

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

Государственная организация высшего профессионального  
образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра финансов



ТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.А. Омелянович

09 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**технологической практики**  
**(тренинг по финансам и кредиту)**

Укрупненная группа специальностей	38.03.01 Экономика
Образовательная программа высшего профессионального образования	программа бакалавриата
Профиль	Финансы и кредит
Институт	учета и финансов
Форма обучения	очная и заочная

ГО ВПО «ДОННУЭТ»

Донецк

2020

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

Государственная организация высшего профессионального  
образования «Донецкий национальный университет экономики и  
торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра финансов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
технологической практики

(тренинг по финансам и кредиту)

для обучающихся направления подготовки 38.03.01. Экономика,  
профиль: Финансы и кредит образовательной программы  
высшего профессионального образования – программы  
бакалавриата очной и заочной форм обучения

Разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки  
38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит программы высшего  
профессионального образования – программы бакалавриата



**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ООО «Арония»

М.А. Бальшина

« 02 » 09 2020 г.

ГО ВПО «ДОННУЭТ»

Донецк

2020

УДК: 378.147:336(076.5)  
ББК: 74.480.276я73+65.26я73  
Р13

Рецензенты:

Хистева Е.В., канд. экон. наук, доцент кафедры финансов

Грицак Е.В., канд. экон. наук, профессор кафедры банковского дела

**Руденок О.Ю., Верич Ю.Л.**

Р-13 Рабочая программа технологической практики (тренинг по финансам и кредиту) для обучающихся направления подготовки 38.03.01. Экономика, профиль: Финансы и кредит образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата очной и заочной форм обучения [Текст] / М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. финансов; О.Ю. Руденок, Ю.Л.Верич – Донецк: [ГО ВПО ДОННУЭТ], 2020.– 54 с.

Рабочая программа технологической практики (тренинг по финансам и кредиту) содержит основные положения по организации технологической практики, содержание практики в финансовых службах предприятий, в бюджетных учреждениях, в Центральном республиканском банке, в органах Пенсионного фонда, в Министерстве доходов и сборов, а также, методические рекомендации по подготовке отчета по практике, порядку его защиты и критерии оценки практической подготовки обучающихся.

**ББК: 74.480.276я73+65.26я73**

© Руденок О.Ю., Верич Ю.Л., 2020

© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2020

Рабочая программа технологической практики (тренинг по финансам и кредиту) для обучающихся направления подготовки 38.03.01. Экономика, профиль: Финансы и кредит образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата очной и заочной форм обучения

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры финансов Руденок О.Ю.,  
к.э.н., доцент кафедры финансов Верич Ю.Л.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов  
(протокол № 3 от 16.09.2020 года)

Зав. кафедрой финансов



Л.А. Омелянович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании экспертного совета института  
учета и финансов (протокол № 1 от 25.09.2020 года)

Председатель экспертного совета ИУФ



Н.В. Рассулова

«СОГЛАСОВАНО»

зав. учебно-методической лабораторией  
инновационных технологий и качества  
30.09.2020 года

Л.Д. Стародубцева

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета Университета  
(протокол № 2 от 30.09.2020 года)

Председатель

Л.А. Омелянович

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	6
2. Организация и руководство технологической практикой (тренингом по финансам и кредиту).....	7
3. Этапы прохождения технологической (проектно-технологической) практики (тренинга по финансам и кредиту).....	9
4. Общие требования к составлению и оформлению отчета по технологической (проектно-технологической) практике (тренингу по финансам и кредиту).....	10
5. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета по технологической практике (тренингу по финансам и кредиту)...	11
5.1. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении практики в финансовых службах предприятий.....	11
5.2. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении практики в бюджетных учреждениях.....	17
5.3. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении практики в ЦРБ.....	25
5.4. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении технологической практики в органах Пенсионного фонда.....	32
5.5. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении технологической практики в Министерстве доходов и сборов.....	39
6. Критерии оценки качества практической подготовки.....	43
7. Подведение итогов технологической (проектно-технологической) практики (тренинга по финансам и кредиту).....	45
Список рекомендуемой литературы.....	46
Приложения.....	54

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа технологической практики (тренинг по финансам и кредиту) является неотъемлемой составляющей учебного процесса и важным средством подготовки квалифицированных специалистов для финансовых органов государства, финансово-кредитных институтов, хозяйствующих субъектов и некоммерческих учреждений и организаций.

**Главной целью** прохождения технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) является углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе их теоретической подготовки в рамках университетского образования, а также приобретение профессиональных навыков в осуществлении финансово-кредитных операций.

**Основные задачи** прохождения технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) следующие:

- ознакомление с общим порядком организации практической деятельности финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами и информационной базой организации практической работы;
- изучение структуры финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации и функциями основных структурных подразделений, осуществляющих финансово-кредитные операции;
- формирование навыков выполнения основных видов финансово-кредитных операций, выполняемых на базе практики;
- сбор и анализ основных показателей финансово-кредитной деятельности предприятия (учреждения или организации);
- ознакомление с общими требованиями, которые предъявляются к сотрудникам финансовых органов, работникам финансово-кредитных учреждений банковского и небанковского типа, финансовых служб (отделов) субъектов хозяйствования и бюджетных учреждений.

Прохождение технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) предусматривает активную самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя кафедры и ведущих специалистов, которые назначены руководителями от базы прохождения практики.

В ходе прохождения практики обучающийся должен провести сбор, обработку, систематизацию и анализ данных, необходимых для выполнения программы практики, составления отчета и его защиты.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКОЙ (ТРЕНИНГОМ ПО ФИНАНСАМ И КРЕДИТУ)

Кафедра финансов осуществляет учебно-методическое руководство технологической практикой (тренингом), обеспечивает выполнение учебного плана (в части производственного обучения обучающихся), программы технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) и его надлежащее качество.

Руководители технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) от кафедры осуществляют тщательный контроль за его организацией и проведением непосредственно, за соблюдением его сроков и содержанием.

Руководитель технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) от университета проводит с обучающимися инструктаж о порядке прохождения практики и о технике безопасности. Кроме того, обучающийся получает необходимые документы (направление и дневник) для прохождения технологической практики (тренинга по финансам и кредиту).

Руководитель технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) от кафедры информирует обучающихся о порядке написания отчета по результатам прохождения практики, требованиях к его содержанию и оформлению, о порядке и сроках представления отчета на кафедру и его защите.

Предполагается, что обучающийся самостоятельно в соответствии с рабочей программой проходит технологическую практику (тренинг) и надлежащим образом оформляет отчет. При этом не запрещается консультирование о порядке составления отчета и решения проблем прохождения технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) с руководителем от кафедры, но только на рабочем месте базы технологической практики (тренинга).

К функциям руководителя от базы технологической практики (тренинга), ответственного за его прохождение, относятся:

1. Организация технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) обучающихся в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Обеспечение обучающихся рабочими местами, необходимыми материалами и документами.

3. Контроль за выполнением обучающимся календарного плана прохождения технологической практики (тренинга).

4. Ознакомление обучающимся с требованиями соблюдения служебной дисциплины.

5. Предоставление отзыва каждому обучающимся о результатах прохождения практики, который должен отображать степень выполнения обучающимся программы технологической практики (тренинга), уровень овладения практическими навыками и качество оформления отчета.

6. Руководители от базы технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) информируют кафедру о случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и календарного плана

прохождения технологической практики (тренинга).

При прохождении технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) обучающиеся обязаны:

1. До начала технологической практики (тренинга) получить у руководителя технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) от университета консультации по оформлению всех необходимых документов.

2. Своевременно прибыть на базу технологической практики (тренинга).

3. В полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой технологической практики (тренинга) и указаниями ее руководителей.

4. Изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности на базе прохождения практики и нести ответственность за их нарушение.

5. Нести ответственность за выполненную на базе прохождения практики работу, за выполнение в полном объеме рабочей программы технологической практики.

6. Своевременно представить отчет по технологической практике (тренингу) и защитить его.

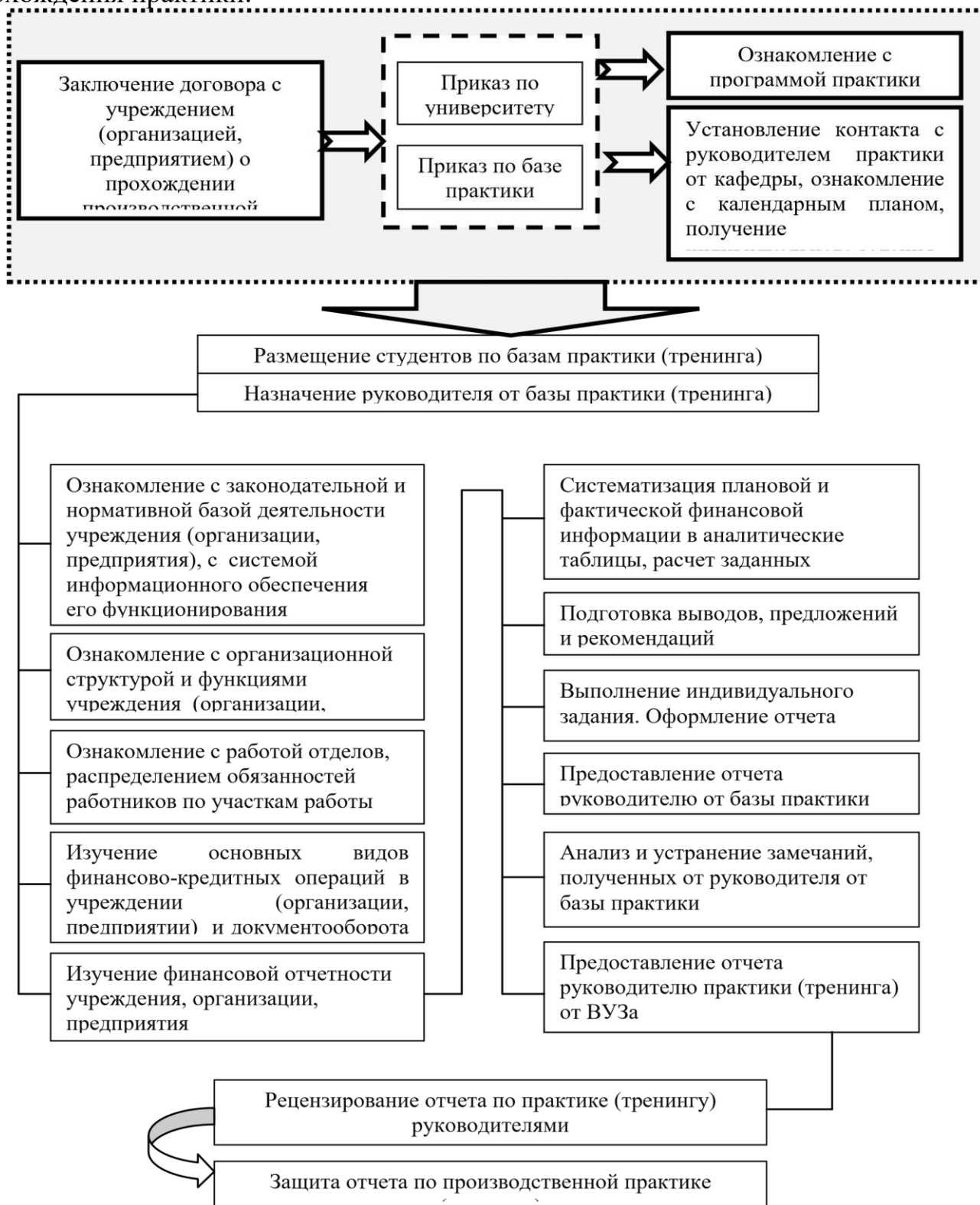
### **Календарный план прохождения технологической практики (тренинг по финансам и кредиту)**

