

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

Государственная организация
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра товароведения



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 Л.А. Омелянович

» 08. - 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО
ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
(электронный ресурс)**

Укрупненная группа	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Направление подготовки	<u>38.04.07 Товароведение</u>
Профиль	<u>Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность</u>
Факультет	<u>Маркетинга, торговли и таможенного дела</u>
Курс	<u>2, 3</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

Государственная организация
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра товароведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО
ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
(электронный ресурс)

Укрупненная группа	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Направление подготовки	<u>38.04.07 Товароведение</u>
Профиль	<u>Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность</u>
Факультет	<u>Маркетинга, торговли и таможенного дела</u>
Курс	<u>2, 3</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>

Донецк - 2019

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика по экспертной деятельности) для студентов направления подготовки 38.04.07 Товароведение профиля Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность

Разработчик: Малыгина Валентина Дмитриевна, док. экон. наук, профессор

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры товароведения (протокол № 1 от 29.08.2019 г.)

И.о. зав. кафедрой товароведения



В.Д. Малыгина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической (экспертной) комиссии по направлениям подготовки факультета маркетинга, торговли и таможенного дела (протокол № 1 от 29.08.2019 г.)

Председатель методической (экспертной) комиссии ФМТТД



Д.В. Махноносков

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебно-методической лабораторией инновационных технологий и качества образования

« 30 » 08 2019 г.

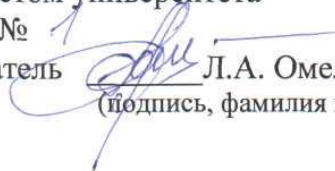


Л.Д. Стародубцева

Одобрено учебно-методическим Советом университета

Протокол от
« 30 » 08 2019 г.

2019 г. № 1
Председатель



Л.А. Омелянович
(подпись, фамилия и инициалы)

УДК 338.439.5(076.5)
ББК 36-9я73

Рецензенты:

А.С. Гордиенко, к.т.н. доцент
А.А. Криковцев, к.э.н., доцент

Малыгина В.Д.

P13 Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика по экспертной деятельности): для студентов 2 курса очной и 3 курса заочной форм обучения направления подготовки 38.04.07 Товароведение профиля Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность / В.Д.. Малыгина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. Нац. Ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. тов. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2019. – 26 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.07 Товароведение профиля Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность.

В рабочей программе излагаются цели, задачи и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика по экспертной деятельности), приведены компетенции студентов, формируемые в результате прохождения практики, структура и содержание практики, тематика индивидуальных заданий студентам, методические рекомендации по выполнению вопросов программы, отмечено формы и методы контроля за ходом практики, приведены требования к содержанию и оформлению отчета по практике, подведение итогов практики, предоставлен список литературы, которая должна использоваться при подготовке отчета и индивидуального задания.

УДК 338.439.5(076.5)
ББК 36-9я73

© Малыгина В.Д.
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019

1 ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целью производственной практики по экспертной деятельности является углубление и закрепление студентами теоретических знаний и приобретения необходимых навыков и опыта работы в области проведения экспертизы товаров и тары; ознакомление с порядком работы экспертных организаций; ознакомление и приобретение навыков работы с экспертным оборудованием; ознакомление с процессом проведения товароведных, экологических, санитарно-гигиенических и других видов экспертиз; закрепление знаний и приобретение навыков в осуществлении специализированных экспертиз с использованием органолептических и лабораторных методов.

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Исходя из цели практики определяются ее задачи:

- ознакомление с организационно-экономической структурой предприятия-базы практики;
- составления обзора о предприятии - базу практики (профиль деятельности, формы собственности, структура управления, район деятельности и т.д.);
- сбор и анализ данных о материально-техническую базу и основные экономические показатели деятельности предприятия;
- изучение функций отдельных подразделений и служб предприятия;
- рассмотрение процессов практической деятельности специалистов предприятия по договорной работы, анализ структуры и содержания контрактов / договоров;
- изучение процессов приемки товаров по количеству и качеству;
- выявление случаев несоответствия партий товаров по количеству и качеством;
- анализ жалоб покупателей, связанные с ненадлежащим качеством товаров и услуг по их реализации;
- выявление случаев возврата товаров потребителями и их причин, решение этих ситуаций;
- сбор и анализ цифровых и фактических данных в соответствии с полученным заданием;
- выполнение индивидуального задания;

- сбор аналитического материала, необходимого для написания магистерской диссертационной работы.

