

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»**

КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Д.А. Омелянович

(подпись)

« 02 » _____ 2021 г.

***ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)***

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ***

Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Банковское дело

Институт учета и финансов

Курс 4,5

Форма обучения очная, заочная

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»**

КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА

***ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)***

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ***

**Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Банковское дело
Институт учета и финансов
Курс 4, 5
Форма обучения очная, заочная**

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Председателя
Центрального Республиканского Банка
Донецкой Народной Республики



Ю.А. Дмитренко

« 1 » февраля 2021 г.

Донецк 2021

Разработчики: докт. экон. наук, доц., зав. кафедрой И.В. Попова; докт. экон. наук, проф. В.Н.Василенко; докт. экон. наук, доцент В.Г.Саенко, канд. экон. наук, доц., Е. В. Грицак; ст.преподаватель К.И.Жильцова

Рабочая программа и методические указания утверждены на заседании кафедры банковского дела

Протокол от «01» февраля 2021 года №15

Зав. кафедрой банковского дела

_____ И.В. Попова

Рабочая программа и методические указания рассмотрены и одобрены на заседании экспертной комиссии института учета и финансов (протокол № 6 от 19.02 2021 года

Председатель экспертного совета института учета и финансов

_____ Н.В.Рассулова

«СОГЛАСОВАНО»

зав. учебно-методической лабораторией
инновационных технологий и качества
образования

«24» 02 2021 года _____ Л.Д.Стародубцева

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета Университета
(протокол № 7 от «24» 02 2021 года)

Председатель _____ Л.А. Омелянович

УДК 378.147-027.22:336.71(076.5)
ББК 74.480.276я73+65.262.10я73
Т38

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

докт. экон. наук, профессор Орлова В.А.
канд. экон. наук, доцент Федченко Т.В.

Авторы: Попова И.В., Василенко В.Н., Саенко В.Г., Грицак Е.В., Жильцова К.И.

Т38 Рабочая программа и методические рекомендации технологической практики (преддипломной практики) для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Банковское дело) очной и заочной форм обучения [Текст] / Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, ин-т учета и финансов, каф. банк. дела: И.В.Попова, В.Н.Василенко, В.Г.Саенко, Е.В.Грицак, К.И.Жильцова – Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. – 35 с.

Технологическая практика (преддипломная практика) является важным этапом подготовки высококвалифицированных специалистов.

Основная цель практики – ознакомление обучающихся с опытом работы банковских служащих, формирование у обучающихся деловых качеств, приобретение навыков работы в коллективе.

Программа и методические рекомендации технологической практики (преддипломной практики) для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Банковское дело) очной и заочной форм обучения содержит основные требования к содержанию и оформлению отчета по результатам практики, тематику индивидуальных заданий, приводится порядок выполнения, подготовки к защите и проведения защиты отчета по результатам практики, критерии оценивания. Методические указания учитывают требования соответствующих ИСУК и основные положения ECTS.

Программа и методические рекомендации предназначены для преподавателей и обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Банковское дело).

УДК 378.147-027.22:336.71(076.5)
ББК 74.480.276я73+65.262.10я73

© Попова И.В. и коллектив авторов, 2021
© Донецкий национальный университет
экономики и торговли
имени Михаила Туган – Барановского,
2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стор.
1. Общие положения	6
2. Цели и задачи практики	7
3. Структурно-логическая схема практики	7
4. Организация и руководство практикой	7
5. Спецификация минимальных требований для всех этапов практики	10
6. Содержание практики	11
6.1. Программа прохождения практики	11
6.2 Методические рекомендации по составлению отчета по практике	13
6.3 Календарный план прохождения практики	19
7. Индивидуальные задания	20
8. Формы и методы контроля	26
9. Критерии оценки качества практической подготовки	26
10. Подведение итогов практики	28
Список рекомендуемой литературы	30
Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Банковское дело) в финансово-кредитных учреждениях обуславливается необходимостью применения полученных в ходе обучения теоретических знаний в реальных условиях деятельности банковских учреждений с целью качественной подготовки будущих специалистов и приближения их навыков требованиям рынка труда.

В течение профессиональной подготовки обучающийся должен развить свои творческие способности, научиться быть самостоятельным как в планировании собственной работы, так и в принятии управленческих решений, научиться работать в коллективе.

Технологическая практика (преддипломная практика) является важным этапом подготовки высококвалифицированных специалистов, проводится в банковских учреждениях (филиалах, отделениях). Прохождение преддипломной практики предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя кафедры и ведущих специалистов, которые назначены руководителями от базы практики. В ходе прохождения практики обучающийся должен провести сбор, обработку, систематизацию и анализ данных, необходимых для выполнения наставление из практики, составление отчета и, в дальнейшем, для выполнения курсовых работ по профессиональным дисциплинам.

