

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра товароведения



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.А. Омельянович

« 20 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(ВИРТУАЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
(ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС)**

Укрупненная группа 38.00.00. Экономика и управление

Направление подготовки 38.04.07 Товароведение

Магистерская программа Товароведение продовольственных товаров и
коммерческая деятельность

Факультет Маркетинга, торговли и таможенного дела

Курс 1 о.ф.о., 1 з.ф.о.

Форма обучения: очная, заочная

Донецк 2019

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра товароведения

В.Д. Малыгина, Н.А. Попова, И.И. Медведкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков (виртуальная практика)
(электронный ресурс)

Рабочая программа для студентов очной и заочной форм обучения
направления подготовки 38.04.07 Товароведение
(Магистерская программа Товароведение продовольственных товаров
и коммерческая деятельность)
факультет маркетинга, торговли и таможенного дела

ГО ВПО «ДонНУЭТ»
Донецк 2019

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (виртуальная практика) для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.07 Товароведение (Магистерская программа Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность)

Разработчики: Малыгина В.Д., д.э.н., проф.
Попова Н.А., к.т.н., доц.
Медведкова И.И., к.т.н., доц.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры товароведения (протокол № 1 от 29.08.2019 г.)

И.о. зав. кафедрой товароведения



В.Д. Малыгина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической (экспертной) комиссии по направлениям подготовки факультета маркетинга, торговли и таможенного дела (протокол № 1 от 29.08.2019 г.)

Председатель методической (экспертной) комиссии ФМТГД



Д.В. Махносов

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебно-методической лабораторией инновационных технологий и качества образования

« 30 » 08 2019 г.



Л.Д. Стародубцева

Одобрено учебно-методическим Советом университета

Протокол от 30.08 2019 г. № 1

« 30 » 08 2019г.

Председатель



Л.А. Омельянович
(подпись, фамилия и инициалы)

УДК 338.439.5(076.5)
ББК 36-9я73

Рецензенты:

А.С. Гордиенко – к.т.н., доцент
А.А. Криковцев, к.э.н., доцент

М20

Рабочая программа учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (виртуальная практика) (электронный ресурс) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение (Магистерская программа Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность) / М-во образования и науки ДНР, Гос.орг.высш.проф.образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган – Барановского», Каф.товароведения / В.Д. Малыгина, И.И. Медведкова, Н.А. Попова - Донецк: ГО ВПО ДонНУЭТ, 2019. - 21 с.

Виртуальная практика является важным этапом подготовки высококвалифицированных специалистов в области товароведения и экспертизы продовольственных товаров во время обучения студентов в магистратуре.

Целью проведения виртуальной практики является формирование и закрепление у студентов целостной системы знаний по организации торговли и управлению технологическими процессами, которые происходят в торговом предприятии, умение использовать полученные навыки в профессиональной работе товароведа.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей и студентов направления подготовки 38.04.07 Товароведение (Магистерская программа Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность).

УДК 338.439.5(076.5)
ББК 36-9я73

© Малыгина В.Д., Медведкова И.И., Попова Н.А. 2019
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики разработана в соответствии с Положением о проведении практики студентов высших учебных заведений, с учетом методических рекомендаций по составлению программ практики студентов в высших учебных заведениях; при составлении программы использовалась профессионально-образовательная характеристика направления подготовки 38.04.07 Товароведение (Магистерская программа Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность).

В рабочей программе виртуальной практики определены места и порядок ее проведения, задания студентов. Выполнение заданий практики способствует формированию у специалиста товароведа-коммерсанта профессиональных умений, навыков в принятии самостоятельных решений на конкретном участке в реальных условиях работы.

Место и порядок проведения виртуальной практики студентов определяются кафедрой товароведения и экспертизы продовольственных товаров, кафедрой маркетинга и коммерческого дела и регламентируются данной программой. Виртуальная практика предшествует производственной преддипломной практике и дает возможность студентам проработать отдельные вопросы, которые невозможно охватить во время прохождения преддипломной практики.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью проведения виртуальной практики является формирование и закрепление у студентов целостной системы знаний по организации торговли и управлению технологическими процессами, которые происходят в торговом предприятии, умение использовать полученные навыки в профессиональной работе товароведа.

