

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

**КАФЕДРА КОНТРОЛЯ
И АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.А. Омелянович
«30» *ав*, 2019 г.

Л.А. Омелянович

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(преддипломная)

Рабочая программа и методические указания

Укрупненная группа	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Направление подготовки	<u>38.04.09 Государственный аудит</u>
Магистерская программа	<u>Государственный аудит</u>
Образовательная программа высшего профессионального образования	<u>Магистратура</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Курс	<u>II, III</u>

Донецк – 2019

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА КОНТРОЛЯ
И АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(преддипломная)

Рабочая программа и методические указания

У крупненная группа	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Направление подготовки	<u>38.04.09 Государственный аудит</u>
Магистерская программа	<u>Государственный аудит</u>
Образовательная программа высшего профессионального образования	<u>Магистратура</u>
Курс	<u>II, III</u>

СОГЛАСОВАНО:

ПАО «Шахтоуправление Донбасс»

Гл. бухгалтер Дригула О.В.

16.01.2019 г.



Донецк – 2019

УДК [657+[005.52:330.1]]:378.147(076.5)

ББК 65.052/053я73+74.480.276я73

П80

Коллектив авторов:

Сименко Инна Витальевна, д.э.н., проф., зав. кафедрой кафедры контроля и АХД

Гречина Ирина Викторовна, д.э.н., доц., проф. кафедры контроля и АХД

Ващенко Лина Александровна, к.э.н., доц.,

Пальцун Ирина Николаевна, к.э.н., доц.,

Шухман Мария Эриксонвна, к.э.н., доц.,

Федченко Татьяна Владимировна, к.э.н., доц.,

Прудникова Ирина Николаевна, к.э.н., ст. препод.

Рецензенты:

Секирина Н.В. – к.э.н., доц.,

Егоркина Т.А.– к.э.н., доц.

П80 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная): рабочая программа и методические рекомендации: для студентов напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит (маг. програм.: Государственный аудит), образовательная программа высшего профессионального образования «магистратура» / И.В. Сименко, И.В. Гречина, Л.А. Ващенко [и др.]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 52 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерской программы: Государственный аудит.

Рабочая программа разработана в соответствии с графиком учебного процесса. В методических указаниях приведены консультации и указания по организации процесса прохождения производственной практики, сбору и систематизации информации, определены права и обязанности студента-практиканта, изложена структура, содержание и требования относительно составления Отчета по производственной практике, описан процесс его защиты.

УДК [657+[005.52:330.1]]:378.147(076.5)

ББК 65.052/053я73+74.480.276я73

© Коллектив авторов, 2019

© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит (магистерская программа: Государственный аудит).

Разработчики: Сименко Инна Витальевна, д.э.н., проф., зав. кафедрой, Гречина Ирина Викторовна, д.э.н., доц., Ващенко Лина Александровна, к.э.н., доц., Пальцун Ирина Николаевна, к.э.н., доц., Шухман Мария Эриксоньевна, к.э.н., доц., Федченко Татьяна Владимировна, к.э.н., доц., Прудникова И.Н., к.э.н., ст. преподаватель

Программа утверждена на заседании кафедры контроля и АХД (протокол № 9 от «05» декабря 2018 г.)

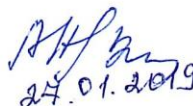
Зав. кафедрой контроля и АХД



И.В. Сименко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической (экспертной) комиссии по направлениям подготовки ИУФ (протокол № 4 от «24» декабря 2018 г.)

Председатель методической (экспертной) комиссии ИУФ



Н.В. Рассулова

«СОГЛАСОВАНО»

зав. учебно-методической лабораторией инновационных технологий и качества образования

« 28 » января 2019 г.



Л.Д. Стародубцева

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета Университета (протокол № 5 от « 30 » 01 2019 г.)

Председатель



Л.А. Омелянович

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
1. Цели и задачи производственной практики	7
2. Базы практики. Организация и руководство практикой	7
3. Структурно-логическая схема производственной практики	9
4. Содержание производственной практики	10
5. Спецификация требований для всех этапов производственной практики	11
5.1 I этап – адаптация	13
5.2 II этап – идентификация	14
5.3 III этап – самореализация	15
6. Индивидуальные задания	15
7. Список рекомендованной литературы	16
8. Формы и методы контроля	19
9. Требования к отчету по производственной практике	20
10. Критерии оценки качества практической подготовки и оценка компетентности	22
11. Подведение итогов практики	23
12. Методические указания по написанию Отчета по производственной практике	24
Литература	39
Приложения	40

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основе Типового Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 декабря 2015г. № 911 с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.09.2017г. № 978., а также «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования ГО ВПО «Донецкий государственный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» ПП 2-17/УН от 10.11.2017 г. (4-я редакция от 06.05.2019 г.). с учетом методических рекомендаций по программам практики студентов в образовательных организациях. При составлении программы использовались государственные стандарты ВПО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит.

В рабочей программе производственной практики определены место и порядок ее проведения, выделены основные задачи, которые необходимо решить студентам. Выполнение поставленных задач практики способствует формированию у магистра профессиональных знаний, навыков и компетенций в принятии самостоятельных решений на конкретном участке учетно-контрольных и аналитических работ в реальных хозяйствующих системах.

Производственная практика дает возможность отработать основные навыки по контролю в государственных и муниципальных учреждениях, анализу в государственных и муниципальных учреждениях, аудиту эффективности, современным проблемам государственного аудита с целью принятия студентами управленческих решений в рамках соответствующих компетенций по направлению подготовки.

Место и порядок проведения производственной практики магистров определяются выпускающей кафедрой, по магистерской программе Государственный аудит – кафедрой контроля и анализа хозяйственной деятельности и регламентируются данной программой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие теоретических знаний по дисциплинам: контроль в государственных и муниципальных учреждениях, анализ в государственных и муниципальных учреждениях, аудит эффективности, современные проблемы государственного аудита и формирование у студентов практических навыков самостоятельной работы.

Основная задача производственной практики магистров, обучающихся по направлению 38.04.09 Государственный аудит (магистерская программа: Государственный аудит), состоит в закреплении знаний, умений и навыков по сбору необходимых данных для проведения контроля и анализа в бюджетных учреждениях, а также на предприятиях, которые сотрудничают с ними. Студенту необходимо самостоятельно провести контроль деятельности бюджетного учреждения по выделенным объектам.

2. БАЗЫ ПРАКТИКИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организацию производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов по направлению 38.04.09 Государственный аудит (магистерская программа: Государственный аудит) осуществляет кафедра контроля и АХД. Производственная практика проводится непосредственно в бюджетных учреждениях (предприятиях и в организациях разных форм собственности, которые сотрудничают с бюджетными учреждениями Донецкой Народной Республики (далее предприятия–партнеры)).

Направление студентов на практику осуществляется на основании приказа ректора ГО ВПО «ДонНУЭТ». Практика студентов проводится согласно календарного плана (графика), которые представлены в приложениях.

Магистры направляются на базы практики:

1. На основании договоров, которые заключенных ГО ВПО «ДонНУЭТ» с базовыми муниципальными учреждениями (предприятиями – партнерами).
2. По индивидуальным письмам учреждений (предприятий-партнеров).

Перед началом практики директором ИУФ, отделом практики и кафедрой контроля и АХД проводится общее собрание магистров, на котором оговариваются все организационные вопросы. После собрания студент получает на кафедре направление, программу практики, дневник и индивидуальное задание.

Руководителями производственной практики назначаются ведущие преподаватели кафедры контроля и АХД. Руководитель предоставляет

студенту консультационную и методическую помощь по всем вопросам прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры контроля и АХД: контролирует готовность баз практики и проводит (при необходимости) для студентов-практикантов соответствующие подготовительные мероприятия; обеспечивает проведение в учебном заведении, перед отъездом студентов на практику, всех организационных мероприятий: инструктажа о порядке прохождения практики, предоставляет студентам необходимые документы (направление, программу, дневник, календарный план, индивидуальное задания, методические рекомендации); обеспечивает высокое качество ее прохождения согласно программе; в составе комиссии принимает защиту отчета о прохождении практики с выставлением дифференцированной оценки.