Целью технологической практики (преддипломной практики) является:

- закрепление теоретических знаний;
- формирование профессиональных навыков;
- развитие умения принимать самостоятельные управленческие решения;
- овладение обучающимися современными методами, формами организации деятельности банковских учреждений;
- ознакомление с общими требованиями, которые предъявляются к работникам банков.

Прохождение технологической практики (преддипломной практики) предусмотрено учебным планом для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Банковское дело) на 4 курсе (табл. 1.1).

Таблица 1.1

**Выдержка из учебного плана направления подготовки 38.03.01
«Экономика» (профиль «Банковское дело»)**

Курс	Фаза Производственной практики	Срок прохождения	Количество недель	Ответственная кафедра за методическое обеспечение
4 офо 5 зфо	технологическая практика (преддипломная практика)	8 семестр офо 10 семестр зфо	3	Кафедра банковского дела

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель технологической практики (преддипломной практики) - закрепить теоретические знания, полученные при изучении банковских дисциплин, получить навыки практической работы, изучить специфику деятельности банков, особенности финансовой отчетности, методы минимизации банковских рисков, провести анализ деятельности банковского учреждения, дать оценку его положение на рынке банковских услуг. Задача технологической практики (преддипломной практики) - ознакомиться со структурой банковского сектора, организационным построением, системой риск-менеджмента, функциями служб бэк-офиса и фронт-офиса банковского учреждения, научиться давать оценку эффективности деятельности банка на основании показателей финансовой отчетности.

3. СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРАКТИКИ

При прохождении практики в банках обучающиеся должны охватить все основные направления функционирования банковских учреждений, которые представлены на структурно-логической схеме (рис.3.1).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

К руководству практикой привлекаются преподаватели кафедры банковского дела, которые принимали непосредственное участие в учебном процессе обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Банковское дело). Руководитель технологической практики (преддипломной практики) высшего учебного заведения назначается администрацией ГО и несет ответственность за выполнение программы практики в целом.

Руководитель преддипломной практики от кафедры несет ответственность за:

- общее руководство выполнения программы практики;
- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на базу практики: инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности, предоставление обучающимся необходимых документов (направление на практику, программу, дневник, календарный план, индивидуальное задание)
- уведомление обучающимся о системе отчетности преддипломной практики установленной на кафедре банковского дела, а именно: представление отчета в письменной форме, заполненного дневника, оформление индивидуального задания, выполненного по закреплённой за обучающимся темой;
- обеспечение в тесном контакте с руководителем производственной практики банка высокого качества её прохождения в соответствии с программой;

