

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики**  
Государственная организация высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

**ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА КОНТРОЛЯ  
И АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **ПРАКТИКА**

**по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности  
(производственная практика)**

Рабочая программа и методические указания

для магистров II курса очной формы, III курса заочной формы обучения  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
(магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль)

Донецк – 2019

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Государственная организация высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА КОНТРОЛЯ  
И АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*Л.А. Омельянович* Л.А. Омельянович  
«10» 08 2019 г.

### ПРАКТИКА

по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности  
(производственная практика)

Рабочая программа и методические указания

Укрупненная группа	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u>
Магистерская программа	<u>Цифровая аналитика и контроль</u>
Образовательная программа высшего профессионального образования	<u>Магистратура</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Курс	<u>II, III</u>

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль).

Разработчики: Сименко Инна Витальевна, д.э.н., проф., зав. кафедрой, Ващенко Лина Александровна, к.э.н., доц., Пальцун Ирина Николаевна, к.э.н., доц., Шухман Мария Эриксоновна, к.э.н., доц., Федченко Татьяна Владимировна, к.э.н., доц., Прудникова И.Н., к.э.н., ст. преподаватель,

Программа утверждена на заседании кафедры контроля и АХД (протокол № 24 от 11.06.2019 г.)

Зав. кафедрой контроля и АХД

И.В. Сименко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической (экспертной) комиссии по направлениям подготовки ИУФ (протокол № 10 от 24.06.2019 г.)

Председатель методической  
(экспертной) комиссии ИУФ

Н.В. Рассулова

«СОГЛАСОВАНО»

зав. учебно-методической лабораторией  
инновационных технологий и качества  
образования  
29.08.2019 г.

Л. Д. Стародубцева

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета Университета  
(протокол № 1 от 30.08. 2019 г.)

Председатель

Л.А. Омельянович

УДК [657+[005.52:330.1]]:378.147(076.5)

ББК 65.052/053я73+74.480.276я73

П80

Коллектив авторов:

Сименко Инна Витальевна, д.э.н., проф., зав. кафедрой кафедры контроля и АХД

Ващенко Лина Александровна, к.э.н., доц.,

Пальцун Ирина Николаевна, к.э.н., доц.,

Шухман Мария Эриксоньевна, к.э.н., доц.,

Федченко Татьяна Владимировна, к.э.н., доц.,

Прудникова Ирина Николаевна, к.э.н., ст. препод.

Рецензенты:

Секирина Н.В. – к.э.н., доц.,

Егоркина Т.А. – к.э.н., доц.

П80 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика): рабочая программа и методические указания: для студентов напр. подг. 38.04.01 Экономика, (маг. програм.: Цифровая аналитика и контроль), образовательная программа высшего профессионального образования «магистратура» / И.В. Сименко, Л.А. Ващенко [и др.]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 42 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль).

Рабочая программа разработана в соответствии с графиком учебного процесса. В методических указаниях приведены консультации и указания по организации процесса прохождения производственной практики, сбору и систематизации информации, определены права и обязанности студента-практиканта, изложена структура, содержание и требования относительно составления Отчета по производственной практике, описан процесс его защиты.

УДК [657+[005.52:330.1]]:378.147(076.5)

ББК 65.052/053я73+74.480.276я73

© Коллектив авторов, 2019

© ГО ВПО «Донецкий национальный

университет экономики и торговли

имени Михаила Туган-Барановского», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
1. Цели и задачи производственной практики	7
2. Базы практики. Организация и руководство практикой	7
3. Структурно-логическая схема производственной практики	8
4. Содержание производственной практики	10
5. Спецификация требований для всех этапов производственной практики	11
6. Индивидуальные задания	14
7. Список рекомендованной литературы	15
8. Формы и методы контроля	18
9. Требования к отчету по производственной практике	18
10. Критерии оценки качества практической подготовки и оценка компетентности	20
11. Подведение итогов практики	22
12. Методические указания по написанию Отчета по производственной практике	23
Литература	38
Приложения	39

## ВВЕДЕНИЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) (далее – производственная практика) дает возможность закрепления студентами профессиональных навыков, практического опыта, систематизации и расширения теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы Цифровая аналитика и контроль ОП ВПО «Магистратура», а так же подготовки информационной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Типового Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 декабря 2015г. № 911 с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.09.2017г. № 978., а также «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования ГО ВПО «Донецкий государственный университет экономики и торговля имени Михаила Туган-Барановского» ПП 2-17/УН от 10.11.2017 г. с учетом методических рекомендаций по программам практики студентов в образовательных организациях. При составлении программы использовался государственный стандарт ВПО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В рабочей программе производственной практики определены место и порядок ее проведения, выделены основные задачи, которые необходимо решить магистрантам. Выполнение поставленных задач практики способствует формированию у магистра профессиональных знаний, навыков и компетенций в принятии самостоятельных решений на конкретном участке контрольных и аналитических работ в реальных хозяйствующих системах.

Место и порядок проведения производственной практики магистров определяются выпускающей кафедрой, по магистерской программе Цифровая аналитика и контроль – кафедрой контроля и анализа хозяйственной деятельности и регламентируются данной программой.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целью практики является развитие теоретических знаний по дисциплинам: анализ электронного бизнеса, аудит эффективности, стратегический анализ и оценка рисков электронного бизнеса, ИТ управления бизнес проектами, финансовый анализ (продвинутый уровень), комплаенс-контроль, аналитическое обоснование принятия управленческих решений, финансовый мониторинг и противодействие легализации незаконных доходов и формирование у студентов практических навыков самостоятельной работы.

Основная задача производственной практики магистров, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль) состоит в закреплении и совершенствовании знаний, умений и навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте.

Выпускнику необходимо самостоятельно провести контроль и анализ деятельности предприятия по выделенным объектам.

## **2. БАЗЫ ПРАКТИКИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Организацию практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) студентов по направлению 38.04.09 Экономика (магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль) осуществляет кафедра контроля и АХД. Производственная практика проводится в профильных организациях и учреждениях.

Направление студентов на практику осуществляется на основании приказа ректора ГО ВПО «ДонНУЭТ». Практика студентов проводится согласно календарного плана (графика), которые представлены в приложениях.

Магистры направляются на базы практики:

1. На основании договоров, которые заключенных ГО ВПО «ДонНУЭТ» с предприятиями – партнерами.
2. По индивидуальным письмам предприятий-партнеров.

Перед началом практики директором ИУФ, отделом карьеры и кафедрой контроля и АХД проводится общее собрание магистров, на котором оговариваются все организационные вопросы. После собрания студент получает на кафедре направление, программу практики, дневник и индивидуальное задание.

Руководителями производственной практики назначаются ведущие преподаватели кафедры контроля и АХД. Руководитель предоставляет

студенту консультационную и методическую помощь по всем вопросам прохождения практики.

*Руководитель практики от кафедры контроля и АХД:* контролирует готовность баз практики и проводит (при необходимости) для студентов-практикантов соответствующие подготовительные мероприятия; обеспечивает проведение в учебном заведении, перед отъездом студентов на практику, всех организационных мероприятий: инструктажа о порядке прохождения практики, предоставляет студентам необходимые документы (направление, программу, дневник, календарный план, индивидуальное задания, методические рекомендации); обеспечивает высокое качество ее прохождения согласно программе; в составе комиссии принимает защиту отчета о прохождении практики с выставлением дифференцированной оценки.

Руководители предприятий-партнеров своим приказом зачислят студентов стажерами по программе практики, назначают руководителями практики ведущих специалистов, а после завершения студентами практики, рецензируют Отчет по практике и организуют его защиту на предприятии.

Обязанности непосредственных руководителей, назначенных базами практик, указаны в отдельных разделах договоров на проведение практики.

