

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра финансов

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего профессионального образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерские программы:	Финансы и кредит, Финансы и кредит Пенсионный фонд
Институт	учета и финансов
Форма обучения	очная и заочная

ГО ВПО «ДонНУЭТ»
Донецк
2019

**Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра финансов



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.А. Омелянович

01 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

преддипломная практика

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего профессионального образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерские программы:	Финансы и кредит, Финансы и кредит Пенсионный фонд
Институт	учета и финансов
Форма обучения	очная и заочная

ГО ВПО «ДонНУЭТ»

Донецк
2019

**Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики**

**Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра финансов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для обучающихся направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(Магистерские программы: Финансы и кредит, Финансы и кредит (Пенсионный фонд) образовательной программы высшего профессионального образования – программы магистратуры очной и заочной форм обучения

Разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Финансы и кредит, Финансы и кредит (Пенсионный фонд) программы высшего профессионального образования – программы магистратуры и образовательно-квалификационной характеристики

Согласовано:

Пенсионный фонд Донецкой
Народной Республики

П. Сагайдакова Г.А.



01 2019 г.

ГО ВПО «ДонНУЭТ»
Донецк
2019

**Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики**

**Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра финансов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для обучающихся направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(Магистерские программы: Финансы и кредит, Финансы и кредит (Пенсионный фонд) образовательной программы высшего профессионального образования – программы магистратуры очной и заочной форм обучения

Разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Финансы и кредит, Финансы и кредит Пенсионный фонд) программы высшего профессионального образования – программы магистратуры и образовательно-квалификационной характеристики

Согласовано:

Министерство финансов
Донецкой Народной Республики
Заместитель директора Департамента

Материального обеспечения и методологии

Егорова М.В.



«18» 01 2019 г.

ГО ВПО «ДонНУЭТ»
Донецк
2019

**Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики**

**Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра финансов

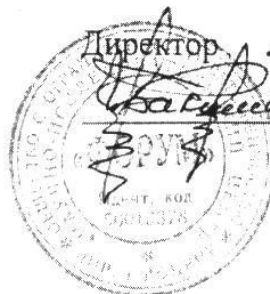
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для обучающихся направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(Магистерские программы: Финансы и кредит, Финансы и кредит (Пенсионный фонд) образовательной программы высшего профессионального образования – программы магистратуры очной и заочной форм обучения

Разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Финансы и кредит, Финансы и кредит (Пенсионный фонд) программы высшего профессионального образования – программы магистратуры и образовательно-квалификационной характеристики

Согласовано:

ООО «Научно-исследовательский
центр «Форум»



Бакулин В.В.

«18» 01 2019 г.

ГО ВПО «ДонНУЭТ»
Донецк
2019

УДК 336:378.147(076.5)
ББК 65.26я73+74.480.276я73
П-80

Рецензенты:

Гречина И.В., д.э.н., доцент
Верич Ю.Л., к.э.н., доцент

Омельянович Л.А.

П-80 Рабочая программа преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерские программы : Финансы и кредит, Финансы и кредит Пенсионный фонд) программы высшего профессионального образования – программы магистратуры очной и заочной форм обучения [Текст] / ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. финансов; Омельянович Л.А. [и др.] ; – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2019.– 75 с.

Рабочая программа преддипломной практики содержит основные положения по организации практики, содержание практики в Министерстве финансов, Министерстве доходов и сборов, в органах Пенсионного фонда, финансовых службах предприятий, а также методические рекомендации по подготовке отчета о прохождении практике, порядку его защиты и критерии оценки практической подготовки обучающихся.

ББК 65.26я73+74.480.276я73

© Коллектив авторов, 2019
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019

Рабочая программа преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Финансы и кредит, Финансы и кредит Пенсионный фонд) программы высшего профессионального образования – программы магистратуры очной и заочной форм обучения

Разработчики:

д.э.н., профессор, зав. кафедрой финансов Омельянович Л. А.,

к.э.н., доцент кафедры финансов Лобанова М.Е.

к.э.н., доцент кафедры финансов Долматова Г.Е.,

к.э.н., доцент кафедры финансов Егоркина Т.А.,

к.э.н., доцент кафедры финансов Чайковская О.В.,

к.э.н., доцент кафедры финансов Руденок О.Ю.,

к.э.н., доцент кафедры финансов Канеева И.И.,

к.э.н., доцент кафедры финансов Козак А.А.,

к.э.н., доцент кафедры финансов Хистева Е.В.

ассистент кафедры финансов Черный-Швец Е.В.

Председатель Пенсионного фонда Сагайдакова Г.А.

Заместитель директора департамента правового обеспечения и

методологии Министерства финансов Егорова М.В.

Директор ООО «Научно-исследовательский центр «Форум» Бакулин В.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов (протокол № 18 от «23» 01 2019 года)

Зав. кафедрой финансов



Л.А. Омельянович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании экспертного совета института учета и финансов (протокол № 5 от «28» 01 2019 года)

Председатель экспертного совета ИУФ

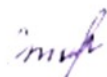


Н.В. Рассулова

«СОГЛАСОВАНО»

зав. учебно-методической лабораторией
инновационных технологий и качества
образования

«30» 01 2019 года



Л.Д. Стародубцева

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета Университета
(протокол № 5 от «30» 01 2019 года)

Председатель



Л.А. Омельянович

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	9
2. Организация и руководство преддипломной практикой.....	10
3. Этапы прохождения преддипломной практики.....	12
4. Общие требования к составлению и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики.....	13
5. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики.....	14
5.1. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики в финансовых службах предприятий.....	14
5.2. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики в Министерстве финансов	21
5.3. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики в органах Пенсионного фонда.....	25
5.4. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики в Министерстве доходов и сборов.....	36
5.5. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики в бюджетных учреждениях.....	43
5.6. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении преддипломной практики в Центральном Республиканском Банке.....	51
6. Критерии оценки качества практической подготовки.....	58
7. Подведение итогов преддипломной практики.....	61
Список рекомендованной литературы.....	62
Приложения.....	74

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится с целью обобщения и усовершенствования знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимися во время обучения в университете, овладения профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности. Преддипломная практика является обязательной для выполнения выпускной квалификационной работы.

Главной целью прохождения преддипломной практики является углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе их теоретической подготовки в рамках университетского образования, формирование профессионального умения принимать самостоятельные решения в определенных производственных условиях; овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи прохождения преддипломной практики состоят в:

- ознакомлении с общим порядком организации практической деятельности финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации;
- ознакомлении с нормативно-правовыми документами и информационной базой организации практической работы;
- изучении структуры финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации и функциями основных структурных подразделений, осуществляющих финансово-кредитные операции;
- формировании навыков овладения основными видами финансовых операций, выполняемых на базе практики;
- сборе и аналитической обработке основных показателей финансово-кредитной деятельности предприятия (учреждения или организации);
- ознакомлении с общими требованиями, предъявляемыми к сотрудникам финансовых органов, работникам финансово-кредитных учреждений и финансовых служб (отделов) субъектов хозяйствования.

Прохождение преддипломной практики предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя кафедры и ведущих специалистов, назначенных руководителями от базы прохождения практики.

В ходе прохождения практики обучающийся должен провести сбор, обработку, систематизацию и анализ данных, необходимых для выполнения программы практики, составления отчета и его защиты, а также для написания выпускной квалификационной работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Кафедра финансов осуществляет учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает выполнение учебного плана (в части практической подготовки обучающихся), программы практики и надлежащего качества проведения практики.

Руководители преддипломной практики от кафедры осуществляют систематический контроль за ее организацией и проведением, соблюдением сроков и содержанием.

Руководитель преддипломной практики от университета проводит с обучающимися инструктаж о порядке прохождения преддипломной практики и технике безопасности. Кроме того, обучающийся получает необходимые документы (направление и дневник) для прохождения преддипломной практики.

Руководитель преддипломной практики от кафедры информирует обучающихся о порядке составления отчета о прохождении преддипломной практики, требованиях к его содержанию и оформлению, порядке и сроках представления отчета на кафедру и его защиты.

Предусматривается самостоятельное прохождение обучающимися преддипломной практики в соответствии с рабочей программой и оформление отчета. При этом возможно консультирование о порядке составления отчета и решения проблем прохождения преддипломной практики с руководителем от кафедры, но только на рабочем месте базы преддипломной практики.

К функциям руководителя от базы преддипломной практики, ответственного за ее прохождение, относятся:

1. Организация преддипломной практики обучающихся в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Обеспечение обучающихся рабочими местами, необходимыми материалами и документами.

3. Контроль за выполнением обучающимися календарного плана прохождения преддипломной практики.

4. Ознакомление с требованиями соблюдения служебной дисциплины.

5. Предоставление отзыва каждому обучающемуся о результатах прохождения практики, который должен отображать степень выполнения обучающимся программы преддипломной практики, уровень овладения практическими навыками и качество оформления отчета.

6. Руководители от базы преддипломной практики информируют кафедру о случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и календарного плана прохождения преддипломной практики.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся обязаны:

1. До начала преддипломной практики получить у руководителя от кафедры

консультации по оформлению всех необходимых документов.

2. Своевременно прибыть на базу преддипломной практики.

3. В полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики и указаниями ее руководителей.

4. Изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности на базе прохождения практики и нести ответственность за их нарушение.

5. Нести ответственность за выполненную на базе прохождения практики работу, за выполнение в полном объеме рабочей программы преддипломной практики.

6. Своевременно представить отчет о прохождении преддипломной практики и защитить его.

Календарный план прохождения преддипломной практики

№	Название этапа	Неделя
1.	Оформление на базу преддипломной практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности	1
2.	Ознакомление с организационной структурой и функциями учреждения (организации, предприятия).	1
3.	Ознакомление с работой отделов, распределением обязанностей работников по участкам работы	1
4.	Изучение основных видов финансово-кредитных операций в учреждении (организации, предприятии) и документооборота по ним	2
5.	Изучение финансовой отчетности учреждения (организации, предприятия)	1
6.	Систематизация плановой и фактической финансовой информации в аналитические таблицы, расчет заданных показателей	3
7.	Подготовка выводов, предложений и рекомендаций.	1
8.	Выполнение индивидуального задания	1
9.	Оформление отчета	1
10.	Предоставление отчета руководителю от базы практики и руководителю практики от университета	1
11.	Анализ и устранение замечаний, полученных от руководителей практики	1
12.	Рецензирование отчета о прохождении преддипломной практики руководителями	1
13.	Защита отчета о прохождении преддипломной практики	1
	Всего: 864 час /24 кредита	16

3. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики обучающиеся должны выполнить следующие виды работ на базе прохождения практики



4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение преддипломной практики завершается подготовкой отчета с предоставлением его руководителю практики и последующей защитой перед комиссией.

Для составления отчета о прохождении преддипломной практики необходимо придерживаться нижеприведенных рекомендаций.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен состоять из двух частей и включать текстовую часть и приложения.

В текстовой части отображается вся фактически выполненная работа в соответствии с рабочей программой практики, анализ цифрового материала в соответствующих таблицах. Таблицы должны сопровождаться иллюстративным материалом в виде диаграмм и графиков.