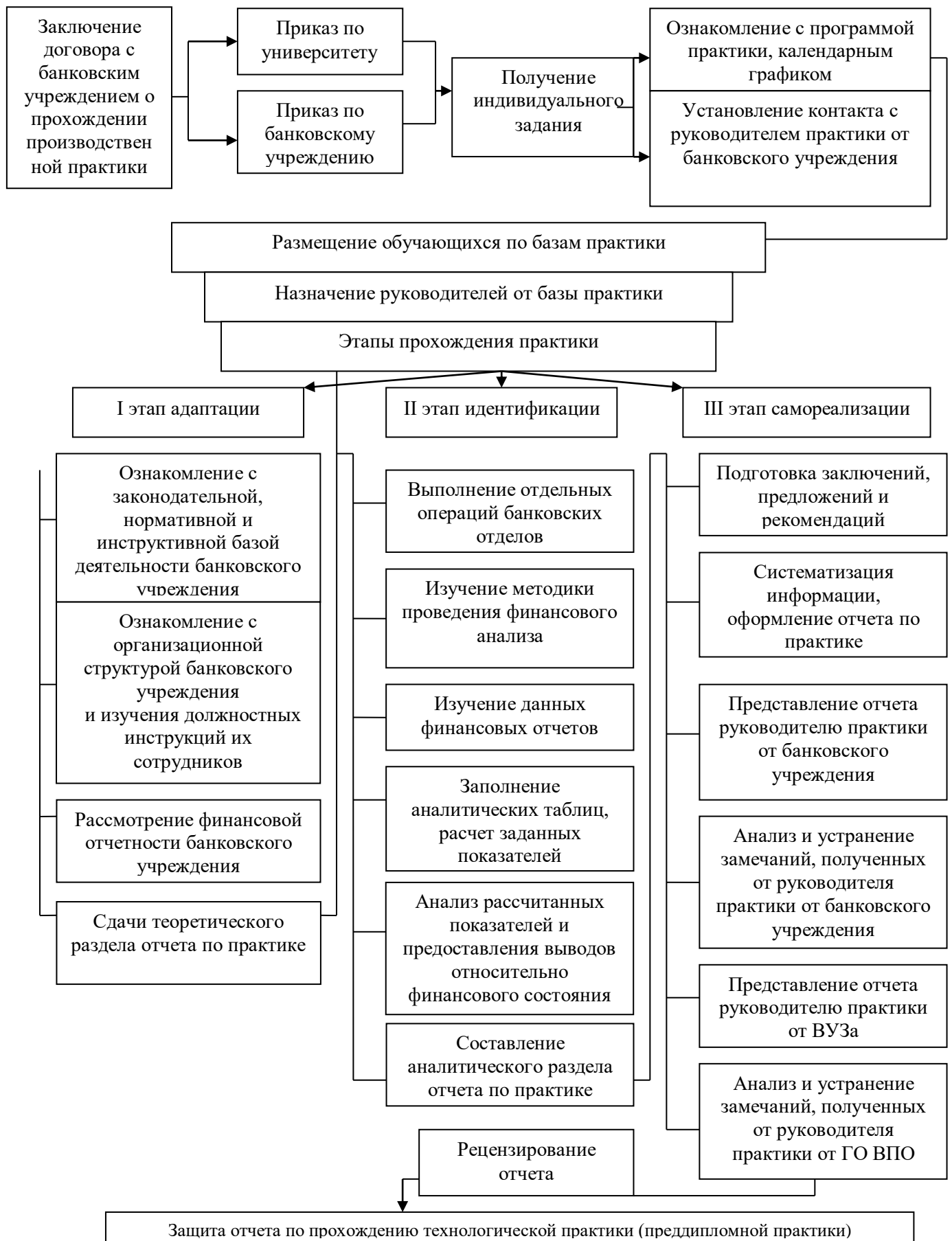


Рис. 3.1 Структурно-логическая схема прохождения производственной бакалаврско-банковской практики обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Банковское дело) в банковских учреждениях

- контроль обеспечения нормальных условий труда обучающихся, проведения с ними обязательных инструктажей по охране труда и техники безопасности;

- контроль за выполнением обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, ведение табеля посещения обучающимися базы практики;

- прием отчетов обучающихся по бакалаврско-банковской практики в составе комиссии;

- предоставление заведующему кафедрой письменного отчета о прохождении бакалаврско-банковской практики с замечаниями и предложениями по повышению эффективности практики.

Руководитель от базы практики, ответственный за прохождение технологической практики (преддипломной практики) в конкретном банковском учреждении, несет ответственность за:

- организацию практической подготовки в учреждении;

- обеспечение контроля за прохождением бакалаврско-банковской практики обучающимся в соответствии с утвержденной программой и календарно-тематического плана;

- приобретение обучающимися практического опыта в соответствии с целью прохождения практики;

- содействия прогрессу становления обучающегося как специалиста;

- соответствие поставленных задач по прохождению бакалаврско-банковской практики обучающимся и организационно-управленческих возможностей банковского учреждения.

К функциям руководителя, ответственного за прохождение преддипломной практики от базы практики, относятся:

- организация прохождения практики обучающимися в соответствии с утвержденной программой;

- обеспечение обучающихся рабочими местами, необходимыми материалами и документами;

- утверждение календарного плана прохождения преддипломной практики и контроль за его выполнением;

- ознакомление обучающихся с требованиями по вопросам соблюдения трудовой дисциплины и выполнения календарного плана практики;

- организация и контроль выполнения программы преддипломной практики в течение конкретного этапа практики;

- информирование руководителя преддипломной практики по кафедре о случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и календарного плана прохождения практики;

- предоставление характеристики каждому обучающемуся, которая должна отражать степень выполнения программы технологической практики (преддипломной практики) и уровень овладения практическими навыками.

Обучающийся-практикант, проходящей технологическую практику (преддипломную практику) в банковском учреждении, несет ответственность за:

- своевременное получение от руководителя производственной практики из учебного заведения направления на практику, дневника, а также консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременное прибытие на базу практики;
- соответствие прохождения бакалаврско-банковской практики целям и задачам, а также программе прохождения практики;
- выполнение в полном объеме всех задач, предусмотренных программой практики и указаниями ее руководителей;
- строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнение отдельных поручений руководителей на базе бакалаврско-банковской практики;
- своевременное предоставление отчета по практике и его защита.

Обучающиеся строго обязаны соблюдать действующие правила внутреннего распорядка и правил охраны труда на базе прохождения бакалаврско-банковской практики. За нарушение установленных правил, невыполнение (или ненадлежащее исполнение) возложенных задач и обязанностей студенты несут индивидуальную ответственность.

5. СПЕЦИФИКАЦИЯ МИНИМАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ВСЕХ ЭТАПОВ ПРАКТИКИ

Спецификация минимальных требований к компетентности обучающихся IV курса проявляет определенный уровень их подготовки и помогает определить могут ли они выполнять определенные профессиональные задачи, обязанности и нести соответствующую ответственность.

