

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственная организация высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра маркетинга и коммерческого дела

Е.М. Азарян, Е.Б. Казакова, А.А. Криковцев



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 Л.А. Омелянович

» \_\_\_\_\_ 2019 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

по получению первичных профессиональных умений и  
навыков (НИР на базе виртуального предприятия)

Рабочая программа и методические рекомендации  
по прохождению практики  
(электронный ресурс)

Укрупненная группа	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u>
Магистерская программа	<u>Маркетинг</u>
Факультет	<u>Маркетинга, торговли и таможенного дела</u>
Курс	<u>1</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>

Донецк – 2019

УДК 658:378.147(076.5)

ББК 65.422.1я73+74.480.276я73

У 91

*Рецензенты:*

Н.Ю. Возиянова докт. экон. наук, проф.

А.А. Ткаченко канд. экон. наук, доц.

У 91 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (НИР на базе виртуального предприятия). Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению практики (электронный ресурс) / Е. М. Азарян, Е.Б. Казакова, А.А. Криковцев ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинга и коммерч. дела. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 21 с.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков содержит требования к содержанию и оформлению отчета, составленные в соответствии с требованиями нормативных актов. Рекомендации, приведенные в рабочей программе полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и государственным стандартам.

В рабочей программе представлены общие положения по прохождению практики, сформулированы требования для предоставления отчета и его основных разделов, представлены образцы оформления титульного листа и содержания.

Рабочая программа предназначена для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа Маркетинг всех форм обучения

УДК 658:378.147(076.5)

ББК 65.422.1я73+74.480.276я73

© Азарян Е.М., Казакова Е.Б, Криковцев А.А., 2019

© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михайла Туган-Барановского», 2019

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (НИР на базе виртуального предприятия). Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению практики (электронный ресурс) / Е. М. Азарян, Е.Б. Казакова, А.А. Криковцев ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинга и коммерч. дела. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 21 с.

Разработчики :

д.э.н., проф. Азарян Е.М.

к.э.н. проф. Казакова Е.Б.

к.э.н., доц. Криковцев А.А.

Программа утверждена на заседании кафедры маркетинга и КД  
(протокол № 8 от «23» апреля 2019 года)

Зав. кафедрой маркетинга и КД

Е.М. Азарян

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической (экспертной) комиссии по направлениям подготовки факультета маркетинга, торговли и таможенного дела (протокол № 4 от «19» 04. 2019 года)

Председатель методической  
(экспертной) комиссии ФМТТД

Д.В. Махносов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методической лабораторией  
инновационных технологий и качества образования

\_\_\_\_\_ Л.Д. Стародубцева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-методического Совета Университета  
(протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года)

Председатель \_\_\_\_\_

Л.А. Омелянович

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели учебной практики	5
2.Задачи учебной практики	5
3.Место учебной практики в структуре ООП ВПО	5
4. Формы проведения учебной практики	6
5. Место и время проведения учебной практики	6
6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики	6
7. Структура и содержание учебной практики	7
8. Требования к оформлению и структуре отчета по учебной практике	8
9. Порядок защиты отчета по учебной практике	13
10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	14
11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	14
12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	15
13. Критерии оценивания практической подготовки	16
14. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	18
15. Материально-техническое обеспечение учебной практики	20
Приложения	21

## **1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - расширить и углубить теоретические знания, получить первичные и продвинутое профессиональные умения и навыки.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

–познакомить студентов с работой предприятий оптовой и розничной торговли в современных рыночных условиях;

–закрепить и углубить теоретические знания в области пользования ПК;

–приобрести практические навыки в организации технологического процесса, овладеть методами и способами коммерческой работы с использованием инструментов компьютерной обработки;

–систематизация знаний, полученных в процессе прохождения учебной практики.

## **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

Учебная практика студентов является обязательной частью подготовки магистрантов по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Маркетинг». Учебная практика проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования названного направления, учебным планом, основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Маркетинг», реализуемой в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» в 2 семестре . Согласно учебному плану и рабочему учебному плану, графику организации учебного процесса на 2019/2020 учебный год, Типовому Положению "О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики", утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 декабря 2015 г. № 911, Положению о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (стандарт Системы управления качеством ПП2-17/УН, редакция 3, введенный в

действие с 10.11.2017 г), Инструкцией по оцениванию практики обучающийся ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского» (стандарт Системы управления качеством ИСУК 6.4-05/УН, редакция 1, введенный в действие с 26.12.2018 г.); Порядком организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (стандарт Системы управления качеством ПП 2-175/УН, редакция 1, введенный в действие с 15.03.2019 г.).

