

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
КАФЕДРА КОНТРОЛЯ И АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету,
контролю и анализу)**

Рабочая программа и методические указания

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль Учет и аудит
(наименование)

Институт учета и финансов

Курс, форма обучения: 3 курс очная и 4 заочная форма обучения

Донецк
2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
КАФЕДРА КОНТРОЛЯ И АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор *А. Омелянович*
(подпись)

“ 31 ” 08 2020 г.

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
**(Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету,
контролю и анализу)**

Рабочая программа и методические указания

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль Учет и аудит
(наименование)

Институт учета и финансов

Курс, форма обучения: 3 курс очная и 4 заочная форма обучения

Донецк
2020

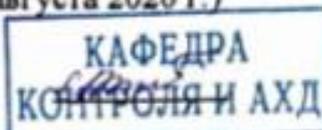
Рабочая программа ознакомительной практики (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету, контролю и анализу) для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль: Учет и аудит.

Разработчики:

Сименко Инна Витальевна, д.э.н., проф., зав. кафедрой кафедры контроля и АХД,
Петренко Светлана Николаевна, д.э.н., проф., зав. кафедрой кафедры бухгалтерского учета,
Федченко Татьяна Владимировна, к.э.н., доц. кафедры контроля и АХД,
Шухман Мария Эриксоновна, к.э.н., доц. доц. кафедры контроля и АХД,
Лукашова Инна Александровна, к.э.н., доц. доц. кафедры бухгалтерского учета,
Головащенко Елена Михайловна, к.э.н., доц. доц. кафедры бухгалтерского учета,
Тымчина Лариса Ивановна, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета.

Программа утверждена на заседании кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности (протокол №1 от «31» августа 2020 г.)

Зав. кафедрой контроля и АХД



И.В. Сименко

Программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета (протокол №1 от «31» августа 2020 г.)

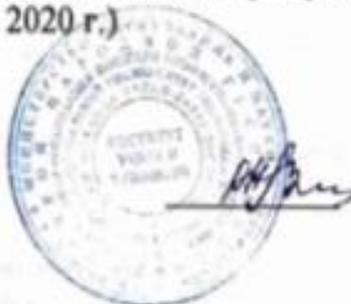
Зав. кафедрой бухгалтерского учета



С.Н. Петренко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической (экспертной) комиссии по направлениям подготовки Института учета и финансов (протокол №1 от «31» августа 2020 г.)

Председатель методической (экспертной) комиссии ИУФ



Н.В. Рассулова

«СОГЛАСОВАНО»

зав. учебно-методической лабораторией
инновационных технологий и качества
образования

«31» 08 2020 г.

Л.Д. Стародубцева

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета Университета (протокол № 1 от «31» августа 2020 г.)

Председатель

Л.А. Омелянович

УДК 378.147-027.22:[657+[33.021:658]](076.5)

ББК 74.480.276я73+65.052я73+65.053я73

О-47

Коллектив авторов:

Сименко Инна Витальевна, д.э.н., проф., зав. кафедрой кафедры контроля и АХД,
Петренко Светлана Николаевна, д.э.н., проф., зав. кафедрой кафедры бухгалтерского учета,
Федченко Татьяна Владимировна, к.э.н., доц. кафедры контроля и АХД,
Шухман Мария Эриксоновна, к.э.н., доц., доц. кафедры контроля и АХД,
Лукашова Инна Александровна, к.э.н., доц., доц. кафедры бухгалтерского учета,
Головащенко Елена Михайловна, к.э.н., доц., доц. кафедры бухгалтерского учета,
Тымчина Лариса Ивановна, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета.

Рецензенты:

Секирина Н.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

Руденок О.Ю., к.э.н., доцент кафедры финансов

- О-47 Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету, контролю и анализу) : рабочая прогр. и метод. рек. : укрупн. группа направлений подгот. 38.00.00 Экономика и управление : прогр. высш. проф. образования – бакалавриат : направление подгот. 38.03.01 Экономика (профиль: Учет и аудит) : 3-й курс, оч. и 4-й курс заоч. формы обучения / М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. контроля и анализа хоз. деят., бухгалтер. учета ; коллектив авт.: Сименко И.В. [и др.]. – Донецк : ДонНУЭТ, 2020. – 122 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль: Учет и аудит (образовательная программа высшего профессионального образования – бакалавриат).

В рабочей программе излагаются цели, задачи и содержание практики, приведены структурно-логическая схема, спецификация требований для всех этапов практики, методические рекомендации по выполнению вопросов программы, отмечены формы и методы контроля за ходом практики, приведены требования к содержанию и оформлению отчета по практике, критерии оценивания отчета по практике и его защиты, предоставлен список литературы, которая должна использоваться при подготовке отчета и индивидуального задания.

УДК 378.147-027.22:[657+[33.021:658]](076.5)

ББК 74.480.276я73+65.052я73+65.053я73

© Коллектив авторов, 2020

© Донецкий национальный

университет экономики и торговли

имени Михаила Туган-Барановского, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
1. Описание ознакомительной практики (профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету, контролю и анализу)	7
2. Цели и задачи ознакомительной практики (профессионального тренинга по бухгалтерскому учету, контролю и анализу)	7
3. Место ознакомительной практики (профессионального тренинга по бухгалтерскому учету, контролю и анализу) в структуре ООП ВПО	9
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики (профессионального тренинга по бухгалтерскому учету, контролю и анализу)	9
5. Структурно-логическая схема ознакомительной практики (профессионального тренинга по бухгалтерскому учету, контролю и анализу)	12
6. Организация и руководство ознакомительной практики (профессионального тренинга по бухгалтерскому учету, контролю и анализу)	13
7. Структура ознакомительной практики (профессионального тренинга по бухгалтерскому учету, контролю и анализу)	14
8. Методические рекомендации по написанию отчета по ознакомительной практике (в части бухгалтерского учета)	16
9. Последовательность профессионального тренинга в части бухгалтерского учета	27
10. Методические рекомендации по написанию отчета по ознакомительной практике (в части контроля и анализа)	36
11. Последовательность профессионального тренинга в части «контроля»	37
12. Последовательность профессионального тренинга в части «анализ»	43
13. Оформление отчета по ознакомительной практике	47
14. Подведение итогов по ознакомительной практике	48
15. Критерии оценки качества практической подготовки и оценка компетентности	48
16. Материально-технические условия проведения ознакомительной практики	52
17. Список рекомендованной литературы	53
Приложения:	58
1 – План счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций субъектов малого предпринимательства	58
2 – Группы плательщиков упрощенного налога - юридических лиц	61
3 – Выписка из П(С)БУ 9 "Запасы"	62
4 – Рабочий план счетов предприятия ООО "Арго"	63
5 – Журнал учета хозяйственных операций	65

6 – Документы по операциям с векселем	66
7 – Кредитный договор	69
8 – Ведомость 1-м	71
9 – Ведомость 2-м	72
10 – Ведомость 3-м	73
11 – Ведомость 4-м	74
12 – Ведомость 5-м	75
13 – Оборотно-сальдовая ведомость	78
14 – Финансовый отчет субъекта предпринимательства с упрощенной формой бухгалтерского учета и отчетности	79
15 – Декларация по упрощенному налогу	81
16 – Отчет о суммах начисленного дохода застрахованных лиц и суммы начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование в органы доходов и сборов (образец).....	84
17 – Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности «Внутрифирменный контроль качества аудита»	86
18 - Финансовая отчетность Открытого акционерного общества «Колос» Баланс (Отчет о финансовом состоянии)	92
19 – Отчет о финансовых результатах (отчет о совокупном доходе).....	95
20 – Отчет о движении денежных средств (прямым методом).....	97
21 - Основные показатели хозяйственной деятельности предприятия ОАО «Колос» за отчетный год	99
22 – Система показателей, применяемых при оценке хозяйственной деятельности предприятия	104
23 – Аналитические таблицы для оформления результатов проведенного анализа хозяйственной деятельности	108
24 – Титульный лист отчета по ознакомительной практике	120
25 – Отзыв руководителя на отчет по ознакомительной практике (Профессионального тренинга по бухгалтерскому учету, контролю и анализу)	121

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа ознакомительной практики (Профессионального тренинга по бухгалтерскому учету, контролю и анализу) разработана на основании Типового положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911 (с изменениями) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ДОННУЭТ, утвержденного ректором от 06.05.2020 г.

При составлении рабочей программы использовалась Основная образовательная программа высшего профессионального образования (сокр. – ООП ВПО) по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Учет и аудит, утверждённой Учебно-методическим советом Университета (протокол № 1 от «31» августа 2020 г.)

В рабочей программе ознакомительной практики (Профессионального тренинга по бухгалтерскому учету, контролю и анализу) излагаются цели, задачи и содержание практики, приведены структурно-логическая схема, спецификация требований для всех этапов практики, методические рекомендации по выполнению вопросов программы, отмечены формы и методы контроля за ходом практики, приведены требования к содержанию и оформлению отчета по практике, критерии оценивания отчета по практике и его защиты, предоставлен список литературы, которая должна использоваться при подготовке отчета и индивидуального задания.

Место и порядок проведения практики определяются выпускающими кафедрами по профилю: Учет и аудит (кафедрой контроля и анализа хозяйственной деятельности – в части контроля и анализа, кафедрой бухгалтерского учета – в части бухгалтерского учета), и регламентируются данной программой.

Моделируя действия по выполнению учетных функций на различных участках учетного процесса, обучающийся приобретает практические навыки своей будущей профессиональной деятельности, которая повышает его возможности для их реализации в дальнейшем в реальных условиях.

Применение игровых технологий профессионального тренинга позволяет максимально приблизить условия его прохождения к реальным условиям учетного процесса и формирует качественные профессиональные компетенции.

1. ОПИСАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТРЕНИНГ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ, КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ)

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц –4,5	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Практика	
	Направление подготовки: 38.03.01 Экономика		
Модулей - 1	Профиль Учет и аудит	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 2		3-й	4-й
Общее количество часов - 162		Семестр	
		6-й	8-й
	Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	
		зачет	зачет

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРЕНИНГА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ, КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ)

Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету, контролю и анализу) дает возможность отработать основные навыки по накоплению, систематизации информации и формированию отчетности предприятия; способности по проведению независимого аудита и анализа с целью принятия обучающимися управленческих решений в рамках соответствующих компетенций по профилю: Учет и аудит.

Профессиональный тренинг является обязательным компонентом ООП ВПО (образовательная программа высшего профессионального образования – бакалавриат) для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль: Учет аудит.

Главной целью ознакомительной практики (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету, контролю и анализу) является овладение

современными методами, формами, средствами будущей профессиональной деятельности, ее организации, формирование умений и навыков, которые будут способствовать углублению и закреплению знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в пределах учебной программы, привитие потребности систематического возобновления знаний в дальнейшем по направлению подготовки, а также формирование ключевых профессиональных компетентностей по финансовому учету, контролю и анализу.

В период профессионального тренинга в части бухгалтерского учета обучающийся должен решить такие задачи: изучить особенности организации бухгалтерского учета в предприятии с упрощенным режимом налогообложения и с упрощенной формой бухгалтерского учета и отчетности; ознакомиться с особенностями учета операций его основной деятельности, с элементами учетной политики, порядком налогообложения и отображением информации в финансовой отчетности.

Во время профессионального тренинга по бухгалтерскому учету обучающиеся выполняют комплексное индивидуальное задание, которое разработано на материалах предприятия – субъекта предпринимательства, которое осуществляет торгово-закупочную и посредническую деятельность.

Это задание последовательно отражает учетные функции, в соответствии с которыми обучающемуся необходимо составить: журнал хозяйственных операций и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по ним, оформляя сначала сводные учетные документы; регистры синтетического учета для субъектов предпринимательства с упрощенной формой бухгалтерского учета; Оборотно-сальдовую ведомость, Баланс (ф. 1-м) и Отчет о финансовых результатах (ф. 2-м). Преимуществом выполнения комплексного задания является то, что его решение дает возможность усвоить отдельные учетные функции в качестве единой взаимоувязанной системы. Значимость профессионального тренинга усиливается в условиях индивидуализации обучения в условиях проведения тренинга в форме ролевых игр относительно моделирования выполнения отдельных учетных функций на разных этапах его прохождения.

Основная задача Профессионального тренинга (в части контроля и анализа), состоит в закреплении знаний, умений и навыков работы с нормативной документацией по контролю (аудиту), с рабочими документами аудитора и иной специальной документацией, необходимой в процессе осуществления аудиторской проверки. Уметь выполнять задания по аудиту в части информации, отраженной в пояснительной записке предприятия, сформированной на основе данных финансового анализа.

3. МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРЕНИНГА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ, КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ) В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Б.2.В.2 Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету, контролю и анализу) относится к вариативной части цикла: «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль: Учет аудит.

Прохождение ознакомительной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Б.1.В.15. Бухгалтерский финансовый учёт, Б.1.В.16. Бухгалтерский управленческий учет, Б.1.В.19. Бухгалтерская финансовая отчетность, Б.1.В.20. Аудит, Б.1.В.32. Контроль и ревизия.

В результате ознакомительной практики, полученные профессиональные навыки и умения могут быть использованы при изучении таких дисциплин: Б.1.В.23. Организация учета, Б.1.В.24. Анализ в отраслях народного хозяйства, Б.1.В.26. Анализ коммерческой деятельности, Б.1.В.27. Внутрифирменные стандарты, Б.1.В.28. Анализ финансовой отчетности, Б.1.В.34. Налоговый учет и отчетность, Б.1.В.35. Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Б.1.В.37. Учёт на предприятиях малого бизнеса.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРЕНИНГА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ, КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ)

В результате прохождения ознакомительной практики в соответствии с основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИДК-1 _{ПК-1} Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2 _{ПК-1} Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИДК-3 _{ПК-1}

экономического субъекта	Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации
ПК-2. Способен реализовывать внутренний контроль в целях координации формирования финансовой и экономической информации для разработки эффективных методов ее обеспечения	<p>ИДК-1_{ПК-2} Осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ИДК-2_{ПК-2} Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность</p> <p>ИДК-3_{ПК-2} Формирует налоговую политику экономического субъекта</p>
ПК-3 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	<p>ИДК-1_{ПК-3} Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)</p> <p>ИДК-2_{ПК-3} Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)</p> <p>ИДК-3_{ПК-3} Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения</p>
ПК-4 Способен обосновывать управленческие решения	<p>ИДК-1_{ПК-4} Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p> <p>ИДК-2_{ПК-4} Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений</p> <p>ИДК-3_{ПК-4} Оценивает эффективность вариантов решений</p>
ПК-5. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	<p>ИДК-1_{ПК-5} Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>ИДК-2_{ПК-5} Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>ИДК-3_{ПК-5} Планирует работу структурного подразделения</p> <p>ИДК-4_{ПК-5} Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля</p> <p>ИДК-5_{ПК-5} Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля</p>
ПК-6. Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и финансовую политику	<p>ИДК-1_{ПК-6} Организует проведение финансового анализа деятельности экономического субъекта</p> <p>ИДК-2_{ПК-6} Организует процесс бюджетирования в целях управления</p> <p>ИДК-3_{ПК-6} Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы</p>

<p>ПК-7 Способен составлять финансовую часть бизнес-планов, расчетов для управления денежным потоками</p>	<p>ИДК-1_{ПК-7} Разрабатывает финансовую часть бизнес-планов, расчеты по привлечению кредитов, займов, инвестиций</p> <p>ИДК-2_{ПК-7} Осуществляет прогнозирование налоговых отчислений в будущем в соответствии с ожидаемыми финансовыми показателями</p>
<p>ПК-8 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>	<p>ИДК-1_{ПК-8} Исследует финансовый рынок</p> <p>ИДК-2_{ПК-8} Осуществляет мониторинг источников финансовой информации</p> <p>ИДК-3_{ПК-8} Организует сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>
<p>ПК-9. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы</p>	<p>ИДК-1_{ПК-9} Планирует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p> <p>ИДК-2_{ПК-9} Организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы</p> <p>ИДК-3_{ПК-9} Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы</p> <p>ИДК-4_{ПК-9} Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>

5. СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРЕНИНГА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ, КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ)

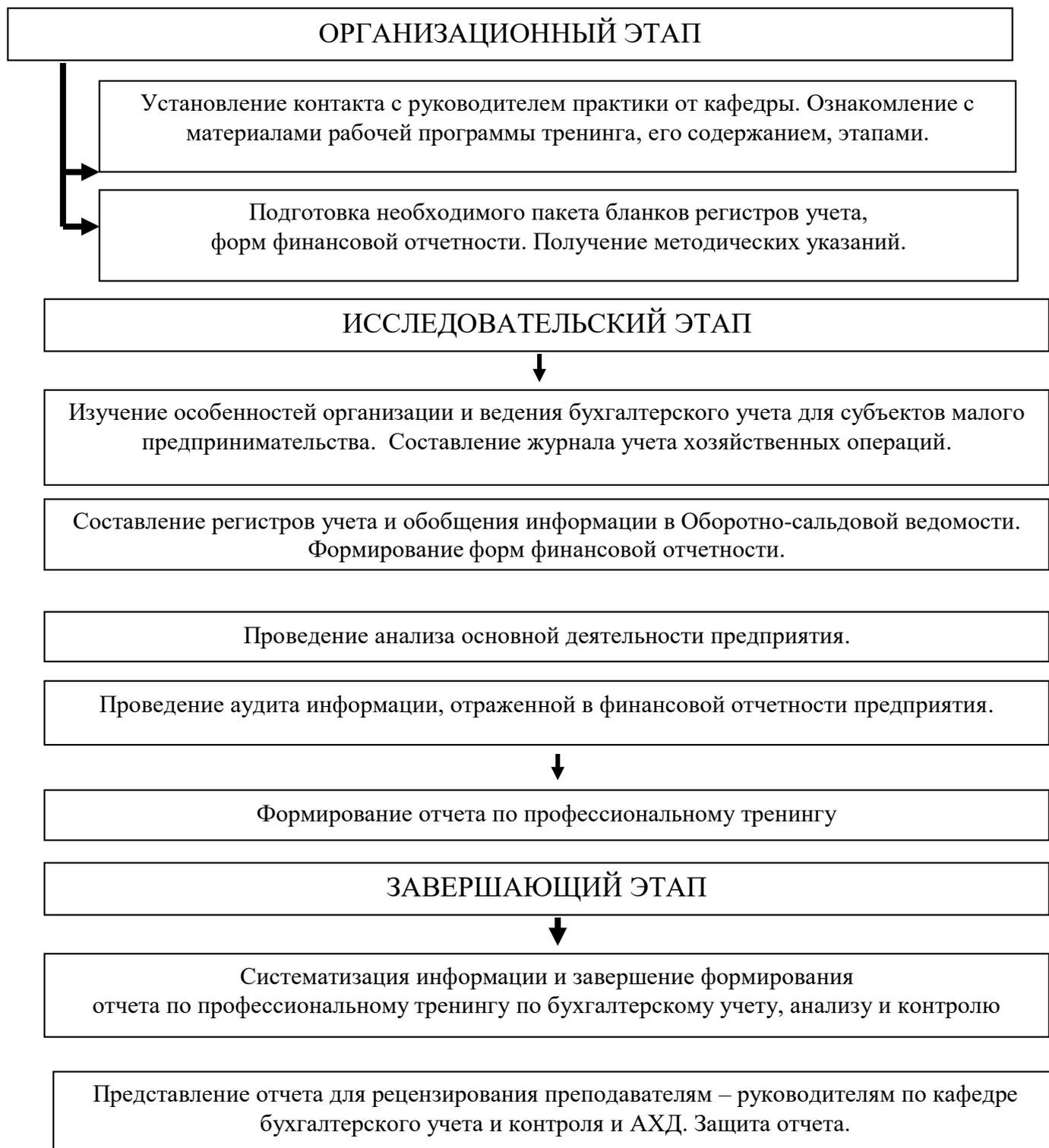


Рис. 5.1. Структурно-логическая схема профессионального тренинга по бухгалтерскому учету, анализу и контролю

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРЕНИНГА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ, КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ)

Организацию ознакомительной практики (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету, контролю и анализу) осуществляют кафедра бухгалтерского учета и кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности. Перед началом практики директором Института учета и финансов, отделом практики и профилирующими кафедрами составляется график прохождения практики. Руководителями практики назначаются ведущие преподаватели кафедр бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности. Руководитель предоставляет обучающимся консультационную и методическую помощь по всем вопросам прохождения практики.

Руководители практики от кафедр: контролируют готовность аудиторий и проводят (при необходимости) для обучающихся соответствующие подготовительные мероприятия; обеспечивают проведение всех организационных мероприятий – инструктажа о порядке прохождения практики, предоставляют обучающимся необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации); обеспечивают высокое качество ее прохождения согласно программе; в составе комиссии принимают защиту отчета о прохождении ознакомительной практики с выставлением дифференцированной оценки.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики; своевременно оформить отчетную документацию – Отчет по ознакомительной практике (Профессиональному тренингу по бухгалтерскому учету, контролю и анализу); представить указанный Отчет на проверку руководителям практики и защитить его результаты перед комиссией в установленный срок. Отчёты ознакомительной практики должны быть оформлены в соответствии со стандартами и научно-методическими требованиями.

Для выполнения задания обучающиеся используют данные рабочей программы, а также ситуационные задания на материалах предприятия. В основу комплексной задачи положены материалы ООО "Арго", которое имеет свой Устав, текущий счет и которое применяет упрощенный режим налогообложения, упрощенную форму бухгалтерского учета и составляет упрощенную финансовую (бухгалтерскую) отчетность.

В учебных целях некоторые материалы являются условными.

Обучающиеся, которые не выполнили программу профессионального тренинга и своевременно не представили Отчет к итоговой аттестации не допускаются.

7. СТРУКТУРА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРЕНИНГА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ, КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ)

Таблица 7.1. – Структура ознакомительной практики (профессионального тренинга по бухгалтерскому учету, контролю и анализу)

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы
1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ГО ВПО, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, с требованиями и объемом заданий, правилами оформления	2
2. Выполнение заданий, в т. ч.	148
2.1. Раздел 1. Бухгалтерский учет	74
2.2. Раздел 2. Контроль	37
2.3. Раздел 3. Анализ	37
3. Подготовка отчёта по практике	10
4. Защита отчёта по практике (зачёт)	2
Всего часов	162

В процессе тренинга обучающемуся необходимо открыть и заполнить, регистры учета, формы бухгалтерской отчетности (табл. 7.2).