№ п/п	Название этапа	Дни
1.	Оформление на базу технологической практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.	1
2.	Ознакомление с организационной структурой и функциями учреждения (организации, предприятия). Ознакомление с работой отделов, распределением обязанностей работников по участкам работы.	1
3.	Изучение основных видов финансово-кредитных операций в учреждении (организации, предприятии) и документооборота по ним.	2
4.	Изучение финансовой отчетности учреждения (организации, предприятия).	2
5.	Систематизация плановой и фактической финансовой информации в аналитические таблицы, расчет заданных показателей.	2
6.	Подготовка выводов, предложений и рекомендаций. Выполнение индивидуального задания. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю от базы практики и руководителю практики (тренинга по финансам и кредиту) от Университета.	2
7.	Анализ и устранение замечаний, полученных от руководителей практики.	1
8	Рецензирование отчета по практике (тренингу по финансам и кредиту) руководителями.	1
9	Защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике (тренингу по финансам и кредиту).	2
<b>Всего</b>		<b>14</b>



### 3.ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ТРЕНИНГА ПО ФИНАНСАМ И КРЕДИТУ)

При прохождении технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) обучающиеся должны выполнить следующие виды работ на базе прохождения практики:



#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (ТРЕНИНГУ ПО ФИНАНСАМ И КРЕДИТУ)**

Прохождение обучающимися технологической практики завершается написанием отчета с предоставлением его руководителю практики с последующей защитой перед комиссией.

Для составления отчета по технологической практике необходимо придерживаться нижеприведенных рекомендаций.

Отчет по технологической практике должен состоять из двух частей и включать текстовую часть и приложения к отчету.

В текстовой части отображается вся фактически выполненная работа в соответствии с рабочей программой, анализ и оценка цифрового материала в соответствующих таблицах. Все таблицы должны сопровождаться иллюстративным материалом в виде диаграмм и графиков.

Отчет по технологической практике должен включать описание всех основных разделов.

В приложениях размещается финансовая отчетность деятельности учреждения, документы, отображающие выполненную студентом работу по финансово-кредитным операциям. Приложения - заполненные документы отчетности учреждения (организации, предприятия), нумеруются крупными русскими буквами (А, Б, В, Г ...) в правом верхнем углу страницы.

Отчет должен быть напечатан на листах формата А-4 (210 × 294 мм) и оформлен в соответствии с установленными требованиями: межстрочный интервал в компьютерной версии - 1,5; шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14; размер полей сверху, внизу и слева - 20 мм., справа - 10 мм; абзац - 5 знаков, одинаков на протяжении всего текста. Выравнивание основного текста работы происходит по ширине.

Общий объем отчета – 40-50 страниц машинописного текста на одной странице стандартного листа.

Страницы отчета о технологической практике подлежат текущей нумерации, начиная с титульного листа до первой странице приложений.

Номер на титульном листе не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа.

Структура отчета должна полностью соответствовать программе практики и состоять из текстовой части и приложений, при этом текстовая часть должна отражать все указанные в программе составляющие и отображать всю фактически сделанную работу. Аналитические таблицы следует дополнить конкретными выводами и собственными предложениями обучающегося. Отклонение от программы практики не допускаются.

Заключительная часть должна содержать выводы по проведенному анализу.

Содержание этапов прохождения практики должно соответствовать определенным разделам и предусматривать анализ и оценку цифрового материала в соответствующих таблицах.

Во время прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание на материалах базы практики. Эти разработки могут быть использованы в дальнейшем как для подготовки курсовой работы, выпускной квалификационной работы, так и для подготовки доклада на ежегодную научную конференцию обучающихся.

Цель написания индивидуального задания - собрать и проанализировать практический материал для разработки рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности учреждения (организации, предприятия).

Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем технологической практики от кафедры финансов.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (ТРЕНИНГУ ПО ФИНАНСАМ И КРЕДИТУ)**

### **5.1. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении технологической практики в финансовых службах предприятий**

Текстовая часть отчета технологической практики в финансовых службах предприятий должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Общая характеристика предприятия.
2. Организация финансовой службы предприятия.
3. Анализ имущественного состояния и капитала предприятия.
4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
5. Индивидуальное задание. Выводы.

Список литературы.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

#### **5.1.1. Общая характеристика предприятия**

При исследовании данного вопроса необходимо:

- ознакомиться с предприятием и определить его тип (ассоциация, акционерное общество, объединение и т.п.), установить форму собственности предприятия (государственная, коллективная, смешанная, частная и т.п.);
- ознакомиться с организационной структурой и функциями предприятия, а также его отдельных структурных подразделений (отделов);
- ознакомиться с правовым полем функционирования предприятия.

Основные законодательные документы необходимо систематизировать в следующем виде (табл.5.1.1):

Обязательным является вывод студента о полноте и оптимальности законодательного регулирования деятельности предприятия.

Таблица 5.1.1

**Действующее законодательство, регулирующее деятельность предприятия**

Названия законодательных и нормативных документов	Направления регулирования
1.	
2	
...	

### 5.1.2. Организация финансовой службы предприятия

При раскрытии содержания данного вопроса отчета следует:

- изучить состав и функции финансовой службы, распределение обязанностей ее сотрудников по участкам работы, производственные взаимоотношения с другими службами предприятия;
- исследовать систему финансовых отношений предприятия с другими субъектами хозяйствования, финансовыми органами, Министерством доходов и сборов, бюджетной системой, Центральным Республиканским банком, Пенсионным фондом и другими социальными фондами;
- ознакомиться с основными видами и формами документов, отображающих виды финансовых отношений и финансово-кредитных операций предприятия;
- изучить организацию учета финансовых операций по расчетам за приобретенные товары (материалы, сырье) и их реализацию (отгрузку), организацию финансового контроля за своевременностью расчетов и полной поступления средств;
- исследовать методику расчета норматива оборотных средств предприятия и источников их финансирования;
- изучить статистическую, финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятия;
- исследовать действующую на предприятии систему налоговых и неналоговых платежей в бюджет и социальные фонды.

При раскрытии содержания указанных вопросов обязательным является ссылка на соответствующие формы отчетности и их наличие в приложениях к отчету.

### 5.1.3. Анализ имущественного состояния и капитала предприятия

В данном вопросе необходимо сделать оценку имущественного состояния и капитала предприятия на основе формы № 1 «Баланс (Отчет о финансовом состоянии предприятия)». Используя форму отчетности следует составить следующие таблицы:

Таблица 5.1.2

**Структура имущества за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

Показатели	20__		20__		Отклонения	
	тыс.руб.	Удельный вес, %	тыс.руб.	Удельный вес, %	Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменений, %
1	2	3	4	5	6	7
1. Необоротные активы						
1.1 ...						
1.2...						
...						
2. Оборотные активы						
2.1...						
2.2 ...						
...						
3. Необоротные активы, удержанные для продажи и группы выбытия						
Общая сумма имущества		100,00		100,00		

Таблица 5.1.3

**Динамика имущества за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

(тыс. руб.)

Показатели	20__	20__	Отклонение	
			Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
2. Необоротные активы				
1.1 ...				
1.2 ...				
...				
2. Оборотные активы				
2.1 ...				
2.2 ...				
3. Необоротные активы, удержанные для продажи и группы выбытия				
Общая сумма имущества				

Таблица 5.1.4

**Структура финансовых ресурсов за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

Показатели	20__ год		20__ год		Отклонение	
	тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %	Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменений, %
1	2	3	4	5	6	7
1. Собственные финансовые ресурсы						

Продолжение табл. 5.1.4

1	2	3	4	5	6	7
1.1 ...						
1.2 ...						
...						
2. Заемные финансовые ресурсы						
2.1 ...						
2.2 ...						
...						
3. Привлеченные финансовые ресурсы						
3.1 ...						
3.2 ...						
...						
Общая сумма финансовых ресурсов		100,00		100,00		

Таблица 5.1.5

Динамика финансовых ресурсов \_\_\_\_\_ за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

(тыс. руб.)

Показатели	20__	20__	Отклонение	
			Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
1. Собственные финансовые ресурсы				
1.1 ...				
1.2 ...				
...				
2. Заемные финансовые ресурсы				
2.1 ...				
2.2 ...				
...				
3. Привлеченные финансовые ресурсы				
3.1 ...				
3.2 ...				
...				
Общая сумма финансовых ресурсов				

Далее необходимо рассчитать показатели эффективности использования капитала предприятия, представить их в таблице 5.1.6 и сделать соответствующие выводы. В отчете обязательно отобразить формулы для расчета указанных в ней показателей и порядок их расчета.

## Показатели использования капитала за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

Показатели	20__	20__	Отклонение	
			Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменений, %
Фондоотдача				
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, (обороты)				
Период одного оборота оборотных средств, (дней)				
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, (обороты)				
Период погашения дебиторской задолженности (дни)				
Период погашения кредиторской задолженности (дней)				
Период операционного цикла (дни)				
Период финансового цикла (дней)				
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала (обороты)				

**5.1.4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия**

В данном вопросе необходимо сделать оценку экономического состояния предприятия на основе показателей его финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий и отчетный год:

Выполнить расчет результата от основной деятельности и других операционных доходов.

