

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.А. Омелянович

08 2020 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ПО КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ)

Рабочая программа и методические указания  
(электронный ресурс)

Укрупненная группа	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Программа высшего профессионального образования - программа бакалавриата	
Направление подготовки	<u>38.03.06 Торговое дело</u>
Факультет	<u>маркетинга, торговли и таможенного дела</u>
Курс, форма обучения	<u>1; очная, заочная</u>
Учебный год	<u>2020/2021</u>

ГО ВПО «ДонНУЭТ»

Донецк

2020

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ**

Ж.А. Пророчук

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ПО КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ)**

**Рабочая программа и методические указания**  
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело  
очной и заочной форм обучения  
(электронный ресурс)

ГО ВПО «ДонНУЭТ»  
Донецк  
2020

УДК 004.382.7658.8(076.5)  
ББК 32.973я73+65.291.3я73  
П81

*Рецензенты:*

Шершнёва А.В., канд. экон. наук, доцент;  
Федорец М.С., канд. экон. наук, доцент.

**Пророчук Ж.А.**

П81 Рабочая программа и методические указания по прохождению учебной практики (по компьютерной технике) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело очной и заочной форм обучения / Ж.А. Пророчук; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020. – 20 с.

Рабочая программа и методические указания разработаны в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Рабочая программа и методические указания включают цели, задачи и содержание учебной практики, порядок организации её проведения, методические рекомендации по выполнению заданий по темам программы практики, формы и методы контроля за ходом практики. Также приведены требования к содержанию и оформлению отчёта по практике, подведению итогов практики, предоставлен список литературы, которая должна использоваться при подготовке отчёта.

УДК 004.382.7658.8(076.5)  
ББК 32.973я73+65.291.3я73

© Пророчук Ж.А., 2020  
© ГО ВПО «Донецкий национальный  
университет экономики и торговли имени  
Михаила Туган-Барановского, 2020

Рабочая программа и методические указания по прохождению учебной практики (по компьютерной технике) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело очной и заочной форм обучения.

Разработчик: Пророчук Жанна Алексеевна, старший преподаватель

Рабочая программа и методические указания по прохождению учебной практики (по компьютерной технике) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры информационных систем и технологий управления (Протокол от «28» 08 2020 года № 1)

Зав. кафедрой информационных систем и технологий управления



А.В. Шершнева

Рабочая программа и методические указания по прохождению учебной практики (по компьютерной технике) рассмотрены и одобрены на заседании методической (экспертной) комиссии по направлениям подготовки факультета маркетинга, торговли и таможенного дела (Протокол от «31» 08 2020 года № 1)

Председатель методической (экспертной) комиссии ФМТД



Д.В. Махнонос

«СОГЛАСОВАНО»

зав. учебно-методической лабораторией инновационных технологий и качества образования

«31» 08 2020 года

Л.Д. Стародубцева

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета Университета (протокол № 1 от «31» 08 2020 года)

Председатель

Л.А. Омелянович

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Цели и задачи учебной практики	6
2. Порядок и организация проведения учебной практики и оценивание её результатов	8
3. Задания для самостоятельного выполнения	12
Литература	16
Приложение	19

## **ВВЕДЕНИЕ**

Анализ состава и структуры профессиональных требований, которые предъявляются к специалистам в области торгового дела, показывает, что все они содержат информационную составляющую. В настоящее время качественный уровень деятельности в области традиционной и электронной торговли невозможно обеспечить без использования современных информационно-коммуникационных технологий.

Одним из элементов учебного процесса подготовки специалистов в области торгового дела как очной, так и заочной форм обучения является учебная практика (по компьютерной технике), которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся и практических навыков, полученных в процессе обучения. Сроки и продолжительность практики определяются действующим учебным планом.

В процессе прохождения учебной практики (по компьютерной технике), обучающиеся приобретают опыт по сбору, анализу и представлению полученной информации средствами прикладных программ, обработки практического материала, а также навыки формирования отчёта.

Учебная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (по компьютерной технике) является закрепление практических навыков эффективного использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, которые были получены, в том числе, в результате изучения дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике».