Таблица 7.2. – Перечень документов, необходимых для формирования отчета по профессиональному тренингу по бухгалтерскому учету

Наименование бланков	счета (субсчета)	Количество бланков
1	2	3
Товарный отчет	261	3
Расчетно-платежная ведомость	661	3
Журнал учета хозяйственных операций	-	3
Ведомость 1-м	30, 31	3
Ведомость 2-м	20, 26	3
Ведомость 3-м	37, 55, 64	3
Ведомость 4-м	10, 13, 14, 15, 18, 35	3
Ведомость 5-м	44, 70, 79 39, 40, 47	3
Оборотно-сальдовая ведомость	-	1
Форма № 1-м "Баланс"	-	1
Форма № 2-м "Отчет о финансовых результатах"	-	1

Декларация по упрощенному налогу	-	1
Отчет о суммах начисленного дохода застрахованных лиц и суммы начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование в органы доходов и сборов	-	1

Таблица 7.3. – Содержание основных разделов профессионального тренинга по контролю и анализу

№п/п	Наименование видов работ	Количество бланков
Раздел 2. Ознакомительной практики (профессионального тренинга по контролю)		
1.	Реконструкция фактов хозяйственной жизни по выбранному объекту	1
2.	Стратегия (план) аудита по выбранному объекту	1
3.	Перечень процедур аудита по выбранному объекту	1
4.	Банк нормативно-правовых документов по выбранному объекту	1
5.	Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности	1
6.	Аудиторское заключение	1
Раздел 3. Ознакомительной практики (профессионального тренинга по анализу)		
1.	Методика анализа реализации товаров и предоставления услуг населению	1
2.	Методика анализа товарных запасов и эффективности их использования	1
3.	Методика анализа расходов предприятия	1
4.	Методика анализа трудовых ресурсов предприятия	1
5.	Методика анализа состояния и эффективности использования основных фондов	1
6.	Методика анализа прибыли и рентабельности предприятия	1

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

(В ЧАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА)

8.1. Спецификация минимальных требований для всех этапов профессионального тренинга по бухгалтерскому учету

Формирование требований относительно компетентности осуществляется на основе образовательно-профессиональной программы по соответствующим направлениям подготовки и профилям:

I этап адаптации, на котором обучающийся приспосабливается к требованиям профессионального тренинга по бухгалтерскому учету на материалах предприятия с упрощенным режимом налогообложения, формой бухгалтерского учета и составляет упрощенную финансовую (бухгалтерскую) отчетность;

II этап идентификации, на котором обучающийся:

- устанавливает тождественность и осознает суть ключевых объектов (явлений), которые формируют содержание профессиональной работы, их качеств и взаимоотношений, с предыдущим самопознанием своего уровня квалификации и места в квалификационной специализации;

- осознает свои профессиональные потребности;

- знакомится с основными функциями, с помощью которых эти потребности должны быть удовлетворены.

III этап самореализации, на котором обучающийся должен использовать свои способности к профессиональной деятельности в практических действиях на предприятиях с упрощенным режимом налогообложения, формой бухгалтерского учета и упрощенной финансовой (бухгалтерской) отчетностью.

8.2. Порядок профессионального тренинга в части бухгалтерского учета

Порядок профессионального тренинга на материалах субъекта предпринимательства с упрощенным режимом налогообложения, формой бухгалтерского учета и упрощенной финансовой (бухгалтерской) отчетностью

<i>Фаза тренинга: Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету (бакалаврский)</i>	
<u>I этап адаптации</u>	
Набор задач	Набор обязанностей
Знакомство с материалами рабочей программы профессионального тренинга (бакалаврского)	Ознакомиться с материалами рабочей программы профессионального тренинга, ее содержанием, этапами, подготовить пакет бланков регистров аналитического и синтетического учета, форм финансовой отчетности для профессионального тренинга

<u>II этап идентификации</u>	
Ознакомиться со специальной литературой по организации бухгалтерского учета и порядком ведения его операций в предприятиях с упрощенным режимом налогообложения, формой бухгалтерского учета и упрощенной финансовой (бухгалтерской) отчетностью	Изучить нормативные документы, регламентирующие различные участки учета для предприятий с упрощенным режимом налогообложения, формой бухгалтерского учета и упрощенной финансовой (бухгалтерской) отчетностью и дополнительно исследовать специальную литературу по порядку бухгалтерского учета на этих предприятиях
<u>III этап самореализации</u>	
Ознакомиться с нормативно-справочной информацией базового предприятия	Ознакомиться с нормативно-справочной информацией предприятия, организацией бухгалтерского учета, его организационной структурой, с Выпиской из приказа "Об организации бухгалтерского учета и учетной политике предприятия ООО "Арго", остатками счетов синтетического и аналитического учета, формой учета
Обработка первичных документов на отдельных участках учета	Сделать записи в Журнал учета хозяйственных операций ООО "Арго" на основе хозяйственных операций, сформированных обучающимся по данным ситуационных заданий
Формирование регистров учета на отдельных участках учетного процесса	Составить регистры учета на отдельных его участках: по денежным средствам на текущем счете в банке, расчетным операциям, необоротным активам, доходам, расходам и финансовым результатам предприятия
Формирование форм финансовой отчетности	Составить формы финансовой отчетности: Баланс и Отчет о финансовых результатах (формы 1-м, 2-м)
Формирование налоговой и статистической отчетности	Составить Декларацию плательщика упрощенного налога, Отчет о суммах начисленного дохода застрахованных лиц и суммы начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование в органы доходов и сборов

8.3. Нормативно-справочная информация субъекта предпринимательства

Наименование предприятия - Общество с ограниченной ответственностью "Арго" (ООО "Арго").

Адрес - Донецк, ул. Панфилова, 112, тел. 337-45-00

Код ЕГР - 00 22032577.

Организационно-правовая форма - частное предприятие с упрощенным режимом налогообложения.

Виды деятельности с указанием наименования вида деятельности и кода по КВЭД:

46.19 - Деятельность посредников в торговле товарами широкого ассортимента;

46.90 - Неспециализированная оптовая торговля;

68.20.0 - Предоставление в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества.

Предприятие является плательщиком упрощенного налога второй группы (Приложение 2).

Банковские реквизиты: ЦРБ ДНР г. Донецк, счет 260000217100.643 (RUB), МФО 51000050

Ф.И.О. директора - Ковтун А.Н.

Основным видами деятельности являются неспециализированная оптовая торговля и деятельность посредников по торговле товарами широкого ассортимента.

Выписка из Приказа

Об организации бухгалтерского учета и учетной политике предприятия ООО "Арго" от 04 января 2017 года № 1

Во исполнение требований Закона ДНР "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" от 25.12.2015 г. № 99-ІНС, Положений (стандартов) бухгалтерского учета, других нормативно - правовых актов, с целью соблюдения предприятием единой методики отображения хозяйственных операций и обеспечения своевременного предоставления достоверной информации пользователям финансовой отчетности приказываю:

I. Установить на предприятии следующую учетную политику:

1. Предел существенности при составлении финансовой отчетности - 2500 руб.

2. Установить такие методы учета и принципы оценки активов и обязательств:

2.1. Необоротные активы:

- Единицей учета считать отдельный объект основных средств, других необоротных материальных активов, нематериальных активов.

Объектом основных средств считать материальный актив, ожидаемый срок использования которого больше одного года и его стоимость представляет или превышает 2500 руб.

- Группирование основных средств и нематериальных активов проводить согласно Рабочему Плану счетов, утвержденным приказом руководителя предприятия.

Необоротные материальные активы, нематериальные активы, малоценные необоротные материальные активы отражать на счете 10 "Основные средства" с использованием субсчетов для каждого вида.

- Ликвидационная стоимость объектов основных средств и нематериальных активов принять равной 0 (ноль) руб.

- Материальный актив, ожидаемый срок использования которого превышает 1 год и его стоимость менее 2500 руб., но больше 500 руб., считать малоценным необоротным материальным активом. Амортизацию рассчитывать в размере 50% стоимости, которая амортизируется в первом месяце использования объектов и остальная 50%, - в месяце их выбытия из состава активов.

- Амортизацию основных средств начислять:

- для здания, мебели с использованием прямолинейного метода;
- для компьютерной и офисной техники с использованием кумулятивного метода;
- для оборудования, автомобилей с использованием производственного метода.

- Амортизацию нематериальных активов и других необоротных материальных активов начислять с использованием прямолинейного метода.

2.2. Запасы:

Стоимость запасов (кроме товарных), малоценных быстроизнашивающихся предметов учитывать на счете 20 "Запасы" с использованием субсчетов для каждого вида.

Стоимость товарных запасов учитывать на счете 26 "Готовая продукция" с использованием субсчета 261 "Товары".

- Единицей бухгалтерского учета запасов считать их конкретное наименование в соответствии с первичными приходными документами.

- Запасы отображаются в бухгалтерской отчетности по первоначальной стоимости.

- Аналитический учет движения запасов отображать в количественно-суммовом выражении.

- Транспортно-заготовительные расходы включать в первоначальную стоимость запасов, накапливать и учитывать на отдельных субсчетах и в конце месяца распределять в соответствии с требованиями П(С) БУ 9 "Запасы".

- Материальные активы, независимо от ожидаемого срока использования, стоимость которых не превышает 500 руб. включительно, считать малоценными быстроизнашиваемыми предметами.

Стоимость малоценных быстроизнашиваемых предметов учитывать на счете 22 и списывать сразу 100% при передаче в эксплуатацию и исключать из состава активов (списывать с баланса), с дальнейшей организацией оперативного количественного учета таких предметов по местам эксплуатации и ответственным лицам в течение срока их фактического использования.

- Применять такие методы оценки запасов при отпуске их в производство, продажу или другом выбытии:

- средневзвешенной стоимости - для производственных запасов и товаров;
- по методу идентифицированной себестоимости соответствующей единицы запасов - при отпуске запасов, которые не являются взаимозаменяемыми, в том числе и для крупногабаритных запасов, имеющих номер завода-изготовителя и для дорогих товаров.

Средневзвешенная стоимость единицы товаров каждой группы или вида определяется по итогам месяца. Себестоимость выбывших товаров (проданы), рассчитывается как произведение количества таких товаров на средневзвешенную стоимость единицы товара (Приложение 3).

2.3. Обязательства:

- Текущие обязательства отображаются в балансе в сумме погашения.

- Начисленная сумма выплаты работникам за работу, выполненную ими в течение отчетного периода, признается текущим обязательством. Текущие выплаты работникам включают: заработную плату по окладам и тарифам, другие начисления по оплате труда; выплаты за неотработанное время (ежегодные отпуска и другое оплачиваемое неотработанное время); премии и другие поощрительные выплаты, которые подлежат уплате в течение двенадцати месяцев по окончании периода, в котором работники производят соответствующую работу, и тому подобное.

- Установить систему премирования на предприятии в размере 15% от фактически начисленной заработной платы.

2.4. Доходы и расходы:

- Для формирования состава расходов и раскрытия информации о них в финансовой отчетности бухгалтерский учет расходов вести с использованием счетов:

90 "Себестоимость реализации" - для учета и обобщения информации о себестоимости реализованных услуг и себестоимости реализованных товаров;

96 "Прочие расходы" - для учета и обобщения информации о прочих расходах операционной деятельности и прочих расходах обычной деятельности, а также отражается подлежащая уплате за отчетный период в соответствии с законодательством сумма налогов и сборов (обязательных платежей).

- Доход (выручка) от реализации товаров признавать в случае наличия всех нижеприведенных условий: покупателю переданы риски и выгоды, связанные с правом собственности на продукцию, товар; предприятие не осуществляет в дальнейшем управление и контроль за реализованными товарами; сумма дохода (выручка) может быть достоверно определена; есть уверенность, что в

результате операции состоится увеличение экономических выгод предприятия, а расходы, связанные с этой операцией, могут быть достоверно определены.

Продажная стоимость товаров формируется с учетом наценки предприятия, ее уровень определяют отдельно для каждой группы или партии товара и оформляют соответствующим распоряжением директора. Уровень торговой наценки устанавливается в процентах к учетной (первоначальной) стоимости товара.

- Финансовый результат деятельности предприятия на счете 79 "Финансовые результаты" определять ежемесячно.

- Периодичность отображения отсроченных налоговых активов и отсроченных налоговых обязательств - один раз в год.

II. Организация бухгалтерского учета:

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет директор.

4. Ведение бухгалтерского учета на предприятии осуществляет главный бухгалтер.

5. Применять План счетов бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства по приказу Минфина Украины от 19.04.2001 г. № 186 в редакции от 08.02.2014 г. № 48 (Приложение 1).

С целью обеспечения необходимой детализации учетной информации вводить дополнительную систему субсчетов в Рабочем плане счетов (Приложение 5).

6. Бухгалтерский учет вести в регистрах, утвержденных приказом МФУ от 25 июня 2003 № 422. Данные регистров учета имущества предприятия, других учетных регистров и дополнительных (ведомостей) отображать в оборотно-сальдовых ведомостях предприятия, которые являются основанием для составления финансовой отчетности.

7. Задачи по определению срока полезного использования необоротных активов возложить на постоянно действующую на предприятии инвентаризационную комиссию.

8. Перед составлением годовой финансовой отчетности проводить инвентаризацию активов и обязательств предприятия по состоянию на 1 декабря текущего года.

9. Работникам, которые оформляют первичные документы, придерживаться порядка их заполнения в соответствии с требованиями Положения "О документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете". В случае несвоевременного составления первичных документов, недостоверного отображения в них данных или оформления с нарушением законодательных и нормативных требований отмеченные работники привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

Установить срок составления отчетности материально-ответственными лицами 30 календарных дней.

10. Контроль за исполнением этого приказа, а также ответственность за недопущение несанкционированного доступа к учетной информации возложить на директора и бухгалтера на правах главного.

**8.4. Информация из регистров бухгалтерского учета
субъекта предпринимательства**

**ВЫПИСКА ИЗ САЛЬДОВОЙ ВЕДОМОСТИ
НА 01 МАРТА В 20__ г.**

Таблица 3 - Остатки по счетам на 01.03.20__ г.:

Счета		Субсчета		Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6
10	Основные средства	103	Здания и сооружения	1425000	
		104	Машины и оборудование	5000	52620
		105	Транспортные средства	60000	
		109	Прочие основные средства	12600	
13	Износ необоротных активов	131	Износ основных средств	-	252400
20	Производственные запасы	22	МБП	1300	-
26	Готовая продукция	261	Товары	247000	-
		261ТЗР	ТЗР	6720	
30	Наличные	30	Наличные	700	-
31	Счета в банках	31	Счета в банках	300000	-
40	Собственный капитал	40	Собственный капитал	-	1770000
44	Нераспределенные прибыли (непокрытые убытки)	-	-	- 13800	22120
64	Расчеты по налогам и платежам	641	Расчеты по упрощенному налогу	-	9900
		642	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	-	1000
		645	Расчеты по ЕСВ	-	900
66	Расчеты по оплате труда	661	Расчеты по заработной плате	-	2000
		662	Расчеты по другим выплатам	-	-
			Баланс	2058320	2058320

РАСШИФРОВКА САЛЬДО ПО СИНТЕТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ

Счет 10 "Основные средства"

Объект учета	Количество	Первоначальная стоимость	Накопленный износ	Срок эксплуатации / Пробег	Метод начисления амортизации	Фактический пробег за		
						январь	февраль	март
Итого		1502600	252400					
Помещение офиса	1	825000	-	30	прямолинейный			
Помещение склада	1	600000	240000	30	прямолинейный	-	-	-
Компьютер	1	5000	1000	5	кумулятивный	-	-	-
Транспортные средства	1	60000	8000	90000	производственный	1500	2000	1800
Прочие основные средства		12600	3400	-	прямолинейный	-	-	-

Счет 26 "Готовая продукция"

Субсчет 261 "Товары"					Субсчет 262 "ТЗР"
Наименование материалов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
Мука обойная	мешки по 50 кг	250	500	125000	3125
Мука пшеничная высшего сорта	мешки по 50 кг	150	600	90000	2475
Мука ржаная	мушки по 50 кг	100	320	32000	1120
Итого		450		247000	6720

ДАННЫЕ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ "АРГО"

Таблица 4 - Ведомость о личном составе работников

Ф.И.О	п о л	Должность	Год рождени я	Страховой стаж работы	Количе ство детей до 16 лет	Оклад	Задолженн ость за прошлый месяц
1	2	3	4	5	6	7	8
Ковтун А.Н.	М	Директор	1963	12	1	25000,00	1000
Антипов М.А.	Ж	Менеджер	1972	4	-	20000,00	500
Семенчук Е.Д.	М	Кладовщик	1975	8	1	15000,00	500

В январе, феврале и марте 20 рабочих дней.

Кладовщик Семенчук Е.Д. сообщил о болезни, поэтому не выходил на работу с 28 по 31 января 201_г.

В феврале он предоставил больничный лист о временной нетрудоспособности с 28 января по 03 февраля 201_г.

Сведения о заработной плате Семенчук Е.Д. для начисления пособия по временной нетрудоспособности:

Месяц	Зарплата начисленная (ф)	Отработанные дни (ф)
Июль	12450,00	22
Август	12450,00	23
Сентябрь	15630,00	20
Октябрь	28125,00	23
Ноябрь	15375,00	20
Декабрь	15000,00	21

По итогам работы за февраль все работники получают премию за выполнение плана в размере 15% от фактически начисленной заработной платы.

Менеджер Антипов М.А. написал заявление на отпуск на 24 календарных дня с 19 февраля по 14 марта 20__г. Сведения о заработной плате Антипова М.А. для начисления отпускных:

Месяц	Зарплата начисления (ф)	Месяц	Зарплата начисленная (ф)
Февраль	8720	Август	8720
Январь	10000	Июль	9040
Декабрь	10000	Июнь	7760
Ноябрь	15440	Май	7760
Октябрь	9360	Апрель	7760
Сентябрь	8720	Март	8400

Со всех работников производятся удержания:

- Налог с доходов физических лиц (НДФЛ);

- 1% - профсоюзные взносы.

Налог на доходы физических лиц удерживается со всех в размере 13%.

Условные обозначения:

В - выходной день

О - Основной ежегодный отпуск

К – командировки

Б - оплачиваемая временная нетрудоспособность.

ООО "Арго"

Табель учета использования рабочего времени за **январь** 201_ г.

№ п / п	ФИО	Табельный номер	Профессия (должность)	Числа месяца																Дни присутствия	Дни отсутствия
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	-		
1	Ковтун А.Н.		Директор	В 8	8 В	8 В	В 8	В 8	8 8	В 8	В 8	8 В	8 В	В 8	В 8	8 8	8 8	8 8	20	-	
2	Антипов М.А.		Менеджер	В 8	8 В	8 В	В 8	В 8	8 8	В 8	В 8	8 В	8 В	В 8	В 8	8 8	8 8	8 8	20	-	
3	Семенчук Е.Д.		Кладовщик	В 8	8 В	8 В	В 8	В 8	8 8	В 8	В 8	8 8	8 8	В 8	В Б	8 Б	8 Б	8 Б	16	3	

Директор _____

Табель учета использования рабочего времени за **февраль** 201_ г.

№ п / п	ФИО	Табельный номер	Профессия (должность)	Числа месяца																Дни присутствия	Дни отсутствия
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	-		
1	Ковтун А.Н.		Директор	В 8	В 8	8 8	8 8	8 8	8 В	8 В	В 8	В 8	8 8	8 8	8 -	8 -	В -	В -	20	-	
2	Антипов М.А.		Менеджер	В 8	В 8	8 В	8 В	8 В	8 В	В В	В В	8 В	8 В	8 -	8 -	В -	В -	12	8		
3	Семенчук Е.Д.		Кладовщик	Б 8	Б 8	Б 8	8 8	8 8	8 В	8 В	В 8	В К	8 К	8 К	8 К	8 -	В -	В -	19	1	

Директор _____

Табель учета использования рабочего времени за **март** 201_ г.

№ п / п	ФИО	Табельный номер	Профессия (должность)	Числа місяця																Дни присутствия	Дни отсутствия
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	-		
1	Ковтун А.Н.		Директор	В Р	В Р	Р Р	Р Р	Р Р	Р В	Р В	В Р	В Р	В Р	Р Р	Р В	Р В	В Р	В -	20	-	
2	Антипов М.А.		Менеджер	В 8	В 8	В 8	В 8	В 8	В В	В В	В 8	В 8	В 8	В 8	В В	В В	В 8	В -	11	9	
3	Семенчук Е.Д.		Кладовщик	В 8	В 8	8 8	8 8	8 8	8 В	8 В	В 8	В 8	В 8	8 8	8 В	8 В	В 8	В -	20	-	

Директор _____

9. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРЕНИНГА В ЧАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Ситуационные задания	
<u>Первый день работы</u>	
Ознакомление с практическими материалами и методическими указаниями, получение бланков регистров, подготовка журнала хронологической регистрации хозяйственных операций.	
<u>Учет товарных операций</u>	
Составить три отчета о движении товаров по складу за 16-31 января, 01-28 февраля, 01-31 марта. Провести прием отчетов, сделать их бухгалтерскую обработку. Сделать записи в журнале учета хозяйственных операций (Приложение 6) и в ведомость 2-м по субсчетам 261 "товары" и 261 "ТЗР" (Приложение 10).	
№	<i>Условия ситуационных заданий:</i>
Январь	
1	Комбинат "Заря" - по ТТН № 138 от 20.01.201_ г. доставил товар ООО "Арго" на сумму 35100 руб. - "Ржаная мука" 100 мешков. Доставка товара на склад покупателя, согласно условиям договора, осуществляется поставщиком собственным транспортом с оплатой транспортировки покупателем. Стоимость доставки - 420 руб. Товар оприходован. Отклонений нет.
2	ООО "Арго" отпустили товар ООО "Энтрада" - "Ржаная мука" 150 мешков по стоимости 450 руб. на сумму 67500 руб. Накладная № 1 от 28.01.201_ г. 28.02.201_ г. ООО "Энтрада" выдало простой вексель на сумму задолженности (Приложение 7).
Февраль	
3	Фабрика "Свет" - по ТТН № 12 от 10.02.201_ г. поставила товар ООО "Арго" на сумму 62100 руб. - "Мука пшеничная" высшего сорта 100 мешков. Доставка товара на склад покупателя, согласно условиям договора поставки, осуществляется поставщиком с оплатой транспортировки покупателем. Стоимость доставки - 360 руб. <i>Дополнительная информация.</i> При приемке товаров установлена недостача по вине поставщика по договорным ценам, на которую поставщику предъявлена претензия на сумму 3726 руб. Остальной товар оприходован.
4	ООО "Арго" отпустило товар ООО "Радуга" - "Обойная мука" 200 мешков по договорной стоимости 750 руб. на сумму 150000 руб. и "Мука пшеничная" высшего сорта 200 мешков по договорной стоимости 852 руб. на сумму 170400 руб. Накладная № 2 от 14.02.2014 г.