Задачи практики:

- Составление обзора о предприятии - базы практики (профиль деятельности, формы собственности, структура управления).
- Сбор и анализ данных о материально-технической базе и основные экономические показатели деятельности предприятия.
- Анализ работы коммерческих служб по формированию ассортимента товаров.
- Изучение общих методологических подходов к решению товароведных задач рабочего на торговом предприятии.
- Применения знаний относительно места и сроков приемки товаров по качеству и количеству.
- Основы принятия решений относительно некачественного и фальсифицированного товара.
- Овладение основами системного анализа логистики и расчет снижения качества продовольственных товаров во время товарного движения.
- Выбор оптимальных схем товародвижения с целью максимального сохранения качества.
- Дальнейшее развитие умений и навыков по оптимизации товароведных решений для конкретного предприятия в условиях рыночной экономики.

В результате прохождения практики студенты должны знать:

1. Принципы разработки устава предприятия, формирование структуры аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия.

2. Условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышение эффективности ее использования.
3. Общие методологические подходы к решению товароведных задач рабочего на торговом предприятии.
4. Правила продажи продовольственных товаров, усовершенствование контроля качества и безопасности пищевых продуктов, законодательные и нормативные акты относительно места и сроков приемки продовольственных товаров по количеству и качеству.
5. Нормативную документацию, которая является основой для оценки качества продовольственных товаров.
6. Особые условия поставок продовольственных товаров по группам.
7. Условия и порядок вызова экспертов.

1.2. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

Виртуальная практика проходит на базе ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского». Практика проходит в специально оборудованных аудиториях в учебных корпусах университета, которые оснащены современными компьютерами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ВИРТУАЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Работу по общей организации проведения виртуальной практики, составление распоряжений, определение мест проведения практики осуществляет отдел практики университета.

Учебно-методическое обеспечение и выполнение программы практики обеспечивает кафедра товароведения и экспертизы продовольственных товаров.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры, которые прошли специальную подготовку и имеют сертификаты, подтверждающие квалификацию.

Перед началом практики деканат с участием кафедры и заведующего отделом практики университета проводит собрания, на которых рассматриваются организационные вопросы по практике. Студентов знакомят с приказом о прохождении практики, с правами и обязанностями, указывают сроки ее прохождения, представляют руководителей практики от университета.

Руководитель практики от кафедры несет ответственность за:

- общее руководство программой практики;
- контроль и наблюдение за прогрессом профессионального становления студента как субъекта деятельности в ходе всей практики;
- выдачу необходимых указаний, если нужно, и обеспечения того, чтобы все заинтересованные стороны выполняли свои функции;
- в целом за программу практики и за координацию программы прохождения практики студентом.

контролирует:

- обеспечение нормальных условий труда, проведение с студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- выполнение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, ведет или организует ведение табеля посещения студентами практики;
- сообщает студентам о системе отчетности из практики, принятой на кафедре или предметной (цикловой) комиссией, а именно: представление письменного отчета, выполнение квалификационной работы, образец оформления выполненного индивидуального задания, подготовка доклада, сообщения, выступления и т.д.;
- принимает отчеты студентов по практике в составе комиссии;
- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении

практики с замечаниями и предложениями относительно улучшения практики студентов.

Студент-практикант обязан:

- пройти инструктаж и строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, охрану труда и прочее;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- выполнять в полном объеме все задания, предусмотренные программой практики и указания руководителей практики;
- систематически накапливать материалы о научно-исследовательской работе;
- нести ответственность за выполненную работу;
- находиться на занятиях в течение всего учебного времени. Если студент не явился на практику, систематически нарушает установленный график занятий, руководители практики сообщают декану факультета;
- самостоятельно составить и оформить отчет и индивидуальное задание о проделанной работе за период прохождения практики и представить его руководителю;
- защитить отчет по практике перед комиссией, состоящей из представителей университета.

Студент имеет право:

- получать консультации у руководителей практики по всем вопросам программы практики, составления отчетов, выполнения индивидуального задания.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- способностью к аналитической деятельности, к постановке целей и решению исследовательских задач с применением современных методов и средств (ОПК-2);
- владением современными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК10).

4. СОДЕРЖАНИЕ ВИРТУАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание виртуальной практики обусловлено типом торгового предприятия, но для всех баз практики существует ряд организационных вопросов, связанных с началом практики: прохождение инструктажа по технике безопасности, охраны труда и правил пожарной безопасности, составление графика прохождения практики.