Учебная практика представляет базовую часть цикла «Учебные и производственные практики» и базируется на учебных дисциплинах:

М1.В7. Стратегический маркетинг, М1.В.8. Международный маркетинг (продвинутый курс), М1.В9. Экологический маркетинг, М1.В18. Компьютерные технологии.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Проводится в форме очного участия студента в деятельности виртуального предприятия «Меркурий» в качестве практиканта.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика организуется на виртуальном предприятии «Меркурий».

Время проведения учебной практики определяется графиком учебного процесса.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, осваивает общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные, компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);
- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);
- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);
- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях

- высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14);
  - способностью анализировать и использовать различные источники информации о рыночной конъюнктуре, ее динамики, трендах, формировать, внедрять и оценивать товарную, ценовую, сбытовую, коммуникационную политики предприятия для разработки маркетинговых стратегий и управленческих решений для предприятия, работающего на внутреннем и внешнем рынках товаров и услуг (ПК-15).

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетные единицы, (4 недели) 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Гр. консультация	Практическая деятельность	СРС	Зачет (с оценкой) по итогам практики
	Подготовительный этап					
1.	Организация практики, проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности	8	8			
	Экспериментальный этап					
2.	Общая характеристика предприятия «Меркурий». Организация торговых-технологических процессов в предприятии	36		36		
3.	Определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для их продвижения на	20		20		

	рынок					
4.	Коммерческая работа с участниками договорных обязательств	40		40		
5.	Проведение анкетирования для выявления отношения покупателей к предприятию	40		40		
6.	Финансовое обеспечение коммерческой деятельности предприятия	36		36		
	Исследовательский этап					
7.	Обработка и анализ полученной информации	20			20	
8.	Подготовка отчетной документации по практике ( отчет, отзыв)	16			15.5	0,5
	Итого:	216	8	172	15.5	0,5

## **8.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

8.1 Отчет по учебной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

8.2 Отчет должен соответствовать заданной структуре.

8.3 Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие заданию, целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Выполнение задания предполагает приложение необходимых документов или извлечений из них. Количество приложений не ограничивается.

8.4 Отчет о торгово-технологической практике должен быть не менее 30 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р ГОСТ 7.32-2017 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

8.5 При наборе на компьютере:

- шрифт «TimesNewRoman», кегль 14, интервал 1,5;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца – 5 символов, абзацы – четко обозначены. Абзацный отступ пробелами не выполняется.

8.6 Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер

страницы на титульном листе не проставляют.

8.7 Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т. д. При необходимости в них могут быть выделены отдельные параграфы. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3., и т.д.

8.8 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждый иллюстративный материал должен иметь обозначение словом «Рисунок», соответствующий номер и название. Подрисовочная надпись располагается под рисунком по центру страницы.

8.9 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 4) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части таблицы. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Тематические заголовки располагают по ширине страницы с абзацным отступом на той же строке, что и слово «Таблица», отделяя от него тире, и пишут с прописной буквы без точки на конце. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

8.10 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную

строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

8.11 Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

8.12 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

8.13 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

8.14 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

8.15 Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами

задания. Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист, подписанный руководителем практики от университета (приложение 3);
- направление на практику;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием вопросов;
- список литературы (при необходимости);
- приложения.

8.16 Основная часть отчета по практике должна включать в себя следующие разделы:

8.16.1 Краткая финансово-организационная характеристика предприятия (организационно-правовая форма предприятия, форма собственности, месторасположение, режим работы, виды деятельности, организационная структура предприятия, перечень оказываемых основных и дополнительных услуг, оценка финансово-экономического положения предприятия).

8.16.2 Оценка конкурентной позиции предприятия на рынке (общий анализ рынка, его динамики и емкости, потребительский сегмент, основные конкуренты, ценовая, ассортиментная, сбытовая политика предприятия торговли).

