

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ имени Михаила ТУГАН –
БАРАНОВСКОГО»**

ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА



УТВЕРЖДЕНО:

Первый проректор  Л.А.Омельянович

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

***производственной практики по
получению профессиональных умений и
опыта профессиональной
деятельности (Преддипломной
практики)***

Направление укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело)

Курс 2 очная форма обучения, 3 курс заочная форма обучения

Донецк 2019
ДонНУЭТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ
МИХАИЛА ТУГАН – БАРАНОВСКОГО»

ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

***производственной практики по
получению профессиональных умений и
опыта профессиональной
деятельности (Преддипломной
практики)***

Направление укрупненной группы 38.00.00 Экономика и
управление

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская
программа: Банковское дело)

Курс 2 очная форма обучения, 3 курс заочная форма обучения

СОГЛАСОВАНО:

Центральный Республиканский Банк
Донецкой Народной Республики



Первый заместитель Председателя
Центрального Республиканского Банка
Донецкой Народной Республики
Ю.А. Дмитренко

2019 г.

Донецк 2019
ДонНУЭТ

УДК 378.147-027.22:336.7(076.5)
ББК 74.480.276я73+65.262я73
П58

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Ващенко Л.А. – к.э.н., доцент кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности

Наумчук О.А. – к.э.н., доцент кафедры бухучета

Авторы: Попова И.В., Грицак Е.В., Мелентьева О.В.

П58 Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) [Текст] / И.В. Попова, Е.В. Грицак, О.В. Мелентьева / ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Институт учета и финансов, кафедра банковского дела: – Донецк: [ДонНУЭТ], 2019. – 42 с.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация «Магистр») на основе основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) и сквозной программы практической подготовки студентов, обучающихся по данному направлению, проводится на базах практики в банковских учреждениях.

УДК 378.147-027.22:336.7(076.5)
ББК 74.480.276я73+65.262я73

© Коллектив авторов, 2019
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган – Барановского», 2019

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломная практика): рабочая программа для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) очной и заочной форм обучения

Разработчики: Попова Ирина Витальевна, д.э.н., доц., зав. кафедрой банковского дела, Грицак Елена Владимировна, к.э.н., доц., Мелентьева Оксана Владимировна, к.э.н., доц.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры банковского дела (протокол № 40 от 18.06.2019 г.)

Зав. кафедрой банковского дела



И.В. Попова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической (экспертной) комиссии по направлениям подготовки ИУФ (протокол № 12 от 24.06.2019 г.)

Председатель методической (экспертной) комиссии



Н.В. Рассулова

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. учебно-методической лабораторией
инновационных технологий и
качества образования
26.06.2019 г.



Л.А. Стародубцева

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета Университета
(протокол № 1 от 30.08.2019 г.)

Председатель



Л.А. Омелянович

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	7
2. Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики).....	9
2.1. Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики).....	9
2.2. Структурно-логическая схема производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики).....	10
2.3. Организация и руководство производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики).....	10
3. Спецификация минимальных требований для всех этапов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики)	12
4. Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики)	14
5. Программа прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики)	16
6. Информационно-аналитическое обеспечение прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики)	17
6.1. Организационно-экономическая характеристика отделения Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики.	17
6.2. Изучение операционной деятельности банка (на примере банка Российской Федерации)	18
6.3. Изучение работы валютного департамента (на примере банка Российской Федерации)	18
6.4. Изучение работы кредитного департамента (на примере банка Российской Федерации)	19
6.5. Изучение работы депозитного департамента (на примере банка Российской Федерации)	21
7. Методические указания по составлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практике)	21
8. Финансово-экономический анализ деятельности банковских учреждений	26
9. Индивидуальные задания для обучающихся, которые проходят производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломную практику)	27
10. Формы и методы контроля	33
11. Критерии оценки качества практической подготовки	33
12. Подведение итогов производственной практики по получению	36

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики)	
13. Календарный план прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики)	37
Литература	38
Приложение	41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка обучающихся является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов в банковской сфере, проводится в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация «Магистр»), предусмотрена основной образовательной программой подготовки магистров, сквозной программой практической подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело).

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) предусмотрено учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) на 2 курсе очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения (табл. 1.1).

Таблица 1.1

**Выписка из учебного плана направления подготовки 38.04.08
Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело)**

Курс, форма обучения	Фаза преддипломной практики по учебному плану	Семестр	Количество недель	Ответственная кафедра за методическое обеспечение
2, очная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломная практика)	4	16	Кафедра банковского дела
3, заочная		5	16	

Основной целью практической подготовки обучающихся является закрепление теоретических знаний и приближение приобретенных практических навыков к требованиям рынка труда в условиях становления и развития банковской системы Донецкой Народной Республики. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломная практика) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) выступает связующим этапом между теоретическим обучением обучающихся и их будущей самостоятельной работой, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и является обязательной.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) предусматривает активную самостоятельную

работу обучающихся под руководством преподавателя кафедры и ведущих специалистов, которые назначены руководителями от базы прохождения практики.

В ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) обучающийся должен произвести сбор, обработку и систематизацию материалов, предоставленных отделениями Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, провести анализ данных финансовой и бухгалтерской отчетности банковских учреждений Российской Федерации, необходимых для составления отчета по практике, и подготовить и обобщить материалы для выполнения ВКР.

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- формирование профессиональных навыков;
- развитие умения принимать самостоятельные управленческие решения;
- изучение обучающимся современных методов и форм организации деятельности банковских учреждений;
- ознакомление с общими требованиями, которые предъявляются к работникам банков;
- подготовка материалов для выполнения ВКР.

По результатам прохождения практики обучающийся должен знать: информационные источники, необходимые для оценки показателей состояния банковской системы и деятельности банковских учреждений, состав системы макроэкономических показателей состояния банковской системы и методику их анализа, виды финансово-экономических рисков банковской деятельности, методы их оценки и прогнозирования, методику анализа финансовой устойчивости и комплексного анализа деятельности банка; специфические особенности, проблемные аспекты и положительные стороны в деятельности банковского учреждения;

уметь: проводить анализ макроэкономических показателей состояния банковской системы, уровня финансово-экономических рисков, показателей финансовой устойчивости, рентабельности и эффективности деятельности банковского учреждения, разрабатывать управленческие решения по улучшению показателей деятельности, совершенствованию организационной структуры, системы риск-менеджмента, по внедрению банковских технологий в банковских учреждениях на основе инновационного подхода;

обладать компетенциями: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); способностью владеть методами аналитической работы,

связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1); способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2); способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4); способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5); способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6); способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13); способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18); способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

2.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) - закрепить теоретические знания, полученные при изучении банковских дисциплин, получить навыки практической работы в отделениях Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, а также изучить основные направления деятельности банков Российской Федерации, стандарты финансовой отчетности, методы минимизации банковских рисков, провести анализ деятельности банковского учреждения и его финансового состояния, дать оценку его положению на рынке банковских услуг в Российской Федерации.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики)

- ознакомиться со структурой банковского сектора Российской Федерации, с функциями структурных подразделений, выявить особенности организационной структуры и системы риск-менеджмента банковского учреждения, получить оценку финансового состояния и эффективности деятельности банка на основании анализа показателей финансовой отчетности, разработать управленческие решения по улучшению деятельности банка на основе инновационного подхода.

2.2 СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) в банках обучающиеся должны охватить все этапы прохождения практики в основных банковских учреждениях, которые представлены на структурно-логической схеме (рис. 2.1).

2.3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ)

К руководству практикой привлекаются преподаватели кафедры банковского дела, которые принимали непосредственное участие в учебном процессе обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело). Руководитель практики от образовательной организации высшего профессионального образования (далее – Университет) назначается администрацией и несет ответственность за выполнение программы практики в целом.