Структура отчета должна полностью соответствовать программе практики и состоять из текстовой части и приложений, при этом текстовая часть должна отражать все указанные в программе составляющие и отражать фактически сделанную работу. Аналитические таблицы следует дополнить конкретными выводами и собственными предложениями обучающегося. Отклонения от программы практики не допускаются.

Содержание этапов прохождения практики должно соответствовать определенным разделам и предусматривать анализ и оценку цифрового материала в соответствующих таблицах.

Во время прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание на материалах базы практики. Эти разработки могут быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы, докладов на научных студенческих конференциях.

Цель выполнения индивидуального задания – собрать и проанализировать практический материал для разработки рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации).

Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем преддипломной практики от кафедры финансов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Заключительная часть должна содержать выводы по проведенному анализу.

В **приложениях** размещается финансовая отчетность деятельности предприятия (организации, учреждения), документы, отображающие выполненную обучающимся работу по финансово-кредитным операциям. Приложения нумеруются крупными русскими буквами (А, Б, В, Г и т.д.) в правом верхнем углу страницы.

Отчет должен быть напечатан на листах формата А4 (210×294 мм) и оформлен в соответствии с установленными требованиями: межстрочный интервал в компьютерной версии – 1,5; шрифт *Times New Roman*, размер шрифта – 14; размер полей сверху, снизу и слева – 20 мм, справа – 10 мм; абзац – 5 знаков,

одинаковый на протяжении всего текста. Выравнивание основного текста работы происходит по ширине.

Общий объем отчета – 40-50 страниц машинописного текста на одной странице стандартного листа.

Страницы отчета о преддипломной практике подлежат текущей нумерации, начиная с титульного листа до первой страницы приложений. Номер на титульном листе не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ФИНАНСОВЫХ СЛУЖБАХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики в финансовых службах предприятий должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Общая организационно-экономическая характеристика предприятия.
2. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия.
3. Состав и структура капитала предприятия.
4. Имущественное состояние предприятия.
5. Деловая активность предприятия.
6. Ликвидность и платежеспособность предприятия.
7. Анализ вероятности банкротства предприятия.
8. Индивидуальное задание.
9. Охрана труда.

Выводы.

Литература.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем преддипломной практики от кафедры.

5.1.1. Общая организационно-экономическая характеристика предприятия

В разделе отражается информация о правовом статусе, форме собственности, видах деятельности и организационной структуре исследуемого предприятия. Данная информация размещена на официальных сайтах предприятий.

Важной частью этого раздела является экономический анализ предприятия,

который систематизируется в табл. 5.1.1.

Таблица 5.1.1

Основные экономические показатели деятельности
_____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

№	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1.	Чистый доход от реализации продукции, тыс. руб.				
2.	Совокупный доход, тыс. руб.				
3.	Необоротные активы, тыс. руб.				
4.	Оборотные активы, тыс. руб.				
5.	Средняя численность работников, чел.				
6.	Производительность труда, тыс. руб./ чел.				

По результатам анализа обучающийся должен сформулировать обоснованные и конкретные выводы.

5.1.2. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия

Обучающийся должен детально изучить и проанализировать процесс формирования прибыли на предприятии.

Аналитические данные необходимо оформить в виде следующих таблиц (табл. 5.1.2-5.1.4).

Таблица 5.1.2

Динамика доходов _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

(ед. изм.)

№	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	Чистый доход от реализации продукции				
2	Прочие операционные доходы				
3	Доход от участия в капитале				
4	Прочие финансовые доходы				
5	Прочие доходы				
6	Совокупный доход				

Таблица 5.1.3

Динамика расходов _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

(ед. изм.)

№	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	Себестоимость реализованной продукции				
2	Административные расходы				
3	Расходы на сбыт				
4	Прочие операционные расходы				
5	Финансовые расходы				
6	Потери от участия в капитале				
7	Прочие расходы				
8	Расходы из налога на прибыль				

Таблица 5.1.4

Динамика финансового результата _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

(ед. изм.)

№	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	Валовая прибыль (убыток)				
2	Финансовый результат от операционной деятельности				
3	Финансовый результат до налогообложения				
4	Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности после налогообложения				
5	Чистый финансовый результат				

По результатам анализа обучающийся должен сформулировать обоснованные и конкретные выводы.

5.1.3. Состав и структура капитала предприятия

Обучающийся должен изучить изменения в капитале предприятия в разрезе собственного, заемного и привлеченного капиталов. Результаты оформляются в виде табл. 5.1.5 и 5.1.6.

Таблица 5.1.5

Состав капитала _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

№	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	Собственный капитал, в том числе:				
1.1	...				
2	Заемный капитал, в том числе:				
2.1	...				
3	Привлеченный капитал, в том числе:				
3.1	...				
	Капитал				

Таблица 5.1.6

Структура капитала _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

№	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	(%)
1	Собственный капитал, в том числе:				
1.1	...				
2	Заемный капитал, в том числе:				
2.1	...				
3	Привлеченный капитал, в том числе:				
3.1	...				
	Капитал	100,0	100,0		

По результатам анализа обучающийся должен сформулировать обоснованные и конкретные выводы.

5.1.4. Имущественное состояние предприятия

Обучающийся проводит исследование состава и структуры активов предприятия. Результаты оформляются в виде табл. 5.1.7 и 5.1.8 с обоснованием выводов.

Таблица 5.1.7

Состав имущества _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

(ед. изм.)

№	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	Необоротные активы, в том числе:				
1.1	...				
2	Оборотные активы, в том числе:				
2.1	...				
	Активы				

Таблица 5.1.8

Структура активов _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

(%)

№	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-
1	Необоротные активы, в том числе:			
1.1	...			
2	Оборотные активы, в том числе:			
2.1	...			
	Активы	100,0	100,0	

Обучающийся должен оценить имущественное состояние на основе расчетов специальных финансовых коэффициентов.

5.1.5. Деловая активность предприятия

Обучающийся должен на основе расчетов показателей оборачиваемости определить степень деловой активности конкретного предприятия. Рассчитанные показатели деловой активности необходимо систематизировать в табл. 5.1.9.

Таблица 5.1.9

Показатели деловой активности _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

№	Показатель	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5	6
1	Длительность хранения запасов, дней				

Продолжение табл. 5.1.9

1	2	3	4	5	6
2	Длительность хранения готовой продукции, дней				
3	Период оборачиваемости средств в расчетах, дней				
4	Период оборачиваемости кредиторской задолженности, дней				
5	Период оборачиваемости авансов, полученных от покупателей, дней				
6	Коэффициент оборачиваемости запасов				
7	Коэффициент оборачиваемости готовой продукции				
8	Коэффициент оборачиваемости средств в расчетах				
9	Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности				
10	Коэффициент оборачиваемости авансов, полученных от покупателей				

Также необходимо сформулировать выводы о перспективах платежной дисциплины на предприятии.

5.1.6. Ликвидность и платежеспособность предприятия

Обучающийся определяют ликвидность баланса предприятия и оформляют соответствующую таблицу.

Анализ ликвидности баланса _____ за 20__-20__ гг.
(наименование предприятия)

Таблица 5.1.10

(ед. изм.)

Актив	20__	20__	Пассив	20__	20__	Платежный излишек или недостаток	
						20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наиболее ликвидные активы (A_1)			1. Наиболее срочные пассивы ($П_1$)				

Продолжение табл. 5.1.10

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Быстрореализуемые активы (A_2)			2. Краткосрочные пассивы ($П_2$)				
3. Медленнореализуемые активы (A_3)			3. Долгосрочные пассивы ($П_3$)				
4. Труднореализуемые активы (A_4)			4. Постоянные пассивы ($П_4$)				
БАЛАНС			БАЛАНС				

Основные финансовые коэффициенты необходимо определить с расшифровкой формул и порядка расчета за исследуемый период.

5.1.7. Анализ вероятности банкротства предприятия

Обучающийся определяет вероятность наступления банкротства предприятия по двухфакторной и пятифакторной моделям Альтмана. Кроме того, могут быть использованы модели Лиса, Таффлера и Спрингейта для подтверждения результатов исследования. В завершении обучающийся формулирует соответствующие выводы.

5.1.8. Индивидуальное задание

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закрепленной приказом по Университету теме выпускной квалификационной работы. *Название индивидуального задания* должно соответствовать названию *параграфа 2.2* в соответствии с утвержденным заданием на выпускную квалификационную работу.

5.1.9. Охрана труда

В рамках данного раздела обучающийся должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспечения безопасности труда на предприятии.

5.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ

Текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики в Министерстве финансов (далее – Министерство финансов) должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Общая организационно-экономическая характеристика финансового органа.

2. Задачи, полномочия и функции финансового органа.

3. Основные направления бюджетной политики.

4. Участники бюджетного процесса.

5. Бюджетная классификация.

6. Методология планирования бюджета.

7. Методология исполнения бюджета.

8. Контроль за соблюдением бюджетной дисциплины.

9. Индивидуальное задание.

10. Охрана труда.

Выводы.

Литература.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем преддипломной практики от кафедры.

5.2.1. Общая организационно-экономическая характеристика финансового органа

При изучении данного вопроса обучающийся должен:

- представить общую характеристику деятельности Министерства финансов;

- рассмотреть структуру Министерства финансов;

- изучить нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность Министерства финансов;

- раскрыть основные направления деятельности структурных подразделений.

5.2.2. Задачи, полномочия и функции финансового органа

В данном разделе обучающимся должны быть рассмотрены основные задачи, полномочия и функции, возложенные на Министерство финансов в процессе формирования государственной бюджетной политики.

5.2.3. Основные направления бюджетной политики

Обучающемуся необходимо изучить процесс планирования деятельности Министерства финансов. В анализе должно быть отражено текущее состояние деятельности Министерства финансов, рассмотрен процесс определения текущих целей и задач, результатов его деятельности.

В ходе написания работы обучающийся должен определить цели и задачи развития Министерства финансов на долгосрочную перспективу, экономический эффект при их реализации.

Результаты анализа следует оформить в табл. 5.2.1 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 5.2.1

Приоритеты развития Министерства финансов

№ п/п	Основные направления развития Министерства финансов	Стратегическая цель	Стратегические задачи	Экономический эффект
1				
2				
...				

5.2.4. Участники бюджетного процесса

При изучении данного вопроса обучающимся должны быть:

- раскрыты понятие и задачи бюджетного процесса;
- охарактеризованы основные принципы бюджетного процесса и его стадии;
- перечислены ведущие участники бюджетного процесса;
- определены полномочия участников бюджетного процесса на всех стадиях бюджетирования.

С целью детального изучения данного вопроса необходимо дать характеристику таких понятий как «бюджетные учреждения», «распорядители бюджетных средств», «получатели бюджетных средств».

Также должны быть описаны отличия данных понятий в рамках бюджетного процесса.

5.2.5. Бюджетная классификация

В данном разделе обучающийся должен:

- раскрыть понятие и экономическую сущность бюджетной классификации;
- изучить состав и структуру бюджетной классификации;
- описать роль бюджетной классификации в бюджетном процессе;
- охарактеризовать особенности применения бюджетной классификации.

Кроме того, обучающемуся необходимо составить обзор изменений бюджетной классификации. По результатам анализа сделать обоснованные выводы по дальнейшему совершенствованию и развитию бюджетной классификации.

