

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**Кафедра маркетинга и коммерческого дела**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



*Л.А. Омелянович* Л.А. Омелянович

« *21* » *08* 2020 г.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Рабочая программа и методические указания**

Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего профессионального образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Факультет маркетинга, торговли и таможенного дела

Форма обучения: (очная, заочная)

Донецк 2020

Рабочая программа и методические указания для отучающихся  
направления подготовки 38.03.06. Торговое дело, Образовательная  
программа высшего профессионального образования Бакалавриат, очная и  
заочная формы обучения

" " 2020 года - 29 с.

Разработчики: д.э.н., проф. Азарян Е.М.  
к.э.н., проф. Казакова Е.Б.  
к.э.н., доц. Рвачёва И.М.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга и  
коммерческого дела

Протокол от " 28 " 08 2020 года

Заведующий кафедры маркетинга и коммерческого дела

(подпись)

д.э.н., профессор Азарян Е.М.

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета маркетинга торговли и таможенного дела



(подпись)

к.э.н., до. Махносов Д.В.

(фамилия и инициалы)

Дата

31.08.2020

Утверждено Учебно - методическим советом Университета

Протокол от " 31 " 08 2020 года N 1

" 31 " 08 2020 г Председатель

(подпись)

Л.А.Омельянович

УДК 378.147.091.33-027.22(076.5)

ББК 74.480.276я73

А 35

Рецензенты:

Криковцева Н.А. - канд.экон.наук., профессор кафедры маркетинга и коммерческого дела.

Ткаченко А.А. - канд.экон.наук., доцент кафедры товароведения и экспертизы непродовольственных товаров

А 35 Азарян Е.М., Казакова Е.Б., Рвачёва И.М. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) рассредоточенная: рабочая программа и метод. рекомендации для обучающихся направления подготовки 38.03.06 Торговое дело Образовательная программа высшего профессионального образования Бакалавриат //Е.М.Азарян, Е.Б.Казакова, И.М.Рвачёва; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. маркетинга и КД – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 29 с.

Предназначена для организации научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) рассредоточенной обучающихся. Приведены рекомендации по обработке данных и изучению библиографических источников, экспериментальной проверке и внедрению работ. Представлены общие требования, которые предъявляются к проведению научно-исследовательской работы, что обеспечит единый подход к ее выполнению и оформлению результатов.

УДК 378.147.091.33-027.22(076.5)

ББК 74.480.276я73

© Е.М.Азарян, Е.Б.Казакова, И.М.Рвачёва  
2020

© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Введение.....  | 5  |
| 1. Цели и задачи научно-исследовательской работы.....  | 7  |
| 2. Место и роль научно-исследовательской работы в структуре подготовки обучающихся.....  | 8  |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате проведения НИР и виды работ обучающихся в разрезе этапов выполнения научно-исследовательской работы..... | 8  |
| 4. Методические рекомендации для проведения научно-исследовательской работы.....   | 13 |
| 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам НИР .....   | 16 |
| Приложения.....  | 19 |

## ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательной составляющей освоения основной образовательной программы по направлению 38.03.06. Торговое дело Образовательная программа высшего профессионального образования Бакалавриат и направлена на формирование комплекса компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

В ходе научно-исследовательской работы обучающихся осуществляет сбор, обработку и анализ научно-теоретического, практического, иного материала, участвует в научной работе кафедры, публикует результаты своих исследований, выступает с докладами и презентациями.

В рабочей программе научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) рассредоточенная представлены цели, задачи, порядок проведения, содержание, методика оформления и порядок защиты отчета.

### **Обязанности обучающегося при проведении научно-исследовательской работы:**

- выполняет научно-исследовательскую работу и соблюдает установленные требования;
- выполняет указания научного руководителя по выполнению всех этапов научно-исследовательской работы;
- оформляет необходимую документацию по написанию отчета о научно-исследовательской работе;
- представляет научному руководителю письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- защищает отчет о научно-исследовательской работе.