*Руководитель практики от базы практики:* несет личную ответственность за качество проведения практики; организует практику согласно действующим программам практики; согласно программам практики предоставляет места практики; обеспечивает максимальную эффективность ее прохождения; создает необходимые условия для усвоения студентами новой техники, передовой технологии, современных методов организации работы и т.п.

*Студенты университета* при прохождении практики обязаны: к началу практики получить от руководителя практики от университета: направление, методические материалы, программу практики, дневник, индивидуальное задание и консультации относительно оформления всех отчетных документов по практике; своевременно прибыть на предприятие – базу практики; в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики; своевременно оформить отчетную документацию и составить Отчет по практике.

Общее руководство производственной практикой осуществляет заведующий кафедрой контроля и АХД.



### 3. СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

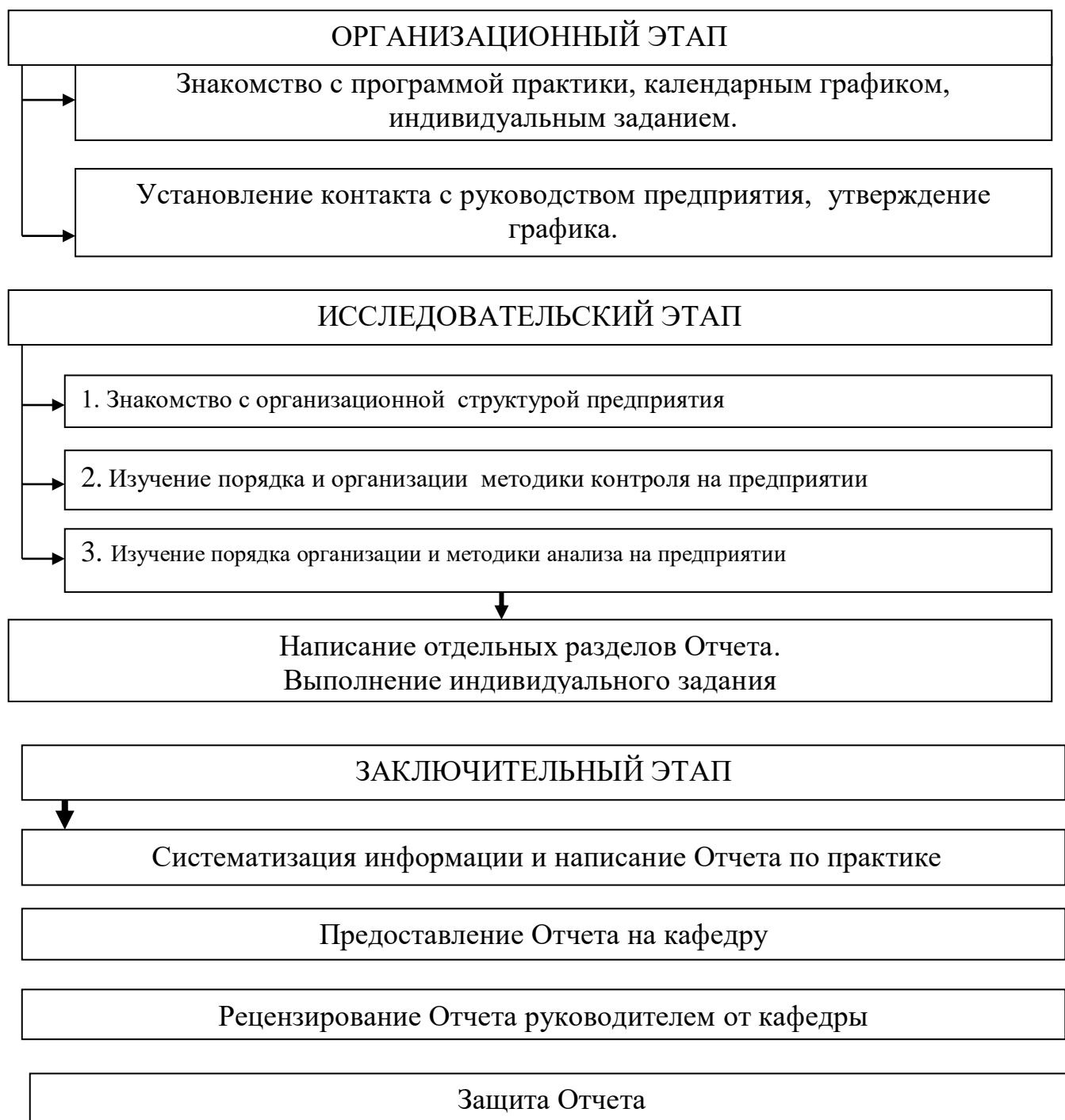


Рис. 3.1. Структурно-логическая схема прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание производственной практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике и зависит от вида организации. Для всех баз практики существует ряд организационных вопросов, связанных с началом практики: прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам пожарной безопасности, составление графика прохождения практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетные единицы, 864 академических часа, 16 недель и состоит из следующих основных разделов (табл. 4.1):

Таблица 4.1

Содержание основных этапов производственной практики

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/нед.	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	40 часов	40 часов
2. Изучение порядка и организации и методики контроля на предприятии	324 часа	324 часа
3. Изучение порядка организации и методики анализа на предприятии	324 часа	324 часа
4. Выводы и предложения	80 часов	80 часов
5. Индивидуальное задание	52 часа	52 часа
6. Оформление и защита Отчета	44 часа	44 часа
Всего часов	864 часов / 16 недель	864 часов / 16 недель

В таблице 4.1 представлены основные этапы производственной практики. Предлагаемые этапы сформированы согласно структурно-логической схеме прохождения производственной практики и более подробно будут раскрыты в методических рекомендациях (п. 12 рабочей программы).

## 5. СПЕЦИФИКАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ВСЕХ ЭТАПОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Спецификация минимальных требований к компетентности выпускника магистерской программы Цифровая аналитика и контроль ОП ВПО «Магистратура» позволяет дать оценку профессиональной пригодности выпускника. Формирование требований по компетентности осуществляется на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки, магистерским программам и ОП ВПО.

В результате освоения программы практики у студента должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а именно:

*1. общекультурные компетенции:*

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*2. общепрофессиональные компетенции:*

- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

*3. профессиональные компетенции:*

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и

экономики в целом (ПК-10);

– способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

– способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

– способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

Структура рабочей программы производственной практики представлена в табл. 5.1.

Таблица 5.1

### СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Фаза практики: Производственная практика		
I Этап адаптации		
№ п/п	Набор задач	Набор обязанностей
1.	Ознакомление с Уставом, видами деятельности предприятия	Изучить содержание документов, организационную форму предприятия; цель и предмет деятельности
2.	Ознакомление с организационной структурой предприятия, организации, учреждения; со структурой управления, со структурой бухгалтерии, финансового отдела, подразделений контроля при их наличии.	Изучить организационную структуру управления и определить её тип. Установить наличие функциональных обязанностей персонала бухгалтерии, аналитиков и персонала специализированных подразделений контроля
II Этап идентификации		
3.	Ознакомление с законодательно-нормативной и инструктивной информацией.	Изучить законодательную, нормативную и инструктивную информацию, которая регламентирует учётно-контрольный и аналитический процессы и вопросы налогообложения. Систематизировать основную информацию в таблице, акцентируя внимание на изменениях.