8.16.3 Анализ торгово-технологической деятельности торгового предприятия (устройство и планировку торгового предприятия, зонирование торгового зала, способ расстановки оборудования, техническую оснащенность,

направление покупательских потоков, расчет эффективности использования торговой площади, анализ торгово-технологического процесса на предприятии).

8.16.4 Исследование форм торгового обслуживания покупателей и методов продажи товаров (в том числе на основе результатов первичного маркетингового исследования с самостоятельно разработанным инструментарием);

8.16.5 Анализ закупочной деятельности в торговом предприятии ( в том числе источники поступления товаров, подготовку к заключению договоров и контрактов купли-продажи., анализ содержания договора, данные об объемах закупки и фактическое поступление товаров по отдельным поставщикам и по ассортименту, оперативный учет выполнения поставок

товаров, порядок и сроки предъявления претензий и исков по поставкам);

8.16.6 Анализ организации доставки товаров в торговое предприятие (составление и согласование графиков завоза товаров, контроль за их выполнением, частоту и партионность завоза товаров, договоры по перевозке грузов, взаимоотношения с транспортными организациями, порядок приемки товаров в торговом предприятии по количеству и качеству, действия предприятия при поступлении дефектных товаров);

8.16.7 Исследование организации деятельности по продвижению в торговом предприятии (рекламные средства, методы стимулирования продажи товаров, способы рекламно-информационного оформления торгового зала);

8.16.8 Формулировка проблем предприятия и разработка предложений по их решению (включая экономическую и социальную оценку эффективности).

Все ответы должны быть основаны на внутренних нормативных актах предприятия, бухгалтерской отчетности и других документах, содержащих информацию о деятельности предприятия. Расчеты должны быть представлены в форме динамических таблиц и\или диаграмм (показатели рассчитываются в динамике за 2-3 последних года).

## **9. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

9.1. Содержательная часть отчета должна соответствовать структуре отчета.

9.2 Отчет защищается студентом в ходе личного собеседования с руководителем практики (т.е. научным руководителем) в установленные сроки. В процессе защиты отчета по практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту и объем.

9.3 Оценка практики складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Оценка практики выставляется в ведомость руководителем практики и заносится в зачетную книжку студента.

## **10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Во время проведения учебной практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы учебной практики. Предусматривается самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя. Осуществляется обучение правилам написания отчёта по практике.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения учебной практики студент обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности, правила охраны труда и техники безопасности в компьютерных классах, предоставленных ГО ВПО ДонНУЭТ;
- своевременно и систематически выполнять учебные задания, предусмотренные программой учебной практики; выполнять график выполнения задания;
- обращаться к руководителю практики за информацией и материалом, необходимым для написания отчета;
- отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- изучить все темы, указанные в тематике;
- научиться составлять и оформлять коммерческо-правовые документы (акты, договоры, претензии, товарно-денежные отчёты и др.) в электронной форме с помощью различных пакетов программ, а также протоколы, распоряжения; приобрести навыки ведения опросов покупателей с использованием электронных средств; составления и экономико-статистической обработки анкет по вопросам выявления потребительских предпочтений, отношения к уровню обслуживания, уровня удовлетворенности представленным ассортиментом, его широтой, глубиной, гармоничностью (с применением пакета прикладных программ учета и контроля деятельности предприятия).

По окончании учебной практики студент обязан:

- своевременно предоставить руководителю практики все необходимые первичные материалы, подтверждающие выполнение программы практики (анкеты, результаты их обработки, образцы договорных документов и т.д.)
- подписать отзыв у руководителя практики;
- подписать титульный лист отчета учебной практики;
- предоставить отчет по учебной практике на кафедру, подготовиться к защите отчета по практике и пройти защиту в назначенный срок.

## **12. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

1. Оценка руководителя за работу студента во время прохождения практики, содержащуюся в отчете студента по итогам прохождения практики на виртуальном предприятии.

2. Оценка за отчет по практике, отражающая полноту содержания и логичность изложения материала.

3. качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.

Объем отчета по учебной практике составляет 30-35 стр. текста (14 TNR, 1,5 инт., поля -2см со всех сторон).

