

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

Государственная организация высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра товароведения



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.А. Омелянович

« 21 » 08, 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Б.2.Б.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)  
(ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС)**

Укрупненная группа	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Направление подготовки	<u>38.03.07 Товароведение</u>
Профиль	<u>Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность</u>
Факультет	<u>Маркетинга, торговли и таможенного дела</u>
Курс	<u>4, 5</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>

Донецк - 2020

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

Государственная организация высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра товароведения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б.2.Б.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**  
(электронный ресурс)

Рабочая программа для студентов 4 курса очной и 5 курса заочной  
формы обучения направления подготовки 38.03.07 Товароведение  
Профиля Товароведение продовольственных товаров  
и коммерческая деятельность

СОГЛАСОВАНО:

ООО Русудан г. Донецк

Калити Калити Д.П.  
(подпись) (ФИО)

« » 2020 г.

Донецк - 2020

УДК 378.147-027.22:[620.2:663/664](076.5)  
ББК 74.480.276я73+36-9я73

*Рецензенты:*

И.И. Медведкова, к.т.н., доцент

Н.А. Криковцева, к.э.н., профессор

**Малыгина В.Д.**

**М20** Рабочая программа производственной практики (производственная преддипломная практика): для студентов 4 курса очной, 5 курса заочной форм обучения направления подготовки 38.03.07 Товароведение профиля Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность (электронный ресурс) / В.Д. Малыгина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. Нац. Ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. тов. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2020. – 34 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.07 Товароведение профиля Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность.

В рабочей программе излагаются цели, задачи и содержание производственной преддипломной практики, приведены компетенции студентов, формируемые в результате прохождения практики, структура и содержание практики, методические рекомендации по выполнению вопросов программы, отмечено формы и методы контроля за ходом практики, приведены требования к содержанию и оформлению отчета по практике, подведение итогов практики, предоставлен список литературы, которая должна использоваться при подготовке отчета и индивидуального задания.

УДК 378.147-027.22:[620.2:663/664](076.5)  
ББК 74.480.276я73+36-9я73

© Малыгина В.Д.

© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2020

Рабочая программа производственной практики (производственная преддипломная практика) для студентов 4 курса очной и 5 курса заочной форм обучения направления подготовки 38.03.07 Товароведение профиля Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность

Разработчик: Малыгина Валентина Дмитриевна, док. экон. наук, профессор

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры товароведения (протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Зав. кафедрой товароведения

 В.Д. Малыгина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической (экспертной) комиссии по направлениям подготовки факультета маркетинга, торговли и таможенного дела (протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Председатель методической (экспертной) комиссии ФМИТД



 Д.В. Махносов

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебно-методической лабораторией инновационных технологий и качества образования

„ 31 ” 08 2020 г.



Л.Д. Стародубцева

Одобрено учебно-методическим Советом университета

Протокол от 31.08 2020 г. № 1

„ 31 ” 08 2020г.

Председатель



Л.А. Омельянович

(подпись, фамилия и инициалы)

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Производственная практика (производственная преддипломная практика) является обязательной составной частью учебного плана подготовки бакалавров, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основная цель практики - сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

В зависимости от выбранной темы и места проведения преддипломной практики задачами практики являются:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	оценочно-аналитический	анализ и оценивание конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
	товароведно-технологический	осуществление идентификации товаров формирование структуры товарного ассортимента	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о

			товарах
		оценивание соответствия товаров требованиям нормативной документации	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
	организационно-управленческий (промежуточный уровень)	организация и осуществление закупочной деятельности	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
		организация торговли	
22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака	оценочно-аналитический	анализ и оценивание конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
	товароведно-технологический	осуществление идентификации продовольственного сырья и товаров	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
		формирование структуры производственного ассортимента	
		оценивание соответствия товаров требованиям нормативной документации	
организационно-управленческий (промежуточный уровень)	организация и осуществление закупочной деятельности	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах	