Практика на предприятии состоит из следующих основных разделов:
Содержание основных этапов виртуальной практики
Основные этапы и их содержание.

Продолжительность практики, дни/часы

1. Знакомство с программой «Парус 8.4.». Настройка общих параметров системы и предварительная настройка словарей системы.
 - 1.1. Инструктаж по технике безопасности при работе в компьютерной аудитории. 1 час
 - 1.2. Общие сведения о виртуальном предприятии «Меркурий». Изучение структуры взаимодействия отдельных модулей системы. Общая характеристика системы. 2 часа
 - 1.3. Предварительная настройка индивидуальных словарей пользователей. 3 часа

2. Управление деловыми процессами в системе «Парус 8.4.»
 - 2.1. Изучение организации работы с клиентами, контрагентами и составление штатного расписания. Настройка словаря «Номенклатор». 3 часа
 - 2.2. Организация бизнес событий на предприятии, их документальное оформление, контроль и учет. Ведение журнала регистраций сообщений о деловых процессах на предприятии. 3 часа
3. Поступления товаров на склад предприятия. Управление товарными запасами.
 - 3.1. Организация работы по учету процессов по взаимодействию с поставщиками. Ведение регистрации приходных накладных, обработка накладных. Формирование номенклатуры по отдельным поставщикам. 2 часа
 - 3.2. Контроль результата на лицевом счете и в Журнале товарных запасов, формирование товарного отчета, формирование книги покупок. 2 часа
 - 3.3. Организация внутреннего товародвижения на предприятии. Управление внутренними товарными запасами. 2 часа
4. Формирование ценовой политики предприятия.
 - 4.1. Организация управления формирования цен на реализацию продукции с учетом различных факторов. 2 часа
 - 4.2. Организация проведения переоценки товаров, обусловленные различными причинами (снижение качества, изменение оптовых цен, изменение ставки налога, введение ограничений на рентабельность, введение акцизных сборов). 2 часа
 - 4.3. Формирование прайс-листа по состоянию цен реализации. Порядок расположения товаров в перечень, внесение изменений в прайс-лист. 2 часа
5. Управление учетом договоров на предприятии.
 - 5.1. Организация регистрации договоров различных типов (на закупку товаров, продажа товаров), регистрация графиков платежей. 2 часа
 - 5.2. Контроль за выполнением отдельных этапов договоров. Организация учета открытия этапов договоров, контроль за соблюдением графиков, порядок внесения изменений в договора. 2 часа

5.3. Формирование отчетов по исполнению договоров, формирование товарных отчетов, проверка выполнения договоров по этапам. 2 часа

6. Разработка мероприятий для повышения эффективности продаж товаров.

Защита отчетов

6.1 Организация разработки мероприятий для повышения эффективности продаж, организация проведения выставок, конкурсов, анкетирования. 2 часа

6.2. Организация учета проведение и контроль за выполнением разработанных мероприятий. Обработка результатов и выводы относительно их эффективности. 2 часа

6.3. Защита отчетов. 2 часа

Итого часов: 36 часов/6 дней

5 . СПЕЦИФИКАЦИЯ МИНИМАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ВСЕХ ЭТАПОВ ПРАКТИКИ

Спецификация минимальных требований к компетентности выпускника определенного образовательно-квалификационного уровня и ее оценки выявляет определенный уровень компетентности выпускника и помогает определить, может ли кандидат на получение соответствующего диплома выполнять дельные профессиональные задачи, обязанности и нести ответственность и, как следствие, имеет ли он право занимать первичную должность.

Формирование требований к компетентности осуществляется на основе образовательно-профессиональной программы по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и образовательно-квалификационным уровням:

I этап адаптации, на котором студент приспосабливается к требованиям деятельности в конкретной отрасли экономики государства,

II этап идентификации, на котором студент:

- устанавливает тождество и осознает суть ключевых объектов (явлений), которые формируют содержание профессиональной работы, их качеств и взаимоотношений, с предыдущим самопознанием своего уровня квалификации и места в квалификационной специализации;

- осознает свои профессиональные потребности, знакомится с производственными функциями, с помощью которых эти потребности должны быть удовлетворены,

III этап самореализации, на котором студент должен использовать свои способности к профессиональной деятельности в практических действиях на объектах экономической деятельности.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические рекомендации по выполнению заданий изложены в методических рекомендациях Учебно-методического центра «Парус» «Освоение программы Парус 8.4. модуль «Управление деловыми процессами» и модуль 7.40 «Закупки/Склад/Реализации».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Во время прохождения виртуальной практики студенты выполняют индивидуальные задания.