5	<p>СП "Клиринг" - по договору поставляет товар ООО "Арго" по счету-фактуре № 87 от 17.02.201_ г. на сумму 26040 руб. - "Обойная мука" 50 мешков. По условиям договора грузополучателем является ООО "Стиль".</p> <p>ООО "Арго" заключило договор поставки этого же товара с ООО "Стиль" на сумму 31200 руб. Грузоотправителем в этом договоре указано СП "Клиринг".</p> <p>СП "Клиринг" выписало накладную № 90 от 17.02.201_ г. на покупателя - ООО "Стиль". Доверенность на получение ТМЦ в СП "Клиринг" выписало ООО "Арго". Транспортные расходы по тарифу составляют 300 руб. и уплачиваются ООО "Стиль".</p>
	Март
6	<p>От комбината "Заря" по ТТН №1841 от 20.03.201_ г. поступил товар на сумму 126000 руб. - "Мука пшеничная" высшего сорта 200 мешков. Транспортные расходы по тарифу составляют 600 руб.</p>
	<p><i>Дополнительная информация.</i> При приемке товара выявлена недостача по вине поставщика по договорным ценам, на которую поставщику предъявлена претензия на сумму 3150 руб. Остальной товар оприходован.</p>
7	<p>ООО "Арго" отпустило товар ООО "Энтрада" - "Мука пшеничная" высшего сорта 220 мешков по стоимости 627 руб. на сумму 137 940 грн .; "Ржаная мука" 25 мешков по стоимости 450 руб. на сумму 112500 руб. Накладная № 3 от 28.03.201_ г.</p>
<p><u>Второй день работы</u></p> <p><u>Учет расчетных операций по кредиту и операционной аренде</u></p> <p>01.03.201_ г. ООО "Арго" получило кредит от КБ "Сбербанк "Россия" сроком 16 месяцев. Сумма кредита составила 50000,00 руб., под 24% годовых. Проценты за кредит и основная сумма долга погашается ежемесячно. Погашение кредита осуществляется равномерными долями в конце месяца (Приложение 8).</p> <p>Необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбрать необходимую формулу для расчета регулярной денежной выплаты платежей по кредиту - Рассчитать: сумму регулярной денежной выплаты платежей по кредиту, суммы процентов по кредиту и суммы погашения кредита за каждый период; <p>Записать хозяйственные операции по получению долгосрочного кредита банка в журнале учета хозяйственных операций и соответствующие ведомости.</p> <p>Расчеты необходимо оформлять справкой бухгалтерии следующей формы:</p>	

Расчет платежей по кредиту и распределение во времени структуры долга

Период		Остаток кредита на начало периода	Часть средств, подлежащих возврату регулярно	В том числе		Остаток кредита на конец периода
				Проценты за период	Сумма погашения основного долга по кредиту	
год	мес.					
1		2	3	4	5	6
1	1					
	2					
	3					
	4					
2	1					
	2					
	3					
	4					
.....						
Σ			x			x

28.02.201_ г. ООО "Арго" (арендодатель) заключило соглашение операционной аренды на здание склада с ООО "Смак" (арендатор) на следующих условиях:

Справедливая стоимость объекта аренды, руб.	600000
Срок аренды, месяцев	01.03.201_ - 30.09.201_ / 6
Арендная плата за месяц, руб., руб.	36000

Арендная плата уплачивается ежемесячно, до первого числа текущего месяца. Учет здания склада в ООО "Арго" ведется на следующих условиях:

Первоначальная стоимость, руб.	600000
Ликвидационная стоимость, руб.	0
Срок эксплуатации, лет	25
Накопленный износ с начала эксплуатации, руб.	240000
Метод начисления износа	прямолинейный

Необходимо: Отообразить в учете операции по операционной аренде в ООО "Арго" в журнале учета хозяйственных операций и соответствующие ведомости.

Третий день работы

Учет расчетов с работниками по оплате труда и по расчетам по ЕСВ

Начислить основную и дополнительную заработную плату работникам ООО "Арго" за январь, февраль и март. Составить расчетные ведомости и осуществить их бухгалтерскую обработку.

Сделать отчисления ЕСВ и удержание НДФЛ с сумм основной и дополнительной заработной платы работников ООО "Арго".

Записать хозяйственные операции по расчетам с работниками по оплате труда, по ЕСВ и НДФЛ по данным ситуационного задания в Журнале учета хозяйственных операций и ведомости 3-м (Приложение 11).

Связать данные Журнала учета хозяйственных операций по субсчету 661 с субсчетами 311, 641 и 642.

Внимание! Погашение задолженности по оплате труда осуществляется путем перечисления средств на карточные счета работников.

Четвертый день работы

Учет обязательств и дебиторской задолженности по товарным операциям

На основе данных товарных отчетов и журнала учета хозяйственных операций сделать записи в ведомость 3-м (Приложение 11) относительно обязательств по субсчету 681 "Расчеты с поставщиками" и дебиторской задолженности по субсчету 376 "Расчеты с покупателями и заказчиками".

Записать хозяйственные операции по данным ситуационной задачи по погашению обязательств по субсчету 681 "Расчеты с поставщиками" и дебиторской задолженности по субсчету 376 "Расчеты с покупателями и заказчиками" в журнале учета хозяйственных операций и сделать записи в ведомость 3-м.

Учет обязательств по нетоварным операциям

Провести начисления обязательств за полученные услуги по данным счетов (пользование телефоном, охрана, электроэнергия, коммунальные услуги) и по упрощенному налогу. Сделать записи в журнале учета хозяйственных операций и ведомость 3-м по субсчету 685 "Расчеты с прочими кредиторами" (Приложение 11).

№ *Условия ситуационных заданий по нетоварным операциям:*

Январь

1	ПАО "Донтелеком" - счет № 125 от 31.01. 201_г. за пользование телефоном и Интернетом в сумме 654 руб.
2	ПАО "Донбассэнерго" - счет № 253 от 31.01.201_г. за электроэнергию в сумме 918 руб.
3	ЖКХ № 24 – счет № 568 от 31.01.201_г. за коммунальные услуги в сумме 2100 руб.
4	Отдел охраны УООД – счет № 38 от 31.01.201_г. за предоставление охранных услуг согласно счету в сумме 1200 руб.

5	Справка ООО "Арго" от 18.01.201_г. Начислен упрощенный налог за январь 201_г. Сумму рассчитать.
	Февраль
1	ПАО "Донтелеком" - счет № 327 от 28.02.201_г. за пользование телефоном и Интернетом в сумме 660 руб.
2	ПАО "Донбассэнерго" - счет № 953 от 28.02.201_г. за электроэнергию в сумме 1620 руб.
3	ЖКХ № 24 – счет № 568 от 31.03.201_гр. за коммунальные услуги в сумме 2340 руб.
4	Отдел охраны УООД – счет № 38 от 31.03.201_г. за предоставление охранных услуг согласно счету в сумме 1200 руб.
5	Справка ООО "Арго" от 18.02.201_г. Начислен упрощенный налог за февраль 201_г. Сумму рассчитать.
	Март
1	ПАО "Донтелеком" - счет № 505 от 31 март 201_г. за пользование телефоном и Интернетом в сумме 600 руб.
2	ПАО "Донбассэнерго" - счет № 1253 от 31.03.201_г. за электроэнергию в сумме 1500 руб.
3	ЖКХ №24 – счет № 568 от 31.03.2014 р. за коммунальные услуги в сумме 1860 руб.
4	Отдел охраны УООД – счет № 138 от 31.03.201_г. за предоставление охранных услуг согласно счету в сумме 1200 руб.
5	Справка ООО "Арго" от 18.03.201_г. Начислен упрощенный налог за март 201_г. Сумму рассчитать (Приложение 16).

	<u>Учет операций на текущем счете</u>
	Отразить операции на текущем счете 311 "Текущий счет в национальной валюте" за 16-31 января, 01-28 февраля, 01-31 февраля в журнале учета хозяйственных операций и ведомости 1-м (Приложение 9) по субсчету 311. Провести расчетно-финансовые операции по данным ситуационных заданий по операциям: кредита и операционной аренды.
	<i>Условия ситуационных заданий:</i>
	Январь
1	Платежное поручение ООО "Арго" № 1 от 20.01.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа – оплата упрощенного налога за 4-ий квартал 201_року. Сумму определить.
2	Платежное поручение ООО "Арго" № 2 от 20.01.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа - оплата ЕСВ от суммы начисленного аванса за январь. Сумму рассчитать.
3	Платежное поручение ООО "Арго" № 3 от 20.01.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа - оплата НДС от суммы начисленного аванса за январь. Сумму рассчитать.

4	Платежное поручение ООО "Арго" № 4 от 20.01.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа – выплата аванса за январь. Сумму рассчитать.
5	Платежное поручение ООО "Арго" № 5 от 23.01.201_г. на сумму 35100 руб. Основание платежа - оплата Комбинату "Заря" по договору поставки та ТТН № 138 от 20.01.201_г.
6	Мемориальный ордер ЦРБ ДНР г. Донецк № 15 от 31.01.201_г. на сумму 128 руб. за расчетно-кассовое обслуживание ООО В "Арго" (120 руб. – клиент-банк и 8 руб. за платежные поручения).
	Февраль
1	Платежное поручение ООО "Арго" № 6 от 03.02.201_г. на сумму 564 руб. Основание платежа - оплата ПАО "Донтелеком" за пользование телефоном и Интернетом согласно счету № 125 от 31.01.201_г.
2	Платежное поручение ООО "Арго" № 7 от 03.02.201_г. на сумму 918 руб. Основание платежа - оплата ПАО "Донбассэнерго" за электроэнергию согласно счету № 253 от 31.01.201_г.
3	Платежное поручение ООО "Арго" № 8 от 03.02.201_г. на сумму 2100 руб. Основание платежа - оплата ЖКХ № 24 за коммунальные услуги согласно счету № 568 от 31.01.201_г.
4	Платежное поручение ООО "Арго" № 9 от 03.02.201_г. на сумму 1200 руб. Основание платежа - оплата отделу охраны УООД за предоставление охранных услуг согласно счету № 38 от 31.01.201_г.
5	Платежное поручение ООО "Арго" №10 от 05.02.201_г. на сумму руб. Основание платежа - оплата ЕСВ от суммы начисленной зарплаты за январь. Сумму рассчитать.
6	Платежное поручение ООО "Арго" № 11 от 05.02.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа - оплата НДФЛ из зарплаты за январь. Сумму рассчитать.
7	Платежное поручение ООО "Арго" № 12 от 05.02.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа – выплата заработной платы за январь. Сумму рассчитать.
8	Платежное поручение ООО "Арго" № 14 от 12.02.201_г. на сумму 58380 руб. Основание платежа - оплата Фабрике "Свет" согласно договору поставки и ТТН № 12 от 10.02.201_г. (за фактически полученный товар). Сумму рассчитать.
9	Платежное поручение ООО "Радуга" 17.02.201_г. на сумму 320400 руб. Основание зачисления - погашение задолженности по накладной ООО "Арго" № 2 от 14.02.201_г.
10	Платежное поручение ООО "Арго" № 16 от 17.02.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа - оплата ЕСВ от суммы начисленных отпускных. Сумму рассчитать.
11	Платежное поручение ООО "Арго" № 17 от 17.02.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа - оплата НДФЛ из сумм отпускных. Сумму рассчитать.

12	Платежное поручение ООО "Арго" № 18 от 17.02.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа – выплата отпускных. Сумму рассчитать.
13	Платежное поручение ООО "Арго" № 19 от 20.02.201_г на сумму 26040 руб. Основание платежа - оплата СП "Клиринг" за товар согласно счета № 87 от 17.02.201_г.
14	Платежное поручение Фабрики "Свет" от 20.02.201_г на сумму 3726 руб. Основание платежа - погашение претензии ООО "Арго".
15	Платежное поручение ООО "Стиль" 20.02.201_г. на сумму 31200 руб. Основание зачисления - погашение задолженности по накладной СП "Клиринг" № 90 от 17.02.201_г.
16	Платежное поручение ООО "Арго" № 20 от 21.02.201_г. на сумму.... руб. Основание платежа - оплата ЕСВ от суммы начисленного аванса за февраль. Сумму рассчитать.
17	Платежное поручение ООО "Арго" № 21 от 21.02.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа - оплата НДС из начисленного аванса за февраль. Сумму рассчитать.
18	Платежное поручение ООО "Арго" № 22 от 21.02.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа – выплата аванса за февраль Сумму рассчитать.
19	Мемориальный ордер ЦРБ ДНР г. Донецк № 325 от 28.02.201_г. на сумму 154 руб. за расчетно-кассовое обслуживание ООО "Арго".
20	Платежное поручение ООО "Арго" № 6 от 03.02.201_г. на сумму 564 руб. Основание платежа - оплата ПАО "Донтелеком" за пользование телефоном и Интернетом согласно счету № 125 от 31.01.201_г.
	Март
1	АКБ "Сбербанк "Россия" от 01.03.201_г. Основание зачисления - кредитный договор № 45/2014 50000 руб.
2	Платежное поручение ООО "Арго" № 23 от 03.03.201_г. на сумму 660 руб. Основание платежа - оплата ПАТ "Донтелеком" за пользование телефоном и Интернетом согласно счету № 327 от 28.02.201_г.
3	Платежное поручение ООО "Арго" № 24 от 03.03.201_г. на сумму 1620 руб. Основание платежа - оплата ПАТ "Донбассэнерго" за электроэнергию согласно счету № 953 от 28.02.201_г.
4	Платежное поручение ООО "Арго" № 25 от 03.03.201_г. на сумму 2100 руб. Основание платежа - оплата ЖКХ № 24 за коммунальные услуги согласно счету № 1268 от 28.02.201_г.
5	Платежное поручение ООО "Арго" № 26 от 03.03.201_г. на сумму 1200 руб. Основание платежа - оплата отделу охраны УООД за предоставление охранных услуг согласно счету № 95 от 28.02.201_г.
6	Платежное поручение ООО "Арго" № 27 от 05.03.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа - оплата ЕСВ от суммы начисленной зарплаты за февраль. Сумму рассчитать.
7	Платежное поручение ООО "Арго" № 28 от 05.03.201_г. на сумму руб. Основание платежа - оплата НДС из начисленной зарплаты за февраль. Сумму рассчитать.

8	Платежное поручение ООО "Арго" № 29 от 05.03.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа – выплата заработной платы за февраль.
9	Платежное поручение ООО "Арго" № 30 от 21.03.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа - оплата ЕСВ от суммы начисленного аванса за март. Сумму рассчитать.
10	Платежное поручение ООО "Арго" № 31 от 21.03.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа - оплата НДС из начисленного аванса за март. Сумму рассчитать.
11	Платежное поручение ООО "Арго" № 32 от 21.03.201_г. на сумму ... руб. Основание платежа – выплата аванса за март
12	Платежное поручение ООО "ЕНТРАДА" от 28.03.201_г. на сумму согласно Приложению 7 (Определить). Основание зачисления - погашение задолженности по векселю № 1 от 28.01.201_г. за реализованный товар.
13	Платежное поручение ООО "Арго" № 34 от 31.03.201_г. на сумму ... руб. та на сумму руб. Основание платежа – оплата АКБ "Сбербанку "Россия" суммы процентов по кредиту и суммы основного долга. Сумму рассчитать.
14	Платежное поручение ООО "Смак" от 31.03.201_г. на сумму руб. Основание зачисления - погашение арендных платежей по договору операционной аренды от 28.02.201_г. Сумму рассчитать.
15	Мемориальный ордер ЦРБ ДНР г. Донецк № 325 от 31.03.201_г. на сумму 144 руб. за расчетно-кассовое обслуживание ООО "Арго".
<p>Подсчитать итоги за месяц в Ведомости 3-м по субсчету 681 "Расчеты с поставщиками" и дебиторской задолженности по субсчетам 374 "Расчеты по претензиям", 376 "Расчеты с покупателями и заказчиками" и произвести увязку с другими Ведомостями.</p>	
<p><u>Пятый день работы</u></p> <p><u>Учет основных средств, прочих необоротных материальных активов.</u></p> <p><u>Начисление износа основных средств и нематериальных активов</u></p> <p>Составить справку бухгалтерии и сделать расчет амортизации за январь, февраль и март для: помещения склада, помещения офиса, легкового автомобиля, компьютера в соответствии с указанными методами начисления износа.</p> <p>Расчеты необходимо оформлять справками бухгалтерии по формам, приведенным в таблицах 6 - 9. Для всех других объектов основных средств амортизацию не рассчитывать, а считать, что начисленная амортизация за отчетный период составляет 3400, 00 руб.</p> <p>Записать хозяйственные операции по начислению амортизации в журнале учета хозяйственных операций и ведомости 4-м (Приложение 12) по субсчету 131, подсчитать месячные итоги и увязать данные ведомости 4-м с другими ведомостями.</p>	

Таблица 6 - Расчет амортизации для помещения склада

Год	Первоначальная стоимость, руб.	Амортизация за год, руб.	Накопленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5

Таблица 7 - Расчет амортизации для помещения офиса

Год	Первоначальная стоимость, руб.	Амортизация за год, руб.	Накопленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5

Таблица 8 - Расчет амортизации для легкового автомобиля

Год	Первоначальная стоимость, руб.	Пробег за год, км	Амортизация за год, руб.	Накопленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

Таблица 9 - Расчет амортизации для компьютера

Год	Первоначальная стоимость, руб.	Кумулятивный коэффициент	Амортизация за год, руб.	Накопленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

Обобщение данных текущего учета

Заполнить ведомость 5-м по счетам: 44, 70, 79, 39, 40, 47 (Приложение 13).

Определить и списать в конце месяца доходы и расходы на результаты деятельности за январь, февраль и март 201_г. Определить сумму прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия.

Подсчитать месячные итоги в журнале учета хозяйственных операций.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость (Приложение 14).

Заполнить формы отчетности:

- Финансовый отчет субъекта предпринимательства с упрощенной формой бухгалтерского учета и отчетности (Приложение 15)

- Декларацию по упрощенному налогу (Приложения 16)

- Отчет о суммах начисленного дохода застрахованных лиц и суммы начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование в органы доходов и сборов (Приложение 17).

Шестой день работы

Оформление, представление и защита отчета по профессиональному тренингу.

**10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ОТЧЕТА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
(В ЧАСТИ КОНТРОЛЯ И АНАЛИЗА)**

Таблица 10. – Структура рабочей программы ознакомительной практики
(профессионального тренинга по контролю и анализу)

<i>Фаза практики:</i>	
<u>I этап адаптации;</u>	
Набор задач	Набор обязанностей
Знакомство с основными видами деятельности предприятия, формой собственности.	Определить правовой статус предприятия
Знакомство с законодательно-нормативной и инструктивной документацией.	Изучение законодательной, нормативной и инструктивной документации, регулирующей работу предприятия в части реализации контрольной и аналитической функций
Знакомство с организационной структурой предприятия.	Ознакомиться с организационной структурой предприятия, его функциональными подразделениями, изучить профессиональные и функциональные обязанности аналитика и аудитора.
Знакомство с основными объектами анализа и аудита предприятия	Ознакомиться с основными объектами анализа и аудита предприятия
Определение основного спектра задач, необходимых для решения	Выяснить основной спектр задач, необходимых для решения
<u>II этап идентификации</u>	
Осуществление контрольно-аналитической функции	Изучить процесс реализации контрольной и аналитической функций на предприятии
Обеспечение точности и достоверности хозяйственных операций.	Уяснить систему защиты интересов предприятия в системе макро - и микроэкономических связей и финансовой отчетности.
Организация работы контрольно-ревизионных групп, аудиторов.	Исследовать порядок организации контрольно-ревизионной работы, аудита.
Организация работы аналитических групп.	Изучить порядок организации аналитической работы.

<u>III этап самореализации</u>	
Уметь составлять методики проведения анализа по различным направлениям деятельности предприятия, делать выводы и выявлять резервы повышения эффективности результатов основной деятельности предприятия.	Проводить анализ основной деятельности предприятия: анализ реализации, отпуска товаров и предоставления услуг населению; анализ товарных запасов и эффективности их использования; анализ расходов предприятия; анализ трудовых ресурсов предприятия; анализ состояния и эффективности использования основных средств и нематериальных активов; анализ прибыли и рентабельности предприятия; Подготовка заключения по результатам проведения анализа.
Уметь составлять программы аудита и четко ставить задания по аудиту и сопутствующим услугам.	Самостоятельно разрабатывать план аудита, выделять объекты и параметры аудита, ставить задания по аудиту, формировать банк нормативно-правовых документов по регулированию выбранного объекта, разрабатывать внутрифирменный стандарт, составлять аудиторский отчет или аудиторское заключение.

11. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРЕНИНГА В ЧАСТИ «КОНТРОЛЯ»

Перечень вопросов к рассмотрению:

1. Реконструкция фактов хозяйственной жизни по выбранному объекту
2. Стратегия (план) аудита по выбранному объекту
3. Перечень процедур аудита по выбранному объекту
4. Банк нормативно-правовых документов по выбранному объекту
5. Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности
6. Аудиторское заключение

В процессе выполнения данной работы обучающимся следует пользоваться рекомендованными источниками литературы, а также этими методическими указаниями, которые содержат рекомендации по формированию каждого структурного элемента тренинга по аудиту. Для формирования отчета по данной части тренинга обучающимся необходимо выбрать объект в отношении которого будут разрабатываться указанные организационно-методические документы.

Результат выполнения задания оформляется отчетом, который является второй частью общего отчета по профессиональному тренингу. Невыполнение одного из заданий не дает возможности допуска к защите отчета и получения положительной оценки.

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРЕНИНГА В ЧАСТИ «КОНТРОЛЯ»

Реконструкция фактов хозяйственной жизни по выбранному объекту

На первом этапе необходимо проанализировать экономическую сущность операций, являющихся объектом исследования. За каждым обучающимся академической группы закрепляется уникальный объект исследования согласно представленного перечня. На данном этапе выполнения работы будут окончательно сформированы объекты аудиторской оценки определенных операций. При исследовании экономической сущности фактов хозяйственной жизни предприятия следует выполнить их реконструкцию и ее результаты оформить в виде таблицы (табл. 11.1).

Таблица 11.1 – Анализ экономической сущности операций формирования доходов и расходов от операционной деятельности как основа формирования объектов аудита

Содержание хозяйственной операции	Экономическая сущность хозяйственных операций и характер влияния на имущественное состояние деятельности предприятия	Объекты и параметры учета и аудита
1	2	3
1. Закупка запасных частей и расходных материалов	Увеличение оборотного капитала. Если право собственности на приобретенные материальные ресурсы перешло к предприятию, они относятся в состав запасов. Возникает увеличение активов предприятия, если ожидается увеличение экономических выгод. Формирование расходов, непосредственно связанных с приобретением запасов, а также расходов отчетного периода. Формирование обязательств перед поставщиками запасных частей и расходных материалов.	Полнота сведений об оборотах на счетах ТМЗ Правильность оценки ТМЗ при поступлении Обоснованность кредиторской задолженности, обоснованность дебетового оборота по сч. класса 2 Содержание или контроль права на активы, обязательства, формируют показатели формы №1 «Баланс». Отнесение расходов к соответствующему отчетному периоду. Реальность и обоснованность сумм, отраженных форме №2 «Отчет о прибылях и убытках». Документальная обоснованность отраженных в финансовой отчетности последствий хозяйственных операций.
2. Погрузка грузов или посадка пассажиров в пунктах отправления	Прием перемещаемого груза при погрузке по количеству В случае порчи груза возникновения потерь Возникновение расходов по погрузочным работам как части себестоимости перевозки	Сохранение, целостность ТМЗ Точность отображения информации о стоимости ТМЗ в финансовой отчетности (ф. №1 «Баланс»). Реальность и обоснованность сумм, отраженных в форме №2 «Отчет о прибылях и убытках»

Перечень объектов аудита:

В качестве объектов аудита выступает информация, отраженная в финансовой отчетности, в разрезе следующих направлений: основные средства; нематериальные активы; незавершенное производство; производственные запасы; товарные запасы; готовая продукция; дебиторская задолженность за товары, работы, услуги (расчеты с покупателями); кредиторская задолженность за товары, работы и услуги; операции с наличными денежными средствами; операции с денежными средствами на счетах в банках; собственный капитал предприятия; операции с долгосрочными обязательствами; расчеты с бюджетом; расчеты по оплате труда; расчеты по внебюджетным платежам; . расчеты по страхованию и пр.