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)	оценочно-аналитический	анализ и оценивание конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
	товароведно-технологический	осуществление идентификации товаров	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
		формирование структуры товарного ассортимента	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
		оценивание соответствия товаров требованиям нормативной документации	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
организационно-управленческий (промежуточный уровень)	организация и осуществление закупочной деятельности	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах	
	организация торговли	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	оценочно-аналитический	анализ и оценивание конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
	товароведно-технологический	осуществление идентификации товаров	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
		формирование структуры товарного ассортимента	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах

		оценивание соответствия товаров требованиям нормативной документации	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
	организационно-управленческий (промежуточный уровень)	организация и осуществление закупочной деятельности	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
		организация торговли	
	научно-исследовательский (промежуточный уровень)	анализ научной и технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
		организация, проведение и оформление результатов научных исследований	

### 3. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (производственная преддипломная практика) является обязательным вариативным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практика».

Производственная практика (производственная преддипломная практика) является видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

*Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:*

08 Финансы и экономика (в сферах: экспертизы и консультирования при

осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; деятельности по определению стоимостей (цен), по оценке объектов гражданских прав, обязательств, убытков; внешнеэкономической деятельности; деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд);

22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака (в сфере управления качеством продукции животного, растительного происхождения в области биотехнологии продуктов питания);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере организации выставочной деятельностью торгово-промышленных выставок и ее управления);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: сертификации продукции (услуг); управления качеством продукции (услуг)).

*Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:*

товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

оценочно-аналитический;

товароведно-технологический;

организационно-управленческий (промежуточный уровень);

научно-исследовательский (промежуточный уровень).

## **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в форме выполнения заданий, устанавливаемых руководителем практики согласно плану прохождения преддипломной практики, на базе предприятий торговли, организаций, научных, учебных или иных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной темы выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Место проведения практики: структурные подразделения образовательной организации высшего образования, в которой происходит обучение бакалавров, а также на основе долгосрочных договоров с торговыми и иными предприятиями Донецкой Народной Республики.

Выбор места практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления студента с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной темы выпускной квалификационной работы.

В соответствии с учебным планом производственная практика (производственная преддипломная практика) бакалавров проводится после полного освоения студентами программы теоретического и практического обучения, перед выполнением выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 <sub>УК-1</sub> . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 <sub>УК-1</sub> . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 <sub>УК-1</sub> . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 <sub>УК-1</sub> . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> . Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2 <sub>УК-2</sub> . Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3 <sub>УК-2</sub> . Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4 <sub>УК-2</sub> . В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-5 <sub>УК-2</sub> . Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> . Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИДК-2 <sub>УК-3</sub> . При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды ИДК-3 <sub>УК-3</sub> . Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИДК-4 <sub>УК-3</sub> . Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИДК-5 <sub>УК-3</sub> . Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> . Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИДК-2 <sub>УК-4</sub> . Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный ИДК-3 <sub>УК-4</sub> . Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИДК-4 <sub>УК-4</sub> . Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> . Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития ИДК-2 <sub>УК-5</sub> . Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИДК-3 <sub>УК-5</sub> . Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> . Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИДК-2 <sub>УК-6</sub> . Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИДК-3 <sub>УК-6</sub> . Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>УК-7</sub> . Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИДК-2 <sub>УК-7</sub> . Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ИДК-3 <sub>УК-7</sub> . Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1 <sub>УК-8</sub> . Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИДК-2 <sub>УК-8</sub> . Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИДК-3 <sub>УК-8</sub> . Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИДК-4 <sub>УК-8</sub> . Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1 <sub>УК-9</sub> . Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИДК-2 <sub>УК-9</sub> . Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИДК-3 <sub>УК-9</sub> . Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 <sub>УК-10</sub> . Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности ИДК-2 <sub>УК-10</sub> . Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей ИДК-3 <sub>УК-10</sub> . Применяет экономические инструменты
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК-1 <sub>УК-11</sub> . Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИДК-2 <sub>УК-11</sub> . Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям ИДК-3 <sub>УК-11</sub> . Взаимодействует в обществе на основе