3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Практика базируется на результатах изучения дисциплин: «Международное техническое регулирование», «Управление безопасностью и качеством», «Статистика качества», «Коммерческая логистика», «Стратегический маркетинг», «Экспертиза товаров», «Маркетинговые исследования рынков техники и технологий товаров» приобретаются навыки и умения необходимые практически при изучении всех дисциплин ООП при дальнейшем обучении.

В ходе практики осуществляется сбор информации для написания магистерской диссертационной работы (ВКР).

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

- индивидуальная;
- выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Предприятия производственной сферы, 4 семестр 2 курса очной формы обучения и 6 семестр 3 курса заочной формы обучения. Время прохождения практики согласуется с руководством предприятия.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки:

– способностью к аналитической деятельности, к постановке целей и решению исследовательских задач с применением современных методов и средств (ОПК-2);

– владением знаниями видов, принципов, методов и средств идентификации и товарной экспертизы, порядка ее проведения и правил оформления результатов (ПК-1);

– способностью осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять некачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения (ПК-2);

– владением знаниями о факторах, влияющих на качество товаров, причинах возникновения, способов предупреждения и устранения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров (ПК-3).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен: **знать:**

- принципы разработки устава предприятия, формирование структуры аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия;

- функции структурных подразделений, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников;

- условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышение эффективности ее использования;

- характеристики ассортимента и качества товаров;

- потребительские требования к качеству и ассортименту товаров;

- правила приема товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приема;

- порядок организации торгово-технологических процессов;

- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений;

- концептуальные основы экспертизы товаров, законодательную, методическую и нормативную базу экспертизы;

- организации и предприятия, осуществляющие экспертизу товаров;

- классификацию экспертиз и их характеристику;

- объекты и субъекты товарной экспертизы;
- требования к эксперту, их компетенцию, права и обязанности, порядок оплаты экспертиз;
- особенности функционирования торгово-промышленных палат в мире и их деятельность;
- методы и средства экспертизы;
- организацию и технологию проведения экспертизы товаров;
- особенности санитарно-эпидемиологической, экологической, товароведно-судебной экспертизы;
- особенности проведения экспертизы отдельных групп непродовольственных товаров.

уметь:

- проводить приемку товаров по количеству и качеству, оформлять соответствующие документы по их результатам;
- организовать и провести различные виды экспертиз: выбрать номенклатуру показателей для экспертизы, установить объемы выборки для проведения экспертизы отдельных групп товаров, провести экспертизу по показателям внешнего вида, физико-техническими, химическим показателям;
 - выявить фальсифицированные товары;
 - заполнить документы о проведении экспертизы.

В процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика по экспертной деятельности) студенты должны:

1. Ознакомиться со структурой предприятия, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами.
2. Ознакомиться с системой (элементами системы) менеджмента качества на предприятии (структурном подразделении) и соответствующей документацией.
3. Ознакомиться с инструментами и методами управления качеством, применяемыми на предприятии (структурном подразделении).
4. Ознакомиться с результатами мероприятий по обеспечению и повышению качества в структурных подразделениях предприятия.
5. Ознакомиться со структурой службы качества на предприятии.
6. Изучить методы выявления несоответствий деятельности, дефектов, технологии разработки корректирующих и предупреждающих действий.
7. Изучить методы проведения внутренних аудитов.
8. По результатам работы предприятия (структурного подразделения) за год составить краткое аналитическое заключение, характеризующее

эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу.

9. Подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности, соответствующее теме магистерской диссертации студента, с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии.

10. Изучить степень автоматизации элементов системы менеджмента качества на предприятии и ее организацию.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика по экспертной деятельности) организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке магистерской диссертационной работы.