Руководители учреждений (предприятий-партнеров) своим приказом зачислят студентов стажерами по программе практики, назначают руководителями практики ведущих специалистов, а после завершения студентами практики, рецензируют Отчет по практике и организуют его защиту на предприятии.

Обязанности непосредственных руководителей, назначенных базами практик, указаны в отдельных разделах договоров на проведение практики.

Руководитель практики от базы практики: несет личную ответственность за качество проведения практики; организует практику согласно действующим программам практики; согласно программам практики предоставляет места практики; обеспечивает максимальную эффективность ее прохождения; создает необходимые условия для усвоения студентами новой техники, передовой технологии, современных методов организации работы и т.п.

Студенты университета при прохождении практики обязаны: к началу практики получить от руководителя практики от университета: направление, методические материалы, программу практики, дневник, индивидуальное задание и консультации относительно оформления всех отчетных документов по практике; своевременно прибыть на предприятие – базу практики; в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики; своевременно оформить отчетную документацию и составить Отчет по практике.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет заведующий кафедрой контроля и АХД.

3. СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

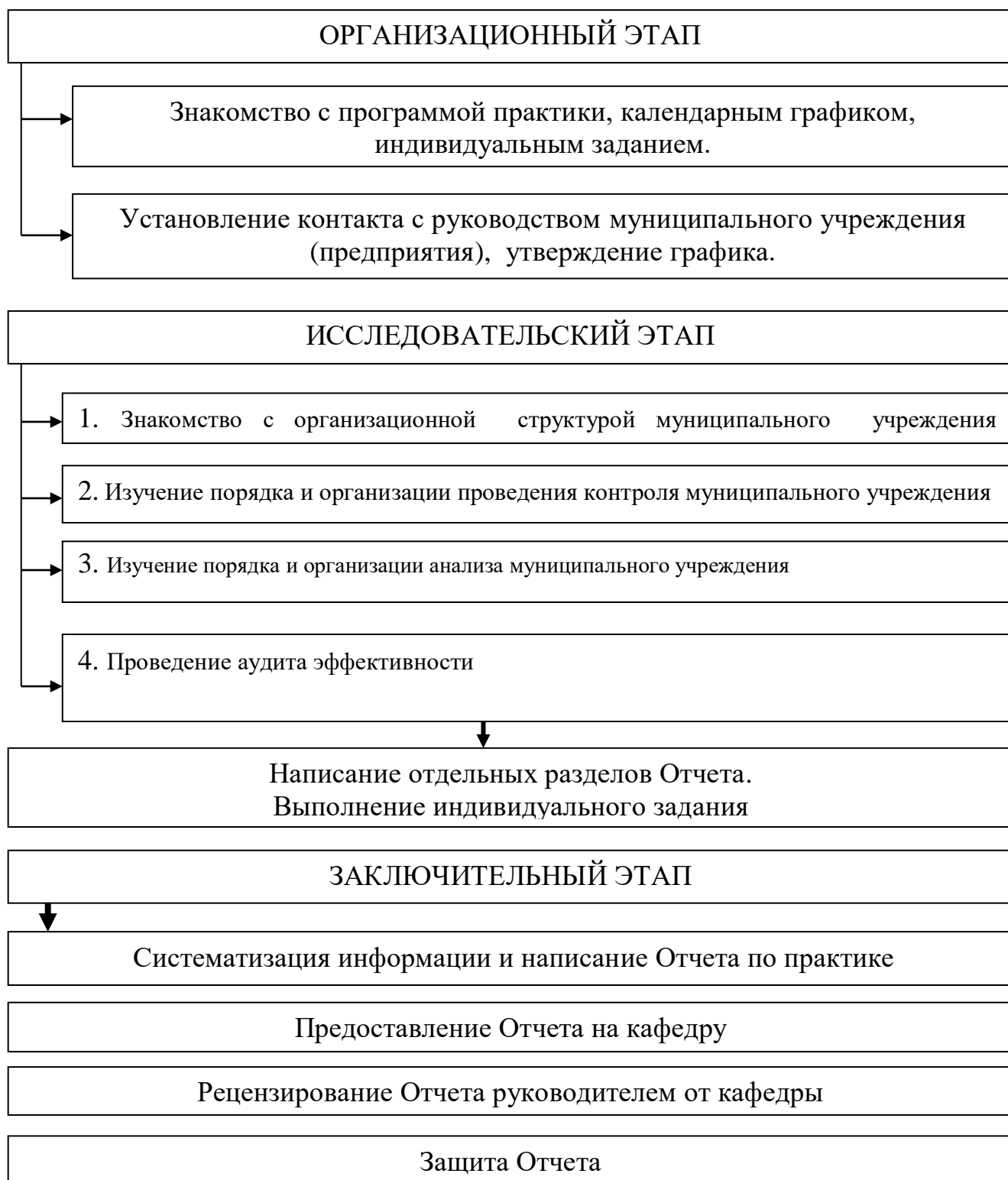


Рис. 3.1. Структурно-логическая схема прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики обусловлено типом муниципального учреждения (предприятия-партнера). Для всех баз практики существует ряд организационных вопросов, связанных с началом практики: прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам пожарной безопасности, составление графика прохождения практики.

Производственная практика состоит из следующих основных разделов (табл. 4.1):

Таблица 4.1

Содержание основных этапов производственной практики

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/нед.	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	40 часов	40 часов
2. Изучение порядка и организации проведения контроля в муниципальном учреждении	216 часов	216 часов
3. Изучение порядка и организации анализа в муниципальном учреждении	216 часов	216 часов
4. Проведение аудита эффективности	216 часов	216 часов
5. Выводы и предложения	60 часов	60 часов
6. Индивидуальное задание	32 часов	32 часов
7. Оформление и защита Отчета	30 часов	30 часов
Всего часов	810 часов / 15 недель	810 часов / 15 недель

В таблице 4.1 представлены основные этапы производственной практики. Предлагаемые этапы сформированы согласно структурно-логической схеме прохождения производственной практики и более подробно будут раскрыты в методических рекомендациях (п. 12 рабочей программы).

5. СПЕЦИФИКАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ВСЕХ ЭТАПОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Спецификация минимальных требований к компетентности выпускника магистерской программы Государственный аудит ОП ВПО «Магистратура» позволяет дать оценку профессиональной пригодности выпускника. Формирование требований по компетентности осуществляется на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки, магистерским программам и ОП ВПО.

В результате освоения программы практики у студента должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а именно:

1. общекультурные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

2. общепрофессиональные компетенции:

- способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-1);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ОПК-3);
- способностью применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита (ОПК-5);
- способностью к междисциплинарному взаимодействию и умению сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6);
- способностью к инновационной деятельности (ОПК-7);
- способностью ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи (ОПК-8);
- способностью к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности (ОПК-9);
- способностью анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов (ОПК-10);

3. профессиональные компетенции:

- способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и

муниципального контроля и аудита (ПК-1);

– способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);

– владением знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита (ПК-3);

– способностью использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);

– способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);

– способностью к навыкам практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курсов правовых и экономических дисциплин, дисциплин государственного аудита в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);

– способностью анализировать и объяснять правовые, экономические, политические, социокультурные факторы развития государства и общества, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей, их влияние на развитие государственного аудита (ПК-7);

– способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8);

– способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий (ПК-9);

– способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита (ПК-10);

– способностью к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере (ПК-11);

– способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-12);

– способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита, а также сопровождать процесс принятия нормативных правовых актов в представительных (законодательных) органах власти и органах местного самоуправления (ПК-13);

– способностью формировать финансовые заключения на проекты нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита (ПК-14);

– способностью к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита (ПК-15);

– готовностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений (ПК-16);

– способностью толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального финансового контроля и аудита, умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-17);

– способностью принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, умение использовать в профессиональной деятельности особенности тактики и методики предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений в финансовой сфере (ПК-18);

– способностью осуществлять защиту прав и законных интересов государства, муниципальных образований, безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности, пресекать противоправные действия в финансовой сфере, готовность осуществлять профилактическую работу по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проводить пропаганду правовых знаний среди населения (ПК-19);

– способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями других органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, гражданами, муниципальными органами охраны общественного порядка, со СМИ (ПК-20).