Стратегия (план) аудита по выбранному объекту

В детальном плане указывают: информацию о составе аудиторской группы; распределение обязанностей между ее членами; численность и квалификация аудиторов; порядок инструктажа; порядок знакомства членов группы с основными положениями общего плана аудита; порядок осуществления руководителем проверки контроля за выполнением плана аудита и качеством работы подчиненных ему членов группы, оформлением рабочей документации и надлежащей подготовки заключений аудиторов; порядок разъяснения руководителем аудиторской группы методических вопросов, связанных с практической реализацией аудиторских процедур; порядок оформления особого мнения.

Выполнение описанных требований должно способствовать повышению качества работы аудиторов.

Перечень процедур аудита избранного объекта

Перечень аудиторских процедур составляется на этапе планирования, и является частью детального плана проверки, имеет непосредственный выход на заключительную стадию проверки, так как выводы аудитора по каждому разделу плана, отраженные в рабочих документах, являются фактическим материалом для составления аудиторского отчета, а сделанные в ходе проверки этих разделов замечания удобно использовать при подготовке развернутого отчета (письменной информации) аудиторов руководству предприятия по итогам проведения аудита.

Банк нормативно-правовых документов по выбранному объекту

Понятие информационного обеспечения связано с исследованием сущности информации и информационной деятельности. Изучая сущность информации, структурируя информацию по видам, необходимо обратить внимание на определение такого вида как экономическая информация, которая может выступать в контрольном процессе как нормативно-правовая и фактографическая информация.

Формализация процесса изучения информации является одним из важнейших этапов построения методики аудита. На этом этапе определяются основные характеристики информации.

Дать характеристику информации, используемой в контрольном процессе, возможно с помощью построения таблиц (табл. 11.2).

Таблица 11.2

Характеристика основной нормативно-правовой информации, используемой в процессе аудита информации об операциях с собственным капиталом

№ п/п	Наименование законодательного, нормативного акта	Кем и когда утвержден	Примечания
1	2	3	5
1.		

Перечень процедур аудита выбранного объекта

Таблица 11.3. – Перечень процедур аудита верности и реальности статей бухгалтерского баланса

Структура объекта	Масштаб Прием контроля	Размер отбора объекта %	Бюджет времени, часов
1	2	3	4
1.1. Ознакомление с учредительными документами предприятия	Сплошной	100	5
1.2. Изучение учетной политики предприятия	Сплошной	100	4
1.3. Проверка целесообразности применения на предприятии данных методов и приемов учета.	Комбинированный	50	4
1.4.Формальная проверка первичных документов и учетных регистров.	Выборочный	60	6
1.5. Проверка своевременности подачи первичной документации в бухгалтерию.	Выборочный	50	3
2.1.Проверка правильности составления отчетных форм с точки зрения порядка заполнения согласно инструкции.	Сплошной	100	8
2.2.Восстановление взаимосвязи статей баланса данным оборотного баланса.	Сплошной		
2.3.Установление соответствия данных, на основании которых они должны складываться.	Выборочный	100	6
2.4.Проверка порядке подачи и сроков предоставления отчетности.	Сплошной	90	7
3.1.Установление взаимосвязи показателей отчетных форм между собой.	Выборочный	100	3
4.1.Систематизация данных в рабочей документации, полученных при изучении первичных документов и учетных регистров.	Сплошной	80	16
	Выборочный		

4.2. Сбор информации от осведомленных лиц в компании или за ее пределами путем опроса.	Выборочный	100	6
	Выборочный Сплошной	40	5
4.3. Проверка соответствия сумм указанных в учетных регистрах первичным документам.	Сплошной	60	6
4.4. Проверка при необходимости аналитических процедур.	Сплошной	50	3
5.1. Систематизация постоянной и текущей документации.		100	4
5.2. Обобщение полученных результатов.		100	4
5.3. Составление четкого заключения о проверенную отчетность, ее соответствия инструкциям о порядке составления отчетности и действующих принципов учета.		100	8
Бюджет времени всего, часов, дней			112 14

Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности

Стандарт необходимо разработать по одному из следующих направлений:

Кадровая политика, внутренние квалификационные требования к специалистам фирмы,

Этика внутрипрофессионального поведения,

Планирование процесса аудита,

Внутренние правила проведения аудита,

Внутренние правила обобщения результатов аудита,

Внутренние правила составления аудиторского отчета,

Специализированные стандарты, то есть особенности проведения аудита в зависимости от специфики деятельности предприятия (инвестиционные финансовые институты, биржи, страховые компании, предприятия сферы услуги и т. д.), Стандарты аудиторских услуг.

Другое, предложенное обучающимся к разработке.

Пример разработанного внутрифирменного стандарта аудита приведен в приложении 17.

Аудиторское заключение

Итоговая информация по результатам аудита может оформляться как Аудиторский отчет в составе двух самостоятельных документов:

Акта, где находят отражение организационные аспекты (вводный раздел) и контрольная информация о отклонения (нарушения, ошибки) с рекомендациями по их устранению и предупреждению в перспективе (основной раздел);

Аудиторского заключения, где будут изложены выводы по выявленным отклонениям и степени их существенности.

Акт и Аудиторское заключение подписывают и заверяют печатью. От рассмотрения структуры Аудиторского отчета перейдем к выяснению структуры Акта:

1. Заголовок (наименование конкретного документа Аудиторского отчета).
2. Полное наименование предприятия (объекта).
3. Фамилия аудитора, осуществляющего аудиторскую проверку.
4. Ссылка на реквизиты календарного плана аудита, согласно которому осуществляется аудит.
5. Период и время проведения работ.
6. Определение границ ответственности руководства предприятия и аудиторов.
7. Масштаб заданий по аудиту и состав проверенной документации (согласно плана).
8. Ссылки на нормативную базу, которой руководствовался аудитор при проведении аудита.

Содержание основного раздела Акта зависит от типа предприятия, от особенностей его функционирования, видов деятельности, а в конечном итоге, от конкретного задания, определенного руководством предприятия.

Аудиторское заключение базируется на сведениях, отраженных в Акте аудирования, что предопределяет его форму и вид:

- положительное;
- условно-положительное;
- отрицательное.

Итоговый абзац Аудиторского заключения содержит окончательную оценку верности и объективности финансовой отчетности, степени соответствия действующему законодательству и установленным стандартам, и нормам учета хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

12. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРЕНИНГА В ЧАСТИ «АНАЛИЗ»

Перечень вопросов к рассмотрению:

- 1. Методика анализа реализации товаров и предоставления услуг населению*
- 2. Методика анализа товарных запасов и эффективности их использования*
- 3. Методика анализа расходов предприятия*
- 4. Методика анализа трудовых ресурсов предприятия*
- 5. Методика анализа состояния и эффективности использования основных фондов*
- 6. Методика анализа прибыли и рентабельности предприятия*

Финансовая отчетность предприятия **ОАО «Колос»** для проведения расчетов, представлена в Приложении 18-20. В ходе ознакомительной практики обучающимся следует проанализировать основные показатели хозяйственной деятельности предприятия **ОАО «Колос»** (или финансовой отчетности другого предприятия) за отчетный год и результаты анализа оформить в соответствующие аналитические таблицы (Приложение 21, 23), использовать систему показателей, применяемых при оценке хозяйственной деятельности предприятия (Приложение 22) и сделать соответствующие выводы.

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРЕНИНГА В ЧАСТИ «АНАЛИЗ»

Методика анализа реализации товаров и оказания услуг населению

Цель анализа реализации товаров и оказания услуг населению - объективная оценка объема реализации, выявление тенденций и резервов развития реализации товаров для формирования оптимального ее значения для удовлетворения потребностей населения, которые постоянно растут.

Обучающемуся необходимо:

- проанализировать степень выполнения плана и динамики реализации товаров и предоставления услуг населению;
- определить влияние основных факторов на изменение величины этих показателей;
- проанализировать ассортимент и структуру реализации товаров и предоставления услуг населению;
- проанализировать равномерность и ритмичность реализации товаров;
- определить резервы увеличения реализации товаров и разработать мероприятия по освоению выявленных резервов;

- результаты анализа оформить в соответствующие аналитические таблицы (Приложение 22, 24) и сделать выводы

Методика анализа товарных запасов и эффективности их использования

Цель анализа товарных запасов - обеспечение предприятия товарными запасами и увеличения эффективности их использования для бесперебойного функционирования предприятия.

Обучающемуся необходимо:

- оценить состояние товарных запасов за ряд лет;
- определить степень фактической обеспеченности товарными запасами; их соответствие нормативам;
- проанализировать влияние различных факторов на размер товарных запасов;
- установить причины, вызвавшие те или иные отклонения: по предприятию, по структурным подразделениям, по отдельным товарам и товарным группам.
- выявить наличие неконкурентоспособных товаров, устаревших моделей и тех, на которые нет спроса;
- определить товарооборот и установить, какие факторы его изменяют;
- разработать мероприятия, обеспечивающие ускорение товарооборота; выявить резервы нормализации товарных запасов и их рационального использования.
- результаты анализа оформить в соответствующие аналитические таблицы и сделать выводы.

Методика анализа расходов предприятия

Целью анализа расходов предприятия является получение наибольшего эффекта с наименьшими расходами, экономия трудовых, материальных и финансовых ресурсов предприятия.

Обучающемуся необходимо:

- проанализировать расходы в целом и по их классификационным признакам;
- проанализировать динамику объема и уровня расходов предприятия по отношению к товарообороту (выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг) и оценить тенденции изменений этих показателей;
- определить влияние основных факторов (объема, состава, структуры, цен и тарифов на товары, работы и услуги) на сумму и уровень издержек;
- определить влияние эффективности расходов на сумму прибыли

предприятия и экономически обосновать предложения по повышению этих показателей;

- результаты анализа оформить в соответствующие аналитические таблицы и сделать выводы.

Методика анализа трудовых ресурсов предприятия

Цель анализа трудовых ресурсов заключается в том, чтобы раскрыть резервы повышения эффективности производства за счет производительности труда, более рационального использования численности персонала, времени работы.

Обучающемуся необходимо:

- проанализировать численность работников в динамике;
- проанализировать показатели движения рабочей силы и ее причины;
- проанализировать баланс рабочего времени;
- проанализировать эффективность труда работников предприятия, определить влияние на производительность труда: полноты использования рабочего времени, фондовооруженности и сделать соответствующие выводы;
- оценить эффективность системы оплаты труда на предприятии и проанализировать реальную сумму заработной платы, состав фонда оплаты труда и эффективность его использования в целом, по структурным единицам и др.;
- определить влияние трудовых показателей на объем товарооборота (выпуск продукции, выполнение работ, оказание услуг) предприятия и обосновать предложения по оптимизации по использованию трудовых ресурсов и рост основных показателей деятельности предприятия.
- результаты анализа оформить в аналитические таблицы и сделать соответствующие выводы.

Методика анализа состояния и эффективности использования основных фондов

Цель анализа основных фондов - получение объективной информации о динамике и состоянии основных средств; о факторах, влияющих на их изменение; о возможных резервах повышения эффективности их использования с целью обоснования оптимальности управленческих решений.

Обучающемуся необходимо:

- проанализировать наличие, состояние и движение собственных и арендованных основных средств в динамике;
- оценить техническое состояние основных средств;

- оценить эффективность использования основных средств в течение исследуемого периода;
- сделать выводы по результатам анализа материально-технической базы предприятия, определив влияние эффективности ее использования на объем товарооборота товаров (выпуска готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг) и финансовых результатов деятельности;
- обосновать предложения по повышению эффективности использования основных средств в целях роста объема товарооборота (выпуска готовой продукции, работ, услуг) и снижение уровня расходов;
- результаты анализа оформить в аналитические таблицы и сделать соответствующие выводы.

Методика анализа прибыли и рентабельности предприятия

Цель анализа прибыли и рентабельности предприятия - заключается в оптимизации процесса управления основной деятельностью предприятия путем научного обоснования резервов повышения ее эффективности.

Обучающемуся необходимо:

- оценить выполнение показателей прибыли и рентабельности предприятия (плана, прогноза и т.п.);
- изучение динамики показателей прибыли и рентабельности;
- выявление и количественное измерение влияния факторов на финансовые результаты предприятия;
- поиск резервов роста прибыли и рентабельности предприятия;
- обоснование и разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.
- результаты анализа оформить в соответствующих аналитических таблицах и сделать выводы.

Рекомендации к выполнению раздела по анализу:

1. Каждому обучающемуся будут предоставлены индивидуальные данные по предприятию
2. Обучающийся должен провести анализ хозяйственной деятельности выбранного предприятия. Результаты анализа оформить в таблицах (пример таблиц приведен в Приложении 23)
3. После таблиц сформировать аналитические выводы, где по каждому объекту анализа сформировать качественные рекомендации по оптимизации.

13. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

После окончания прохождения профессионального тренинга, обучающиеся отчитываются относительно результатов его прохождения. Содержание отчета должно соответствовать графику профессионального тренинга. В текстовой части идет краткое описание основных учетно-аналитических работ и контрольных процедур, порядка формирования учетной и отчетной информации по каждому рассматриваемому объекту учета, модели методики контроля. Документы и учетные регистры надо прикладывать к отчету в последовательности согласно рабочей программы.

При подготовке отчета по учебной практике следует соблюдать требования к оформлению.

Отчет по учебной практике выполняется на русском языке, на листах формата А4 (210 x 297), при этом поля должны быть: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, исключение составляют таблицы и рисунки. Шрифт - Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Исключение составляют таблицы и рисунки, где при необходимости можно применять шрифт Times New Roman, кегль – 12 или 10, с одинарным межстрочным интервалом. Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Титульный лист отчёта по учебной практике, необходимо оформлять в соответствии с установленными стандартами (приложение 24).

Заголовки вопросов основной части печатают заглавными буквами с абзаца, выравнивание по ширине. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком вопроса основной части и текстом должно равняться 2 интервалам.

Нумерацию страниц, разделов, рисунков, таблиц осуществляют арабскими цифрами без знака №. Первой страницей отчета является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, не проставляя его номера. Последующие страницы нумеруют в правом верхнем углу страницы без точки в конце. Нумерация страниц отчета по практике должна осуществляться в пределах каждого раздела отдельно.

Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. Рисунки следует представлять непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Рисунки обозначают словом «Рисунок ___» и нумеруют последовательно в пределах раздела. Нумерация рисунков является сквозной. Номер рисунка, его название и пояснительные подписи размещаются последовательно под ним по центру.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в рамках раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Если часть таблицы переносится на следующий лист (страницу), ее тематический заголовок не повторяют, а пишут слова: «Продолжение табл. _____».

Итоговые материалы отчета представляются к проверке и защите преподавателю. Защита отчета о выполнении профессионального тренинга оценивается преподавателем дифференцировано.

14. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчёт учебной практики по ознакомительной практике (Профессиональному тренингу по бухгалтерскому учету, контролю и анализу) должен быть вовремя представлен для проверки руководителям – преподавателям кафедры бухгалтерского учета, а также кафедры контроля и АХД. По результатам проверки отчёта руководитель предоставляет Отзыв и оценочный лист (приложение 25) и принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

К защите допускаются обучающиеся, которые полностью выполнили программу практики и представили отчёт по установленной форме.

Приём защиты отчёта учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется руководителем практики в последний день прохождения практики.

Результаты защиты отчётов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачётных книжках обучающихся.

Итоги практики анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике и в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. Порядок распределения баллов по разделам отчета по ознакомительной практике (Профессиональному тренингу по бухгалтерскому учету, контролю и анализу) приведен в таблице 15.1.

Оценка компетентности должна включать не только первоочередные технические требования относительно работы, навыков и задач, которые должны профессионально выполняться, но должна отображать более широкие аспекты, которые необходимы для того, чтобы отвечать в полном объеме тому, что ожидается от компетентной работы обучающегося на должности по направлению подготовки.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются с использованием комплексной системы оценивания: национальной системы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), собственной системы ДонНУЭТ (по 100-бальной шкале), Европейской кредитно-модульной системы (по шкале «А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»).

Таблица 15.1

Порядок формирования дифференциальной оценки по ознакомительной практике (Профессиональному тренингу по бухгалтерскому учету, контролю и анализу)

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Баллы	
		Бух- учет	Конт- роль и анализ
1	2	3	4
1. Отчет по практике (оформление)	Качество составления и оформление отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	10	10
2. Содержание отчета по практике (кейс-задача)	Соответствие структуры и содержания отчета требованиям рабочей программы и методических указаний ознакомительной практики (выполнение кейс-задачи по бухгалтерскому учету, контролю, анализу)	20	20
3. Защита отчета по практике (собеседование, устный опрос)	Степень овладения навыками формирования: регистров синтетического учета по отдельным участкам учета; Главной книги; форм финансовой отчетности. Степень овладения навыками организации и методики контроля и анализа	20	20
Дифференциальная оценка в баллах		50	50
ИТОГО:		100	

Критерии, по которым осуществляется оценивание результатов практики представлены в таблице 15.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
А	90-100	«Отлично» (5)	Отлично – отличное выполнение программы практики. Отчет содержит материал по требованиям программы и его глубокую обоснованную оценку. При защите обучающийся демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время прохождения практики, интеграцию полученных практических и теоретических знаний. Результаты прохождения практики высоко оценены согласно отзывам руководителей от кафедр. Допускается незначительное количество неточностей.
В	80-89	«Хорошо» (4)	Хорошо – незначительное количество неточностей (до 10 %) в ходе выполнения программы практики, при защите обучающийся демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время прохождения практики. Результаты прохождения практики высоко оценены в отзывах руководителей от кафедр, однако содержат существенные замечания по выполнению индивидуального задания.
С	75-79	«Хорошо» (4)	Хорошо – в целом результаты практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета по практике обучающийся демонстрирует хороший уровень подготовки. Результаты прохождения практики высоко (хорошо) оценены в отзывах руководителей кафедр.
Д	70-74	«Удовлетворительно» (3)	Удовлетворительно – неплохо оформлены результаты практики, но со значительным количеством недостатков. Результаты практики в целом соответствуют требованиям программы практики. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета по практике обучающимся допущены незначительные ошибки. Результаты прохождения практики хорошо оценены в отзывах руководителей от кафедр.
Е	60-69	«Удовлетворительно» (3)	Достаточно – результаты прохождения практики удовлетворяют минимальные критерии, допускаются некоторые отклонения от требований программы практики. Отдельные вопросы (не более 3-х) рассмотрены недостаточно. При защите

			результатов практики допущено несколько ошибок. Результаты прохождения практики хорошо оценены в отзывах руководителей кафедр.
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	Неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации. Не рассмотрены отдельные вопросы по программе практики. Допущены существенные ошибки при изложении и обработке материала. При защите отчета по практике обучающийся демонстрирует удовлетворительный общий уровень подготовки. Результаты прохождения практики удовлетворительно оценены в отзывах руководителей от кафедр. Отзывы содержат существенные замечания.

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительных причин или получил неудовлетворительную оценку на итоговой защите отчета, подлежит отчислению.

Если программа практики обучающимся не выполнена по уважительной причине, ему предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время.

Шкала оценивания обучающихся ГО ВПО «ДонНУЭТ» представлена в таблице 15.3.

Таблица 15.3

Шкала оценивания обучающихся ГО ВПО «ДонНУЭТ»

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)

D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>1. Учебная аудитория № 6502 для проведения консультаций и защиты отчета по практике: 24 посадочных мест, учебная мебель, доска, переносная кафедра лектора.</p> <p>2. Учебная аудитория № 6702 для проведения консультаций и защиты отчета по практике: 22 посадочных мест, учебная мебель, доска, переносная кафедра лектора.</p> <p>3. Читальный зал библиотеки № 6903 для проведения самостоятельной работы: 28 посадочных мест, мебель, 12 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.)</p>	<p>1. Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. 50-летия СССР, 157</p> <p>2. Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. 50-летия СССР, 157</p> <p>3. Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. 50-летия СССР, 157</p>

17. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>
2. Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», принят Постановлением НС № 14-ИНС от 27.02.2015 (с изменениями, внесенными Законом от 25.12.2015г. № 99-ИНС) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://doc.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2018/05/Zakon_DNR_O_bukh_uchete_i_fin_otchetnosti_chan_ge.pdf
3. Закон Донецкой Народной Республики «О государственной статистике», принят Постановлением Народного Совета №I-84П-НС от 13.03.2015. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://doc.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon_DNR_O_gos_statistike.pdf
4. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе», Принят Постановлением НС № 99-ИНС от 25.12.2015 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>
5. Инструкция о порядке оформления кассовых операций финансовыми учреждениями Донецкой народной республики: постановление Правления ЦРБ ДНР № 24 от 24.07.2015 г. - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
6. Конституция Донецкой Народной Республики, утверждена Постановлением НС ДНР от 14.05.2014 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr>
7. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности: Приказ Минфина РФ от 30.12.1996 г. № 112 (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
8. Методические положения по оценке финансового состояния предприятия и установлению неудовлетворительной структуры баланса, утвержденные распоряжением ФУДН от 12.08.1994 г. № 31- р. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
9. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию: Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 г. № 29 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
10. Методические рекомендации о применении регистров бухгалтерского учета : Приказ Министерства финансов Украины от 29.12.2000р. № 356 // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа : <http://www.minfin.gov.ua>
11. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122859
12. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: закон ДНР. утвержден

- постановлением Донецкой Народной Республики №14-НС от 16.03.2015 г.
- Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
13. О налоговой системе [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2015 года № 99-НС (действующая редакция по состоянию на 27.10.2016). – Режим доступа: <http://dnrsovetsu.ru/zakon-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>
 14. Об основах общеобязательного социального страхования [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики от 30.04.2015 года №1-167П-НС. - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/zakony-2>
 15. Об утверждении Временного порядка о сборе и учете единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: Постановление Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 18.04.2015 г. № 6-7. - Режим доступа: <http://doc.minsvyazdnr.ru>
 16. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94 н. 9. Приказ Минфина РФ N 66 от 02.07.2010 «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
 17. Порядок открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республике: постановление ЦРБ N 91 от 29.09.2015 в ред. от 10.12.2015 г. - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
 18. Правила организации кассовой работы Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики: постановление ЦРБ ДНР N 184 от 30.12.2015 в ред. от 04.02.2016 г. - Режим доступа: <http://old.dnr-online.ru>
 19. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
 20. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>
 21. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» N 208-ФЗ от 26.12.1995 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

Учебники, учебные пособия, монографии

1. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <https://http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.
2. Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] / "Научно-издательский центр Инфра-М". – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – [Москва], сор. 2012-2018. – Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с титул. экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.
3. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800.
4. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915791>
5. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов высших учебных заведений / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 576 с.
6. Бортникова, И. М. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Бортникова, А. И. Осипова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донской государственный аграрный университет" . — Персиановский : Донской ГАУ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
7. Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Вахрушева ; М-во образования и науки РФ, Хабар. гос. ун-т экономики и права, Каф. бух. учета, анализа и экон. безопасности . — Хабаровск : ХГУЭП, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .
8. Долматова, О. В. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Долматова . — Саратов : Саратовский источник, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
9. Дроботова, О. О. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. О. Дроботова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Волгоградский государственный технический университет . — Волгоград : ВолгГТУ, 2017 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
10. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч.