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	нетерпимого отношения к коррупции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> . Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> . Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> . Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач
ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> . Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> . Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub> . Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров
ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> . Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> . Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> . Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации
ОПК-4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> . Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> . Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> . Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> . Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> . Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub> . Работает с основными компьютерными программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен анализировать и оценивать конъюнктуру товарного рынка	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> . Анализирует состояние, тенденции и направления развития отечественного и мирового производства и потребления товаров ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> . Изучает, анализирует и оценивает имеющийся на рынке ассортимент товаров, возможности производителей и источники поставки товаров ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> . Анализирует уровень цен на товары отечественного и иностранного производства
ПК-2. Способен анализировать закономерности и тенденции формирования потребностей и спроса населения на товары	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> . Знает общие и специфические закономерности формирования потребностей и спроса ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> . Применяет методы и методики определения потребностей и спроса населения в товарах ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> . Организует и проводит изучение потребительского спроса, анализирует его результаты
ПК-3. Способен организовывать и осуществлять сбор аналитической исходной информации для проведения идентификации товаров	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> . Пользуется официальными классификаторами товаров ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> . Формирует информационный банк данных о товарах, ассортименте, потребительских свойствах, показателях качества ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> . Создает условия для идентификации товаров, используя информацию об их происхождении, составе, способе производства, производителе, назначении и т. п.
ПК-4. Способен осуществлять идентификацию товаров	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> . Знает критерии и показатели идентификации, признаки и способы фальсификации товаров ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> . Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, определяет соответствие показателей качества товаров требованиям нормативной документации, используя органолептические и измерительные методы ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> . Выявляет фальсифицированные и контрафактные товары
ПК-5. Способен определять факторы и критерии формирования товарного ассортимента	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> . Формирует оптимальную структуру товарного ассортимента ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> . Разрабатывает системы факторов формирования потребностей потребителей в товарах и связанных с ними требований к товару ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> . Формирует типологию потребителей для обоснования сегментации рынка товаров и позиционирования товаров на нем ИДК-4 <sub>ПК-5</sub> . Определяет совокупность факторов, формирующих требования к товару и потребности в товарах, определяет емкость рынка ИДК-5 <sub>ПК-5</sub> . Разрабатывает ассортиментную политику и ассортиментную концепцию ИДК-6 <sub>ПК-5</sub> . Разрабатывает модели ассортимента в разрезе сегментов рынка и позиций товара на нем

<p>ПК-6. Способен реализовать целевые критерии товарной ассортиментной структуры</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-6</sub>. Формирует ассортимент с учетом товарной группы, предприятия и целевого рынка  ИДК-2<sub>ПК-6</sub>. Определяет и оценивает структуру, широту, полноту, глубину, степень обновления, устойчивость ассортимента товаров  ИДК-3<sub>ПК-6</sub>. Формирует базу данных потребительских свойств товаров разных производителей  ИДК-4<sub>ПК-6</sub>. Определяет потребительские предпочтения различных ассортиментных групп товаров  ИДК-5<sub>ПК-6</sub>. Проводит работу с поставщиками по обновлению и расширению ассортимента товаров</p>
<p>ПК-7. Обладает системным представлением о правилах и порядке организации и проведения экспертизы товаров, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-7</sub>. Знает основные термины и определения в области экспертизы и подтверждения соответствия  ИДК-2<sub>ПК-7</sub>. Проверяет качество и устанавливает соответствие товаров требованиям нормативной документации  ИДК-3<sub>ПК-7</sub>. Организует и проводит оценку качества и экспертизу товаров  ИДК-4<sub>ПК-7</sub>. Документально оформляет результаты подтверждения соответствия и экспертизы товаров</p>
<p>ПК-8. Способен анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков товаров с учетом требований к безопасности и качеству, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-8</sub>. Знает ассортимент и потребительские свойства товаров с учетом требований к безопасности и качеству, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства товаров  ИДК-2<sub>ПК-8</sub>. Анализирует коммерческие предложения и выбирает поставщиков товаров  ИДК-3<sub>ПК-8</sub>. Организует, заключает и оформляет договоры, соглашения, контракты по закупке товаров</p>
<p>ПК-9. Способен организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками, контролировать выполнение договорных обязательств</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-9</sub>. Знает основы осуществления торгово-закупочной деятельности и повышения ее эффективности  ИДК-2<sub>ПК-9</sub>. Составляет планы и организует процедуру закупки и поставки товаров  ИДК-3<sub>ПК-9</sub>. Осуществляет связи с поставщиками, организует логистические потоки и операции  ИДК-4<sub>ПК-9</sub>. Контролирует соблюдение обязательств согласно заключенным договорам, соглашениям, контрактам</p>