Структура рабочей программы производственной практики представлена в табл. 5.1.

Таблица 5.1

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Фаза практики: Производственная практика		
I Этап адаптации		
№ п/п	Набор задач	Набор обязанностей
1.	Ознакомление с Уставом, видами деятельности муниципального учреждения	Изучить содержание документов, организационную форму предприятия; цель и предмет деятельности муниципального учреждения
2.	Ознакомление с организационной структурой предприятия, организации, учреждения; со структурой управления, со структурой бухгалтерии, финансового отдела, подразделений контроля при их наличии.	Изучить организационную структуру управления и определить её тип. Установить наличие функциональных обязанностей персонала бухгалтерии, аналитиков и персонала специализированных подразделений контроля (служба внутреннего аудита).

II Этап идентификации		
3.	Ознакомление с законодательно-нормативной и инструктивной информацией.	Изучить законодательную, нормативную и инструктивную информацию, которая регламентирует учётно-контрольный и аналитический процессы и вопросы налогообложения. Систематизировать основную информацию в таблице, акцентируя внимание на изменениях.
4.	Анализ полноты информационного обеспечения (комплекта информации для составления паспорта предприятия, организации, учреждения) для оценки состояния организации учёта, и анализа, информационной основы контроля	Проанализировать информационную обеспеченность муниципального учреждения (предприятия). Сформировать общую оценку состояния организации учётно-контрольного и аналитического процессов.
5.	Проанализировать качество регламентного обеспечения муниципального учреждения (предприятия) в части анализа и контроля.	Уметь распределять функциональные обязанности между работниками муниципального учреждения с акцентом и на функции контроля и анализа.
6.	Изучить основы организации контрольного и аналитического процессов, регламентом обеспечения реализации функции анализа и аудита.	Сформировать навыки в планировании учётно-контрольного и аналитического процессов (планы проведения контроля и анализа; навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, планы, графики, стандарты).
7.	Проанализировать применяемое программное обеспечение контроля и анализа.	Сформировать навыки в описании основных характеристик компьютерной технологии, применяемой в муниципальном учреждении (предприятии).
8.	Изучить построение организационных и информационных моделей методик внутреннего контроля	Построить организационные и информационные модели внутреннего контроля по выделенным объектам
10.	Изучить методику анализа муниципального учреждения (предприятия).	Сформировать навыки по анализу по выбранным направлениям. Результаты анализа оформить соответствующими таблицами и сформировать выводы по его результатам.
11.	Владеть навыками пользования компьютерной и офисной оргтехникой, понимать характеристики применяемого программного обеспечения, работать с INTERNET и электронной почтой.	Сформировать требования к определению навыков по работе в условиях применения компьютерных технологий, Интернета и электронной почты.
12.	Ознакомиться с организацией охраны труда персонала предприятия, организации, учреждения и техники безопасности.	Изучить законодательно-нормативную и инструктивную документацию. Установить наличие Положения по охране труда и техники безопасности. Установление наличие планов графиков совершения мероприятий по охране труда, техники безопасности и охране окружающей среды. Сформировать навыки по организации труда, технике безопасности управленческого персонала.
13.	С целью выполнения	Выполнить реферирование источников

III Этап самореализации		
	индивидуального задания с элементами творческого поиска ознакомиться с научным наследием по проблемам учёта, контроля и анализа.	научной литературы и сформировать выводы по результатам изучения мнений, суждений учёных и практиков с целью совершенствования организации и методики учёта, контроля и анализа деятельности предприятий, организаций, учреждений.
14.	Определение учётной политики предприятий, организаций и учреждений. Определение аналитической и контрольной политики.	Реализовать умения по определению эффективной методики анализа и методик контроля информации, отраженной в финансовой отчетности муниципального учреждения.
16.	Организация учётных контрольных и аналитических работ.	Реализовать умения по обоснованию более оптимальной организационной структуры бухгалтерии для предприятия, документы которого исследуются.
20.	Участие в проведении контрольной проверки на предприятии, оценка ее результатов	Реализовать умения в контроле качества первичных, сводных документов, регистров бухгалтерского учёта (внутренний контроль качества работы персонала бухгалтерии), смет бюджетного учреждения
21.	Анализ учреждения (предприятия) по выделенным объектам.	Реализовать умения по анализу муниципальных учреждений по выделенным направлениям
22.	Использование компьютерной техники для сбора и обработки данных.	Реализовать умения по использованию компьютерной техники для сбора и обработки информации.
23.	Научно-исследовательская работа студента.	Реализовать умения по исследованию проблем организации и методики бухгалтерского учёта, анализа и аудита Подготовить реферативный обзор литературы по теме магистерской диссертации.

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Во время проведения производственной практики, с целью получения умений и навыков решения организационных, практических и других задач, а также для активизации научной деятельности студенты должны выполнять индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий расширяет мировоззрение студентов, повышает их инициативность, научный и профессиональный уровень.

Индивидуальные задания выдаются руководителем практики от кафедры контроля и АХД.

Тематика индивидуальных заданий (примерная):

- Современные методы финансового контроля;
- Оценка выполнения смет бюджетной организации;
- Организация и методика оценки расходов муниципального учреждения;
- Концептуальные основы анализа бюджетной политики учреждения;
- Современные методы аудита эффективности;
- Организация и методика бюджетного контроля муниципального учреждения;

- Организация и методика контроля полноты информации, отраженной в финансовой отчетности муниципального учреждения;
- Государственный контроль специального назначения: понятие и виды.

Индивидуальное задание сдается студентом на проверку вместе с Отчетом по практике.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Донецкой Народной Республики, утверждена Постановлением НС ДНР от 14.05.2014 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr>
2. Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», принят Постановлением НС № 14-ИНС от 27.02.2015 (с изменениями, внесенными Законом от 25.12.2015г. № 99-ИНС) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://doc.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Zakon_DNR_O_bukh_uchete_i_fin_otchetnosti_change.pdf
3. Закон Донецкой Народной Республики «О государственной статистике», принят Постановлением Народного Совета №I-84П-НС от 13.03.2015. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://doc.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon_DNR_O_gos_statistike.pdf
4. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе», Принят Постановлением НС № 99-ИНС от 25.12.2015 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-o-nalогоvoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>
5. Закон ДНР «О пожарной безопасности», принят Постановлением Народного Совета № 151-ИНС от 30.09.2016, действующая редакция по состоянию на 27.10.2016. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-pozharnoj-bezopasnosti/>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/0ab3f8e98f8689862e4c7d37ebdc7ad8c9a47abc/
7. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122859
8. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
9. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

10. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» N 208-ФЗ от 26.12.1995 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
11. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94 н. 9. Приказ Минфина РФ N 66 от 02.07.2010 «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
12. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию: Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 г. № 29 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
13. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности: Приказ Минфина РФ от 30.12.1996 г. № 112 (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
14. Методические положения по оценке финансового состояния предприятия и установлению неудовлетворительной структуры баланса, утвержденные распоряжением ФУДН от 12.08.1994 г. № 31-р. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
15. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915791>
16. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800.
17. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов высших учебных заведений / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 576 с.
18. Бухгалтерский и налоговый учет, финансовый анализ и контроль: учебное пособие для слушателей системы повышения квалификации и переподготовки кадров по экономическим специальностям: допущено Министерством образования Республики Беларусь / под ред. А.О. Левковича, О.А. Левковича. – 3-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2015. – 728 с.
19. Ковалев В.В. Анализ баланса, или как понимать баланс / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. – 3-е изд. – М.: Проспект, 2013. – 784 с.
20. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях: уч. пос. для студ. напр. подг. 38.04.09 «Государственный аудит» маг. прог. «Государственный аудит» ОП ВПО «магистратура» очн. и заочн. форм обуч./ [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева, И.В. Гречина, М.Э. Шухман,

Л.А. Ващенко, Т.В. Федченко, И.Н. Пальцун, Е.А. Доля], М–во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун–т экономики и торговли им. М. Туган–Барановского», Ин–т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. – 240 с.