Изучить внутрихозяйственные финансовые отношения на предприятии по поводу порядка распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Изучить финансовые результаты деятельности предприятия, выявить резервы и пути их улучшения.

Рассчитать показатели рентабельности.

Анализ динамики финансовых результатов деятельности предприятия представить в табл. 5.1.7 для составления таблицы следует использовать форму №2 «Отчет о финансовых результатах (отчет о совокупном доходе)».

Таблица 5.1.7

**Финансовые результаты деятельности \_\_\_\_\_ в 20\_\_ - 20\_\_ гг.**  
(тыс. руб.)

Показатели	20__	20__	Отклонение	
			Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменений, %
Чистый доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг)				
...				
...				
Финансовый результат: прибыль / убыток				

Для оценки рентабельности деятельности предприятия составить табл. 5.1.8. В отчете обязательно отобразить формулы для расчета указанных в ней показателей и порядок их расчета. На основе полученных результатов необходимо сделать соответствующие выводы.

Таблица 5.1.8

**Показатели рентабельности \_\_\_\_\_ в 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

Показатели	20__	20__	Отклонение	
			Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Рентабельность активов по чистой прибыли				
Рентабельность собственного капитала				
Рентабельность производственных фондов				
Рентабельность реализованной продукции по прибыли от реализации				
Рентабельность реализованной продукции по прибыли от операционной деятельности				
Рентабельность реализованной продукции по чистой прибыли				

### 5.1.5. Индивидуальное задание

1. Налоговое поле функционирования субъектов малого предпринимательства.
2. Источники финансирования расходов предприятия.
3. Задачи оптимизации расходов операционной деятельности предприятия.
4. Управление затратами на предприятии.



5. Роль и значение прибыли в деятельности предприятия.
6. Методы планирования прибыли, рентабельности предприятия.
7. Методика и основные показатели анализа финансовой деятельности предприятия.
8. Понятие финансовых ресурсов и их роль в организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятия.
10. Сущность и содержание финансовой стратегии предприятия.

## **5.2. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении технологической практики в бюджетных учреждениях**

Текстовая часть отчета по практике в бюджетных учреждениях должна отражать следующие разделы.

Введение

1. Общая характеристика бюджетного учреждения.
2. Имущественное состояние и финансовые ресурсы бюджетного учреждения.
3. Доходы и расходы бюджетного учреждения.
4. Планирование бюджетных ассигнований.
5. Расчеты по платежам и налогам в бюджет.
6. Выполнение сметы и результаты финансовой деятельности бюджетной организации.
7. Индивидуальное задание. Выводы.

Список литературы.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, студент согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

### **5.2.1. Общая характеристика бюджетного учреждения**

При раскрытии содержания данного вопроса необходимо:

- дать характеристику бюджетного учреждения, определить особенности его функционирования и направления деятельности;
- составить схему управления бюджетным учреждением, описать ее структурные элементы;
- определить задачи и функции финансового подразделения бюджетного учреждения, его структурное построение, распределение обязанностей между работниками, взаимосвязь с другими элементами системы управления бюджетным учреждением. При характеристике бюджетного учреждения надо использовать информацию, содержащуюся в уставе, документах внутреннего пользования;

- изучить порядок сметного планирования и финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения;
- дать характеристику системы финансовых отношений учреждения с финансовыми органами, Министерством доходов и сборов, бюджетной системой, Центральным республиканским банком, Пенсионным фондом и другими социальными фондами;
- определить перечень платежей и налогов, уплачиваемых учреждением в бюджет и социальные фонды, сделав ссылку на соответствующие законодательные и инструктивные материалы;
- ознакомиться с правовым полем функционирования учреждения.

Основные законодательные документы необходимо систематизировать в следующем виде (табл.5.2.1):

Таблица 5.2.1

**Действующее законодательство, регулирующее деятельность бюджетного учреждения**

Названия законодательных и нормативных документов	Направления регулирования
1.	
2.	
...	

Обязательным является вывод обучающегося о полноте и оптимальности законодательного регулирования деятельности бюджетного учреждения.

**5.2.2. Имущественное состояние и финансовые ресурсы бюджетного учреждения**

Используя информацию формы финансовой отчетности № 1 «Баланс», необходимо провести исследования структуры и динамики имущества бюджетного учреждения.

Для анализа активов, имеющих в распоряжении и которыми пользуется бюджетное учреждение необходимо заполнить табл. 5.2.2, для анализа финансовых ресурсов бюджетного учреждения – табл. 5.2.3.

Таблица 5.2.2

**Анализ структуры и динамики составляющих актива баланса за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

Показатели	20__		20__		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
Необоротные активы, в т.ч.						
...						

Продолжение табл. 5.2.2

1	2	3	4	5	6	7
Оборотные активы, в т.ч.						
...						
.....						
Расходы, в т.ч.						
Баланс						

Таблица 5.2.3

### Анализ структуры и динамики составляющих пассива баланса

за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

Показатели	20__		20__		Абсолют. отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс.руб	Удельный вес, %	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
I. Собственный капитал, в т.ч.						
Фонд в необоротных активах						
.....						
II. Обязательства, в т.ч.						
Кредиторская задолженность						
.....						
III. Доходы, в т.ч.						
Доходы общего фонда						
Доходы специального фонда						
Баланс						

По данным таблиц необходимо сделать соответствующие выводы.

### 5.2.3. Доходы и расходы бюджетного учреждения

На основании финансовой отчетности бюджетного учреждения необходимо охарактеризовать динамику и структуру доходов общего и специального фондов. Результаты расчетов представить в таблице 5.2.4 и сделать соответствующие выводы.

**Состав и структура доходов \_\_\_\_\_ за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**  
(тыс. руб.)

Показатели	20__		20__		Абсолют. отклон., +/-	Темп измене- ний, %
	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
1. Доходы общего фонда						
2. Доходы специального фонда						
2.1. Доходы по средствам, полученным как плата за услуги						
2.2. Доходы по другим источникам собственных поступлений						
2.3. Доходы по другими поступлениям специального фонда						
.....						
.....						
Всего доходы						

На основании финансовой отчетности бюджетного учреждения охарактеризовать динамику и структуру фактических расходов общего и специального фондов. Результаты расчетов представить в таблицах 5.2.5., 5.2.6

**Структура расходов \_\_\_\_\_ за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**  
(тыс.руб.)

Показатели	код	20__		20__		Абсолют. отклон., +/-	Темп измене- ний, %
		Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7	8
РАСХОДЫ - всего	х						
ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ	<b>2000</b>						
Оплата труда и начисления на заработную плату	<b>2100</b>						
...	21..						
Приобретение товаров, работ и услуг	<b>2200</b>						
...	22..						

Продолжение табл. 5.2.5

1	2	3	4	5	6	7	8
Текущие трансферты	<b>2600</b>						
...	26..						
Социальное обеспечение	<b>2700</b>						
...	27..						
Другие расходы	<b>2800</b>						
<b>КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ</b>	<b>3000</b>						
Приобретение основного капитала	<b>3100</b>						
...	31..						
Капитальные трансферты	<b>3200</b>						
...	32..						
<b>НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	<b>9000</b>						

Используя данные сводного месячного плана ассигнований исследовать расходы бюджетного учреждения за период анализа. Результаты оформить в виде таблицы 5.2.6

Таблица 5.2.7  
Структура фактических расходов \_\_\_\_\_ за 20\_\_ - 20\_\_ гг.  
(тыс.руб.)

Показатели	20__		20__		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %		
1. Расходы общего фонда						
2. Расходы специального фонда						
2.1. Расходы по средствам, полученным как плата за услуги						
2.2. Расходы по другим источникам собственных поступлений						
2.3. Расходы по другими поступлениями специального фонда						
.....						
Всего расходы						

На основе данных таблиц нужно сделать аргументированные выводы по поводу согласованности доходов и расходов бюджетного учреждения и привести рекомендации по поводу их сбалансированности бюджета.

Таблица 5.2.6

## План ассигнований за 20\_\_ год

(тыс. руб.)

Показатели	КЭКР	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Всего за бюджетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
РАСХОДЫ - всего	х													
ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ	2000													
Оплата труда и начисления на заработную плату	2100													
...	21..													
Приобретение товаров, работ и услуг	2200													
...	22..													
Текущие трансферты	2600													
...	26..													
Социальное обеспечение	2700													
...	27..													
Другие расходы	2800													
КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ	3000													
Приобретение основного капитала	3100													
...	31..													
Капитальные трансферты	3200													
...	32..													
НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫЕ РАСХОДЫ	9000													
РАСХОДЫ - всего	х													

#### 5.2.4. Результаты финансовой деятельности бюджетного учреждения

Следует выполнить анализ результатов финансовой деятельности бюджетного учреждения, выявить резервы и пути улучшения финансовых показателей. Анализ провести по данным табл. 5.2.8, используя для ее составления информацию формы №9 «Отчет о результатах финансовой деятельности».

Таблица 5.2.8

#### Результаты финансовой деятельности

за 20\_ - 20\_ гг.

Показатели	20_	20_	Абсолютное отклонение +/-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
<b>Общий фонд:</b>				
Полученные доходы				
Расходы и предоставление кредитов				
в том числе: текущие				
Капитальные расходы				
Списанные недостачи				
Списанная задолженность (+; -)				
Результат переоценок (+; -)				
Другие расходы				
Финансовый результат по общему фонду (профицит "+"; дефицит "-")				
<b>Специальный фонд:</b>				
Полученные доходы:				
Плата за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями согласно законодательства				
в том числе: плата за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями в соответствии с их основной деятельностью				
поступления бюджетных учреждений от дополнительной (хозяйственной) деятельности				
плата от аренды имущества бюджетных учреждений				
поступления бюджетных учреждений от реализации в установленном порядке имущества (кроме недвижимого имущества)				
Другие источники собственных поступлений бюджетных учреждений				

Продолжение табл. 5.2.8

1	2	3	4	5
в том числе: благотворительные взносы, гранты и подарки				
средства, которые получают бюджетные учреждения от предприятий, организаций, физических лиц и от других бюджетных учреждений для исполнения целевых мероприятий, в том числе				
Другие поступления специального фонда:				
Поступление средств на выполнение программ социально-экономического и культурного развития регионов				
Поступление займов международных финансовых организаций				
Другие поступления специального фонда (финансовые казначейские векселя)				
Перечислено остаток				
Получено остаток				
Расходы и предоставление кредитов				
Списанные недостачи				
Списанная задолженность (+; -)				
Результат переоценок (+; -)				
Другие расходы				
Финансовый результат по специальному фонду (профицит "+"; дефицит "-")				

### 5.2.5. Индивидуальное задание

1. Направления совершенствования сметного планирования в бюджетных учреждениях.
2. Оценка эффективности использования активов бюджетного учреждения.
3. Направления совершенствования механизма финансового обеспечения бюджетных учреждений.
4. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов бюджетного учреждения.
5. Оценка выполнения плановых показателей (сметы) бюджетного учреждения.
6. Анализ динамики и структуры собственных поступлений бюджетного учреждения.



