

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

Кафедра экономики предприятия



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Л.А. Омелянович

« 27 » 08 2019г.

**Научно-исследовательская работа
(рассредоточенная)**

(Электронный ресурс)

Рабочая программа и методические рекомендации

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки	38.04.01 Управление персоналом
Институт	Экономики и управления
Форма обучения	Очная
Курс	1, 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

Кафедра экономики предприятия

Бакунов А.А., Алексеев С.Б., Баранцева С.М.

**Научно-исследовательская работа
(рассредоточенная)**

(Электронный ресурс)

Рабочая программа и методические рекомендации
для студентов 1, 2 курсов очной формы обучения
направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы высшего профессионального образования –
программы магистратуры

Донецк – 2019

УДК 336+378.147(076.5)
ББК 65.26я73+74.480.278я73
Б 24

Рецензенты:

д. экон. наук, проф. Фомина М.В.
д. экон. наук, доц. Ващенко Н.В..

Бакунов А.А.

Б 24 Рабочая программа научно-исследовательской работы для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом [Текст] / ГО ВПО Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, каф. эконом. предприятия; А.А. Бакунов, С.Б. Алексеев, С.М. Баранцева – Донецк: [ДонНУЭТ], 2019 – 30 с.

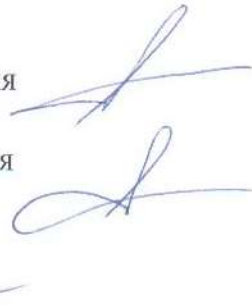
Предназначена для организации научно-исследовательской работы магистрантов. Изложены рекомендации по информационному обеспечению научно-исследовательской работы, обработке данных и изучению библиографических источников, экспериментальной проверке и внедрению работ. Также представлены общие требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе магистрантов, которые обеспечивают единый подход к ее выполнению и оформлению результатов.

УДК 336+378.147(076.5)
ББК 65.26я73+74.480.278я73

© А.А. Бакунов, С.Б. Алексеев,
С.М. Баранцева
© ГО ВПО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского», 2019

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа (рассредоточенная)» для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом
«01» 06 2019 г. – 30 с.

Разработчики: к.э.н., профессор кафедры экономики предприятия
Бакунов Александр Алексеевич
д.э.н., профессор кафедры экономики предприятия
Алексеев Сергей Борисович
к.э.н., доцент кафедры экономики предприятия
Баранцева Светлана Михайловна




Программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия
Протокол от «01» 06 2019 г. № 04
Заведующий кафедрой экономики предприятия
к.э.н., профессор

 А.А. Бакунов

СОГЛАСОВАНО:

Директор института экономики и управления
к.э.н., доцент

 Е.В. Стельмашенко
«01» июля 2019 г.

Утверждено Учебно-методическим советом университета
Протокол от "1" 30.08 2019 г. № 1

"30" 08 2019 г. Председатель  Л.А.Омельянович

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	6
1. Цели и задачи научно-исследовательской работы	7
2. Место и роль научно-исследовательской работы в структуре подготовки магистрантов	8
3. Компетенции магистранта, формируемые в результате проведения научно-исследовательской работы	9
4. Содержание научно-исследовательской работы	12
5. Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской работы	14
6. Технологическая карта	16
7. Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы	17
8. Информационное обеспечение научно-исследовательской работы	20
9. Материально-техническое обеспечение научно – исследовательской работы	22
10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам НИР	23
Приложения	26

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательной составляющей освоения основной образовательной программы по направлению 38.04.03 Управление персоналом и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

В ходе научно-исследовательской работы магистрант осуществляет сбор, обработку и анализ информации, необходимой для написания магистерской диссертации, участвует в научной работе кафедры, публикует результаты своих исследований, выступает с докладами и презентациями.

В рабочей программе научно-исследовательской работы представлены цели, задачи, методика проведения, содержание, требования к оформлению и порядок защиты отчета.