21. Лемеш В.Н. Ревизия и аудит: учебное пособие: допущено Министерством образования Республики Беларусь для студентов высших учебных заведений по экономическим специальностям / В.Н. Лемеш. – 3-е изд. – Минск: Изд-во Гревцова, 2016. – 272 с.

22. Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П., Маркарьян С.Э. Экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пособие. – М.: КноРус, 2010.

23. Радченко Ю.В. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие. – Ростов-н/д. Изд-во «Феникс». – 2015.

24. Сименко И.В. Финансовый и управленческий анализ предприятий: теория и методология: монография (укр.) / И.В. Сименко, И.В. Гречина, Л.А. Ващенко; М-во образ. и науки Укр., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган – Барановского. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2013. – 346 с.

25. Система внутреннего финансового контроля в корпорациях: содержание и инструменты моделирования: Монография/Жуков В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 212 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011553-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535346>

26. Финансовый практикум / Нешитой А.С., Воскобойников Я.М., - 10-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 212 с.: ISBN 978-5-394-01891-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415192>

27. Хахонова Н.Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ: учебное пособие. - Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2013.

28. Интегрум [Электронный ресурс]. Полнотекстовая база данных Российской периодики. Режим доступа: <http://svc.integrum.ru/gate/?name=lib355>

29. Статистические ресурсы России и стран СНГ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://online.eastview.com/index.jsp>

30. Финансовая аналитика: проблемы и решения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>

31. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

32. Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.akdi.ru

33. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <https://http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.

34. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000.– Режим доступа: <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.

35. Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] / "Научно-издательский центр Инфра-М". – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – [Москва], сор. 2012-2018. – Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.

36. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-2018]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.

37. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс] / ООО «Центр цифровой дистрибуции». – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – [Москва], сор. 2008-2018. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.

8. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Контроль за организацией и проведением производственной практики студентов осуществляет Первый проректор ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

Ответственность за организацию и проведение практики возложена на заведующих профилирующих кафедр и руководителей производственной практики от университета.

Учебно-методическое руководство и контроль за выполнением программ практики студентов осуществляют ведущие преподаватели кафедры контроля и АХД, которые проводят непосредственную профессиональную подготовку по специальности.

В процессе прохождения практики предполагается текущий и итоговый контроль.

Контроль за соблюдением режима работы проводится руководителем практики от университета.

Итоговый контроль практики осуществляется путем защиты письменного отчета.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

9.1. Структура отчета по производственной практике

После окончания срока производственной практики, студенты отчитываются о выполнении программы.

Отчет по производственной практике составляется согласно методических указаний, представленных в п. 6 рабочей программы.

Структурно отчет имеет следующие части: вступительную, основную часть, индивидуальное задание, выводы и рекомендации, список использованных источников и приложения.

Титульный лист (первая страница) оформляется согласно общим правилам (Приложение А).

Содержание отчета должно соответствовать графику прохождения практики. В содержании последовательно указывают названия разделов и подразделов, а также указывают номера начальных страниц.

Содержание должно включать все заголовки работы, в том числе и приложений. Все заголовки в содержании начинаются с прописной буквы без точки в конце.

9.2. Оформление отчета.

Общие требования

Общий объем текстовой части отчета должен быть в пределах 60 – 80 страниц печатного текста. При написании нужно учитывать следующие требования: шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5; поля: сверху и снизу 20 мм, справа 25 мм, слева 15 мм.

Печатные ошибки, опiski и графические неточности, которые выявлены в процессе выполнения работы, допускается исправлять корректором с нанесением на то же место исправленного текста рукописным образом, но не больше двух исправлений на страницу.

Текст основной части работы деляют на разделы, подразделы, пункты, согласно содержанию.

Заголовки разделов печатают симметрично текста прописными буквами. Заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами (кроме первой заглавной). Перенесение слов в заголовках не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 – 4 межстрочным интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается.

Нумерация

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая иллюстрации. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и содержание отчета включают в общую нумерацию работы, но номер не

проставляется. На дальнейших страницах номер проставляют с правой стороны в верхнем углу, начиная с 3 стр. (после содержания).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и должны обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце, например: «1.» (первый раздел). Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или больше предложений, их разделяют точкой.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела).

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельной странице отчета, включают в общую нумерацию страниц. Таблицы, рисунки или чертежи, размер которых превышает формат А4, учитывают как одну страницу.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «рис.» и нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, например, «Рис. 2.3 →» (третий рисунок второго раздела). Иллюстрации должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При ссылках на иллюстрацию нужно писать «... в соответствии с рис. 2.3».

Таблицы

Цифровой материал в отчете оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. С правой стороны в верхнем углу над таблицей располагают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Ниже печатают содержательный заголовок. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела).

Приложения

Приложения размещают после текстовой части, как продолжение отчета на следующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы: в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» с прописной буквы, а потом нужно обозначать номер приложения прописными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложения должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота отчета; или с поворотом по часовой стрелке. Приложения располагают в порядке появления ссылки на них.

В конце текстовой части отчета должна быть дата и подпись исполнителя.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ

По результатам защиты студентом письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, индивидуальные планы студентов и в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике приведен в таблице 10.1.

Таблица 10.1

Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Максимальные баллы
1. Ход практики	Соблюдение трудовой дисциплины и сроков прохождения практики. Степень получения практических умений и навыков.	20
2. Оформление Отчета	Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	10
3. Содержание Отчета по практике	Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных, контрольных и аналитических работ.	30
4. Выполнение индивидуально го задания	Наличие, содержание, целесообразность разработанных, на основании результатов практики, и предложенных студентом мероприятий по усовершенствованию учетных, контрольных и аналитических работ.	10
5. Защита Отчета по практике	Степень овладения навыками организации и ведения учета, осуществления контрольных и аналитических работ.	30
Дифференцированная оценка в баллах		100

Детальные критерии оценивания результатов производственной практики при защите отчета представлены в Приложении В.

Критерии, по которым осуществляется оценивание результатов практики (таблица 10.2, 10.3).

Таблица 10.2

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Сумма баллов	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале для практики
90 - 100	A	отлично
80-89	B	хорошо
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	удовлетворительно
35-59	FX	
0-34	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины

Таблица 10.3

Критерии оценивания согласно шкалы ECTS

Шкала ECTS	Качественное определение (критерии)
A	ОТЛИЧНО (EXCELLENT) – отличное выполнение с незначительными ошибками.
B	ОЧЕНЬ ХОРОШО (VERY GOOD) – выше средних стандартов, но с некоторыми ошибками
C	ХОРОШО (GOOD) – в целом содержательная работа со значительными ошибками
D	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (SATISFACTORY) – четко, но со значительными недостатками
E	ДОСТАТОЧНО (SUFFICIENT) – выполнение отвечает минимальным критериям
FX	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (FAIL) – необходима еще определенная работа для зачисления кредита
F	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (FAIL) – требуется большая работа в будущем

Студент, который не выполнил программу практики без уважительных причин или получил неудовлетворительную оценку на итоговой защите отчета, подлежит отчислению.

Если программа практики студентом не выполнена по уважительной причине, ему предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время.

11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Выполненный студентом Отчет по производственной практике рецензируется руководителем практики от кафедры контроля и АХД. В случае неудовлетворительной оценки, отчет к защите не допускается и возвращается студенту на доработку. Студент должен устранить указанные в рецензии руководителя недостатки и вернуть работу для повторного рецензирования.