Сбор информации и составление отчета по практике должны:

- во-первых, соответствовать теме магистерских исследований;
- во-вторых, соответствовать типовой структуре магистерской работы;
- в-третьих, носить непрерывный характер, т.е. использовать материалы двух учебных и одной производственной практик.

Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения структуры системы менеджмента качества и службы качества. Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела подготовки кадров осуществляет экскурсию по цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения.

СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРАКТИКИ



Рисунок 1 - Структурно-логическая схема прохождения производственной практики по экспертной деятельности студентами направления подготовки 38.04.07 Товароведение профиля Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность

После этого студенты знакомятся с :

- организацией системы менеджмента качества на предприятии;
- основной документацией СМК (системы менеджмента качества), положением о структурном подразделении;
- должностными инструкциями подразделения, в котором они проходят практику.

Изучают процессы и методы осуществления планирования, обеспечения, контроля качества, анализа, выявления несоответствий и мероприятий по их устранению, а также полученные результаты и эффективность данных мероприятий.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- объем и тип предприятия и производства, производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления;
- важнейшие показатели организационно-технического уровня производства, изношенность и возраст оборудования, специализация, кооперирование, степень использования проектной мощности, хозяйственные связи с поставщиками и покупателями, наличие прямых договоров.

После изучения работы службы качества и ее функций студенты дают описание организации системы менеджмента качества, структуру службы качества, структуру документооборота, содержание и методы аналитической работы в организации: кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работу на предприятии. Студент должен получить навыки ведения анализа данных, оформления выявления несоответствий, разработки планов мероприятий по устранению их.

Исследование и анализ должны выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы и наметить направления их использования. По результатам исследования и анализа в дальнейшем разрабатываются предложения, которые должны вытекать из полученных результатов исследования и анализа.

К направлениям улучшения текущей деятельности могут быть отнесены технико-организационные мероприятия, связанные с увеличением прибыли, уменьшением затрат и повышением качества продукции. Они включают:

- выработку управленческих решений на применение корректирующих и предупреждающих действий;
- разработку и осуществление технического регулирования (организация контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия);
- метрологическое обеспечение производства продукции (оказания услуги) и процессов управления качеством;
- анализ состояния процессов;

- планирование и выработка действий для устранения (коррекции) выявленных несоответствий;
- прогнозирование последствий применения выработанных решений;
- планирование и реализация проектов в рамках процесса постоянного улучшения качества;
- аттестация рабочих мест и сертификации работ по охране труда.

Индивидуальные задания, выдаваемые руководителем магистерской работы, должны включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов, актуальных как для одного из видов профессиональной деятельности в целом, так и для работы в конкретной организации.

Содержание основных этапов производственной практики по экспертной деятельности

Основные этапы практики и их содержание	Продолжительность практики, дни / часы
Подготовительный этап (этап адаптации)	
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия или экспертного учреждения.	
1.1. Организационные вопросы прохождения практики (оформление на практику, получение пропусков; инструктаж по технике безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности; составление графика прохождения практики на предприятии). Ознакомительная экскурсия по предприятию.	0,5 / 3
1.2. Общие сведения о предприятии (наименование предприятия, товарная специализация, форма собственности). Реквизиты (почтовый и электронный адрес, телефон, факс, режим работы).	0,5 / 3
1.3. Материально-техническая база предприятия. характер дома или помещения. Общая площадь, цели, задачи, район деятельности, форма собственности, правовой статус предприятия.	0,5 / 3
Этап непосредственного прохождения практики (этап идентификации)	
2. Изучение студентом практических аспектов реализации экспертной деятельности.	1/6
2.1. Методологические основы товарной экспертизы	1/6
2.2. Основные элементы товарной экспертизы: Объекты товарной экспертизы. Градации качества. Субъекты товарной экспертизы. Средства товарной экспертизы, методы товарной экспертизы.	2/12
2.3. Ключевые этапы проведения товарной экспертизы.	1/6
2.4. Технология проведения товарной экспертизы: Порядок проведения количественной экспертизы. Порядок проведения качественной экспертизы. Экспертиза контрактов (договоров).	2/12
2.5. Организация приема товаров по количеству и качеству, документальное оформление результатов приема.	1/6