Руководитель практики от кафедры несет ответственность за:

- общее руководство выполнения программы практики;
- проведение организационных мероприятий перед выходом обучающегося на базу практики: инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности, предоставление обучающемуся необходимых документов (направление на практику, программу, дневник, календарный план, индивидуальное задание)
- уведомление обучающегося о системе отчетности по практике: представление отчета в письменной форме, заполненного дневника, оформление индивидуального задания по закреплённой за ним теме;
- обеспечение высокого качества её прохождения в соответствии с программой в тесном контакте с руководителем практики от базы практики;
- контроль обеспечения нормальных условий труда обучающегося, проведения с ним обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

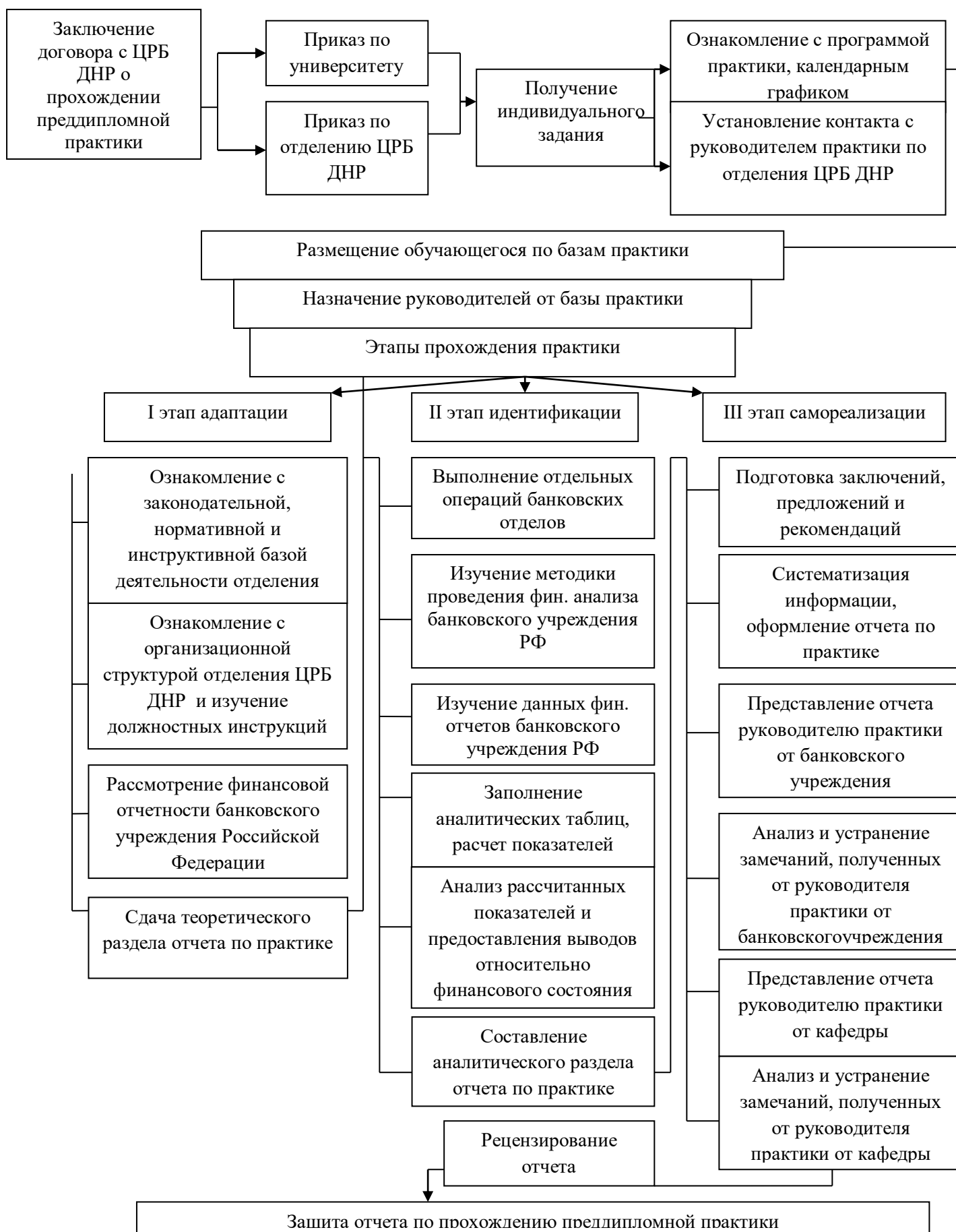


Рисунок 2.1 Структурно-логическая схема прохождения преддипломной практики обучающимся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело)

- контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, ведение табеля посещения обучающегося базы практики;

- прием отчета, обучающегося по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практике) в составе комиссии;

- предоставление заведующему кафедрой письменного отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) с замечаниями и предложениями по повышению эффективности практики.

Руководитель от базы практики, ответственный за прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) в конкретном банковском учреждении, несет ответственность за:

- организацию практической подготовки в учреждении;

- обеспечение контроля за прохождением производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) обучающимся в соответствии с утвержденной программой и календарно-тематическим планом;

- приобретение обучающимся практического опыта в соответствии с целью прохождения практики;

- содействие прогрессу в становлении обучающегося как специалиста;

- содействие выполнению поставленных задач по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практики) обучающимся с учетом организационно-управленческих возможностей банковского учреждения.

К функциям руководителя, ответственного за прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) от базы практики, относятся:

- организация прохождения практики обучающегося в соответствии с утвержденной программой;

- обеспечение обучающегося рабочими местами, необходимыми материалами и документами;

- утверждение календарного плана прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) и контроль за его выполнением;

- ознакомление обучающихся с требованиями по вопросам соблюдения трудовой дисциплины и выполнения календарного плана практики;

- организация и контроль выполнения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) в течение конкретного этапа практики;

- информирование руководителя производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практики) кафедры о случаях нарушения обучающимся правил трудовой дисциплины и календарного плана прохождения практики;

- предоставление характеристики каждому обучающемуся, которая должна отражать степень выполнения обучающимся программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практики) и уровень овладения практическими навыками.

Обучающийся, проходящий производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломную практику) в банковском учреждении, несет ответственность за:

- своевременное получение от руководителя производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практики) от Университета направления на практику, дневника, а также консультации по оформлению всех необходимых документов;

- своевременное прибытие на базу практики;

- соответствие результатов прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практики) целям и задачам, а также программе прохождения практики;

- выполнение в полном объеме всех задач, предусмотренных программой практики и указаниями ее руководителей;

- строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и санитарии;

- выполнение отдельных поручений руководителей во время пребывания на базе практики;

- своевременное предоставление отчета по практике и его защита.

Обучающиеся обязаны строго соблюдать действующие правила внутреннего распорядка и правил охраны труда на базе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практики). За нарушение установленных правил, невыполнение (или ненадлежащее исполнение) возложенных задач и обязанностей обучающиеся несут индивидуальную ответственность.

3. СПЕЦИФИКАЦИЯ МИНИМАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ВСЕХ ЭТАПОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Спецификация минимальных требований к компетентности обучающегося показывает определенный уровень их подготовки и помогает определить их готовность выполнять определенные профессиональные задачи, обязанности и нести соответствующую ответственность.

Этапы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практики) обучающимся (табл. 3.1):

I этап - адаптации, на котором обучающийся приспосабливается к специфике функционирования банковского учреждения и его требований.

