

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра товароведения



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.А. Омелянович

08. 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС)**

Укрупненная группа	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Направление подготовки	<u>38.04.07 Товароведение</u>
Профиль	<u>Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность</u>
Факультет	<u>Маркетинга, торговли и таможенного дела</u>
Курс	<u>2, 3</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>

Донецк - 2019

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра товароведения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
(электронный ресурс)

Рабочая программа для студентов 2 курса очной и 3 курса заочной формы
обучения направления подготовки 38.04.07 Товароведение
(Магистерская программа: Товароведение продовольственных товаров
и коммерческая деятельность)

Донецк - 2019

УДК [620.2:663/664]:378.147(076.5)
ББК 36-9я73+74.480.276я73

Рецензенты:

И.И. Медведкова, к.т.н., доцент
Н.А. Криковцева, к.э.н., профессор

Малыгина В.Д.

Р13 Рабочая программа производственной преддипломной практики: для студентов 2 курса очной, 3 курса заочной форм обучения направления подготовки 38.04.07 Товароведение профиля Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность (электронный ресурс) / В.Д. Малыгина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. Нац. Ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. тов. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2019. – 29 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.07 Товароведение профиля Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность.

В рабочей программе излагаются цели, задачи и содержание производственной преддипломной практики, приведены компетенции студентов, формируемые в результате прохождения практики, структура и содержание практики, методические рекомендации по выполнению вопросов программы, отмечено формы и методы контроля за ходом практики, приведены требования к содержанию и оформлению отчета по практике, подведение итогов практики, предоставлен список литературы, которая должна использоваться при подготовке отчета и индивидуального задания.

УДК [620.2:663/664]:378.147(076.5)
ББК 36-9я73+74.480.276я73

© Малыгина В.Д.
© ГО ВПО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского», 2019

Рабочая программа практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная преддипломная практика) для студентов 2 курса очной и 3 курса заочной форм обучения направления подготовки 38.04.07 Товароведение профиля Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность

Разработчик: Малыгина Валентина Дмитриевна, док. экон. наук, профессор

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры товароведения (протокол № 1 от 29.08.2019 г.)

И.о. зав. кафедрой товароведения

В.Д. Малыгина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической (экспертной) комиссии по направлениям подготовки факультета маркетинга, торговли и таможенного дела (протокол № 1 от 29.08.2019 г.)

Председатель методической (экспертной) комиссии ФМТГД

Д.В. Махносов

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебно-методической лабораторией инновационных технологий и качества образования

« 30 » 08 2019 г.

Л.Д. Стародубцева

Одобрено учебно-методическим Советом университета

Протокол от 30.08 2019 г. № 1

« 30 » 08 2019г.

Председатель

И.А. Омелянович

(подпись, фамилия и инициалы)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная преддипломная практика) является обязательной составной частью учебного плана подготовки магистра, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основная цель практики - сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

В зависимости от выбранной темы магистерской диссертации и места проведения преддипломной практики задачами практики являются:

- ознакомление с основами организации торгового (учебного) процесса в предприятии (учебном заведении);
- ознакомление с видами и принципами товарной экспертизы выбранной группы продукции - документальной, идентификационной, товароведной, и участие в их проведении;
- приобретение навыков разработки мер по предупреждению и устранению дефектов на всех этапах жизненного цикла выбранной группы товаров;
- освоение методов определения потребительских свойств, количественного, качественного состава и технических характеристик продукции, позволяющих однозначно идентифицировать классификационную принадлежность выбранной группы продукции;
- проведение и анализ маркетинговых и других исследований, соответствующих теме магистерской диссертации, на торговом предприятии (учебном заведении);
- изучение нормативных и инструктивных документов, регулирующих

качество выбранной группы товаров;

- изучение условий и режимов хранения выбранной группы товаров;
- изучение современных методов преподавания учебных дисциплин по направлению профессиональной подготовки.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

экспертная деятельность:

- определение принадлежности товаров к однородной или идентичной группе с целью предупреждения их фальсификации, контрафакции и выявления товаров, на которые наложены ограничения по ввозу и обороту;
- проведение разных видов товарной экспертизы для подтверждения подлинности, безопасности и качества товаров на всех этапах товародвижения;
- установление факторов, влияющих на качество товаров, и причин возникновения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров;
- определение норм естественной убыли товаров с учетом условий их хранения, транспортирования, реализации;
- определение потребительских свойств, количественного, качественного состава и технических характеристик товаров, позволяющих однозначно идентифицировать классификационную принадлежность товаров в соответствии с нормативными документами;