Основные этапы практики и их содержание	Продолжительность практики, дни / часы
2.6. Анализ производственного или торгового ассортимента товаров, его количественных характеристик.	1/6
2.7. Экологическая, санитарно-гигиеническая, ветеринарная и судебная экспертиза.	1/6
2.8. Схема проведения товарной экспертизы отдельных товарных групп	1/6
Заключительный этап (этап самореализации)	
3.1. Проведения и оформления экспертизы товаров по количеству и качеством, экспертизы.	2/12
3.2. Участие в экологических, санитарно-эпидемиологических экспертизах товаров и тары.	2/12
3.3. Проведение экспертизы качества товаров и других видов экспертиз согласно деятельностью предприятия-базы практики или экспертного учреждения.	2/12
Оформление результатов практики	
4.1. Оформление отчета и индивидуального задания.	2/12
4.2. Защита отчета.	0,5 / 3
Всего:	21/126

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

- Видеокейсы по тематике производственной практики.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Непосредственными участниками организации и проведения практики являются студент, руководитель практики от университета (преподаватель), отдел карьеры университета и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому будет поручено непосредственно руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой осуществляет заведующий кафедры товароведения, а непосредственное руководство - научные руководители из числа преподавателей этой кафедры.

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор ГО ВПО «Донецкий университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» с принимающей организацией;

- направление на практику;

- программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика по экспертной деятельности) студентов по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение профиля «Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность»; - индивидуальное задание; - дневник практики, - производственная характеристика студента.

Обязанности руководителя практики

Преподаватель университета (руководитель практики) несет ответственность за организацию практики в целом и за обеспечение наибольшей ее эффективности. Он контролирует работу студентов и инструктирует их по вопросам практики и индивидуального задания.

Руководитель практики от университета обязан:

На начальном этапе:

- ознакомить студентов с программой практики;

- провести вводный инструктаж студентов;

- выдать индивидуальные задания. В период прохождения практики:

обеспечить высокое качество прохождения практики;

- осуществлять постоянный контроль прохождения практики;

контролировать выполнение индивидуальных заданий.

На заключительном этапе:

- проверить и принять отчет по практике (дневник практики);

- выставить итоговую оценку по практике;

- составить отзыв об уровне сформированности компетенций студента по результатам практики.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент, проходящий практику должен: На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;

- получить документацию по практике (направление, программу практики, индивидуальные задания, задачи и др.);

представить гарантийное письмо от организации. В рабочий период:

строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить дневник практики в соответствии с установленными правилами;
- написать отчет о прохождении практики;
- своевременно, в установленные сроки, сдать отчет и дневник практики.

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Структура отчета по преддипломной практике:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание;
- введение;
- основные разделы 1 -3 раздел 4 ;
- Индивидуальное задание;
- Заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник прохождения практики.

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную им работу в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя.

В дневник ежедневно записывается все, что проделано студентом по выполнению программы и индивидуальных заданий практики.

Записи в дневнике делают кратко и аккуратно чернилами или шариковой ручкой. Если в дневнике не хватает места для всех записей, то в дневник вкладываются дополнительные листы. Студент должен не реже одного раза в неделю представлять дневник на просмотр руководителям практики от университета и предприятия, которые делают свои замечания, дают дополнительные задания и подписывают дневник.

Дневник является основным документом студента во время прохождения практики.

На студента-практиканта, нарушившего правила внутреннего распорядка, налагается взыскание руководством предприятия, о чем сообщается директору университета.

При отстранении студента с места практики за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарных требований,

ректор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания этого студента в университете.

По окончании практики дневник вместе с отчетом должны быть просмотрены руководителями практики от университета и предприятия, в дневнике должна быть получена отметка о допуске к защите отчета по практике. Дневник вместе с отчетом и производственной характеристикой должны быть сданы руководителю практики от института перед защитой отчета. Все документы должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и скреплены печатью организации.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В период практики и, особенно, на стадии оформления отчета студенты должны особое внимание уделять изучению документации предприятия. При составлении отчета студенты должны пользоваться учебной, научно-технической и справочной литературой.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется в соответствии с программой производственной практики и включает материалы, отражающие выполнение студентом индивидуальных заданий. Отчёт составляется по мере накопления материала.