Этапы технологической практики (преддипломной практики) обучающихся (табл. 5.1):

I этап - адаптации, на котором обучающийся приспосабливается к специфике функционирования банковского учреждения и его требований.

II этап - идентификации, на котором студент:

- устанавливает личность и осознает суть ключевых объектов (явлений), которые формируют содержание профессиональной деятельности, их качеств и взаимоотношений, с предварительным самопознанием своего уровня квалификации и места в квалификационной специализации;
- осознает свои профессиональные потребности;
- знакомится с производственными функциями, с помощью которых эти цели должны быть удовлетворены.

III этап - самореализации, на котором студент должен использовать свои способности к профессиональной деятельности в практических действиях.

6. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Технологическая практика (преддипломная практика) призвана обеспечить:

- ознакомление обучающихся с опытом работы банковских служащих;
- формирование у обучающихся деловых качеств и профессиональных способностей;
- приобретение навыков работы в коллективе.

Содержание практики заключается в выполнении обучающимися конкретных работ с целью достижения всесторонней практической подготовки работы банковского специалиста.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- до начала практики получить от руководителя практики от кафедры университета консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу, где будет проводиться практика;
- в полном объеме выполнить задачи, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно сдать отчет по преддипломной практике и защитить его.

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы и индивидуального задания.

Формой отчетности обучающегося по преддипломной практике является письменный отчет, подписанный и оценен непосредственно руководителем от базы практики.

6.1 ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Содержание, цель и задачи практики

Содержание практики. В начале работы на базе преддипломной практики обучающимся необходимо ознакомиться со спецификой деятельности банка, его задачами, миссией, философией, организационной структурой, системой управления рисками; представить и определить место банка на банковском рынке; исследовать состав и особенности проведения банковских операций; организовать сбор и систематизацию отчетных данных банковского учреждения с целью их обобщения и анализа.

При этом необходимо:

- определить роль и место банка - базы прохождения практики в общей системе банков страны;
- оценить конкурентную позицию банка как субъекта банковского рынка;

Таблица 5.1

Структура рабочей программы практической подготовки обучающихся

Образовательно-квалификационная характеристика					
Фаза производственной практики: бакалаврско-банковская 4 курс					
I этап Адаптация		II этап Идентификация		III этап Самореализация	
Набор задач	Набор обязанностей	Набор задач	Набор обязанностей	Набор задач	Набор обязанностей
Ознакомление с уставными документами финансово-кредитного учреждения, законодательно-нормативной и инструктивной документацией, структурой банковского учреждения, текущими финансовыми показателями деятельности банка.	Ознакомиться с организационной структурой банковского учреждения, и его структурных подразделений, изучить профессиональные и функциональные обязанности сотрудников, выяснить порядок работы с документами внутренней отчетности.	Детальное знакомство с профессиональной и функциональной деятельностью банкиров. Дублирование работы банковского сотрудника. Изучение финансовой отчетности банковского учреждения	Рассмотреть порядок осуществления активных и пассивных операций, научиться принимать решения по управлению банковскими рисками.	Участие в расчете финансовых показателей и отражения их в отчете.	Осуществлять документальное оформление банковских операций, научиться пониманию и оценке финансовой отчетности банка.
Образовательно-квалификационный уровень	Бакалавр				

- изучить организационную структуру банковского учреждения;
- изучить функции и задачи его функциональных подразделений;
- ознакомиться с перечнем банковских операций, проводимых учреждением - базой прохождения практики;
- исследовать систему управления рисками, которая применяется в банке, определить конкретные методы управления банковскими рисками при производстве конкретных операций банка;
- ознакомиться с финансовой отчетностью банка, оценить эффективность основных операций и финансового состояния банка в целом.

Цель производственной практики:

- ознакомление с основами организации работы банка, структурой и функциональными особенностями различных его подразделений;
- закрепление и углубление обучающимися знаний, полученных при изучении учебных дисциплин «Банковское дело», «Банковские продукты и услуги», «Центральный банк и денежно-кредитная политика», «Банковские риски и методика их измерения», «Современные платежные системы».

Задачи производственной практики:

- усвоение основных положений и приобретение практических навыков для выполнения активных и пассивных банковских операций;
- проведение оценки финансово-хозяйственной деятельности банка;
- овладение приемами управления банковскими рисками.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- организационную структуру банковского учреждения;
- основное назначение обособленных подразделений банка;
- порядок осуществления и оформления операций банка;
- методы управления банковскими рисками.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- определять место банка в системе банковских учреждений;
- проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности банка;
- оценивать политику банка и разрабатывать управленческие решения по минимизации рисков банковского учреждения.

6.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вся проделанная работа должна быть оформлена в отчете по производственной практике.

Отчет по производственной практике состоит из двух частей: текстовой и приложений к отчету. Отдельным компонентом является выполненное и надлежащим образом оформленное индивидуальное задание.