4.	Анализ полноты информационного обеспечения (комплекта информации для составления паспорта предприятия, организации, учреждения) для оценки состояния организации учёта, и анализа, информационной основы контроля	Проанализировать информационную обеспеченность муниципального учреждения (предприятия). Сформировать общую оценку состояния организации учётно-контрольного и аналитического процессов.
5.	Проанализировать качество регламентного обеспечения предприятия в части анализа и контроля.	Уметь распределять функциональные обязанности между работниками предприятия с акцентом и на функции контроля и анализа.
6.	Изучить основы организации контрольного и аналитического процессов, регламентом обеспечения реализации функции анализа	Сформировать навыки в планировании учётно-контрольного и аналитического процессов (планы проведения контроля и анализа; навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, планы, графики, стандарты).
7.	Проанализировать применяемое программное обеспечение контроля и анализа.	Сформировать навыки в описании основных характеристик компьютерной технологии, применяемой на предприятии.
8.	Изучить построение организационных и информационных моделей методик внутреннего контроля	Построить организационные и информационные модели внутреннего контроля по выделенным объектам
10.	Изучить методику анализа муниципального предприятия.	Сформировать навыки по анализу по выбранным направлениям. Результаты анализа оформить соответствующими таблицами и сформировать выводы по его результатам.
11.	Владеть навыками пользования компьютерной и офисной оргтехникой, понимать характеристики применяемого программного обеспечения, работать с INTERNET и электронной почтой.	Сформировать требования к определению навыков по работе в условиях применения компьютерных технологий, Интернета и электронной почты.
12.	Ознакомиться с организацией охраны труда персонала предприятия, организации, учреждения и техники безопасности.	Изучить законодательно-нормативную и инструктивную документацию. Установить наличие Положения по охране труда и техники безопасности. Установление наличие планов графиков совершения мероприятий по охране труда, техники безопасности и охране окружающей среды. Сформировать навыки по организации труда, технике безопасности управленческого персонала.
<b>III Этап самореализации</b>		
13.	С целью выполнения индивидуального задания с	Выполнить реферирование источников научной литературы и сформировать выводы по

	элементами творческого поиска ознакомиться с научным наследием по проблемам цифрового анализа и контроля	результатам изучения мнений, суждений учёных и практиков с целью совершенствования работы различных направлений деятельности предприятия или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики)
14.	Определение учётной политики предприятий, организаций и учреждений. Определение аналитической и контрольной политики.	Реализовать умения по определению эффективной методики анализа и методик контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия.
16.	Организация учётных контрольных и аналитических работ.	Реализовать умения по обоснованию более оптимальной организационной структуры бухгалтерии для предприятия, документы которого исследуются.
17.	Анализ учреждения (предприятия) по выделенным объектам.	Реализовать умения по анализу муниципальных учреждений по выделенным направлениям
18.	Использование компьютерной техники для сбора и обработки данных.	Реализовать умения по использованию компьютер-ной техники для сбора и обработки информации.
19	Научно-исследовательская работа студента.	Реализовать умения по исследованию проблем организации и методики бухгалтерского учёта, контроля и анализа. Подготовить реферативный обзор литературы по теме магистерской диссертации.

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Во время проведения производственной практики, с целью получения умений и навыков решения организационных, практических и других задач, а также для активизации научной деятельности студенты должны выполнять индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий расширяет мировоззрение студентов, повышает их инициативность, научный и профессиональный уровень.

Индивидуальные задания выдаются руководителем практики от кафедры контроля и АХД.

*Тематика индивидуальных заданий (примерная):*

Бизнес-анализ в информационно-аналитических и статистических системах предприятия.

Анализ эффективности внедрения информационно-аналитических технологий.

Электронный документооборот предприятия Интернет-коммерции: оценка эффективности систем электронного документооборота.

Оценка эффективности работы сайта интернет-магазина.

Анализ безубыточности работы предприятия электронной коммерции.  
Анализ структуры расходов Интернет-магазина.  
Анализ расходов: на обработку заказов интернет-магазина.  
Анализ расходов: эффективность расходов на рекламу интернет-магазина.  
Анализ расходов: на оплату труда на предприятиях электронного бизнеса.  
Анализ современных форм электронного бизнеса в условиях цифровизации экономики.  
Оценка эффективности современных форм он-лайн расчетов в системе электронной коммерции.

Индивидуальное задание сдается студентом на проверку вместе с Отчетом по практике.

## 7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Донецкой Народной Республики, утверждена Постановлением НС ДНР от 14.05.2014 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr>
2. Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», принят Постановлением НС № 14-ИНС от 27.02.2015 (с изменениями, внесенными Законом от 25.12.2015г. № 99-ИНС) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://doc.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Zakon\\_DNR\\_O\\_bukh\\_uchete\\_i\\_fin\\_otchetnosti\\_change.pdf](http://doc.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Zakon_DNR_O_bukh_uchete_i_fin_otchetnosti_change.pdf)
3. Закон Донецкой Народной Республики «О государственной статистике», принят Постановлением Народного Совета №I-84П-НС от 13.03.2015. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://doc.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon\\_DNR\\_O\\_gos\\_statistike.pdf](http://doc.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon_DNR_O_gos_statistike.pdf)
4. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе», Принят Постановлением НС № 99-ИНС от 25.12.2015 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>
5. Закон ДНР «О пожарной безопасности», принят Постановлением Народного Совета № 151-ИНС от 30.09.2016, действующая редакция по состоянию на 27.10.2016. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-pozharnoj-bezopasnosti/>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/0ab3f8e98f8689862e4c7d37ebdc7ad8c9a47abc/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/0ab3f8e98f8689862e4c7d37ebdc7ad8c9a47abc/)

7. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122859](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122859)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
9. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
10. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» N 208-ФЗ от 26.12.1995 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
11. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94 н. 9. Приказ Минфина РФ N 66 от 02.07.2010 «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
12. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию: Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 г. № 29 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
13. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности: Приказ Минфина РФ от 30.12.1996 г. № 112 (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
14. Методические положения по оценке финансового состояния предприятия и установлению неудовлетворительной структуры баланса, утвержденные распоряжением ФУДН от 12.08.1994 г. № 31-р. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
15. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a93b886a89f82.82558796](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915791>
16. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a33690b1aead2.63579800](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800).
17. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов высших учебных заведений / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 576 с.
18. Бухгалтерский и налоговый учет, финансовый анализ и контроль: учебное пособие для слушателей системы повышения квалификации и переподготовки кадров по экономическим специальностям: допущено



Министерством образования Республики Беларусь / под ред. А.О. Левковича, О.А. Левковича. – 3-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2015. – 728 с.

19. Ковалев В.В. Анализ баланса, или как понимать баланс / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. – 3-е изд. – М.: Проспект, 2013. – 784 с.

20. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях: уч. пос. для студ. напр. подг. 38.04.09 «Государственный аудит» маг. прог. «Государственный аудит» ОП ВПО «магистратура» очн. и заочн. форм обуч./ [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева, И.В. Гречина, М.Э. Шухман, Л.А. Ващенко, Т.В. Федченко, И.Н. Пальцун, Е.А. Доля], М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. – 240 с.

21. Лемеш В.Н. Ревизия и аудит: учебное пособие: допущено Министерством образования Республики Беларусь для студентов высших учебных заведений по экономическим специальностям / В.Н. Лемеш. – 3-е изд. – Минск: Изд-во Гревцова, 2016. – 272 с.

22. Радченко Ю.В. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие. – Ростов-н/д. Изд-во «Феникс». – 2015.

23. Система внутреннего финансового контроля в корпорациях: содержание и инструменты моделирования: Монография/Жуков В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 212 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011553-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535346>

24. Финансовый практикум / Нешиной А.С., Воскобойников Я.М., - 10-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 212 с.: ISBN 978-5-394-01891-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415192>

25. Хахонова Н.Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ: учебное пособие. - Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2013.

26. Интегрум [Электронный ресурс]. Полнотекстовая база данных Российской периодики. Режим доступа: <http://svc.integrum.ru/gate/?name=lib355>

27. Статистические ресурсы России и стран СНГ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://online.eastview.com/index.jsp>

28. Финансовая аналитика: проблемы и решения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>

29. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

30. Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)

31. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <https://http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.

32. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000.– Режим доступа: <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.

33. Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] / "Научно-издательский центр Инфра-М". – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – [Москва], сор. 2012-2018. – Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.

34. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-2018]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.

35. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс] / ООО «Центр цифровой дистрибуции». – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – [Москва], сор. 2008-2018. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.

## **8. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ**

Контроль за организацией и проведением производственной практики студентов осуществляет Первый проректор ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

Ответственность за организацию и проведение практики возложена на заведующих профилирующих кафедр и руководителей производственной практики от университета.

Учебно-методическое руководство и контроль за выполнением программ практики студентов осуществляют ведущие преподаватели кафедры контроля и АХД, которые проводят непосредственную профессиональную подготовку по специальности.

По результатам прохождения практики предполагается итоговый контроль.

Контроль за соблюдением режима работы проводится руководителем практики от университета.

Итоговый контроль практики осуществляется путем защиты письменного отчета.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 9.1. Структура отчета по производственной практике

После окончания срока производственной практики, студенты отчитываются о выполнении программы.

Отчет по производственной практике составляется согласно методических указаний, представленных в п. 12 рабочей программы.

*Структурно отчет имеет следующие части:* вступительную, основную часть, индивидуальное задание, выводы и рекомендации, список использованных источников и приложения.

Титульный лист (первая страница) оформляется согласно общим правилам (Приложение А).

Содержание отчета должно соответствовать графику прохождения практики. В содержании последовательно указывают названия разделов и подразделов, а также указывают номера начальных страниц.

Содержание должно включать все заголовки работы, в том числе и приложений. Все заголовки в содержании начинаются с прописной буквы без точки в конце.

### 9.2. Оформление отчета.

#### *Общие требования*

Общий объем отчета должен быть в пределах 60 – 80 страниц с приложениям. При написании нужно учитывать следующие требования: шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5; поля: сверху и снизу 20 мм, справа 25 мм, слева 15 мм.

Печатные ошибки, опiski и графические неточности, которые выявлены в процессе выполнения работы, допускается исправлять корректором с нанесением на то же место исправленного текста рукописным образом, но не больше двух исправлений на страницу.

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы, пункты, согласно содержанию.

Заголовки разделов печатают симметрично текста прописными буквами. Заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами (кроме первой заглавной). Перенесение слов в заголовках не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 – 4 межстрочным интервалам. Подчеркивать заголовок не допускается.

#### *Нумерация*

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая иллюстрации. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и содержание отчета включают в общую нумерацию работы, но номер не

проставляется. На дальнейших страницах номер проставляют с правой стороны в верхнем углу, начиная с 3 стр. (после содержания).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и должны обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце, например: «1.» (первый раздел). Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или больше предложений, их разделяют точкой.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела).

### *Иллюстрации*

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельной странице отчета, включают в общую нумерацию страниц. Таблицы, рисунки или чертежи, размер которых превышает формат А4, учитывают как одну страницу.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «рис.» и нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, например, «Рис. 2.3 →» (третий рисунок второго раздела). Иллюстрации должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При ссылках на иллюстрацию нужно писать «... в соответствии с рис. 2.3».

### *Таблицы*

Цифровой материал в отчете оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. С правой стороны в верхнем углу над таблицей располагают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Ниже печатают содержательный заголовок. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела).

### *Приложения*

Приложения размещают после текстовой части, как продолжение отчета на следующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы: в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» с прописной буквы, а потом нужно обозначать номер приложения прописными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложения должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота отчета; или с поворотом по часовой стрелке. Приложения располагают в порядке появления ссылки на них.

В конце текстовой части отчета должна быть дата и подпись исполнителя.

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ

По результатам защиты студентом письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, индивидуальные планы студентов и в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике приведен в таблице 10.1.

Таблица 10.1

Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Максимальные баллы
1. Ход практики	Соблюдение трудовой дисциплины и сроков прохождения практики. Степень получения практических умений и навыков.	20
2. Оформление Отчета	Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	10
3. Содержание Отчета по практике	Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных, контрольных и аналитических работ.	30
4. Выполнение индивидуально го задания	Наличие, содержание, целесообразность разработанных, на основании результатов практики, и предложенных студентом мероприятий по усовершенствованию учетных, контрольных и аналитических работ.	10
5. Защита Отчета по практике	Степень овладения навыками организации и ведения учета, осуществления контрольных и аналитических работ.	30
Дифференцированная оценка в баллах		100

Детальные критерии оценивания результатов производственной практики при защите отчета представлены в Приложении В.

Критерии, по которым осуществляется оценивание результатов практики (таблица 10.2, 10.3).

Студент, который не выполнил программу практики без уважительных причин или получил неудовлетворительную оценку на итоговой защите отчета, подлежит отчислению.

Таблица 10.2

## Шкала оценивания: национальная и ECTS

Сумма баллов	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале для практики
90 - 100	<b>A</b>	отлично
80-89	<b>B</b>	хорошо
75-79	<b>C</b>	
70-74	<b>D</b>	
60-69	<b>E</b>	удовлетворительно
35-59	<b>FX</b>	
0-34	<b>F</b>	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины

Если программа практики студентом не выполнена по уважительной причине, ему предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время.

Таблица 10.3

## Критерии оценивания согласно шкалы ECTS

Шкала ECTS	Качественное определение (критерии)
A	ОТЛИЧНО (EXCELLENT) – отличное выполнение с незначительными ошибками.
B	ОЧЕНЬ ХОРОШО (VERY GOOD) – выше средних стандартов, но с некоторыми ошибками
C	ХОРОШО (GOOD) – в целом содержательная работа со значительными ошибками
D	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (SATISFACTORY) – четко, но со значительными недостатками
E	ДОСТАТОЧНО (SUFFICIENT) – выполнение отвечает минимальным критериям
FX	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (FAIL) – необходима еще определенная работа для зачисления кредита
F	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (FAIL) – требуется большая работа в будущем

## 11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Выполненный студентом Отчет по производственной практике рецензируется руководителем практики от кафедры контроля и АХД. В случае неудовлетворительной оценки, отчет к защите не допускается и возвращается студенту на доработку. Студент должен устранить указанные в рецензии руководителя недостатки и вернуть работу для повторного рецензирования.

Если работа допущена к защите, студент должен ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на замечания рецензента.

Отчет по практике защищается студентом с дифференцированной оценкой комиссии, которая назначается заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от кафедры контроля и АХД и ведущие преподаватели кафедры.

Студент должен коротко изложить цель, содержание и выводы по проведенному исследованию и выполненным учетным, контрольным и аналитическим работам, затем ответить на вопросы комиссии.

Во время защиты отчета по производственной практике студент должен продемонстрировать:

- теоретические знания по дисциплинам: анализ электронного бизнеса, аудит эффективности, стратегический анализ и оценка рисков электронного бизнеса, ИТ управления бизнес проектами, финансовый анализ, комплаенс-контроль, аналитическое обоснование принятия управленческих решений, финансовый мониторинг и противодействие легализации незаконных доходов;

- полученные практические знания относительно контроля и анализа на предприятиях и организациях;

- полученные практические знания относительно методик и техники проведения контроля и анализа на предприятиях;

- элементы научных исследований, поиска самостоятельного подхода к решению учетных, контрольных и аналитических задач;

- выводы и предложения относительно усовершенствования контроля и анализа на исследуемом предприятии.

Комиссия выясняет причины возможного отсутствия или недостаточности информации и отклонений от программы практики. После защиты комиссия сообщает студенту выводы о качестве прохождения им практики, отмечает положительные и негативные ее стороны, вопросы, над которыми нужно студенту дополнительно поработать.