Целью этих заданий является приобретение умений и навыков самостоятельного решения товароведных, коммерческих и других задач, возникающих в практике работы, а также повышение инициативы студентов, расширение кругозора в области профессиональной деятельности.

Содержание индивидуальных заданий тесно связано с тематикой курсовых и дипломных работ, задания определяются для каждого студента руководителем практики (дипломной или курсовой работы) и вписываются в дневник практики.

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается и утверждается на кафедре для каждой группы студентов. Материалы индивидуального задания могут использоваться в курсовой и дипломной работах, для подготовки статей, докладов и других целей по согласованию с кафедрой. Индивидуальные задания оформляются в отдельной от отчета папке, сдаются на кафедру после защиты отчета и могут использоваться для учебных целей.

Тематика типовых индивидуальных заданий по виртуальной товароведно-коммерческой практике:

1. Оформить и представить пакет документов по работе с поставщиками разных групп (предприятие-производитель, оптовое предприятие торговли, частный предприниматель и др.).
2. Разработать систему оценки поставщиков различных групп.
3. Проанализировать эффективность работы с поставщиками отдельных групп товаров.
4. Провести поиск других поставщиков конкретной группы товаров, сделать их анализ и дать рекомендации предприятию по заключению договоров.
5. Разработать договор на поставку конкретных товаров с конкретным поставщиком.
6. Представить анализ структуры и других количественных показателей ассортимента конкретной группы товаров.
7. Выявить типологию потребителей в районе деятельности предприятия.
8. Составить анкету по оценке потребителями ассортимента товаров на предприятии.
9. Разработать методику определения удовлетворенности потребителей ассортиментом товаров на предприятии.
10. Проанализировать формы продажи товаров на предприятии и у конкурентов, разработать предложения по их совершенствованию.
11. Составить рекомендации по расширению перечня дополнительных услуг населению.

12. Разработать план мероприятий по усилению рекламы деятельности.

9. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Для выполнения программы виртуальной практики, написания отчета и выполнения индивидуального задания студенты должны изучить материалы предприятия (устав предприятия, формы статистической отчетности, договоры и приложения к ним, инструкции с должностными обязанностями, документы поступления и др.).

Кроме того, рекомендуются следующие источники:

1. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» Принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №I-233П-НС)

2. «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования», утверждено приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10. 2015г. №750

3. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. №911 «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики»

4. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015г. № 380 «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики»

5. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.02.2017г. №140 «О внедрении дисциплин социально-гуманитарного цикла в образовательных организациях высшего профессионального образования»

6. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.03.2017г. №236 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки «О внедрении дисциплин социально-гуманитарного цикла в образовательных организациях высшего профессионального образования»

7. «Положение об организации учебного процесса в Университете» ПП 2- 97/УН СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ, утверждено 14.01.2017г

8. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования» ПП 2-17/УН СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ, утверждено 30.03.2017г.

9. Приказ ГОВПО «ДонНУЭТ им. М. Туган Барановского» От 27.08.2015 г. №12 «Об утверждении норм времени для расчетов объема учебной работы и перечней основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом»

10. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления .

11. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления .

12. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис і скорочення слів і словосполучень українською мовою.

13. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

14. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

15. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Приложение

16. Андрусенко П.А. Технология рыбных продуктов. - / А.П. Андрусенко, А.С. Лысова, Н.И. Попов - М.: Слово, 2009.- 148 с.

17. Байденко В.И. Болонский процесс: курс лекций / В.И. Байденко. – М.: Логос, 2014. – 208 с.

18. Богомолов А.В. Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции /А.В.Богомолов, Н.В. Верешко и др. – Харьков: Эспада, 2008. – 544 с.

19. Бровко О.Г. Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения. Учеб. пос. / О.Г. Бровко, А.С. Гордиенко, Л.В. Породина и др.. – Львов: Магнолия 2006, 2013. - 320 с.

