов при проведении экспертизы товаров.
24. Обоснование необходимости и особенности применения экспресс-методов во время проведения экспертизы товаров.
25. Товароведная характеристика и особенности экспертизы ... товаров.

Приложение Б

Образец плана научно-исследовательской работы

РАБОЧИЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

студента группы _____ форма обучения _____

Ф.И.О. _____

| № п/п | Наименование проводимых работ | Дата выполнения |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Обязательные формы участия в научно-исследовательской работе | |
| 1.1. | | |
| 1.2. | | |
| 1.3. | | |
| ... | | |
| 2. | Дополнительные формы участия в научно-исследовательской работе | |
| 2.1. | | |
| 2.2. | | |
| ... | | |
| 3. | Оформление отчета о научно-исследовательской работе | |

Научный руководитель

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение В

Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра экспертизы в таможенном деле

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

студента (ки) __ курса _____ формы обучения группы _____
факультета маркетинга, торговли и таможенного дела
специальности 38.05.02 Таможенное дело

(фамилия, имя и отчество студента)

Руководитель практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Национальная шкала _____
Количество баллов: _____
Оценка ECTS: _____
Дата защиты: _____

Члены
комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Донецк
20__

Учебное издание

Осипенко Наталья Ивановна, д-р. техн. наук, профессор

Пешко Татьяна Александровна, ст. преподаватель

Научно-исследовательская работа
Программа и методические рекомендации по практике

для студентов очной и заочной форм обучения
укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление
специальности 38.05.02 Таможенное дело

Сводный план 2019 г. поз. № по учебной
записке от 14.02.2019г.

ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
83050, г. Донецк, ул. Щорса, 31