II этап - идентификации, на котором обучающийся:

- осознает суть ключевых объектов (явлений), которые формируют содержание профессиональной деятельности, их качеств и взаимоотношений, с предварительным самопознанием своего уровня квалификации и места в квалификационной специализации;

- осознает свои профессиональные потребности;

- знакомится с производственными функциями, с помощью которых эти цели должны быть удовлетворены.

III этап - самореализации, на котором обучающийся должен использовать свои способности к профессиональной деятельности в практических действиях.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломная практика) призвана обеспечить:

- ознакомление обучающегося с опытом работы банковских служащих;

- формирование у обучающихся деловых качеств и профессиональных способностей;

- приобретение навыков работы в коллективе.

Содержание практики заключается в выполнении обучающимся конкретных работ с целью достижения всесторонней практической подготовки работы банковского специалиста.

После окончания срока практики обучающийся отчитывается о выполнении программы и индивидуального задания.

Таблица 3.1

Структура рабочей программы практической подготовки обучающегося

Образовательно-квалификационная характеристика					
Фаза производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) 2 курс					
I этап Адаптация		II этап Идентификация		III этап Самореализация	
Набор задач	Набор обязанностей	Набор задач	Набор обязанностей	Набор задач	Набор обязанностей
Ознакомление с уставными документами финансово-кредитного учреждения, законодательно-нормативной и инструктивной документацией, структурой банковского учреждения, текущими финансовыми показателями деятельности банка.	Ознакомиться с организационной структурой банковского учреждения, и его структурных подразделений, изучить профессиональные и функциональные обязанности сотрудников, выяснить порядок работы с документами внутренней отчетности.	Детальное знакомство с профессиональной и функциональной деятельностью банкиров. Дублирование работы банковского сотрудника. Изучение финансовой отчетности банковского учреждения.	Рассмотреть порядок осуществления активных и пассивных операций, научиться принимать решения по управлению банковскими рисками.	Участие в расчете финансовых показателей и отражения их в отчете.	Осуществлять документальное оформление банковских операций, научиться пониманию и оценке финансовой отчетности банка.
Образовательная программа высшего профессионального образования	магистратура				

Формой отчетности обучающегося по производственные практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) является письменный отчет, подписанный непосредственно руководителем от базы практики.

5. ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Содержание практики.

Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики обучающемуся необходимо ознакомиться со спецификой деятельности банка, его задачами, миссией, философией, организационной структурой, системой управления рисками; представить и определить место банка на банковском рынке; исследовать состав и особенности проведения банковских операций; организовать сбор и систематизацию отчетных данных банковского учреждения с целью их обобщения и анализа.

При этом необходимо:

- определить роль и место банка - базы прохождения практики в общей системе банков страны;
- оценить конкурентную позицию банка как субъекта банковского рынка;
- изучить организационную структуру банковского учреждения;
- изучить функции и задачи его функциональных подразделений;
- ознакомиться с перечнем банковских операций, проводимых учреждением - базой прохождения практики.

Цель преддипломной практики:

- ознакомление с основами организации работы банка, структурой и функциональными особенностями различных его подразделений;
- закрепление и углубление обучающимся знаний, полученных при изучении курсов «Финансовый менеджмент в банке», «Система риск-менеджмента в банках», «Банковский маркетинг», «Теория и практика финансовой устойчивости кредитной организации», «Новые банковские технологии».

Задачи преддипломной практики:

- углубление теоретических знаний и приобретение профессиональных навыков относительно организации и технологии осуществления основных видов активных и пассивных банковских операций,

предоставления банковских услуг (на примере банка Российской Федерации);

- получение оценки финансового состояния и эффективности деятельности банка (на примере банка Российской Федерации);

- оценка созданной в банке системы риск-менеджмента (на примере банка Российской Федерации).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен знать:

- организационную структуру банковского учреждения;
- основное назначение обособленных подразделений банка;
- порядок осуществления и оформления операций банка (на примере банка Российской Федерации);

- систему показателей оценки финансового состояния и эффективности деятельности банка;

- принципы построения эффективной системы риск-менеджмента в банке;

- методы управления банковскими рисками и содержание политики управления банковскими рисками (на примере банка Российской Федерации).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен уметь:

- определять место банка в системе банковских учреждений;
- проводить экономический анализ основных показателей финансового состояния и эффективности деятельности банка (на примере банка Российской Федерации), разрабатывать управленческие по их улучшению;

- оценивать политику банка и разрабатывать управленческие решения по минимизации рисков банковского учреждения (на примере банка Российской Федерации).

6. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

6.1. Организационно-экономическая характеристика отделения Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики

Прежде чем приступить к изучению работы основных подразделений банка, необходимо составить общую характеристику деятельности банка. В данном разделе обучающемуся следует отразить организационную структуру банка и привести характеристику деятельности его подразделений (департаментов). Также нужно рассмотреть этапы развития и основные

направления деятельности банка, виды банковских и прочих услуг клиентам, охарактеризовать политику банка по расширению спектра банковских услуг, внедрению новых технологий и инноваций, а также по совершенствованию его деятельности. После прохождения этого этапа следует приступить к изучению основных направлений деятельности банка.

6.2. Изучение операционной деятельности банка (на примере банка Российской Федерации)

Изучение операционной деятельности банка предусматривает:

1. Изучение порядка осуществления безналичных операций, связанных с ведением счетов клиентов, а именно следует изучить следующие вопросы:

- виды платежных инструментов и правила их использования;
- порядок выяснения платежей с неполными реквизитами;
- порядок принудительного списания средств на основании исполнительных документов, выданных судами;
- порядок расчетов при осуществлении зачета взаимной задолженности;
- порядок выполнения банками мер по аресту средств на счетах клиентов;
- расчеты с помощью систем дистанционного обслуживания;
- порядок приема на инкассо документов.

2. Изучение наличных операций, связанных с ведением счетов клиентов, а именно следует изучить следующие вопросы:

- виды кассовых документов и порядок их использования;
- порядок выдачи чековых книжек;
- порядок проверки расчетно-кассовых документов клиентов на предмет законности проведения операций и соответствия их нормативным актам.

3. Ознакомление с порядком открытия и закрытия текущих счетов клиентов, а именно следует изучить:

- перечень документов, необходимых для предоставления в банк клиентами;
- виды текущих счетов;
- порядок идентификации клиентов операционными работниками банка;
- особенности открытия текущих счетов в национальной и иностранных валютах субъектам хозяйствования и физическим лицам;
- порядок заполнения и обязательные реквизиты карточек с образцами подписей.

6.3. Изучение работы валютного отдела (на примере банка Российской Федерации)

Изучение работы валютного департамента предусматривает изучение перечисленных ниже видов банковских операций и услуг:

1. Операции по внешнеэкономической деятельности, необходимо изучить следующие вопросы:

порядок открытия валютных счетов юридическим лицам, документацию по открытию валютных (в т.ч. рублевых) счетов, режим применения этих счетов;

порядок открытия корсчетов банками;

формы международных расчетов, их виды. Порядок оформления и учета операций по осуществлению международных расчетов;

порядок открытия валютных счетов физическим лицам. Виды инвалютных счетов, открываемых банками физическим лицам;

операции с иностранной валютой и валютными ценностями. Оформление и учет операций банка с иностранной валютой и валютными ценностями для юридических и физических лиц;

действующий режим использования валютной выручки (в т.ч. выручки в рублях) предприятиями.

6.4. Изучение работы кредитного департамента (на примере банка Российской Федерации)

Изучение работы кредитного департамента предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

учет ссудных операций по краткосрочному кредитованию;

виды ссудных счетов, используемых в банке при кредитовании клиентов. Оформление и учет операций по выдаче кредитов;

принятие и учета гарантий, поручений, страховых обязательств, которые выступают как обеспечение краткосрочных банковских ссуд. Банковские операции по погашению ссуд со счетов гаранта, страховой организации;

начисление процентов по ссудам и порядок их взыскания с заемщика;

учет и оформление операций по долгосрочному кредитованию.