электрон. б-ка., 2000.– Режим доступа: <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.

11. Интегрум [Электронный ресурс]. Полнотекстовая база данных Российской периодики. Режим доступа: <http://svc.integrum.ru/gate/?name=lib355>

12. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст] : учеб. [для студентов, аспирантов и преподавателей вузов и колледжей] / Н. П. Кондраков . — Изд. 4-е, перераб. и доп. . — Москва : Проспект, 2017 . — 512 с. : табл. . — 078-5-392-21696-3.

13. Лемеш В.Н. Ревизия и аудит: учебное пособие: допущено Министерством образования Республики Беларусь для студентов высших учебных заведений по экономическим специальностям / В.Н. Лемеш. – 3-е изд. – Минск: Изд-во Гревцова, 2018. – 272 с.

14. Литвиненко, Е. В. Финансовый анализ : российские и зарубежные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Литвиненко . — Москва : Перо, 2020 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

15. Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П., Маркарьян С.Э. Экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пособие. – М.: КноРус, 2010.

16. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-2018]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 01.12.2018.

17. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие : рекомендовано УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики для студентов высш. учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. В. Овчинникова, Е. И. Левина ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева» . — Кемерово, 2016 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ . — 978-5-906805-74-4.

18. Секирина, Н. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профилей: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», оч. и заоч. форм обучения / Н. В. Секирина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалт. учета . — Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

19. Система внутреннего финансового контроля в корпорациях: содержание и инструменты моделирования: Монография/ЖуковВ.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 212 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011553-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535346>

20. Статистические ресурсы России и стран СНГ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://online.eastview.com/index.jsp>

21. Ульянова, Н. В. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. В. Ульянова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический

факультет . — Москва : Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2020 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

22. Финансовая аналитика: проблемы и решения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>

23. Финансовый анализ [Текст] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент (профили: "Менеджмент организаций", "Логистика") образовательной программы высшего профессионального образования "бакалавриат" очной и заочной форм обучения / [коллектив авторов: И. В. Сименко, Л. А. Ващенко, М. Э Шухман, Е. А. Доля, Е. Ю. Томашевская] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности . — Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . — 348, [4] с.

24. Финансовый анализ в системе управления организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Исачкова [и др.] ; Краснодарский кооперативный институт (филиал), Экономический факультет, Кафедра экономики и финансов . — Краснодар : [б. и.] (ИП Дедкова С. В.), 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

25. Финансовый практикум / Нешиной А.С., Воскобойников Я.М., - 10-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 212 с.: ISBN 978-5-394-01891-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415192>

26. Фомина, И. Б. Финансовый учет : Учет расчетных операций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Фомина ; ФГБОУ ВО " «Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при президенте РФ" . — Ростов н/Д : Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2017 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

27. Хахонова Н.Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ: учебное пособие. - Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2013.

28. Цацулин, А. Н. Финансовый анализ и оценка деятельности корпораций реального и финансового секторов экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Цацулин ; Кафедра финансов, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный экономический университет" . — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

29. Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.akdi.ru

30. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПЛАН

счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций субъектов малого предпринимательства

Синтетические счета		Назначение
Код	Название	
1	2	3
10	Основные средства	Учет и обобщение информации про основные средства, другие необоротные материальные активы, нематериальные активы
13	Износ необоротных активов	Учет и обобщение информации об износе основных средств, прочих необоротных материальных активов и нематериальных активов
14	Долгосрочные финансовые инвестиции	Учет и обобщение информации о долгосрочных финансовых инвестициях
15	Капитальные инвестиции	Учет и обобщение информации о капитальных инвестициях
16	Долгосрочные биологические активы	Учет и обобщение информации о долгосрочных биологических активах
18	Прочие необоротные активы	Учет и обобщение информации о долгосрочной дебиторской задолженности, другие необоротные активы
20	Производственные запасы	Учет и обобщение информации о сырье, и материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, топливо, тару и тарные материалы, строительные материалы и материалы, переданные в переработку, запасные части, материалы сельскохозяйственного назначения, прочие материалы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы и транспортно-заготовительные расходы
21	Текущие биологические активы	Учет и обобщение информации о текущие биологические активы растениеводства (которые оценены по справедливой стоимости) и животноводства
23	Производство	Учет и обобщение информации о расходах на основное и вспомогательные производства, производственный брак

Продолжение приложения 1

1	2	3
26	Готовая продукция	Учет и обобщение информации о готовой продукции, товарах, транспортно-заготовительные расходы и торговую наценку
30	Наличные	Учет и обобщение информации о денежной наличности и денежных документов
31	Счета в банках	Учет и обобщение информации о денежных средствах на счетах в банках эквиваленты денежных средств и денежные средства в пути
35	Текущие финансовые инвестиции	Учет и обобщение информации о текущие финансовые инвестиции
37	Расчеты с разными дебиторами	Учет и обобщение информации о расчетах с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, с прочими дебиторами, про краткосрочные векселя полученные, о резерве сомнительных долгов
39	Расходы будущих периодов	Учет и обобщение информации о расходах будущих периодов
40	Собственный капитал	Учет и обобщение информации об уставном, паевом, дополнительном, в дооценках, резервный, неоплаченный и изъятый капиталы
44	Нераспределенная прибыль	Учет и обобщение информации о нераспределенные прибыли (непокрытые убытки), об использовании прибыли
47	Обеспечение будущих расходов и платежей	Учет и обобщение информации об обеспечении будущих расходов и платежей, целевое финансирование и целевые поступления
48	Целевое финансирование и целевые поступления	Учет и обобщение информации об остатках средств целевого финансирования и целевых поступлений из бюджета и других источников, в том числе суммы средств, освобожденные от налогообложения в связи с предоставлением льгот по налогу на прибыль и их использования на реализацию мероприятий целевого назначения в соответствии с законодательством
55	Прочие долгосрочные обязательства	Учет и обобщение информации о долгосрочных займах, долгосрочные векселя выданные, долгосрочные обязательства по облигациям долгосрочные обязательства по аренде и другие долгосрочные обязательства
64	Расчеты по налогам и платежам	Учет и обобщение информации о расчетах по налогам, обязательным платежам, налоговые обязательства, налоговый кредит, расчеты за пенсионным обеспечением, социальным страхованием,

Продолжение приложения 1

1	2	3
		страхованием на случай безработицы, индивидуальному страхованию и страхованию имущества
66	Расчеты по оплате труда	Учет и обобщение информации о расчетах по оплате труда
68	Расчеты по прочим операциям	Учет и обобщение информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками, с участниками, о краткосрочных займах, краткосрочных векселях выданных, текущую задолженность по долгосрочным обязательствам и расчеты по прочим операциям
69	Доходы будущих периодов	Учет и обобщение информации о доходах будущих периодов
70	Доходы от реализации	Учет и обобщение информации об общем доходе (выручке) от реализации продукции (товаров, работ, услуг)
74	Прочие доходы	Учет и обобщение информации о суммах других доходов от операционной деятельности предприятия, кроме дохода (выручки) от реализации продукции (товаров, работ, услуг)
79	Финансовые результаты	Учет и обобщение информации о финансовых результатах
84	Счет исключен	
85	Счет исключен	
90	Себестоимость реализации	Учет и обобщение информации о производственной себестоимости реализованной продукции (работ, услуг) и/или себестоимость реализованных товаров
91	Общепроизводственные расходы	Учет и обобщение информации о накладных производственных расходах на организацию и управление производством, а также затраты на содержание и эксплуатацию машин и оборудования
96	Прочие расходы	Учет и обобщение информации о прочих расходах операционной деятельности и прочие расходы деятельности, а также учитываются причитающаяся к уплате за отчетный период в соответствии с законодательством сумма налогов и сборов (обязательных платежей)

Приложение 2

Группы плательщиков упрощенного налога согласно Закону Донецкой народной республики "О налоговой системе" от 25.12.2015 года

Группа	Количество наемных работников (человек)	Доход за календарный год	Виды деятельности	Ставка налога (% от дохода)
I юридические лица и ФЛП	не более 10	не более 1,5 млн. руб.	все виды деятельности с учетом ограничений (транспортные перевозки, торговля ГСМ, алкоголем, табаком)	2,5 %
II юридические лица и ФЛП	не ограничено	не более 60 млн. руб.	все виды деятельности с учетом ограничений ст. 165.2 (торговля ГСМ, алкоголем, табаком)	6 %
III юридические лица и ФЛП	не более 12 - для добывающих компаний, не более 25 - для юридических лиц по переработке и реализации угля	не более 240 млн. руб.	добывающая деятельность, переработка и реализация угля и угольной продукции	3 %

Приложение 3

ВЫПИСКА

из Положения (стандарта) бухгалтерского учета 9 "Запасы"

16. При отпуске запасов в производство, из производства, продаже и другом выбытии оценка их осуществляется по одному из следующих методов:

- идентифицированной себестоимости соответствующей единицы запасов;
- средневзвешенной себестоимости;
- себестоимости первых по времени поступления запасов (ФИФО);
- нормативных затрат;
- цены продажи.

Для всех единиц бухгалтерского учета запасов, имеющих одинаковое назначение и одинаковые условия использования, применяется только один из приведенных методов.

17. Запасы, которые отпускаются, и услуги, выполняемые для специальных заказов и проектов, а также запасы, не заменяющие друг друга, оцениваются по идентифицированной себестоимости.

18. Оценка по средневзвешенной себестоимости проводится относительно каждой единицы запасов делением суммарной стоимости остатка таких запасов на начало отчетного месяца и стоимости полученных в отчетном месяце запасов на суммарное количество запасов на начало отчетного месяца и полученных в отчетном месяце запасов.

19. Оценка каждой операции по выбытию запасов может осуществляться по средневзвешенной себестоимости делением суммарной стоимости таких запасов на дату операции на суммарное количество запасов на дату операции.

Формула расчета средневзвешенной стоимости группы или вида товаров:

$$C = (C_0 + C_n) : (K + K_n), \text{ где}$$

C - средневзвешенная стоимость единицы группы или вида товаров;

C₀ - стоимость остатка товаров определенной группы или вида на начало месяца;

C_n - стоимость товаров определенной группы или вида, что поступили в течение месяца;

K₀ - количество товаров определенной группы или вида на начало месяца, единица измерения;

K_n - количество товаров определенной группы или вида, что поступившие в течение месяца, единица измерения.

Приложение 4

Рабочий план счетов ООО "Арго"

Приложение к приказу "Об организации бухгалтерского учета и учетной политике ООО "Арго"

(упрощенные: режим налогообложения, форма бухгалтерского учета, финансовая (бухгалтерская) отчетность)

Счета		Субсчета	
Код	Название	Код	Название
10	Основные средства	103	Здания и сооружения
		104	Машины та оборудование
		105	Транспортные средства
		106	Нематериальные активы
		109	Прочие основные средства
13	Износ необоротных активов	131	Износ основных средств
		132	Износ прочих необоротных материальных активов
		133	Накопленная амортизация нематериальных активов
20	Производственные запасы	201	Сырье и материалы
		22	МБП
26	Готова продукция	261	Товары
		261/ ^{ТЗР}	Транспортно-заготовительные расходы
		262	Тара
30	Наличные	30	Наличные
31	Счета в банках	311	Текущий счет в национальной валюте
37	Расчеты с разными дебиторами	371	Расчеты по выданным авансам
		372	Расчеты с подотчетными лицами
		373	Краткосрочные векселя полученные
		374	Расчеты по претензиям
		375	Расчеты за возмещением причиненных убытков
		376	Расчеты с покупателями и заказчиками
		377	Расчеты с прочими дебиторами
39	Расходы будущих периодов	-	-
40	Собственный капитал	40	Собственный капитал
44	Нераспределенные прибыли (непокрытые убытки)	-	-

Продолжение приложения 4

1	2	3	4
47	Обеспечение будущих расходов и платежей	-	-
64	Расчеты по налогам и платежам	641	Расчеты по упрощенному налогу
		642	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
		643	Налоговое обязательство
		644	Налоговый кредит
		645	Расчеты по ЕСВ
66	Расчеты по оплате труда	661	Расчеты по заработной плате
		662	Расчеты по прочим выплатам
68	Расчеты по другим операциям	680	Расчеты с поставщиками
		681	Расчеты по авансам полученным
		682	Расчеты с участниками
		683	Краткосрочные кредиты банков в национальной валюте
		684	Расчеты по прочим операциям
69	Доходы будущих периодов	-	-
70	Доходы от реализации	-	
74	Другие доходы	-	
79	Финансовые результаты	-	
90	Себестоимость реализации	-	
96	Прочие расходы	-	

Приложение 6

Документы по операциям с векселем

ПРОСТОЙ ВЕКСЕЛЬ Серия АВ № 653065 580001

рубль 67500 вместе з 30% ГОДОВЫХ
валюта платежа сумма цифрами

г. Донецк 28 февраля 20 года
место составления дата составления

28 мая 20 р. мы заплатим против этого векселя ООО «Арго», код ЕГРПОУ – 00 22032577
наименования того, кому или по приказу кого платеж должен быть осуществлен

Рубли Шестьдесят семь тысяч рублей 00 копеек вместе з тридцатью процентами годовых
валюта сумма прописью

Подлежит оплате в г. Луганск
место платежа

п/р 2600100236 в КБ "Сбербанк "Россия" ,
МФО 305678
наименование банковской учреждения

ООО «ЕНТРАДА»
код ЕГРПОУ 0026558825
49000 г. Луганск,
ул. Пушкинская, 16

Директор
Гл. бухгалтер

Петров С.В
Шкляр О.И.

Векселедателя название, подпись и точный адрес

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 21

(Выписка)

г. Донецк

10.01.20_ г.

< ... >

5.1. В случае отсутствия возможности оплаты Покупателем продукции расчеты за продукцию, поставляемую по настоящему Договору, могут осуществляться в вексельной форме путем выдачи Покупателем Поставщику простых векселей на общую сумму настоящего Договора.

Векселя должны быть оформлены в порядке, определенном действующим законодательством, и соответствовать форме, которая установлена на момент их выдачи.

Все векселя должны содержать срок платежа 3 месяца и предусматривать начисление процентов в размере 30 % годовых. Выдача векселей осуществляется через 30 дней после поставки продукции (в том числе частичного).

При осуществлении частичной поставки вексель выписывается на сумму такой поставки.

Факт передачи векселей оформляется актом приема-передачи векселей.

Обязательства векселедателя по векселю считается выполненным в момент осуществления платежа.

<...>

Поставщик

ООО «Арго»
код ЕГРПОУ – 00 22032577
г. Донецк, ул. Панфилова, 112
тел. 337-45-00

Директор
(подпись, печать)

Ковтун А.Н.

Покупатель

ООО «Энтрада»
код ЕГРПОУ 0026558825
г. Луганск,
ул. Пушкинская, 16

Директор
(подпись, печать)

Петров С.В.

АКТ
приема-передачи векселей

г. Донецк

28.02. 20_ г.

Векселеполучатель ООО «Арго» в лице директора Ковтун А.Н., действующего на основании Устава, принял, а векселедатель ООО «Энтрада» в лице директора Петрова С.В., действующего на основании Устава, передал в обеспечение задолженности по Договору поставки № 21 от 10 января 20_ г. надлежащим образом оформленный простой вексель со следующими реквизитами:

№ векселя	Серия АВ № 653065 580001
Вид векселя	простой
Дата составления векселя	28 лютого 20_ года
Номинальная стоимость векселя	67500,00 руб.
Размер процентов на номинальную сумму векселя	30% годовых
Срок платежа	28 мая 20_ года

Всего 1 (один) вексель номинальной стоимостью 67500,00 руб.

(шестьдесят семь тысяч рублей 00 копеек).

Передал _____ Петров С.В
М.П.

Принял _____ Ковтун А.Н
М.П.

Приложение 7

Договор кредита № 45/2014 (Выписка)

г. Донецк

01 марта 20_ г.

СТОРОНА 1. Юридическое лицо КБ "Сбербанк "Россия" , далее по тексту - "Кредитор", в лице управляющего Микитенко П.М., который действует на основании Устава, и,

СТОРОНА 2. Юридическое лицо ООО "Арго", далее по тексту - "Заемщик", в лице директора Ковтуна А.Н. который действует на основании Устава, далее по тексту вместе - "Стороны", а отдельно "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Кредитор предоставляет Заемщику во временное пользование на условиях обеспеченности, возврата, срочности, платности и целевого характера использования денежные средства в сумме 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей, с уплатой 24 (двадцать четыре) процента годовых с ежемесячной уплатой основной задолженности и процентов.

Срок кредита – 16 месяцев на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Кредит предоставляется Заемщику на следующие цели: погашение задолженности перед поставщиками.

1.3. В качестве обеспечения исполнения Заемщиком своих обязательств по погашению Кредита, уплате процентов, возможных штрафных санкций, а также других затрат на осуществление обеспеченного залогом требования, Стороны заключают:

1.3.1. Договор залога здания магазина, определенного п. 1.2. настоящего Договора, залоговой стоимостью 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей. Договор залога подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

2. Порядок предоставления кредита и уплате процентов

2.1. Выдача Кредита производится путем зачисления денежных средств на текущий счет Заемщика на цели, определенные п. 1.2. этого Договора.

2.2. Моментом (днем) возврата Кредита считается день зачисления на соответствующие счета Кредитора суммы Кредита, начисленных процентов и возможных штрафных санкций, определенных настоящим Договором, если иное не вытекает из условий настоящего Договора.

2.3. Начисление процентов за пользование Кредитом осуществляется за фактическое количество дней в периоде ежемесячно последнего числа, при расчете процентов учитывается день предоставления и не учитывается день погашения Кредита.

2.4.1. Уплата процентов осуществляется на счет № 2600247535987 в ОПЕРУ КБ "Сбербанк "Россия" не позднее последнего числа месяца, в котором начислены проценты. В случае, если последнее число месяца является нерабочим днем, то Заемщик обязан уплатить сумму начисленных процентов, согласно п. 2.4. этого Договора в предыдущий рабочий день.

2.5. В случае наличия просроченной задолженности по Кредиту и неуплаченных процентов за его использование, средства в первую очередь направляются на уплату просроченных процентов за его использование.

2.6. В случае изменения процентных ставок на кредитном рынке ДНР, в том числе в результате принятия компетентными государственными органами решений, которые прямо или опосредованно влияют на состояние кредитного рынка, а также по решению Правления или Комитета по управлению активами и пассивами КБ "Сбербанк "Россия", Кредитор имеет право инициировать изменение процентной ставки по Кредиту, определенной настоящим Договором.

2.6.1. О намерении изменить размер вознаграждения за предоставление Кредита, Кредитор обязан уведомить Заемщика не позднее чем за десять дней до даты начала их введения, а также предоставить для заключения дополнительное соглашение о внесении изменений к этому Договору.

2.6.2. В случае, если Заемщик согласится с измененным размером процентной ставки Кредитора, он обязан в течение пяти рабочих дней подписать предоставленную Кредитором дополнительное соглашение о внесении изменений к этому Договору и вернуть ее Кредитору.

2.6.3. В случае, если Заемщик не согласится с предложенным размером вознаграждения Кредитора, он обязан в течение пяти рабочих дней возратить Кредитору существующую задолженность по Кредиту, начисленные проценты и возможные штрафные санкции, в полном объеме.

Приложение 8

Предприятие _____

ВЕДОМОСТЬ 1-м
за _____ 20__ г.

Раздел I. Учет наличности и денежных документов (счет 30)

N п/п	Дата отчета кассира	Содержание операции	В дебет счетов в кредит счетов										По кредиту счетов в дебет счетов													
			30 Касса	31 Счета в банках	37 Расчеты с разными дебиторами	68 Расчеты по другим операциям	70 Доходы	14, 15, 18, 40, 47, 55, 66, 69				Всего по дебету	30 Касса	31 Расчеты в банках	37 Расчеты с разными дебиторами	64 Расчеты по налогам и платежам	66 Расчеты по оплате труда	68 Расчеты по другим операциям	84 Расходы операционной деятельности	85 Другие расходы	14, 15, 35, 39, 40, 47, 55, 69, 70				Всего по кредиту	
								9	10	11	12										22	23	24	25		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
	Всего																									

Оборотная сторона Ведомость 1-м

Раздел II. Учет денежных средств и их эквивалентов (счет 31)

N п/п	Дата отчета кассира	Содержание операции	В дебет счетов в кредит счетов										По кредиту счетов в дебет счетов														
			30 Касса	31 Счета в банках	37 Расчеты с разными дебиторами	68 Расчеты по другим операциям	70 Доходы	14, 15, 18, 35, 40, 47, 55, 64, 66, 69				Всего по дебету	30 Касса	31 Расчеты в банках	37 Расчеты с разными дебиторами	64 Расчеты по налогам и платежам	66 Расчеты по оплате труда	68 Расчеты по другим операциям	84 Расходы операционной деятельности	85 Другие расходы	14, 15, 18, 35, 39, 40, 47, 55, 69				Всего по кредиту		
								9	10	11	12										22	23	24	25			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
	Всего																										

Главный бухгалтер _____

(подпись)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 9

Предприятие

ВЕДОМОСТЬ 2-м
за _____ 20__ г.
Учет запасов

По счетам 20 и 26

N п/п	Номенклатурный номер	Номер документа	Наименование запасов	Единица измерения	Цена (приобретение, фактическая себестоимость)	Сальдо на начало месяца		Всего по дебету			С кредита счета в дебет счетов									Сальдо на конец месяца		
						Количество	Сумма	Количество	Корреспондирующий счет	Сумма	26 Готовая продукция	79 Финансовые результаты	84 Расходы операционной деятельности	15, 20, 23, 39, 40, 47, 85					Всего по кредиту		Количество	Сумма
														Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Оборотная сторона Ведомости 2-м

N п/п	Номенклатурный номер	Номер документа	Наименование запасов	Единица измерения	Цена (приобретение, фактическая себестоимость)	Сальдо на начало месяца		Всего по дебету			С кредита счета в дебет счетов									Сальдо на конец месяца		
						Количество	Сумма	Количество	Корреспондирующий счет	Сумма	26 Готовая продукция	79 Финансовые результаты	84 Расходы операционной деятельности	15, 20, 23, 39, 40, 47, 85					Всего по кредиту		Количество	Сумма
														Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Главный бухгалтер

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложение 10

_____ Предприятие

ВЕДОМОСТЬ 3-м
за _____ 20__ г.

