

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА, ТОРГОВЛИ И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

Кафедра маркетинга и коммерческого дела



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
Л.А. Омелянович  
08 2020г.

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
РАБОТА**  
**(получение первичных навыков научно-  
исследовательской работы)**





Рабочая программа практики и методические указания

Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление  
Образовательная программа высшего профессионального образования  
Бакалавриат  
Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело  
Факультет маркетинга, торговли и таможенного дела  
Курс: 2  
Форма обучения(очная, заочная)

Донецк – 2020

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Рабочая программа практики и методические указания для обучающихся направления подготовки 38.03.06. Торговое дело очной и заочной форм обучения

"28" 08 2020 года - с.30

**Разработчики:** д.э.н., проф. Азарян Е.М.   
к.э.н. доц. Махносов Д.В.   
к.э.н., проф. Казакова Е.Б.   
к.э.н., доцент Криковцев А.А. 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга и коммерческого дела  
Протокол от 28.08. 2020 года № 1  
Заведующий кафедры маркетинга и коммерческого дела

  
(подпись)  д.э.н., профессор Азарян Е.М.  
(фамилия и инициалы)


СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета маркетинга торговли и таможенного дела

  
(подпись) к.э.н., доцент Махносов Д.В.  
(фамилия и инициалы)

Дата 31.08.2020г

Утверждено Учебно-методическим советом Университета

Протокол от "31" 08 2020 года N 1  
"31" 08 2020 года Председатель  Л.А.Омельянович  
(подпись)

УДК [338.48:001.891]:378(076.5)  
ББК 65.433я73+74.480.278я73  
А-35

Рецензенты:

Локтев Э.М. - канд. экон. наук., профессор кафедры маркетинга и коммерческого дела.  
Ткаченко А.А. - канд. экон. наук., доцент кафедры товароведения

А-35 Е.М. Азарян, Д.В.Махносов Е.Б. Казакова, А.А. Криковцев. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): рабочая программа практики и методические указания для обучающихся направления подготовки 38.03.06 Торговое дело / М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. маркетинга и КД – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 29 с.

Настоящая рабочая программа и методические указания составлены с целью оказания помощи обучающимся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в прохождении практики, сборе данных и систематизации информации, подготовке отчета о прохождении практики, использовании собранных материалов в учебном процессе.

УДК [338.48:001.891]:378(076.5)  
ББК 65.433я73+74.480.278я73

© Е.М. Азарян, Д.В.Махносов, Е.Б. Казакова,  
А.А. Криковцев 2020  
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет  
экономики и торговли имени Михаила Туган-  
Барановского», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1. Цели и задачи научно-исследовательской работы.....	6
2. Место и роль научно-исследовательской работы в структуре подготовки студентов	8
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате проведения НИР и виды работ обучающихся в разрезе этапов выполнения научно-исследовательской работы	8
4. Методические указания для проведения научно-исследовательской работы	14
5. Распределение баллов по критериям оценивания результатов прохождения практики	16
6 Общие рекомендации по информационному представлению результатов практики	19
.....	
Рекомендуемая литература	20

## ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательной составляющей освоения основной образовательной программы по

направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и нацелена на формирование комплекса компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

В ходе научно-исследовательской работы обучающийся осуществляет сбор, обработку и анализ научно-теоретического, практического, иного материала, формирует закрепляет необходимые профессиональные компетенции. В рабочей программе научно-исследовательской работы и методических указаниях представлены цели, задачи, порядок проведения, содержание, методика оформления и порядок защиты отчета.

**Обязанности обучающихся при проведении научно-исследовательской работы:**

- выполняет научно-исследовательскую работу и соблюдает установленные требования;
- выполняет указания научного руководителя по выполнению всех этапов научно-исследовательской работы;
- оформляет необходимую документацию по написанию отчета о научно-исследовательской работе;
- представляет научному руководителю письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- защищает отчет о научно-исследовательской работе.