20. Герасимова В.А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров /В.А. Герасимова, Е.С. Белокурова, А.А. Выговтов – СПб.: Питер, 2010. – 312 с.

21. Дубинина А.А. Товароведение вкусовых товаров / А.А. Дубинина, Ю.Т. Жук, В.А. Жук, Н.А. Жестерова . Учеб.пособ. – Киев, 2014. - 240 с.

22. Дубинина А.А. Товароведение вторичного сырья. Учеб. пос./ А.А.Дубинина, Из.П. Карпенко, Селютин Г.А. - К.: Профессионал, 2009. – 336 с.

23. Дьяченко В.С. Болезни и вредители овощей и картофеля при хранении / В.С. Дьяченко – М.: Агропромиздат, 2013. - 185 с.
24. Дятлов В.В. Товароведение плодоовощных товаров./В.Дятлов, И.И. Медведкова, Н.А. Попова. Учеб. пос. – Донецк: Доннуэт, 2009. - 224 с.
25. Леванидов И.П. Технология соленых, копченых и вяленых рыбных продуктов/ И.П. Леванидов, Г.П. Ионас, Т.Н. Слуцкая - М.: ВО Агропромиздат, 2007. - 160 с.
26. Личко Н.М. Технология переработки продукции растениеводства / Н.М. Личко и др. – М.: Колос, 2008. – 616 с.
27. Ростовский В. С. Система технологии пищевых производств: Учебное пособие./ В.С. Ростовский, А.В. Колесник – К.: Кондор, 2008. – 256 с.
28. Рудаевская А.Б. Товароведение молочных товаров: учебное пособие./ А.Б. Рудаевская, Г.В. Дейниченко, В.М. Козлов - К.: «Профессионал», 2010. – 312 с.
29. Сикорский П.И. Кредитно-модульная технология обучения: учебное пособие / П.И. Сикорский. – К.: Издательство Европейского университета, 2014. – 127 с.
30. Сирохман И.В. Ассортимент и качество кондитерских изделий /И.В. Сирохман, В.Т. Лебединец – К.: Центр учебной литературы, 2009. - 636 с.
31. Славуцкая Н.И. Технология лекеро-водочного производства /Н.И. Славуцкая.– М.: Лег. и пищ. промышленность, 2012. – 186 с.
32. Справочник товароведа продовольственных товаров: В 2 т / Б.В. Андрест, И. Л. Волкинд, В.З. Гарнецков и др.- 2-е изд., перераб. - М.: Экономика, 2011.- 368 с.
33. Товароведение. Зернобобовые товары /В.Задорожный, Н.В. Гаврилишин. – Львов: Компакт-ЛВ, 2004. - 312 с.
34. Товароведение. Продовольственные товары. Учеб. пос. / О.Г. Бровко, А.В. Булгакова, А.С. Гордиенко и др. – К.: Кондор, 2011.- 730 с.
35. Управление качеством: Учебник для вузов / Под ред. С.Д. Ильенковой. – изд. 2-е пере раб и дополн.- М.:ЮНИТИ-ДАТА, 2009. – 334 с .
36. Химический состав пищевых продуктов. Под ред. А.А. Покровского. - М.: Пищевая промышленность, 2007. - 167с.
37. Широков Е.П. Технология хранения и переработки плодов и овощей / Е.П. Широков. – М.: Колос, 2008. - 310 с.
- 38.www.mondpr.ru
- 39.www.donnuet.education

10. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

С целью повышения эффективности практической подготовки специалистов-товароведов организована система контроля прохождения виртуальной практики студентов: подготовка и начальный период, ход практики, подведение итогов. Все эти вопросы обсуждаются на заседаниях кафедры.

Кафедрой составляется график проверки практики студентов преподавателями-руководителями практики, который утверждается первым проректором университета. Личный контроль за ходом практики осуществляют зав. отделом практики, декан факультета и заведующим кафедрой товароведения и экспертизы продовольственных товаров.

Результаты проверок практики фиксируются в имеющейся на кафедрах журнале «Посещение практики», обобщаются и заслушиваются на заседаниях кафедры и совете факультета. При посещении практики преподаватель делает в дневниках студентов соответствующая запись. Периодически проводятся взаимные консультации преподавателей кафедр с целью усовершенствования контроля практики и повышению ее эффективности.