Основные задачи учебной практики (по компьютерной технике): обобщение и совершенствование знаний и умений обучающихся; проверка способности к самостоятельной работе будущего специалиста в условиях использования конкретного прикладного программного обеспечения; сбор, систематизация и обобщение изученного материала для приобретения практических навыков работы.

Для успешного прохождения учебной практики (по компьютерной технике) обучающийся должен уметь использовать теоретические знания и практические навыки работы с программным обеспечением: форматировать и редактировать текстовые документы сложной структуры в редакторе Microsoft Word; создавать электронные таблицы, выполнять графический анализ данных, создавать отчёты с помощью сводных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel, использовать стандартные функции табличного процессора Microsoft Excel для решения экономических задач; использовать надстройку «Поиск решения» для решения задач экономического планирования в среде табличного процессора Microsoft Excel; создавать базы данных в СУБД Microsoft Access, обрабатывать информацию баз данных; создавать программы в среде Visual Basic.

В результате прохождения учебной практики (по компьютерной технике) у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения (таблица 1).

Таблица 1 - Компетенции и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИДК-1<sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.  ИДК-2<sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.  ИДК-3<sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.  ИДК-5<sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>

## 2. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЕЁ РЕЗУЛЬТАТОВ

Учебная практика (по компьютерной технике) проводится в конце первого курса в соответствии с учебным планом для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Учебно-методическое руководство и выполнение программы практики обучающихся осуществляют опытные преподаватели кафедры информационных систем и технологий управления. Общий объем практики – 162 часа, из которых 108 часов предоставляется для аудиторной работы и 54 часа для самостоятельной работы. Содержание учебной практики (по компьютерной технике) в таблице 2.

Консультации по вопросам выполнения заданий практики обучающиеся получают в аудиторном режиме.

Таблица 2 - Содержание учебной практики (по компьютерной технике)

№ п/п	Содержание	Программные средства
1.	Создание документов сложной структуры в текстовом редакторе Microsoft Word	Microsoft Word
2.	Использование Интернет для формирования информационных ресурсов	Web-браузер, Internet Explorer
3.	Табличный и графический анализ данных в среде Microsoft Excel	Microsoft Excel
4.	Технология использования стандартных функций Microsoft Excel для решения профессиональных задач	Microsoft Excel
5.	Технология создания сводных отчетов для анализа данных в среде Microsoft Excel	Microsoft Excel
6.	Использование надстройки “Поиск решения” в среде Microsoft Excel для решения оптимизационных задач	Microsoft Excel
7.	Работа с реляционными базами данных в среде СУБД Microsoft Access	СУБД Microsoft Access
8.	Создание проектов в среде Visual Basic	Visual Basic
9.	Оформление отчета	
10.	Защита отчета	

## **Структура отчёта по учебной практике (по компьютерной технике):**

Введение

Раздел 1. Создание документов сложной структуры в текстовом редакторе Microsoft Word

Раздел 2. Использование Интернет для формирования информационных ресурсов

Раздел 3. Табличный процессор Microsoft Excel.

3.1. Табличный и графический анализ данных в среде Microsoft Excel.

3.2. Технология использования стандартных функций Microsoft Excel для решения профессиональных задач.

3.3. Технология создания сводных отчетов для анализа данных в среде Microsoft Excel.

3.4. Использование надстройки “Поиск решения” в среде Microsoft Excel для решения оптимизационных задач.

Раздел 4. Работа с реляционными базами данных в среде СУБД Microsoft Access.

Раздел 5. Создание проектов в среде Visual Basic.

Литература

Текущий контроль за прохождением практики выполняет руководитель практики (преподаватель кафедры информационных систем и технологий управления).

Обучающийся должен каждый день работать в компьютерном классе или в библиотеке, выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, работать с методическими разработками и литературой, регулярно оформлять отчет.

Текущий контроль знаний обучающихся выполняется с помощью проверки руководителем практики разделов отчета. Итоговый контроль проводится согласно распределения баллов по каждому разделу (таблица 3).