Раздел I. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами, по налогам и платежам, учет долгосрочных обязательств и доходов будущих периодов

По счетам 37, 55, 64, 68 и 69

N записи	Номер документа	Показатели	Сальдо на начало месяца			Всего по дебетом		С кредита счета в дебет счетов											Сальдо на конец месяца			
			Дата возникновения задолженности	Дебет	Кредит	Корреспондирующий счет	Сумма	Дата	20 Производственные запасы	26 Готовая продукция	30 Касса	31 Расчет в банках	37 Расчет с разными дебиторами	84 Расходы операционной деятельности	14, 15, 18, 35, 39, 40, 44, 47, 55, 64, 66, 68, 70, 85				Всего по кредиту	Дебет	Кредит	
															16	17	18	19				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
		Всего																				

Оборотная сторона Ведомости 3-м

Раздел II. Учет расчетов по оплате труда (счет 66)

N п/п	ФИО	Должность	Остаток невыплаченной з/п на начало месяца (кредит)	С кредита счета 66 в дебет счетов						В дебет счета 66 с кредита счетов								Остаток невыплаченной з/п на конец месяца (кредит)	
				47 Обеспечение будущих выплат и платежей	84 Расходы операционной деятельности	85 Другие расходы	15, 30, 31, 39, 64, 66		Вместе по кредиту счета	30 Касса		64 Расчеты по налогам и платежам	66 Расчеты по оплате труда	68 Расчеты по другим операциям	70 Доходы	31, 37, 40			Вместе по дебету счета
							Выдано аванс	Оплачена задолженность		16	17					18			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Всего																

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

" _ " _____ 20__ г.

Приложение 11

Предприятие _____

ВЕДОМОСТЬ 4-м
за _____ 20__ г.

Раздел I. Учет необоротных активов и износа (счета 10 и 13)

Счет 10 "Основные средства"																	Счет 13 "Износ необоротных активов"										
N п/п	Объект основных средств (нематериальных активов), краткая характеристика объекта	Место использования, фамилия ответственного лица	Остаток на начало месяца		По дебету счета 10				С кредита счета 10 в дебет счетов						Остаток на конец		Остаток на начало месяца	С кредита счета 13 в дебет счетов 10, 13, 39, 84, 85				Дебет счета 13		Остаток на конец месяца			
			Количество	Сумма (первоначальная (переоцененная) стоимость) в том числе сумма переоценки	Дата, номер документа	Количество	Корреспондирующий счет	Сумма	Дата, номер документа, причина выбытия	Количество	10 ОС	13 Износ необоротных активов	40 Собственный капитал	85 Другие затраты	Всего по кредиту	Количество		Сумма (первоначальная (переоцененная) стоимость) в том числе сумма переоценки	Всего по кредиту	Корреспондирующий счет	Сумма						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	Всего																										

Оборотная сторона Ведомости 4-м

Раздел II. Учет капитальных и финансовых инвестиций и других необоротных активов

По счетам 14, 15, 18 и 35

N записи	Содержание	Сальдо на начало месяца	По дебету счета		С кредита счета в дебет счетов								Всего по кредиту	Сальдо на конец месяца	
			Корреспондирующий счет	Сумма	10 Основные средства						85 Другие расходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Всего														

Главный бухгалтер _____

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 12

Предприятие _____

ВЕДОМОСТЬ 5-м за _____ **20__ г.**

Раздел I. Учет расходов (счет 84, 85)

N п/п	Показатель	В дебет счетов 84, 85 с кредита счетов													Всего по дебету	С кредита счета 84 в дебет счетов			С кредита счета 85 в дебет счета 79	Всего расходов с начала года
		13 Износ необоротных активов	20 Производственные запасы		37 Расчеты с разными дебиторами	64 Расчеты по налогам и платежам	66 Расчеты по оплате труда	68 Расчеты по другим операциям	10, 14, 15, 18, 23, 26, 30, 31, 35, 39, 47, 55, 84					23 Производство		79 Финансовые результаты	84 Расходы операционной деятельности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Материальные затраты																			
1.1	Затраты сырья и материалов																			
1.2	Расходы топлива и энергии																			
1.3	Расходы строительных материалов																			
1.4	Расходы полуфабрикатов																			
1.5	Другие материальные затраты																			
1.6																				
1.7	Всего																()			
2	Расходы на оплату труда																			
2.1	Выплаты по окладам и тарифам																			
2.2	Премии и поощрения																			
2.3	Компенсационные выплаты																			
2.4	Оплата отпусков																			
2.5	Другие расходы на оплату труда																			
2.6	Всего																()			
3	Отчисления на социальные мероприятия																			
3.1	Отчисления на пенсионное обеспечение																			
3.2	Отчисления на социальное страхование																			
3.3	Страхование на случай безработицы																			
3.4	Отчисления на индивидуальное страхование																			
3.5	Всего																()			
4	Амортизация																			
4.1	Амортизация основных средств																			
4.2	Амортизация других необоротных материальных активов																			
4.3	Амортизация нематериальных активов																			
4.4	Всего																()			
5	Прочие операционные расходы																			
5.1	Расходы на командировки																			
5.2	Расходы на услуги связи																			
5.3																				
5.4																				
5.5																				
5.6																				
5.7	Всего																()			
6	Всего по счету 84																()			
7	Другие затраты																			
7.1	Налог на прибыль																			
7.2	Чрезвычайные расходы																			
7.3	Финансовые расходы																			
7.4	Другие расходы																			
8	Вместе с счетом 85																			

Раздел II. Учет затрат на производство (счет 23)

N п/п	Вид продукции, работ, услуг	Остаток незавершенного производства на начало месяца	В дебет счета 23 с кредита счетов				С кредита счета 23 в дебет счетов					Остаток незавершенного производства на конец месяца	
			23 Производство	79 Финансовые результаты	84 Расходы операционной деятельности	Всего по дебету	26 Готовая продукция	79 Финансовые результаты	15, 20, 23, 85				Всего по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего												

Раздел III. Учет доходов и финансовых результатов (счета 44, 70, 79)

N п/п	Показатели	Сальдо		Всего по дебету	С кредита счетов 44, 70, 79 в дебет счетов					Всего по кредиту	Сальдо		Всего доходов с начала года					
		Дебет	Кредит		30 Касса	31 Расчеты в банках	37 Расчеты с разными дебиторами	40 Собственный капитал	70 Доходы		10, 13, 14, 15, 18, 20, 23, 26, 35, 44, 47, 55, 64, 66, 68, 69, 79					Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Всего доходов от реализации продукции, товаров, работ, услуг:																	
1.1																		
1.2																		
1.3																		()
1.4	Вычеты из дохода																	
2.	Всего прочих операционных доходов:																	
2.1																		
2.2																		
2.3																		
2.4																		
2.5																		
3.	Всего других обычных доходов:																	
3.1																		
3.2																		
3.3																		
3.4																		
3.5																		
3.6																		
3.7																		
4.	Всего чрезвычайных доходов:																	
4.1																		
4.2																		
5.	Всего по счету 70 "Доходы" (сумма строк 1 - 4)																	
6.	79 Финансовые результаты																	
7.	44 Нераспределенные прибыли (непокрытые убытки)																	

Раздел IV. Учет собственного капитала, расходов будущих периодов, обеспечений будущих расходов и платежей

По счетам N 39, 40, 47

N п/п	Основание, операция, дата	Сальдо		Всего по кредиту		С кредита счета в дебет счетов 10, 13, 14, 15, 20, 26, 30, 31, 35, 37, 39, 40, 47, 55, 64, 66, 68, 84, 85								Сальдо	
		Дебет	Кредит	Корреспондирующий счет	Сумма									Всего по кредиту	Дебет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Всего														

Главный бухгалтер

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 14

Дополнение 1к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 "Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства"

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ субъекта малого предпринимательства

Предприятие _____
 Территория _____
 Организационно-правовая форма хозяйствования _____
 Вид экономической деятельности _____
 Средняя численность работающих _____
 Единица измерения: тыс.руб. с одним десятичным знаком
 Адрес, телефон _____

Дата (год, число, месяц)

Идентификационный код
 по КОАТУУ
 по КОПФХ
 по КВЭД

КОДЫ		

1. Баланс
 на _____ 20__ г.

Форма № 1-м Код по ГКУД 1801006

Актив	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Необоротные активы			
Незавершенные капитальные инвестиции	1005		
Основные средства:	1010		
первоначальная стоимость	1011		
износ	1012	()	()
Долгосрочные биологические активы	1020		
Долгосрочные финансовые инвестиции	1030		
Прочие необоротные активы	1090		
Всего по разделу I	1095		
II. Оборотные активы			
Запасы:	1100		
в том числе готовая продукция	1103		
Текущие биологические активы	1110		
Дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги	1125		
Дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	1135		
в том числе из налога на прибыль	1136		
Прочая текущая дебиторская задолженность	1155		
Текущие финансовые инвестиции	1160		
Денежные средства и их эквиваленты	1165		
Расходы будущих периодов	1170		
Прочие оборотные активы	1190		
Всего по разделу II	1195		
III. Необоротные активы, удерживаемые для продажи, и группы выбытия	1200		
Баланс	1300		

Пассив	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Собственный капитал			
Зарегистрированный (паевой) капитал	1400		
Дополнительный капитал	1410		
Резервный капитал	1415		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1420		
Неоплаченный капитал	1425	()	()
Всего по разделу I	1495		
II. Долгосрочные обязательства, целевое финансирование и обеспечения			
1595			
III. Текущие обязательства			
Краткосрочные кредиты банков	1600		
Текущая кредиторская задолженность:			
по долгосрочным обязательствам	1610		
за товары, работы, услуги	1615		
по расчетам с бюджетом	1620		
в том числе из налога на прибыль	1621		
по расчетам по страхованию	1625		
по расчетам по оплате труда	1630		
Доходы будущих периодов	1665		
Прочие текущие обязательства	1690		
Всего по разделу III	1695		
IV. Обязательства, связанные с необоротными активами, удерживаемыми для продажи, и группами выбытия			
	1700		
Баланс	1900		

2. Отчет о финансовых результатах за _____ 20__ г.

Форма № 2-м Код по ГКУД 1801007

Статья	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Чистый доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	2000		
Прочие операционные доходы	2120		
Прочие доходы	2240		
Всего доходов (2000 + 2120 + 2240)	2280		
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)	2050	()	()
Прочие операционные расходы	2180	()	()
Прочие расходы	2270	()	()
Всего расходов (2050 + 2180 + 2270)	2285	()	()
Финансовый результат до налогообложения (2280 - 2285)	2290		
Налог на прибыль	2300	()	()
Чистая прибыль (убыток) (2290 - 2300)	2350		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 15

Форма ДУ

Отметка о получении
(дата, входящий
№)

Приложение к Порядку заполнения и
предоставления отчетности по упрощенному
налогу

ДЕКЛАРАЦИЯ

по упрощенному налогу

Тип декларации	Отчетная	Группа упрощенного налога	I группа
	Новая отчетная		II группа
	Уточняющая декларация		III группа
Основной вид деятельности:	Численность работников		
	_____	_____	
	_____	_____	
	квэд	Название основного вида деятельности	
	_____	_____	
	квэд	Название основного вида деятельности	
	_____	_____	

Отчетный
период

Месяц

Код ЕГР*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в случае заполнения юридическим
лицом в первых двух клетках
проставляется "0"

Наименование
плательщика

Наименование субъекта хозяйствования/Ф.И.О. физического лица-предпринимателя

Юридический адрес
плательщика

Теле

фон

Е-

mail

Наименование

территориального органа

доходов и сборов Донецкой

Народной Республики

№ п/п	Данные декларации	Сумма (рос. руб.)
Раздел I. Полученные доходы, подлежащие налогообложению		
1	Общая сумма дохода, полученная в денежной (наличной или безналичной) форме с начала календарного года ¹	
2	Общая сумма дохода, полученная в денежной (наличной или безналичной) форме в отчетном периоде	

Раздел II. Расчет налога

3	Сумма превышения предельного валового дохода, установленного Законом для выбранной группы	
4	Ставка налога на сумму превышения установленного дохода для выбранной группы	
5	Ставка налога	
6	Сумма начисленного налога к уплате ((стр.2-стр.3)* стр.5+стр.3*стр.4)	
7	Сумма выплаченных доходов нерезиденту	
7.1	Сумма налога на прибыль на доход, выплаченный нерезиденту	
Раздел III. Суммы, которые не включаются в доход плательщика упрощенного налога		
8	Общая сумма дохода, полученного в текущем периоде (сумма стр. 8.1-8.2)	
8.1	Суммы денежных средств, возвращаемых покупателю	
8.2	Сумма денежных средств, полученных по договорам комиссии, поручения, транспортного экспедирования или агентским договорам	
Раздел IV. Исправление ошибок²		
9	Начисленная сумма налога по данным ранее поданной декларации (стр. 6 декларации, которая уточняется)	
9.1	Сумма налога, которая уменьшает сумму начисленного налога в связи с исправлением ошибки (стр. 9 - стр. 6, если стр. 9 > стр. 6)	
9.2	Сумма налога (недоплаты), которая увеличивает сумму начисленного налога в связи с исправлением ошибки (стр. 6 - стр. 9 если стр.9 < стр. 6)	
10	Штрафная санкция от суммы доначисленного налога (стр. 9.2 * 3%) ³	
11	Сумма пени	
12	Начисленная сумма налога на прибыль на доход, выплаченный нерезиденту по данным ранее поданной декларации (стр. 7.1 декларации, которая уточняется)	
12.1	Сумма налога на прибыль на доход, выплаченный нерезиденту, которая уменьшает сумму начисленного налога в связи с исправлением ошибки (стр. 12 - стр. 7.1, если стр. 12 > стр. 7.1)	
12.2	Сумма налога на прибыль на доход, выплаченный нерезиденту, которая увеличивает сумму начисленного налога в связи с исправлением ошибки (стр. 7.1 - стр. 12 если стр.12 < стр. 7.1)	
13	Штрафная санкция от суммы доначисленного налога на прибыль на доход, выплаченный нерезиденту (недоплаты) (стр. 12.2 * 3%)	
14	Сумма пени	

Предоставленная информация является полной и достоверной.

Руководитель субъекта
хозяйствования/Ф.И.О. физического лица-
предпринимателя

Подпись

М.П.

Гл. бухгалтер субъекта хозяйствования

Подпись

Дата подачи

Отметка о результатах камеральной проверки от « ____ » _____ 20__ г.: Нарушений (ошибок) не выявлено _____ (подпись, Ф.И.О. инспектора) Составлен акт проверки № _____ от ____ . ____ . 20__ г. _____ (подпись, Ф.И.О. инспектора)

(Заполняется должностным лицом территориального органа Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики)

**Плательщиками - физическими лицами, которые отказались от принятия регистрационного номера в соответствии с законодательством, указывают серию и номер паспорта*

¹Заполняется нарастающим итогом с начала календарного года или с момента регистрации в качестве плательщика упрощенного налога.

²Заполняется в случае предоставления уточняющей налоговой декларации.

³Начисляется плательщиком в случае самостоятельного выявления занижения суммы начисленного налога, согласно норм Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Стоимостные показатели декларации определяются в российских рублях без копеек.

Таблица 2. Начисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование физическими лицами - предпринимателями, которые являются плательщиками упрощенного налога 1, 2 группы

Сообщаю, что я, Иванов Иван Иванович,
(фамилия, имя, отчество)

Месяц	Размер единого взноса*
1	2
Январь	200
Февраль	200
Март	200
Апрель	200
Май	200
Июнь	200
Июль	200
Август	200
Сентябрь	200
Октябрь	200
Ноябрь	200
Декабрь	200
Всего	2400

Всего:

1 гр - 200 руб. 2400 ; *

2 гр - 200 руб. - . *

Правильность указанных сведений подтверждаю

Подпись и фамилия страхователя / Иванов И.И. /

Дата

0	5
---	---

 .

0	2
---	---

 .

2	0	1	8
---	---	---	---

* В графе плательщик указывает размер единого взноса, установленный законодательством для обязательной уплаты, который соответствует группе упрощенного налога на которой он находится

Приложение 17
Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности.

Внутрифирменный контроль качества аудита.

1. Общие положения.

1.1. Этот стандарт подготовлен для внутрифирменной регламентации аудиторской деятельности и соответствует Закону РФ «Об аудиторской деятельности», стандартам аудита и Кодексу профессиональной этики.

1.2. Целью стандарта является установление требований порядка функционирования внутрифирменной системы контроля качества аудита для того, чтоб работа всех сотрудников отвечала установленным стандартам аудиторской деятельности.

1.3. Задачами стандарта являются:

а) определить порядок распределения обязанностей сотрудников аудиторской организации в ходе осуществления аудита;

б) установить основные требования, предъявляемые к внутрифирменной системе контроля качества и определить обязанности ответственного за контроль качества в аудиторской фирме;

в) установить порядок контроля качества в ходе проведения аудита.

1.4. Данный стандарт вступает в силу с момента его утверждения руководителем фирмы и действителен до момента принятия решения о ликвидации фирмы.

2. Основные понятия и определения.

2.1. Качество работы аудитора - свойства и характерные особенности услуги, вызывает чувство удовлетворения у клиента фирмы или предоставляет уверенность в отсутствии недостатков, усиливает состояние удовлетворенности и спокойствия клиентов аудиторской фирмы.

2.2. Контроль качества аудита – меры, направленные на обеспечение соответствия выполняемой работы по аудиту и оказания сопутствующих услуг законодательным и нормативным требованиям.

2.3. Субъект контроля качества - директор аудиторской фирмы или заместитель (далее администрация), лицо, уполномоченное администрацией выполнять функции внутреннего контроля качества работы аудиторов; руководитель аудиторской группы.

2.4. Директор аудиторской фирмы - сотрудник, сертифицированный аудитор, входящий в состав администрации или владелец аудиторской фирмы, имеющий право подписи аудиторских заключений от имени фирмы.

2.5. Руководитель аудиторской проверки (старший аудитор) - сертифицированный сотрудник аудиторской фирмы, которому поручено проводить проверку и управлять персоналом, занятым в аудиторской проверке конкретного экономического субъекта. Руководитель аудиторской проверки назначается администрацией и подотчетен ей.

2.6. Экономический субъект - предприятие, являющееся клиентом аудиторской фирмы в соответствии с заключенными договорами.

2.7. Аудитор - физическое лицо, имеющее действующий квалификационный аттестат аудитора и является штатным сотрудником фирмы.

2.8. Персонал - физические лица, штатные работники, участвующие в работе фирмы.

- 2.9. Рядовой участник проверки - это сотрудник, подотчетный старшему аудитору и по отношению к нему является исполнителем. К рядовым сотрудникам относятся аудиторы, младшие аудиторы, ассистенты, не имеющие отношения к техническому персоналу, которым не может быть доверена самостоятельная работа без руководства старшего аудитора.
- 2.10. Эксперты - физические или юридические лица, которые привлекаются администрацией фирмы на договорной основе к аудиту, консультированию и предоставлению других аудиторских услуг.

3. **Функции сотрудников аудиторской организации в ходе проведения аудита.**

3.1. Весь штатный персонал аудиторской фирмы в зависимости от выполняемых в процессе аудита функций делится на следующие категории:

- а) администрация аудиторской фирмы;
- б) руководитель аудиторской проверки (старший аудитор)
- в) рядовые участники аудиторской проверки.

3.2. Администрация аудиторской фирмы:

- а) ведет переговоры с руководством экономического субъекта;
- б) назначает руководителя аудиторской проверки и комплектует бригаду специалистов, которые направляются на аудит экономического субъекта;
- в) утверждает план и программу аудита;
- г) выполняет последующий контроль качества работы исполнителей;
- д) высказывает мнение аудиторской фирмы по результатам аудита экономического субъекта, отраженной в аудиторском заключении;
- е) осуществляет тестирование знаний и навыков штатных сотрудников фирмы;
- ж) способствует повышению профессионального уровня своего персонала;

3.3. Администрация аудиторской фирмы должна быть осведомлена обо всех существенных причинах, определяющих содержание выданного этой организацией аудиторского заключения.

3.4. Руководитель аудиторской группы несет ответственность:

- а) за организацию и текущий контроль работы рядовых исполнителей в процессе аудита конкретного экономического субъекта;
- б) процедуру планирования работы (составление общего плана и программы аудита и представление на утверждение администрации фирмы);
- в) соответствие проведенного аудита и подготовленной по его результатам рабочей документации стандартам аудиторской деятельности и внутрифирменным требованиям;
- г) за доведение до сведения администрации аудиторской фирмы основных результатов аудита, которые могут повлиять на содержание и выводы аудиторского заключения;
- д) за подготовку, непосредственное осуществление и документальное оформление результатов аудиторских процедур.

3.5. Штатные сотрудники фирмы:

- а) несут ответственность за выполнение обязанностей, порученных им в ходе осуществления аудита;
- б) обязаны соблюдать принципы независимости, честности, объективности, беспристрастности, конфиденциальности и норм профессиональной этики.

4. Требования к контролю качества работы аудиторов.

4.1. Ответственность за выполнение процедур контроля качества работы аудиторов возлагается непосредственно на администрацию фирмы, которая имеет право назначить ответственного за выполнение процедур контроля качества работы аудиторов, или выполнять их лично.