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия оптимальных решений по управлению товарными системами;
 - анализ ассортиментной политики торгового предприятия и разработка мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;
 - применение принципов товарного менеджмента в области закупок, реализации сырья и товаров;
- консалтинговая деятельность:
- консалтинг в области квалиметрии товаров;
 - консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров;

– консалтинг в области экспертизы, оценки безопасности, качества и конкурентоспособности товаров;

консалтинг в области маркирования, упаковывания, хранения, перевозки товаров, установления вида товарных потерь, причин их возникновения и разработки мер по их предупреждению;

научно-исследовательская деятельность:

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

– разработка программ научных исследований и организация их выполнения;

– разработка новых методик исследования и внедрение их в практику экспертной деятельности;

– подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, составление заявок на гранты, участие в научных конференциях; педагогическая деятельность:

– преподавание профильных дисциплин, соответствующих направлению подготовки, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

– разработка учебно-методических материалов по направлению подготовки.

3 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная преддипломная практика) является обязательным вариативным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная преддипломная практика) является видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- экспертизу и установление подлинности, подтверждение соответствия и безопасности товаров и сырья;
- разработку научно-обоснованных решений по управлению товарными системами и оптимизации товарной политики предприятия;
- проведение научных исследований, связанных с решением задач оценки качества, идентификации и экспертизы товаров;
- осуществление консалтинговой и информационно-аналитической деятельности в сфере товародвижения;
- ведение образовательной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- сырье, материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия, а также процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;
- потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, управления качеством, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и утилизации;
- новые упаковочные материалы, маркировка товаров и современные технологии упаковывания;
- национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, упаковки и маркировке, реализации, утилизации, использования (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;
- инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использования (потребления или эксплуатации) товаров и товарных потерь;
- методы оценки потребительских свойств, идентификации и установления подлинности товаров.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- экспертная;
- аналитическая;
- консалтинговая;

- научно-исследовательская;
- педагогическая.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная преддипломная практика) проводится в форме выполнения заданий, устанавливаемых руководителем практики согласно плану прохождения преддипломной практики, на базе предприятий торговли, организаций, научных, учебных или иных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной темы магистерской диссертации (ВКР).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Место проведения практики: структурные подразделения образовательной организации высшего образования, в которой происходит обучение магистров, а также на основе долгосрочных договоров с торговыми и иными предприятиями Донецкой народной республики.

Выбор места практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления студента с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной темы магистерской диссертации.

В соответствии с учебным планом практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная преддипломная практика) магистров проводится после полного освоения

студентами программы теоретического и практического обучения, перед выполнением магистерской диссертации (ВКР).

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– знанием положений основных нормативных правовых актов и нормативных документов и способностью применять их в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

– владением знаниями видов, принципов, методов и средств идентификации и товарной экспертизы, порядка ее проведения и правил оформления результатов (ПК-1);

– способностью осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять некачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения (ПК-2);

– владением знаниями о факторах, влияющих на качество товаров, причинах возникновения, способов предупреждения и устранения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров (ПК-3);

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК10);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования (ПК-11);

– способностью проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности (ПК-12);

– способностью систематизировать и обобщать результаты исследований и представлять их в виде научных публикаций (ПК-13);

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	<p style="text-align: center;">Организационный этап:</p> <p>- ознакомление с целями, задачами и программой производственной практики, порядком оформления отчетной документации. Получение от руководителя индивидуального плана преддипломной практики. Ознакомление с техникой безопасности при выполнении исследовательских работ в научно-исследовательской лаборатории. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии (вводный инструктаж, инструктаж на</p>	ОК-2 ПК-11
2	<p style="text-align: center;">Подготовительный этап:</p> <p>- ознакомление с местонахождением предприятия, режимом работы, правилами внутреннего распорядка - постановка целей и задач исследований, определение их актуальности, разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований, подготовка инструментария проводимых исследований - ознакомление с научной литературой, нормативной и иной документацией по проблематике исследований, выбор методов и средств решения задач исследования</p>	ОК-2 ОПК-3
3	<p style="text-align: center;">Основной (экспериментальный, исследовательский) этап:</p> <p>- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования - организация и проведение научных исследований в соответствии с программой практики, в том числе маркетинговых исследований и опросов - научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы</p>	ОК-2 ОПК-3 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13,
4	<p style="text-align: center;">Заключительный этап:</p> <p>- заполнение дневника научно-исследовательской практики, оформление необходимой документации о прохождении практики - формирование отчета в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями по написанию отчета по преддипломной практике. - подготовка материала для написания научной статьи, доклада, выступления на научной конференции по итогам исследовательской работы в период прохождения практики</p>	ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13,
5	Прием и защита отчета о прохождении практики на кафедре	

8 ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ, ЕГО ОФОРМЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

Основными материалами для составления отчета по практике является дневник и рабочая тетрадь с записями в отношении отдельных этапов работы. Можно использовать технологические инструкции, стандарты, учебные пособия, дополнительную литературу из библиотеки.