5.2.6. Методология планирования бюджета

В данном разделе обучающийся должны быть рассмотрены:

- деятельность Департамента бюджетной политики Министерства финансов;
- основные задачи и функции Департамента бюджетной политики Министерства финансов;
- нормативные правовые акты, регламентирующие работу Департамента бюджетной политики Министерства финансов в процессе планирования доходной и расходной частей бюджета.

На основании анализа нормативной правовой базы, регулирующей бюджетный процесс, необходимо оценить состояние правового обеспечения деятельности Департамента бюджетной политики при планировании расходной части бюджета.

Результаты анализа следует оформить согласно табл. 5.2.2, указав номер, дату и наименование нормативных правовых актов, регулирующих планирование расходной части бюджета.

Таблица 5.2.2

Анализ нормативных правовых актов, регулирующих процесс планирования расходной части бюджета

№ п/п	Номер, дата, наименование нормативного правового акта	Урегулированные вопросы
1		
2		
...		

5.2.7. Методология исполнения бюджета

В данном разделе обучающимся должны быть рассмотрены:

- деятельность Департамента казначейства Министерства финансов;

- структура, основные задачи и функции Департамента казначейства Министерства финансов;
- нормативные правовые акты, регламентирующие работу Департамента казначейства Министерства финансов, в процессе исполнения расходной части бюджета.

Обучающемуся также необходимо изучить особенности казначейского исполнения бюджета, порядок открытия счетов бюджетным организациям, порядок составления и ведения сети распорядителей и получателей бюджетных средств.

В ходе написания отчета следует раскрыть понятие и сущность основных плановых показателей, используемых при исполнении бюджета:

- роспись бюджета;
- извлечение из бюджетной росписи;
- лимитная справка о бюджетных ассигнованиях;
- сводная смета;
- распределение показателей сводных смет;
- смета и другие плановые показатели.

Также необходимо изучить процесс взаимодействия Министерства финансов и Центрального Республиканского Банка в процессе обслуживания бюджетных средств.

Для более глубокого изучения вопроса рекомендуется провести сравнительный анализ процесса исполнения бюджета в государстве и зарубежных странах.

5.2.8. Контроль за соблюдением бюджетной дисциплины

Обучающийся должен изучить порядок осуществления Министерством финансов предварительного, текущего и последующего контроля за соблюдением бюджетного законодательства на всех стадиях бюджетного процесса.

Рассмотреть возможные меры воздействия к участникам бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства и их правовую регламентацию.

Результаты изучения вопроса необходимо отобразить в табл. 5.2.3.

Таблица 5.2.3

Виды контроля за соблюдение бюджетного законодательства

№ п/п	Вид контроля	Суть контроля	Номер, дата, наименование нормативного правового акта
1			
2			
...			

5.2.9. Индивидуальное задание

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закрепленной приказом по Университету теме выпускной квалификационной работы. *Название индивидуального задания* должно соответствовать названию *параграфа 2.2* в соответствии с утвержденным заданием на выпускную квалификационную работу.

5.2.10. Охрана труда

В рамках данного раздела обучающийся должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспечения безопасности труда в Министерстве финансов.

5.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ ПЕНСИОННОГО ФОНДА

Текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики в органах Пенсионного фонда (далее – ПФ) должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Общая организационно-экономическая характеристика Пенсионного фонда (управления Пенсионного фонда).

2. Анализ доходов и расходов бюджета Пенсионного фонда.

3. Анализ назначения пенсий.

4. Анализ исполнения бюджета Пенсионного фонда по расходам.

5. Индивидуальное задание.

6. Охрана труда.

Выводы.

Литература.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем преддипломной практики от кафедры.

5.3.1. Общая организационно-экономическая характеристика Пенсионного фонда (управления Пенсионного фонда)

При исследовании данного вопроса необходимо:

- ознакомиться с Положением о Пенсионном фонде и изучить действующие законодательные и нормативно-правовые документы пенсионной системы;
- составить схему организационной структуры ПФ;
- привести характеристику задач, функций, прав, обязанностей и ответственности, распределенных между структурными подразделениями ПФ;
- провести анализ основных показателей ПФ (далее – ПФ) (табл. 5.3.1).

Таблица 5.3.1

Основные показатели управления ПФ в

_____ за 20__-20__ гг.

(наименование управления)

Показатели	20__ факт	20__ план	20__ факт	фактическое выполнение, %	
				к плану на 20__ г.	к факту 20__ г.
Общая потребность в средствах на выплату пенсий и пособий на погребение, тыс. руб.					
Количество получателей пенсий (среднегодовое), чел.					
Среднемесячный размер выплаты на одного пенсионера, руб.					

Обязательным является анализ основных показателей ПФ (управления ПФ), а также вывод обучающегося о причинах изменения того или иного показателя.

5.3.2. Анализ доходов и расходов бюджета Пенсионного фонда (управления Пенсионного фонда)

При раскрытии содержания данного вопроса отчета необходимо:

- рассмотреть источники формирования средств бюджета ПФ;
- провести анализ структуры и динамики расходов на выплату пенсий и пособий на погребение ПФ (табл. 5.3.2- 5.3.4).

Структура расходов на выплату пенсий и помощи управления ПФ

в _____ за 20__-20__ гг.
(наименование управления)

Наименование показателя	20__		20__	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
1	2	3	4	5
Расходы:				
1. На выплату пенсий и помощи согласно Закона «Об обязательном государственном пенсионном страховании» (далее – «Об ОГПС»)				
1.1. На пенсионное обеспечение лиц, пенсия которым назначена согласно Закона «О пенсионном обеспечении»				
1.2. На выплату пенсий, назначенных согласно с другими законодательными актами в части, которая не превышает размер пенсий				
1.3. На выплату пенсий, назначенных согласно Закона «О научно и научно-технической деятельности», в части, которая не превышает размер пенсии, на которую имеет право лицо соответственно Закона «Об ОГПС»				
1.4. На выплату разницы в пенсионном обеспечении научных работников, которые возмещаются за счет средств государственных не бюджетных и негосударственных учреждений				
1.5. На выплату ежемесячной целевой денежной помощи на проживание согласно Закона «Об улучшении материального положения участников боевых действий и инвалидов войны»				
2. На пенсионное обеспечение работников, занятых на подземных и открытых горных работах и в металлургии				
3. На выплату пенсий военнослужащим рядового, сержантского и старшинского состава срочной службы				
4. На выплату разницы между суммой пенсии, назначенным лицам, которые				

Продолжение табл. 5.3.2

1	2	3	4	5
работали в органах государственной власти, и размером пенсии				
5. На выплату пенсий работникам летно-испытательного состава и лицам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации				
6. На выплату надбавок и повышений к пенсиям, назначенных по разным пенсионным программам				
7. На выплату пенсий лицам, которые имеют право выхода на пенсию ранее установленного возраста				
8. На выплату пенсий лицам, которые не имеют трудового стажа для назначения пенсий				
9. На пенсионное обеспечение лиц, которые имеют статус беженца				
10. Расходы на выплату разницы в пенсионном обеспечении научных работников государственных бюджетных учреждений				
11. На выплату пенсий, доплат и компенсационных выплат к ним, назначенным согласно Закона «О статусе и социальной защите граждан, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы»				
12. На выплату ежемесячной государственной адресной помощи к пенсии инвалидам войны и участникам боевых действий				
Всего расходов				

Таблица 5.3.3

Динамика расходов на выплату пенсий, пособий на погребение и на оплату услуг по выплате и доставке пенсий управления ПФ

в _____ за 20__-20__ гг.

(наименование управления)

(тыс. руб.)

Наименование показателя	20__	20__	Абсолютное отклонение, (+/-)	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Расходы всего,				
в том числе:				

Продолжение табл. 5.3.3

1	2	3	4	5
расходы на выплату пенсий				
расходы на выплату помощи на погребение				
расходы на оплату услуг по выплате и доставке пенсий				

Таблица 5.3.4

Динамика расходов на выплату пенсий и помощи управления ПФ

в _____ за 20__-20__ гг.
(наименование управления)

(тыс. руб.)

№	Расходы	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5	6
1	На выплату пенсий и помощи согласно Закона «Об общеобязательном государственном пенсионном страховании» (далее – «Об ОГПС»)				
1.1	На пенсионное обеспечение лиц, пенсия которым назначена согласно Закона «О пенсионном обеспечении»				
1.2	На выплату пенсий, назначенных согласно с другими законодательными актами в части, которая не превышает размер пенсий				
1.3	На выплату пенсий, назначенных согласно Закона «О научно и научно-технической деятельности», в части, которая не превышает размер пенсии, на которую имеет право лицо соответственно Закона «Об ОГПС»				
1.4	На выплату разницы в пенсионном обеспечении научных работников, которые возмещаются за счет средств государственных не бюджетных				

Продолжение табл. 5.3.4

1	2	3	4	5	6
	и негосударственных учреждений				
1.5	На выплату ежемесячной целевой денежной помощи на проживание согласно Закона «Об улучшении материального положения участников боевых действий и инвалидов войны»				
2	На пенсионное обеспечение работников, занятых на подземных и открытых горных работах и в металлургии				
3	На выплату пенсий военнослужащим рядового, сержантского и старшинского состава срочной службы				
4	На выплату разницы между суммой пенсии, назначенным лицам, которые работали в органах государственной власти, и размером пенсии				
5	На выплату пенсий работникам летно-испытательного состава и лицам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации				
6	На выплату надбавок и повышений к пенсиям, назначенных по разным пенсионным программам				
7	На выплату пенсий лицам, которые имеют право выхода на пенсию ранее установленного возраста				
8	На выплату пенсий лицам, которые не имеют трудового стажа для назначения пенсий				
9	На пенсионное обеспечение лиц, которые имеют статус беженца				
10	Расходы на выплату разницы в пенсионном обеспечении научных работников				

Продолжение табл. 5.3.4

1	2	3	4	5	6
	государственных бюджетных учреждений				
11	На выплату пенсий, доплат и компенсационных выплат к ним, назначенным согласно Закона «О статусе и социальной защите граждан, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы»				
12	На выплату ежемесячной государственной адресной помощи к пенсии инвалидам войны и участникам боевых действий				
	Всего расходов				

После формирования табличных данных необходимо проанализировать динамику показателей. При этом нужно определить, за счет каких факторов произошло то или иное изменение. Сделать обоснованные выводы.

5.3.3. Анализ назначения пенсий

В процессе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с основными видами пенсий, направлениями работы по их назначению и основными нормативно-правовыми документами, которые регулируют данную деятельность. Анализ назначенных пенсий в разрезе их видов и размеров необходимо отразить в соответствующих таблицах (табл. 5.3.5-5.3.8). Все таблицы должны сопровождаться иллюстративным материалом в виде диаграмм и графиков.

Таблица 5.3.5

Анализ распределения количества пенсионеров по видам пенсий в управлении
ПФ в _____ за 20__-20__ гг.
(наименование управления)

Название показателя	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Всего пенсионеров, чел., в том числе получают пенсии:				
- по возрасту				
- по инвалидности				

Продолжение табл. 5.3.5

1	2	3	4	5
- по случаю потери кормильца				
- по выслуге лет				
- социальные пенсии				

Таблица 5.3.6

Анализ распределения количества пенсионеров в зависимости
от размеров получаемых пенсий в управлении ПФ

в _____ за 20__-20__ гг.
(наименование управления)

(чел.)