По итогам производственной практики на выпускающей кафедре проводится конференция, на которой освещаются проблемные моменты и определяются пути их устранения.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Содержание указаний направлено на разъяснение методических подходов к описанию характера работ, которые выполнены студентом в процессе этапов адаптации, идентификации и самореализации (см. содержание набора обязанностей в Структуре рабочей программы практической подготовки – табл. 1).

Графики прохождения производственной практики в разрезе учреждений и предприятий разных форм собственности и видов деятельности приведены в Приложениях А – К.

Структура Отчёта о производственной практике (в дальнейшем Отчёта) структурно соответствует графикам выполнения работ, приведённых в Приложении Б.

### ***12.1 Методические указания по написанию первого раздела «Общее ознакомление с организационной структурой предприятия, организацией контроля и анализа»***

Имея данные об общей структуре предприятия (организации, учреждения), студент должен схематично представить организационную структуру всей системы управления. Указать тип организационной структуры: линейная, линейно-функциональная, дивизиональная и т. п.

Регламентное обеспечение контрольного и аналитического процесса целесообразно представить перечнем фактически имеющихся положений, должностных инструкций. Предоставляя краткую их характеристику, ссылаясь на соответствующие приложения, акцентировать внимание на степени выделения работ по контролю и анализу. Результаты оценки регламентного обеспечения использовать в последующем для написания выводов и приложений.

### ***12.2 Методические указания по написанию второго раздела «Изучение порядка и организации методики контроля на предприятии»***

Студент-практикант обязан реализовывать профессиональные навыки по построению моделей контроля на предприятиях: организационных и информационных.

С целью построения моделей контроля необходимо уяснить, что ключевыми элементами понятия «методика» контроля являются:

- совокупность контрольных процедур направленных на установление законности, экономической целесообразности, обоснованности операций;
- понимание контрольной процедуры как процесса последовательной реализации комплекса методов, способов и методических приёмов с целью получения контрольной информации.

Определение объектов и перечня контрольных процедур, способов и методических приёмов, в значительной мере, зависит от понимания экономического содержания операций.

Следовательно, студент-практикант обязан проанализировать экономическое содержание операций. Результаты анализа оформить таблицей (пример приведен в табл. 2).

Информацию об объектах и параметрах контроля операций необходимо использовать для построения организационной и информационной модели по каждому циклу исследуемых операций. Примеры составления моделей представлены в соответствующих приложениях основных Рабочих программ практической подготовки по



предприятиям разных видов экономической деятельности, организаций и учреждений бюджетной сферы.

Таблица 2

Техника определения объектов и параметров контроля в зависимости от результатов анализа экономического содержания операций с ...

№ п/п	Содержание операций (фактов хозяйственной жизни)	Экономическая сущность хозяйственных операций	Объекты и параметры контроля
1	2	3	4
...	...	...	...

Текстовую часть третьего раздела Отчёта о практике в разрезе операций с отдельными пассивами и активами (см. перечень п. 12) целесообразно структурировать следующим образом:

- цель и задачи контроля операций с ...
- техника определения объектов и параметров контроля в зависимости от результата анализа экономического содержания операций с ...
- организационная модель контроля операций с ...
- информационная модель контроля операций с ...

### ***12.3 Методические указания по написанию третьего раздела «Изучение порядка организации и методики анализа на предприятии»***

**Студенту необходимо:**

- проанализировать состояние необоротных активов предприятия;
- проанализировать структуру оборотных активов;
- провести анализ собственного капитала предприятия;
- проанализировать поступление и выбытие средств;
- проанализировать план ассигнований предприятия;
- проанализировать общую смету доходов и расходов предприятия;
- проанализировать смету доходов и расходов предприятия по приносящей доход деятельности;
- провести анализ баланса;
- провести анализ финансовых результатов;
- выработать конкретные мероприятия, направленные на повышение рациональности использования средств.

Типовые таблицы для анализа приведены ниже:

Таблица \_\_\_\_\_

Анализ исполнения сметы доходов и расходов \_\_\_\_\_ за 20\_\_ -  
20\_\_ г.г.

Наименование показателя	Утвержде но		Исполнено		Не исполнено		Абс. отклонение (+,-)		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Утвержд- ено	Исполнено	Неисполне но
Доходы бюджета									
Расходы									

Таблица \_\_\_\_\_

Анализ баланса \_\_\_\_\_ за 20\_\_ - 20\_\_ г.г.

Статьи баланса	20__	20__	Абс.откл. (+,-)	Отн.откл. (+,-)
Актив				
Пассив				

Таблица \_\_\_\_\_

Показатели оценки имущественного состояния \_\_\_\_\_ за 20\_\_ -  
20\_\_ г.г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Сумма хозяйственных средств, которые находятся в распоряжении учреждения				
2	Доля основных средств в активах				
3	Коэффициент износа основных средств				
4	Коэффициент обновления основных средств				
5	Коэффициент выбытия основных средств				

Анализ исполнения сметы доходов и расходов \_\_\_\_\_ по приносящей  
доход деятельности за 20\_\_-20\_\_ г.г.

Наименование показателя	Утвержде но		Исполнено		Не исполнено		Абс. отклонение (+,-)		
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	Утверж- дено	Исполнено	Неисполне но
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности									
Расходы									
Заработная плата									
Начисления по оплате труда									
Услуги связи									
Отопление, горячее водоснабжение									
Электроэнергия									
Услуги по содержанию имущества									
Прочие услуги за исключением повышения квалификации и переподготовки кадров муниципальных служащих СМИ органов местного самоуправления									
Увеличение стоимости ОС за исключением строительства, реконструкций и модернизации объектов									
Прочие расходы									
Увеличение стоимости материальных запасов									
Результат исполнения сметы доходов и расходов (дефицит / профицит)									

Таблица \_\_\_\_\_

Анализ технического состояния основных средств \_\_\_\_\_ за  
20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ г.г.

№ г/п	Наименование показателя	На начало периода	На конец периода	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.				
2	Износ основных средств, тыс. руб.				
3	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.				
4	Коэффициент износа				
5	Коэффициент годности основных средств				
6	Сумма активной части основных средств, тыс. руб.				
7	Удельный вес активной части основных средств				

Таблица \_\_\_\_\_

Анализ финансовых результатов за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ г.г.

Статьи баланса	20____	20__	Абс.откл. (+,-)	Отн.откл. (+,-)
Актив				
Пассив				

В случае прохождения практики на предприятии:

**Студенту необходимо:**

- проанализировать состав и структуру имущества предприятия, источников его формирования;
- проанализировать платежеспособность и ликвидность баланса, оценить финансовую устойчивость предприятия;
- проанализировать состояние и динамику оборотных средств предприятия;
- оценить состояние и соблюдение финансовой, расчетной, кредитной и платежной дисциплины;
- проанализировать деловую активность предприятия и выработать рекомендации по ее повышению;
- проанализировать состояние доходов, расходов и финансовых результатов предприятия;

- выработать рекомендации, направленные на повышение эффективности основной деятельности и финансового состояния предприятия;

- результаты анализа оформить в соответствующих аналитических таблицах и сделать выводы.

Таблица \_\_\_\_

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ г.г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	Прошлый период	Отчетный период	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6
1	Чистый доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.				
2	Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.				
3	Валовая прибыль, тыс. руб.				
4	Уровень валовой прибыли, %				
5	Расходы операционной деятельности, тыс. руб.				
6	Уровень расходов, %				
7	Финансовый результат от операционной деятельности, тыс. руб.				
8	Финансовый результат к налогообложению, тыс. руб.				
9	Чистая прибыль, тыс. руб.				
10	Рентабельность продаж, %				
11	Основные средства, тыс. руб.				
12	Оборотный капитал, тыс. руб.				
13	Дебиторская задолженность, тыс. руб.				
14	Долгосрочные и текущие обязательства, тыс. руб.				