На защиту обучающийся должен предоставить отчет, выполненный согласно правилам. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка в зачетно-экзаменационной ведомости.

**Правила оформления отчета по учебной практике (по компьютерной технике):**

- отчёт по учебной практике оформляется на русском языке;
- отчёт выполняется на листах формата А4 (210 x 297). Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт: Times New Roman, размер 14;
- абзацный отступ 1,25 см, междустрочный интервал 1,5;
- в состав отчёта должны входить: титульный лист (Приложение 1); содержание, введение; основная часть; литература.

Таблица 3 - Распределение баллов по разделам отчета по учебной практике (по компьютерной технике)

№ раздела	Наименование раздела	Максимально возможное количество баллов
1	Создание документов сложной структуры в текстовом редакторе Microsoft Word	20
2	Использование Интернет для формирования информационных ресурсов	10
3	Табличный процессор Microsoft Excel	
3.1	Табличный и графический анализ данных в среде Microsoft Excel	10
3.2	Технология использования стандартных функций Microsoft Excel для решения профессиональных задач	10
3.3	Технология создания сводных отчетов для анализа данных в среде Microsoft Excel	10
3.4	Использование надстройки “Поиск решения” в среде Microsoft Excel для решения оптимизационных задач	10
4	Работа с реляционными базами данных в среде СУБД Microsoft Access	15
5	Создание проектов в среде Visual Basic	15
	<b>Всего:</b>	<b>100</b>

## **Организация и проведение учебной практики в системе дистанционного обучения Moodle**

Дистанционный курс разработан в соответствии с рабочей программой учебной практики (по компьютерной технике) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело очной и заочной форм обучения.

Учебная практика проходит в синхронном режиме согласно утвержденному графику. Руководители практики контролируют действия обучающихся в учебном дистанционном курсе в режиме реального времени, отвечают на вопросы в форуме, проверяют выполненные работы обучающихся и выставляют баллы.

Учебная практика (по компьютерной технике) включает 5 разделов. По каждому разделу обучающийся выполняет индивидуальные задания согласно своему варианту (номер варианта соответствует порядковому номеру студента в общем списке группы). Файлы с выполненными заданиями обучающийся прикрепляет в соответствующий раздел учебной практики для проверки руководителем практики.

В разделе «Образец оценочного листа» приведено распределение баллов, которые получают обучающиеся за выполнение практических заданий по разделам учебной практики.

Итоговая оценка по учебной практике (по компьютерной технике) выставляется только при наличии печатного варианта отчета, предоставленного на кафедру ИСТУ согласно утверждённому графику.

### **3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **Раздел 1. Создание документов сложной структуры в текстовом редакторе Microsoft Word**

##### **Задания для выполнения**

1. Ввести текст в соответствии с вариантом, выполнить его редактирование и форматирование.
2. Скопировать текст в окне редактирования трижды.
3. Создать упорядоченный многоуровневый список. Элементы списка выбрать самостоятельно.
4. Отформатировать второй абзац текста в две колонки.
5. Добавить обычную сноску.
6. Преобразовать заголовок в фигурный текст.
7. Средствами Microsoft Word создать схему и выполнить группировку её элементов.
8. Создать таблицу. Таблицу создать с переносом на следующую страницу, при этом предусмотреть автоматическое повторение шапки таблицы на другой странице документа.
9. При создании схемы (рисунка) и таблицы установить режим автоматического добавления названий.
10. Вставить рисунок из коллекции ClipArt. Автоматически добавить его название.
11. Вставить в документ формулу согласно варианту. Установить режим автоматического добавления её названия.
12. Расставить нумерацию страниц.
13. Разделить текст документа на два раздела:
  - 1 раздел - текст и таблица;
  - 2 раздел - схема, рисунок и формула.
14. Создать колонтитулы: верхний - наименование раздела по центру; нижний - Ф.И.О. автора по центру.
15. В графическом редакторе Paint создать файл (Схема проезда.bmp), в котором нарисовать план проезда к предприятию торговли, которое обозначено в индивидуальном варианте.