Название показателя	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
Всего пенсионеров, в том числе получают пенсии в общей сумме:				
до 2000 руб. включительно				
от 2001 до 2500 руб.				
от 2501 до 3000 руб.				
свыше 3000 руб.				

Таблица 5.3.7

Анализ минимального и среднего размеров пенсий в управлении ПФ

в _____ за 20__-20__ гг.
(наименование управления)

Название показателя	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
Всего пенсионеров, чел.				
Средний размер пенсии, руб.				
Минимальный размер пенсии, руб., из общего числа пенсионеров получают пенсию:				
- ниже прожиточного минимума				
- в размере прожиточного минимума				
- выше прожиточного минимума				
Из общего числа пенсионеров – работающие пенсионеры, чел.				
Удельный вес работающих пенсионеров в общем контингенте получателей пенсий, %				

Таблица 5.3.8

Количество пенсионеров в управлении ПФ в _____
 (наименование управления)
 и плановая потребность средств на выплату пенсий за 20__ -20__ гг.

Показатель	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
Количество пенсионеров				
в том числе:				
-почта, чел.				
-банк, чел.				
Общая сумма потребности в средствах на выплату пенсий, руб.				
в том числе:				
-почта, руб.				
-банк, руб.				

После заполнения всех аналитических таблиц, обучающийся должен сделать обоснованные выводы.

5.3.4. Анализ исполнения бюджета Пенсионного фонда по расходам

В данном вопросе необходимо выполнить анализ исполнения бюджета Пенсионного фонда по расходам (табл. 5.3.9)

Таблица 5.3.9

Анализ исполнения показателей бюджета по расходам управления ПФ в _____ за 20__ -20__ гг.
 (наименование управления)

(тыс. руб.)

№ п/п	Расходы	20__			20__		
		План	Факт	Выполнение плана, %	План	Факт	Выполнение плана, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	На выплату пенсий и помощи согласно Закона «Об общеобязательном государственном пенсионном страховании», (далее – «Об ОГПС»)						

Продолжение табл. 5.3.9

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	На пенсионное обеспечение лиц, пенсия которым назначена согласно Закона «О пенсионном обеспечении»						
1.2	На выплату пенсий, назначенных согласно с другими законодательными актами в части, которая не превышает размер пенсий						
1.3	На выплату пенсий, назначенных согласно Закона «О научно и научно-технической деятельности», в части, которая не превышает размер пенсии, на которую имеет право лицо соответственно Закона «Об ОГПС»						
1.4	На выплату разницы в пенсионном обеспечении научных работников, которые возмещаются за счет средств государственных не бюджетных и негосударственных учреждений						
1.5	На выплату ежемесячной целевой денежной помощи на проживание согласно Закона «Об улучшении материального положения участников боевых действий и инвалидов войны»						
2	На пенсионное обеспечение работников, занятых на подземных и открытых горных работах и в металлургии						
3	На выплату пенсий военнослужащим рядового, сержантского и старшинского состава срочной службы						
4	На выплату разницы между суммой пенсии, назначенным лицам, которые работали в						

Продолжение табл. 5.3.9

1	2	3	4	5	6	7	8
	органах государственной власти, и размером пенсии						
5	На выплату пенсий работникам летно-испытательного состава и лицам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации						
6	На выплату надбавок и повышений к пенсиям, назначенных по разным пенсионным программам						
7	На выплату пенсий лицам, которые имеют право выхода на пенсию ранее установленного возраста						
8	На выплату пенсий лицам, которые не имеют трудового стажа для назначения пенсий						
9	На пенсионное обеспечение лиц, которые имеют статус беженца						
10	Расходы на выплату разницы в пенсионном обеспечении научных работников государственных бюджетных учреждений						
11	На выплату пенсий, доплат и компенсационных выплат к ним, назначенным согласно Закона «О статусе и социальной защите граждан, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы»						
12	На выплату ежемесячной государственной адресной помощи к пенсии инвалидам войны и участникам боевых действий						
	Всего расходов						

После заполнения приведенных таблиц необходимо сделать выводы и обосновать перевыполнение (недовыполнение) плана по расходам, а также

объяснить за счет каких факторов произошли изменения показателей бюджета Пенсионного фонда по расходам.

5.3.5. Индивидуальное задание

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закреплённой приказом по Университету теме выпускной квалификационной работы. *Название индивидуального задания* должно соответствовать названию *параграфа 2.2* в соответствии с утвержденным заданием на выпускную квалификационную работу.

5.3.6. Охрана труда

В рамках данного раздела обучающийся должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспечения безопасности труда в органах Пенсионного фонда.

5.4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ДОХОДОВ И СБОРОВ

Текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики в Министерстве доходов и сборов (далее – Министерство доходов и сборов) должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Общая организационно-экономическая характеристика органа Министерства доходов и сборов.

2. Права и обязанности государственных служащих (должностных лиц) Министерства доходов и сборов.

3. Бухгалтерская и налоговая отчетность Министерства доходов и сборов.

4. Налогоплательщики: структура, права, обязанности и ответственность в.

5. Анализ состава и структуры налоговой системы.

7. Специальные налоговые режимы и анализ поступлений в местные бюджеты налоговых платежей.

8. Контроль органов Министерства доходов и сборов за соблюдением налогового законодательства.

9. Ответственность плательщиков налогов и должностных лиц органов Министерства доходов и сборов за нарушение налогового законодательства.

10. Основы налогового администрирования в.

11. Индивидуальное задание.

12. Охрана труда.

Выводы.

Литература.
Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем преддипломной практики от кафедры.

5.4.1. Общая организационно-экономическая характеристика органов Министерства доходов и сборов

При исследовании этого вопроса обучающийся должен: изучить законодательные и нормативно-правовые документы, которыми руководствуются органы доходов и сборов; составить организационную структуру построения базы практики; описать основные задачи, права, функции и ответственность органов Министерства доходов и сборов.

Особое внимание следует обратить на правовое поле функционирования Министерства доходов и сборов, при этом основная законодательная и нормативная база должна быть систематизирована в следующем виде:

Таблица 5.4.1

Действующее законодательство, регулирующее деятельность
Министерства доходов и сборов

№ п/п	Законодательный и нормативный акт	Направление регулирования	Комментарии
1.			
2.			

Обязательными являются выводы обучающегося о полноте и оптимальности современного налогового законодательства

5.4.2. Права и обязанности государственных служащих (должностных лиц) Министерства доходов и сборов

Обучающийся должен знать должностные обязанности, права государственных служащих – специалистов органов Министерства доходов и сборов. Для этого необходимо изучить Должностные инструкции специалистов подразделения Министерства доходов и сборов. По результатам анализа необходимо построить матрицу распределения функций (табл. 5.4.2).

Таблица 5.4.2

Матрица распределения функций _____
(наименование органа)
Министерства доходов и сборов по состоянию на 01.01.20__ г.

Должностное лицо	Планирование	Организация	Анализ	Контроль

5.4.3. Бухгалтерская и налоговая отчетность Министерства доходов и сборов

Обучающимся необходимо систематизировать основную документацию по учету, отчетности и анализу, которая используется в работе Министерства доходов и сборов.

5.4.4 Налогоплательщики: структура, права, обязанности и ответственность в

В данном разделе необходимо раскрыть понятия «налогоплательщик» и «налоговый агент» согласно действующего законодательства; указать требования (права, обязанности, ответственность) к налогоплательщикам.

Обучающийся должен проанализировать состав и структуру налогоплательщиков по основным налоговым платежам и сборам.

При выполнении данного раздела отчета обязательным является составление табл. 5.4.3.

Таблица 5.4.3

Структура налогоплательщиков за 20__-20__ гг.

(ед.)

№	Показатель	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1.	Государственные				
2.	Частные				
3.	...				

Обучающийся должен сделать выводы относительно динамики численности налогоплательщиков за период исследования, проанализировать структуру налогоплательщиков, определить причины изменений.

5.4.5. Анализ состава и структуры налоговой системы

Обучающемуся необходимо изучить состав и структуру налоговой системы в; ознакомиться с перечнем и правовым обеспечением республиканских и

местных налогов и сборов; ознакомиться с методикой и результатами аналитической работы органов доходов и сборов; проанализировать начисленные и фактические поступления налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

Информация, полученная обучающимся, обобщается и оформляется в виде аналитических табл. 5.4.4-5.4.5.

Таблица 5.4.4

Состав поступлений республиканских налогов и сборов за 20__-20__ гг.
(тыс. руб.)

№	Налоги и сборы	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1.					
2.					
...					
	Всего				

Таблица 5.4.5

Структура поступлений местных налогов и сборов за 20__-20__ гг.
(%)

№	Налоги и сборы	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-
1.				
2.				
...				
	Всего	100,0	100,0	

Данные таблиц должны быть проанализированы с точки зрения изменений, которые произошли за период исследования, причин таких изменений, значимости налогов (сборов) для определенной территории как источника формирования доходов государства.

При раскрытии данного раздела необходимо также большое внимание уделить системе льгот, предусмотренных действующей налоговой системой.

5.4.6. Специальные налоговые режимы и анализ поступлений в местные бюджеты налоговых платежей

Выполнение данного раздела является необходимым вследствие распространения малого предпринимательства в последние годы в лице как юридических, так и физических лиц. Введенные специальные налоговые режимы направлены на создание более благоприятных экономических и финансовых условий деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, относящихся к сфере малого предпринимательства, сельскохозяйственных

товаропроизводителей и участников выполнения соглашений о разделе продукции.

При выполнении данного раздела обучающийся изучает правовое обеспечение применения специальных налоговых режимов. В данном разделе обучающийся должен дать характеристику действующим специальным налоговым режимам в и сравнить практику их применения с одной из стран ближнего зарубежья и дать оценку эффективности. Результаты необходимо обобщить в табл. 5.4.6.

Таблица 5.4.6

Налогообложение субъектов малого предпринимательства: сравнительный аспект

Специальный налоговый режим	Государство	Государство ближнего зарубежья (на выбор)

Результаты исследования особенностей применения специальных налоговых режимов необходимо представить в разрезе уплачиваемых налогов юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями (табл. 5.4.7-5.4.8).

Таблица 5.4.7

Динамика поступления налоговых платежей от юридических лиц-предпринимателей

(тыс. руб.)

№	Наименование платежей	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1.					
2.					
...					

Таблица 5.4.8

Динамика поступления налоговых платежей от физических лиц-предпринимателей

(тыс. руб.)

№	Наименование платежей	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1.					
2.					
...					

Обучаемому необходимо подробно объяснить и прокомментировать изменения, произошедшие за период исследования. Также нужно доказать и обосновать целесообразность существования особого порядка налогообложения для соответствующих налогоплательщиков и государства в целом.

5.4.8. Контроль органов Министерства доходов и сборов за соблюдением налогового законодательства

В рамках данного направления исследования обучающийся должен определить сущность и методику осуществления контроля органами Министерства доходов и сборов на предмет соблюдения налогового законодательства. Обучаемому необходимо изучить сущность и виды проверок, которые осуществляют органы доходов и сборов, ознакомиться с результатами документальных проверок относительно соблюдения налогового законодательства и составить следующие таблицы.