4.2. Процедуры контроля качества работы аудиторской фирмы должны включать:

а) контроль соблюдения профессиональными сотрудниками аудиторской фирмы требований независимости, честности, объективности, конфиденциальности и профессиональной этики;

б) обеспечение укомплектованности аудиторской фирмы за профессиональными сотрудниками, которые владеют знаниями, умениями и навыками, необходимыми для надлежащего исполнения ими своих обязанностей;

в) поручение аудиторских заданий профессионалам, квалификация которых соответствует специфике этих заданий;

г) обеспечение выполнения всех видов работ в процессе аудита на основе направляющих указаний, текущего контроля и проверки выполненной работы таким образом, чтоб это отвечало необходимым требованиям качества;

д) контроль за соблюдением всех установленных стандартами аудита тренировок относительно последовательности работ при аудите экономического субъекта;

е) обеспечение своевременного получения сотрудниками фирмы при недостатке опыта или знаний в конкретных обстоятельствах соответствующих консультаций как внутри аудиторской фирмы, так и вне ее;

ж) разработку и применение в аудиторской организации на постоянной основе процедуры подбора и отклонения клиентов; при этом должны приниматься во внимание как независимость аудиторской организации и ее возможность проводить аудит на высоком качественном уровне, так и репутация руководителей проверяющего или предполагаемого для будущей проверки экономического субъекта;

з) контроль правильности ведения рабочих документов и обоснованности сделанных выводов по каждому конкретному экономическому субъекту;

и) составление графика повышения уровня квалификации и контроль его соблюдения;

к) обеспечение беспрепятственного доступа к источникам информационного обеспечения каждому сотруднику фирмы;

л) применение необходимых мероприятий относительно сотрудников аудиторской фирмы в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения ими возложенных на них обязанностей;

м) каждый из сотрудников (аудиторы, ассистенты) должен приходить самоанализ выполненной работы по результатам за квартал (Приложение А);

н) всех существующих или потенциальных клиентов (заказчиков) изучать с целью минимизации возможностей сотрудничества с нечестной администрацией или криминальными структурами.

4.3. Основные процедуры контроля качества работы аудиторской фирмы должны быть доведены до сведения каждого профессионального штатного сотрудника.

4.4. К обязанностям личности, ответственной за выполнение внутрифирменного контроля качества относятся:

а) контроль соблюдения плана и программы аудита;

- б) разрешение возможных противоречий в суждениях других сотрудников, которые возникают в процессе аудита или предоставления консалтинговых услуг;
- в) проверка достаточности полученных свидетельств для формирования выводов;
- г) контроль правильности и полноты документального оформления работ;
- д) контроль достижения цели аудита;
- е) контроль соответствия аудиторского вывода результатам проверки;
- ж) контроль за сохранением аудиторских досье.

5. Обеспечение надлежащего качества в процессе аудита.

5.1. Надлежащее качество работы аудиторов достигается при последовательном и тщательном выполнении процедур аудита на каждой его стадии.

5.2. Администрация аудиторской фирмы обязана утвердить до начала аудита руководителя конкретной проверки, что должно быть отражено в общем плане аудита. Руководитель проверки обязан проанализировать профессиональные способности рядовых участников проверки, спланировать работу, которая может быть им поручена, и обозначить специфику и объем направляющих указаний, текущего контроля и проверок выполненных работ. Руководитель проверки должен применять в ходе аудита те средства контроля качества работы, установленные аудиторской организацией, которые наилучшим образом подходят для конкретной аудиторской проверки.

5.3. Какое-либо поручение работы членам аудиторской группы должно осуществляться таким образом, чтобы тот, кто поручает работу, имел определенную степень уверенности в том, что исполнитель владеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для надлежащего выполнения этой работы.

5.4. Что направляются указания касательно старших аудиторов и рядовых участников проверки, которые содержат информацию об их обязанностях и целях процедур, которые им следует выполнять. Эти указания также должны содержать уведомления про особенности проверки экономического субъекта и про возможные проблемы бухгалтерского учета и аудита, которые могут повлиять на специфику, объем и затраты времени.

5.5. При подготовке руководящих указаний следует принимать во внимание общий план и расчеты затрат времени на проведение аудита. Основным способом передачи исполнителям направляющих указаний служит программа аудита.

5.6. Текущий контроль работы исполнителей включает элементы руководящих указаний и проверки выполненных работ. Профессиональные сотрудники, которые осуществляют текущий контроль, используют такие функции в ходе аудита:

- а) проверяют, имеют ли исполнители необходимые знания, умения и навыки для выполнения порученной им работы;
- б) проверяют, понимают ли исполнители соответствующие директивные указания;
- в) выясняют, соответствует ли выполненная работа общему плану и программе аудита;
- г) выявляют существенные проблемы, связанные с бухгалтерским учетом и аудитом, которые встречаются в ходе аудита, дают оценку таким проблемам и принимают в связи с этим в рамках своих полномочий решения о корректировке общего плана аудита и программы аудита;
- д) принимают в рамках своих полномочий решения, которые базируются на профессиональном суждении аудитора, в случаях, когда однозначно и жестко определить порядок действий аудитора нет возможности, или принимают решение про необходимость прибегнуть к консультациям.

5.7. Проверка результатов выполненной работы должна осуществляться в отношении каждого исполнителя сотрудниками, по крайней мере не уступает в знаниях, умениях и навыках тем, кого они проверяют. При проверке результатов следует основное внимание уделять следующим вопросам:

- а) выполнялась ли работа в соответствии с программой аудита;
- б) надлежащим ли образом документировалась сделанная работа и ее результаты;
- в) все ли существенные замечания, которые возникли во время проверки, были выяснены и нашли отображение в выводах аудитора;
- г) достигли ли цели определенные аудиторские процедуры;
- д) вытекают или сделаны ли аудитором выводы из полученных им результатов и служат ли сделанные аудитором выводы из полученных им результатов и служат ли результаты работы основой для мыслей аудитора;

5.8. Особа, которая осуществляет проверку результатов работ, обязана поставить свою подпись на проверяющих рабочих документах. В случае необходимости проверяющий обязан дать оценку действиям, изложить замечания, комментарии или рекомендации.

5.9. В ходе аудита особа, которая отвечает за проверку результатов аудита, обязана регулярно исполнять следующие действия:

- а) следить за ходом исполнения общего плана аудита и программы аудита;
- б) приводить оценки внутрихозяйственного риска, риска средств контроля, в том числе по итогам тестирования средств контроля, риска невыявления, и при необходимости вносить в границах своей компетенции корректировки в общий план аудита и программу аудита;
- в) следить за должным документированием аудиторских доказательств, полученных в результате аудиторских процедур по сути, и проверять правильность выводов, сделанных по ходу работы, в том числе по итогам проведения консультаций;
- г) выяснять и оценивать степень влияния выясненных в ходе аудита ошибок и искажений, рекомендованных в связи с этим исправлений, на достоверность бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта.

5.10. Администрация аудиторской фирмы может выполнять контроль самостоятельно, а может поручать его квалифицированным членам аудиторской группы, которые проводили проверку у данного экономического субъекта, или другим специалистам, владеющим необходимой квалификацией. Такая независимая параллельная проверка особенно необходима при аудите больших и сложных экономических субъектов.

**Приложение к внутрифирменному стандарту
Самоанализ проделанной работы за ____ квартал _____ года**

_____ (должность, Ф.И.О.)

Параметры оценки	название объектов/дата, место	количество
1	2	3
1. Участие в аудите экономического субъекта		
2. Надання консалтинговых услуг: в т.ч. а) бухгалтерское сопровождение б) консультации по вопросам налогообложения в) участие в разработке бизнес-плана г) другое (указать)		
3. Участие в научно-практических конференциях		
4. Участие в обучающих семинарах в качестве слушателя		
5. Участие в обучающих семинарах в качестве лектора		
6. Повышение уровня квалификации (если были прослушаны курсы, указать наименование учебного центра, дату в колонке 2., Приложить копию свидетельства).		
7. Другое (на Ваше усмотрение)		
8. Ваша самооценка по результатам выполненной работы (по пятибалльной системе)		
9. Оценка проделанной работы администрацией (или лицом, ответственным за контроль качества)		

Приложение 18
Финансовая отчетность Открытого акционерного общества «Колос»

предприятие	Открытое акционерное общество «Колос»	ЕГРПОУ	30753688
территория	ДНР, г. Донецк ул. Центральная, 1	по ОКВЭД	6322056500
Организационно-правовая форма	Открытое акционерное общество	по КОПФХ	234
Орган государственного управления	не определен		
Вид экономической деятельности	Производство и торговля	по КВЭД	46.90
Единица измерения:	тыс.руб.	контрольная сумма	
Адрес:	ДНР, г. Донецк ул. Центральная, 1		
Среднее количество работников:	1250 чел.		

Баланс (Отчет о финансовом состоянии) на 01. 01. 2019

актив	код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Нематериальные активы:	1000	22	5
первоначальная стоимость	1001	734	735
накопленная амортизация	1002	712	730
Незавершенные капитальные инвестиции	1005	2151	584
Основные средства:	1010	78860	134062
первоначальная стоимость	1011	105384	169083
износ	1012	26524	35021
Инвестиционная недвижимость:	1015		
первоначальная стоимость	1016		
износ	1017		
Долгосрочные биологические активы:	1020		
первоначальная стоимость	1021		
накопленная амортизация	1022		
Долгосрочные финансовые инвестиции: которые учитываются по методу участия в капитале других предприятий	1030	78	38
другие финансовые инвестиции	1035		938
Долгосрочная дебиторская задолженность	1040		
Отсроченные налоговые активы	1045		
гудвилл	1050		
Отсроченные аквизиционные расходы	1060		
Остаток средств в централизованные страховые резервные фондах	1065		
Прочие внеоборотные активы	1090		
Всего по разделу I	1095	81111	135627
запасы	1100	1958	727
производственные запасы	1101		

незавершенное производство	1102		
готовая продукция	1103		
Товары	1104		
Текущие биологические активы	1110		
Депозиты перестрахования	1115		
векселя полученные	1120	2333	2333
Дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги	1125	4011	49
Дебиторская задолженность по расчетам: по выданным авансам	1130	1268	2779
с бюджетом	1135	3663	12086
в том числе по налогу на прибыль	1136		
по начисленным доходам	1140	257	0
по внутренним расчетам	1145		
Другая текущая дебиторская задолженность	1155	0	1362
Текущие финансовые инвестиции	1160		
Деньги и их эквиваленты	1165	31007	7224
Наличные	1166		
Счета в банках	1167		
Расходы будущих периодов	1170		
Доля перестраховщика в страховых резервах	1180		
в том числе в:			
резервах долгосрочных обязательств	1181		
резервах убытков или резервах подлежащих выплатам	1182		
резервах незаработанных премий	1183		
других страховых резервах	1184		
Прочие оборотные активы	1190	4197	4083
Всего по разделу II	1195	48694	30643
III. Необоротные активы, удерживаемые для продажи, и группы выбытия	1200	99	99
баланс	1300	129904	166369
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
пассив	код строки		
Зарегистрированный капитал	1400	7147	7147
Капитал в дооценки	1405		
Дополнительный капитал	1410		
эмиссионный доход	1411		
Накопленные курсовые разницы	1412		
резервный капитал	1415		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1420	1735	-6121
Неоплаченный капитал	1425		
Изъятый капитал	1430		
Прочие резервы	1435		
Всего по разделу I	1495	8882	126

Отсроченные налоговые обязательства	1500		
Пенсионные обязательства	1505		
Долгосрочные кредиты банков	1510	103030	107966
Прочие долгосрочные обязательства	1515	1032	0
долгосрочные обеспечения	1520	1016	531
Долгосрочные обеспечения расходов персонала	1521	241	131
целевое финансирование	1525		
благотворительная помощь	1526		
Страховые резервы, в том числе:	1530		
резерв долгосрочных обязательств; (на начало отчетного периода)	1531		
резерв убытков или резерв надлежащих выплат;(на начало отчетного периода)	1532		
резерв незаработанных премий; (на начало отчетного периода)	1533		
другие страховые резервы; (на начало отчетного периода)	1534		
Инвестиционные контракты;	1535		
призовой фонд	1540		
Резерв на выплату джек -потому	1545		
Всего по разделу II	1595	105319	108628
Краткосрочные кредиты банков	1600		
векселя выданные	1605		
Текущая кредиторская задолженность: по долгосрочным обязательствам	1610		
за товары, работы, услуги	1615	3911	36277
по расчетам с бюджетом	1620	370	0
за в том числе по налогу на прибыль	1621		
по расчетам по страхованию	1625	2	0
по расчетам по оплате труда	1630	49	47
по полученным авансам	1635	57	11922
по расчетам с участниками	1640		
по внутренним расчетам	1645		
за страховой деятельностью	1650		
текущие обеспечения	1660		
Доходы будущих периодов	1665		
Отсроченные комиссионные доходы отперестраховщиков	1670		
Другие текущие обязательства	1690	11314	8469
Всего по разделу III	1695		
IV. Обязательства, связанные с необратимыми активами, удерживаемыми для продажи, и группами выбытия	1700	15703	56715
V. Чистая стоимость активов негосударственного пенсионного фонда	1800		
баланс	1900	129904	166369

Приложение 19

Отчет о финансовых результатах (отчет о совокупном доходе)
за 2018 г.

I. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ			
Статья	код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
Чистый доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	2000	46105	24822
Чистые заработанные страховые премии	2010		
Премии подписаны, валовая сумма	2011		
Премии, переданные в перестрахование	2012		
Изменение резерва незаработанных премий, валовая сумма	2013		
Изменение доли перестраховщиков в резерве незаработанной премии	2014		
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)	2050	28656	18641
Чистые понесенные убытки по страховым выплатам	2070		
валовой:			
прибыль	2090	17449	6181
убытки	2095		
Доход (расходы) от изменения в резервах долгосрочных обязательств	2105		
Доход (расходы) от изменения других страховых резервов	2110		
Изменение других страховых резервов, валовая сумма	2111		
Изменение доли перестраховщиков в других страховых резервах	2112		
Прочие операционные доходы	2120	48295	24507
Доход от изменения стоимости активов, оцениваемых по справедливой стоимости	2121		
Доход от первоначального признания биологических активов и сельскохозяйственной продукции	2122		
административные расходы	2130	2833	4324
Расходы на сбыт	2150		
Прочие операционные расходы	2180	44699	24338
Расходов от изменения стоимости активов, оцениваемых по справедливой стоимости	2181		
Расходов от первоначального признания биологических активов и сельскохозяйственной продукции	2182		
Финансовый результат от операционной деятельности:			
прибыль	2190	17967	2026
ущерб	2195		
Доход от участия в капитале	2200		
Другие финансовые доходы	2220		
Другие доходы	2240		
Доход от благотворительной помощи	2241		

финансовые расходы	2250	13644	9816
Потери от участия в капитале	2255		
Прочие расходы	2270	240	107
Прибыль (убыток) от влияния инфляции на монетарные статьи	2275		
Финансовый результат до налогообложения:			
прибыль	2290	4083	0
ущерб	2295	0	7856
Расход (доход) по налогу на прибыль	2300		
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности после налогообложения	2305	1006	0
Чистый финансовый результат:			
прибыль	2350	3077	0
ущерб	2355	0	7856
Статья	код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
Дооценка (уценка) необоротных активов	2400		
Дооценка (уценка) финансовых инструментов	2405		
Накопленные курсовые разницы	2410		
Доля прочего совокупного дохода ассоциированных и совместных предприятий	2415		
Прочий совокупный доход	2445		
Прочий совокупный доход до налогообложения	2450		
Налог на прибыль, связанный с другим совокупным доходом	2455	3077	0
Прочий совокупный доход после налогообложения	2460	0	7856
Совокупный доход (сумма строк 2350, 2355 и 2460)	2465		
материальные затраты	2500	7574	8315
Расходы на оплату труда	2505	575	1256
Отчисления на социальные мероприятия	2510	205	424
амортизация	2515	4037	11316
Прочие операционные расходы	2520	11512	11012
вместе	2550	23903	32323
Среднегодовое количество простых акций	2600	0.00000000	0.00000000
Скорректированное среднегодовое количество простых акций	2605	0.00000000	0.00000000
Чистая прибыль (убыток) на одну простую акцию	2610	0.00000000	0.00000000
Скорректированная чистая прибыль (убыток) на одну простую акцию	2615	0.00000000	0.00000000
Дивиденды на одну простую акцию	2650	0.00000000	0.00000000

Приложение 20

Отчет о движении денежных средств (прямым методом)
за 2018 г.

Статья	код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
I. Движение денежных средств в результате операционной деятельности			
Поступления от:		8386	63828
Реализации продукции (товаров, работ, услуг)	3000		
Возврат налогов и сборов	3005	0	0
в том числе налога на добавленную стоимость	3006	51895	20966
целевого финансирования	3010	3393	5077
Поступления от получения субсидий, дотаций	3011	6	3
Поступление авансов от покупателей и заказчиков	3015	0	5351
Поступления от возврата авансов	3020	0	114
Поступления от процентов по остаткам средств на текущих счетах	3025	0	0
Поступления от должников неустойки (штрафов, пени)	3035	0	0
Поступления от операционной аренды	3040	0	19
Поступления от получения роялти, авторских вознаграждений	3045	16303	36068
Поступления от страховых премий	3050		
Поступление финансовых учреждений от возврата займов	3055		
другие поступления	3095		
Расходование на оплату:			
Товаров (работ, услуг)	3100		
труда	3105		
Отчислений на социальные мероприятия	3110	17182	19722
Обязательств по налогам и сборам	3115	42742	62561
Обязательства по налогу на прибыль	3116	13393	22
Обязательства по налогу на добавленную стоимость	3117	1030	455
Обязательства по другим налогам и сборам	3118	10	1
Расходование на оплату авансов	3135	38	0
Расходование на оплату возврата авансов / td>	3140	2719	139
Расходование на оплату целевых взносов	3145	506	259
Расходование на оплату обязательств по договорам страхования	3150	317	225
Расходование финансовых учреждений на предоставление займов	3155	0	158
другие расходования	3190	26766	34286
Чистое движение средств от операционной деятельности	3195	-24719	13598
Поступления от реализации:			
финансовых инвестиций	3200		
внеоборотных активов	3205		
Поступления от полученных:			
процентов	3215		
дивидендов	3220		
Поступления от деривативов	3225		

Поступления от погашения займов	3230		
Поступления от выбытия дочернего предприятия и иной хозяйственной единицы	3235		
другие поступления	3250		
Расходование на приобретение: финансовых инвестиций	3255		
внеоборотных активов	3260		
Выплаты по дериватам	3270		
Расходование на предоставление займов	3275		
Расходование на приобретение дочернего предприятия и иной хозяйственной единицы	3280		
другие платежи	3290		
Чистое движение средств от инвестиционной деятельности	3295		
III. Движение средств в результате финансовой деятельности			
Поступления от: собственного капитала	3300		
получение займов	3305	107727	95655
Поступления от продажи доли в дочернем предприятии	3310		
другие поступления	3340		
Расходование на: Выкуп собственных акций	3345		
погашение займов	3350	106555	78600
уплату дивидендов	3355	1172	17055
Расходование на уплату процентов	3360		
Расходование на оплату задолженности по финансовой аренде	3365		
Расходование на приобретение доли в дочернем предприятии	3370		
Расходование на выплаты неконтролируемым долям в дочерних предприятиях	3375		
другие платежи	3390		
Чистое движение средств от финансовой деятельности	3395	1172	17055
Чистое движение денежных средств за отчетный период	3400	-23929	30653
Остаток средств на начало года	3405	31007	242
Влияние изменения валютных курсов на остаток средств	3410	146	112
Остаток средств на конец года	3415	7224	31007

Приложение 21

Основные показатели хозяйственной деятельности
предприятия ОАО «Колос» за отчетный год

Таблица 1.1

Сведения о розничном товарообороте по ОАО «Колос» за отчетный период

Месяца и квартала	прошлый год	отчетный год	
		план	факт
1	2	3	4
1. январе	2620,0	2544,0	4814,1
2. феврале	2341,2	2141,2	4317,2
3. марта	3116,4	3014,5	4219,9
Итого 1 квартал			
4. апреле	2311,5	2111,5	4615,1
5. май	2518,7	2418,6	4412,6
6. июня	2010,3	2000,1	4819,6
Итого 2 квартал			
Итого 1 полугодие			
7. июля	2019,8	1816,7	4615,4
8. август	2217,1	2114,5	4410,9
9. сентября	2966,9	2861,5	4899,9
Итого 3 квартал			
Итого 9 месяцев			
10. октябрь	2114,1	1817,9	4719,8
11. ноября	2819,9	2718,1	4999,0
12. декабрь	2730,1	2430,5	4684,5
Всего 4 квартал			
Итого 2 полугодие			
Всего за год:			

Таблица 1.2

Показатели товарного обеспечения по ОАО «Колос» за отчетный период

Показатели товарного баланса	прошлый год	план	факт
Запасы на начало	162,0	140,0	74,0
поступление	44312,0	40626,1	58419,9
выбытия	14614,0	12712,0	3117,9
Запасы на конец	74,0	65,0	50,0
Реализация			

Таблица 1.3

Сведения о выполнении плана товарооборота по торговым
предприятиям ПАО «Колос» за отчетный период

предприятия	прошлый год	отчетный год	
		план	факт
Магазин № 1	3621,6	3498,6	6441,5
Магазин № 2	3814,1	3165,1	6815,6
Магазин № 3	3598,4	3571,6	6991,4
Магазин № 4	4055,6	3289,4	7210,5
Магазин № 5	3722,6	3615,9	6814,5
Вместе:			

Таблица 1.4

**Сведения об участии ОАО «Колос»
в розничном обороте города**

предприятия	прошлый год	отчетный год	
		план	факт
1	2	3	4
Численность населения города	46276	46200	46340
покупательские фонды	19644201	19941306	24323610
Розничный товарооборот города			
- в действующих ценах	1955200	1687000	1992000
- в сопоставимых ценах	1955200	1687000	1863004
В т.ч. продажа продтоваров:			
- в действующих ценах	997600	943500	986000
- в сопоставимых ценах	997600	943500	921502
Розничный товарооборот ОАО Торговый дом			
- в действующих ценах	29786	27989,1	55326
- в сопоставимых ценах	26542,1	27989,1	47421
В т.ч. продажа продтоваров:			
- в действующих ценах			
Удельный вес торговой фирмы в:			
- покупных фондах города			
- розничном товарообороте города			
- реализация продтоваров			
Товарооборот на душу населения:			
- в действующих ценах			
- в сопоставимых ценах			
В т.ч. продажу непродтоваров			
- в действующих ценах			
- в сопоставимых ценах			

Таблица 1.5

**Показатели розничного товарооборота по торговому предприятию ОАО
«Колос»**

Периоды	Фактический розничный товарооборот		Цепные темпы роста		Базисные темпы роста	
	в действующих ценах	в сопоставимых ценах базисного периода	в действующих ценах	в сопоставимых ценах базисного периода	в действующих ценах	в сопоставимых ценах баз-го периода
базисный год	21345,3	20241,6				
первый год	23111,2	22363,7				
второй год	26624,5	24262,4				
третий год	29775,6	25345,3				
четвертый год	29786	26542,1				
пятый год	55326	47421				

Таблица 1.6

Информация о составе товарооборота ОАО «Колос»

Виды розничной реализации	прошлый год		отчетный год							темп роста		
	сумма	уд.вес	план		факт				% Исп. плана		в действующих ценах	в ср.цена х
			сумма	уд.вес	в действующих ценах		в ср. ценах		в действующих ценах	в ср.цена х		
					сумма	уд.вес	сумма	уд.вес				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Продажа товаров населению, всего:	25555,0		24789,1		49225,7		43768,6					
В том числе:												
за наличные	25555,0		24789,1		49225,7		43768,6					
В кредит												
мелким оптом	4231,0		3200,0		6100,3		3652,4					
Другие виды розничной реализации												
всего												