В период изучения работы кредитного департамента обучающийся должен провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которое является клиентом данного банка, и сделать вывод по результатам анализа. При проведении анализа необходимо использовать элементы научных исследований (факторный анализ).

По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия обучающийся должен составить заключение, в котором следует отразить как положительные, так и отрицательные стороны его финансовой деятельности; сформулировать предложения по устранению имеющихся недостатков, а также изложить свое мнение о перспективах развития кредитно-расчетных отношений с клиентом банка.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится в следующей последовательности:

оценка платежеспособности предприятия (сделать обобщающий вывод);

анализ кредитных отношений с банком;

расчет экономических показателей кредитоспособности заемщика;

анализ структуры и динамики кредитных вложений банка в деятельность клиента, в т. ч. просроченных и пролонгированных кредитов;

анализ эффективности использования краткосрочного кредита, рассчитанного банком;

анализ формирования и использования прибыли;

анализ рентабельности предприятия;

оценка обеспеченности кредита, качества залога;

экономическая оценка проекта (сделки), который кредитруется.

В зависимости от характера содержания работы банковского учреждения, видов банковских операций и услуг, которые оно выполняет, обучающийся должен ознакомиться со всем их объемом и отразить в своем отчете по практике.

Также обучающемуся необходимо оценить кредитную политику банковского учреждения и процедуры ее формирования, деятельность банковского учреждения по оптимизации структуры кредитной задолженности.

В результате изучения операций по банковскому кредитованию обучающийся должен охарактеризовать условия, которые созданы в банке и способствуют получению клиентом ссуды в банке, а также ее своевременному погашению.

В этой связи обучающемуся следует изучить такие вопросы:

1. Процесс банковского кредитования:

кредитная заявка, ее содержание и анализ.

требования к собственному капиталу потенциального заемщика.

формы обеспечения возврата банковских займов.

соблюдение заемщиком принципов кредитования.

выбор потенциального заемщика.

оценка доходности кредитной операции;

участие собственных средств заемщика в финансировании кредитуемого мероприятия. Принятие соответствующих решений банком о кредитовании или отказ в предоставлении ссуды;

оценка целесообразности инвестиционного кредитования.

оценка возможности возврата ссуды за счет целевых источников, то есть поступлений средств от реализации кредитуемого мероприятия;

составление кредитного соглашения;

подготовка заключения по кредитованию, подготовка распоряжения кредитного отдела банка о кредитовании, документальное оформление выдачи, процедура погашения ссуды.

2. Процедура управления кредитным риском, система оценки кредитоспособности потенциального заемщика.

3. Система управления проблемными кредитами, которая существует в банке. Работа банка по недопущению проблемных ссуд. Банковский мониторинг. Работа банка, связанная с погашением проблемных ссуд. Банковский контроль. Мероприятия экономического влияния на заемщика.

4. Создание и использование резервов для покрытия потерь от безнадежных долгов по ссудам. Анализ состава кредитного портфеля банка и оценка его качества. Дифференциация ссуд по степени риска. Критерии отнесения кредита к различным группам риска. Классы финансового состояния заемщиков. Качество погашения задолженности по ссудам и оплате процентов по ним.

6.5. Изучение работы депозитного департамента (на примере банка Российской Федерации)

Изучение работы депозитного департамента предусматривает изучение и анализ вкладных операций банка, которые являются важным источником привлечения ресурсов для расширения текущей деятельности, а именно таких вопросов:

контроль за условиями и сроками вкладов населения в банки. Оформление и учет открытия вкладных счетов для населения. Оформление и учет зачислений средств на вкладные счета. Оформление и учет выдачи средств с вкладных счетов населения. Оформление и учет закрытия вкладных счетов населения;

операции по срочным депозитным счетам. Оформление и учет открытия срочного депозитного счета, учет закрытия срочного депозитного счета. Контроль за условиями и сроками действия депозитных счетов;

оформление и учет кредитов, полученных от других банков;

анализ и оценка тенденций текучести вкладов и состояния рынка депозитов во время кризиса.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Основная часть отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практике) должна отражать следующие разделы:

1. Организационно-экономическая характеристика отделения Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики.

2. Изучение работа операционного департамента (на примере банка Российской Федерации).

3. Изучение работы валютного департамента (на примере банка Российской Федерации).

4. Изучение работы кредитного департамента (на примере банка Российской Федерации).

5. Изучение работы депозитного департамента (на примере банка Российской Федерации).

Наряду с этим в приложения к отчету следует включить заполненные формы финансовой отчетности банка (на примере банка Российской Федерации) за последние два года:

- 1) балансовый отчет банка;
- 2) отчет о прибылях и убытках;
- 3) отчет о соблюдении экономических нормативов.

Вся проделанная работа должна быть оформлена в отчете по преддипломной практике. Обучающимся необходимо отразить в отчете материал по изучению работы каждого департамента, добавив при этом необходимые документы, расчеты, конкретные примеры по предприятиям-клиентам банка.

К отчету обучающийся обязательно предоставляет:

1. Отзыв научного руководителя практики о работе обучающегося.
2. Индивидуальное задание.

При составлении отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практике) обучающемуся следует пользоваться нижеизложенными рекомендациями:

отчет по практике состоит из двух частей: основной (текстовой) и приложений к отчету. В текстовой части отображаются результаты всей фактически выполненной работы в соответствии с программой;

вопросы программы должны быть рассмотрены с привлечением конкретного практического материала и подкрепляться соответствующими расчетами;

общий объем отчета - 40-50 страниц машинописного текста на одной странице стандартного листа формата А4 (210 x 297). Отчет представляется в компьютерном варианте и должен отвечать следующим требованиям: межстрочный интервал - 1,5; поля верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; нумерация страниц в правом верхнем углу; шрифт 14 TimesNewRoman;

в начале текстовой части размещается титульный лист (Приложение А), затем Содержание - перечень разделов и вопросов, изученных в ходе практики (заголовки в Содержание должны совпадать с заголовками в тексте отчета);

после текстовой части приводятся приложения к отчету, которые должны содержать заполненные формы документов для проведения расчетов и анализа по основным показателям за отчетный и базисный периоды, а также отклонений или процентов (рост или уменьшение). Аналитические

таблицы, рекомендуемые к заполнению, следует дополнить конкретными выводами и собственными предложениями.

Оформленный отчет проверяется руководителем практики, который его подписывает, и составляет отзыв о работе обучающегося.

Отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практике) защищается обучающимся (с дифференцированной оценкой) перед комиссией, состав которой утверждается Приказом по Университету.

В состав комиссии входят руководители практики из числа преподавателей кафедры банковского дела, которые являются руководителями специальных дисциплин. Комиссия принимает отчет у обучающегося на кафедре банковского дела в последние дни ее прохождения в сроки, определенные кафедрой. При защите отчетов необходимо показать знание функций кредитных учреждений, организации аналитической работы, доказать целесообразность своих предложений по совершенствованию контрольной и финансовой работы, проявить умение организовать финансово-экономическую деятельность предприятий-клиентов банка.

К отчету необходимо приложить перечень законодательных актов и инструктивных материалов, с которыми обучающийся ознакомился в период прохождения практики; необходимо собрать новые нормативные документы, регламентирующие функционирование банковской системы.

Методические указания по проведению анализа деятельности банковского учреждения

Рекомендуется в каждый раздел отчета добавить соответствующие аналитические таблицы, которые заполняются на основании отчетности банка и позволяют оценить деятельность банка и ее отдельные направления.