Если работа допущена к защите, студент должен ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на замечания рецензента.

Отчет по практике защищается студентом с дифференцированной оценкой комиссии, которая назначается заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от кафедры контроля и АХД и ведущие преподаватели кафедры.

Студент должен коротко изложить цель, содержание и выводы по проведенному исследованию и выполненным учетным, контрольным и аналитическим работам, затем ответить на вопросы комиссии.

Во время защиты отчета по производственной практике студент должен продемонстрировать:

- теоретические знания по дисциплинам: контроль в государственных и муниципальных учреждениях, анализ в государственных и муниципальных учреждениях, аудит эффективности, современные проблемы государственного аудита;

- полученные практические знания относительно контроля и анализа в государственных и муниципальных учреждениях (или предприятиях-партнёрах);

- полученные практические знания относительно методик и техники проведения контроля и анализа в государственных и муниципальных учреждениях (или предприятиях-партнёрах);

- элементы научных исследований, поиска самостоятельного подхода к решению учетных, контрольных и аналитических задач;

- выводы и предложения относительно усовершенствования контроля и анализа на исследуемом предприятии.

Комиссия выясняет причины возможного отсутствия или недостаточности информации и отклонений от программы практики. После защиты комиссия сообщает студенту выводы о качестве прохождения им практики, отмечает положительные и негативные ее стороны, вопросы, над которыми нужно студенту дополнительно поработать.

По итогам производственной практики на выпускающей кафедре проводится конференция, на которой освещаются проблемные моменты и определяются пути их устранения.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание рекомендаций направлено на разъяснение методических подходов к описанию характера работ, которые выполнены студентом в процессе этапов адаптации, идентификации и самореализации (см. содержание набора обязанностей в Структуре рабочей программы практической подготовки – табл. 1).

Графики прохождения производственной практики контроля и анализа в государственных и муниципальных учреждениях в разрезе учреждений и предприятий разных форм собственности и видов деятельности приведены в Приложениях А – К.

Структура Отчёта о производственной преддипломной практике (в дальнейшем Отчёта) структурно соответствует графикам выполнения работ, приведённых в Приложении Б.

12.1 Методические рекомендации по написанию первого раздела «Общее ознакомление с организационной структурой муниципального учреждения, организацией контроля и анализа»:

Имея данные об общей структуре предприятия (организации, учреждения), студент должен схематично представить организационную структуру всей системы управления. Указать тип организационной структуры: линейная, линейно-функциональная, дивизиональная и т. п.

Регламентное обеспечение контрольного и аналитического процесса целесообразно представить перечнем фактически имеющихся положений, должностных инструкций персонала бухгалтерии. Предоставляя краткую их характеристику, ссылаясь на соответствующие приложения, акцентировать внимание на степени выделения работ по контролю и анализу. Результаты оценки регламентного обеспечения использовать в последующем для написания выводов и приложений.

12.2 Методические рекомендации по написанию второго раздела «Исследование процесса организации и методики контроля»

Студент-практикант обязан реализовывать профессиональные навыки по построению моделей контроля в муниципальных учреждениях: организационных и информационных.

С целью построения моделей контроля необходимо уяснить, что ключевыми элементами понятия «методика» контроля являются:

- совокупность контрольных процедур направленных на установление законности, экономической целесообразности, обоснованности операций;
- понимание контрольной процедуры как процесса последовательной реализации комплекса методов, способов и методических приёмов с целью получения контрольной информации.

Определение объектов и перечня контрольных процедур, способов и методических приёмов, в значительной мере, зависит от понимания экономического содержания операций.

Следовательно, студент-практикант обязан проанализировать экономическое содержание операций. Результаты анализа оформить таблицей.

Таблица 2

Техника определения объектов и параметров контроля в зависимости от результатов анализа экономического содержания операций с ...

№ п/п	Содержание операций (фактов хозяйственной жизни)	Экономическая сущность хозяйственных операций	Объекты и параметры контроля
1	2	3	4

Информацию об объектах и параметрах контроля операций необходимо использовать для построения организационной и информационной модели по каждому циклу исследуемых операций. Примеры составления моделей представлены в соответствующих приложениях основных Рабочих программ практической подготовки по предприятиям разных видов экономической деятельности, организаций и учреждений бюджетной сферы.

Текстовую часть третьего раздела Отчёта о практике в разрезе операций с отдельными пассивами и активами (см. перечень п. 12) целесообразно структурировать следующим образом:

- цель и задачи контроля операций с ...
- техника определения объектов и параметров контроля в зависимости от результата анализа экономического содержания операций с ...
- организационная модель контроля операций с ...
- информационная модель контроля операций с ...

12.3 Методические рекомендации по написанию третьего раздела «Исследование процесса организации и методики анализа»

Студенту необходимо:

- проанализировать состояние необоротных активов бюджетного учреждения;
- проанализировать структуру оборотных активов;
- провести анализ собственного капитала бюджетного учреждения;
- проанализировать поступление и выбытие бюджетных средств;
- проанализировать план ассигнований муниципального учреждения;
- проанализировать общую смету доходов и расходов муниципального учреждения;
- проанализировать смету доходов и расходов муниципального учреждения по приносящей доход деятельности;
- провести анализ баланса;
- провести анализ финансовых результатов;
- выработать конкретные мероприятия, направленные на повышение рациональности использования бюджетных средств.

Типовые таблицы для анализа приведены ниже:

Таблица _____

Анализ исполнения сметы доходов и расходов _____ за 20__ -
20__ г.г.

Наименование показателя	Утвержде но		Исполнено		Не исполнено		Абс. отклонение (+,-)		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Утвержд- ено	Исполнено	Неисполне но
Доходы бюджета									
Расходы									

Таблица _____

Анализ баланса _____ за 20__ -20__ г.г.

Статьи баланса	20__	20__	Абс.откл. (+,-)	Отн.откл. (+,-)
Актив				
Пассив				

Таблица _____

Показатели оценки имущественного состояния _____ за 20__ -
20__ г.г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Сумма хозяйственных средств, которые находятся в распоряжении учреждения				
2	Доля основных средств в активах				
3	Коэффициент износа основных средств				
4	Коэффициент обновления основных средств				
5	Коэффициент выбытия основных средств				

Анализ исполнения сметы доходов и расходов _____ по приносящей
доход деятельности за 20__-20__ г.г.

Наименование показателя	Утвержде но		Исполнено		Не исполнено		Абс. отклонение (+,-)		
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	Утверж- дено	Исполнено	Неисполне но
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности									
Расходы									
Заработная плата									
Начисления по оплате труда									
Услуги связи									
Отопление, горячее водоснабжение									
Электроэнергия									
Услуги по содержанию имущества									
Прочие услуги за исключением повышения квалификации и переподготовки кадров муниципальных служащих СМИ органов местного самоуправления									
Увеличение стоимости ОС за исключением строительства, реконструкций и модернизации объектов									
Прочие расходы									
Увеличение стоимости материальных запасов									
Результат исполнения сметы доходов и расходов (дефицит / профицит)									

Таблица _____

Анализ технического состояния основных средств _____ за
20____ – 20____ г.г.

№ г/п	Наименование показателя	На начало периода	На конец периода	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.				
2	Износ основных средств, тыс. руб.				
3	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.				
4	Коэффициент износа				
5	Коэффициент годности основных средств				
6	Сумма активной части основных средств, тыс. руб.				
7	Удельный вес активной части основных средств				

Таблица _____

Анализ финансовых результатов за 20____-20____ г.г.