7. Оценка результатов деятельности бюджетного учреждения.
8. Виды некоммерческих организаций и их роль в обществе.
9. Некоммерческие организации и особенности их финансовой деятельности.
10. Оценка эффективности финансового контроля за использованием ресурсов бюджетного учреждения.
11. Особенности финансирования бюджетных организаций в других государствах.
12. Бюджетная организация как форма реализации функций государства.
13. Особенности финансирования некоммерческих организаций.
14. Государственная программа и роль некоммерческой организации в ее реализации.
15. Современные формы финансирования деятельности бюджетных организации (учреждений).

### **5.3. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении технологической практики в Центральном Республиканском банке**

Текстовая часть отчета по практике в ЦРБ должна отражать следующие разделы.

Введение.

1. Организационная характеристика банка.
2. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
3. Банковское кредитование.
4. Депозитные операции банка.
5. Валютные операции банка.
6. Финансово-экономический анализ деятельности банка.
7. Индивидуальное задание. Выводы.

Список литературы.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

#### **5.3.1. Организационная характеристика банка**

Исследование данного вопроса предполагает следующее:

- предоставить общую организационную и экономическую характеристику деятельности ЦРБ;
- определить этапы развития и целевые ориентиры деятельности банка, основные банковские операции;
- отразить организационную структуру банка и привести характеристику структурных подразделений

- раскрыть функции и специфику работы структурных подразделений банка, занимающихся финансово-кредитной деятельностью.
- ознакомиться с правовым полем функционирования ЦРБ. Основные законодательные документы необходимо систематизировать в следующем виде (Табл.5.3.1):

Таблица 5.3.1

**Действующее законодательство, регулирующее деятельность ЦРБ**

Названия законодательных и нормативных документов	Направления регулирования
1.	
2	
...	

Информационной базой исследования выступают устав, должностные инструкции, бухгалтерские, статистические отчеты банка, нормативно-правовые документы инструктивные указания и рекомендации ЦРБ, Министерства финансов.

Обязательным является вывод обучающегося о полноте и оптимальности законодательного регулирования деятельности ЦРБ.

**5.3.2. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов**

Выполнение данного этапа прохождения практики предполагает приобретение обучающимися практических навыков в проведении операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов. В целом, работа сектора расчетно-кассового обслуживания включает операции по открытию, обслуживанию и закрытию текущих и расчетных счетов, проведение различных форм безналичных расчетов, кассовые операции с наличными, операции с платежными пластиковыми карточками.

Таким образом, обучающийся должен обратить внимание и отразить в отчете следующие моменты:

- нормативные документы и последовательность работы по открытию и закрытию текущих и расчетных счетов;
- порядок и особенности обслуживания счетов физических и юридических лиц;
- порядок проведения расчетных операций с использованием платежных требований, платежных поручений, платежных требований-поручений, аккредитивов, чеков, инкассо, зачет взаимных требований; их оформления и последовательность документооборота;
- прием и использование платежных документов по расчетным операциям, контроль за их законностью;
- сферы применения целевой и календарной очередности платежей с расчетного счета;
- порядок проведения и документального оформления операций

финансово-кредитного учреждения с наличными средствами, формами отчетности по кассовым операциям и их назначение, механизм выдачи и приема наличных, их движение в пределах банка с приходной в расходную кассы;

- организацию контроля за целевым использованием денежных средств и их законностью.

Значительное распространение в современных условиях хозяйствования находят операции банков с пластиковыми карточками, которые открываются в национальной и иностранной валютах. Для банка это один из самых перспективных и прибыльных видов деятельности. Исходя из этого, во время прохождения преддипломной практики следует уделить внимание следующим моментам:

- виды и целевое использование пластиковых карточек, которые эмитирует банк;
- порядок и документооборот при открытии и закрытии пластиковых карт;
- порядок и документооборот по операциям, связанным с потерей пластиковой карты;
- механизм зачисления и списания денег с пластиковой карты;
- учет операций, связанных с выпуском и обращением текущих пластиковых карт.

Также обучающимся необходимо ознакомиться с практикой формирования и заполнения кассовых документов, осуществляется с помощью автоматизированных компьютерных систем.

### 5.3.3. Банковское кредитование

Данный раздел рекомендуется выполнять на материалах банка по выбору обучающегося.

Обучающимся следует оценить структуру и динамику кредитного портфеля банка за предыдущие два-три года (макет таблицы приведен в табл. 5.3.2) и показать факторы, влияющие на текущее состояние кредитной деятельности банка.

Таблица 5. 3. 2

#### Динамика кредитного портфеля банка в разрезе клиентов за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

Показатели	на 01.01.			Отклонения	
	20__	20__	20__	абсолютные, +, -	относительные, %
Юридические лица, в т.ч.:					
в иностранной валюте					
в национальной валюте					
Физические лица, в т.ч.:					
в иностранной валюте					
в национальной валюте					



Продолжение табл. 5.3.5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- вклады физических лиц									
- вклады банков									
Вклады до востребования:									
- юридические лица									
- физические лица									
Срочные вклады:									
- юридические лица									
- физические лица									
В иностранной валюте									
- юридические лица									
- физические лица									
- вклады банков									
Вклады до востребования									
- юридические лица									
- физические лица									
Срочные вклады:									
- юридические лица									
- физические лица									
Всего депозитов									

### 5.3.5. Валютные операции банка

Работа валютного сектора включает проведение широкого круга операций в иностранной валюте.

Во время прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с содержанием и порядком проведения следующих операций:

- открытие счетов в иностранной валюте предприятиям для

организации внешнеэкономической деятельности и их документальное оформление, общие требования по их открытию;

- открытие счетов в иностранной валюте физическим лицам и их документальное оформление, общие требования по их открытию;
- виды международных расчетных операций в разрезе физических и юридических лиц, порядок и особенности их проведения;
- виды валютных счетов для физических и юридических лиц, документооборот при движении денег по ним;
- порядок закрытия счетов в иностранной валюте;
- организация контроля за движением валютных средств по счетам клиентов финансово-кредитного учреждения;
- операции с иностранной валютой и валютными ценностями в разрезе физических и юридических лиц; ознакомление с действующим режимом использования валютной выручкой предприятиями;
- организация и документальное оформление валютно-обменных операций банка;
- порядок создания пунктов обмена валюты;
- порядок установления курса покупки и продажи иностранной валюты.

Раскрыть практическую деятельность отдела валютных операций обучающийся может на основе освоения услуг расчетно-кассового обслуживания клиентов в иностранной валюте (макет табл. 5.3.6), оценки их динамики и структуры.

Таблица 5.3.6

### Услуги расчетно-кассового обслуживания клиентов в иностранной валюте

№ п/п	Услуги банка	Тариф-стоимость услуги	Стоимость услуги
1	.....		
2	.....		
3			
..			

### 5.3.6. Финансово-экономический анализ деятельности банка

Данный раздел рекомендуется выполнять на материалах банка по выбору обучающегося.

Цель данного этапа практики в ЦРБ - приобретение практических навыков проведения финансово-экономического анализа деятельности банка. Финансово-экономический анализ проводится за два-три года на основании годовой финансовой отчетности банка: баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении собственного капитала. Рекомендуемые для расчета показатели и их динамику следует оформить по примеру макетов таблиц 5.3.7 и 5.3.8, на основе полученных

результатов необходимо сделать соответствующие выводы о результатах финансовой деятельности банка, выявить основные тенденции, дать рекомендации по совершенствованию финансово-экономической деятельности банка.

Таблица 5.3.7

**Сводные показатели деятельности банка за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

Показатели	Ед. изм.	20__	20__	20__
Суммарные активы	тыс. руб.			
Капитал банка	тыс. руб.			
Прибыль после налогообложения	тыс. руб.			
Всего кредитов клиентам за исключением резервов	тыс. руб.			
Инвестиции	тыс. руб.			
Всего депозиты клиентов	тыс. руб.			
Чистый процентный доход / Общий доход	%			
Непроцентный доход / Общий доход	%			
ROA	%			
ROE	%			
Ликвидные активы / Общин активы	%			
Коэффициент гиринга (отношение привлеченных средств к собственным средствам)	%			
Коэффициент достаточности капитала (BIS capital ratio)	%			
Банковские депозиты / Всего депозитов	%			
Всего кредитов клиентам / Всего депозитов	%			
Сумма резервов по кредитам / Всего кредитов	%			
Количество счетов клиентов (включая регистратора)	ед.			
Количество филиалов и отделений	ед.			

Таблица 5.3.8

**Динамика сводных показателей, характеризующих деятельность  
банка за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

Показатели	Ед. изм.	20__ к 20__		20__ к 20__		20__ к 20__	
		+	%	+	%	+	%
		3	4	5	6	7	8
1	2						
Суммарные активы	тыс.руб.						
Капитал банка	тыс.руб.						
Прибыль после налогообложения	тыс.руб.						
Всего кредитов клиентам за вычетом резервов	тыс.руб.						
Инвестиции	тыс.руб.						
Всего депозиты клиентов	тыс.руб.						
Чистый процентный доход / Общий доход							
Непроцентный доход / Общий доход							
ROA							
ROE							
Ликвидные активы / Общие активы							
Коэффициент гиринга (отношение привлеченных средств к собственным)							

Продолжение табл. 5.3.8

1	2	3	4	5	6	7	8
Коэффициент достаточности капитала (BIS capital ratio)							
Банковские депозиты / Всего депозитов							
Всего кредитов клиентам / Всего депозитов							
Сумма резервов по кредитам / Всего кредитов							
Количество счетов клиентов (включая регистратора)							
Количество филиалов и отделений							

### 5.3.7. Индивидуальное задание

1. Оценка кредитного портфеля банка в разрезе срочности кредитов и отраслевой структуры заемщиков.
2. Оценка эффективности кредитной деятельности коммерческого банка.
3. Пути совершенствования кредитной деятельности коммерческого банка.
4. Оценка эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов.
5. Пути совершенствования расчетно-кассового обслуживания клиентов.
6. Оценка депозитного портфеля банка в разрезе срочности депозитов и отраслевой структуры клиентов.
7. Оценка эффективности операций по привлечению финансовых ресурсов банка.
8. Пути совершенствования операций по привлечению финансовых ресурсов банка.
9. Анализ формирования собственного капитала банка.
10. Анализ обязательств коммерческого банка.