**Обязанности руководителя научно-исследовательской работы от кафедры маркетинга и коммерческого дела:**

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом научно-исследовательской работы;
- разрабатывает и выдает студентам задания для научно-исследовательской работы;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по научно-исследовательской работе, сборе и обработке необходимых материалов;
- осуществляет систематический контроль за типовыми требованиями

и содержанием научно-исследовательской работы;

– оценивает результаты выполнения научно-исследовательской работы.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра в области экономики. Содержание выполняемых студентами отчетов по научно-исследовательской работе тесно связана с освоением соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочими программами. Индивидуальные задания по научно-исследовательской работе разрабатываются руководителями практики после собеседования с обучающимися.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

*Целями научно-исследовательской работы* обучающихся являются:

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, теоретических и экспериментальных исследований, творческой и познавательной деятельности;

- формирование, развитие и закрепление теоретических знаний по учебным дисциплинам направления подготовки Торговое дело в соответствии с программой практики;

- выработка у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления научно-исследовательской работы, основным результатом которой является написание и успешная защита отчета по результатам практики.

*Задачами научно-исследовательской работы* является:

- становление профессионального научно-исследовательского мышления, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах в области маркетинга и способах их решения;
- формирование навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- формулирование и достижение цели научной работы, решение поставленных задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбор необходимого научно-методического инструментария проведения научных исследований;
- применение современных информационных технологий и программных продуктов при проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, систематизации и анализа информации по теме научного исследования в рамках прохождения практики;
- оформление и представление результатов научных исследований в письменном виде (отчет);
- другие навыки и умения, необходимые обучающимся в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО И РОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Научно-исследовательская работа базируется на освоении дисциплин, изучаемых в течение 1-3 семестров, в первую очередь, учебных дисциплин общенаучного цикла (история, философия, политэкономия), а также профессионально-ориентированного цикла (коммерческая деятельность, логистика, маркетинг, торговое предпринимательство, ассортиментная политика предприятия, основы торгового дела, рекламная деятельность, менеджмент, организация, технология и проектирование предприятий, поведение потребителей, эконометрика).

Организация исследовательской работы обучающихся направлена на обеспечение последовательности овладения навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются все компетенции, установленные программой. Совокупность компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, обеспечивает обучающемуся способность осуществлять профессиональную деятельность в области торгового дела.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

В результате выполнения программы НИР обучающийся, согласно ФГОС ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело, приобретает следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>ПК-1 Способность осуществлять предварительный сбор данных о потребностях ,ценах на товары потребительского и производственно-технического назначения ,услуги по торговому, логистическому и коммуникационно-рекламному обслуживанию покупателей, маркетинговые, коммерческие, закупочные, сбытовые, логистические процессы, покупатели и их потребности и платежеспособный спрос, средства маркетинговых коммуникаций и рекламы, средства и методы контроля качества товаров, логистические цепи и системы сбыта в сфере товарного обращения</p>	<p>ИДК-1пк-1 Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов, Основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>ИДК-2пк-1 Уметь обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; обрабатывать, формировать и хранить данные, информацию, документы, в том числе полученные от поставщиков</p> <p>ИДК-3пк-1 Владеть методами определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, основами информатики в части применения к закупкам; этикой делового общения и правила ведения переговоров.</p>



<p>ПК-2 Способность осуществлять подготовку закупочной документации</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-2</sub> Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; основы бухгалтерского учета; особенности составления закупочной документации.</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-2</sub> Уметь описывать объект закупки, разрабатывать закупочную документацию, работать в единой информационной системе.</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-2</sub> Владеть навыками формирования требований, предъявляемых к участнику закупки; формирования порядка оценки участников; составления закупочной документации.</p>
<p>ПК-3 Способность осуществлять обработку результатов закупки и продажи, заключение контрактов</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-3</sub> Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; основы бухгалтерского учета; особенности ценообразования на рынке (по направлениям).</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-3</sub> Уметь анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-3</sub> Владеть навыками обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры; осуществления процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.</p>
<p>ПК-4 Способность составлять планы и обоснование закупок и продаж</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-4</sub> Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); основы статистики в части применения к закупкам.</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-4</sub> Уметь подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; работать с закупочной документацией; обрабатывать и хранить данные</p>

	<p>ИДК-3<sub>ПК-4</sub> Владеть навыками размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений; разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок; обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок.</p>
<p>ПК-5 Способность осуществлять процедуры закупок и продаж</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-5</sub> Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; регламенты работы электронных торговых площадок; порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-5</sub> Уметь выбирать способ определения поставщика; составлять и оформлять отчетную документацию, работать в единой информационной системе.</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-5</sub> Владеть навыками составления отчетной документации; обработки, формирования, хранения данных.</p>
<p>ПК-6 Готовность к проведению проверки соблюдения условий контракта</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-6</sub> Знать методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; особенности подготовки документов для претензионной работы.</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-6</sub> Уметь вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-6</sub> Владеть навыками получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика; проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика; организации процедуры приемки отдельных этапов</p>