Таблица 5.4.9

Объем и результаты контрольной работы по уплате налогов и сборов
физическими лицами

№	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	Зарегистрировано плательщиков, лиц				
2	Численность плательщиков, которых документально проверено, чел.				
3	Численность плательщиков, у которых выявлены нарушения, чел.				
4	Сумма дополнительно начисленных платежей, тыс. руб. в том числе:				
	- финансовых санкций, тыс. руб.				
5	Количество принятых решений о применении финансовых санкций, ед.				

Таблица 5.4.10

**Объем и результаты контрольной работы по уплате налогов и сборов
юридическими лицами**

№	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5	6
1	Зарегистрировано плательщиков, лиц				
2	Количество предприятий, которые платят налоги, ед.				
3	Количество плательщиков, проверенных по документам, ед.				
4	Количество плательщиков, у которых выявлены нарушения, лиц				
5	Сумма дополнительно начисленных платежей, тыс. руб. в том числе:				
	- административных штрафов, тыс. руб.				
6	Количество принятых решений о применении финансовых санкций, ед.				
7	Численность должностных лиц, привлеченных к административной ответственности, лиц				
8	Количество материалов, направленных в правоохранительные органы, ед.				

В целом, обучающимся должны быть определены основные проблемы, возникающие при нарушении налогового законодательства; особенности применения финансовых и административных санкций.

5.4.9. Ответственность плательщиков налогов и должностных лиц органов Министерства доходов и сборов за нарушение налогового законодательства.

В данном разделе обучающийся отражает меру ответственности за совершение налогового правонарушения; факторы, влияющие на эффективность взыскания налоговых санкций. Кроме того, должна быть разработана система мероприятий по совершенствованию налогового законодательства в части установления ответственности как плательщиков налогов, так и должностных лиц

органов Министерства доходов и сборов за нарушение налогового законодательства.

5.4.10. Основы налогового администрирования

Одним из механизмов повышения эффективности налоговой системы государства, залогом качественных взаимоотношений органов Министерства доходов и сборов с налогоплательщиками является упорядоченная управленческо-распорядительная деятельность, осуществляемая в сфере налогового администрирования.

В данном разделе обучающийся отражает сущность налогового администрирования, элементы и методы налогового администрирования.

5.4.11. Индивидуальное задание

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закреплённой приказом по Университету теме выпускной квалификационной работы. *Название индивидуального задания* должно соответствовать названию *параграфа 2.2* в соответствии с утверждённым заданием на выпускную квалификационную работу.

5.4.12. Охрана труда

В рамках данного раздела обучающийся должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспечения безопасности труда в органах Министерства доходов и сборов.

5.5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики в бюджетном учреждении должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Общая организационно-экономическая характеристика бюджетного учреждения.

2. Имущественное состояние и финансовые ресурсы бюджетного учреждения.

3. Доходы и расходы бюджетного учреждения.

4. Результаты финансовой деятельности бюджетного учреждения.

5. Индивидуальное задание.

6. Охрана труда.

Выводы.

Литература.
Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем преддипломной практики от кафедры.

5.5.1. Общая организационно-экономическая характеристика бюджетного учреждения

При раскрытии содержания данного вопроса необходимо:

- дать характеристику бюджетного учреждения, определить особенности его функционирования и направления деятельности;
- составить схему управления бюджетным учреждением, описать его структурные элементы;
- определить задачи и функции финансового подразделения бюджетного учреждения, его структурное построение, распределение обязанностей между работниками, взаимосвязь с другими элементами системы управления бюджетным учреждением. При характеристике бюджетного учреждения необходимо использовать информацию, содержащуюся в уставе, документах внутреннего пользования;
- изучить порядок сметного планирования и финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения;
- дать характеристику системы финансовых отношений учреждения с финансовыми органами, Министерством доходов и сборов, Центральным Республиканским Банком, Пенсионным фондом и другими социальными фондами;
- определить перечень платежей и налогов, уплачиваемых учреждением в бюджет и социальные фонды, сделав ссылку на соответствующие законодательные и инструктивные материалы;
- ознакомиться с правовым полем функционирования учреждения. Основные законодательные документы необходимо систематизировать в следующем виде (табл. 5.5.1):

Таблица 5.5.1

Действующее законодательство, регулирующее деятельность

(наименование бюджетного учреждения)

Названия законодательных и нормативных документов	Направления регулирования
1.	
2.	
...	

Обязательным является вывод обучающегося о полноте и оптимальности

законодательного регулирования деятельности бюджетного учреждения.

5.5.2. Имущественное состояние и финансовые ресурсы бюджетного учреждения

Используя информацию формы финансовой отчетности № 1 «Баланс», необходимо провести исследования структуры и динамики имущества бюджетного учреждения.

Для анализа активов, имеющихся в распоряжении и которыми пользуется бюджетное учреждение, необходимо заполнить табл. 5.5.2, а для анализа финансовых ресурсов бюджетного учреждения – табл. 5.5.3.

Таблица 5.5.2

Анализ структуры и динамики составляющих актива баланса
_____ за 20__-20__ гг.
(наименование бюджетного учреждения)

Показатели	20__		20__		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %		
Необоротные активы, в том числе						
...						
Оборотные активы, в том числе						
...						
Баланс						

Таблица 5.5.3

Анализ структуры и динамики составляющих пассива баланса
_____ за 20__-20__ гг.
(наименование бюджетного учреждения)

Показатели	20__		20__		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
Собственный капитал, в том числе:						
фонд оборотных активах	в					

Продолжение табл. 5.5.3

1	2	3	4	5	6	7
фонд малоценных быстроизнашивающихся предметов	в					
результат выполнения сметы по общему фонду						
результат выполнения сметы по специальному фонду	по					
Обязательства, в том числе:						
кредиторская задолженность, в том числе:						
...						
Баланс						

По данным таблиц необходимо сделать соответствующие выводы.

5.5.3. Доходы и расходы бюджетного учреждения

На основании финансовой отчетности бюджетного учреждения необходимо охарактеризовать динамику и структуру доходов общего и специального фондов. Результаты расчетов представить в табл. 5.5.4 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 5.5.4

Состав и структура доходов

_____ за 20__-20__ гг.

(наименование бюджетного учреждения)

Показатели	20__		20__		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
Поступления, в том числе:						
1. Поступления средств из						

Продолжение табл. 5.5.4

1	2	3	4	5	6	7
общего фонда бюджета						
2. Поступления средств из специального фонда бюджета, в том числе:						
- поступления от платы за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями, в том числе:						
...						
- прочие источники собственных поступлений, в том числе:						
...						
- прочие поступления, в том числе:						
...						

На основании финансовой отчетности бюджетного учреждения охарактеризовать динамику и структуру фактических расходов общего и специального фондов. Результаты расчетов представить в табл. 5.5.5.

Таблица 5.5.5

Структура фактических расходов

за 20__-20__ гг.

(наименование бюджетного учреждения)

Показатели	20__		20__		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
Расходы всего						
1. Текущие расходы, в том числе:						

Продолжение табл. 5.5.4

1	2	3	4	5	6	7
оплата труда и начисления на заработную плату						
приобретение товаров, работ, услуг						
текущие трансферты						
социальное обеспечение						
2. Капитальные расходы, в том числе:						
приобретение основного капитала						
капитальные трансферты						
3. Нераспределенные расходы						

На основе данных таблиц необходимо сделать аргументированные выводы относительно согласованности доходов и расходов бюджетного учреждения и привести рекомендации, направленные на обеспечение сбалансированности бюджета.

5.5.4. Результаты финансовой деятельности бюджетного учреждения

Следует выполнить анализ результатов финансовой деятельности бюджетного учреждения, выявить резервы и пути улучшения финансовых показателей. Анализ провести по данным табл. 5.5.6, используя для ее составления информацию формы №9 «Отчет о результатах финансовой деятельности».

Таблица 5.5.6

Результаты финансовой деятельности

за 20__-20__ гг.

(наименование бюджетного учреждения)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Общий фонд:				

Продолжение табл. 5.5.6

1	2	3	4	5
Полученные доходы				
Расходы и предоставление кредитов				
в том числе: текущие				
Капитальные расходы				
Списанные недостачи				
Списанная задолженность (+;-)				
Результат переоценок (+;-)				
Другие расходы				
Финансовый результат по общему фонду (профицит «+»; дефицит «-»)				
Специальный фонд:				
Полученные доходы:				
Плата за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями согласно законодательства, в том числе:				
- плата за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями в соответствии с их основной деятельностью				
- поступления бюджетных учреждений от дополнительной (хозяйственной) деятельности				
- плата от аренды имущества бюджетных учреждений				
- поступления бюджетных учреждений от реализации в установленном порядке имущества (кроме недвижимого имущества)				
Прочие источники собственных поступлений бюджетных учреждений, в том числе:				
- благотворительные взносы, гранты и подарки				
- средства, которые получают бюджетные учреждения от предприятий, организаций, физических лиц и от других бюджетных учреждений для исполнения целевых мероприятий, в том числе				

Продолжение табл. 5.5.6

1	2	3	4	5
Прочие поступления специального фонда, в том числе:				
- поступление средств на выполнение программ социально-экономического и культурного развития регионов				
- поступление займов международных финансовых организаций				
- прочие поступления специального фонда (финансовые казначейские векселя)				
Перечислено остаток				
Получено остаток				
Расходы и предоставление кредитов				
Списанные недостачи				
Списанная задолженность (+; -)				
Результат переоценок (+; -)				
Другие расходы				
Финансовый результат по специальному фонду (профицит «+»; дефицит «-»)				

5.5.7. Индивидуальное задание

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закрепленной приказом по Университету теме выпускной квалификационной работы. *Название индивидуального задания* должно соответствовать названию *параграфа 2.2* в соответствии с утвержденным заданием на выпускную квалификационную работу.

5.5.8 Охрана труда

В рамках данного раздела обучающийся должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспечения безопасности труда в бюджетном учреждении.

5.6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЦЕНТРАЛЬНОМ РЕСПУБЛИКАНСКОМ БАНКЕ

Текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики в Центральном Республиканском Банке (далее – ЦРБ) должна отражать следующие разделы.

Введение

1. Общая организационно-экономическая характеристика Центрального Республиканского Банка.

2. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

3. Кредитование юридических и физических лиц.

4. Валютные операции.

5. Другие банковские операции.

6. Финансово-экономический анализ деятельности банка.

7. Индивидуальное задание

8. Охрана труда.

Выводы.

Литература.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем преддипломной практики от кафедры.

5.6.1. Общая организационно-экономическая характеристика Центрального Республиканского Банка

Цель этапа – предоставить общую организационную и экономическую характеристику деятельности ЦРБ, раскрыть функции и специфику работы структурных подразделений банка.

Прежде, чем начать раскрытие основных направлений работы финансово-кредитных подразделений банка, необходимо предоставить общую характеристику его деятельности. Обучающийся должен определить этапы развития и целевые ориентиры деятельности банка, определить основные банковские операции, показать направленность банка на внедрение банковских продуктов и технологий вместе с постоянным совершенствованием качества предлагаемых банковских продуктов.