### 5.4. Содержание практики и методические рекомендации по оставлению отчета при прохождении технологической практики в органах Пенсионного фонда

Текстовая часть отчета технологической практики в органах Пенсионного фонда должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Общая характеристика управления Пенсионного фонда.
2. Анализ доходов и расходов бюджета Пенсионного фонда.
3. Анализ назначения пенсий.
4. Анализ исполнения бюджета.
5. Индивидуальное задание. Выводы.

Список литературы.

Приложения.



При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

#### 5.4.1. Общая характеристика управления Пенсионного фонда

При исследовании данного вопроса необходимо:

- ознакомиться с Положением о Пенсионном фонде и изучить действующие законодательные и нормативно-правовые документы пенсионной системы;
- составить схему организационной структуры Пенсионного фонда;
- привести характеристику задач, функций, прав, обязанностей и ответственности, распределенных между структурными подразделениями Пенсионного фонда;
- провести анализ основных показателей социально-экономического развития Пенсионного фонда (далее – ПФ)  
(табл. 5.4.1).

Таблица 5.4.1

#### Основные показатели социально-экономического развития ПФ за 20\_\_ -20\_\_ гг.

Показатели	20__ год факт	20__ год			
		программа на год	факт за 20__ год	фактическое выполнение в %	
				к программе на 20__ год	к 20__ году
1	2	3	4	5	6
Общая потребность в средствах на выплату пенсий и денежной помощи, тыс. руб.					
Обеспеченность потребности на выплату пенсий и денежной помощи собственными средствами (ЕСВ), %					
Количество получателей пенсий (среднегодовое), чел					
Среднемесячный размер выплаты на одного пенсионера, руб.					

Обязательным является анализ основных показателей социально-экономического развития ПФ, а также вывод обучающегося о причинах изменения того или иного показателя.

### 5.4.2. Анализ доходов и расходов бюджета Пенсионного фонда

При раскрытии содержания данного вопроса отчета следует:

- рассмотреть источники формирования средств ПФ;
- провести анализ динамики расходов на выплату пенсий и помощи ПФ (табл. 5.4.2).

Таблица 5.4.2

#### Динамика расходов на выплату пенсий и помощи в 20\_\_-20\_\_ гг. (руб.)

Наименование показателя	20__	20__	Абсолютное отклонение, (+/-)
1	2	3	4
Расходы:			
1. На выплату пенсий и помощи согласно Закона "О общеобязательном государственном пенсионном страховании", (далее- "О ОПС")			
1.1. На пенсионное обеспечение лиц, пенсия которым назначена согласно Закона "О пенсионном обеспечении"			
1.2. На выплату пенсий, назначенных согласно с другими законодательными актами в части, которая не превышает размер пенсий, на которую имеет право лицо согласно Закона "О ОПС"			
1.3. На выплату пенсий, назначенных согласно Закона «О научно и научно-технической деятельности», в части, которая не превышает размер пенсий, на которую имеет право лицо соответственно Закона "О ОПС"			
1.4. На выплату разницы в пенсионном обеспечении научных работников, которые возмещаются за счет средств государственных не бюджетных и негосударственных учреждений и организаций			
1.5 На выплату ежемесячной целевой денежной помощи на проживание согласно с Закона "Об улучшении материального состояния участников боевых действий и инвалидов войны"			
2. На пенсионное обеспечение работников, занятых на подземных и открытых горных работах и в металлургии (ст.14 Закона "О пенсионном обеспечении»)			
3. На выплату пенсий военнослужащим рядового, сержантского и старшинского состава срочной службы			
4. На выплату разницы между суммой пенсии, назначенным лицам, которые работали в органах государственной власти и органах местного самоуправления, та размером пенсии, на которую имеет право лицо согласно Закона "О ОПС"			

1	2	3	4
5. На выплату пенсий работникам летно-испытательного состава и лицам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, которые вышли на пенсию до вступления в силу Закона от 17.11.99 “О внесении изменений к некоторым законам”			
6. На выплату надбавок и повышения к пенсии, назначенных за разными пенсионными программами			
7. На выплату пенсий лицам, которые соответственно к законодательству имеют право на выход на пенсию ранее установленного возраста			
8. На выплату пенсий лицам, которые не имеют трудового стажа для назначения пенсий			
9.. Расходы на выплату разницы в пенсионном обеспечении научных работников государственных бюджетных учреждений и организаций			
10. На выплату пенсий, доплат и компенсационных к ним, назначенным согласно Закона “О статусе и социальной защите граждан, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы”			
11. На выплату пенсий по инвалидности и в связи с потерей кормильца согласно Закона “О общеобязательном государственном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, которые повлекли потерю трудоспособности”			
12. На выплату доплаты к пенсии лицам из числа детей-сирот			
13. На выплату ежемесячного пожизненного денежного содержания судьей в отставке			
14. Расходы на выплату пенсий			
15. Расходы на выплату пособия на погребение			
16. Оплата услуг по выплате и доставке пенсий ГП "Почта Донбасса"			
17. Оплата услуг по выплате пенсий ЦРБ			

После формирования табличных данных необходимо проанализировать динамику показателей. При этом нужно определить, за счет каких факторов произошло то или иное изменение. Сделать обоснованные выводы.

### 5.4.3. Анализ назначения пенсий

В процессе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с основными видами пенсий, направлениями работы по их назначению и основными нормативно-правовыми документами, которые регулируют такую деятельность. Анализ назначенных пенсий в разрезе их видов и размеров необходимо отразить в соответствующих таблицах (табл. 5.4.3-5.4.8). Все

таблицы должны сопровождаться иллюстративным материалом в виде диаграмм и графиков.

Таблица 5.4.3

**Сведения о контингенте получателей пенсий и пособий за 20\_\_ -20\_\_ гг.**

Название показателя	20__		20__		Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
	численность	% к общей численности	численность	% к общей численности		
1	2	3	4	5	6	7
Всего пенсионеров						
Количество выплат пособий на погребение						

Таблица 5.4.4

**Анализ распределения количества пенсионеров по видам пенсий за 20\_\_ -20\_\_ гг.**

Название показателя	20__		20__		Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
	численность	% к общей численности	численность	% к общей численности		
1	2	3	4	5	6	7
Всего пенсионеров						
<i>в т.ч. получают пенсии:</i>						
- по возрасту						
- по инвалидности						
- по случаю потери кормильца						
- по выслуге лет						
- социальные пенсии						
- судьи						

Таблица 5.4.5

**Анализ минимального и среднего размеров пенсий за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

Название показателя	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений %
1	2	3	4	5
Всего пенсионеров				
Средний размер пенсий, руб.				
из общего числа, получают пенсию:				
- ниже прожиточного минимума				
- в размере прожиточного минимума				
- выше прожиточного минимума				

Таблица 5.4.6

**Количество пенсионеров в районе и плановая потребность средств  
на выплату пенсий за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

Название показателя	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Количество пенсионеров				
В том числе:				
- почта, чел.				
- банк, чел.				
Общая сумма потребности в средствах на выплату пенсий, руб.				
В том числе:				
- почта, руб.				
- банк, руб.				

После заполнения всех аналитических таблиц, обучающийся должен сделать обоснованные выводы.

Таблица 5.4.7

**Расчеты с организациями, осуществляющими выплату и доставку пенсий и пособий за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

Название показателя	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность				
Кредиторская задолженность				
Переплаты пенсий				
Поступило переплат на расчетный счет				

Таблица 5.4.8

**Сведения о выплате пенсий организациями, осуществляющими выплату и доставку пенсий и пособий за 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

Наименование показателя	20__		20__		Сумма с нач. года (руб.)
	К-во чел. за месяц	Сумма за месяц (руб.)	К-во чел. за месяц	Сумма за месяц (руб.)	
Выплачено через Центры почтовой связи					
Выплачено через отделения ЦРБ					
Выплачено лицам, находящимся на полном государственном обеспечении					
Удержания из пенсий					

#### 5.4.4. Анализ исполнения бюджета

В данном вопросе необходимо рассмотреть процесс исполнения бюджета ПФ. Также проанализировать финансовое обеспечение выполнения мероприятий программы восстановления и развития экономики и социальной сферы города/района (табл. 5.4.9).

Таблица 5.4.9

#### О финансовом обеспечении выполнения мероприятий программы восстановления и развития экономики и социальной сферы города/района за 20\_\_ год

Название	Расходы на реализацию (выполнение), тыс. руб.									
	Всего			в том числе за счет средств:						
				Республиканского бюджета			из других источников (ЕСВ)			
	Программа	Факт	%	Программа	Факт	%	Программа	Факт	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Выплата пенсий										
Получено финансирование										

После заполнения таблицы необходимо сделать выводы и объяснить изменения, которые произошли в балансе исполнения сметы расходов управления ПФ.

#### 5.4.5. Индивидуальное задание

1. Направления реформирования пенсионной системы.
2. Эволюция пенсионной системы Российской Федерации.
3. Зарубежный опыт построения эффективной пенсионной системы государства.
4. Преимущества и недостатки негосударственного пенсионного обеспечения.
5. Основные причины неуплаты пенсионных взносов и предложения по их ликвидации.
6. Совершенствование механизма по проверке отчетности предприятий по уплате налогов и сборов в ПФ.
7. Направления совершенствования пенсионного обеспечения населения.
8. Роль демографического фактора в развитии пенсионной системы.
9. Проблемы пенсионной системы России и пути их решения.
10. Трехуровневая пенсионная система – залог обеспеченной старости.