<p>ПК-10. Совершенствует организацию торговли</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-10</sub>. Организует изучение и прогнозирование спроса на товары  ИДК-2<sub>ПК-10</sub>. Обосновывает объем и структуру товарооборота  ИДК-3<sub>ПК-10</sub>. Организует выполнение договоров, соглашений и контрактов  ИДК-4<sub>ПК-10</sub>. Организует и проводит приемку товаров по количеству, качеству и комплектности  ИДК-5<sub>ПК-10</sub>. Анализирует рекламации и претензии к качеству товаров, подготавливает заключение по результатам их рассмотрения  ИДК-6<sub>ПК-10</sub>. Управляет товарными запасами и товарным обеспечением  ИДК-7<sub>ПК-10</sub>. Составляет бухгалтерскую отчетность и проводит аудит финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>
<p>ПК-11. Способен применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации товаров с учетом их потребительских свойств</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-11</sub>. Знает основы товарного менеджмента и маркетинга  ИДК-2<sub>ПК-11</sub>. Применяет принципы товарного менеджмента и маркетинга на всех этапах товародвижения  ИДК-3<sub>ПК-11</sub>. Внедряет современные методы товарного менеджмента и маркетинга</p>
<p>ПК-12. Обладает умением анализировать научную и техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-12</sub>. Знает методы научного познания и обработки данных  ИДК-2<sub>ПК-12</sub>. Самостоятельно работает с научной и технической информацией  ИДК-3<sub>ПК-12</sub>. Отбирает и анализирует необходимую информацию для профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-13. Обладает способностью проводить научные исследования в области профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-13</sub>. Знает основы проведения научных исследований  ИДК-2<sub>ПК-13</sub>. Планирует и проводит эксперимент, обрабатывает и оценивает его результаты  ИДК-3<sub>ПК-13</sub>. Оформляет результаты научных исследований</p>

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	<p style="text-align: center;"><b>Организационный этап:</b></p> <p>- ознакомление с целями, задачами и программой производственной практики, порядком оформления отчетной документации. Получение от руководителя индивидуального плана преддипломной практики. Ознакомление с техникой безопасности при выполнении исследовательских работ в научно-исследовательской лаборатории. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии (вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте).</p>
2	<p style="text-align: center;"><b>Подготовительный этап:</b></p> <p>- ознакомление с местонахождением предприятия, режимом работы, правилами внутреннего распорядка - постановка целей и задач исследований, определение их актуальности, разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований, подготовка инструментария проводимых исследований - ознакомление с научной литературой, нормативной и иной документацией по проблематике исследований, выбор методов и средств решения задач исследования</p>
3	<p style="text-align: center;"><b>Основной (экспериментальный, исследовательский) этап:</b></p> <p>сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования - организация и проведение научных исследований в соответствии с программой практики, в том числе маркетинговых исследований и опросов - научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы</p>
4	<p style="text-align: center;"><b>Заключительный этап:</b></p> <p>- заполнение дневника научно-исследовательской практики, оформление необходимой документации о прохождении практики - формирование отчета в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями по написанию отчета по преддипломной практике. - подготовка материала для написания научной статьи, доклада, выступления на научной конференции по итогам исследовательской работы в период прохождения практики</p>
5	Прием и защита отчета о прохождении практики на кафедре