### **Обязанности руководителя научно-исследовательской работы от кафедры маркетинга и коммерческого дела:**

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом научно-исследовательской работы;

- разрабатывает и выдает отучающимся задания для научно-исследовательской работы;

- оказывает методическую помощь отучающимся при выполнении ими заданий по научно-исследовательской работе, сборе и обработке необходимых материалов;

- осуществляет систематический контроль за типовыми требованиями и содержанием научно-исследовательской работы;

- оценивает результаты выполнения научно-исследовательской работы.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра в области экономики. Тематика выполняемых отучающимися заданий по научно-исследовательской работе тесно связана с освоением соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочими программами. Задания по научно-исследовательской работе разрабатываются руководителями практики в рамках тематического плана, утверждаемого кафедрой.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

*Целями научно-исследовательской работы* (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся являются:

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, теоретических и экспериментальных исследований, творческой и познавательной деятельности;

- формирование, развитие и закрепление теоретических знаний по учебным дисциплинам направления подготовки;

- выработка у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления научно-исследовательской работы.

*Задачами научно-исследовательской работы является:*

- становление профессионального научно-исследовательского мышления, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах в области маркетинга и способах их решения;

- формирование навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- формулирование и достижение цели научной работы, решение поставленных задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбор необходимого научно-методического инструментария проведения научных исследований;

- применение современных информационных технологий и программных продуктов при проведении научных исследований;

- осуществление сбора, обработки, систематизации и анализа информации по теме научного исследования;

- оформление и представление результатов научных исследований в письменном виде (реферат, эссе, тезисы докладов, научные статьи, отчеты по предусмотренным учебным планом видам практик, курсовые работы);

– другие навыки и умения, необходимые обучающимся в соответствии с профильной направленностью программы и видами профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО И РОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Научно-исследовательская работа базируется на освоении дисциплин, изучаемых в течение 1-7 семестров, учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла, а также профессионально-ориентированного цикла.

Организация исследовательской работы обучающихся направлена на обеспечение последовательности овладения навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями.

Обучающийся приобретает опыт исследовательской деятельности, в процессе которой он апробирует и реализует свои научные идеи и замыслы, собирает научно-исследовательский материал, анализирует и обобщает результаты проведенного исследования.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>  |
|---|--|
| ПК-1 Способность осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги | ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов, Основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования на рынке (по направлениям)<br>ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Уметь обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; обрабатывать, формировать и хранить данные, |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>информацию, документы, в том числе полученные от поставщиков</p> <p>ИДК-3ПК-1 Владеть методами определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, основами информатики в части применения к закупкам; этикой делового общения и правила ведения переговоров.</p>  |
| <p>ПК-2 Способность осуществлять подготовку закупочной документации</p>                             | <p>ИДК-1ПК-2 Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; основы бухгалтерского учета; особенности составления закупочной документации.</p> <p>ИДК-2ПК-2 Уметь описывать объект закупки, разрабатывать закупочную документацию, работать в единой информационной системе.</p> <p>ИДК-3ПК-2 Владеть навыками формирования требований, предъявляемых к участнику закупки; формирования порядка оценки участников; составления закупочной документации.</p>  |
| <p>ПК-3 Способность осуществлять обработку результатов закупки и продажи, заключение контрактов</p> | <p>ИДК-1ПК-3 Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; основы бухгалтерского учета; особенности ценообразования на рынке (по направлениям).</p> <p>ИДК-2ПК-3 Уметь анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.</p> <p>ИДК-3ПК-3 Владеть навыками обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры; осуществления процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.</p> |
| <p>ПК-4 Способность составлять планы и обоснование закупок и продаж</p>                             | <p>ИДК-1ПК-4 Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); основы статистики в части применения к закупкам.</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ИДК-2<sub>ПК-4</sub> Уметь подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; работать с закупочной документацией; обрабатывать и хранить данные</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-4</sub> Владеть навыками размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений; разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок; обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок.</p>  |
| <p>ПК-5 Способность осуществлять процедуры закупок и продаж</p>   | <p>ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; регламенты работы электронных торговых площадок; порядок согласования и формирования требований ккупаемым товарам, работам, услугам.</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-5</sub> Уметь выбирать способ определения поставщика; составлять и оформлять отчетную документацию, работать в единой информационной системе.</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-5</sub> Владеть навыками составления отчетной документации; обработки, формирования, хранения данных.</p>  |
| <p>ПК-6 Готовность к проверке соблюдения условий контракта, качества представленных товаров, работ, услуг</p> | <p>ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Знать методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; особенности подготовки документов для претензионной работы.</p> <p>ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> Уметь производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; составлять и оформлять по результатам проверки документ</p> <p>ИДК-3 <sub>ПК-6</sub> Владеть навыками осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; организации процедуры приемки поставленного товара,</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии  |
| ПК-7 Способность к педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса | <p>ИДК-1<sub>ПК7</sub> Знать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; рабочую программу и методику обучения по преподаваемому предмету.</p> <p>ИДК-2<sub>ПК7</sub> Уметь объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся.</p> <p>ИДК-3<sub>ПК7</sub> Владеть навыками планирования и проведения учебных занятий; систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению; оценки текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p> |