Титульный лист отчета составляется по форме, приводимой в приложении А. Далее обучающийся предоставляет текстовую часть и структурно оформляет цифровой фактический материал, который должен отражать различные стороны содержательной части программы производственной практики.

Текстовая часть отчета по производственной практике в банках должна иметь следующую структуру и содержит следующие разделы с соответствующим содержательным наполнением.

Содержание. В оглавлении обучающийся должен указать все структурные компоненты отчета со ссылкой на страницы.

Введение. Во введении обучающийся должен лаконично определить общую ситуацию на банковском рынке, сложившейся на момент прохождения им практики, указать объект производственной практики - название банковского учреждения, обособленного подразделения (название Дирекции, филиалы, отделения) или структурного подразделения (если обучающийся был закреплен за конкретным отделом - назвать его), срок прохождения практики, цель прохождения производственной практики, задачи, которые конкретизируются программой прохождения практики и отдельными поручениями руководителя от базы практики, тему индивидуального задания для выполнения.

Раздел 1 Роль и место банка в банковской системе страны.

При выполнении этого раздела обучающемуся необходимо использовать данные банковского учреждения - базы практики. Прежде всего, он должен исследовать и отразить в отчете:

- миссию банка;
- философию банка;
- стратегию банка;
- перечень банковских объединений, организаций и учреждений, членом которых является банк;
- перечень платежных систем, участником или платежной организацией которых является банк;
- перечень операций, которые имеет право осуществлять в соответствии с лицензий и разрешений.

После этого обучающийся должен исследовать общее место банка среди других банковских учреждений. Для этого целесообразно использовать рейтинги банка, ему присуждена различными рейтинговыми агентствами. Исследования по данному направлению можно проводить в пределах только последнего года оценки. Результаты привести в виде таблицы (табл. 1.1).

Таблица 1.1

Рейтинги банка «.....» у 20__ году *

№ з/п	Название рейтингового агентства	Рейтинг банка	Шкала оценки
1	Fitch Ratings		
1.1.	Долгосрочный рейтинг по	A-(ukr)	AAA до D

	национальной шкале		
.....		
2.	Standard & Poor's		
...		

* наполнение всех таблиц будет меняться в зависимости от особенностей банка - базы практики. По результатам каждой таблицы отчета обучающийся должен дать объяснения по отдельным показателям и обобщающему результату.

Следующим шагом является определение группы, к которой относится банк в соответствии с требованиями Центрального банка. Результаты привести в табл. 1.2.

Таблица 1.2

**Определение группы банков и места в группе,
к которой принадлежит банк «... ..» в 20 __ - 20 __ годах в
соответствии с требованиями Центрального банка**

Наименование показателя	20__	20__	Отклонение
Группа			
Место			

Далее следует проанализировать часть основных индикаторов деятельности банка в системе показателей всех банковских учреждений. Результаты оформить в таблице (табл. 1.3).

Таблица 1.3

**Основные индикаторы деятельности банка «...» в системе
банковских учреждений за 20 __ -20__ гг.**

№ з/п	Наименование показателя	20__	20__	Отклонение	Темп изменения, %
1.	Активы				
1.1.	Активы банка, млн.руб.				
1.2.	Активы банков, в целом по банковской системе, млн.грн.				
1.3.	Доля активов банка «...» в общей структуре активов, %				
2.	Обязательства				
2.1.	Обязательства банка, млн.руб.				
2.2.	Обязательства банков, в целом по банковской системе,				

	млн.руб.				
2.3.	Доля обязательств в банка «...» в общей структуре обязательств, %				
3.	Капитал				
3.1.	Капитал банка, млн.руб.				
3.2.	Капитал банков, в целом по банковской системе, млн.руб.				
3.3.	Доля капитала банка «...» в общей структуре капитала, млн.руб.				
4.	Финансовые результаты				
4.1.	Финансовые результаты банка, млн.руб.				
4.2.	Финансовые результаты, в целом по банковской системе, млн.руб.				
4.3.	Доля финансовых результатов банка «...» в общих финансовых результатах, %				

По завершении данного раздела следует изучить организационную структуру банка - базы практики. При этом обучающийся должен определить тип организационной структуры банка (линейная, дивизиональная, матричная и др.). Предоставить краткую характеристику основным структурным подразделениям банка, обозначить их функции, задачи, количество работников в каждом (по возможности), привести информацию о наличии и количестве обособленных подразделений банка (филиалов, отделений, представительств), охарактеризовать их по географическому и функциональному признакам. В приложения следует вынести организационную структуру банка в графическом виде.

Раздел 2 Система управления рисками в банке. В данном разделе следует определить основные риски, которым подвергается банк в своей деятельности, привести методики банка по их идентификации и измерения, дать оценку уровня определенных рисков банка и провести анализ их динамики за 2 года в виде таблицы. Следует также указать конкретные

методы и приемы, которые применяет банк с целью минимизации или предотвращения отдельных видов рисков.