Таблица 12.3

Показатели оценки имущественного состояния предприятия за 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ г.г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Сумма хозяйственных средств, которые находятся в распоряжении предприятия				
2	Доля основных средств в				

№ п/п	Наименование показателей	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	активах				
3	Коэффициент износа основных средств				
4	Коэффициент обновления основных средств				
5	Коэффициент выбытия основных средств				

Таблица \_\_\_\_

Оценка финансовых ресурсов предприятия за 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ г.г.  
тыс. руб.

№ п/п	Финансовые ресурсы	Прошлый период		Отчетный период		Абс. откл, (+,-)	Темп изменения, %
		тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %		
1	Финансовые ресурсы, всего						
2	<i>в том числе:</i> Собственный капитал						
3	Заемный капитал, <i>в том числе:</i>						
4	Долгосрочные обязательства и обеспечения						
5	Текущие обязательства и обеспечения						
6	Обязательства, связанные с необоротными активами, содержащихся для продажи, и группами выбытия						

Таблица \_\_\_\_

Анализ ликвидности баланса предприятия за 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ г.г.  
тыс. руб.

Актив	На начало года	На конец года	Пассив	На начало года	На конец года	Платежный излишек (+) или недостаток (-)	
						На начало года	На конец года
A1			П1				
A2			П2				
A3			П3				
A4			П4				
Баланс			Баланс			X	X

Таблица \_\_\_\_\_

Коэффициенты платежеспособности предприятия за 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ г.г.  
тыс.руб.

№ г/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Коэффициент текущей ликвидности				
2	Коэффициент быстрой ликвидности				
3	Коэффициент абсолютной ликвидности				

Таблица \_\_\_\_\_

Дополнительные показатели эффективности деятельности предприятия за 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ г.г.  
тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Собственные оборотные средства, тыс. руб.				
2	Коэффициент концентрации собственного капитала				
3	Коэффициент финансовой независимости				
4	Коэффициент маневренности собственного капитала				
5	Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств				
6	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств				
7	Доля запасов в оборотных активах				
8	Доля собственных оборотных средств в покрытии запасов				

Таблица \_\_\_\_\_

Оценка имущественного состояния предприятия за 20\_\_\_\_ –  
20\_\_\_\_ г.г.

тыс. руб.

№ г/п	Актив баланса	Прошлый период		Отчетный период		Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
		тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %		
1	Имущество, всего						
2	Имобилизованные активы						
3	Оборотные активы, всего в том числе:						
3.1	Запасы						
3.2	Дебиторская задолженность						
3.3	Денежные средства, текущие финансовые инвестиции						
3.4	Прочие						

Таблица \_\_\_\_\_

Показатели деловой активности предприятия за 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ г.г.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6
1	Производительность труда, тыс. руб./ чел.				
2	Фондоотдача				
3	Фондоёмкость				
4	Фондовооруженность				
5	Оборачиваемость средств в расчетах (в оборотах)				
6	Оборачиваемость средств в расчетах (в днях)				
7	Оборачиваемость запасов (в оборотах)				
8	Оборачиваемость запасов (в днях)				
9	Оборачиваемость дебиторской задолженности (в оборотах)				
10	Оборачиваемость				



№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменения, %
	дебиторской задолженности ( в днях)				
11	Оборачиваемость кредиторской задолженности (в оборотах)				
12	Оборачиваемость кредиторской задолженности ( в днях)				
13	Продолжительность операционного цикла				
14	Продолжительность финансового цикла				
15	Оборачиваемость собственного капитала				
16	Оборачиваемость совокупного капитала				
17	Коэффициент устойчивости экономического роста				

Таблица \_\_\_\_

Анализ технического состояния основных средств предприятия за 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ г.г.

№ г/п	Наименование показателя	На начало периода	На конец периода	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.				
2	Износ основных средств, тыс. руб.				
3	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.				
4	Коэффициент износа				
5	Коэффициент годности основных средств				
6	Сумма активной части основных средств, тыс. руб.				
7	Удельный вес активной части основных средств				

Таблица \_\_\_\_\_

## Анализ эффективности использования основных средств

№ п/п	Наименование показателя	На начало периода	На конец периода	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Выручка (доход) от реализации продукции, тыс. руб.				
2	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
3	Чистая прибыль, тыс. руб.				
4	Рентабельность основных средств, %				
5	Фондоотдача				
6	Фондоемкость				
7	Численность работников, лиц				
8	Фондовооруженность				

Таблица \_\_\_\_\_

Анализ операционных расходов предприятия по статьям за 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ г.г.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	Прошлый период	Отчетный период	Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1	Выручка (доход) от реализации продукции (товаров, работ, услуг)				
2	Операционные расходы, всего, в том числе				
2.1	материальные расходы				
2.2	расходы на оплату труда				
2.3	отчисление на социальные мероприятия				
2.4	амортизация				
2.5	Прочие операционные расходы				
3	Расходы на 1 руб. реализованной продукции (товаров, работ, услуг)				

Таблица \_\_\_\_\_

Анализ расходов по видам деятельности за 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ г.г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Прошлый период		Отчетный период		Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
		тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %		
1	Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)						
2	Административные расходы						
3	Расходы на сбыт						
4	Другие операционные расходы						
5	Финансовые расходы						
6	Расходы от участия в капитале						
7	Другие расходы						
9	Итого		100		100		

Таблица \_\_\_\_\_

Анализ соотношения темпов изменения производительности труда и заработной платы

Показатели	Прошлый период	Отчетный период	Темп изменения, %
1. Выручка (доход) от реализации продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.			
2. Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
3. Численность работников, лиц			
4. Производительность труда, тыс. руб./чел.			
5. Средняя заработная плата, руб.			
6. Коэффициент опережения темпов роста производительности работы над темпами роста заработной платы	-	-	

Таблица \_\_\_\_\_

Анализ результатов деятельности предприятия за 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ г.г.  
тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	Прошлый период		Отчетный период		Абсолютное отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
		тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Чистый доход						
2	Валовая:						
2.1	прибыль						
2.2	убыток						
3	Финансовые результаты от операционной деятельности:						
3.1	прибыль						
3.2	убыток						
4	Финансовые результаты до налогообложения:						
4.1	прибыль						
4.2	убыток						
5	Чистая:						
5.1	прибыль						
5.2	убыток						

Таблица \_\_\_\_\_

Анализ показателей рентабельности деятельности предприятия за 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ г.г.  
тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Прошлый период	Отчетный период	Абсолютное отклонение, (+,-)
1	Рентабельность продаж			
2	Рентабельность активов			
3	Рентабельность основных средств			
4	Рентабельность расходов			
5	Рентабельность материальных расходов			
6	Рентабельность трудовых расходов			
7	Рентабельность труда			
8	Рентабельность оборотных активов			
9	Рентабельность собственного капитала			
10	Рентабельность заемного капитала			

Таблица \_\_\_\_\_

Информация для расчетов уровней производственно-финансового леве­риджа предприятия за 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ г.г.

(тыс.руб.)

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Доход от реализации		
Валовая прибыль		
Прибыль от операционной деятельности		
Чистая прибыль		

Таблица \_\_\_\_\_

Расчеты уровня производственно-финансового леве­риджа предприятия.