**Для достижения поставленных задач научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют следующие задания (табл. 1):**

Таблица 1 - Виды работ обучающихся в разрезе этапов выполнения научно-исследовательской работы

| № п/п | Разделы (этапы)                   | Виды работы   | Формы текущего контроля                      |
|-------|-----------------------------------|---|--|
| 1     | 2                                 | 3   | 4  |
| 1     | Начальный этап (планирование НИР) | Присутствие на консультациях по НИР; ознакомление с тематикой и программой НИР; получение документации по НИР (программу НИР, форму аналитического отчета по НИР в сроки, определенные программой; согласование индивидуального задания с научным руководителем и согласование с ним календарного плана работы на период НИР. | Собеседование с руководителем НИР от кафедры |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 2 | Основной этап (непосредственное выполнение научно-исследовательской работы): | Составление библиографии по теме НИР; Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация; Написание научной статьи по проблеме исследования; Выступление на научной конференции по проблеме исследования. | Проверка представленных материалов. Контроль со стороны руководителя НИР на кафедре |
| 3 | Заключительный этап  | Подготовка общего текста отчета по НИР и презентация основных результатов работы (статья, тезисы, эссе, доклад и пр.); Защита в установленные сроки отчета по НИР руководителю.   | Контроль со стороны руководителя НИР на кафедре                                     |

Перечень форм НИР обучающихся приведен в Приложении А.

Обучающийся в конце семестра, в котором предусмотрено учебным планом проведение научно-исследовательской работы, публично докладывает о результатах научно-исследовательской работы на заседании научно-исследовательского семинара. По окончании работы отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания НИР и возможности допуска к защите. Защита проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

По итогам выполнения научно-исследовательской работы обучающемуся необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет и публикацию.

Отчет может дополнительно содержать статью, тезисы или эссе, в которых отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

В отчете целесообразно, кратко, в виде тезисов, изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках исследования, указать, какой личный вклад вносит обучающийся в разработку темы. Если исследование касалось аналитических расчетов, то следует изложить результаты анализа, обработки эмпирических данных и привести их интерпретацию. Необходимо отметить было ли выступление на научной конференции, семинаре по проблеме исследования. К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, статьи, тезисы, эссе по выбранной научной теме.

**Подготовка обучающимся статьи (тезисов) осуществляется в несколько этапов.**

1. Выбор темы совместно с научным руководителем. Тема статьи (тезисов) должна быть актуальной, соответствовать направлениям научных школ кафедры и тематике госбюджетных работ преподавателей, иметь теоретическую и практическую значимость.

2. Сбор материала для написания статьи (тезисов) предполагает изучение фундаментальных изданий и научной периодики по теме исследования. Акцент делается на ранее не решенных вопросах, или аспектах, имеющих неоднозначное толкование.

3. В процессе непосредственного написания статьи (тезисов) необходимо акцентировать внимание на следующем:

актуальность темы раскрывается в 2-3 предложениях;

цель статьи должна коррелировать с ее названием;

в процессе изложения основного материала необходимо указать основных авторов, работы которых были изучены по данной проблематике;

обзор мнений специалистов по теме исследования целесообразно представлять в табличной форме;

собственные рекомендации и предложения должны быть аргументированы;

выводы должны носить конкретный характер и отражать результат проделанной работы;

литературные источники, используемые в процессе подготовки статьи (тезисов) должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями (Приложение Б)

**Отчет о прохождении научно-исследовательской практики в общем виде может включать следующие элементы:**

1. Титульный лист (*Приложение В*)
2. Индивидуальный план научно-исследовательской работы (*Приложение Г*).
3. Отзыв руководителя практики от кафедры (*Приложение Д*), который должен раскрывать содержание выполненной обучающимся работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности в профессиональной деятельности.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Список терминов, сокращений.
7. Конкретные результаты, полученные обучающимся в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
8. Заключение.
9. Список использованных источников и литературы.