При оценке банковских рисков обязательным является оценка соблюдения банком экономических нормативов банка, установленных Центральным банком. Результаты следует оформить в таблицу (табл. 2.1).

Таблица 2.1

**Оценка соблюдения банком «...» экономических нормативов
за 20__ -20__ прр.**

Название норматива	Допустимое значение	20__	20__	Отклонение	
				от предыдущего года	от нормативного значения
Н1 – Минимальный размер регулятивного капитала	≥300 млн.руб.				
.....				

Обязательным является предоставление по данным таблицы объяснений по выполнению банком предельных значений нормативов, установленных Центральным банком, а также оценка характера динамики нормативных значений в рассматриваемом периоде (положительная или отрицательная).

Также при исследовании системы управления кредитным риском в банке обязательным является анализ динамики и структуры кредитного портфеля по видам обеспечения как одной из форм защиты от кредитного риска; исследования методик проведения анализа кредитоспособности клиентов, которые применяет банк.

Особое внимание следует обратить на исследование динамики объема формирования резервов по активным операциям. Результаты оформить в виде таблицы.

Раздел 3 Анализ банковских операций. В разделе 3 обучающийся должен отразить результаты работы в различных структурных подразделениях банка, описать особенности организации и осуществления основных операций в банке- базе практики, провести анализ динамики и структуры объемов операций. В приложение нужно вынести формы документов банка с заполненными реквизитами, которые составляют при проведении определенных операций (типовые договоры, формы первичных документов и др.).

Обучающийся должен отразить особенности проведения банком следующих операций

1. Кредитные операции - указать виды кредитов, предоставляемых банком, исследовать процентные ставки, процесс ценообразования по кредитам, привести типовую форму кредитного договора банка. Необходимо

проанализировать динамику и структуру кредитного портфеля по видам предоставляемых кредитов, по отраслям экономики, по обеспечению.

2. Депозитные операции - указать виды депозитов, которые привлекает банк, исследовать процентные ставки, процесс ценообразования по депозитам, привести типичную форму депозитного договора банка. Проанализировать динамику и структуру депозитного портфеля по видам предоставляемых кредитов, по отраслям экономики.

3. Расчетно-кассовые операции - указать виды расчетно-кассовых операций, которые осуществляет банк, исследовать тарифы по таким операциям. Исследовать виды ценных монет и операции с ними, которые предлагает банк. Особое внимание следует уделить операциям банка как участника платежных систем (системы денежных переводов, карточные системы, т.д.).

4. Операции банка с ценными бумагами - указать виды портфелей ценных бумаг, который формирует банк, конкретные виды ценных бумаг, с которыми банк осуществляет операции. Провести анализ динамики и структуры соответствующих портфелей ценных бумаг.

5. Валютные операции - рассмотреть виды валютных операций банка, провести анализ динамики и структуры валютных операций по видам валют.

6. Другие банковские операции - указать, исследовать и проанализировать динамику и структуру других операций, которые проводит банк, а именно: операций по лизингу, факторингу, предоставление гарантий и поручительств и др.

Анализ динамики и структуры по каждому виду операций следует оформить в виде отдельных таблиц (табл .. 3.1 и 3.2).

Таблица 3.1

Анализ динамики и структуры банка «...» за 20__ -20__ гг.

№ з/п	Название показателя	20__	20__	Отклонение	Темп изменения, %

Таблица 3.2

Анализ структуры операций банка «...» за 20__ -20__ гг.

№ з/п	Название показателя	20__		20__		Отклонение
		сумма	доля %	сума	доля %	
1						
2						
....						
	Итого		100		100	-

По результатам каждой таблицы обязательно предоставить выводы.

Раздел 4. Оценка финансового состояния банка. В данном разделе следует отразить результаты оценки финансового состояния банка на основании анализа структуры и динамики баланса, а также анализа динамики финансовых результатов банка. Результаты анализа оформить в виде таблицы.

На заключительном этапе необходимо проанализировать рентабельность и эффективность управления банком с помощью соответствующих коэффициентов (табл. 4.1)

Таблица 4.1

Анализ коэффициентов рентабельности и эффективности управления банком «...» за 20__-20__ гг.

Название норматива	Рекомендованное значение	20__	20__	Отклонение	
				от предыдущего года	от нормативного значения
Процентная маржа	-				
Непроцентная маржа	-				
Чистая процентная маржа	$\geq 4,5\%$				
Чистая непроцентная маржа	-				
Чистый спред	$\geq 1,25\%$				
Рентабельность активов (ROA)	$\geq 1\%$				
Рентабельность капитала ROE	$\geq 15\%$				
Мультипликатор капитала	-				

По результатам таблицы предоставить выводы.

Выводы. В выводах следует коротко отразить основные положения по каждому разделу, сделать обобщающий вывод об эффективности деятельности банка.