Статьи баланса	20____	20__	Абс.откл. (+,-)	Отн.откл. (+,-)
Актив				
Пассив				

В случае прохождения практики на предприятии:

Студенту необходимо:

- проанализировать состав и структуру имущества предприятия, источников его формирования;
- проанализировать платежеспособность и ликвидность баланса, оценить финансовую устойчивость предприятия;
- проанализировать состояние и динамику оборотных средств предприятия;
- оценить состояние и соблюдение финансовой, расчетной, кредитной и платежной дисциплины;
- проанализировать деловую активность предприятия и выработать рекомендации по ее повышению;
- проанализировать состояние доходов, расходов и финансовых результатов предприятия;

- выработать рекомендации, направленные на повышение эффективности основной деятельности и финансового состояния предприятия;

- результаты анализа оформить в соответствующих аналитических таблицах и сделать выводы.

Таблица ____

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 20____ – 20____ г.г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	Прошлый период	Отчетный период	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6
1	Чистый доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.				
2	Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.				
3	Валовая прибыль, тыс. руб.				
4	Уровень валовой прибыли, %				
5	Расходы операционной деятельности, тыс. руб.				
6	Уровень расходов, %				
7	Финансовый результат от операционной деятельности, тыс. руб.				
8	Финансовый результат к налогообложению, тыс. руб.				
9	Чистая прибыль, тыс. руб.				
10	Рентабельность продаж, %				
11	Основные средства, тыс. руб.				
12	Оборотный капитал, тыс. руб.				
13	Дебиторская задолженность, тыс. руб.				
14	Долгосрочные и текущие обязательства, тыс. руб.				

Таблица 12.3

Показатели оценки имущественного состояния предприятия за 20____ – 20____ г.г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Сумма хозяйственных средств, которые находятся в распоряжении предприятия				
2	Доля основных средств в				

№ п/п	Наименование показателей	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	активах				
3	Коэффициент износа основных средств				
4	Коэффициент обновления основных средств				
5	Коэффициент выбытия основных средств				

Таблица ____

Оценка финансовых ресурсов предприятия за 20 ____ – 20 ____ г.г.
тыс. руб.

№ п/п	Финансовые ресурсы	Прошлый период		Отчетный период		Абс. откл, (+,-)	Темп изменения, %
		тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %		
1	Финансовые ресурсы, всего						
2	<i>в том числе:</i> Собственный капитал						
3	Заемный капитал, <i>в том числе:</i>						
4	Долгосрочные обязательства и обеспечения						
5	Текущие обязательства и обеспечения						
6	Обязательства, связанные с необоротными активами, содержащихся для продажи, и группами выбытия						

Таблица ____

Анализ ликвидности баланса предприятия за 20 ____ – 20 ____ г.г.
тыс. руб.

Актив	На начало года	На конец года	Пассив	На начало года	На конец года	Платежный излишек (+) или недостаток (-)	
						На начало года	На конец года
A1			П1				
A2			П2				
A3			П3				
A4			П4				
Баланс			Баланс			X	X

Таблица _____

Коэффициенты платежеспособности предприятия за 20____ – 20____ г.г.
тыс.руб.

№ г/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Коэффициент текущей ликвидности				
2	Коэффициент быстрой ликвидности				
3	Коэффициент абсолютной ликвидности				

Таблица _____

Дополнительные показатели эффективности деятельности предприятия
за 20____ – 20____ г.г.
тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Собственные оборотные средства, тыс. руб.				
2	Коэффициент концентрации собственного капитала				
3	Коэффициент финансовой независимости				
4	Коэффициент маневренности собственного капитала				
5	Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств				
6	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств				
7	Доля запасов в оборотных активах				
8	Доля собственных оборотных средств в покрытии запасов				

Таблица _____

Оценка имущественного состояния предприятия за 20____ –
20____ г.г.

тыс. руб.

№ г/п	Актив баланса	Прошлый период		Отчетный период		Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
		тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %		
1	Имущество, всего						
2	Имобилизованные активы						
3	Оборотные активы, всего в том числе:						
3.1	Запасы						
3.2	Дебиторская задолженность						
3.3	Денежные средства, текущие финансовые инвестиции						
3.4	Прочие						

Таблица _____

Показатели деловой активности предприятия за 20____ – 20____ г.г.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6
1	Производительность труда, тыс. руб./ чел.				
2	Фондоотдача				
3	Фондоемкость				
4	Фондовооруженность				
5	Оборачиваемость средств в расчетах (в оборотах)				
6	Оборачиваемость средств в расчетах (в днях)				
7	Оборачиваемость запасов (в оборотах)				
8	Оборачиваемость запасов (в днях)				
9	Оборачиваемость дебиторской задолженности (в оборотах)				
10	Оборачиваемость				

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменения, %
	дебиторской задолженности (в днях)				
11	Оборачиваемость кредиторской задолженности (в оборотах)				
12	Оборачиваемость кредиторской задолженности (в днях)				
13	Продолжительность операционного цикла				
14	Продолжительность финансового цикла				
15	Оборачиваемость собственного капитала				
16	Оборачиваемость совокупного капитала				
17	Коэффициент устойчивости экономического роста				

Таблица ____

Анализ технического состояния основных средств предприятия за 20____ – 20____ г.г.

№ г/п	Наименование показателя	На начало периода	На конец периода	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.				
2	Износ основных средств, тыс. руб.				
3	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.				
4	Коэффициент износа				
5	Коэффициент годности основных средств				
6	Сумма активной части основных средств, тыс. руб.				
7	Удельный вес активной части основных средств				

Таблица ____

Анализ эффективности использования основных средств

№ п/п	Наименование показателя	На начало периода	На конец периода	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Выручка (доход) от реализации продукции, тыс.				

№ п/п	Наименование показателя	На начало периода	На конец периода	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	руб.				
2	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
3	Чистая прибыль, тыс. руб.				
4	Рентабельность основных средств, %				
5	Фондоотдача				
6	Фондоемкость				
7	Численность работников, лиц				
8	Фондовооруженность				

Таблица _____

Анализ операционных расходов предприятия по статьям за 20____ – 20____ г.г.

№ п/п	Наименование показателя	Прошлый период	Отчетный период	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Выручка (доход) от реализации продукции (товаров, работ, услуг)				
2	Операционные расходы, всего, в том числе				
2.1	материальные расходы				
2.2	расходы на оплату труда				
2.3	отчисление на социальные мероприятия				
2.4	амортизация				
2.5	Прочие операционные расходы				
3	Расходы на 1 руб. реализованной продукции (товаров, работ, услуг)				

Таблица _____

Анализ расходов по видам деятельности за 20____ – 20____ г.г.

№ п/п	Наименование показателя	Прошлый период		Отчетный период		Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
		тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %		
1	Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ,						

№ п/п	Наименование показателя	Прошлый период		Отчетный период		Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
		тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %		
	услуг)						
2	Административные расходы						
3	Расходы на сбыт						
4	Другие операционные расходы						
5	Финансовые расходы						
6	Расходы от участия в капитале						
7	Другие расходы						
9	Итого		100		100		

Таблица ____

Анализ соотношения темпов изменения производительности труда и заработной платы

Показатели	Прошлый период	Отчетный период	Темп изменения, %
1. Выручка (доход) от реализации продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.			
2. Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
3. Численность работников, лиц			
4. Производительность труда, тыс. руб./чел.			
5. Средняя заработная плата, руб.			
6. Коэффициент опережения темпов роста производительности работы над темпами роста заработной платы	-	-	

Таблица ____

Анализ результатов деятельности предприятия за 20____ – 20____ г.г.
тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	Прошлый период		Отчетный период		Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
		тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Чистый доход						
2	Валовая:						
2.1	прибыль						
2.2	убыток						

№ п/п	Наименование показателя	Прошлый период		Отчетный период		Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
		тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %		
3	Финансовые результаты от операционной деятельности:						
3.1	прибыль						
3.2	убыток						
4	Финансовые результаты до налогообложения:						
4.1	прибыль						
4.2	убыток						
5	Чистая:						
5.1	прибыль						
5.2	убыток						

Таблица ____

Анализ показателей рентабельности деятельности предприятия за 20____ – 20____ г.г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Прошлый период	Отчетный период	Абсолютное отклонение, (+,-)
1	Рентабельность продаж			
2	Рентабельность активов			
3	Рентабельность основных средств			
4	Рентабельность расходов			
5	Рентабельность материальных расходов			
6	Рентабельность трудовых расходов			
7	Рентабельность труда			
8	Рентабельность оборотных активов			
9	Рентабельность собственного капитала			
10	Рентабельность заемного капитала			

Таблица ____

Информация для расчетов уровней производственно-финансового левериджа предприятия за 20____ – 20____ г.г.