В данном разделе следует отразить организационную структуру ЦРБ и привести характеристику структурных подразделений.

После того, как будет представлена общая характеристика ЦРБ, обучающийся должен раскрыть практическую деятельность основных структурных подразделений, занимающихся финансово-кредитной

деятельностью.

5.6.2. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Цель этапа - приобрести практические навыки в проведении операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов.

В целом, работа сектора расчетно-кассового обслуживания включает операции по открытию, обслуживанию и закрытию текущих и расчетных счетов, проведение различных форм безналичных расчетов, кассовые операции с наличными, операции с платежными пластиковыми карточками.

Таким образом, обучающийся должен обратить внимание и отразить в отчете следующие моменты:

- нормативные документы и последовательность работы по открытию и закрытию текущих и расчетных счетов;
- порядок и особенности обслуживания счетов физических и юридических лиц;
- порядок проведения расчетных операций с использованием платежных требований, платежных поручений, платежных требований-поручений, аккредитивов, чеков, инкассо, зачет взаимных требований; их оформления и последовательность документооборота;
- прием и использование платежных документов по расчетным операциям, контроль за их законностью;
- сферы применения целевой и календарной очередности платежей с расчетного счета;
- порядок проведения и документального оформления операций финансово-кредитного учреждения с наличными средствами, формами отчетности по кассовым операциям и их назначение, механизм выдачи и приема наличных, их движение в пределах банка с приходной в расходную кассы;
- организацию контроля за целевым использованием денежных средств и их законностью.

Значительное распространение в современных условиях хозяйствования находят операции банков с пластиковыми карточками. Для ЦРБ— это один из самых перспективных и прибыльных видов деятельности. Исходя из этого, во время прохождения преддипломной практики следует уделить внимание следующим моментам:

- виды и целевое использование пластиковых карточек, которые эмитирует банк;
- порядок и документооборот при открытии и закрытии пластиковых карт;
- порядок и документооборот по операциям, связанным с потерей пластиковой карты;
- механизм зачисления и списания денег с пластиковой карты;
- учет операций, связанных с выпуском и обращением текущих пластиковых карт.

Также обучающемуся необходимо ознакомиться с практикой формирования

и заполнения кассовых документов, что осуществляется с помощью автоматизированных компьютерных систем.

5.6.3. Кредитование юридических и физических лиц

Цель этапа - приобрести практические навыки в проведении кредитных операций финансовыми учреждениями, имеющими лицензию ЦРБ, анализе их структуры и динамики.

При раскрытии вопросов использования финансовых ресурсов в разрезе кредитных операций финансового учреждения следует отразить и проанализировать следующие положения:

- виды кредитных операций финансового учреждения, особенности их предоставления в разрезе физических и юридических лиц;
- особенности краткосрочного кредитования, направления предоставления краткосрочных кредитов;
- особенности долгосрочного кредитования, направления предоставления долгосрочных кредитов;
- порядок оценки кредитоспособности заемщика;
- особенности оценки кредитоспособности юридических и физических лиц;
- порядок и документооборот при оформлении кредита;
- последовательность подписания кредитного договора;
- механизм оценки залогового имущества; особенности оценки движимого и недвижимого имущества, ценных металлов, ювелирных изделий, ценных бумаг и валютных ценностей; порядок заключения договора о залоге;
- порядок заключения договора поручительства; механизм определения платежеспособности лица, поручителя;
- последовательность кредитования юридических лиц по краткосрочным и долгосрочным кредитам, порядок предоставления кредитных ресурсов;
- кредитование физических лиц по краткосрочным и долгосрочным кредитам, последовательность предоставления кредитных ресурсов;
- порядок начисления и уплаты процентных платежей, их документальное оформление;
- порядок погашения основной суммы долга, его документальное оформление;
- организация контроля за целевым использованием кредитных ресурсов, меры, предотвращающие возникновение сомнительных, просроченных и безвозвратных кредитов.

5.6.4. Валютные операции

Цель этапа – приобрести практические навыки в проведении валютных операций банка.

Работа валютного сектора включает проведение широкого круга операций в иностранной валюте. Во время прохождения практики обучающийся должен

ознакомиться и уметь самостоятельно проводить следующие операции:

- открытие счетов в иностранной валюте предприятиям для организации внешнеэкономической деятельности и их документальное оформление, общие требования по их открытию;
- открытие счетов в иностранной валюте физическим лицам и их документальное оформление, общие требования по их открытию;
- виды международных расчетных операций в разрезе физических и юридических лиц, порядок и особенности их проведения;
- виды валютных счетов для физических и юридических лиц, документооборот при движении денег по ним;
- порядок закрытия счетов в иностранной валюте;
- организация контроля за движением валютных средств по счетам клиентов финансово-кредитного учреждения;
- операции с иностранной валютой и валютными ценностями в разрезе физических и юридических лиц; ознакомление с действующим режимом использования валютной выручки предприятиями;
- организация и документальное оформление валютнообменных операций банка; порядок создания пунктов обмена валюты;
- порядок установления курса покупки и продажи иностранной валюты.

Раскрыть практическую деятельность отдела валютных операций обучающийся может на основе освоения услуг расчетно-кассового обслуживания клиентов в иностранной валюте (табл. 5.6.1), оценки их динамики и структуры.

Таблица 5.6.1

Услуги расчетно-кассового обслуживания клиентов в иностранной валюте

№ п/п	Услуги банка	Тарифная стоимость услуги
1		
2		
..		

5.6.5. Другие банковские операции

Цель этапа - приобрести практические навыки в оказании банковских услуг. В своей текущей деятельности ЦРБ предоставляет широкий круг банковских услуг, которые являются независимыми от основных банковских операций или сопровождают их. Таким образом, обучающемуся целесообразно рассмотреть и охарактеризовать другие банковские операции.

5.6.6. Финансово-экономический анализ деятельности банка

Цель этапа – приобретение практических навыков проведения финансово-экономического анализа деятельности банка (на примере деятельности зарубежного банка), определение факторов, влияющих на современное финансовое положение и разработка мероприятий по повышению финансовой

устойчивости банка.

Проведение оценки финансово-экономической деятельности банка является обязательным элементом практики. Она позволяет комплексно определить устойчивость финансово-кредитного учреждения и практически закрепить знания обучающихся области банковского анализа. Кроме того, во время данного вида работы раскрывается индивидуальность и творческий подход обучающегося, глубина его теоретических знаний.

Финансово-экономический анализ проводится за два года на основании годовой финансовой отчетности банка: баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении собственного капитала. Опираясь на данные отчетных форм, обучающийся индивидуально составляет обобщающие таблицы (табл. 5.6.2-5.6.3) и проводит ее финансовую оценку.

Также необходимо рассчитать основные экономические нормативы, характеризующие деятельность банка и указать положительно или отрицательно изменилось финансовое состояние банка за анализируемый период.

В целом, на основании полученных результатов, целесообразно определить, какие факторы повлияли на текущее состояние финансово-экономической деятельности банка и определить стратегические перспективы его развития.

Оценка качества активов – важный показатель для определения степени надежности банка и эффективности его деятельности.

Анализируя активные операции, необходимо сгруппировать статьи по отдельным признакам: высоколиквидные активы; ликвидные активы; низколиквидные активы; неликвидные активы; не доходные активы; квазиактивы.

Рабочие активы – это средства на корсчетах, в кассе, вложенные в имущество, ценные бумаги, размещены в других банках, предоставленные в кредит и т.д., которые дают банку доход. Группировку статей активов по отдельным признакам необходимо представить в табл. 5.6.2.

Таблица 5.6.2

Группировка статей активов банка по отдельным признакам

(у.е.)

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
Активы общие				
Активы доходные				
Активы не доходные				
Активы капитализированные				

Используя данные табл. 5.6.3, обучающийся должен сделать выводы о качестве пассивов банка и рассчитать удельный вес их показателей в совокупных пассивах.

Таблица 5.6.3

Анализ структуры и динамики пассивов банка за 20__-20__ гг.

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
Средства банков				
Средства клиентов				
Другие депозиты				
Долговые ценные бумаги, эмитированные банком				
Начисленные расходы				
Другие обязательства				
Расчеты между филиалами				
Всего обязательств				
Уставной капитал				
Капитализированные дивиденды				
Эмиссионные разницы				
Акции выкупленные у акционеров банка				
Результаты переоценок				
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) минувших лет				
Прибыль или убыток за отчетный период				
Всего собственного капитала				
Всего пассивов				

Таблица 5.6.4

Сводные показатели деятельности банка за 20__-20__ гг.

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Показатели, у.е.				
Суммарные активы, у.е.				
Капитал банка, у.е.				
Прибыль после налогообложения, у.е.				
Всего кредитов клиентам за исключением резервов, у.е.				

1	2	3	4	5
Инвестиции, у.е.				
Всего депозиты клиентов, %				
Чистый процентный доход / Общий доход, %				
Непроцентный доход / Общий доход, %				
ROA, %				
ROE, %				
Ликвидные активы / Общин активы, %				
Коэффициент гиринга (отношение привлеченных средств к собственным средствам), %				
Коэффициент достаточности капитала (BIS capital ratio), %				
Банковские депозиты / Всего депозитов, %				
Всего кредитов клиентам / Всего депозитов, %				
Сумма резервов по кредитам / Всего кредитов, %				
Количество счетов клиентов (включая регистратора), ед.				
Количество филиалов и отделений, ед.				

5.6.7. Индивидуальное задание

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закрепленной приказом по Университету теме выпускной квалификационной работы. *Название индивидуального задания* должно соответствовать названию *параграфа 2.2* в соответствии с утвержденным заданием на выпускную квалификационную работу.

5.6.8. Охрана труда

В рамках данного раздела обучающийся должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспечения безопасности труда в Центральном Республиканском Банке.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По результатам защиты отчета о прохождении преддипломной практики комиссией выставляется оценка по 100-балльной шкале.

Баллы	Критерии оценки
1	2
95-100 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. Он содержит не только аналитический материал по требованиям программы, но и его глубокую обоснованную оценку, основанную на совершенном владении нормативно-законодательными актами, динамикой показателей. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения преддипломной практики, интеграцию полученных в университете и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры
90-94 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им при прохождении практики, интеграцию полученных в университете и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры
85-89 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения преддипломной практики. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы преддипломной практики и кафедры, однако содержит замечания по выполнению индивидуального задания
80-84 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики, однако один из вопросов, определенных программой, раскрыт недостаточно. Отчет высоко (положительно) оценен согласно отзывам руководителей от базы преддипломной практики и кафедры

1	2
75-79 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики, однако отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены отдельные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. Доклад обучающегося при защите позволяет признать хороший уровень его подготовки. Отчет высоко (положительно) оценен согласно отзывам руководителей от базы преддипломной практики и кафедры
70-74 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики. Однако отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены отдельные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. При защите отчета обучающимся допущены незначительные ошибки. В целом, доклад обучающегося позволяет признать хороший уровень его подготовки. Отчет положительно оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры
65-69 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен с некоторыми отклонениями от требований, определенными в программе прохождения преддипломной практики. Отдельные вопросы (не более трех) рассмотрены недостаточно. Допущены отдельные ошибки при письменном изложении собранного материала и его аналитической обработке в отчете. При защите отчета обучающимся допущено несколько ошибок. В целом, доклад обучающегося позволяет признать удовлетворительный уровень его подготовки. Отчет положительно оценен согласно отзывам руководителей от базы преддипломной практики и кафедры
60-64 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой преддипломной практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и ответы на поставленные при защите вопросы позволяют признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. Отчет положительно (удовлетворительно) оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры, отзывы имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала и его оформления

1	2
50-59 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и ответы им на поставленные при защите вопросы позволяют признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. Отчет удовлетворительно оценен в отзывах руководителей от базы практики и кафедры, однако отзывы имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала, его оформления, умения применять теоретические знания
40-49 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрены два вопроса, определенные программой. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты
20-39 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрено более двух вопросов, определенных программой. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты
1-20 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрено более трех вопросов, определенных программой практики. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. При защите обучающимся не представлено ни одного правильного ответа на поставленные вопросы

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по преддипломной практике является представление письменного отчета, подписанного на титульном листе руководителем от базы практики и заверенного печатью предприятия (организации, учреждения), а также отрецензированного непосредственно руководителем практики от кафедры финансов.