## **8. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ, ЕГО ОФОРМЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ**

Основными материалами для составления отчета по практике является дневник и рабочая тетрадь с записями в отношении отдельных этапов работы. Можно использовать технологические инструкции, стандарты, учебные пособия, дополнительную литературу из библиотеки.

Отчет должен содержать информацию обо всех этапах прохождения практики на предприятии, самостоятельную работу студентов по исследованию качества сырья, промежуточных продуктов и готовых изделий (подробно описать проведение работы).

Объем отчета составляет 35- 40 страниц. Он должен быть написан с использованием ПК на листах А4 с полями размеров: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм

Образец титульной страницы отчета приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А. Набор текста должен осуществляться в редакторе Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman с размером шрифта 14, интервал – 1,5, стиль - нормальный.

Абзацное отступление должно быть равно пяти знакам и быть одинаковым по всей работе. Нумерация страниц - сквозная.

Номера страниц ставятся вверху справа страницы без точки в конце.

Титульная страница входит в общий объем работы, однако не нумеруется; нумерация проставляется со следующей страницы "Содержание" (с.2).

Номера разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. После номера раздела точка не ставится.

Нумерация частей в пределах раздела (подразделов) осуществляется через точку, например, 2.3. (где 2 - номер раздела, 3 - номер его частей).

Между названием раздела, названием параграфа и последующим текстом делаются интервалы в одну строчку.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы. Параграфы располагают друг за другом.

Каждая иллюстрация, диаграмма, схема, должны быть подписаны и иметь номер.

Графический материал, если он выполнен на отдельных листах, также входит в общую нумерацию страниц.

Если рисунок или схема имеет небольшие размеры, то их размещают на страницах рядом с основным текстом.

Рисунки и схемы должны иметь свою нумерацию (сквозную, по разделам или частям работы, например, рисунок 2.3 - рисунок 3 из раздела 2). Название рисунков и схем пишется под ними.

Например: Рисунок 2.3 – Схема производства...

Если в тексте сделана соответствующая ссылка на них с объяснением содержания, допускается название рисунка или схемы в тексте не дублировать.

Цифровой материал, который сопровождает текст, желательно подавать в табличном оформлении.

Таблица размещается под текстом, в котором впервые представлена ссылка на нее, или на следующей странице, если таблица большая по размеру. Номер таблицы размещается слева, а дальше с прописной буквы - ее название без точки в конце.

Например: Таблица 1.1 - Химический состав овощей ( г/100 г).

Полное название таблицы приводится по левому краю.

В названии таблицы нужно указывать единицы измерения ( г/100 г %, кДж...).

Если данные таблицы и ее размер выходят за формат страницы, то ее разделяют на части, при этом на следующем листе слева пишут "Продолжение таблицы 1.1". В таблицах не может быть пустых колонок.

При отсутствии данных там делается прочерк.

Точность измерения одного и того же показателя по всей таблице

должна быть одинаковой.

Заглавия граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они с заголовком составляют одно предложение.

Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце точку не ставят.

Формулы должны отделяться одной строкой от остального текста, центрироваться, иметь нумерацию.

Порядковый номер формул указывают в круглых скобках, которые должны быть на уровне правой границы текста.

Номер формулы включает номер раздела и порядковый номер формулы, разделенных точкой. После формулы ставится запятая и новая строка начинается с объяснения символов формулы.

Объяснение каждого символа стоит давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Например:

$$B = (b - a / g) \cdot 100, \% \quad (1.1)$$

где  $b$  – масса бюкса с навеской до высушивания,  
 $a$  – масса бюкса с навеской после высушивания,  
 $g$  – масса навески продукта,  
100 – величина для пересчета в проценты.