## 10. Приложения (статьи, тезисы и т.д.).

Отчет о научно-исследовательской работе должен быть правильно оформлен:

Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001

1 Текст работ следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем не менее 12, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: верхнее и нижнее не менее 20 мм, левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм;
- полужирный шрифт не применяется;
- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- введение и заключение не нумеруются.

**Объем отчета** должен составлять не менее 15 страниц (с учетом списка использованных источников).

2 Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;
- нумеровать их следует арабскими цифрами;
- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой;
- после номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят;
- разделы и подразделы должны иметь заголовки;

- заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;

- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

- переносы слов в заголовках не допускаются;

3 Нумерация страниц текстовых документов:

- страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ;

- титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ;

- номер страницы на титульном листе не проставляют;

- номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Приблизительная тематика НИР приведена в *Приложении Е*.

Название тем может уточняться и изменяться кафедрой по предложениям научных руководителей и обучающихся, чтобы избежать повторяемости, однообразности и шаблонности.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ НИР**

Обучающиеся предоставляют отчет и приложения к нему в качестве выполненных научных работ (реферат, статья, тезисы, эссе, презентации и пр.), защищают отчет, и по итогам защиты набирают соответствующее количество баллов. Защита отчета по НИР проходит в назначенный день, после завершения работ.

На защиту членам комиссии обучающийся представляет:

- 1) отчет о научно-исследовательской работе, подписанный руководителями научно-исследовательской работы от кафедры;

- 2) отзыв руководителя научно-исследовательской работы от кафедры.



Оценка по НИР выставляется за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся при подготовке и защите работы, в которую входят:

- глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание содержания законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- прочное усвоение методики и организации учета, анализа, ревизии и аудита по рассматриваемым вопросам;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы (статья, реферат, доклад, тезисы, презентации и пр.).

Результаты защиты оцениваются по балльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость, выписываемую директором.

На оценку «Отлично» оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе НИР, оформившего свой отчет в соответствии со всеми требованиями.

На оценку «Хорошо» претендует работа обучающегося, который полностью выполнил программу научной работы, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, оформившего свой отчет с небольшими недочетами.

Оценка «Удовлетворительно» соответствует работе обучающегося, который в целом выполнил программу научной работы, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании

выводов, не показал интереса к выполнению заданий, небрежно оформил отчет.

Работа оценивается на «Неудовлетворительно» в том случае, когда обучающимся, не выполнена программа научно-исследовательской работы или представленный отчет о научно-исследовательской работе, выполнен на крайне низком уровне.

Таблица 2 - Критерии оценивания согласно шкалы ECTS

| Шкала ECTS | Качественное определение (критерии)  |
|------------|--|
| A          | ОТЛИЧНО (EXCELLENT) – отличное выполнение с незначительными ошибками.                  |
| B          | ОЧЕНЬ ХОРОШО (VERY GOOD) – выше средних стандартов, но с некоторыми ошибками           |
| C          | ХОРОШО (GOOD) – в целом содержательная работа со значительными ошибками                |
| D          | УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (SATISFACTORY) – четко, но со значительными недостатками             |
| E          | ДОСТАТОЧНО (SUFFICIENT) – выполнение отвечает минимальным критериям                    |
| FX         | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (FAIL) – необходима еще определенная работа для зачисления кредита |
| F          | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (FAIL) – требуется большая работа в будущем                        |

Обучающийся, который не выполнил программу НИР без уважительных причин или получил неудовлетворительную оценку на итоговой защите отчета, отчисляется из учебного заведения.

Если обучающимся программа практики не выполнена по уважительной причине, ему предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время.

**ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| Виды и содержание НИР   | Отчетная документация   |
|---|---|
| 1. Составление библиографии по теме НИР   | 1. Карточка литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 20) |
| 2. Рецензирование научных трудов  | 2. Рецензия на научную статью   |
| 3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация | 3.1 Описание организации и методов исследования<br>3.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении  |
| 4. Написание научной статьи по проблеме исследования  | 4. Статья и заключение научного руководителя  |
| 5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования                                    | 5. Отзыв о выступлении в характеристике обучающегося  |
| 6. Отчет о научно-исследовательской работе  | 7.1 Отчет о НИР<br>7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР обучающихся   |

**Примеры оформления библиографического описания списка источников которые приводятся в научно-исследовательской работе**

**Монографии, учебные пособия, учебники**

*один автор*

**Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] : монография / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр. – Пущино : ПНЦ РАН, 2020. – 64 с.

*два автора*

**Бочаров, И. Н.** Кипренский [Текст] / И. Бочаров, Ю. Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М. : Молодая гвардия, 2020. – 390 с.

*три автора*

**Бахвалов, Н. С.** Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С.Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова.– 2-е изд. – М. : Физматлит: Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2019. – 630 с.

*более трех авторов*

История России [Текст]: учеб. пособие для отучающихся всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. В. Н. Сухов. – 2-е изд, перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2018. – 231 с.

**Многотомные издания**

**Казьмин, В. Д.** Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2019. – 503 с.

**Переводные издания**

**Перроун П. Д.** Создание корпоративных систем на базе Java 2 EnterpriseEdition [Текст] : рук. разработчика : [пер. с англ.] / Поль Дж. Перроун, Венката С. Р. «Кришна», Р. Чаганти. – М. [и др.] : Вильямс, 2020. – 1179 с.

**Мюссе, Л.** Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2019. – 344.

### **Стандарты**

**ГОСТ 7. 53–2020.** Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–20 ; введ. 2020–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2020. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### **Составные части:**

#### **а) книги**

**Двинянинова, Г. С.** Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2019. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

#### **б) серийного издания:**

##### **- газеты**

**Михайлов, С. А.** Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2019. – 17 июня.

##### **- журналы**

**Боголюбов, А. Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2018. – №5. – С. 23-25.

##### **- сборники**

**Белова, Г. Д.** Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2019. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

#### **в) раздел, глава**

**Малый, А. И.** Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2019. – Разд. 1. – С. 7–26.

**Глазырин, Б. Э.** Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2020 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2017 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2020. – Гл. 14. – С. 281–298.

### **Депонированные научные работы**

**Разумовский, В. А.** Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2020. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.20, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2020. – 110 с. – Библиогр.: с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.20, № 145432.

### **Материалы конференции**

**«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2020; Новосибирск).** Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2020 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2020. – 157 с.

### **Диссертации**

**Вишняков, И. В.** Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.20 : утв. 24.06.12 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2020. – 234 с.

### **Автореферат диссертации**

**Белозеров, И. В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.12 / И. В. Белозеров. – М., 2019. – 18 с.

### **Отчет о научно-исследовательской работе**

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации [Текст] : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2019. – 250 с. – Инв. № 756600.

### **Законодательные материалы**

1. Закон Донецкой Народной Республики от 29.06.2015 года № 59-ИНС «О

средствах массовой информации».

2. Закон Донецкой Народной Республики от 08.04.2016 года № 121-ІНС «О рынках и рыночной деятельности».

### **Электронные ресурсы**

1. Никитин В.К. История русской революции [Электронный ресурс] / В.К. Никитин // Мир русской истории: Российский электронный журнал. – 2020. – № 1. – Режим доступа: <http://www.history.ru/> (01.04.2020).

2. Куратов А. А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс] / А. А. Куратов. - Режим доступа: <http://hist.pomorsu.ru/history.html>. Дата обращения: 01.01.2020.

3. Черткова Е. Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е. Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - Екатеринбург, 2020. - №8. - Режим доступа: [http://www2/usu.ru/philosophi/soc\\_phil/rus/text/sosiemy/8/chertkova](http://www2.usu.ru/philosophi/soc_phil/rus/text/sosiemy/8/chertkova). Дата обращения: 01.03.2020.