## **5.5. Содержание практики и методические рекомендации по оставлению отчета при прохождении технологической практики в Министерстве доходов и сборов**

Текстовая часть отчета технологической практики в органах доходов и сборов должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Организационное построение системы органов доходов и сборов.
2. Анализ основных групп налогоплательщиков.
3. Анализ состава и структуры налоговых поступлений.
4. Налоговый контроль органов доходов и сборов.
5. Индивидуальное задание. Выводы.

Список литературы.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

### **5.5. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении технологической практики в Министерстве доходов и сборов**

Текстовая часть отчета технологической практики в органах доходов и сборов должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Организационное построение системы органов доходов и сборов.
2. Анализ основных групп налогоплательщиков.
3. Анализ состава и структуры налоговых поступлений.
4. Налоговый контроль органов доходов и сборов.
5. Индивидуальное задание. Выводы.

Список литературы.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

#### **5.5.1. Общая характеристика Министерстве доходов и сборов**

При исследовании данного вопроса необходимо:

- изучить организационную структуру органов доходов и сборов, составить соответствующую схему;
- описать основные задачи, права, функции и ответственность органов доходов и сборов, а также ознакомиться с должностными обязанностями и правами специалистов;
- особое внимание следует обратить на правовое поле

функционирования Министерства доходов и сборов, при этом основная законодательная и нормативная база должна быть систематизирована в следующем виде (табл. 5.5.1):

Таблица 5.5.1

**Действующее законодательство, регулирующее деятельность  
Министерства доходов и сборов**

Законодательный и нормативный акт	Направление регулирования
1.	
2. ...	

Обязательным является заключение обучающегося о полноте и оптимальности современного налогового законодательства

### 5.5.2. Анализ основных групп налогоплательщиков

В данном разделе необходимо:

- раскрыть сущность понятия «налогоплательщик» и «налоговый агент» согласно действующему законодательству;
- описать требования (права, обязанности, ответственность) к налогоплательщикам.
- проанализировать состав и структуру налогоплательщиков по основным налоговым платежам и сборам (табл. 5.5.2).

Таблица 5.5.2

**Состав налогоплательщиков по основным налоговым платежам и сборам**

Виды налогов и сборов	Период, ед.		изменения	
	20__	20__	+/-	%
1.				
2.				
...				
Всего				

Таблицы должны сопровождаться диаграммами и графиками. После заполнения аналитических таблиц обучающийся должен сделать выводы относительно динамики численности налогоплательщиков за период исследования, проанализировать структуру налогоплательщиков по основным налогам, определить причины изменений.

### 5.5.3. Анализ состава и структуры налоговых поступлений

В данном разделе обучающийся должен:

- изучить информационную базу проведения анализа уплаты налогов (сборов) предприятий;
- ознакомиться с методикой и результатами аналитической работы



органов доходов и сборов.

Все данные систематизируются и оформляются в виде аналитических таблиц 5.5.3 и 5.3.4.

Таблица 5.5.3

**Состав поступлений республиканских налогов и сборов за период,**  
(тыс.руб.)

Виды налогов и сборов	Период		изменения	
	20__	20__	+/-	%
1.				
2.				
...				
Всего				

Таблица 5.5.4

**Структура поступлений республиканских налогов и сборов за период, %**

Виды налогов и сборов	Период		изменения, +/-
	20__	20__	
1.			
2.			
...			
Всего	100	100	-

После заполнения аналитических таблиц, обучающийся должен провести анализ изменений, которые произошли за период исследования, с указанием причин таких изменений и значимости налогов (сборов) для определенной территории как источника формирования доходов государства. Сделать обоснованные выводы.

#### **5.5.4. Налоговый контроль органов доходов и сборов**

В рамках данного направления исследования обучающийся должен определить сущность и виды проверок, которые осуществляют органы доходов и сборов, ознакомиться с результатами документальных проверок относительно соблюдения налогового законодательства и составить соответствующие таблицы (табл. 5.5.5, 5.5.6).

После таблиц, обучающийся должен сделать выводы об основных проблемах, возникающие при нарушении налогового законодательства, а также указать особенности применения финансовых и административных санкций.

Таблица 5.5.5

**Объем и результаты контрольной работы по уплате налогов и сборов  
физическими лицами**

Показатели	ед. изм.	Период		Изменения	
		20__	20__	+/-	%
1. Зарегистрировано плательщиков	чел.				
2. Численность плательщиков, которых документально проверено	чел.				
3. Численность плательщиков, у которых выявлены нарушения	чел.				
4. Сумма дополнительно начисленных платежей, в т. ч.:	тыс.руб.				
- финансовых санкций	тыс.руб.				
5. Количество принятых решений о применении финансовых санкций	ед.				

Таблица 5.5.6

**Объем и результаты контрольной работы по уплате налогов и  
сборов юридическими лицами**

Показатели	ед. изм.	Период		Изменения	
		20__	20__	+/-	%
1	2	3	4	5	6
1. Зарегистрировано плательщиков	ед.				
2. Количество предприятий, которые платят налоги	ед.				
3. Количество плательщиков, проверенных по документам	ед.				
4. Количество плательщиков, у которых выявлены нарушения	ед.				
5. Сумма дополнительно начисленных платежей, в том числе:	тыс. руб.				
- административных штрафов	тыс. руб.				
6. Количество принятых решений о применении финансовых санкций	ед.				
7. Численность должностных лиц, привлеченных к административной ответственности	чел.				

### 5.5.5. Индивидуальное задание

1. Влияние налоговой системы на развитие предприятий и государства.
2. Основные характеристики современных налоговых систем.
3. Зарубежный опыт реформирования налоговых систем.
4. Проблемы развития налоговой политики и налогообложения.
5. Роль не прямых налогов в формировании бюджета.
6. Социальная направленность налогообложения в государстве.
7. Налоговая безопасность: российский и зарубежный опыт.
8. Оценка налоговой нагрузки: проблемы и экономические последствия.
9. Концепция развития налоговой системы государства.
10. Современные особенности налогообложения в России.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По результатам защиты отчета по технологической практике (тренинга по финансам и кредиту) комиссией выставляется оценка по 100-балльной шкале.

Баллы	Критерии оценки
<b>95-100 баллов</b>	Отчет по технологической практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. Он содержит не только аналитический материал по требованиям программы, но и его глубокую обоснованную оценку, основанную на совершенном владении нормативно-законодательными актами, динамикой показателей. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения технологической практики, интеграцию полученных в университете и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры.
<b>90-94 баллов</b>	Отчет по технологической практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения технологической практики. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им при прохождении практики, интеграцию полученных в университете и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры.
<b>85-89 баллов</b>	Отчет по технологической практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения технологической практики. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы практики (тренинга) и кафедры. Однако содержит существенные замечания по выполнению индивидуального задания обучающегося.
<b>80-84 баллов</b>	Отчет по технологической практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики (тренинга), однако, один из вопросов, определенных программой, раскрыт недостаточно. Отчет высоко (хорошо) оценен согласно отзывам руководителей от базы практики (тренинга) и кафедры.
<b>75-79 баллов</b>	Отчет по технологической практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения технологической практики (тренинга), однако, отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены те или иные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. Доклад обучающегося при защите позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет высоко, (хорошо) оценен согласно отзывам руководителей от базы практики (тренинга) и кафедры.
<b>70-74 баллов</b>	Отчет по технологической практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения технологической практики (тренинга). Однако, отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены те или иные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. При

	защите отчета обучающимся допущенные незначительные ошибки. В целом, доклад обучающегося позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет хорошо оценен согласно отзывов руководителей от базы практики и кафедры.
<b>65-69 баллов</b>	Отчет по технологической практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен с некоторыми отклонениями от требований, определенных в программе прохождения практики. Отдельные вопросы (не более трех) рассмотрены недостаточно. Допущены те или иные ошибки при письменном изложении собранного материала и его аналитической обработке в отчете. При защите отчета обучающимся допущено несколько ошибок. В целом доклад обучающегося позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет хорошо оценен согласно отзывов руководителей от базы практики (тренинга) и кафедры.
<b>60-64 баллов</b>	В отчете по технологической практике (тренинг по финансам и кредиту) не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой практики (тренинга по финансам и кредиту). Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и его ответы на поставленные при защите вопросы позволяет признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. При этом отчет хорошо (удовлетворительно) оценен согласно отзывов руководителей от базы практики и кафедры, однако отзывы имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала, его оформления.
<b>50-59 баллов</b>	В отчете по технологической практике (тренинге) не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и ответы им на поставленные при защите вопросы позволяют признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. При этом отчет удовлетворительно оценен в отзывах руководителей от базы практики и кафедры, однако отзывы имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала, его оформления, умение применять теоретические знания.
<b>40-49 баллов</b>	В отчете по технологической практике (тренингу по финансам и кредиту) не рассмотрены два вопроса, определенные программой. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты.
<b>20-39 баллов</b>	В отчете по технологической практике (тренингу по финансам и кредиту) не рассмотрено более двух вопросов, определенных программой. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты.
<b>1-20 баллов</b>	В отчете по технологической практике (тренингу по финансам и кредиту) не рассмотрено три и более трех вопросов, определенных программой. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. При защите обучающимся не представлено ни одного правильного ответа на поставленные вопросы.

## **7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ТРЕНИНГА ПО ФИНАНСАМ И КРЕДИТУ)**

По истечении срока технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) обучающиеся отчитываются о выполнении программы.

Формой отчетности обучающихся по технологической практике (тренинга по финансам и кредиту) является представление письменного отчета, подписанного на титульном листе руководителем от базы практики и заверенного печатью предприятия (учреждения), а также, отрецензированного непосредственно руководителем практики от кафедры финансов.

Оценка защиты отчета по технологической практике (тренинга по финансам и кредиту) вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающихся за подписью членов комиссии. Она учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендий и включается в приложение к выпускной квалификационной программе.

Обучающийся, который не выполнил программу технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) по уважительной причине, может быть предоставлено право прохождения бакалаврской финансовой практики повторно при выполнении условий, определенных университетом.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по защите отчета по технологической (проектно-технологической) практике (тренинга по финансам и кредиту) в комиссии, отчисляется из университета.