16. Адрес предприятия торговли оформить как гиперссылку к файлу Схема проезда.bmp.

## **Раздел 2. Использование Интернет для формирования информационных ресурсов**

### **Задания для выполнения**

1. С помощью любой поисковой системы найти и загрузить сайт предприятия согласно варианту. Сохранить в виде html файла (полностью, то есть с картинками, анимацией и т.д.) информацию со страницы сайта. Найти на сайте и сохранить в редакторе Microsoft Word информацию о компании, логотип, организационную структуру, список предлагаемых товаров и / или услуг и их графическое изображение, контактную информацию и т.д. Отформатировать документ: шрифт Times New Roman, 14 пунктов, интервал между строками - 1,5, отступ первой строки – 1,25 см.

2. Загрузить домашние страницы поисковых серверов (yandex.ru, google.com, mail.ru).

Провести поиск информации, составив минимум 6 вариантов запросов с использованием ключевых слов темы по индивидуальному варианту. Необходимо использовать возможности нескольких поисковых систем и определить наиболее эффективно работающие поисковые системы. Для уточнения поиска можно использовать специальные операторы языка запросов поисковой системы (&, ~, |, +, "" и др.), булевы операторы (AND, OR и NOT), искать информацию на разных языках.

Результаты работы оформить в виде таблицы:

Запрос	Yandex	Google	Mail
	Уровень релевантности	Уровень релевантности	Уровень релевантности

Сохранить в виде html файла список найденных ссылок. Загрузить и сохранить в формате html файла информацию наиболее релевантной ссылки.

3. По заданной теме в одной из поисковых систем найти картинку, один файл pdf и один файл doc.

4. В документе Microsoft Word оформить ответы на вопросы:

- Что такое WWW?
- Что такое URL?
- Что такое браузер?
- Что такое поисковые серверы и для чего они нужны?

### **Раздел 3. Табличный процессор Microsoft Excel**

#### **3.1. Табличный и графический анализ данных в среде табличного процессора Microsoft Excel.**

##### **Задания для выполнения**

1. Создайте таблицу согласно варианта (пустой бланк).
2. Создайте нумерацию столбцов и строк, используя режим автоматического заполнения.
3. Создайте автоматический список для заполнения первой или второй колонки таблицы (согласно варианта).
4. Заполните таблицу остальными данными и рассчитайте таблицу.
5. Проанализируйте данные с помощью диаграмм.
6. Скопируйте таблицу на *Лист 2*. Установите режим вывода формул.
7. Переименуйте *Лист 2*, присвоив ему имя *Формулы*.

#### **3.2. Технология использования стандартных функций Microsoft Excel для решения профессиональных задач.**

##### **Задания для выполнения**

1. Создайте таблицу и отформатируйте её по образцу.
2. Решите задачу, используя стандартные функции Microsoft Excel.
3. Скопировать таблицу на новый лист, переименовать его, присвоив ему имя *Формульный вид*. Установите на этом листе режим вывода формул.

#### **3.3. Технология создания сводных отчетов для анализа данных в среде Microsoft Excel.**

##### **Задания для выполнения**

1. Заполните таблицу согласно варианта.
2. В ячейках, где находится символ \*, выполните расчёты.

3. Создайте сводные таблицы по вариантам заданий.

### **3.4. Использование надстройки «Поиск решения» в среде Microsoft Excel для решения оптимизационных задач.**

#### **Задания для выполнения**

С помощью надстройки «Поиск решения» Microsoft Excel решите оптимизационную задачу согласно варианта.

### **Раздел 4. Работа с реляционными базами данных в среде СУБД Microsoft Access.**

#### **Задания для выполнения**

1. Разработать структуру реляционной базы данных по выбранному предприятию.

2. С помощью конструктора создать таблицы с указанием свойств и условий. Установить связи между таблицами базы данных.

3. Создать формы и заполнить с их помощью таблицы данными.

4. В созданной базе данных создать запросы: на выборку с условием и вычисляемым полем, параметрический, итоговый, перекрестный, запрос на обновление.