Структура отчета :

-Титульная страница (Приложение 1)

-Содержание

- Введение

-Практическая часть

-ИЗС

-Заключение

-Список использованной литературы

-Приложения.

Рекомендуемый объем введения – 1-2стр. Во введении обосновывается цель прохождения учебной практики, ее задачи, постановка проблемы проведенных исследований (в соответствии с ИЗС, полученным от руководителя), описание предмета, объекта и методов исследований.

Рекомендуемый объем практической части – 25-30стр. В практической части должны быть отражены все элементы, приведенные в таблице структуры и содержания учебной практики. В данной части необходимо привести общую организационно-экономическую характеристику предприятия «Меркурий», выявить проблемные зоны деятельности в соответствии с результатами проведенных студентом опросов и анкетирования, дать рекомендации по оптимизации выявленных проблемных зон и ситуаций.

Рекомендуемый объем заключения – 3-4стр. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

ИЗС- содержит результаты исследования конкретной задачи, поставленной руководителем практики.

Список литературы отражает перечень источников, на которые ссылается и которые использовал студент при прохождении учебной практики.

В приложении содержатся фактические материалы в виде анкет, схем, рисунков и таблиц.

### **13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Оценивания знаний студентов осуществляется перед комиссией из преподавателей кафедры, решением которой определяется дифференцированная оценка в баллах по требованиям кредитно-модульной системы, которую проставляют в ведомость, зачетную книжку и индивидуальный план студента.

### Шкала оценки по требованиям кредитно-модульной системы

90-100 баллов	Отлично	A
75-89 баллов	Хорошо	BC
60-74 баллов	Удовлетворительно	DE
35-59 баллов	Неудовлетворительно с возможностью повторного составления	FX
1-34 баллов	Неудовлетворительно с обязательным повторным курсом	F

Определение уровня знаний и навыков осуществляется по следующим критериям:

- оценке А «отлично» соответствует выявление всестороннего систематического и глубокого знания программного материала; четкое владение понятийным материалом, методами и инструментарием аналитической работы, методами планирования и прогнозирования деятельности предприятия в области финансов; умение использовать их на практике;

- оценке В «хорошо» соответствует выявление всестороннего систематического и глубокого знания программного материала; четкое владение понятийным материалом, методами и инструментарием предусмотренным программой, отзыв руководителя не содержит замечаний или имеют незначительные замечания;

- оценке С «хорошо» соответствует выявление всестороннего систематического и глубокого знания программного материала; четкое владение понятийным материалом, методами и инструментарием предусмотренным программой;

- оценке D «удовлетворительно» соответствует выявленные знания основного программного материала; усвоения информации в основном из лекционного курса; владение основным понятийным материалом, допуская непринципиальные ошибки. Ответы студента на вопросы не раскрывают до конца сущности вопроса;

- оценке E «удовлетворительно» соответствует выявленные знания основного программного материала; усвоения информации в основном из лекционного курса; владение основным понятийным материалом, не допуская принципиальные ошибки;

- оценке FX «неудовлетворительно» с возможностью повторного составления соответствует выявление значительных пробелов в знаниях основного программного материала, во владении отдельными понятиями, материалом, методами и инструментарием;

- оценке F «неудовлетворительно» с обязательным повторным курсом соответствует выявление значительных пробелов в знаниях основного программного материала, в владении отдельными понятиями, материалом, методами и инструментарием. Студент демонстрирует непонимание содержания ошибок.

#### **14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **а) Основная литература:**

1. Маркетинг / Под ред. Азарян Е.М. Донецк: [Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского], 2018 - Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки Университета
2. Аникеева-Науменко Л.О., Пересветова Е.Б. Международный маркетинг: Учебное пособие для бакалавров по направлению Экономика, Менеджмент. – М.: МГУПС (МИИТ), 2015. – 79 с.  
<http://ml.miiit-ief.ru/Методическая%20литература%20кафедры%20Экономика%20и%20Управление%20на%20транспорте/Аникеева-Науменко>
3. Диденко, Н.И. Международный маркетинг: Учебник для бакалавров / Н.И. Диденко, Д.Ф. Скрипнюк. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 556 с.
4. Девлетов, О.У. Международный маркетинг / О.У. Девлетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 377 с.
5. Моргунов, В.И. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Моргунов, В.И. Моргунов .— М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .— 182 с. — (Учебные издания для бакалавров) Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/287005>
6. Каменева, Н.Г. Международный маркетинг: Учебное пособие / Н.А. Нагапетьянц, О.Н. Романенкова, Н.Г. Каменева, С.В. Земляк . - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с.
7. Моргунов, В.И. Международный маркетинг / В.И. Моргунов, С.В. Моргунов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 182 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).
8. Соловьев Б. А. Маркетинг: учебник для студентов / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – Москва: Инфра-М, 2013. – 335 с.  
Стратегический маркетинг [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / О. В. Фирсанова [и др.]; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГБОУ ВО "Санкт-