Оценка защиты отчета о прохождении преддипломной практики вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку за подписью членов комиссии. Оценка включается в приложение к диплому.

Обучающемуся, который не выполнил программу преддипломной практики по уважительной причине, может быть предоставлено право прохождения преддипломной практики повторно при выполнении условий, определенных университетом.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета о прохождении преддипломной практики в комиссии, отчисляется из университета.

Прохождение преддипломной практики и ее результаты обсуждаются на заседании кафедры финансов, а общие итоги прохождения преддипломной практики подводятся на Ученых советах института учета и финансов и университета.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. При прохождении преддипломной практики в финансовых службах предприятий

1. Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 27.02.2015 № 14-ІНС
2. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015 №99-ІНС.
3. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – СПб : Университет ИТМО, 2015 . – Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".
4. Методология и методика финансового планирования и бюджетирования [Электронный ресурс] : монография . – Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2014. – Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".
5. Стратегия и тактика корпоративного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – СПб : Университет ИТМО, 2015 . – Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".
6. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Е.Б. Тютюкина. - М.: Дашков и К, 2016. - 544 с.
7. Финансовый менеджмент: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. В. Арутюнова, М. Ю. Ланкина ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. автоном. образоват. учреждение высш. образования «Южный федер. ун-т», Инженерно-технолог. академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .
8. Финансовый менеджмент [Текст] : одобр. Учеб.-метод. Советом [в качестве учеб. пособия для студентов экон. специальностей, асп. и преподавателей вузов] / Л. А. Омелянович, Е. В. Хистева, О. В. Чайковская, О. Н. Зерова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. финансов . – Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . – 299, [1]с.
9. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Р. Рахимов . – Донецк : ДонНУЭТ, 2015 .
10. Финансы организаций (предприятий). Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Веретенникова, В. И. Майданик, К. В. Ростовцев [и др.]. Ч. 1 . – Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015 . – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
11. Финансы организаций (предприятий). Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Веретенникова, В. И. Майданик, К. В. Ростовцев [и др.] . – Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2016 . – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
12. Шеремет, А. Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / А. Д. Шеремет. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 255 с.

13. Экономика предприятия в вопросах и ответах [текст] : учеб. пособие [для студентов экон. и техн. направлений, подгот. бакалавров и магистров] / В. Р. Веснин, В. Д. Грибов . — Москва : Проспект, 2017 . — 157 с.

2. При прохождении преддипломной практики в Министерстве финансов

1. Конституция Донецкой Народной Республики [№ 01-II НС от 30.11.2018г.](#) (последняя редакция) [Электронный источник] / <https://dnrsovet.su/konstitutsiya/>

2. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» от 28.06.2019 № 46-ПНС (последняя редакция) [Электронный источник] / <https://dnrsovet.su/>

3. [Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 04.12.2015 №24-2](#) «О внесении изменений в Порядок проведения ревизий и проверок Департаментом финансового и бюджетного контроля Министерства финансов Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

4. [Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-3](#) «О внесении изменений во Временное положение «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

5. [Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 16.03.2018 № 32](#) «Об утверждении форм плановых документов Республиканских фондов», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28.03.2018 № 2529 ([с изменениями и дополнениями](#)) [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

6. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 05.02.2016 №39 «Об ограничении расходов» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

7. [Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 25.01.2018 № 7](#) «Об утверждении формы бюджетного запроса» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

8. [Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 27.12.2017 № 193](#) «Об утверждении бюджетной классификации» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

9. [Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.05.2017 № 58](#) «Об утверждении Порядка составления и исполнения плановых документов в бюджетном процессе» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

10. [Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 06.07.2015 № 123](#) «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания

республиканского и местных бюджетов по расходам», [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>]

11. [Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 09.01.2015 №2](#) «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20.01.2015 № 2 [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>]

12. [Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 11.11.2015 № 226](#) «Об утверждении форм бюджетного запроса», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17.11.2015 № 748 [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>]

13. [Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 №46](#) «Об утверждении форм плановых документов Республиканских фондов» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>]

14. [Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.11.2015 №231](#) «Об утверждении Порядка составления и ведения сети распорядителей и получателей бюджетных средств» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>]

15. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.05.2017 №203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи» [Электронный источник] / <https://doznko.ru/>

16. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.06.2018 № 65 «Об утверждении Инструкции по применению кодов экономической классификации расходов бюджета» (с изменениями и дополнениями) [Электронный источник] / <https://minfindnr.ru/>

17. [Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 27.01.2015 №19](#) «Об утверждении Инструкции по формированию и использованию собственных поступлений бюджетных учреждений и организаций» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

18. [Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 30.06.2016 №139](#) «Об утверждении Порядка регистрации и учета юридических и финансовых обязательств распорядителей и получателей бюджетных средств» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>]

19. [Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 31.12.2014 № 23](#) «Правила внутреннего распорядка Министерства финансов и его структурных подразделений» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>]

20. [Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 21.07.2016 №154](#) «Об утверждении Порядка составления Предупреждения о нарушении бюджетного законодательства», [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>]

21. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов [Электронный источник] <http://www.minfin.ru/ru/>]

22. Федеральный закон «О внесении изменений в статью 217 Бюджетного

кодекса Российской Федерации и Федеральный закон "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2019 году" от 06.06.2019 N 133-ФЗ» (последняя редакция) [Электронный источник] / <https://vladrieltor.ru/budgetkodeks>

23. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13.08.2019 № 132 «Инструкция о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

24. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 100 «Инструкция о порядке открытия и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов республиканского (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

25. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 107 «Инструкция о порядке составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

26. Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 20.06.2019 № 11-7 «О Регламенте Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

27. Указ Главы Донецкой Народной Республики от 25.04.2019 № 119 «Об образовании Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики и реорганизации Министерства финансов Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

28. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 02.07.2019 № 105 «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

29. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 101 «Об утверждении Порядка доведения через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов республиканского бюджета [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

30. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 02.07.2019 № 106 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, Методических указаний по их применению» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

31. Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 № 8-7 «Положение «О Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

32. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 99 «Порядок ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных

администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

33. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 03.10.2019 № 154 «Порядок составления и ведения кассового плана исполнения Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

34. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 98 «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

35. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 102 «Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств республиканского (местного) бюджета» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

36. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 09.07.2019 № 115 «Регламент взаимодействия Министерства финансов Донецкой Народной Республики, Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, финансовых органов при поэтапном переходе на кассовое обслуживание в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

37. Приказ Министерства Финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 97 «Указания о порядке применения бюджетной классификации Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

38. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 393 с.

39. Малиновская, О.В. Государственные и муниципальные финансы : Учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П.Скобелева, А.В. Бровкиан. – М.: КноРус, 2017. – 480 с.

40. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» .-<http://www.minfin.ru/ru/perfomance/ebudget/index.php>

3. При прохождении преддипломной практики в органах Пенсионного фонда

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 № 1 (последняя редакция) [Электронный источник] / <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>

2. Закон «Об общеобязательном государственном пенсионном страховании» от 09.07.2003 № 1058-IV (последняя редакция) [Электронный источник] / http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T031058.html

3. Закон «О негосударственном пенсионном обеспечении от 09.07.2003 № 1059-IV (последняя редакция) [Электронный источник] / http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T031058.html

4. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах общеобязательного социального страхования» от 03.06.2015 №I-167П-НС (последняя редакция) [Электронный источник] / <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sots-strahovanii/>

5. Указ Главы Донецкой Народной Республики от 25.03.2015 № 119 (ред. от 25.03.2015) «О назначении и выплате пенсий на территории Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / http://old.dnronline.ru/wpcontent/uploads/2015/03/UkazN119_25032015.pdf

6. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 №1-12 «О некоторых вопросах назначения (перерасчета) пенсий в Донецкой Народной Республике в переходный период» [Электронный источник] / <http://dnr-online.ru/doc/>

7. Указ Главы Донецкой Народной Республики от 24.04.2015 № 158 «О порядке выплаты и доставке пенсий» [Электронный источник] / http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/UkazN158_24042015.pdf

8. Указ Главы Донецкой Народной Республики от 29.06.2017 № 166 «О внесении изменений в Порядок выплаты и доставки пенсий» [Электронный источник] / http://www.pfdnr.ru/norm_base/256.pdf

9. Приказ Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики от 19.01.2015 № 1 «Об управлениях Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, в районах, городах, районах в городах, а также в городах и районах. Приказ Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://dnr-online.ru/doc/>

10. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-19 «Порядок оформления трудовых отношений» [Электронный источник] / <http://gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/245/>

11. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 19.01.2015 №13-1 «Временное положение об управлениях Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики в районах, городах, районах в городах, а также в городах и районах» [Электронный источник] / <http://dnr-online.ru>

12. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 №13-23 «О внесении изменений во Временное Положение о Пенсионном фонде Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://www.pfdnr.ru/13-23.pdf>

13. Приказ Министерства труда и социальной политики, Министерства финансов и Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики от 25.01.2018 №11/5/4/09 «Об урегулировании вопросов назначения (возобновления) и выплаты пенсий и государственной социальной помощи» [Электронный источник] / http://www.pfdnr.ru/images/norm_akt/11.pdf

14. Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 27.02.2015 № I-72П-НС (последняя редакция)

[Электронный источник] / <http://dnr-online.ru/zakony-2/>

15. Официальный сайт Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://mtspdnr.ru>

16. Официальный сайт Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://pfdnr.ru>

17. Официальный сайт Главного управления статистики Донецкой Народной Республики [Электронный источник] / <http://glavstat.govdnr.ru>

14. Управление ресурсами бюджета Пенсионного фонда [Электронный ресурс]: консп. лекц. по дисц. для студ. эконом. спец. / М. Е. Лобанова; Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и фин., Каф. фин. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

15. Омелянович Л.А. Бюджет Пенсионного фонда [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов укрупнен. группы направлений подг. 38.00.00 Экономика и управление образовательной прогр. высш. проф. образования – бакалавриат оч. и заоч. форм обучения / Л.А. Омелянович, М.Е. Лобанова; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. финансов.- Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. – 176 с.

16. Управленческая экономика [Текст] : учеб. пособие / С. Б. Алексеев ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". – Донецк : ДонНУЭТ, 2017. – 128 с.