Список использованной литературы включает все использованные источники – технологические инструкции, Постановления, научно-техническую документацию, учебники, методические материалы и др.. Размещать их следует в порядке ссылки в тексте или в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Преимущество отдают списку в алфавитном порядке.

Ссылку в тексте отчета на использованные источники стоит указывать порядковым номером по списку литературы, выделенному двумя квадратными скобками, например « в работе [5].»

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, уравнения, приложения указывают их номера. При

ссылках стоит писать “в разделе 2 .”, “на рис. 1.3. ”, “ в табл.

2.2. ”, «по формуле 2.1.», «в приложении А» и др.

Приложения оформляют отдельной частью работы после списка литературы.

Приложения курсовой работы оформляются как ее продолжение на последующих страницах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Отзыв о прохождении практики должен иметь подпись и отзыв руководителя практики от предприятия.

Подпись заверяется печатью на титульном листе. Также на титульном листе ставятся подписи членов комиссии по приему защиты отчета

### **Виды, формы и сферы контроля**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя бакалаврской программы и научного руководителя бакалавра. Отчетные материалы, представляемые бакалавриатом, должны отражать следующие положения:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение использовать их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы (бакалаврской диссертации);
- умение сформировать алгоритм (программу) научного исследования;
- знание и умение использовать современные методы сбора, анализа и

обработки научных данных и результатов экспериментальных исследований;

- способность излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

Научный руководитель (руководитель практики) в ходе проверки отчета о результатах научно-преддипломной практики выявляет, насколько полно и глубоко бакалавриат изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием.

Также результаты преддипломной практики могут быть опубликованы в виде тезисов, статей, обсуждены на научных семинарах кафедры и доложены на научно-практических конференциях разного уровня.

Процедура защиты состоит из доклада бакалавриата о проделанной работе в период практики и выполнении им индивидуального задания (до 10 мин), затем ответов на вопросы по существу доклада.

#### **Критериями оценивания результатов практики являются:**

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы практики и индивидуального задания; содержание и качество представленных обучающимся отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно), которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## Шкала оценивания: национальная и ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале для практики
90 - 100	<b>A</b>	отлично
80 - 89	<b>B</b>	хорошо
75 - 79	<b>C</b>	хорошо
70 - 74	<b>D</b>	удовлетворительно
60 - 69	<b>E</b>	удовлетворительно
35 - 59	<b>FX</b>	Неудовлетворительно с возможностью повторной передачи
0 - 34	<b>F</b>	Неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины

### Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка, количество баллов	Пояснения
<b>Высокий</b>	«5» (отлично) 90 - 100	Теоретическое и практическое содержание практики освоено полностью, компетенции сформированы, все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием, выполнены
<b>Базовый0</b>	«4» (хорошо) 80 - 89	Теоретическое и практическое содержание практики освоено полностью, компетенции сформированы, все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием, выполнены с незначительными замечаниями
	«4» (хорошо) 75 - 79	Теоретическое и практическое содержание практики освоено не достаточно полно полностью, компетенции сформированы, все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием, выполнены с незначительными замечаниями
<b>Пороговый</b>	«3» (удовлетворительно) 70 - 74	Теоретическое и практическое содержание практики освоено частично, компетенции сформированы, большинство задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выполнено, в них имеются ошибки
	«3» (удовлетворительно) 60 - 69	Теоретическое и практическое содержание практики освоено частично, компетенции сформированы, большинство задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выполнено, в них имеется значительное количество ошибок
<b>Низкий</b>	«2» (неудовлетворительно) 0 - 59	Теоретическое и практическое содержание практики не освоено, компетенции не сформированы, большинство задач, предусмотренных индивидуальным заданием, либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения заданий