Отчет должен содержать информацию обо всех этапах прохождения практики на предприятии, самостоятельную работу студентов по исследованию качества сырья, промежуточных продуктов и готовых изделий (подробно описать проведение работы).

Объем отчета составляет 35- 40 страниц. Он должен быть написан с использованием ПК на листах А4 с полями размеров: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм

Образец титульной страницы отчета приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А. Набор текста должен осуществляться в редакторе Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman с размером шрифта 14, интервал – 1,5, стиль - нормальный.

Абзацное отступление должно быть равно пяти знакам и быть одинаковым по всей работе. Нумерация страниц - сквозная.

Номера страниц ставятся вверху страницы без точки в конце.

Титульная страница входит в общий объем работы, однако не нумеруется; нумерация проставляется со следующей страницы "Содержание" (с.2).

Номера разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. После номера раздела точка не ставится.

Нумерация частей в пределах раздела (подразделов) осуществляется через точку, например, 2.3. (где 2 - номер раздела, 3 - номер его частей).

Между названием раздела, названием параграфа и последующим текстом делаются интервалы в одну строчку

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы. Параграфы располагают друг за другом.

Каждая иллюстрация, диаграмма, схема, должны быть подписаны и иметь номер.

Графический материал, если он выполнен на отдельных листах, также входит в общую нумерацию страниц.

Если рисунок или схема имеет небольшие размеры, то их размещают на страницах рядом с основным текстом.

Рисунки и схемы должны иметь свою нумерацию (сквозную, по разделам или частям работы, например, рисунок 2.3 - рисунок 3 из раздела 2). Название рисунков и схем пишется под ними.

Например: Рисунок 2.3 – Схема производства...

Если в тексте сделана соответствующая ссылка на них с объяснением содержания, допускается название рисунка или схемы в тексте не дублировать.

Цифровой материал, который сопровождает текст, желательно подавать в табличном оформлении.

Таблица размещается под текстом, в котором впервые представлена ссылка на нее, или на следующей странице, если таблица большая по размеру. Номер таблицы размещается слева, а дальше с прописной буквы - ее название без точки в конце.

Например: Таблица 1.1 - Химический состав овощей (г/100 г).

Полное название таблицы приводится по левому краю.

В названии таблицы нужно указывать единицы измерения (г/100 г %, кДж...).

Если данные таблицы и ее размер выходят за формат страницы, то ее разделяют на части, при этом на следующем листе слева пишут "Продолжение таблицы 1.1". В таблицах не может быть пустых колонок.

При отсутствии данных там делается прочерк.

Точность измерения одного и того же показателя по всей таблице

должна быть одинаковой.

Заглавия граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они с заголовком составляют одно предложение.

Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце точку не ставят.

Формулы должны отделяться одной строкой от остального текста, центрироваться, иметь нумерацию.

Порядковый номер формул указывают в круглых скобках, которые должны быть на уровне правой границы текста.

Номер формулы включает номер раздела и порядковый номер формулы, разделенных точкой. После формулы ставится запятая и новая строка начинается с объяснения символов формулы.

Объяснение каждого символа стоит давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Например:

$$B = (b - a / g) \cdot 100, \% \quad (1.1)$$

где b – масса бюкса с навеской до высушивания,
 a – масса бюкса с навеской после высушивания,
 g – масса навески продукта,
100 – величина для пересчета в проценты.

Список использованной литературы включает все использованные источники – технологические инструкции, Постановления, научно-техническую документацию, учебники, методические материалы и др.. Размещать их следует в порядке ссылки в тексте или в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Преимущество отдают списку в алфавитном порядке.

Ссылку в тексте отчета на использованные источники стоит указывать порядковым номером по списку литературы, выделенному двумя квадратными скобками, например « в работе [5].»

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, уравнения, приложения указывают их номера. При

ссылках стоит писать “в разделе 2 .”, “на рис. 1.3. ”, “ в табл.

2.2. ”, «по формуле 2.1.», «в приложении А» и др.

Приложения оформляют отдельной частью работы после списка литературы.

Приложения курсовой работы оформляются как ее продолжение на последующих страницах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Отзыв о прохождении практики должен иметь подпись и отзыв руководителя практики от предприятия.

Подпись заверяется печатью на титульном листе. Также на титульном листе ставятся подписи членов комиссии по приему защиты отчета

Виды, формы и сферы контроля

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. Отчетные материалы, представляемые магистрантом, должны отражать следующие положения:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение использовать их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- умение сформировать алгоритм (программу) научного исследования;
- знание и умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научных данных и результатов экспериментальных

исследований;

- способность излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

Научный руководитель (руководитель практики) в ходе проверки отчета о результатах научно-преддипломной практики выявляет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием.