(тыс.руб.)

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Доход от реализации		
Валовая прибыль		
Прибыль от операционной деятельности		
Чистая прибыль		

Таблица _____

Расчеты уровня производственно-финансового леве­риджа
предприятия.

Показатели	Расчеты
Темп прироста дохода от реализации	
Темп прироста валовой прибыли	
Темп прироста прибыли от операционной деятельности	
Темп прироста чистой прибыли	
Уровень операционного леве­риджа	
Уровень финансового леве­риджа	
Уровень производственно-финансового леве­риджа	

ЛИТЕРАТУРА

1. Закон ДНР «Об образовании» от 19.06.2016 г. № I – 233П –НС.
2. ІСУЯ 7.5.1 - 03.01/УН «Общие требования к организации процесса проведения, учебных занятий».
3. ІСУЯ 7.5.1 - 03.02/УН «Общие требования к организации методического обеспечения выполнения индивидуальных задач из дисциплин».
4. ІСУЯ 7.5.1 - 03.03/УН «Общие требования к организации выполнения индивидуальных задач».
5. ІСУЯ 7.5.1 - 03.04/УН «Общие требования к организации СРС».
6. ІСУЯ 7.5.1-03.05/УН «Общие требования к организации НДРС».
7. ІСУЯ 7.5.1 - 03.07/УН «Общие требования к организации текущего контроля».
8. ІСУЯ 7.5.1 - 03.08/УН «Общие требования к организации итогового контроля»
9. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (квалификация «магистр»), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 951 от 19.09.2016 г.

Образец оформления титула Отчета

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

срок с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

Студента (ки) курса группы _____
Направления 38.04.09 Государственный аудит
магистерская программа: Государственный аудит
ОП ВПО «Магистратура»

_____ (фамилия и инициалы)

Руководитель _____

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка ECTS: _____

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Донецк 20 _____

График
прохождения производственной преддипломной практики
по контролю и анализу в бюджетных учреждениях

№ з/п	Наименование работ	Количество дней	
		о.ф.о.	з.ф.о.
1	<i>Общее ознакомление с организационной структурой компании, организацией учета, внутреннего контроля и финансового анализа:</i>	4	4
1.1	Исследование: - организационной структуры; - регламентация функционирования предприятия, его подразделений; - организационной структуры бухгалтерской службы; - организации контрольного процесса.	2	2
1.2	Исследование организации бухгалтерского учета (нормативно-правовые документы, План счетов, форма учета, графики учетных работ и документооборота)	2	2
2	<i>Исследование процесса организации и методики контроля</i>	24	24
2.1	Организация и планирование работ по контролю бюджетного учреждения	4	4
2.2	Контроль операций с основными средствами, нематериальными активами, МНМА, капитальными инвестициями, запасами, МБП	4	4
2.3	Контроль операций со средствами общего и специального фонда на счетах в банках и органах Госказначейства	4	4
2.4	Контроль расчетов, текущих и долгосрочных обязательств	4	4
2.5	Контроль расчетов по оплате труда	4	4
2.6	Контроль финансирования, доходов и расходов общего и специального фондов	4	4
3	<i>Исследование процесса организации и методики анализа:</i>	24	24
3.1	Оценка имущественного состояния бюджетного учреждения	3	3
3.2	Анализ источников формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения	3	3
3.3	Изучение порядка планирования бюджетных ассигнований	4	4
3.4	Исследование доходов и расходов бюджетного учреждения	4	4
3.5	Изучение методики расчетов платежей и налогов в бюджет	3	3
3.6	Оценка дебиторской и кредиторской задолженности бюджетного учреждения	3	3
3.7	Рассмотрение порядка выполнения сметы и результатов финансовой деятельности бюджетного учреждения	4	4
4.	Аудит эффективности	24	24
5.	Рекомендации по совершенствованию системы контроля и анализа бюджетного учреждения	7	7
6.	<i>Выполнение индивидуального задания</i>	3	3
	<i>Список используемых литературных источников</i>	1	1
6	<i>Завершающий этап:</i>	3	3
6.1	Систематизация информации и завершение написания Отчета о прохождении практики	2	3
6.2	Оформление отчета о прохождении практики, предоставление его на проверку, защита отчета	1	
		90	90

График
 прохождения производственной практики
 по контролю и финансовому анализу на **промышленных предприятиях**

№ п/п	Наименование работ	Количество дней	
		о.ф.о.	з.ф.о.
1	<i>Общее ознакомление с организационной структурой компании, организацией учета, внутреннего контроля и финансового анализа:</i>	4	4
1.1	Исследование: - организационной структуры; - регламентация функционирования предприятия, его подразделений; - организационной структуры бухгалтерской службы; - организации контрольного процесса.	2	2
1.2	Исследование организации бухгалтерского учета (нормативно-правовые документы, План счетов, форма учета, графики учетных работ и документооборота)	2	2
2	<i>«Исследование процесса организации и методика внутреннего контроля»</i>	24	24
2.1	Внутренний контроль операций с запасами	3	3
2.2	Внутренний контроль формирования расходов на производство и калькулирование себестоимости продукции	3	3
2.3	Внутренний контроль операций реализации готовой продукции	4	4
2.4	Внутренний контроль операций с основными средствами	4	4
2.5	Внутренний контроль операций с денежными средствами	3	3
2.6	Внутренний контроль операций, связанных с оплатой труда	3	3
2.7	Внутренний контроль операций формирования доходов, расходов, финансовых результатов	4	4
3	<i>Исследование процесса организации и методика финансового анализа</i>	24	24
3.1	Анализ материально-технической базы предприятия и эффективности ее использования	4	4
3.2	Анализ расходов на производство и себестоимости продукции	4	4
3.3	Анализ выпуска и реализации готовой продукции	4	4
3.4	Анализ труда, производительности труда и фонда оплаты труда	4	4
3.5	Анализ финансовых результатов и рентабельности предприятия	4	4
3.6	Анализ финансового состояния предприятия и эффективности хозяйственной деятельности	4	4
4	Аудит, финансовой отчетности предприятия	24	24
5.	Рекомендации по совершенствованию системы контроля и анализа на предприятии	7	7
6.	<i>Выполнение индивидуального задания</i>	3	3
	<i>Список используемых литературных источников</i>	1	1
7	<i>Завершающий этап:</i>	3	3
7.1	Систематизация информации и завершение написания Отчета о прохождении практики	2	3
7.2	Оформление отчета о прохождении практики, предоставление его на проверку, защита отчета	1	
		90	90

Критерии оценивания результатов производственной практики при защите отчета

Уровень компетентности	Оценка за шкалой ECTS	Оценка за национальной шкалой			Критерии оценки
		Шкала оценивания	Средний балл по национальной шкале	Оценка	
1	2	3	4	5	6
Высокий	A (EXCELLENT), отличное выполнение с незначительными ошибками.	90 – 100 баллов	5	отлично	<p>Ответы на вопросы демонстрируют, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостно, системно, в логической последовательности дает ответ на поставленные вопросы; - умеет связывать теорию с практикой: решает практические задачи, производственные ситуации; самостоятельно оценивает разные производственные учетные ситуации, использует приобретенные знания и умение в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует личное решение; - выявляет творческий подход к выполнению индивидуальных и коллективных задач во время самостоятельной работы; без помощи преподавателя находит источники информации и использует полученные сведения; - понимает экономическое содержание хозяйственных операций, совершенно владеет профессиональными навыками и умениями, умеет составлять необходимые расчеты; - демонстрирует культуру специального языка и использует современную терминологию; - свободно и аргументировано высказывает собственные мнения, определяет программу личной познавательной деятельности, умеет самостоятельно приобретать знание; - демонстрирует способности аналитического соображения, умение делать сравнение, моделировать действия и события, анализировать разную информацию по вопросу и находить верное решение проблемы; - использует свои знания в научной работе, выявляет творческие способности; - отчет по практике составлен и оформлен в соответствии с требованиями и имеет все структурные элементы;