Обязанности магистранта при проведении научно-исследовательской работы:

- выполняет рабочий план в полном объеме и соблюдает установленные сроки;
- выполняет указания научного руководителя по выполнению всех разделов рабочего плана;
- оформляет необходимую документацию по написанию отчета о научно-исследовательской работе;
- представляет научному руководителю письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- защищает отчет о научно-исследовательской работе.

Обязанности руководителя научно-исследовательской работы от кафедры экономики предприятия:

- согласовывает с магистрантом рабочий план научно-исследовательской работы;
- осуществляет систематический контроль за соблюдением сроков и содержанием научно-исследовательской работы;
- оценивает результаты выполнения плана научно-исследовательской работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целями научно-исследовательской работы магистрантов являются:

- формирование, развитие и закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам направления подготовки;
- проведение научных исследований в составе творческого коллектива;
- формирование навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования;
- выработка необходимых профессиональных компетенций для осуществления самостоятельной научно-исследовательской работы, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации.

Задачами научно-исследовательской работы являются получение обучающимися навыков выполнения научных исследований и развитие следующих умений:

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы экономики предприятия;
- проводить работу с библиографическими источниками по тематике исследований;
- формулировать и достигать цели, решать поставленные задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимый научно-методический инструментарий проведения научных исследований;
- применять современные информационные технологии и программные продукты при проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ информации по теме научного исследования;
- оформлять и представлять результаты научных исследований в письменном виде (реферат, эссе, тезисы докладов, научные статьи, отчеты по предусмотренным учебным планом видам практик, курсовые работы, магистерская диссертация);
- другие навыки и умения, необходимые магистрантам в соответствии с профильной направленностью программы и видами профессиональной деятельности.

2. МЕСТО И РОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАНТОВ

Научно-исследовательская работа базируется на освоении дисциплин, изучаемых в течение 1-3 семестров, в первую очередь, базовых учебных дисциплин общенаучного цикла (методология и методы научных исследований, история и философия науки, педагогика высшей школы), а также профессионального цикла (микроэкономика (продвинутый уровень), стратегическое управление человеческими ресурсами, охрана труда в отрасли).

Организация исследовательской работы магистрантов направлена на обеспечение последовательности овладения навыками и умениями осуществления профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями.

Магистрант приобретает опыт научно-исследовательской деятельности, в процессе которой он апробирует и реализует свои научные идеи и замыслы, собирает научно-исследовательский материал, анализирует и обобщает результаты проведенного исследования.

Научно-исследовательская работа обеспечивает развитие знаний, умений и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла (стратегия экономического развития предприятия, социальная ответственность бизнеса, организационное развитие предприятия, управленческая экономика, стратегическое партнерство, управление потенциалом предприятия и др.).

Трудоемкость научно-исследовательской работы:

1 семестр – 5 кредитов;

2 семестр – 4,5 кредитов;

3 семестр – 11,5 кредитов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В результате проведения научно-исследовательской работы магистрант приобретает следующие практические навыки и умения, осваивает профессиональные, общепрофессиональные и/или общекультурные компетенции, которые предусматривают обладание:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК-4);

- способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-5);

- владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-7);

- умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11);

- умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12);

- умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1);

- умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);

- умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10);

- умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-22);

- умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-23);

- владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и

систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом (ПК-24);

- умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения (ПК-25);

- владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения (ПК-27);

- владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации (ПК-28);

- владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом (ПК-29);

- владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации (ПК-34).

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен

знать:

– основные результаты новейших научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики, управления, стратегии, финансов;

– методологические основы проведения научных исследований в сфере экономики;

– методический инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов;

– основные современные теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

уметь:

– применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;

– самостоятельно осваивать новые методы исследования;

– обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области экономики;

– выявлять перспективные направления научных исследований;

– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования;

– использовать методы и методологию проведения научных исследований;

– разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений и обосновывать их;

– подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада.