Показатели	Расчеты
Темп прироста дохода от реализации	
Темп прироста валовой прибыли	
Темп прироста прибыли от операционной деятельности	
Темп прироста чистой прибыли	
Уровень операционного леве­риджа	
Уровень финансового леве­риджа	
Уровень производственно-финансового леве­риджа	

## ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС, 03.08.2018 г. № 249-ІНС и от 12.06.2019 г. № 41-ІНС;
2. Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №61-ІНС «О персональных данных»;
3. ІСУЯ 7.5.1 - 03.01/УН «Общие требования к организации процесса проведения, учебных занятий».
4. ІСУЯ 7.5.1 - 03.02/УН «Общие требования к организации методического обеспечения выполнения индивидуальных задач из дисциплин».
5. ІСУЯ 7.5.1 - 03.03/УН «Общие требования к организации выполнения индивидуальных задач».
6. ІСУЯ 7.5.1 - 03.04/УН «Общие требования к организации СРС».
7. ІСУЯ 7.5.1-03.05/УН «Общие требования к организации НДРС».
8. ІСУЯ 7.5.1 - 03.07/УН «Общие требования к организации текущего контроля».
9. ІСУЯ 7.5.1 - 03.08/УН «Общие требования к организации итогового контроля»
10. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация «магистр»);

**Образец оформления титула Отчета**

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики**  
Государственная организация высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации, учреждения)

срок с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Студента (ки) \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
Направления подготовки 38.04.01 Экономика  
(магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль)  
ОП ВПО «Магистратура»

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Национальная шкала \_\_\_\_\_

Количество баллов: \_\_\_\_\_

Оценка ECTS: \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Донецк 20\_\_\_\_\_

**График**  
прохождения производственной практики  
**на предприятиях**

№ п/п	Наименование работ	Количество дней	
		о.ф.о.	з.ф.о.
1	<i>Общее ознакомление организационной структурой компании, организацией внутреннего контроля и анализа:</i>	<b>4</b>	<b>4</b>
1.1	Исследование: - организационной структуры; - регламентация функционирования предприятия, его подразделений; - организационной структуры бухгалтерской службы; - организации контрольного процесса.	2	2
1.2	Исследование организации внутреннего контроля и анализа на предприятии	2	2
2	<i>«Изучение порядка и организации методики контроля на предприятии»</i>	<b>40</b>	<b>40</b>
2.1	Внутренний контроль операций с запасами	5	5
2.2	Внутренний контроль формирования расходов на производство и калькулирование себестоимости продукции	5	5
2.3	Внутренний контроль операций реализации готовой продукции	6	6
2.4	Внутренний контроль операций с основными средствами	6	6
2.5	Внутренний контроль операций с денежными средствами	6	6
2.6	Внутренний контроль операций, связанных с оплатой труда	6	6
2.7	Внутренний контроль операций формирования доходов, расходов, финансовых результатов	6	6
3	<i>Изучение порядка организации и методики анализа на предприятии</i>	<b>40</b>	<b>40</b>
3.1	Анализ материально-технической базы предприятия и эффективности ее использования	6	6
3.2	Анализ расходов на производство и себестоимости продукции	6	6
3.3	Анализ выпуска и реализации готовой продукции	7	7
3.4	Анализ труда, производительности труда и фонда оплаты труда	7	7
3.5	Анализ финансовых результатов и рентабельности предприятия	7	7
3.6	Анализ финансового состояния предприятия и эффективности хозяйственной деятельности	7	7
4.	<i>Рекомендации по совершенствованию системы контроля и анализа на предприятии</i>	<b>6</b>	<b>6</b>
5	<i>Выполнение индивидуального задания</i>	<b>3</b>	<b>3</b>
6	<i>Список используемых литературных источников</i>	<b>1</b>	<b>1</b>
7	<i>Завершающий этап:</i>	<b>2</b>	<b>2</b>
7.1	Систематизация информации и завершение написания Отчета о прохождении практики	2	2
7.2	Оформление отчета о прохождении практики, предоставление его на проверку, защита отчета	1	1
		<b>96</b>	<b>96</b>



## Критерии оценивания результатов производственной практики при защите отчета

Уровень компетентности	Оценка за шкалой ECTS	Оценка за национальной шкалой			Критерии оценки
		Шкала оценивания	Средний балл по национальной шкале	Оценка	
1	2	3	4	5	6
Высокий	A (EXCELLENT), отличное выполнение с незначительными ошибками.	90 – 100 баллов	5	отлично	<p>Ответы на вопросы демонстрируют, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостно, системно, в логической последовательности дает ответ на поставленные вопросы;</li> <li>- умеет связывать теорию с практикой: решает практические задачи, производственные ситуации; самостоятельно оценивает разные производственные учетные ситуации, использует приобретенные знания и умение в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует личное решение;</li> <li>- выявляет творческий подход к выполнению индивидуальных и коллективных задач во время самостоятельной работы; без помощи преподавателя находит источники информации и использует полученные сведения;</li> <li>- понимает экономическое содержание хозяйственных операций, совершенно владеет профессиональными навыками и умениями, умеет составлять необходимые расчеты;</li> <li>- демонстрирует культуру специального языка и использует современную терминологию;</li> <li>- свободно и аргументировано высказывает собственные мнения, определяет программу личной познавательной деятельности, умеет самостоятельно приобретать знание;</li> <li>- демонстрирует способности аналитического соображения, умение делать сравнение, моделировать действия и события, анализировать разную информацию по вопросу и находить верное решение проблемы;</li> <li>- использует свои знания в научной работе, выявляет творческие способности;</li> <li>- отчет по практике составлен и оформлен в соответствии с требованиями и имеет все структурные элементы;</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
					<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено 100% программы практики ;</li> <li>– на основании проведенного исследования и выполненных во время практики контрольных и аналитических работ сделанные и представленные в отчете обоснованные выводы и разработано не менее чем 3 предложения относительно повышения качества и эффективности работ на исследуемом предприятии.</li> </ul>
Достаточный	В (VERY GOOD) - выше средних стандартов, но с некоторыми ошибками	80-89 баллов	4,5 – 4,99	хорошо	<p>Ответы на вопросы демонстрируют, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает экономическое содержание хозяйственных операций, демонстрирует культуру специального экономического языка и использует современную терминологию, хорошо владеет профессиональными привычками и умениями, умеет систематизировать результаты собственных исследований;</li> <li>- демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения задачи;</li> <li>- демонстрирует способности аналитического мышления, умение делать сравнение, анализировать разную информацию, может выполнять необходимые расчеты;</li> <li>- отчет по практике составлен и оформлен в соответствии с требованиями;</li> <li>- выполнил не меньше 90% программы практики;</li> <li>- на основании проведенного исследования и выполненных во время практики контрольных и аналитических работ сделанные и представленные в отчете обоснованные выводы и разработано не менее чем 2-3 предложения относительно повышения качества и эффективности контрольных и аналитических работ на предприятии;</li> <li>- предполагает одну или две несущественных ошибки, самостоятельно исправляет их, отбирая убедительные аргументы для подтверждения своих действий;</li> <li>- форма и содержание отчета имеют отдельные неточности;</li> </ul>
Достаточный	С (GOOD) – в целом	75-79 баллов	4-4,49	хорошо	<p>Ответы на вопросы демонстрируют, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает экономическое содержание хозяйственных операций, пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, демонстрирует культуру специального экономического языка, использует современную терминологию, владеет профессиональными навыками и умениями, умеет делать необходимые расчеты,</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
	содержательная работа со значительными ошибками				<p>сбирать и систематизировать результаты собственных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен применять изученный материал на уровне стандартных ситуаций; приводить отдельные собственные примеры для подтверждения определенных утверждений;</li> <li>- умеет сопоставлять, обобщать, систематизировать информацию под руководством преподавателя, применять ее на практике, контролировать собственную учебную деятельность;</li> <li>- отчет по практике составлен и оформлен в соответствии с требованиями;</li> <li>- грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; студент допускает две-три не принципиальные ошибки, которые умеет исправить под руководством руководителя;</li> <li>- выполнил не меньше 80% программы практики; на основании проведенного исследования и выполненных во время практики контрольных и аналитических работ студентом сделаны и представлены в отчете обоснованные выводы и разработано не менее чем 2 предложения относительно повышения качества и эффективности работ.</li> </ul>
Средний (репродуктивный)	D (SATISFACTORY) – четко но со значительными недостатками	70-74 баллов	3,5 – 3,99	Удовлетворительно	<p>Ответы на вопросы демонстрируют, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает экономическое содержание не всех хозяйственных операций, пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, владеет методикой выполнения учетных работ, но не достаточно понимает содержание документов по анализу и аудиту;</li> <li>- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне;</li> <li>- задача выполнена, но предполагает 1-2 методологические ошибки;</li> <li>- с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, сравнивать и строить заключения, исправлять предположенные ошибки;</li> <li>- отчет по практике составлен и оформлен в соответствии с требованиями;</li> <li>- выполнено не меньше 70% программы практики;</li> <li>- на основании проведенного исследования и выполненных во время практики контрольных и аналитических работ сделанные и представленные в отчете выводы и разработано не менее чем 1 предложение относительно повышения качества и эффективности контрольных и аналитических работ на исследуемом предприятии.</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
Средний	E (SUFFICIENT) – выполнение отвечает минимальным критериям	60-69 баллов	3-3,49	Удовлетворительно	<p>Ответы на вопросы демонстрируют, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает экономическое содержание не всех хозяйственных операций, не уверенно пользуется профессиональным понятийным аппаратом, владеет методикой выполнения контрольных и аналитических работ, но не достаточно понимает их содержание;</li> <li>- выявляет знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мысли;</li> <li>- задачи выполняет но допускает 2-3 методологические ошибки;</li> <li>- с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, исправлять допущенные ошибки но при этом отвечает не на все дополнительные вопросы преподавателя;</li> <li>- отчет по практике составлен и оформлен соответственно с требованиями;</li> <li>- выполнено не меньше 60% программы практики;</li> <li>- на основании проведенного исследования и выполненных во время практики контрольных и аналитических работ сделаны и представлены в отчете выводы и разработаны несколько общих предложения относительно повышения качества и эффективности учетных, контрольных или аналитических работ, которые не носят прикладной характер.</li> </ul>
Низкий	FX (FAIL) – необходима еще определенная	35-59 баллов	2,5 – 2,99	неудовлетворительно с возможностью	<p>Ответы на вопросы демонстрируют, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет разрозненные бессистемные знания;</li> <li>- владеет учебным материалом на элементарном уровне усвоения, излагает его в беспорядке, отрывистыми предложениями;</li> <li>- допускает ошибки в определении терминов, которые приводят к искажению их содержания;</li> <li>- практические задачи выполняет при нарушении методологической (логической) последовательности, допускает ошибки, которые приводят к нарушению действующего законодательства, не владеет методикой составления форм</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
	работа для зачета работы			повторной передачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетности предприятия и не понимает содержания контрольной и аналитической информации;</li> <li>- допускает принципиальные ошибки при решении типичных ситуаций, не правильно выполняет необходимые расчеты;</li> <li>- студент не отвечает (или дает неполные, неправильные ответы) на основной и дополнительный вопросы преподавателя;</li> <li>- отчет по практике составлен и оформлен с нарушением требований, то есть отчет имеет не все структурные элементы;</li> <li>- выполнено больше 50% программы практики;</li> <li>- на основании проведенного исследования и выполненных во время практики аналитических и контрольных работ не сделаны и не предоставлены в отчете выводы, отсутствуют любые предложения относительно повышения качества и эффективности работ на базовом учреждении.</li> </ul>
Очень низкий ( без компетентный)	F (FAIL) – требуется большая работа в будущем	1-34 баллов	2-2,49	неудовлетворительно с обязательным повторным курсом	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказывается от ответа (или выполнение контрольных или аналитических работ) без любых аргументов;</li> <li>- отчет по практике составлен и оформлен со значительными нарушениями требований, отчет не имеет всех структурных элементов, замечания, указанные в рецензии руководителя практики от учебного заведения к защите студентом не устранены, программа практики к защите отчета студентом не доработана;</li> <li>- выполнено меньше 50% программы практики;</li> <li>- студентом не сделаны и не представлены в отчете выводы, отсутствуют любые предложения относительно повышения качества и эффективности работ на исследуемом предприятии, программа практики студентом не выполнена.</li> </ul>