Каждая аналитическая таблица дополняется конкретными выводами и собственными предложениями. Форма таблицы и ее структурное содержание приведены в таблице 7.1. Таблицы отчета необходимо строить аналогичным способом, наполняя колонку «Показатели» необходимыми данными для анализа.

Таблица 7.1 - Анализ структуры и динамики активов банка за 201__ - 201__ годы

Показатели	На 01.01.201__		На 01.01.201__		Изменение за период		Изменение уд. веса, %
	млн.руб.	уд. вес, %	млн.руб.	уд. вес, %	абсолют., млн. руб.	относ, %	
1	2	3	4	5	6.	7	8
Денежные средства							
.....							

Используя данные таблицы 7.1, необходимо определить изменения в структуре и динамике активов банка, сделать выводы об изменениях в структуре активных операций в течение отчетного периода.

Также обучающиеся должны рассчитать коэффициент соотношения доходных и общих активов и сделать вывод, насколько продуктивно банк использует свои активы.

К доходным активам относят активы, которые приносят банку доход, а именно:

- все предоставленные кредиты;
- депозиты в других банках;
- ценные бумаги в портфеле банка;
- вложения банка в ассоциированные и дочерние компании.

При заполнении таблицы 7.1 обучающийся использует данные балансового отчета банка.

На следующем этапе обучающийся должен оценить качество активов с точки зрения риска с помощью коэффициента, который определяет уровень активов с повышенным риском и характеризует степень рискованности кредитной политики банка. К активам повышенного риска относятся ценные бумаги (за исключением государственных долговых обязательств), факторинг, лизинг, инвестиционные вложения, превышение дебиторской задолженности над кредиторской.

Ниже приведены перечень таблиц и комментарии к ним, необходимые для проведения анализа (табл. 7.2, 7.3).

Таблица 7.2 – Перечень таблиц и комментарии, необходимые для проведения анализа

Наименование таблицы	Комментарии к заполнению
Анализ кредитного портфеля банка	Необходимо провести анализ кредитного портфеля банка по видам кредитов.
Динамика кредитного портфеля по видам клиентов	Выделить в анализе кредитование юридических лиц, физических лиц – СПД и физических лиц.
Анализ структуры кредитного портфеля банка	Необходимо сделать выводы о качестве кредитного портфеля. Чем выше доля качественных кредитов в общей сумме кредитов, тем выше качество кредитного портфеля банка. Информационным источником для анализа кредитного портфеля является отчет о кредитном портфеле.
Качество кредитного портфеля	Для оценки качества кредитного портфеля банка также рассчитывается показатель соотношения резервов на случай убытков по ссудам и общим займам: чем меньше его значение, тем более качественный и менее рискованный кредитный портфель.
Динамика и структура инвестиционного портфеля банка	Используя данные таблицы динамики и структуры инвестиционного портфеля, обучающийся должен сделать вывод о качестве инвестиционного портфеля и стабильности банка. Рассчитайте удельный вес инвестиционного портфеля в совокупных активах банка.
Анализ динамики и структуры капитала банка	По данным таблицы необходимо проанализировать динамику и структуру капитала банка. Анализируя капитал в динамике, примите во внимание: увеличение уставного капитала и резервов банка оценивается положительно, так как это способствует повышению финансовой устойчивости банка.

Следует помнить: увеличение обязательств банка оценивается положительно, так как это способствует росту суммы кредитных ресурсов.

Чем больше удельный вес срочных депозитов, тем выше стабильная часть ресурсов банка. Это положительно сказывается на его ликвидности и уменьшает зависимость от межбанковских кредитов.

На следующем этапе необходимо провести анализ финансовых результатов деятельности банка и выявить резервы и пути улучшения финансовых показателей в следующей последовательности:

Таблица 7.3 – Этапы анализа финансовых результатов деятельности банков и комментарии к ним, необходимые для проведения анализа

Наименование таблицы	Комментарии к заполнению
Анализ динамики и структуры пассивов банка	<p>Анализируя обязательства банка, необходимо дать им количественную и качественную оценку.</p> <p>Анализ необходимо провести, используя для заполнения информацию, содержащуюся в отчете о прибылях и убытках банка.</p>
Анализ динамики и структуры доходов банка	<p>Для оценки доходов банка используйте ряд коэффициентов:</p> $Da = \frac{ЧП}{ОАс} \times 100$ <p>где: Да – доход на активы; ЧП – чистая прибыль; ОАср – средние общие активы. Минимальное значение коэффициента - 0,75%, максимальное – 1,5%.</p> $Dк = \frac{ЧП}{СКс} \times 100$ <p>где: Дк – доход на капитал; СКс – оплаченный уставный капитал. Оптимальное значение этого показателя 10% - 20%. Он позволяет определить эффективность использования средств собственников банка.</p> $Чс = \frac{Пн}{К} \times 100 - \frac{Пу}{Дпн} \times 100$ <p>где: Чс – чистый спред; Пн – проценты полученные; К - кредиты; Пу – проценты уплаченные; Дпн – процентные депозиты. Минимальное значение этого показателя – 0, оптимальное значение чистого спреда – не меньше 1,25%.</p> $ЧПМ = \frac{Дп - Пп}{ЗАср} \times 100$ <p>где:</p>

	<p>ЧПМ – чистая процента маржа; D_n – доходы от процентов; P_n – процентные расходы. Оптимальное значение данного показателя: 4,5%. Уменьшение процентной маржи сигнализирует об угрозе банкротства.</p>
Анализ динамики и структуры расходов банка	<p>Определив процентные расходы и процентные обязательства, рассчитайте среднюю уплаченную процентную ставку по формуле:</p> $C_{свс} = \frac{ПР}{ПО} \times 100,$ <p>где: $C_{свс}$ – средняя процентная ставка уплаченная; ПР – процентные расходы; ПО – процентные обязательства.</p>
Анализ чистой прибыли банка	<p>Для оценки стабильности деятельности банка рассчитывается коэффициент дееспособности:</p> $K = \frac{ВВ}{ВД},$ <p>где: K – коэффициент дееспособности; $ВВ$ – валовые расходы банка; $ВД$ – валовые доходы банка. Оптимальное значение этого показателя не должно превышать 0,95, то есть сумма расходов банка не должна превышать 95% от его доходов.</p>
Динамика депозитов банка	<p>Необходимо провести анализ депозитов банка, а также проанализировать степень зависимости объемов депозитов и расходов банка от полученной прибыли и сделать соответствующие выводы.</p>

8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКОВСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Проведение оценки финансово-экономической деятельности банка является обязательным элементом прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практики). Он позволяет на основании изучения деятельности основных подразделений и основных операций банка осуществить комплексный анализ деятельности банка и получить обобщенную оценку его финансово-экономической деятельности.

Финансово-экономический анализ проводится за три года на основании финансовой отчетности банка. Обучающимся необходимо, на основании данных годовой отчетности, заполнить сводную аналитическую таблицу, проанализировать ее и сделать соответствующие выводы по таблице. В сводную таблицу (Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности банка) вносятся основные финансовые и сводные показатели деятельности, такие как: суммарные активы, всего кредитов, общий объем инвестиций, капитал банка, обязательства банка, банковские депозиты, процентный доход, чистый процентный доход, комиссионные доходы,

прибыль до и после налогообложения, коэффициент достаточности капитала, сумма резервов по кредитам, количество счетов клиентов, количество филиалов и отделений банка. Проводится расчет показателей динамики (прирост, темп прироста или роста), рассчитанные показатели отражаются в таблице. По результатам анализа данных таблицы делаются выводы о финансово-экономической ситуации в банке.

Уровень платежеспособности банка определяется его способностью своевременно и в полной мере выполнить свои обязательства перед вкладчиками и другими кредиторами. Банку необходимо иметь достаточный размер капитала для обеспечения объемов своих коммерческих сделок.

9. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫЕ ПРОХОДЯТ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)

В соответствии с выбранной темой ВКР (обучающийся выбирает тему индивидуального задания. Во время прохождения практики он должен собрать необходимый материал и выполнить индивидуальное задание. Также обучающийся может предложить и согласовать с руководителем собственную тему индивидуального задания, исходя из своих научных интересов.

Тематика индивидуальных заданий:

1. Центральный банк и проблемы денежно-кредитного и валютного регулирования экономики

1. Проблемы организации и развития денежного обращения в стране.
2. Проблемы функционирования денег в современных условиях.
3. Закономерности и перспективы развития денежно-кредитных систем развитых стран.
4. Закономерности и перспективы развития денежно-кредитных систем стран с развивающейся экономикой.
5. Закономерности и перспективы развития мировой валютной системы.
6. Особенности и закономерности развития региональных валютных систем.
7. Структура, закономерности и перспективы развития банковской системы страны.
8. Центральный банк страны: проблемы и направления совершенствования организационно-правового статуса, функций и полномочий.
9. Инфляция и роль центрального банка в стабилизации денежного обращения.
10. Монетарная политика центрального банка и ее роль в денежно-кредитном регулировании экономики.

11. Денежно-кредитная политика центрального банка и ее роль в обеспечении экономического роста в стране.
12. Основные направления и инструменты монетарной политики центрального банка.
13. Денежная система страны, ее структура и ее роль в современной экономике.
14. Роль центрального банка в организации деятельности и развитии платежных систем.
15. Платежная система страны: структура, закономерности и перспективы развития
16. Электронные платежные системы, их особенности, проблемы и перспективы развития.
17. Электронные деньги: проблемы и практика использования в стране.
18. Современные платежные инструменты, проблемы и практика их внедрения.
19. Системы дистанционного обслуживания пользователей платежных систем, проблемы и перспективы их развития.
20. Организация системы безналичных расчетов в стране и пути ее совершенствования.
21. Роль центрального банка в организации наличного денежного обращения.
22. Эмиссионно-кассовая работа центрального банка, ее организация и направления совершенствования.
23. Роль центрального банка в организации межбанковских расчетов.
24. Кредитная система страны, ее структура и ее роль в современной экономике.
25. Кредитный механизм, его особенности и проблемы совершенствования в современных условиях.
26. Кредит и его роль в обеспечении экономического роста страны.
27. Банковский кредит как источник формирования финансовых ресурсов предприятий
28. Система страхования вкладов физических лиц и пути ее совершенствования.
29. Проблемы реструктуризации и финансового оздоровления коммерческих банков.
30. Банкротство и санация банков: цели и методы реализации.
31. Структура, особенности формирования и перспективы развития системы небанковских кредитно-финансовых учреждений в стране.
32. Система кредитной кооперации: проблемы и перспективы развития.
33. Современное состояние и перспективы развития микрофинансирования в стране.

2. Проблемы и направления развития банковской системы (на базе статистических материалов, консолидированной отчетности)

34. Банковская система страны, ее структура, особенности и перспективы развития
35. Стратегия развития банковского сектора и его роль в экономике.
36. Современное состояние банковской системы региона, основные проблемы и перспективы развития
37. Методы оценки уровня развития банковских услуг и их совершенствование.
38. Банковская инфраструктура и ее развитие в регионе.
39. Капитализация коммерческих банков, необходимость и проблемы повышения
40. Ресурсная база банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития.
41. Депозитная база банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития
42. Активы коммерческих банков и банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития
43. Формирование совокупных доходов коммерческих банков и банковской системы, проблемы и пути повышения.
44. Ликвидность банковской системы, методы оценки и способы ее обеспечения.
45. Финансовая устойчивость банковской системы, методы оценки и способы обеспечения.
46. Методы оценки финансового состояния коммерческих банков и их совершенствование.
47. Инвестиционные финансовые инструменты и перспективы их внедрения в деятельности банков.
48. Финансовые инвестиции коммерческих банков и их анализ
49. Формирование банковских ставок на финансовом рынке.
50. Регулирование и управление процентной политикой коммерческих банков.
51. Современное состояние рынка межбанковских кредитов, проблемы и перспективы развития
52. Проблемы активизации банковского кредитования реального сектора экономики
53. Пути совершенствования кредитных отношений коммерческих банков с сельхозпроизводителями.
54. Стандарты качества банковской деятельности и их роль в повышении конкурентоспособности коммерческих банков

3. Проблемы деятельности коммерческих банков (на базе отчетности коммерческого банка)

55. Стратегическое планирование в коммерческом банке.
56. Бизнес-планирование в коммерческом банке.

57. Бюджетирование в коммерческом банке.
58. Прибыль как мотивация деятельности коммерческого банка
59. Реализация социальной функции в деятельности коммерческих банков
60. Банки и предприниматели: практика взаимоотношений, проблемы совершенствования
61. Капитал (собственные средства) банка, оценка его достаточности и эффективности использования
62. Капитал банка: источники формирования и методы управления
63. Формирование доходов коммерческого банка, резервы их роста и пути повышения
64. Расходы коммерческого банка, их состав и пути оптимизации.
65. Формирование финансовых результатов деятельности коммерческого банка и пути их повышения
66. Методы оценки рентабельности деятельности коммерческого банка и их совершенствование.
67. Эффективность деятельности банка, ее оценка и пути повышения.
68. Методы оценки конкурентоспособности банков на рынке банковских услуг и их совершенствование.
69. Методы оценки эффективности управления банком и их совершенствование.
70. Оценка эффективности деятельности обособленных подразделений коммерческого банка
71. Налогообложение коммерческого банка, проблемы совершенствования
72. Процентная политика коммерческого банка и оценка ее эффективности
73. Процентная маржа коммерческого банка как составляющая прибыли банка, ее формирование и пути повышения.
74. Оценка платежеспособности коммерческого банка.
75. Предупреждение банкротства и методы финансового оздоровления коммерческого банка.
76. Методы оценки стоимости коммерческого банка
77. Финансовая устойчивость коммерческого банка, методы оценки и пути обеспечения
78. Пути укрепления финансового состояния коммерческого банка.
79. Рейтинговая оценка надежности коммерческих банков.
80. Ликвидность коммерческого банка, ее оценка и способы обеспечения.
81. Формирование и использование ресурсной базы коммерческого банка.
82. Пассивные операции коммерческого банка, их особенности, проблемы и перспективы развития
83. Организация депозитных операций коммерческого банка и повышение качества депозитного обслуживания клиентов.
84. Формирование депозитной базы банка и оценка ее стабильности и качества.

85. Формирование депозитной политики коммерческого банка и пути ее совершенствования
86. Активы коммерческого банка, их состав и оценка качества.
87. Основные направления развития активных операций банка.
88. Формирование кредитной политики коммерческого банка, оценка ее эффективности и пути совершенствования
89. Кредитный потенциал коммерческого банка и факторы, его определяющие.
90. Пути повышения качества и доходности кредитного портфеля коммерческого банка.
91. Банковское кредитование юридических лиц, анализ практики и проблемы совершенствования.
92. Особенности кредитования заемщика—субъекта хозяйствования.
93. Особенности кредитования предприятий малого бизнеса.
94. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов банка и его совершенствование.
95. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов: основные риски, пути снижения.
96. Организация безналичных расчетов в банке и оценка эффективности их форм.
97. Оценка практики работы банка по внедрению новых форм безналичных расчетов.
98. Услуги банков с использованием платежных карт, проблемы и перспективы их развития.
99. Мобильный банкинг, проблемы и перспективы его развития в банках.
100. Интернет-банкинг, проблемы и перспективы его развития в банках.
101. Системы дистанционного обслуживания клиентов банков, проблемы и перспективы их развития.
102. Кредитное и расчетно-кассовое обслуживание VIP-клиентов банка.
103. Организация обслуживания VIP-клиентов банка.
104. Проблемы и перспективы развития отечественного рынка услуг Private-banking в современных условиях.
105. Организация банковского кредитования физических лиц, проблемы и пути совершенствования
106. Проблемы формирования розничного кредитного рынка банковских услуг
107. Перспективы внедрения новых кредитных продуктов для частных лиц в практике банков.
108. Перспективы развития долгосрочного банковского кредитования и финансирования банками инвестиционных проектов.
109. Особенности банковского кредитования инновационной сферы.