приобрести навыки:

– разработки научных планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей;

– постановки гипотез и задач научного исследования;

– подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

– поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов;

– сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования;

– организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов;

– оценки и интерпретации полученных результатов;

– разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

4.1 Содержание НИР определяется кафедрой экономики предприятия, осуществляющей магистерскую подготовку.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовых работ по дисциплинам Социальная ответственность бизнеса, Экономическая диагностика и Управление потенциалом предприятия по направлению проводимого научного исследования;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре экономики предприятия в рамках научно-исследовательских программ;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках госбюджетных тем, осуществляемых на кафедре экономики предприятия;
- участие в проведении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой экономики предприятия в рамках договоров со сторонними организациями;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, в университете;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

4.2 Перечень форм научно-исследовательской работы в 4 семестре для магистрантов второго года очной формы обучения и в 5 семестре для магистрантов заочной формы обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

4.3 Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре отражается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

4.4. Научно-исследовательская работа в рамках научно-исследовательской практики выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-

исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации. Основное содержание разделов научно – исследовательской работы представлено в таблице 4.1 и в приложении А.

Таблица 4.1

Виды работ магистрантов в разрезе этапов выполнения научно-исследовательской работы (НИР, рассредоточенная)

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работы	Формы текущего контроля
1	Начальный этап (планирование НИР)	Присутствие на консультациях по НИР; ознакомление с тематикой и программой НИР.	Собеседование с руководителем НИР от кафедры
2	Основной этап (непосредственное выполнение научно-исследовательской работы)	См. <i>Приложение А.</i>	Проверка представленных материалов. Контроль со стороны руководителя НИР на кафедре
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по НИР: - выполнение плана основных мероприятий НИР согласно сроков их реализации; - научное исследование в форме доклада (реферата; статьи; тезисов; эссе; презентации) по закрепленной в приказе теме; - защита в установленные сроки отчета по НИР на кафедре.	Контроль со стороны руководителя НИР на кафедре

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

5.1 НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре, итоговый отчет сдается в 4 семестре в рамках прохождения научно-исследовательской практики.

5.2 Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор магистрантом темы исследования;

- написание реферата по выбранной теме;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) защита выполненной работы.

5.3 Планирование НИР магистрантов отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

5.4 Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Экономика предприятия» является:

- утвержденная тема магистерской диссертации и индивидуальный план научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации (Приложение А);

- постановка целей и задач магистерской диссертации;

- определение объекта и предмета исследования;

- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;

- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- развернутый план магистерской диссертации как промежуточный этап подготовки магистерской диссертации.

- подробный обзор литературы по теме научного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи в научных журналах;

- подготовка и публикация статьи по теме магистерской диссертации.

- подготовка и публикация тезисов доклада на научной конференции по

теме магистерской диссертации.

Научный руководитель устанавливает степень участия в научно-исследовательской работе магистранта и сроки ее выполнения.

6. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Таблица 6.1

Технологическая карта

Наименование дисциплины / курса	Образовательная программа высшего профессионального образования	Статус дисциплины в рабочем учебном плане	Количество часов, зачетных единиц (з.е.)	Форма отчетности	Курс, семестр
Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом					
Научно-исследовательская работа (распределенная)	Магистратура	Вариативная часть	180 часов, 5 кредитов	Дифференцированный зачет (с отметкой)	1 семестр
Научно-исследовательская работа (распределенная)	Магистратура	Вариативная часть	162 часа, 4,5 кредитов	Дифференцированный зачет (с отметкой)	2 семестр
Научно-исследовательская работа (распределенная)	Магистратура	Вариативная часть	414 часов, 11,5 кредитов	Дифференцированный зачет (с отметкой)	3 семестр

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа осуществляется в соответствии с рабочим планом, утвержденным на заседании кафедры «Экономики предприятия». Примерный образец рабочего плана научно-исследовательской работы приведен в Приложении Б.

Оформление результатов является заключительным этапом научно-исследовательской работы магистранта.

Структура отчета о научно-исследовательской работе включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Результаты выполнения научно-исследовательской работы.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Отчет о научно-исследовательской работе начинается с титульного листа. Образец **титульного листа** представлен в Приложении В.