Также результаты преддипломной практики могут быть опубликованы в виде тезисов, статей, обсуждены на научных семинарах кафедры и доложены на научно-практических конференциях разного уровня.

Процедура защиты состоит из доклада магистранта о проделанной работе в период практики и выполнении им индивидуального задания (до 10 мин), затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценивания результатов практики магистрантом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы практики и индивидуального задания; содержание и качество представленных магистрантом отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно), которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале для практики
90 - 100	A	отлично
80 - 89	B	хорошо
75 - 79	C	хорошо
70 - 74	D	удовлетворительно
60 - 69	E	удовлетворительно
35 - 59	FX	Неудовлетворительно с возможностью повторной передачи
0 - 34	F	Неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка, количество баллов	Пояснения
Высокий	«5» (отлично) 90 - 100	Теоретическое и практическое содержание практики освоено полностью, компетенции сформированы, все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием, выполнены
Базовый0	«4» (хорошо) 80 - 89	Теоретическое и практическое содержание практики освоено полностью, компетенции сформированы, все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием, выполнены с незначительными замечаниями
	«4» (хорошо) 75 - 79	Теоретическое и практическое содержание практики освоено не достаточно полно полностью, компетенции сформированы, все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием, выполнены с незначительными замечаниями
Пороговый	«3» (удовлетворительно) 70 - 74	Теоретическое и практическое содержание практики освоено частично, компетенции сформированы, большинство задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выполнено, в них имеются ошибки
	«3» (удовлетворительно) 60 - 69	Теоретическое и практическое содержание практики освоено частично, компетенции сформированы, большинство задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выполнено, в них имеется значительное количество ошибок
Низкий	«2» (неудовлетворительно) 0 - 59	Теоретическое и практическое содержание практики не освоено, компетенции не сформированы, большинство задач, предусмотренных индивидуальным заданием, либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения заданий

9 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения преддипломной практики используются:

- проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования;
- исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний;
- проектное обучение, связанное с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях);
- информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры/Н.А.горелов, Д.В.Круглов. М.Издательство Юрайт, 2015. - 290 с.
2. Евдохова, Л. Н. Товарная экспертиза [электронный ресурс]: учебное пособие. / Л.Н. Евдохова. - Минск, «Вышэйшая школа», 2013. - 337 с- ЭБС «Лань».
3. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и др.].— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 357 с. - ЭБС «Irgbooks»
4. Информационные технологии [электронный ресурс]: учебник в 2-ух томах. Под ред. Трофимова В.В. - М.Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт».
5. Николаева М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учеб.пособие /М.А. Николаева М.А.Положишникова . - М.: Форум, 2015.- 464с.

Дополнительная литература

1. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов растительного происхождения [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080401 - товароведение и экспертиза товаров / Л. Г. Елисеева [и др.] ; под ред. Л.Г. Елисеевой. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 524 с.
2. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов белкового питания и пищевых жиров [Текст] : учебник / под ред. Т.Г. Родиной. - М. : ИНФРА-М, 2014. -544 с.
3. Неверов А.Н.Идентификация и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров/ А.Н.Неверов.: Инфа-М, 2014.- 472с
4. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебное пособие/Е.Ю.Райкова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. -412 с./

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра товароведения

Отчет
о прохождении производственной
преддипломной практики

на _____
студента __ курса, группы _____

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от университета

Отчёт о практике защищён
с оценкой _____

Подпись членов комиссии _____

Донецк-20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Место углового штампа
образовательной организации
высшего профессионального
образования

РУКОВОДИТЕЛЮ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

/является основанием для принятия на практику/

Согласно договора от "___" 20___ года № ___, который заключен с

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)
направляем на практику студентов ___ курса, обучающихся по направлению
подготовки, _____ профилю, _____ специализации

Название практики _____
Сроки практики с "___" _____ 20___ року
по "___" _____ 20___ року

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТОВ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. _____
Зав. практикой (подпись) (фамилия и инициалы)

Место углового штампа
образовательной организации
высшего профессионального
образования

РУКОВОДИТЕЛЮ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

/является основанием для принятия на практику/

Согласно договора от "___" 20___ года № ___, который заключен с

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)
направляем на практику студентов ___ курса, обучающихся по направлению
подготовки, _____ профилю, _____ специализации

Название практики _____
Сроки практики с "___" _____ 20___ року
по "___" _____ 20___ року

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТОВ

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. _____
Зав. практикой (подпись) (фамилия и инициалы)