*Приложение В*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ  
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра маркетинга и коммерческого дела

## ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (РАССРЕДОТОЧЕННАЯ)

срок с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

Отучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Образовательная программа высшего  
профессионального образования Бакалавриат

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, научная степень,  
фамилия и инициалы)

Национальная шкала: \_\_\_\_\_

Количество баллов: \_\_\_\_\_

Оценка ECTS: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Донецк-2020



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
курс, группа, направление, профиль

Руководитель работы \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения:

2. Цель:

3. Задачи (примерный перечень):

| № | Содержание разделов работы;<br>основные виды деятельности | Сроки<br>выполнения | Отметка о<br>выполнении |
|---|---|---------------------|-------------------------|
| 1 |   |                     |                         |
| 2 |   |                     |                         |
| 3 |   |                     |                         |
| 4 |   |                     |                         |

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя НИР: \_\_\_\_\_

*Приложение Д***Отзыв руководителя научно-исследовательской работы**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

За период научно-исследовательской работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. он(а) показал(а) себя \_\_\_\_\_

Проведение аналитических исследований \_\_\_\_\_

При выполнении конкретных видов работ \_\_\_\_\_  
показал (а) \_\_\_\_\_

Выполнение заданий руководителя НИР \_\_\_\_\_

Оценка за НИР: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ориентировочная тематика научно-исследовательских работ  
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело**

| № п\п | Тематика ВКР   |
|-------|--|
| 1     | Совершенствование коммерческой деятельности оптового (розничного) торгового предприятия в сфере закупки и сбыта товаров.     |
| 2     | Совершенствование коммерческой политики и коммерческой деятельности предприятий различных форм оптовой (розничной) торговли. |
| 3     | Совершенствование коммерческой стратегии биржевой торговли..   |
| 4     | Совершенствование комплексной оценки коммерческой деятельности розничных (оптовых) торговых предприятий.                     |
| 5     | Формирование и управление коммерческими связями в оптовой (розничной) торговле на рынке товаров.                             |
| 6     | Совершенствование коммерческой деятельности оптового (розничного) торгового предприятия на рынке товаров.                    |
| 7     | Совершенствование коммерческой деятельности производственного предприятия.   |
| 8     | Совершенствование коммерческой деятельности предприятия малого и среднего бизнеса.   |
| 9     | Совершенствование коммерческой деятельности предприятия сферы услуг.   |
| 10    | Разработка мероприятий по совершенствованию товарной политики в коммерческой деятельности производственного предприятия.     |
| 11    | Совершенствование ценовой политики в коммерческой деятельности предприятия.  |
| 12    | Повышение эффективности коммуникационной политики в коммерческой деятельности предприятия.                                   |
| 13    | Управление взаимодействиями с потребителями в коммерческой деятельности предприятия.   |
| 14    | Управление стимулированием сбыта в коммерческой деятельности предприятия.  |
| 15    | Управление коммерческой деятельности предприятия на рынке B2C.   |
| 16    | Управление коммерческой деятельности предприятия с использованием методов прямого маркетинга на рынке B2C.                   |
| 17    | Поддержка коммерческой деятельности предприятия с использованием методов прямого маркетинга на рынке B2B.                    |
| 18    | Ценообразование для различных каналов сбыта предприятия.   |
| 19    | Развитие системы продаж розничного предприятия.  |
| 20    | Управление маркетингом в торговых сетях  |
| 21    | Совершенствование управления товарным ассортиментом предприятия  |
| 22    | Совершенствование организации сложных продаж B2B   |
| 23    | Внедрение франчайзинга на предприятиях массового питания   |
| 24    | Организации дистрибьюторской сети, как эффективного механизма сбыта продукции массового спроса                               |
| 25    | Повышение эффективности российского рынка электронной коммерции  |
| 26    | Автоматизация коммерческой деятельности.   |
| 27    | Организация системы электронной коммерции.   |
| 28    | Организация интернет-рекламы коммерческих предприятий различных отраслей.  |

## Учебное издание

Азарян Елена Михайловна, д.э.н., профессор кафедры маркетинга и КД

Казакова Елена Борисовна, к.э.н., профессор кафедры маркетинга и КД

Рвачёва Ирина Михайловна, к.э.н., доцент кафедры маркетинга и КД

# НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) рассредоточенная:

Рабочая программа и методические указания

для отучающихся направления подготовки 38.03.06. Торговое дело  
образовательная программа высшего  
профессионального образования Бакалавриат  
очная и заочная формы обучения

---

Государственная организация высшего профессионального образования

«Донецкий национальный университет экономики и торговли»  
имени Михаила Туган-Барановского  
83050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.