В **Содержании** отражается структура отчета и приложений с указанием страниц. Названия разделов в тексте и в содержании должны полностью соответствовать.

Во **Введении** отражается актуальность проводимого научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации, степень разработанности проблемы в современной экономической литературе, цель и задачи исследования, элементы научной новизны проводимого исследования, методология и методы исследования, информационная база и теоретическая значимость исследования.

В основной текстовой части отчета в разделе **«Результаты выполнения научно-исследовательской работы»** последовательно излагаются основные научные достижения за весь период исследования в соответствии с утвержденным рабочим планом магистранта, а научным руководителем оценивается степень достижения поставленных целей.

В выводах отражаются основные результаты научных исследований по основным разделам в соответствии с рабочим планом магистранта.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В качестве литературных источников должны быть использованы только научные публикации – монографии, статьи, тезисы, сборники научных работ. Использование учебников и учебных пособий нежелательно и допускается только в исключительных случаях.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены ксерокопии программ конференций, опубликованных статей и тезисов, дипломов, грамот, сертификатов участника; выписки из протоколов заседаний научного

студенческого кружка и т.д. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При подготовке отчета о научно-исследовательской работе следует соблюдать **требования к оформлению**.

Отчет о научно-исследовательской работе выполняется на листах формата А4 (210 x 297). Поля листа со всех сторон должны быть 2 см.

Шрифт, который должен быть использован, Times New Roman: кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5.

Объем отчета должен составлять не менее 25 – 40 страниц (с учетом списка использованных источников).

Отчет выполняется только на русском языке.

Заголовки структурных частей отчета: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВЫВОДЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ - печатают большими буквами симметрично к тексту.

Расстояние между заголовками структурных разделов составляют один интервал (1,5).

Нумерацию страниц, разделов, рисунков, таблиц осуществляют арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей отчета является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, не проставляя его номера. Последующие страницы нумеруют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Все **иллюстрации** (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. Рисунки следует представлять непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Рисунки обозначают словом «Рисунок __. __.» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением рисунков, представленных в приложениях.

Нумерация рисунков является сквозной. Номер состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, между которыми ставится точка. При необходимости рисунки дополняют пояснительными данными (подпись под рисунком). Номер рисунка, его название и пояснительные подписи размещаются последовательно под ним.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте. Все таблицы должны быть пронумерованы и на каждую необходима ссылка в тексте. Слово «таблица» в этом случае приводят в сокращенном виде, например: «В табл. 1.1. систематизированы основные принципы организации научной деятельности». В случае повторных ссылок в тексте необходимо к ссылке добавлять общепринятое сокращение от слова «смотри» – «см.», например: «Проведенный анализ (см. табл. 2.2) свидетельствует о том, что...».

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях) в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка, например: «Таблица 1.1.»

(первая таблица первого раздела). Текст в таблицах может указываться шрифтом – 12. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл. __. __.»

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по центру листа непосредственно над таблицей.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности.

Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-» или «н.д.» (нет данных), а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).

Если таблица размещается более чем на двух листах, то она обязательно переносится из текста в приложения. Также под таблицей необходимо делать ссылки на используемый источник. Если источник указан в списке, то после названия делается обычная ссылка в квадратных скобках.

Сокращение слов в отчете не допускается, за исключением общепринятых обозначений.

Оформленный и заверенный магистрантом отчет о научно-исследовательской работе регистрируется на кафедре экономики предприятия и направляется на рецензирование научному руководителю.

Отчеты о научно-исследовательской работе защищаются перед комиссией, в состав которой в обязательном порядке включается научный руководитель магистранта.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

а) нормативные документы:

1. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета ДНР №I-233П-НС от 19.06.2015 г.) (в ред. от 28.03.2016 г. № 111-ИНС);

2. Приказ Министерства образования и науки ДНР №499 от 04.05.2016 г. «Об утверждении Перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования образовательных уровней магистр, магистр, специалист»;

3. Приказ Министерства образования и науки ДНР №502 от 04.05.2016 г. «Об утверждении форм, используемых в процессе лицензирования образовательной деятельности образовательных организаций Донецкой Народной Республики»;

4. Приказ Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017г. «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (с изменениями от 10.08.2016 г. № 832);

5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №922 от 22.12.2015 г. с изменениями, внесенными приказом №1020 от 03.10.2016 г.