	исполнения контракта и создание приемочной комиссии
ПК-7 Способность к педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса	ИДК-1 <sub>ПК7</sub> Знать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; рабочую программа и методику обучения по преподаваемому предмету. ИДК-2 <sub>ПК7</sub> Уметь объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся. ИДК-3 <sub>ПК7</sub> Владеть навыками планирования и проведения учебных занятий; систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению; оценки текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися

**Для достижения поставленных задач научно-исследовательской работы обучающиеся выполняют следующие виды работ (табл. 1):**

Таблица 1

**Виды работ студентов в разрезе этапов выполнения научно-исследовательской работы**

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работы	Формы текущего контроля
1	2	3	4

1	Начальный этап (планирование НИР)	Присутствие на консультациях по НИР; ознакомление с тематикой и программой НИР; получение документации по НИР (программу НИР, форму аналитического отчета по НИР в сроки, определенные программой; согласование индивидуального задания с научным руководителем и согласование с ним календарного плана работы на период НИР.	Собеседование с руководителем НИР от кафедры
2	Основной этап (непосредственное выполнение научно-исследовательской работы):	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация;	Проверка представленных материалов. Контроль со стороны руководителя НИР на кафедре
3	Заключительный этап	Подготовка общего текста отчета по НИР; Защита в установленные сроки отчета по НИР членам комиссии.	Контроль со стороны руководителя НИР на кафедре

По окончании работы отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания НИР и возможности допуска к защите. Защита проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

По итогам выполнения научно-исследовательской работы обучающимся необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет.

В отчете целесообразно, кратко, в виде тезисов, изложить результаты исследования, дать оценку их применимости в рамках исследования. Если исследование касалось аналитических расчетов, то следует изложить результаты анализа, обработки эмпирических данных и привести их интерпретацию, библиографический список.

**Отчет о прохождении научно-исследовательской практики обучающегося в общем виде включает следующие элементы:**

1. Титульный лист (*Приложение А*)
2. Индивидуальный план научно-исследовательской работы (*Приложение Б*).
3. Отзыв руководителя практики от кафедры (*Приложение В*) должен раскрывать содержание выполненной студентом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности в профессиональной деятельности.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Список терминов, сокращений.
7. Конкретные результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
8. Заключение.
9. Список использованных источников и литературы.
10. Приложения

Отчет о научно-исследовательской работе должен быть правильно оформлен:

Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001

1 Текст работ следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: верхнее и нижнее не менее 20 мм, левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм;
- полужирный шрифт не применяется;
- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- введение и заключение не нумеруются.

**Объем отчета** должен составлять не менее 15 страниц (без учета списка использованных источников).

2 Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;
- нумеровать их следует арабскими цифрами;
- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой;
- после номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят;
- разделы и подразделы должны иметь заголовки;
- заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

- переносы слов в заголовках не допускаются;

### 3 Нумерация страниц текстовых документов:

- страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ;
- титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ;
- номер страницы на титульном листе не проставляют;
- номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Содержание индивидуальных заданий может уточняться и изменяться кафедрой по предложениям научных руководителей и студентов, чтобы избежать повторяемости.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ**

Обучающийся предоставляет отчет и приложения к нему и по итогам защиты набирают соответствующее количество баллов. Защита отчета по НИР проходит в назначенный день, после завершения работ.

На защиту членам комиссии студент представляет:

- 1) отчет о научно-исследовательской работе, подписанный руководителями научно-исследовательской работы от кафедры;
- 2) отзыв руководителя научно-исследовательской работы от кафедры.

Оценка по НИР выставляется за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся при подготовке и защите работы, в которую входят:

- глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание содержания законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- прочное усвоение методики и организации учета, анализа, ревизии и аудита по рассматриваемым вопросам;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;

- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования, наличие соответствующего иллюстративного материала;
- наличие конкретных и обоснованных выводов по результатам НИР.

Результаты защиты оцениваются по балльной системе и заносятся в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость, выписываемую деканатом.

На оценку «Отлично» оценивается отчет обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенный программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умения применять полученные знания в ходе НИР, оформившего свой отчет в соответствии со всеми требованиями.