Отчёт должен быть написан грамотно. Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться цифровыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

Материалы практики во время изложения делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый раздел начинается на новой странице. Раздел должен располагать логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой практики. Заголовки разделов и подразделов, пунктов и подпунктов начинаются с абзацного отступления и с большой буквы и пишутся строчными буквами без точки в конце.

Отчет должен быть подготовлен на ЭВМ с использованием текстовых и графических редакторов на листах бумаги формата А4, шрифт укажи, распределение - по ширине листа, интервал-1,5 или 1, объемом 25-30 страниц. Текст необходимо сопровождать техническими рисунками, собранными на практике данными, по возможности, сведенными в таблицы, поясняющими текст.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Рисунки и графики оформляются в соответствии со стандартом по оформлению текстовых документов.

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

При выполнении программы практики осуществляется учет посещаемости студентами мест практики на предприятии и консультационных занятий в институте. Данный учет ведется в дневнике прохождения практики.

На основании письменных отчетов и дневников (с отзывами руководителей от предприятия и кафедр университета) проводится защита отчетов по практике перед комиссией, созданной на кафедре.

По итогам аттестации студентам выставляются дифференцированные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале
		для практики
90 - 100	A	отлично
80 - 89	B	хорошо
75 - 79	C	хорошо
70 - 74	D	удовлетворительно
60 - 69	E	удовлетворительно
35 - 59	FX	Неудовлетворительно с возможностью повторной передачи
0 - 34	F	Неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины

По результатам защиты отчета выставляется оценка:

«Отлично» (90-100 баллов) – отчет оформлен согласно требованиям рабочей программы практики, содержит необходимую информацию о предприятии, является анализ товарной политики торгового предприятия, исследована ценовая политика предприятия, проанализированы основные источники поставок, предоставлены собственные исследования потребительских свойств реализуемого товара и оценка показателей качества; исследована динамика структуры товарного ассортимента, приведены предложения по его оптимизации и совершенствованию коммерческой деятельности предприятия. Работа выполнена с применением для расчетов компьютерных программ или собственных программных продуктов. Есть дополнительный материал, отражающий коммерческую деятельность предприятия, его структуру, ассортимент и тому подобное. В полном объеме выполнено индивидуальное задание.

Студент во время защиты должен уметь правильно формулировать ответ (по смыслу, логике и стилю), продемонстрировать глубокие знания и умения,

применять теоретические знания для практического решения актуальных вопросов, уметь отстаивать предложенные научно-теоретические и практические задания.

«Хорошо» (В, 80-89 баллов) – отчет и его защиту отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор, умение логически мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не меняют сути вопроса.

«Хорошо» (С, 75-79 баллов) – отчет и его защиту, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания.

«Удовлетворительно» (D, 70-74 балла) – отчет выполнен с отклонениями от установленных требований, индивидуальное задание – не в полном объеме, во время защиты отчета студент затрудняется при ответе на вопросы.

Работа не имеет подтверждения о реальности. Наглядное сопровождение работы недостаточное.

«Удовлетворительно» (E, 60-69 баллов) – отчет и его защиту не соответствуют предъявляемым требованиям, студент не знает большей части фактического материала, составляющего теоретическую базу профессии, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, выучил или не знает изложен в его отчете материал.

«Неудовлетворительно» – отчет не соответствует установленным требованиям, имеет значительное количество недостатков, индивидуальное задание не выполнено.

Дифференцированная оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов из практики и в зачетную книжку. Оценка по практике учитывается стипендиальной комиссией при определении размера стипендии. Оценка вносится в выписке, которая прилагается к диплому.