Объекты внутреннего контроля											
Организация кассового хозяйства	Операции с денежными средствами	Операции с денежными документами	Эквиваленты денежных средств, их сохранность и учет	Состояние бухгалтерского учета денежных средств и операций с ними							
Источники информации											
<p><b>ФАКТОГРАФИЧЕСКИЕ :</b></p> <p><b>УЧЕТНЫЕ:</b> приходные кассовые ордера; расходные кассовые ордера; оправдательные документы, приложенные к ПКО и РКО; отчеты кассира, кассовые книги; банковские выписки с текущего и других счетов; чековые книжки; корешки использованных чеков и аннулированные чеки; журнал регистрации кассовых ордеров; данные синтетического и аналитического учета по всем операциям с денежными средствами и их эквивалентами.</p> <p><b>ОТЧЕТНЫЕ:</b> баланс, отчет об использовании регистраторов расчетных операций.</p> <p><b>ВНЕУЧЕТНЫЕ:</b> договор о материальной ответственности кассира, акт инвентаризации, результаты проверок банков и т.д.</p>			<p><b>НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Донецкой Народной Республики 14.05.2014. Постановлением НС ДНР</li> <li>- Закон ДНР «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности» Принят Постановлением Народного Совета 27.02.2015</li> <li>- Закон ДНР «О налоговой системе» Принят Постановлением Народного Совета 25.12.2015</li> <li>- Закон ДНР «О государственной статистике» Принят Постановлением Народного Совета 13.03.2015</li> <li>- Закон ДНР «О регистрации расчётных операций при осуществлении наличных и (или) безналичных расчетов», Принят Постановлением Народного Совета 06 мая 2017 года. (С изменениями, внесенными Законом от 29.12.2017 № 202-ІНС)</li> </ul>								
Методические приемы внутреннего контроля											
Органолептические			Расчетно-аналитические		Документальные						
Инв ента риза ция	Выбо рочн ые набл юден ия	Спло шные набл юден ия	Эксперт изы различн ых видов	Способы и приемы экономическ ого анализа	Статистичес кие расчеты	Информ ацион ное моделир ование	Норматив но- правовое регулиру ние	Исследование документов			
								По форме и содержан ию	Встреч ная провер ка	Взаимный контроль операций и документов	Аналитическ ая и логическая проверка
Методические приемы обобщения и реализации результатов внутреннего контроля											
Документирование результатов промежуточного контроля	Аналитическая группировка	Следственно- юридическое обоснование	Систематизированная группировка недостатков	Составление и предоставление отчета	Принятие решений по результатам проверки и контроль их выполнения						

Рис. Организационная модель внутреннего контроля движения денежных средств организации

## Учебное издание

**Сименко** Инна Витальевна, д.э.н., профессор кафедры контроля и АХД  
**Ващенко** Лина Александровна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД  
**Пальцун** Ирина Николаевна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД  
**Шухман** Мария Эриксоньевна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД  
**Федченко** Татьяна Владимировна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД  
**Прудникова** Ирина Николаевна, к.э.н., ст. препод. кафедры контроля и АХД

# ПРАКТИКА

## по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)

Рабочая программа и методические указания

Укрупненная группа	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u>
Магистерская программа	<u>Цифровая аналитика и контроль</u>
Образовательная программа высшего профессионального образования	<u>Магистратура</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Курс	<u>II, III</u>

Технический редактор

Осипов Е.А.

Сводный план 2019 года, поз. №

Подписано к печати \_\_\_\_\_ г. Формат 60×84/16. Бумага офсетная.

Гарнитура Times New Roman. Печать – ризография.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. .

Тираж экз. Заказ № .

---

ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»  
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.  
Редакционно-издательский отдел УИИИТ  
283023, г. Донецк, ул. Харитоновна, 10.  
Телефон: +38 (062) 297-60-45