На оценку «Хорошо» претендует отчет обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, оформившего свой отчет с небольшими недочетами, например, не полное иллюстративное оформление или погрешности оформления и подачи графических и расчетных материалов

Оценка «Удовлетворительно» соответствует работе обучающегося, который в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов, не показал интереса к выполнению заданий, небрежно оформил отчет.

Работа оценивается на «Неудовлетворительно» в том случае, когда обучающимся не выполнена программа практики, или представленный отчет о научно-исследовательской работе, выполнен на крайне низком уровне, в нем отсутствует иллюстративная и аналитическая часть, выводы формальны или не представлены .



Таблица 3

Критерии оценивания результатов практики согласно шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды НИР в рамках прохождения практики	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
C	75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – работа со значительным количеством недостатков
E	60-69		удовлетворительно – выполнение соответствует минимальным критериям
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
F	0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Обучающийся, который не выполнил программу НИР без уважительных причин или получил неудовлетворительную оценку на итоговой защите отчета, отчисляется из учебного заведения.

Если студентом программа практики не выполнена по уважительной причине, ему предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время.

## 6. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Одной из важнейших составляющих информационного обеспечения практики являются фонды библиотек. Роль библиотеки в формировании необходимых компетенций и их творческому применению в НИР очень велика.



Рисунок 6.1 – Общая схема процесса сбора и анализа научной информации для составления отчета по практике

В библиотечных фондах обучающийся может найти необходимую информацию через систему поиска .

### **Общие рекомендации по информационному наполнению результатов практики**

Отчет по виртуальной практике состоит из четырех частей:

#### **Часть 1.** Общая характеристика предприятия

- Характеристика макросреды, в которой функционирует организация;
- Конъюнктура рынка;
- Динамика рынка
- Прогнозная оценка отрасли (рынка) не менее, чем на 2 периода

Пример ИЗС : формирование матрицы SWOT-анализа, построение линий тренда для выбранного рынка ( согласовывается с руководителем).

#### **Часть 2.** Характеристика и анализ деятельности предприятия:

- Общая характеристика организации, его организационная структура;
- Внутренняя среда предприятия;
- Экономическая характеристика и анализ коммерческой деятельности предприятия;
- Анализ и прогнозирование финансово-экономической деятельности предприятия

Пример ИЗС: составление линий тренда для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия (согласовывается с руководителем).

#### **Часть 3.** Обработка и анализ анкетных данных :

- Составление анкеты;
- Подготовка данных;
- Анализ данных:
  - ✓ частотный анализ
  - ✓ таблицы сопряженности
  - ✓ сравнение средних

- ✓ корреляции
- ✓ регрессионный и дисперсионный анализ

Пример ИЗС : интерпретация данных анкетного опроса и построение диаграмм в EXCEL или программе SPSS.

**Часть 4.** По результатам проведенных исследований делаются обобщения и даются соответствующие выводы, согласованные с материалом частей 1-3.

## Основная литература

1. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник для студентов вузов / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 689с.

2. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям: "Коммерция", "Маркетинг", "Товароведение и экспертиза товаров", "Юриспруденция" со специализацией "Коммерческое право" и по направлениям "Коммерция", "Торговое дело" / Ф. П. Половцева. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М, 2014. – 223с.

3. Киселева Е.Н. Организация торговой деятельности по отраслям и сферам применения [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080301 (351300) Коммерция (Торговое дело) / Е. Н. Киселева, О. Г. Буданова. - М.: Вузовский учебник, 2011.

4. Нечушкина Е.А. и др. Практикум по логистике:учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлени. 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.06 «Торговое дело» / Е.А. Нечушкина, Е.В. Белякова, Н.Е. Гильц, Н. О. Васильева, А. П. Нечушкин – Красноярск : Сиб. гос. аэрокосмич. ун-т.-Красноярск, 2016. – 138с.

5. Калачев С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для ст-ов спец. Коммерция всех форм обучения / С. Л. Калачев. - М.: Юрайт, 2011- 463 стр.

6. Козлов, А.Ю. Статистический анализ данных в MS Excel [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Статистика" и другим экономическим специальностям / А. Ю. Козлов, В. С. Мхитарян, В. Ф. Шишов. - Москва : ИНФРА- М, 2016. - 319.

7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 4\_е изд. – М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 244 с.

#### Дополнительная литература

9. Васильева, Н. О. Коммерческая деятельность [Комплект] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 "Торговое дело", профиль "Товароведение и экспертиза продовольственных товаров" / Н. О. Васильева, В. В. Матюшев, Е. А. Нечушкина ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Красноярск : КрасГАУ, 2015. - 93 с.