6. Положение об организации учебного процесса в Университете утвержденным ректором (ПП 2-97/УН Система управления качеством, введенное в действие с 01.07.2017 г.).

б) основная учебная литература:

1. Методология организации научных исследований : учеб.- метод. пособие / Р. М. Гасанов, С. С. Голубев, С. И. Довгучиц [и др.] ; Федер. гос. унитарное предприятие «Центральный научно-исследоват. ин-т судостроительной пром-ти «Центр» . — Москва, 2017 .

В) дополнительная учебная литература:

1. Маркова, Е. С. Методология и методы научных исследований : учеб. пособие / Е. С. Маркова . — Липецк : ЛЭГИ, 2017.
2. Брагина, З. В. Методология научных исследований : учеб. пособие / З. В. Брагина, Ю. В. Соколова, А. В. Керпелева ; ООВО "МУБиНТ" . — Ярославль : МУБиНТ, 2016 .

3. Методы и средства научных исследований: учеб. пособие / Ю. Н. Колмогоров [и др.]. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017.— 152 с.
4. Пономарев, А.Б. Методология научных исследований: учеб. пособие / А.Б. Пономарев, Э.А. Пикулева. – Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2014. – 186 с.
5. Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т.В. Черняк ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. – 256 с.

г) электронные ресурсы:

1. <http://dnrsovet.su/ru/> - официальный сайт Народного Совета ДНР.
2. <http://mdsdnr.ru>. - официальный сайт Министерства доходов и сборов ДНР.
3. <https://minfindnr.ru> - официальный сайт Министерства финансов Донецкой Народной Республики.
4. <http://eurasiangroup.org> - официальный сайт Евросоюза.
5. <http://www.rkanp.ru/node/2346> - официальный сайт Российской коллегии аудиторов.
6. <http://www.consultant.ru> - справочная информация. Основные нормативные акты и документы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.
7. <http://www.garant.ru/Гарант>.
8. <http://ek-lit.agava.ru/books.htm> Библиотека экономической и деловой литературы.
9. <http://eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm> Библиотека экономической и управленческой литературы Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
10. <http://economicus.ru/> Проект института «Экономическая школа»
11. <http://www.finansy.ru/> Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика
12. <http://www.finport.ru/> Финансовый портал
13. <http://www.akm.ru/rus/default.stm> АК&М Информационно-аналитическое агентство (финансовая аналитика)
14. <http://www.ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика.
15. <http://econom.nsc.ru/jep/> Виртуальная экономическая библиотека.
16. <http://dic.academic.ru/searchall.php> Словари и энциклопедии.
17. <http://www.akdi.ru/> Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
18. <http://www.expert.ru/> Журнал «Эксперт».
19. <http://www.vopreco.ru/> Журнал «Вопросы экономики».
20. <http://www.kommersant.ru/> Ежедневная газета «Коммерсантъ».
21. <http://www.informika.ru/> Образовательный портал «Информика».
22. <http://glossary.ru/> Служба тематических толковых словарей.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Обучающиеся перед проведением научно-исследовательской работы обеспечиваются программой научно-исследовательской работы. В процессе основного этапа магистранты должны использовать компьютерную технику. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентами план будущей научно-исследовательской работы, формирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок выполнения основных разделов плана научно-исследовательской работы и дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы. В отчете научно-исследовательской работы студентом отражается цель, задачи, предмет, объект, методы исследований, определяется научная новизна выбранной темы научной работы и т.д. По мере проведения научно-исследовательской работы в программу своевременно вносятся соответствующие записи о выполнении основных разделов и видов запланированных работ и могут корректироваться при необходимости. В ходе научно-исследовательской работы обучающемуся следует обратиться к рекомендованным руководителем нормативно-правовым документам, специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати. Программное обеспечение современных информационно-коммуникативных технологий: Word, Excel, PowerPoint, FineReader.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ НИР

Магистранты предоставляют отчет и приложения к нему в качестве выполненной научно-исследовательской работы, защищают отчет и по итогам защиты набирают соответствующее количество баллов. Защита отчета по НИР проходит на кафедре в назначенный руководителем день.