## **9. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения преддипломной практики используются:

- проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования;
- исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний;
- проектное обучение, связанное с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях);
- информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры/Н.А.горелов, Д.В.Круглов. М.Издательство Юрайт, 2015. - 290 с.
- 2.Евдохова, Л. Н. Товарная экспертиза [электронный ресурс]: учебное пособие. / Л.Н. Евдохова. - Минск, «Вышэйшая школа», 2013. - 337 с- ЭБС «Лань».
- 3.Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и др.].— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 357 с. - ЭБС «Iprbooks»
4. Информационные технологии [электронный ресурс]: учебник в 2-ух томах. Под ред. Трофимова В.В. - М.Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС

«Юрайт».

5. Николаева М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учеб.пособие /М.А. Николаева М.А.Положишникова . - М.: Форум, 2015.- 464с.

#### **Дополнительная литература**

1. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов растительного происхождения [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080401 - товароведение и экспертиза товаров / Л. Г. Елисеева [и др.] ; под ред. Л.Г. Елисеевой. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 524 с.
2. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов белкового питания и пищевых жиров [Текст] : учебник / под ред. Т.Г. Родиной. - М. : ИНФРА-М, 2014. -544 с.
3. Неверов А.Н.Идентификация и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров/ А.Н.Неверов.: Инфа-М, 2014.- 472с
4. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебное пособие/Е.Ю.Райкова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. -412 с./

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра товароведения

Отчет

о прохождении производственной практики  
(производственная преддипломная практика)

на \_\_\_\_\_  
студента \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

Отчёт о практике защищён  
с оценкой \_\_\_\_\_

Подпись членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Донецк-20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Место углового штампа  
образовательной организации  
высшего профессионального  
образования

**РУКОВОДИТЕЛЮ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

/является основанием для принятия на практику/

Согласно договора от "\_\_\_" 20\_\_\_ года № \_\_\_, который заключен с

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия, организации, учреждения)

направляем на практику студентов \_\_\_ курса, обучающихся по направлению  
подготовки, \_\_\_\_\_ профилю, \_\_\_\_\_ специализации

Название практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

**ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТОВ**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. \_\_\_\_\_  
Зав. практикой (подпись) (фамилия и инициалы)

Место углового штампа  
образовательной организации  
высшего профессионального  
образования

**РУКОВОДИТЕЛЮ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

/является основанием для принятия на практику/

Согласно договора от "\_\_\_" 20\_\_\_ года № \_\_\_, который заключен с

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия, организации, учреждения)

направляем на практику студентов \_\_\_ курса, обучающихся по направлению  
подготовки, \_\_\_\_\_ профилю, \_\_\_\_\_ специализации

Название практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

**ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТОВ**

- 1.
- 2.
- 3.

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. \_\_\_\_\_  
Зав. практикой (подпись) (фамилия и инициалы)

**Отзыв руководителя, который проверял прохождение практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата защиты отчета " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Оценка:  
по национальной шкале \_\_\_\_\_  
(буквами)

количество баллов \_\_\_\_\_  
(цифрами и буквами)

по шкале ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики от высшего учебного заведения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(вид и название практики)

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Образовательный уровень \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_ /

Специализация \_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Печать  
предприятия, организации, учреждения "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы  
ответственного лица)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать  
предприятия, организации, учреждения "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

### Отзыв и оценка работы студента на практике

\_\_\_\_\_ (название  
предприятия, организации, учреждения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Печать  
"\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_ года





## **Методические указания**

**Малыгина Валентина Дмитриевна, д.э.н., профессор**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б.2.Б.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) (ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС)**

для обучающихся по направления подготовки  
38.03.07 Товароведение (профиль: Товароведение  
продовольственных товаров и коммерческая деятельность)  
очной и заочной форм обучения  
(электронный ресурс)

Сводный план 20 \_\_\_\_ г. поз. № \_\_\_\_

---

ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»  
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.