Прохождение технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) и ее результаты обсуждаются на заседании кафедры финансов, а общие итоги прохождения практики – подводятся на Ученых советах института учета и финансов и университета.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**  
**технологической практики (тренинга по финансам и кредиту)в**  
**финансовых службах предприятий**

1. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 27.02.2015 № 14-ИНС
2. Закон «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса» : № 46-ПНС от 28 июня 2019 года
3. Закон «О налоговой системе» от 25.12.2015 №99-ИНС.
4. Антикризисное управление на предприятии [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие. – СПб : Университет ИТМО, 2015 . – Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".
5. Стратегия и тактика корпоративного управления [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие. – СПб : Университет ИТМО, 2015 . – Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".
6. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Е.Б. Тютюкина. - М.: Дашков и К, 2016. - 544 с.
7. Финансовый менеджмент: теория и практика [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / Д. В. Арутюнова, М. Ю. Ланкина ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. автоном. образоват. учреждение высш. образования «Южный федер. ун-т», Инженерно-технолог. академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .
8. Финансовый менеджмент [ Текст ] : одобр. Учеб.-метод. Советом [в качестве учеб. пособия для студентов экон. специальностей, асп. и преподавателей вузов] / Л. А. Омельянович, Е. В. Хистева, О. В. Чайковская, О. Н. Зерова ; М-во образования и науки, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. финансов . – Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . – 299, [1]с.
9. Финансовый менеджмент [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / Т. Р. Рахимов . – Донецк : ДонНУЭТ, 2015 .
10. Финансы организаций (предприятий). Ч. 1 [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / О. Б. Веретенникова, В. И. Майданик, К. В. Ростовцев [и др.]. Ч. 1 . – Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015 . – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
11. Финансы организаций (предприятий). Ч. 2 [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / О. Б. Веретенникова, В. И. Майданик, К. В. Ростовцев [и др.]. – Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2016 . – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
12. Шеремет, А. Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / А. Д. Шеремет. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 255 с.
13. Экономика предприятия в вопросах и ответах [ текст ] : учеб. пособие [для студентов экон. и техн. направлений, подгот. бакалавров и магистров] / В. Р. Веснин, В. Д. Грибов . – Москва : Проспект, 2017 . – 157 с.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**  
**технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) в**  
**бюджетных учреждениях**

1. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 27.02.2015 № 14-ІНС (последняя редакция) [Электронный источник] / <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/>
2. Приказ Министерства финансов от 01 июля 2019 № 101 «Об утверждении Порядка доведения через Республиканское казначейство объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов республиканского бюджета» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>
3. Приказ Министерства финансов от 01.07.2019 № 99 «Порядок ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>
4. Приказ Министерства финансов от 02.07.2019 № 105 «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>
5. Приказ Министерства финансов от 05.02.2016 №39 “Об ограничении расходов”, зарегистрированный в Министерстве юстиции 11.02.2016 №1003 [Электронный источник] / [https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2016/02/pr\\_39\\_ot\\_05-02-2016.pdf](https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2016/02/pr_39_ot_05-02-2016.pdf)
6. Приказ Министерства финансов от 11.11.2015 №227 «Об утверждении Порядка формирования и ведения личных дел распорядителей и получателей бюджетных средств», зарегистрированный в Министерстве юстиции 26.11.2015 № 779 [Электронный источник] / [https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2015/12/pr\\_227\\_ot\\_11-11-2015.pdf](https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2015/12/pr_227_ot_11-11-2015.pdf)
7. Приказ Министерства финансов от 13.03.2018 № 29 «Об утверждении форм плановых документов» [Электронный источник] / [https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2018/03/pr\\_29\\_ot\\_13-03-2018.pdf](https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2018/03/pr_29_ot_13-03-2018.pdf)
8. Приказ Министерства финансов от 13.08.2019 № 132 «Инструкция о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности» [Электронный источник] / <http://minfindnr.ru>
9. Приказ Министерства финансов от 16.04.2019 № 60 «Об утверждении Инструкции по заполнению платежных поручений распорядителями и получателями бюджетных средств», зарегистрированный в Министерстве юстиции 03.05.2019 № 3143 [Электронный источник] /

[https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2019/05/pr\\_60\\_ot\\_16-04-](https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2019/05/pr_60_ot_16-04-2019.pdf)

[2019.pdf](https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2019/05/pr_60_ot_16-04-2019.pdf)[https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2019/05/pr\\_60\\_ot\\_16-04-2019.pdf](https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2019/05/pr_60_ot_16-04-2019.pdf)

10. Приказ Министерства финансов от 19.06.2018 № 65 «Об утверждении Инструкции по применению кодов экономической классификации расходов бюджета» (с изменениями и дополнениями) [Электронный источник] / [https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2018/06/pr\\_65\\_19-06-2018.pdf](https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2018/06/pr_65_19-06-2018.pdf)[https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2018/06/pr\\_65\\_19-06-2018.pdf](https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2018/06/pr_65_19-06-2018.pdf)

11. Приказ Министерства финансов от 23.05.2017 № 58 «Об утверждении Порядка составления и исполнения плановых документов в бюджетном процессе» [Электронный ресурс]. / [https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2017/06/pr\\_58\\_23-05-2017.pdf](https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2017/06/pr_58_23-05-2017.pdf)[https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2017/06/pr\\_58\\_23-05-2017.pdf](https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2017/06/pr_58_23-05-2017.pdf)

12. Приказ Министерства финансов от 23.05.2017 № 58 «Об утверждении порядка составления и исполнения плановых документов в бюджетном процессе» [Электронный источник] / [https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2017/06/pr\\_58\\_23-05-2017.pdf](https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2017/06/pr_58_23-05-2017.pdf)[https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2017/06/pr\\_58\\_23-05-2017.pdf](https://minfindnr.ru/wp-content/uploads/2017/06/pr_58_23-05-2017.pdf)

13. Игонина Л.Л. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л.Л. Игонина, Н.П. Кравченко, С.И. Берлин. – Краснодар, 2017. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

14. Омелянович Л.А. Актуальные проблемы финансов [Текст]: учеб. пособие / Л. А. Омелянович, Т. И. Свиаренко, Ю. Л. Верич. – Донецк: ДонНУЭТ, 2017. – 219 с.

15. Омелянович Л.А. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. А. Омелянович, В.А. Орлова, А.А. Козак. – Донецк : ДонНУЭТ, 2019.

16. Федор А.И. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. И. Федор: Волгогр. ГАУ, 2015. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

### **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) в Центральном Республиканском Банке**

1. Закон «О Центральном Республиканском Банке» от 02.05.2019 года № 32-ПНС [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/><https://crb-dnr.ru/>

2. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 12.10.2015г. № 106 «Об утверждении Временного порядка установления лимита остатка наличных денежных средств в кассе и ограничений на суммы наличных расчётов» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/><https://crb-dnr.ru/>

3. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 29.09.2015г. <https://www.crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-crb-no-91-ot->



[29092015g.html](#) № 91 «Об утверждении Порядка открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/https://crb-dnr.ru/>

4. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 29.07.2015г. <https://www.crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-no36-ot-29072015.html> №36 «Об утверждении Положения о защите информации с ограниченным доступом, не относящейся к государственной тайне, в системе Центрального Республиканского Банка» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/https://crb-dnr.ru/>

5. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 30.12.2015г. <https://www.crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-crb-no-184-ot-30122015g.html> № 184 «Об утверждении Правил организации кассовой работы Центральным Республиканским Банком» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/https://crb-dnr.ru/>

6. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 30.12.2015г. №181 «Об утверждении Инструкции о порядке инкассации валютных ценностей Центральным Республиканским Банком» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/https://crb-dnr.ru/>

7. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 17.07.2015г. <https://www.crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-no-27-ot-17072015.html> № 27 «Об осуществлении операций с использованием электронных платежных средств» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>.

8. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 05 октября 2017 г. № 295 <https://www.crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-pravleniya-crb-ot-05-oktyabrya-2017-g-no-295.html> «Об утверждении Правил предоставления финансовыми учреждениями финансовых кредитов юридическим и физическим лицам за счет собственных денежных средств» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/https://crb-dnr.ru/>

9. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 28.07.2016г. <https://www.crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-crb-no-191-ot-28072016g.html> № 191 «Об утверждении Правил составления и предоставления отчетности в Центральный Республиканский Банк» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/https://crb-dnr.ru/>

10. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 03.07.2015г. № 17 «Об утверждении Временного положения о ломбардах и порядке представления ломбардами финансовых услуг» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/https://crb-dnr.ru/>

11. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 29.05.2015г. № 7 «О регистрации финансовых учреждений» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/https://crb-dnr.ru/>

12. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 28 декабря 2017 г. № 371 <https://www.crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-pravleniya-crb-ot-28-dekabrya-2017-g-no-371.html> «О внесении изменений в Порядок открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке» [Электронный источник] / <https://crb->

dnr.ru/<https://crb-dnr.ru/>

13. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 14 декабря 2017 г. № 363 «О внесении изменений в Правила организации и функционирования системы электронных платежей» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

14. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 01 марта 2018 г. № 41 <https://www.crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-pravleniya-crb-ot-01-marta-2018-g-no-41.html> «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях торговли безналичной валютой» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

15. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 18.11.2016г. <https://www.crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-crb-no-286-ot-18112016g.html> № 286 «Об утверждении Правил получения резидентами кредитов от нерезидентов» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

16. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка от 28.06.2016г. <https://www.crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-crb-no-152-ot-28062016g.html> № 152 «Об утверждении Правил перемещения физическими лицами валютных ценностей через таможенную границу» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

17. Приказ Центрального Республиканского Банка от 19.03.2015 <https://www.crb-dnr.ru/regulations/prikaz-34-ot-19032015.html>г. №34 «О деятельности по осуществлению валютнообменных операций» [Электронный источник] / <https://crb-dnr.ru/>

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) в органах Пенсионного фонда

1. Конституция от 14.05.2014 № 1 (последняя редакция) [Электронный источник] / <http://dnrsovet.su/zakonodatelnayadeyatelnost/konstitutsiya/>

2. Закон «Об общеобязательном государственном пенсионном страховании» от 09.07.2003 № 1058-IV (последняя редакция) [Электронный источник] / [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/T031058.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T031058.html)

3. Закон «О негосударственном пенсионном обеспечении от 09.07.2003 № 1059-IV (последняя редакция) [Электронный источник] / [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/T031058.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T031058.html)

4. Закон «Об основах общеобязательного социального страхования» от 03.06.2015 №I-167П-НС (последняя редакция) [Электронный источник] / <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sotsstrahovanii/>