1	2	3	4	5	6
					<ul style="list-style-type: none"> – выполнено 100% программы практики ; – на основании проведенного исследования и выполненных во время практики контрольных и аналитических работ сделанные и представленные в отчете обоснованные выводы и разработано не менее чем 3 предложения относительно повышения качества и эффективности работ на исследуемом предприятии.
Достаточный	В (VERY GOOD) - выше средних стандартов, но с некоторыми ошибками	80-89 баллов	4,5 – 4,99	хорошо	<p>Ответы на вопросы демонстрируют, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает экономическое содержание хозяйственных операций, демонстрирует культуру специального экономического языка и использует современную терминологию, хорошо владеет профессиональными привычками и умениями, умеет систематизировать результаты собственных исследований; - демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения задачи; - демонстрирует способности аналитического мышления, умение делать сравнение, анализировать разную информацию, может выполнять необходимые расчеты; - отчет по практике составлен и оформлен в соответствии с требованиями; - выполнил не меньше 90% программы практики; - на основании проведенного исследования и выполненных во время практики контрольных и аналитических работ сделанные и представленные в отчете обоснованные выводы и разработано не менее чем 2-3 предложения относительно повышения качества и эффективности контрольных и аналитических работ на предприятии; - предполагает одну или две несущественных ошибки, самостоятельно исправляет их, отбирая убедительные аргументы для подтверждения своих действий; - форма и содержание отчета имеют отдельные неточности;
Достаточный	С (GOOD) – в целом	75-79 баллов	4-4,49	хорошо	<p>Ответы на вопросы демонстрируют, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает экономическое содержание хозяйственных операций, пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, демонстрирует культуру специального экономического языка, использует современную терминологию, владеет профессиональными навыками и умениями, умеет делать необходимые расчеты,

1	2	3	4	5	6
	содержательная работа со значительными ошибками				<p>сбирать и систематизировать результаты собственных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен применять изученный материал на уровне стандартных ситуаций; приводить отдельные собственные примеры для подтверждения определенных утверждений; - умеет сопоставлять, обобщать, систематизировать информацию под руководством преподавателя, применять ее на практике, контролировать собственную учебную деятельность; - отчет по практике составлен и оформлен в соответствии с требованиями; - грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; студент допускает две-три не принципиальные ошибки, которые умеет исправить под руководством руководителя; - выполнил не меньше 80% программы практики; на основании проведенного исследования и выполненных во время практики контрольных и аналитических работ студентом сделаны и представлены в отчете обоснованные выводы и разработано не менее чем 2 предложения относительно повышения качества и эффективности работ.
Средний (репродуктивный)	D (SATISFACTORY) – четко но со значительными недостатками	70-74 баллов	3,5 – 3,99	Удовлетворительно	<p>Ответы на вопросы демонстрируют, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает экономическое содержание не всех хозяйственных операций, пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, владеет методикой выполнения учетных работ, но не достаточно понимает содержание документов по анализу и аудиту; - владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; - задача выполнена, но предполагает 1-2 методологические ошибки; - с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, сравнивать и строить заключения, исправлять предположенные ошибки; - отчет по практике составлен и оформлен в соответствии с требованиями; - выполнено не меньше 70% программы практики; - на основании проведенного исследования и выполненных во время практики контрольных и аналитических работ сделанные и представленные в отчете выводы и разработано не менее чем 1 предложение относительно повышения качества и эффективности контрольных и аналитических работ на исследуемом предприятии.

1	2	3	4	5	6
Средний	E (SUFFICIENT) – выполнение отвечает минимальным критериям	60-69 баллов	3-3,49	Удовлетворительно	<p>Ответы на вопросы демонстрируют, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает экономическое содержание не всех хозяйственных операций, не уверенно пользуется профессиональным понятийным аппаратом, владеет методикой выполнения контрольных и аналитических работ, но не достаточно понимает их содержание; - выявляет знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мысли; - задачи выполняет но допускает 2-3 методологические ошибки; - с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, исправлять допущенные ошибки но при этом отвечает не на все дополнительные вопросы преподавателя; - отчет по практике составлен и оформлен соответственно с требованиями; - выполнено не меньше 60% программы практики; - на основании проведенного исследования и выполненных во время практики контрольных и аналитических работ сделаны и представлены в отчете выводы и разработаны несколько общих предложения относительно повышения качества и эффективности учетных, контрольных или аналитических работ, которые не носят прикладной характер.
Низкий	FX (FAIL) – необходима еще определенная	35-59 баллов	2,5 – 2,99	неудовлетворительно с возможностью	<p>Ответы на вопросы демонстрируют, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет разрозненные бессистемные знания; - владеет учебным материалом на элементарном уровне усвоения, излагает его в беспорядке, отрывистыми предложениями; - допускает ошибки в определении терминов, которые приводят к искажению их содержания; - практические задачи выполняет при нарушении методологической (логической) последовательности, допускает ошибки, которые приводят к нарушению действующего законодательства, не владеет методикой составления форм

1	2	3	4	5	6
	работа для зачета работы			повторной передачи	<ul style="list-style-type: none"> - отчетности предприятия и не понимает содержания контрольной и аналитической информации; - допускает принципиальные ошибки при решении типичных ситуаций, не правильно выполняет необходимые расчеты; - студент не отвечает (или дает неполные, неправильные ответы) на основной и дополнительный вопросы преподавателя; - отчет по практике составлен и оформлен с нарушением требований, то есть отчет имеет не все структурные элементы; - выполнено больше 50% программы практики; - на основании проведенного исследования и выполненных во время практики аналитических и контрольных работ не сделаны и не предоставлены в отчете выводы, отсутствуют любые предложения относительно повышения качества и эффективности работ на базовом учреждении.
Очень низкий (без компетентный)	F (FAIL) – требуется большая работа в будущем	1-34 баллов	2-2,49	неудовлетворительно с обязательным повторным курсом	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказывается от ответа (или выполнение контрольных или аналитических работ) без любых аргументов; - отчет по практике составлен и оформлен со значительными нарушениями требований, отчет не имеет всех структурных элементов, замечания, указанные в рецензии руководителя практики от учебного заведения к защите студентом не устранены, программа практики к защите отчета студентом не доработана; - выполнено меньше 50% программы практики; - студентом не сделаны и не представлены в отчете выводы, отсутствуют любые предложения относительно повышения качества и эффективности работ на исследуемом предприятии, программа практики студентом не выполнена.



Рис. Организационная модель внутреннего контроля движения денежных средств организации

Учебное издание

Сименко Инна Витальевна, д.э.н., профессор кафедры контроля и АХД
Гречина Ирина Викторовна, д.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Ващенко Лина Александровна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Пальцун Ирина Николаевна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Шухман Мария Эриксоновна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Федченко Татьяна Владимировна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Прудникова Ирина Николаевна, к.э.н., ст. препод. кафедры контроля и АХД

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)

Рабочая программа и методические указания

Укрупненная группа	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Направление подготовки	<u>38.04.09 Государственный аудит</u>
Магистерская программа	<u>Государственный аудит</u>
Образовательная программа высшего профессионального образования	<u>Магистратура</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Курс	<u>II, III</u>

Технический редактор Осипов Е.А.

Сводный план 2019 года, поз. №
Подписано к печати _____ г. Формат 60×84/16. Бумага офсетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать – ризография.
Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. .
Тираж экз. Заказ № .

ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.
Редакционно-издательский отдел УИИИТ
283023, г. Донецк, ул. Харитоновна, 10.
Телефон: +38 (062) 297-60-45