Петербург. гос. экон. ун-т", Каф. маркетинга . — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018

9. Чернопяттов А.М. Маркетинг. М.: 2015. — 348 с. Режим доступа <https://alleng.org/d/mark/mark077.htm>

10. Экологический маркетинг / С.Г. Божук, К.В. Евдокимов, Н.В. Плетнева, В.И. Саморуков; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 140 с.

11. Экологический маркетинг: учеб.пособие для студ. высш.уч.завед / Е.М.Азарян, А.А.Криковцев и др. Донецк, ДонНУЭТ, 2014.-145с

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Акулич, М.В. Интернет-маркетинг: Учебник для бакалавров / М.В. Акулич. - М.: ИТК Дашков и К 2016, 352с. Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/marketing-414961>

2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/marketing-414961>

3. Сейфуллаева М. Э. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / М. Э. Сейфуллаева. - М.: Юнити-Дана, 2014. - 320 с. - 5-238-00800-7.

Режим

доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119592>.

Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации (дата обращения: 01.09.2013).

4. Синяева И. М. Маркетинг: учебное пособие для магистров, аспирантов и специалистов, осуществляющих маркетинговую деятельность / [И. М. Синяева и др.]. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. - 383 с.

5. Шилов, А.С. Связи с общественностью в экологическом управлении / А.С. Шилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 50 с

6. [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru) - сайт рекомендуется для изучения теоретических основ международного маркетинга

7. [www.4p.ru](http://www.4p.ru) - сайт рекомендуется для изучения теоретических основ международного маркетинга

8. [www.marketolog.ru](http://www.marketolog.ru) – сетевой журнал о маркетинге и рекламе.

#### **в) Информационные ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства экономического развития ДНР <http://mer.govdnr.ru/>

2. Официальный сайт Донецкой Народной Республики - <http://dnr-online.ru/>

3. Официальный сайт Министерства юстиции ДНР - <http://www.mojdpr.com/>

4. Официальный сайт Народного Совета ДНР - <http://dnr-sovet.su/>

5. Официальный сайт Министерства молодежи, спорта и туризма ДНР - <http://smdnr.ru/tag/ministerstvo-molodezhi-sporta-i-turizma/>
6. сайт рекомендуется для изучения теоретических основ маркетинга - [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru) -
7. Сетевой журнал о маркетинге и рекламе - [www.marketolog.ru](http://www.marketolog.ru)

## **15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

- лекционная аудитория № 4113, № 4114, № 4114а, 4112;
- мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки);
- компьютерные рабочие места;
- программное обеспечение;
- наборы слайдов и кинофильмов по темам дисциплин.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

Факультет маркетинга, торговли и таможенного дела

Кафедра маркетинга и коммерческого дела

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по получению первичных профессиональных умений и  
навыков (НИР на базе виртуального предприятия)

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_

направления подготовки 38.04.01

Экономика

Магистерская программа Маркетинг

\_\_\_\_\_  
ф.и.о., подпись

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, ученое звание, ф.и.о., подпись

Донецк

20\_

## Учебное издание

Азарян Елена Михайловна докт.экон.наук., профессор  
Казакова Елена Борисовна канд.экон.наук, профессор  
Криковцев Александр Алексеевич канд.экон.наук.,доцент

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

по получению первичных профессиональных умений и  
навыков (НИР на базе виртуального предприятия)  
Рабочая программа и методические рекомендации  
по прохождению практики  
(электронный ресурс)

Сводный план издания на 2019 г. поз. №

Государственная организация высшего профессионального образования  
“Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского”  
83050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.