Текущий контроль практики осуществляется согласно действующих Правил внутреннего распорядка. Студенты обязаны ежедневно записывать в дневник практики сводки о проделанной работе. Эти материалы систематически проверяются и подписываются руководителем практики.

Замечания от руководителей практики заносятся в специальный раздел дневника. В случае нескольких замечаний или грубых нарушений дисциплины отдельные студенты могут быть отстранены от прохождения практики с последующим уведомлением зав. кафедры, деканата или администрации университета для употребления соответствующих мероприятий.

Итоговый контроль виртуальной практики проводится при защите письменного отчета о ее прохождении.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ

Оценивание знаний студентов осуществляется по национальной и ECTS системе (100-балльной системе) с фиксацией оценки в нормативных документах высших учебных заведений.

Определение уровня знаний и навыков осуществляется по следующим критериям.

Шкала ECTS	Качественные определения (критерии)
А (90 – 100 баллов)	Студент ознакомлен с законодательной базой, регламентирующей процесс получения высшего образования в ДНР; имеет четкое представление о структуре Университета; умеет пользоваться библиотекой; имеет навыки организации учебной, научной и самостоятельной работы; знаком с опытом работы ведущих предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, торговых учреждений; обоснованно относится к выбору будущей специальности; корректно формулирует функциональные обязанности, права и ответственность должностных лиц. По окончании практики студент вовремя предоставил отчет о прохождении практики, которой отвечает всем требованиям, которые к нему предъявляются
В (80 – 89 баллов)	Студент имеет представление о структуре Университета; умеет пользоваться библиотекой; имеет навыки организации учебной и самостоятельной работы; знаком с опытом работы ведущих предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, торговых учреждений; уверенно относится к выбору будущей профессии. По окончании практики студент вовремя предоставил отчет о прохождении практики, которой соответствует основным требованиям, которые к нему предъявляются
С (75 – 79 баллов)	Студент имеет представление о структуре Университета; умеет пользоваться библиотекой; имеет навыки организации учебной и самостоятельной работы; достаточно уверенно относится к выбору будущей профессии. По окончании практики студент вовремя предоставил отчет о прохождении практики, которой соответствует основным требованиям, которые к нему предъявляются
D (70 – 74 баллов)	Студент имеет представление о структуре Университета; умеет пользоваться библиотекой; имеет навыки организации учебной работы; но не очень уверенно относится к выбору будущей профессии. По окончании практики студент предоставил отчет о прохождении практики, которой соответствует минимальным требованиям, которые к нему предъявляются

<p>Е (60 – 69 баллов)</p>	<p>Студент имеет представление о структуре Университета; умеет пользоваться библиотекой; неуверенно относится к выбору будущей профессии. По окончании практики студент предоставил отчет о прохождении практики, которой соответствует минимальным требованиям, которые к нему предъявляются</p>
<p>FX (35 – 59 баллов)</p>	<p>Студент имеет поверхностное представление о структуре Университета; не умеет организовывать учебную и другие виды работ. По окончании практики студент несвоевременно предоставил отчет о прохождении практики, который отвечает минимальным требованиям</p>
<p>F (0 – 34 баллов)</p>	<p>Студент не имеет представления о структуре Университета; не умеет организовывать учебную и другие виды работ; не уверен в выборе будущей профессии. По окончании практики студент не предоставил отчет о прохождении практики</p>

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы и индивидуального задания. Форма отчетности студента по практике – это представление письменного отчета руководителю практики и рабочей тетради.

Защита отчета о прохождении практики осуществляется в недельный срок после завершения практики. Отчет принимает комиссия, назначенная заведующим ответственной кафедры.

Студент, не выполнивший программу практики и индивидуальное задание без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета как студент, имеющий академическую задолженность.

После завершения практики и процедуры защиты отчетов кафедра товароведения совместно с деканатом ФМТТД проводит итоговое собрание, где объявляются результаты практики; обсуждаются замечания, которые высказываются преподавательским составом, руководством факультета, студентами и др.; предлагаются и утверждаются пути решения проблемных вопросов и дальнейшего совершенствования системы практической подготовки будущих бакалавров в области товароведения продовольственных товаров и коммерческой деятельности.