Студентам, не выполнившим программу практики, не защитившим отчет с практики по уважительным причинам, дается право прохождения практики повторно через год. Студент, получивший повторно неудовлетворительную оценку по практике, отчисляется из университета и ему предоставляется возможность прохождения через год, но за собственный счет.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. Батутина А.П., Емченко И.В., Троякова А.А. Экспертиза товаров: Учеб. Пособие. – К.: ЦУЛ, 2013.
2. Васильев Г.А., Ибрагимов Л.А. и др. Коммерческое товароведение и экспертиза. – М.: Банки и биржи: ЮНИТИ, 2012.
3. Емченко И.В., Батутина А.П., Закусилов А.П. Экспертиза товаров. Часть 1: Опорный конспект лекций. – Львов: ЛКА, 2012.
4. Коломиец Т.М., Пригульская Н.В., Романенко А.Л. Экспертиза товаров. – КДТЕУ, 2011.
5. Николаева М.А. Товарная экспертиза. – М.: Деловая литература, 2008.
6. Поликарпов И. С., Закусилов А. П. Идентификация товаров: Учебник. – К.: Центр учебной литературы, 2013.
7. Поликарпов И.С., Шумский А.В. Товарная информация: Учебник. – К.: Центр учебной литературы, 2006. – 616 с.
8. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры/Н.А.горелов, Д.В.Круглов. М.Издательство Юрайт, 2015. - 290 с.
9. Евдохова, Л. Н. Товарная экспертиза [электронный ресурс]: учебное пособие. / Л.Н. Евдохова. - Минск, «Вышэйшая школа», 2013. - 337 с- ЭБС «Лань».
10. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и др.]— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 357 с. - ЭБС «Irgbooks»
- 11.. Информационные технологии [электронный ресурс]: учебник в 2-ух томах. Под ред. Трофимова В.В. - М.Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт».
12. Николаева М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учеб.пособие /М.А. Николаева М.А.Положишникова . - М.: Форум, 2015.- 464с.
13. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов растительного происхождения [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080401 - товароведение и экспертиза товаров / Л. Г. Елисеева [и др.] ; под ред. Л.Г. Елисеевой. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 524 с.

14. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов белкового питания и пищевых жиров [Текст] : учебник / под ред. Т.Г. Родиной. - М. : ИНФРА-М, 2014. -544 с.
15. Неверов А.Н. Идентификация и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров/ А.Н. Неверов.: Инфа-М, 2014.- 472с
16. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебное пособие/Е.Ю. Райкова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. -412 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

Кафедра товароведения

Отчет

о прохождении производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (производственная практика по экспертной деятельности)

на _____

студента __ курса, группы _____

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от университета

Отчёт о практике защищён
с оценкой _____

Подпись членов комиссии _____

Донецк-20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Место углового штампа
образовательной организации
высшего профессионального
образования

РУКОВОДИТЕЛЮ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

/является основанием для принятия на практику/

Согласно договора от "___" 20___ года № ___, который заключен с

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)
направляем на практику студентов ___ курса, обучающихся по направлению
подготовки, _____ профилю, _____ специализации

Название практики _____
Сроки практики с "___" _____ 20___ року
по "___" _____ 20___ року

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТОВ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. _____
Зав. практикой (подпись) (фамилия и инициалы)

Место углового штампа
образовательной организации
высшего профессионального
образования

РУКОВОДИТЕЛЮ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

/является основанием для принятия на практику/

Согласно договора от "___" 20___ года № ___, который заключен с

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)
направляем на практику студентов ___ курса, обучающихся по направлению
подготовки, _____ профилю, _____ специализации

Название практики _____
Сроки практики с "___" _____ 20___ року
по "___" _____ 20___ року

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТОВ

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. _____
Зав. практикой (подпись) (фамилия и инициалы)

Отзыв руководителя, который проверял прохождение практики

Заключение руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики

Дата защиты отчета " ___ " _____ 20__ года

Оценка:
по национальной шкале _____
(буквами)
количество баллов _____
(цифрами и буквами)
по шкале ECTS _____

Руководитель практики от высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Государственная организация высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
имени Михаила ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и название практики)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет _____

Кафедра _____

Образовательный уровень _____

Направление подготовки (профиль) _____ /

Специализация _____ курс, группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение _____