Таблица 1.7

Информация об ассортименте и структуре товарооборота ОАО «Колос» за отчетный период

Наименование товарных групп	прошлый год		отчетный год				% Исп. плана	темп роста
	сумма	уд. вес	план		факт			
			сумма	уд. вес	сумма	уд. вес		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Хлеб и х / б изделия	2401,6		2230,5		5112,1			
сахар	3693,5		3591,6		6697,5			
кондитерские изделия	2788,4		2679,1		5016,2			
Товары гастрономов	3100,1		2997,5		5312,8			
другие продтовары	2411,5		2384,4		5188,4			
Вместе продтоваров:		100		100		100		
Х / б тканей	2618,3		2596,1		5044,2			
Одежду	3491,5		3318,1		5910,6			
обувь	3915,4		3901,4		6497,5			
электротовары	4114,5		3814,3		6246,7			
Другие непродовольственные товары	1251,2		476,1		4300,0			
Вместе непродтоваров и в:		100		100		100		
всего:								

Таблица 1.8

Расчеты товарооборота по ОАО «Колос» за отчетный период

Группы товаров	Однодневный товарооборот		Средние товарные запасы	
	план	факт	план	факт
продовольственные				
непродовольственные				
Вместе:				

Таблица 1.9

Сведения о товарных запасах по ОАО «Колос» за отчетный период

Товарные группы	запасы товаров					Товарооборот год, тыс. руб.	Норматив в оборачиваемости в днях
	01.01	01.04	01.07	01.10	01.01		
Хлеб и х / б изделия	22,2	41,6	40,6	19,4	44,2	5112,1	1,5
сахар	91,6	88,4	90,5	81,7	84,3	6697,5	17
кондитерские изделия	41,4	40,5	44,3	42,1	40,8	5016,2	22
Товары гастрономов	40,5	38,4	33,2	39,1	42,1	5312,8	12
другие продтовары	1,4	0,6	1,2	2,0	1,4	5188,4	15
Вместе продтоваров:							
Х / б ткани	44,3	40,6	41,5	42,8	45,7	5044,2	35
Одежду	71,5	72,4	70,5	75,7	77,1	5910,6	44
обувь	114,8	110,1	119,7	117,2	115,8	6497,5	46
электротовары	24,4	22,1	26,8	24,7	22,4	6246,7	60
Другие непродовольственные товары	20,1	18,4	17,5	11,5	19,4	4300,0	20
всего:							

Таблица 1.10

Расчеты товарооборота по ОАО «Колос» за отчетный период

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	
		по плану	по факту
1. Расходы, всего:			
в том числе:			
Административные расходы	4324,0	2621,0	2833,0
Расходы на сбыт	0,0	0,0	0,0
Прочие операционные расходы	24338,0	41719,0	44699,0
финансовые расходы	9816,0	13115,0	13644,0
2. Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	29786,0	27989,1	55326,0
3. Себестоимость реализации			

Таблица 1.11

Сведения о расходах по подведомственным предприятиям ОАО «Колос» за отчетный период

Предприятия	Прошлый год		Отчетный год			
	Выручка от реализации	Расходы	План		Факт	
			Выручка от реализации	Расходы	Выручка от реализации	Расходы
Магазин № 1	3621,6	4918,1	3498,6	7491,6	6441,5	7619,5
Магазин № 2	3814,1	4698,6	3165,1	6988,0	6815,6	7981,4
Магазин № 3	3598,4	4901,5	3571,6	7217,9	6991,4	7166,5
Магазин № 4	4055,6	4814,6	3289,4	7614,4	7210,5	8798,7
Магазин № 5	3722,6	4691,4	3615,9	6928,5	6814,5	6915,8
Магазин № 6	3814,5	4894,8	3498,6	7298,3	6412,3	7855,5
Магазин № 7	3476,1	4991,5	3579,8	6854,7	7211,5	8124,5
Магазин № 8	3682,9	4567,5	3770,1	7061,6	7428,7	6114,4
Вместе:						

Таблица 1.12

Сведения о расходах по группам товаров ОАО «Колос» за отчетный период

Товарные группы	Товарооборот		Расходы	
	План	Отчет	План	Отчет
Продовольственные товары			20141,0	29788,4
Непродовольственные товары			18337,0	31387,6
Вместе:				

Приложение 22

Система показателей, применяемых при оценке хозяйственной деятельности предприятия

Таблица 1. Показатели для проведения анализа розничного товарооборота

Показатель	Алгоритм расчета	Значения показателя
1	2	3
1.Процент выполнения плана товарооборота	$\frac{Tф}{Tпл} \times 100\%$	Относительный показатель, характеризующий степень выполнения плана товарооборота
2.Отклонения от плана товарооборота	$\Delta T = Tф - Tпл$	Абсолютный показатель, характеризующий увеличение (уменьшение) объемов реализации товаров, оказания услуг
3. Структура товарооборота, удельный вес отдельных групп товаров в общем объеме	$d T = \frac{Tфи}{Tф} \times 100\%$ или $d T = \frac{Tпли}{Tпл} \times 100\%$	Где Tфи - товарооборот отдельной товарной группы. Показатель определяется для анализа товарооборота по товарным группам
4. Динамика товарооборота, темп роста	$\frac{T_{отч.пер.} \times 100\%}{T_{баз.}}$	Относительный показатель, показывает изменение товарооборота в динамике
5.Товарооборот в сравнительных ценах	$\frac{Tф}{I(цен)}$	Рассчитывается для сравнения с базовыми показателями и наведения отчетных показателей в сопоставимый вид
6. Динамика в сравнительных ценах	$\frac{Tф.в\ срав.\ цен.}{Tф.отч.\ пер.} \times 100\%$	Показывает темп роста товарооборота в сопоставимых ценах
7. Абсолютный прирост (снижение)	$Tф.отч.пер. - Tф.баз.пер.$	Показатель абсолютный, показывает прирост (снижение) фактических показателей по сравнению с фактическими показателями соответствующего базисного периода
8. Розничный товарооборот на 1 кв.м.торговой площади	$\frac{Tф.}{S_{торг}}$	Показывает, сколько приходится товарооборота на 1 кв.м торговой площад
9. Продуктивность (выработка)	$\frac{Tф.(или\ Tпл.)}{Ч(ср.спис.)}$	Показывает (реализацию) товарооборота на 1 человека работника торговли
10. Коэффициент выполнения плана по ассортименту, Квпа	$K_{впа} = \sum_{i=1}^n 1 = \frac{(Tфи \leq Tпли)}{Tпл}$	Отношение суммы фактического товарооборота в рамках плана по товарной группе к общему товарообороту по плану, в%. Где Ti - товарооборот каждой товарной группы, n - количество товарных групп

Показатель	Алгоритм расчета	Значения показателя
11. Расходы от нарушения ассортимента реализации	$\sum \Pi = \sum^n 1(Ti\phi \leq T_{пл}) - T_{пл}$	Обобщающий показатель, который дает возможность оценить выполнение по всем товарным группам
12. Коэффициент ритмичности выполнения плана по объему, КРПП	$K_{рвп} = \sum^n 1 = \frac{(T\phi \leq T_{пл})}{T_{пл}}$	Отношение суммы фактического товарооборота в рамках плана за каждый день к товарообороту по плану. Где Т - товарооборот за день, квартал, год, n - количество отчетных периодов
13. Коэффициент ритмичности выполнения плана по периодам, КРПП	$K_{рвп} = \text{число пер. в которых план вып/ общ. число периодов.}$	Характеризует долю периодов, когда план выполнен
14. Коэффициент выполнения плана товарооборота структурными единицами (в магазинах)	$K_{вп}(co) = \sum^n 1 = \frac{[T\phi(co) \leq T_{пл}(co)]}{T_{пл}(co)}$	Те - товарооборот по структурным единицам n - количество единиц
15. Расходы от невыполнения плана товарооборота	$\sum \Pi = \sum^n 1(T\phi(co) \leq T_{пл}(co)) - T_{пл}(co)$	Показатель, дополняющий значение показателя 15 в абсолютной величине
16. Коэффициент равномерности выполнения плана: стандартное отклонение по формуле затем определяют коэффициент вариации коэффициент равномерности	С начала определяют: $G = \sqrt{\frac{\sum (x - x_{cp})^2}{n}} \sqrt{\frac{(x - \bar{x})}{n}}$ $V = \frac{G \times 100\%}{x_{cp}}$ $K_{равн} = 100\% - V$	Где: X - конкретная задача за отчетный период X _{ср} - средний показатель периода n - число периодов V - коэффициент вариации - коэффициент равномерности
17. Коэффициент обновления ассортимента	$K_{оа} = \frac{A_n}{A}$	A _n - количество новых партий A - общее количество товарных групп Характеризует коммерческую работу в части обновления ассортимента
18. Запасоемкость	$З_{ем} = \frac{З_{ср}}{T}$	Показывает сколько товарных запасов приходится на 1 денежную единицу товарооборота
19. Фондомисткость	$\Phi_{м} = \frac{ОФ_{ср}}{T}$	Показывает сколько основных фондов приходится на 1 денежную единицу товарооборота

Таблица 2. Алгоритм расчета расчетных и аналитических показателей при анализе товарных запасов.

Показатель	Алгоритм расчета	Условные обозначения
1. Средний запас товаров: ср. арифметическая ср. хронологическая	$z = \frac{3n + 3k}{2}$ $z = \frac{1/2 3_1 + 3_2 + \dots + 1/2 3_n}{n-1}$	3п, 3к - запасы на начало и конец отчетного периода
2. Уровень запасоемкости товарооборота	$3\epsilon = \frac{TЗ}{T}$	Показывает, сколько товарных запасов приходится на 100 грн. товарооборота
3. Обеспеченность товарооборота товарными запасами	$Oз = \frac{TЗк \times Д}{T}$ <p>TЗ – только текущего хранения</p>	Показывает на сколько дней данный товарный запас обеспечивает нормальную реализацию товаров
4. Отклонения от плана или норматива	$\Delta TЗ = TЗф - TЗN$	TЗФ > N - избыток TЗФ < N - недостаток
5. Удельный вес в общей сумме ТС отдельных товарных групп или товаров	$d = \frac{TЗi \times 100\%}{TЗобщ}$	Показывает, какую долю занимает та или иная группа в общем объеме товарооборота
6. Товарооборачиваемость: Скорость вращения ТС (в количестве раз) Время вращения ТС	$ЧО_{TЗ} = \frac{\overline{TЗ}}{ТО_{одн}};$ $ЧО_{TЗ} = \frac{\overline{TЗ}}{ТО_{за\ период}} \times Д \quad S_{TЗ} = \frac{ТО}{\overline{TЗ}}$	Характеризует период времени в течение которого полностью реализуются ТС предприятия. $ТО_{одн}$ - однодневный товарооборот; $Д$ - количество дней в периоде; $\overline{TЗ}$ - средние товарные запасы.
7. Товарные запасы текущего хранения	$TЗп.зб. = TЗс + TЗск + TЗд + Вm - TЗд / з - TЗс / н$	TЗс - ТС в сети; TЗСК - на складах, ТСД - в дороге, Вт-отгрузки товаров, ТСД / с - досрочного завоза, TЗс / н - сезонного накопления
8. Товарные запасы по себестоимости	$TЗс / в = TЗп.зб. + ВО - Tз$	ПО - издержки обращения ТС - торговые скидки (надбавки)
9. Среднегодовой темп роста товарных запасов	$\overline{Уз} = \sqrt[n]{TЗn} : TЗз \text{ (базисні)}$	TЗП - ТС начальные TЗз - базисные, n- количество дат

Таблица 3. Показатели эффективности использования основных фондов.

Показатель	Алгоритм расчета	Условные обозначения
1. Фондоотдача	$K_{фв} = T : O_{фср}$	Характеризует, сколько товарооборота пришлось на 1 грн.основных фондов
2. Фондоемкость	$K_{фм} = O_{фср} : T = 1 : K_{фв}$	Характеризует, какая стоимость основных фондов приходится на 1 руб.товарооборота
3.Фондовооруженность	$K_{фв} = O_{фср} : Ч_{ср}$	Показывает, сколько основных фондов в стоимостном выражении приходится на 1 работника
4.Рентабельность	$K_{р} = П : ОФ$	Показывает, сколько прибыли приходится на 1 грн.основных фондов
5.Срок окупаемости	$O = ОФ(капвклад) : П = 1 : K_{р}$	Величина обратная показателю рентабельности
6.Товарооборот на 1 кв.м торговой площади	$T : S_{торг}$	По этому показателю определяют норматив обеспеченности торговой площади
7.Коэффициент механизации работы	$K_{мп} = \frac{Ч_{мех}}{Ч_{заг}}$	Показывает уровень механизации работников
8. Коэффициент механизации работ	$K_{мр} = \frac{t_{мех.}}{T_{заг}}$	При выполнении работ механизированным способом в общий рабочего времени
9.Коэффициент износа	$K_{зн.ОФ} = \frac{\sum_{зн.ОФ}}{перв.вартість\ ОФ}$	Характеризует степень износа
10. Коэффициент годности	$K_{год.} = \frac{ост.\ стоимю\ ОФ}{первон.\ стоим.\ ОФ}$	Характеризует долю остаточной стоимости в полной стоимости ОФ
11. Коэффициент обновления (поступления)	$K_{обн.} = \frac{\sum ОФ(поступление\ за\ период)}{\sum ОФ(на\ конец\ периода)}$	Характеризует, в какой степени основные фонды были обновлены за отчетный период
12. Коэффициент выбытия	$K_{выб.} = \frac{\sum ОФ(выб.\ за\ период)}{\sum ОФ(на\ конец\ периода)}$	Характеризует, выбыли ОФ за отчетный период
13. Коэффициент прироста	$K_{поступ.} - K_{выбытия}$	Показывает изменение суммы ОФ

Приложение 23

Аналитические таблицы для оформления результатов проведенного анализа хозяйственной деятельности

Таблица 1.1

Анализ розничного товарооборота за 20 – 20 г.г.

Месяцы и кварталы	В прошлом году	Отчетный год		Отклонения от плана	% выполнение плана	темп роста	абсолютный прирост	Крвп	(X-Xcp)2
		План	Факт						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Январь									
2. Февраль									
3. Март									
Вместе 1 квартал									
4. Апрель									
5. Май									
6. Июнь									
Вместе 2 квартал									
Вместе 1 полугодие									
7. Июль									
8. Август									
9. Сентябрь									
Вместе 3 квартал									
Вместе 9 месяцев									
10. Октябрь									
11. Ноябрь									
12. Декабрь									
Вместе 4 квартал									
Вместе 2 полугодие									
Всего за год:									

Таблица 1.2.

Индикаторы товарной программно обеспечения на за 20 – 20 г.г.

Показатели торгового баланса	В прошлом году	План	Факт	Отклонения от плана	% выполнение плана	Темп роста	Абсолютный прирост
1	2	3	4	5	6	7	8
Запасы в начале							
Получение							
Утилизация							
Запасы в конце							
Осуществление							

Таблица 1.3.

Анализ выполнения плана товарооборота по за 20 – 20 г.г.

Предприятие	В прошло м году	Удельн ый вес	Отчетный год				Отклонен ия от плана	% выполне ние плана	Темпы роста	Абсолют ный прирост	Коеф. Вып. пл. структурн о. Квп(со)	Стоимость невыполне ния плана
			План	Удель ный вес	Факт	Удель ный вес						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Магазин № 1												
Магазин № 2												
Магазин № 3												
Магазин № 4												
Магазин № 5												
Магазин № 6												
Итого:												

Таблица 1.4.

Оценка макроэкономических показателей оборота

торговли

за 20

– 20

г.г.

Предприятие	В прошлом году	Отчетный год		Отклонения от плана	% выполнение плана	Темп роста	Абсолютный прирост
		План	Факт				
1	2	3	4	5	6	7	8
Численность население города							
Торговые фонды							
Розничная торговля:							
- в текущих ценах							
- в сопоставимых ценах							
В т.ч. продажа продтоваров:							
- в действующих ценах							
- в сопоставимых ценах							
Розничный товароборот ПАО Кондитерская фабрика Лагода							
- в действующих ценах							
- в сопоставимых ценах							
В т.ч. продажа продтоваров:							
- в действующих ценах							
Удельный вес торговой фирмы в:							
- покупательных фондах города							
- розничному товаробороту города							
- реализация продтоваров							
Товарооборот на душу населения:							
- в действующих ценах							
- в сопоставимых ценах							
В т.ч. продажа продтоваров							
В т.ч. продажа продтоваров							

Таблица 1.5.

Оценка товарооборота по _____ за 20____ – 20____ г.г.

Периоды	Фактическая розничная торговля		Цепной темп роста		Основные темпы роста	
	В текущих ценах	В сопостави мых ценах базисного периода	В текущих ценах	В сопостави мых ценах базисного периода	В текущих ценах	В сопостави мых ценах базисного периода
1	2	3	4	5	6	7
Базисный год						
Первый год						
Второй год						
Третий год						
Четвертый год						
Пятый год						

Таблица 2.2.

Анализ динамики и структуры расходов

за 20 — 20

г.г.

Предприя- тие	Прошлый год			Отчетный год						Выполнение плана			Динамика		
	Выручка от реализации	Расходы	Уровень расходов с оборота	План			Факт			ВР	Расходы	Уровень расходов	ВР	Расходы	Уровень расходов
				Выручка от реализации	Расходы	Уровень расходов с оборота	Выручка от реализации	Расходы	Уровень расходов с оборота						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Магазин № 1															
Магазин № 2															
Магазин № 3															
Магазин № 4															
Магазин № 5															
Магазин № 6															

Таблица 2.3.

Оценка уровня расходов с оборота

за 20 — 20

г.г.

Товарные группы	Товарооборот		Расходы		Уровень расходов с оборота		Изменение уровня расходов с оборота	
	План	Отчет	План	Отчет	План	Отчет	абсолютная	относительная
Продовольственные товары								
Вместе:								

Таблица 3.1.

Анализ трудовых ресурсов с _____ за 20____ – 20____ г.г.

Показатель	20____	20____	Абсолютное отклонение	Относительное отклонение
Среднечисленная численность работников				
Численность принятых				
Численность уволенных:				
из них по неуважительной причине				
Явочная численность работников				
Товарооборот				
Чистая прибыль				
ФОТ				
Средняя ЗП (грн / мес)				
Коэффициент оборота раб.силы				
Коэффициент приема раб.силы				
Коэффициент освобождения раб.силы				
Коэффициент текучести раб.силы				
Коэффициент уровня использования рабочей силы				
Коэффициент стабильности				
Производительность труда				
Рентабельность труда				

Таблица 4.2.

Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств _____ за 20____ – 20____ г.г.

Показатели	20__ год	20__ год	Абсолютное отклонение	Относ. откл.
1	2	3		5
Остаточная стоимость ОС				
Первоначальная стоимость ОС				
Сумма износа основных средств				
Чистая прибыль				
Чистый доход от реализации услуг				
Численность работников				
Стоимость имущества предприятия				
Сумма введенных в эксплуатацию ОС				
Сумма выведенных из эксплуатации ОС				
Коэффициент износа ОС				
Коэффициент годности				
Коэффициент обновления				
Коэффициент выбытия основных средств				
Коэффициент прироста основных средств				
Коэффициент стоимости основных средств в имуществе предприятия				
Фондооснащенность				
Фондоотдача				
Фондоёмкость				
Рентабельность основных средств (%)				
Срок окупаемости				

Таблица 5.1.

Анализ прибыли и рентабельности _____ за 20_____ – 20_____ г.г.

Показатели	20__ год	20__ год	Абсолютное отклонение	Относительное отклонение
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)				
Валовая прибыль				
Уровень рентабельности реализации				
Расходы предприятия				
Чистая прибыль				
Материальные затраты				
Рентабельность материальных затрат				
Затраты				
Рентабельность трудовых затрат				
Средняя численность работников				
Рентабельность труда				
Стоимость активов				
Рентабельность активов				
Текущие активы				
Рентабельность текущих активов				
Собственный капитал				
Рентабельность ВК				

Приложение 24

Титульный лист отчета по ознакомительной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского"

Кафедра бухгалтерского учета,
Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности

ОТЧЕТ

по ознакомительной практике (Профессиональный тренинг
по бухгалтерскому учету, контролю и анализу)
срок с "___" "_____" 20__ г. по "___" "_____" 20__ г.

Обучающегося ___ курса, группы _____
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль: Учет и аудит ОП ВПО «Бакалавриат»

(фамилия и инициалы)

Руководитель по кафедре бухгалтерского учета:

(уч. степень, должность, фамилия и инициалы)

Руководитель по кафедре контроля и анализа
хозяйственной деятельности:

(уч. степень, должность, фамилия и инициалы)

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка ECTS: _____

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Донецк – 20__ год

Приложение 25
Отзыв руководителей
на отчет по ознакомительной практике
(Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету,
контролю и анализу)

Обучающегося _____ группы _____
 (Ф.И.О.)

направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Учет и аудит) ОП ВПО «Бакалавриат»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
отчета по ознакомительной практике
(Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету,
контролю и анализу)

Распределение баллов по элементам оценивания

Наименование элемента оценивания	Максимально возможное количество баллов		Фактически набранное количество баллов	
	Бухгалтерский учет	Контроль, анализ	Бухгалтерский учет	Контроль, анализ
1	2	3	4	5
1. Отчет по практике (оформление) <i>(оценка соответствия оформления требованиям рабочей программы и методических указаний по прохождению ознакомительной практики)</i>	10	10		
2. Содержание отчета по практике (кейс-задача) <i>(оценка соответствия структуры и содержания отчета требованиям рабочей программы и методических указаний)</i>	20	20		
3. Защита отчета по практике (собеседование, устный опрос) <i>(оценка полученных компетенций при защите отчета по ознакомительной практике)</i>	20	20		
Дифференциальная оценка в баллах	50	50		
ИТОГО:	100			

_____ (дата)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Учебное издание

Сименко Инна Витальевна, д.э.н., профессор, зав. кафедрой контроля и АХД
Петренко Светлана Николаевна, д.э.н., профессор, зав. кафедрой бухгалтерского учета
Шухман Мария Эриксоньевна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Федченко Татьяна Владимировна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Лукашова Инна Александровна, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета
Головащенко Елена Михайловна, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета
Тымчина Лариса Ивановна, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету, контролю и анализу)

Рабочая программа и методические указания

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Учет и аудит
Институт учета и финансов
Курс, форма обучения: очная форма обучения 3 курс и
заочная форма обучения 4 курс

Технический редактор Осипов Е.А.

Сводный план 2020 года, поз. № _____

Подписано к печати _____ г. Формат 60×84/16. Бумага офсетная.

Гарнитура Times New Roman. Печать – ризография.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. .

Тираж экз. Заказ № .

ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.
Редакционно-издательский отдел УИИИТ
283023, г. Донецк, ул. Харитонова, 10.
Телефон: +38 (062) 297-60-45