10. Коммерческая деятельность [Комплект] : методические указания для практических занятий / Ю. И. Колоскова, Л. А. Якимова ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2012.

11. Коротких, И. Ю. Основы торговой деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов СПО по специальностям "Коммерция" и "Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров" / И. Ю. Коротких. - 2-е изд., стереотипное. - М. : Академия, 2012. - 205с.

12. Егоров, В. Ф. Организация торговли [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по торговым специальностям / В. Ф. Егоров. - СПб. : Питер, 2004. - 344 с.

13. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник для вузов / А. А. Ляшко [и др.]. - М.: Дашков и К, 2009. - 667 с. Библиогр.: с. 664-667.

#### Научные журналы

14. Логистика

15. Предпринимательство

16. Российский экономический журнал

17. Современная торговля Российская торговля

18. Технологии и товароведение сельскохозяйственной продукции

19. Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов

20. Товароведение продовольственных товаров

21. Управление качеством Информационные ресурсы удаленного доступа (сети INTERNET)

22. Денисова, А.Л. Теория и практика экспертной оценки товаров и услуг. Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Л.Денисова, Е.В.Зайцев – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. унив., 2002. – 41 с. – ISBN 5-8265-0181 – [www.tstu.ru/education/elib/pdf/2002/zaicev.pdf/](http://www.tstu.ru/education/elib/pdf/2002/zaicev.pdf/)
23. Конъюнктура товарных рынков <http://ktr-online.ru>
24. Международная конфедерация обществ потребителей. [Электронный ресурс] – [www.konfop.ru](http://www.konfop.ru)
25. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края [www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru)
26. Министерство сельского хозяйства РФ [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru)
27. Московское общество защиты прав потребителей. [Электронный ресурс] – <http://www.mozp.org>
28. О защите прав потребителей. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 вред, от 25.11.2006.
29. Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [Электронный ресурс] – [www.ozppou.ru](http://www.ozppou.ru)
30. Общероссийский классификатор продукции – <http://www.consultant.ru/online/base/req=doc;base=LAW>
31. Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс] – [www.asq.org](http://www.asq.org).
32. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс] – [www.spros.ru/](http://www.spros.ru/)
33. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – <http://www.interstandart.ru/>
34. Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс] – <http://www.ozpp.ru/>

35. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс] – [www.stq.ru/](http://www.stq.ru/)
36. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. – <http://www.gost.ru/>
37. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
38. РосБизнесКонсалтинг [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
39. Россия-СКРИН Система раскрытия информации [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru)
40. Справочная правовая система «Консультант» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
41. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Россия <http://www.tks.ru/db/tnved/tree>
42. Управление экономическими системами: электронный научный журнал <http://uecs.ru>
43. Федеральная служба государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
44. Центр независимой потребительской экспертизы [Электронный ресурс] – [www.cnpe.spb.ru](http://www.cnpe.spb.ru) .
45. Электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Программное обеспечение
46. KonSi- SWOT Analysis
47. Konsi-Price Benchmarking (simple)
48. KonSi-Assortment Optimization
49. Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense NoLevI 39
50. Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian 1pk DSP OEI DVD-2
51. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN No Level  
Divice CAL Divice CAL
52. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI
53. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic 16 OPEN  
No Level
54. Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1- 999



55. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»

56. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, обеспечивающая пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения:  
<http://e.kgau.ru/>;

57. Нормативно-правовая система Консультант Плюс Программный комплекс

*Приложение А*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ  
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра маркетинга и коммерческого дела

**ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, научная степень,  
фамилия и инициалы)

Национальная шкала: \_\_\_\_\_

Количество баллов: \_\_\_\_\_

Оценка ECTS: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Донецк-20\_

*Приложение Б*

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
курс, группа, направление, профиль

Руководитель работы \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения:

2. Цель:

3. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя НИР: \_\_\_\_\_

*Приложение В*

**Отзыв руководителя научно-исследовательской работы**

Обучающийся (ФИО)

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

За период научно-исследовательской работы показал(а)  
себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

Проведение аналитических исследований \_\_\_\_\_

---

---

При выполнении конкретных видов работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ показал (а) \_\_\_\_\_

---

---

Выполнение заданий руководителя НИР \_\_\_\_\_

---

Оценка за НИР: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_