110. Розничный бизнес коммерческого банка, проблемы и пути совершенствования.
111. Лизинговая деятельность коммерческих банков, проблемные аспекты и перспективы развития.
112. Факторинговые операции коммерческого банка, проблемные аспекты и перспективы развития.
113. Операции коммерческого банка с драгоценными металлами и обеспечение их доходности.
114. Формы обеспечения банковских кредитов, проблемы и пути обеспечения возвратности банковских ссуд в современных условиях.
115. Оценка практики использования форм обеспечения возвратности кредитов в банках.
116. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития.
117. Методы оценки кредитоспособности заемщиков банка и их совершенствование.
118. Кредитный мониторинг в банк, его содержание и организация
119. Работа банка с проблемными кредитами, ее организация и пути совершенствования.
120. Портфель ценных бумаг коммерческого банка, оценка его качества и доходности.
121. Межбанковские расчеты и проблемы внедрения новых технологий.
122. Оценка эффективности внедрения банком платежных карточек.
123. Методы оценки финансовых рисков банка и их совершенствование.
124. Методы оценки технологических рисков банка и их совершенствование.
125. Управление кредитным риском, пути его минимизации
126. Операционные риски коммерческого банка: управление и пути минимизации.
127. Процентный риск банка, управление и методы его снижения.
128. Риск несбалансированной ликвидности банка и пути его минимизации.
129. Валютный риск банка и пути его минимизации.
130. Проблемы и перспективы развития валютных операций банка.
131. Валютные операции и их роль в формировании доходов коммерческого банка.
132. Особенности организации валютного контроля коммерческими банками по экспортно-импортным операциям и направления его совершенствования.
133. Банк как партнер предприятия во внешнеэкономической деятельности.
134. Маркетинг и его роль в повышении эффективности деятельности банка.

135. Формирование конкурентной стратегии банка в современных условиях
136. Конкурентная позиция банка и методы ее оценки.
137. Роль системы внутреннего контроля в снижении рисков банка
138. Аудит и его роль в повышении эффективности деятельности коммерческого банка
139. Новые банковские технологии и проблемы их внедрения.
140. Экономическая эффективность автоматизации банковской деятельности.
141. Организация переводов по поручению физических лиц без открытия банковского счета, проблемы и пути совершенствования.
143. Формирование клиентской политики коммерческого банка, проблемы и пути совершенствования.

10. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

В процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практики) предусматривается как текущий, так и промежуточный контроль. Субъектами контроля являются научные руководители практики от кафедры банковского дела.

Периодически руководителями практики от университета проверяется выполнение графика прохождения практики, своевременность, полнота и правильность формирования отчета по практике.

Текущий контроль должен осуществляться в соответствии с действующими в банковских учреждениях Правилами внутреннего трудового распорядка. Этот порядок полностью распространяется и на обучающегося. Согласно действующего режима работы предприятий обучающиеся обязаны ежедневно в начале и в конце рабочего дня сообщать руководителю практики от кафедры о начале и окончании работы.

Промежуточный контроль практики осуществляется в форме зачета путем защиты отчета по практике.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По результатам защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломной практике) комиссией выставляется оценка по 100-балльной и пяти балльной шкале.

Критерии оценки знаний обучающегося представлены в табл. 11.1.

Таблица 11.1

Критерии оценки знаний обучающегося

Шкала ECTS	Качественное определение (критерии)
A	ОТЛИЧНО (EXCELLENT) - отличное выполнение с незначительными ошибками
B	ОЧЕНЬ ХОРОШО (VERY GOOD) - выше средних стандартов, но с некоторыми ошибками
C	ХОРОШО (GOOD) - в целом содержательная работа со значительными ошибками
D	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (SATISFACTORY) - четко, но со значительными недостатками
E	ДОСТАТОЧНО (SUFFICIENT) - выполнение соответствует минимальным критериям
FX	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (FAIL) - необходима еще определенная работа
F	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (FAIL) - требуется большая работа в будущем

Шкала оценки результатов прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практики) и защиты отчета обучающимся приведены в табл. 11.2

Таблица 11.2 - Шкала оценки результатов прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практики) и защиты отчета обучающимся

Баллы	Критерии оценки
A 90-100 баллов	Отчет по практике оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения практики, интеграцию полученных в университете во время прохождения практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзыву руководителя от кафедры.
B 80-89 баллов	Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. Однако, отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены те или иные ошибки при письменном изложении в отчете материала. При защите отчета обучающегося допущены незначительные ошибки. В целом доклад обучающегося позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет оценен на «хорошо» согласно отзыву руководителя от кафедры.
C 75-79 баллов	Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. Однако, отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. При защите отчета обучающимся допущены незначительные ошибки. В целом доклад обучающегося позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет оценен на «хорошо» согласно отзыву руководителя от кафедры.

Д 70-74 баллов	Отчет по практике оформлен с некоторыми отклонениями от требований, определенных в программе прохождения преддипломной практики. Отдельные вопросы (не более трех) рассмотрены недостаточно. Допущены те или иные ошибки при письменном изложении собранного материала и его аналитической обработке в отчете. При защите отчета обучающимся допущено несколько ошибок. В целом доклад обучающегося позволяет признать хороший уровень его подготовки.
Е 60-69 баллов	В отчете по практике не рассмотрены отдельные вопросы, которые определены программой практики (не более двух). Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке данных во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и ответ им на поставленные во время защиты вопросы позволяет признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. При этом отчет оценен на «хорошо» («удовлетворительно») согласно отзыву руководителя от кафедры, однако отзыв имеет существенные замечания относительно качества аналитического материала, его оформления.
FX 35-59 баллов	В отчете по практике не рассмотрены отдельные вопросы, которые определены программой практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и ответы им на поставленные при защите вопросы позволяет признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. При этом отчет оценен на «удовлетворительно» согласно отзыву руководителя от кафедры, однако отзыв содержит существенные замечания относительно качества аналитического материала, его оформления, умения обучающегося применять теоретические знания.
Г 1-34 баллов	В отчете по практике не рассмотрено более четырех вопросов, определенных программой. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. При защите обучающимся не представлено ни одного правильного ответа на поставленные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется, когда отчет по производственной преддипломной практике оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики, во время защиты обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения практики, отчет высоко оценен согласно отзыва руководителем от университета.

Оценка «хорошо» выставляется, когда в отчете по практике обучающийся недостаточно полно рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой практики (не более двух), допущены ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала, которые имеют второстепенный характер, однако, дают возможность в целом признать соответствующий уровень подготовки обучающегося на основании его доклада при защите отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, когда в отчете по практике не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой практики (не более двух), допущены существенные ошибки в письменном изложении в отчете собранного материала, которые, однако, позволяют в

целом признать достаточной уровень знаний обучающегося на основании его доклада при защите отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда в отчете по практике не рассмотрено более четырех вопросов, определенных программой практики, допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты отчета по практике.

12. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

По истечении срока производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практики) обучающиеся отчитываются о выполнении программы и индивидуального задания. Форма отчетности обучающегося по практике - это представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от кафедры банковского дела.