На защиту членам комиссии магистрант представляет:

1) Индивидуальный план научно-исследовательской работы с отметками о выполнении отдельных видов работ научным руководителем.

2) отчет о научно-исследовательской работе, подписанный руководителем научно-исследовательской работы от кафедры;

2) отзыв руководителя научно-исследовательской работы от кафедры.

Оценка по НИР выставляется за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных магистрантом при подготовке и защите работы, в которую входят:

- глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание содержания законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- прочное усвоение методики и организации анализа, ревизии и аудита по рассматриваемым вопросам;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы (статья, автореферат, доклад, тезисы, презентации и пр.).

Результаты защиты оцениваются по балльной системе (табл. 10.1) и заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость, выписываемую директором.

Отчет оценивается по шкале ECTS, а также по национальной системе. Шкала оценивания приведена в табл. 10.1.

Таблица 10.1

Шкала оценивания

Сума баллов за все виды научно-исследовательской работы	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале
90 - 100	A	отлично
80 - 89	B	хорошо
75 - 79	C	хорошо
70 - 74	D	удовлетворительно
60 - 69	E	удовлетворительно
35 - 59	FX	Неудовлетворительно с возможностью повторной

		пересдачи
0 - 34	F	Неудовлетворительно с обязательным повторным выполнением научно-исследовательской работы

Критерии оценивания отчета о научно-исследовательской работе приведены в табл. 10.2.

Таблица 10.2

Критерии оценки отчета о научно-исследовательской практике

Национальная шкала	Шкала ECTS		Критерии оценки
	100-бальная система	7-бальная система	
5	90-100	A	Содержание отчета соответствует требованиям рабочей программы; полностью представлены результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; соблюдены требования к оформлению отчета и рабочий план; при защите отчета магистрант полностью и содержательно отвечает на вопросы, показывает свободное владение результатами исследования, понятийным аппаратом, методами исследования.
4	80-89	B	Содержание отчета соответствует требованиям рабочей программы; представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; соблюдены требования к оформлению отчета и рабочий план; при защите отчета магистрант полностью и содержательно отвечает на вопросы, показывает свободное владение результатами исследования, понятийным аппаратом, методами исследования.
4	75-79	C	Содержание отчета соответствует требованиям рабочей программы; представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; в неполном объеме соблюдены требования к оформлению отчета и рабочий план; при защите отчета магистрант не достаточно полно отвечает на вопросы, при этом показывает общее владение результатам исследования; понятийным аппаратом, методами исследования.
3	66-74	D	Содержание отчета не в полном объеме соответствует требованиям рабочей программы; недостаточно полно представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету не в полном объеме представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению отчета и рабочего плана; при защите отчета магистрант не в полном объеме

			отвечает на вопросы, показывает удовлетворительный уровень результатов исследования, допускает незначительные ошибки в ответах на вопросы о методах и результатах исследования.
3	60-65	E	Содержание отчета не в полном объеме соответствует требованиям рабочей программы; кратко представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету в минимальном объеме представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению отчета и рабочего плана; при защите отчета магистрант неполно отвечает на вопросы, показывает удовлетворительный уровень владения результатам исследования, допускает ошибки в ответах на вопросы о методах и результатах исследования.
2	35-59	FX	Содержание отчета не соответствует требованиям рабочей программы; недостаточно освещены или отсутствуют конкретные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету в минимальном объеме представлены или полностью не представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению отчета и рабочего плана; при защите отчета магистрант неудовлетворительно отвечает на вопросы, показывает низкий уровень владения результатам исследования.
2	1-34	F	Невыполнение отчета в установленные рабочей программой сроки или отказ от его выполнения.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не защитившие его, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Приложение А
**ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ**