Список информационных источников

Приложения. В приложениях следует привести финансовую отчетность банка и другие банковские документы, наличие которых в приложениях требует информационная компонента разделов.

Индивидуальное задание

Общий объем отчета должен быть в пределах 40-50 печатных страниц. Каждый раздел оформляется отдельно на листе формата А4 (210 x 297). Из всех четырех сторон листа предусматриваются поля: сверху и снизу - не меньше 20 мм, слева - 30 мм, дело - не менее 10 мм. Текст размещается через 1,5 интервал, шрифт 14 Times New Roman.

6.3 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В БАНКЕ

№ п/п	Содержание работы обучающегося во время прохождения преддипломной практики	Количество дней
1	2	3
МОДУЛЬ 1		
1	Изучение миссии, философии, стратегии банка; перечень банковских объединений, организаций и учреждений, членом которых является банк; перечень платежных систем, участником или платежной организацией которых является банк; перечень операций, которые имеет право осуществлять в соответствии с лицензий и разрешений.	1
2	Определение группы, к которой относится банк в соответствии с требованиями Центрального банка. Анализ доли основных индикаторов деятельности банка в системе показателей всех банковских учреждений.	1
3	Ознакомление с организационной структурой банка	1
	<i>Итого</i>	3
МОДУЛЬ 2		
4	Изучение нормативно-правовой базы для оценки рисков банка	1
5	Определение основных рисков, которым подвергается банк в своей деятельности, ознакомление с методиками банка по идентификации и измерения рисков, оценка выполнения банком нормативов, Анализ диверсификации рисков банком	1
6	Ознакомление с методиками оценки кредитоспособности клиентов, Анализ динамики объема формирования резервов по активным операциям	1
	<i>Итого</i>	3
МОДУЛЬ 3		
7	Ознакомление с особенностями организации и осуществления основных операций в банке	1
8	Анализ динамики и структуры объемов операций банка	2
	<i>Итого</i>	3
МОДУЛЬ 4		
9	Анализ структуры и динамики баланса, динамики	1

	финансовых результатов банка.	
10	Анализ рентабельности и эффективности управления банком	1
	<i>Итого</i>	2
	МОДУЛЬ 5	
11	Выполнение индивидуального задания	1
12	Оформление отчета по практике	1
13	Защита отчета по практике	1
	<i>Итого</i>	3
ВСЕГО		14

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Центральный банк и проблемы денежно-кредитного и валютного регулирования экономики

1. Проблемы организации и развития денежного обращения в стране.
2. Проблемы функционирования денег в современных условиях.
3. Закономерности и перспективы развития денежно-кредитных систем развитых стран.
4. Закономерности и перспективы развития денежно-кредитных систем стран с развивающейся экономикой.
5. Закономерности и перспективы развития мировой валютной системы.
6. Особенности и закономерности развития региональных валютных систем.
7. Структура, закономерности и перспективы развития банковской системы страны.
8. Центральный банк страны: организационно-правовой статус, функции и полномочия
9. Инфляция и роль центрального банка в стабилизации денежного обращения.
10. Монетарная политика центрального банка и ее роль в денежно-кредитном регулировании экономики.
11. Денежно-кредитная политика центрального банка и ее роль в обеспечении экономического роста в стране.
12. Основные направления и инструменты монетарной политики центрального банка.
13. Денежная система страны, ее структура и ее роль в современной экономике.
14. Роль центрального банка в организации деятельности и развитии платежных систем.
15. Платежная система страны: структура, закономерности и перспективы развития

16. Электронные платежные системы, их особенности, проблемы и перспективы развития.
17. Электронные деньги: проблемы и практика использования в стране.
18. Современные платежные инструменты, проблемы и практика их внедрения.
19. Системы дистанционного обслуживания пользователей платежных систем, проблемы и перспективы их развития.
20. Организация системы безналичных расчетов в стране и пути ее совершенствования.
21. Роль центрального банка в организации наличного денежного обращения.
22. Эмиссионно-кассовая работа центрального банка, ее организация и направления совершенствования.
23. Роль центрального банка в организации межбанковских расчетов.
24. Кредитная система страны, ее структура и ее роль в современной экономике.
25. Кредитный механизм, его особенности и проблемы совершенствования в современных условиях.
26. Кредит и его роль в обеспечении экономического роста страны.
27. Банковский кредит как источник формирования финансовых ресурсов предприятий
28. Система страхования вкладов физических лиц и пути ее совершенствования.
29. Проблемы реструктуризации и финансового оздоровления коммерческих банков.
30. Банкротство та санация банков: цели и методы реализации.
31. Структура, особенности формирования и перспективы развития системы небанковских кредитно-финансовых учреждений в стране.
32. Система кредитной кооперации: проблемы и перспективы развития.
33. Современное состояние и перспективы развития микрофинансирования в стране.