Отчет о результатах производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практики) оформляется по принятой в университете форме. К отчету прилагаются:

отзыв руководителя практики о работе обучающегося;
индивидуальное задание.

Отчет проверяется, подписывается руководителем, добавляется отзыв о работе обучающегося.

Отчет должен содержать сведения о выполнении обучающимся всех разделов программы практики и индивидуального задания, выводы и предложения, список литературы и тому подобное. Оформляется отчет по общим требованиям, установленным стандартом для оформления текстовых документов.

Отчет по практике защищается (с дифференцированной оценкой) обучающимся в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от Университета и преподаватели кафедры банковского дела.

Комиссия принимает защиту отчетов обучающегося на кафедре банковского дела в последние дни прохождения практики.

Оценка за практику вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося за подписью председателя комиссии.

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительных причин, или получил неудовлетворительную оценку на итоговом зачете отчисляется из Университета.

Если программа практики не выполнена обучающимся по уважительной причине, ему может предоставляться возможность пройти практику в свободное от учебы время.

**13. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ) ОБУЧАЮЩИМСЯ**

№ п/п	Содержание работы	Количество дней
1	2	3
1.	Изучение уставных документов банковского учреждения	10
2.	Изучение нормативно-правовой и инструктивно действующей ведомственной документации, регулирующей деятельность банковского учреждения	10
3.	Знакомство и отражение в отчете структуры банковского учреждения, функциональных подразделений	10
4.	Изучение и отражение в отчете финансовых связей банковского учреждения - объекта практики с другими партнерами	10
6.	Изучение и отражение в отчете форм и методов контроля за финансово-кредитной деятельностью, по источникам формирования и направлениям использования финансовых ресурсов	10
7.	Имитация выполнения работы сотрудника банковского учреждения, выполнение конкретных работ под руководством руководителя практики от кафедры	10
8.	Участие в расчете финансовых показателей и отражения их в отчете	10
9.	Участие в распределении прибыли, расчетах обязательных платежей, налогов и т.д. и отражения их в отчете	5
10.	Разработка рекомендаций по совершенствованию работы банковского учреждения	5
11.	Выполнение индивидуального задания	10
12.	Оформление отчета по практике	7
13.	Защита отчета	5
ВСЕГО		112

ЛИТЕРАТУРА

I. Законодательные и нормативные акты

1. О банках и банковской деятельности. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 по сост. на 09.02.2016 // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/
2. О Центральном банке Российской Федерации, Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002//<http://base.garant.ru/12127405/>
3. Положение о Центральном Республиканском Банке и других вопросах его деятельности, утв. Постановлением Президиума Совета Министров ДНР № 8-2 от 06.05.2015 г. //<http://crb-dnr.ru/regulations/>
4. О национальной платежной системе, Федеральный Закон РФ N161-ФЗ от 27.06.2011//<http://base.garant.ru/>
5. Порядок открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республике, утв. Постановлением ЦРБ № 91 от 29.09.2015г. //<http://crb-dnr.ru/regulations/>
6. Положение о методике определения величины и оценке достаточности собственных средств (капитала) кредитных организаций ("Базель III"), утв. Постановлением ЦБ РФ от 28.12.12 г. № 395-П
7. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности"), утв. Постановлением ЦБ РФ от 26.03. 2004 № 254-П//<http://base.garant.ru/>

II. Основная и дополнительная литература

1. Банки и небанковские кредитные организации / Под ред. Е. Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 560 с.
2. Банковские риски : учебник / Под ред. О. И. Лаврушина, Н. И. Валенцовой. –3-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2013. – 292 с.
3. Банковский менеджмент. Учебник / Под.ред. Е.Ф Жукова, Н.Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 320 с.
4. Банковское дело. Управление и технологии. Учебник / Под ред. А.М. Тавасиева. 3-е изд. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 664 с.
5. Белоглазова, Г. Н., Кроливецкая, Л. П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учеб.для обучающихся вузов, обучающихся по экон. спец. / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - М. :Юрайт, 2012. - 422 с.
6. Банковское дело. Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: Кнорус, 2011. – 768 с.
7. Жарковская Е.П. Финансовый анализ деятельности банка. - М.: 2014.-325 с.

8. Исаев Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 286 с.
9. Ольхова Р.Г. Банковское дело: управление в современном банке. - М. Кнорус, 2011 – 288 с
10. Синки Дж.Ф. Финансовый менеджмент в коммерческих банках и в индустрии финансовых услуг. М.: Альпина БизнесБукс, 2007. – 1018 с.
11. Тавасиев А.М, Мехряков В.Д. Организация деятельности коммерческого банка – теория и практика / Под ред. А.М. Тавасиева. – М.: Юрайт, 2014. – 750с.
12. Букин С. Безопасность банковской деятельности: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2015 г. 288 с.
13. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб.пособие / Н. В. Горелая. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. – 207 с.
14. Банковская система России и современные особенности ее функционирования : сборник научных трудов. – Саратов : Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2016. – 140 с.
15. Костерина, Т. М. Банковское дело : учеб.для бакалавров / Т. М. Костерина ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 332 с.
16. Курсов, В. Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: новые типовые бухгалтерские проводки операций банка : учеб. пособие / В. Н. Курсов, Г. А. Яковлев. – 15-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 364 с.
17. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций : [учеб.пособие] / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – 9-е изд. – М. : Дашков и К, 2015. – 543 с. – 5 экз.

III. Информационные ресурсы

Информация на сайтах:

1. Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского - <http://donnuet.education>
2. Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского <http://library.donnuet.education>
3. Центральный республиканский банк Донецкой Народной Республики <http://crb-dnr.ru/>
4. Центральный банк Российской Федерации www.cbr.ru
5. Ассоциация российских банков www.arb.ru
6. Банкер. Новости банков СНГ <http://www.ua-banker.com.ua/>
7. Банкир.ру - портал о банковском бизнесе www.bankir.ru
8. Интернет-форум банковских аналитиков mbkcentre.webforum.ru

9. Реферативная и наукометрическая база данных Scopus <http://www.scopus.com>
10. Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика» <https://www.econ.msu.ru/science/economics/>
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
12. World Bank — Global Development Finance Online (GDF) <http://databank.worldbank.org/data/home.aspx>
13. Портал «Финансовые науки». <http://www.mirkin.ru/>
14. Журнал «Региональная экономика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/region/>
15. Журнал «Финансовая аналитика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>
16. Журнал «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>
17. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://eur.ru/Catalog/All-16.asp>
18. Журнал «Экономический анализ» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
19. DOAJ - Directory of Open Access Journals Directory of Open Access Journals <https://doaj.org/>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
имени Михаила Туган-Барановского»**

ОТЧЕТ

**по результатам производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Преддипломной практики)**

В _____
города _____

Обучающийся ___ курса ___ группы
Институт учета и финансов
направления подготовки 38.04.08
Финансы и кредит (магистерская
программа: Банковское дело)

(Ф.И.О.)

Руководитель от кафедры

(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель от базы практики

(Должность, Ф.И.О.)

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка ECTS: _____

Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия и инициалы)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия и инициалы)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия и инициалы)

Донецк – 201__ год

Учебное издание

Попова Ирина Витальевна, докт. экон. наук, доцент
Грицак Елена Владимировна, канд. экон. наук, профессор
Мелентьева Оксана Владимировна, канд. экон. наук, доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики по
получению профессиональных умений и
опыта профессиональной
деятельности (Преддипломной
практики)

Направление укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело)

Курс 2 очная форма обучения, 3 курс заочная форма обучения

Сводный план издания на 2019 г.
поз. № _____

ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
283001, г. Донецк, ул. Щорса, 31.