5. Указ Главы от 25.03.2015 № 119 (ред. от 25.03.2015) «О назначении и выплате пенсий на территории» [Электронный источник] / [http://old.dnronline.ru/wpcontent/uploads/2015/03/UkazN119\\_25032015.pdf](http://old.dnronline.ru/wpcontent/uploads/2015/03/UkazN119_25032015.pdf)

6. Постановление Совета Министров от 10.01.2015 №1-12 «О

некоторых вопросах назначения (перерасчета) пенсий в переходный период» [Электронный источник] / <http://dnr-online.ru/doc/>

7. Указ Главы от 24.04.2015 № 158 «О порядке выплаты и доставке пенсий» [Электронный источник] / [http://old.dnronline.ru/wp-content/uploads/2015/03/UkazN158\\_24042015.pdf](http://old.dnronline.ru/wp-content/uploads/2015/03/UkazN158_24042015.pdf)

8. Указ Главы от 29.06.2017 № 166 «О внесении изменений в Порядок выплаты и доставки пенсий» [Электронный источник] / [http://www.pfdnr.ru/norm\\_base/256.pdf](http://www.pfdnr.ru/norm_base/256.pdf)  
[http://www.pfdnr.ru/norm\\_base/256.pdf](http://www.pfdnr.ru/norm_base/256.pdf)

9. Приказ Пенсионного фонда от 19.01.2015 № 1 «Об управлениях Пенсионного фонда в районах, городах, районах в городах, а также в городах и районах. Приказ Пенсионного фонда» [Электронный источник] / <http://dnr-online.ru/doc/>

10. Постановление Совета Министров от 22.07.2015 № 13-19 «Порядок оформления трудовых отношений» [Электронный источник] / <http://gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/245/>

11. Постановление Совета Министров от 19.01.2015 №13-1 «Временное положение об управлениях Пенсионного фонда в районах, городах, районах в городах, а также в городах и районах» [Электронный источник] / <http://dnr-online.ru>  
<http://dnr-online.ru>

12. Постановление Совета Министров от 17.12.2016 №13-23 «О внесении изменений во Временное Положение о Пенсионном фонде» [Электронный источник] / <http://www.pfdnr.ru/13-23.pdf>

13. Приказ Министерства труда и социальной политики, Министерства финансов и Пенсионного фонда от 25.01.2018 №11/5/4/09 «Об урегулировании вопросов назначения (возобновления) и выплаты пенсий и государственной социальной помощи» [Электронный источник] / [http://www.pfdnr.ru/images/norm\\_akt/11.pdf](http://www.pfdnr.ru/images/norm_akt/11.pdf)

14. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 27.02.2015 № I-72П-НС (последняя редакция) [Электронный источник] / <http://dnr-online.ru/zakony-2/>  
<http://dnr-online.ru/zakony-2/>

15. Официальный сайт Министерства труда и социальной политики [Электронный источник] / <http://mtspdnr.ru>

16. Официальный сайт Пенсионного фонда [Электронный источник] / <http://pfdnr.ru>

17. Официальный сайт Главного управления статистики [Электронный источник] / <http://glavstat.govdnr.ru>  
<http://glavstat.govdnr.ru>

14. Управление ресурсами бюджета Пенсионного фонда [Электронный ресурс]: консп. лекц. по дисц. для студ. эконом. спец. / М. Е. Лобанова; Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и фин., Каф. фин. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

15. Омелянович Л.А. Бюджет Пенсионного фонда [Текст]: учебно-методическое пособие / Л.А. Омелянович, М.Е. Лобанова; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-

т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. финансов.- Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. – 176 с.

16. Управленческая экономика [ Текст ] : учеб. пособие / С. Б. Алексеев ; М-во образования и науки, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". – Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . – 128 с.

17. Актуальные проблемы финансов [Текст] : одобр. Учеб.-метод. Советом ГО ВПО "ДонНУЭТ" : учеб. пособие / Л. А. Омелянович ; М-во образования и науки, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. финансов. – Донецк : ДонНУЭТ, 2017. – 219 с.

18. Колесник, А. П. Должна ли быть пенсионная система инструментом финансовой системы / А. П. Колесник // КиберЛенинка : электрон. науч. б-ка / [ассоц. «Открытая наука»]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2016. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/dolzha-li-byt-pensionnaya-sistema><https://cyberleninka.ru/article/n/dolzha-li-byt-pensionnaya-sistema-instrumentom-finansovoy-sistemy>instrumentom-finansovoy-sistemy. – Загл. с титул. экрана. – Источник публ.: Стратегии бизнеса. 2016. №10 (30).

19. Репкина О. Б. Организационные процессы формирования и развития социальных финансов в России / О. Б. Репкина // КиберЛенинка : электрон. науч. б-ка / [ассоц. «Открытая наука»]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2018. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsionnye-protsessy><https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsionnye-protsessy-formirovaniya-i-razvitiya-sotsialnyh-finansov-v-rossii>formirovaniya-i-razvitiya-sotsialnyh-finansov-v-rossii. – Загл. с титул. экрана. – Источник публ.: Территория науки. 2018. №4.

20. Позднякова, Е. В. Приоритеты модернизационно-прорывного правового регулирования государственных финансов / Е. В. Позднякова, М. С. Прокошин // КиберЛенинка : электрон. науч. б-ка / [ассоц. «Открытая наука»]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2018. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/prioritety-modernizatsionno-proryvnogo-pravovogo><https://cyberleninka.ru/article/n/prioritety-modernizatsionno-proryvnogo-pravovogo-regulirovaniya-gosudarstvennyh-finansov>regulirovaniya-gosudarstvennyh-finansov. – Загл. с титул. экрана. – Источник публ.: Юридическая наука. 2018. №2.

21. Безсмертная, Е. Р. Социальные инновации и передовые финансовые технологии: существуют ли точки соприкосновения? / Е. Р. Безсмертная // КиберЛенинка : электрон. науч. б-ка / [ассоц. «Открытая наука»]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2018. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnye-innovatsii-i-peredovye-finansovye-tehnologii-suschestvuyut-li-tochki-soprikosnoveniya><https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnye-innovatsii-i-peredovye-finansovye-tehnologii-suschestvuyut-li-tochki-soprikosnoveniya>

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ  
технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) в  
Министерстве доходов и сборов**

1. Конституция № 01-II <http://gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/6955/>НС <http://gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/6955/>от <http://gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/6955/30.11.2018г.> <http://gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/6955/>(последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/konstitutsiya/>. – Название с экрана.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/). – Название с экрана.
3. Закон «О налоговой системе» от 25.12.2015 №99-ИНС. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>. – Название с экрана.
4. Приказ «Об условиях работы и порядке уплаты сбора» №44 от 21.11.2014 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyye-aktyi-dnr/page/2/>. – Название с экрана.
5. Приказ «Об утверждении Порядка выдачи справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются территориальными органами доходов и сборов от 05.11.2019 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyye-aktyi-dnr/page/2/>. – Название с экрана.
6. Приказ «Об утверждении Книги учета доходов расходов № 26 от 28.01.19 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyye-aktyi-dnr/page/2/>. – Название с экрана.
7. Постановление Совета Министров об утверждении Порядка государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/konstitutsiya/>. – Название с экрана.
8. Порядок заполнения и предоставления отчетности по налогу на прибыль. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyye-aktyi-dnr/page/2/>. – Название с экрана.
9. Порядок заполнения и представления субъектами хозяйствования (юридическими лицами, самозанятыми лицами) имеющими наемную силу. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyye-aktyi-dnr/page/2/> <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyye-aktyi-dnr/page/2/> – Название с экрана.

10. Порядок по заполнению налоговой декларации о полученных гражданами доходах. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyie-aktyi-dnr/page/2/>. –

Название с экрана.

11. Порядок заполнения пропуска на перемещение товарно-материальных ценностей. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyie-aktyi-dnr/page/2/>. –

Название с экрана.

12. Порядок получения разрешительных документов на перемещение товарно-материальных ценностей. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyie-aktyi-dnr/page/2/>. – Название с экрана.

13. Порядок заполнения Книги учета доходов и расходов физического лица, осуществляющего независимую профессиональную деятельность. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyie-aktyi-dnr/page/2/>. –

Название с экрана.

14. Налоговый контроль, ответственность и защита прав налогоплательщиков: [Электронный ресурс]: монография. – Москва: Контракт, 2016. – Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

15. Основные направления налоговой политики на 2016 год и плановый период 2019-2020 гг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>. – Название с экрана.

16. Официальный сайт Министерства финансов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru/>. – Название с экрана.

17. Приказ «Об утверждении Порядков заполнения и предоставления отчетности». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mdsdnr.ru/normativnye-dokumenty/14-normativnye-dokumenty/2495-prikaz-ot-23-12-2019-491>. – Название с экрана.

*Приложение А*

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра финансов

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении технологической практики**  
**(тренинг по финансам и кредиту)**

на базе \_\_\_\_\_  
города \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки  
38.03.01. Экономика, профили: Финансы и  
кредит образовательная программы высшего  
профессионального образования –  
программы бакалавриата  
очной и заочной форм обучения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель от базы практики:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

МП

Национальная шкала \_\_\_\_\_

Количество баллов: \_\_\_\_\_

Оценка ECTS: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Донецк – 20\_\_ год

Учебное издание

**Руденок Оксана Юрьевна**, канд. экон. наук, доцент  
**ВеричЮлия Леонидовна**, канд. экон. наук, доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**технологической практики (тренинга по финансам и кредиту) для**  
**обучающихся направления подготовки 38.03.01. Экономика,**  
**профиль: Финансы и кредит образовательной программы**  
**высшего профессионального образования – программы**  
**бакалавриата очной и заочной форм обучения**

Технический редакторОсипов Е.А.

Сводный план 2020 г., поз. № 177

Подписано к печати 30.09.2020 г. Формат 60 x 84/16. Бумага офсетная.  
Гарнитура Times New Roman. Печать – ризография. Усл. печ. лист. 3,14  
Тираж 7 экз. Зам. № \_\_\_\_\_

---

Государственная организация высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и  
торговли имени Михаила Туган-Барановского» 283050,  
г. Донецк, ул. Щорса, 31

Редакционно-издательский отдел УИИИТ  
286023, г. Донецк, ул. Харитонова, 10. Тел. (062) 297-60-50

Свидетельство о внесении в Государственный реестр издателей, изготовителей  
и распространителей издательской продукции ДК № 3470 от 28.04.2009 г.