5. В базе данных с помощью конструктора создать отчёт с двойным уровнем группировки данных.

### **Раздел 5. Создание проектов в среде Visual Basic.**

#### **Задания для выполнения**

Разработать программу по индивидуальному варианту.

При разработке программы нужно создать: блок-схему, форму, программный код, проверить действие программы. В программе обязательно использовать элементы управления.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / А.В. Шершнева, Н.Н. Давидчук, А.П. Лутай [и др.]; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра информационных систем и технологий управления. — Донецк, 2019. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», днев. и заоч. форм обучения / Н.Н. Давидчук, Ж.А. Пророчук; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информационных систем и технологий управления. — Донецк: ДонНУЭТ, 2018. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Давидчук, Н.Н. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 «Таможенное дело», оч. и заоч. форм обучения / Н.Н. Давидчук, Е.В. Биба; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. — Донецк: ДонНУЭТ, 2018. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Учебная практика по компьютерной технике [текст]: метод. указания и практ. задания для студ. напр. подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 «Таможенное дело» оч. и заоч. форм обучения / Н.Н. Давидчук, А.В. Шершнева, А.П. Лутай, С.А. Мезенцева, Ж.А. Пророчук, Н.С. Пальчикова - Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», каф. информац. систем и технологий упр. — Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2018. — 215 с.

5. Давидчук, Н.Н. Информационные технологии и системы в экономике. Модуль "Технологии управления базами данных MS ACCESS 2016" [Электронный ресурс]: метод. указания и индивидуальные задания для проведения практ. и самостоят. работы студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", бакалавриат оч. и заоч. форм обучения / Н.Н. Давидчук; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. — Донецк: ДонНУЭТ, 2019. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Маслюков, Е.П. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.П. Маслюков. — Москва: Мегapolis, 2018. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Скитер, Н.Н. Информационные технологии: [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Скитер, А.В. Костикова, Ю.А. Сайкина; М-во науки и высш. образования РФ, Волгогр. гос. техн. ун-т. — Волгоград: ВолгГТУ, 2019. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

8. Демин, С.С. Математические методы и компьютерные технологии управления бизнес-процессами современной организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.С. Демин, Е.В. Джамай, А.А. Сазонов; М-во образования и науки (РФ), ФГБОУ ВО МАИ, Ин-т менеджмента, экономики и соц. технологий, Каф. «Менеджмент и маркетинг высокотехнологичных отраслей промышленности». — М.: Перо, 2018. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

9. Башмакова, Е.И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е.И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>.

10. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс]: Смысловой модуль 1. Методические указания для проведения практических, лабораторных и самостоятельной работы студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.06 Торговое дело, бакалавриат, очной и

заочной форм обучения / М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем и технологий упр.; Пророчук Ж.А. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

11. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс]: Содержательный модуль 2. Методические указания для проведения практических, лабораторных и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Маркетинг», профиль «Рекламный бизнес» очной и заочной форм обучения / Ж.А. Пророчук; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2019. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

12. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс]: Смысловой модуль 3. Методические указания для проведения практических, лабораторных и самостоятельной работы студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.06 Торговое дело, бакалавриат, очной и заочной форм обучения / М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем и технологий упр.; Пророчук Ж.А. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

Кафедра информационных систем и технологий управления

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ)**

обучающегося (йся) \_\_ курса (за) очной формы обучения группы \_\_\_\_\_  
факультета маркетинга, торговли и таможенного дела  
направления подготовки 38.03.06 Торговое дело

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество обучающегося)

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Национальная шкала \_\_\_\_\_  
Количество баллов: \_\_\_\_\_  
Оценка ECTS: \_\_\_\_\_  
Дата защиты: \_\_\_\_\_

Донецк – 20\_\_ год

**Учебное издание**

**Пророчук Жанна Алексеевна – старший преподаватель**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ПО КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ)**

**Рабочая программа и методические указания  
(электронный ресурс)**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело  
очной и заочной форм обучения

Сводный план издания учебной и учебно-методической литературы на 2020 год,  
позиция №

ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени  
Михаила Туган-Барановского», 283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.