17. Актуальные проблемы финансов [Текст] : одобр. Учеб.-метод. Советом ГО ВПО "ДонНУЭТ" : учеб. пособие / Л. А. Омелянович ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. финансов. – Донецк : ДонНУЭТ, 2017. – 219, [1] с.: рис.

18. Колесник, А. П. Должна ли быть пенсионная система инструментом финансовой системы / А. П. Колесник // КиберЛенинка : электрон. науч. б-ка / [ассоц. «Открытая наука»]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2016. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/dolzhna-li-byt-pensionnaya-sistema-instrumentom-finansovoy-sistemy>. – Загл. с титул. экрана. – Источник публ.: Стратегии бизнеса. 2016. №10 (30).

19. Репкина О. Б. Организационные процессы формирования и развития социальных финансов в России / О. Б. Репкина // КиберЛенинка : электрон. науч. б-ка / [ассоц. «Открытая наука»]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2018. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsionnye-protsessy-formirovaniya-i-razvitiya-sotsialnyh-finansov-v-rossii>. – Загл. с титул. экрана. – Источник публ.: Территория науки. 2018. №4.

20. Позднякова, Е. В. Приоритеты модернизационно-прорывного правового регулирования государственных финансов / Е. В. Позднякова, М. С. Прокошин // КиберЛенинка : электрон. науч. б-ка / [ассоц. «Открытая наука»]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2018. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/prioritety-modernizatsionno-proryvnogo-pravovogo-regulirovaniya->

[gosudarstvennyh-finansov](http://gosudarstvennyh-finansov.ru). – Загл. с титул. экрана. – Источник публ.: Юридическая наука. 2018. №2.

21. Безсмертная, Е. Р. Социальные инновации и передовые финансовые технологии: существуют ли точки соприкосновения? / Е. Р. Безсмертная // КиберЛенинка : электрон. науч. б-ка / [ассоц. «Открытая наука»]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2018. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnye-innovatsii-i-peredovye-finansovye-tehnologii-suschestvuyut-li-tochki-soprikosnoveniya>

4. При прохождении преддипломной практики в Министерстве доходов и сборов

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 № 1 (последняя редакция) [Электронный источник] / <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>

2. Закон «О налоговой системе» от 25.12.2015 № 99-ИНС (последняя редакция) [Электронный источник] / <http://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki>.

3. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 18.02.2015 № 26 «Порядок распределения поступлений между Республиканским и местным бюджетами в разрезе кодов классификации доходов бюджета» [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2018/06/pr_26_ot_18-02-2015_izm.pdf

4. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 г. № 1-23 «Об утверждении временного положения о таможенной системе Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <http://dnr-tamozhnya.ru/NPA/1-23-ot-10.01-polozhenie-o-tamozhennoj-sisteme.pdf>

5. Налоги и налогообложение: Учебник / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевский. – СПб.: Питер, 2006. – С. 308.

6. Налоговое планирование и контроль: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.08 направления «Финансы и кредит» / В. А. Орлова, О. В. Мелентьева, Е.В. Грицак, А.А. Козак [и др.] . – 1-е изд. – Донецк «ГО ВПО ДонНУЭТ», 2018. – 225 с.

7. Орлова В.А., Козак А.А. Налоговая нагрузка в системе управления банком (монография) – Волгоград: Волгоградское науч. изд., 2017. – 213 с.

8. Куприн А.А. и др. Налоги и налогообложение: учебник / А.В. Буга, И.В. Жук, Д.А. Репин, С.И. Токарев; под ред. А.А. Куприна. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Астерион, 2017. – 392 с.

9. Землянская И.С., Мельникова Ю.В., Чуб М.В. Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учебное пособие / ФГБОУ ВО Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС. – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2017. – 82 с.

10. Официальный сайт ДНР. - <http://dnr-online.ru/tag/nalog>

5. При прохождении преддипломной практики в бюджетных учреждениях

1. Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 27.02.2015 № 14-ІНС (последняя редакция) [Электронный источник] / <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/>

2. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2019 № 101 «Об утверждении Порядка доведения через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов республиканского бюджета» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

3. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 99 «Порядок ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

4. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 02.07.2019 № 105 «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

5. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 05.02.2016 №39 “Об ограничении расходов”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.02.2016 №1003 [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2016/02/pr_39_ot_05-02-2016.pdf

6. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 11.11.2015 №227 «Об утверждении Порядка формирования и ведения личных дел распорядителей и получателей бюджетных средств», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 26.11.2015 № 779 [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2015/12/pr_227_ot_11-11-2015.pdf

7. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13.03.2018 № 29 «Об утверждении форм плановых документов» [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2018/03/pr_29_ot_13-03-2018.pdf

8. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13.08.2019 № 132 «Инструкция о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>

9. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 16.04.2019 № 60 «Об утверждении Инструкции по заполнению платежных поручений распорядителями и получателями бюджетных средств», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.05.2019 № 3143 [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2019/05/pr_60_ot_16-04-2019.pdf

10. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.06.2018 № 65 «Об утверждении Инструкции по применению кодов экономической классификации расходов бюджета» (с изменениями и дополнениями) [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2018/06/pr_65_19-06-2018.pdf

11. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.05.2017 № 58 «Об утверждении Порядка составления и исполнения плановых документов в бюджетном процессе» [Электронный ресурс]. / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2017/06/pr_58_23-05-2017.pdf

12. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.05.2017 № 58 «Об утверждении порядка составления и исполнения плановых документов в бюджетном процессе» [Электронный источник] / https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2017/06/pr_58_23-05-2017.pdf

13. Игонина Л.Л. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л.Л. Игонина, Н.П. Кравченко, С.И. Берлин. – Краснодар, 2017. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

14. Омелянович Л.А. Актуальные проблемы финансов [Текст]: учеб. пособие / Л. А. Омелянович, Т. И. Свиноренко, Ю. Л. Верич. – Донецк: ДонНУЭТ, 2017. – 219 с.

15. Омелянович Л.А. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. А. Омелянович, В.А. Орлова, А.А. Козак. – Донецк : ДонНУЭТ, 2019.

16. Федор А.И. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. И. Федор: Волгогр. ГАУ, 2015. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

6. При прохождении преддипломной практики в Центральном Республиканском Банке

1. Закон Донецкой Народной Республики «О Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики» от 02.05.2019 года № 32-ПНС [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

2. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 12.10.2015г. № 106](https://crb-dnr.ru/) «Об утверждении Временного порядка установления лимита остатка наличных денежных средств в кассе и ограничений на суммы наличных расчётов» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

3. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 29.09.2015г. № 91](https://crb-dnr.ru/) «Об утверждении Порядка открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республике» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

4. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 29.07.2015 г. №36 «Об утверждении Положения о защите информации с ограниченным доступом, не относящейся к государственной тайне, в системе Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики» \[Электронный источник\] / <https://crb-dnr.ru/>](#)
5. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 30.12.2015г. № 184 «Об утверждении Правил организации кассовой работы Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики» \[Электронный источник\] / <https://crb-dnr.ru/>](#)
6. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 30.12.2015г. №181 «Об утверждении Инструкции о порядке инкассации валютных ценностей Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики» \[Электронный источник\] / <https://crb-dnr.ru/>](#)
7. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 г. № 27 «Об осуществлении операций с использованием электронных платежных средств на территории Донецкой Народной Республики» \[Электронный источник\] / <https://crb-dnr.ru/>.](#)
8. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 05 октября 2017 г. № 295 «Об утверждении Правил предоставления финансовыми учреждениями финансовых кредитов юридическим и физическим лицам за счет собственных денежных средств в Донецкой Народной Республике» \[Электронный источник\] / <https://crb-dnr.ru/>](#)
9. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 28.07.2016г. № 191 «Об утверждении Правил составления и предоставления отчетности в Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики» \[Электронный источник\] / <https://crb-dnr.ru/>](#)
10. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 03.07.2015г. № 17 «Об утверждении Временного положения о ломбардах и порядке представления ломбардами финансовых услуг в Донецкой Народной Республике» \[Электронный источник\] / <https://crb-dnr.ru/>](#)
11. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 29.05.2015г. № 7 «О регистрации финансовых учреждений в Донецкой Народной Республике» \[Электронный источник\] / <https://crb-dnr.ru/>](#)
12. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2017 г. № 371 «О внесении изменений в Порядок открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики» \[Электронный источник\] / <https://crb-dnr.ru/>](#)
13. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 14 декабря 2017 г. № 363 «О внесении изменений в Правила организации и функционирования системы электронных](#)

платежей на территории Донецкой Народной Республики» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

14. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 01 марта 2018 г. № 41 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях торговли безналичной валютой»](#) [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

15. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 18.11.2016г. № 286 «Об утверждении Правил получения резидентами кредитов от нерезидентов»](#) [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

16. [Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 28.06.2016г. № 152 «Об утверждении Правил перемещения физическими лицами валютных ценностей через таможенную границу Донецкой Народной Республики»](#) [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

17. [Приказ Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 19.03.2015 г. №34 «О деятельности по осуществлению валютно-обменных операций на территории Донецкой Народной республики»](#) [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра финансов

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

на базе _____
города _____

Обучающегося 2 курса группы _____
направления подготовки 38.04.08 Финансы и
кредит (Магистерская программа: Финансы и
кредит/ Финансы и кредит Пенсионный фонд)

(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель:

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель от базы практики:

(подпись) (Ф.И.О., должность)

МП

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка ECTS: _____

Члены комиссии _____
и _____

(подпись) (подпись) (подпись)
(фамилия и инициалы) (фамилия и инициалы) (фамилия и инициалы)

Донецк – 20__ год

Учебное издание

Омельянович Лидия Александровна, доктор экон. наук, профессор
Лобанова Марина Евгеньевна, канд. экон. наук, доцент
Долматова Галина Евгеньевна, канд. экон. наук, доцент
Егоркина Татьяна Алексеевна, канд. экон. наук, доцент
Чайковская Ольга Васильевна, канд. экон. наук, доцент
Руденок Оксана Юрьевна, канд. экон. наук, доцент
Канеева Инара Исмаиловна, канд. экон. наук, доцент
Козак Анна Александровна, канд. экон. наук, доцент
Хистева Елена Вячеславовна, канд. экон. наук, доцент
Черный-Швец Елена Вячеславовна, ассистент
Сагайдакова Галина Александровна, председатель Пенсионного фонда
Егорова Марина Витальевна, заместитель директора департамента
правового обеспечения и методологии Министерства финансов
Бакулин Василий Викторович, директор ООО «Научно-исследовательский
центр «Форум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**для обучающихся направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(Магистерские программы: Финансы и кредит, Финансы и кредит Пенсионный
фонд) образовательной программы высшего профессионального образования –
программы магистратуры очной и заочной форм обучения**

Технический редактор Осипов Е.А.

Сводный план 2019 г., поз. № 207

Подписано к печати 30.01.2019 г. Формат 60 x 84/16. Бумага офсетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать – ризография. Усл. печ. лист. 3,02
Тираж 7 экз. Зам. № _____

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31

Редакционно-издательский отдел УИИИТ
286023, г. Донецк, ул. Харитонова, 10. Тел. (062) 297-60-50

Свидетельство о внесении в Государственный реестр издателей, изготовителей и
распространителей издательской продукции ДК № 3470 от 28.04.2009 г.