Формы НИР	Отчетная документация
<i>Обязательные формы участия в научно-исследовательской работе</i>	
Составление библиографии по научно-исследовательской тематике с использованием современных информационных технологий	Картотека литературных источников и краткие аннотации их содержания (монографии, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборниках научных трудов, тезисы в журналах и прочее)
Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках НИР, защита отчета	Самостоятельно составленный магистратом план НИР, Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении; отзыв руководителя научно-исследовательской работы.
Защита итогов проделанной работы в виде отчётов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных информационных технологий	Отчет по результатам научно-исследовательской работы
<i>Дополнительные формы участия в научно-исследовательской работе</i>	
Рецензирование научных статей и конкурсных научных работ	Рецензии на научные статьи, конкурсные работы
Участие в работе кружков кафедры экономики предприятия	Выписка из Протокола заседания кафедры, отзыв о выступлении и характеристика магистранта.
Подготовка и публикация научной статьи/тезисов по проблеме исследования	Статья (тезисы), выполненные по требованиям научного издания
Руководство НИР магистрантов младших курсов	Рецензия на НИР магистрантов младших курсов
Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Отзыв о выступлении и характеристика магистранта
Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов кафедры/ института экономики и управления/ ГО ВПО «ДонНУЭТ»	Информационный лист мероприятия.
Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках госбюджетных и хоздоговорных тем	Отчет по науке, Отчет по результатам выполнения госбюджетных и хоздоговорных тем. В части: сбора, анализа научно-теоретического материала, эмпирических данных, обобщение и систематизация материала.
Самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по	Сценарий проведения мероприятия.

актуальной проблематике	
Участие в конкурсах научно-исследовательских работ	Конкурсная работа, копии диплома/ грамоты/ сертификата участника.
Участие в оформлении и наполнении содержания страниц сайта кафедры экономики предприятия	Скрин-копия раздела «Наука» сайта кафедры экономики предприятия

Приложение Б

Образец плана научно-исследовательской работы

РАБОЧИЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом"

студента группы _____ форма обучения _____

Ф.И.О. _____

№ п/п	Наименование проводимых работ	Дата выполнения
1	2	3
1.	Обязательные формы участия в научно-исследовательской работе	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
...		
2.	Дополнительные формы участия в научно-исследовательской работе	
2.1.		
2.2.		
...		
3.	Оформление отчета о научно-исследовательской работе	

Научный руководитель

Научная степень, ученое звание

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение В

Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра экономики предприятия

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Выполнил
Студент гр. _____ Ф.И.О.
Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
(подпись)

Научный руководитель
научн. степень, уч. звание (подпись) Ф.И.О.

Национальная шкала _____
Количество баллов: _____
Оценка ECTS: _____
Дата защиты: _____

Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия и инициалы)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия и инициалы)

Донецк – 20__ год

Учебное издание

Бакунов Александр Алексеевич, к.э.н., профессор
Алексеев Сергей Борисович, д-р экон. наук, профессор
Баранцева Светлана Михайловна, к.э.н., доцент

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР, рассредоточенная)

Рабочая программа и методические рекомендации
по организации и проведению практики
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательная программа магистратура
очной и заочной формы обучения
(электронный ресурс)

Технический редактор

Сводный план - 2019 г., Поз. № ____
Подписано к печати « ____ » _____ г. Формат 60x84 / 16. Бумага офсетная.
Гарнитура Times New Roman / Печать - ризография.
Усл. печат. лис. ____ Уч.-изд. л. ____ Тираж ____ экз. Зам. № ____

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
г. Донецк, ул. Щорса, 31
Редакционно-издательский отдел НИИИТ
83023, г.Донецк, ул. Харитоновна, 10 тел. :(0622) 97-60-50

Свидетельство о внесении в Государственный реестр издателей, изготовителей и
распространителей издательской продукции ДК № 3470 от 28.04.2009 г.
e-mail: druk@dsuet.donetsk.ua