Раздел 2. Проблемы и направления развития банковской системы (на базе статистических материалов, консолидированной отчетности)

34. Банковская системы страны, ее структура, особенности и перспективы развития
35. Стратегия развития банковского сектора и его роль в экономике.
36. Современное состояние банковской системы региона, основные проблемы и перспективы развития
37. Методы оценки уровня развития банковских услуг и их совершенствования.

38. Банковская инфраструктура и ее развитие в регионе.
39. Капитализация коммерческих банков, необходимость и проблемы повышения
40. Ресурсная база банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития.
41. Депозитная база банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития
42. Активы коммерческих банков и банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития
43. Совокупный кредитный портфель коммерческих банков и банковской системы: состав, качество и доходность, тенденции и перспективы развития.
44. Формирование совокупных доходов коммерческих банков и банковской системы, проблемы и пути повышения.
45. Ликвидность банковской системы, методы оценки и способы ее обеспечения.
46. Финансовая устойчивость банковской системы, методы оценки и способы обеспечения..
47. Методы оценки финансового состояния коммерческих банков и их совершенствование.
48. Инвестиционные финансовые инструменты коммерческих банков и их анализ
49. Финансовые инвестиции коммерческих банков и их анализ
50. Банковские ставки и оценка факторов, влияющих на их уровень.
51. регулирование и управление процентной политикой коммерческих банков.
52. Современное состояние рынка межбанковских кредитов, проблемы развития
53. Проблемы активизации банковского кредитования реального сектора экономики
54. Пути совершенствования кредитных отношений коммерческих банков с сельхозпроизводителями.
55. Стандарты качества банковской деятельности и их роль в повышении конкурентоспособности коммерческих банков

Раздел 3. Проблемы деятельности коммерческих банков

(на базе отчетности коммерческого банка)

56. Стратегическое планирование в коммерческом банке.
57. Бизнес-планирование в коммерческом банке.
58. Бюджетирование в коммерческом банке.
59. Прибыль как мотивация деятельности коммерческого банка
60. Реализация социальной функции в деятельности коммерческих банков

61. Банки и предприниматели: практика взаимоотношений, проблемы совершенствования
62. Капитал (собственные средства) банка, оценка его достаточности и эффективности использования
63. Капитал банка: источники формирования и методы управления
64. Формирование доходов коммерческого банка, резервы их роста и пути повышения
65. Расходы коммерческого банка, их состав и пути оптимизации.
66. Формирование финансовых результатов деятельности коммерческого банка и пути их повышения
67. Методы оценки рентабельности деятельности коммерческого банка и их совершенствование.
68. Эффективность деятельности банка, ее оценка и пути повышения.
69. Методы оценки конкурентоспособности банков на рынке банковских услуг и их совершенствование.
70. Методы оценки эффективности управления банком и их совершенствование.
71. Оценка эффективности деятельности обособленных подразделений коммерческого банка
72. Налогообложение коммерческого банка, проблемы совершенствования
73. Процентная политика коммерческого банка и оценка ее эффективности
74. Процентная маржа коммерческого банка как составляющая прибыли банка, ее формирование и пути повышения.
75. Оценка платежеспособности коммерческого банка.
76. Предупреждение банкротства и методы финансового оздоровления коммерческого банка.
77. Методы оценки стоимости коммерческого банка
78. Финансовая устойчивость коммерческого банка, методы оценки и пути обеспечения
79. Пути укрепления финансового состояния коммерческого банка.
80. Рейтинговая оценка надежности коммерческих банков.
81. Ликвидность коммерческого банка, ее оценка и способы обеспечения.
82. Формирование и использование ресурсной базы коммерческого банка.
83. Пассивные операции коммерческого банка, их особенности, проблемы и перспективы развития
84. Организация депозитных операций коммерческого банка и повышение качества депозитного обслуживания клиентов.
85. Формирование депозитной базы банка и оценка ее стабильности и качества.
86. Формирование депозитной политики коммерческого банка и пути ее совершенствования

87. Активы коммерческого банка, их состав и оценка качества.
88. Основные направления развития активных операций банка.
89. Формирование кредитной политики коммерческого банка, оценка ее эффективности и пути совершенствования
90. Кредитный потенциал коммерческого банка и факторы, его определяющие.
91. Пути повышения качества и доходности кредитного портфеля коммерческого банка.
92. Банковское кредитование юридических лиц, анализ практики и проблемы совершенствования.
93. Особенности кредитования заемщика–субъекта хозяйствования.
94. Особенности кредитования предприятий малого бизнеса.
95. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов банка и его совершенствование.
96. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов: основные риски, пути снижения.
97. Организация безналичных расчетов в банке и оценка эффективности их форм.
98. Оценка практики работы банка по внедрению новых форм безналичных расчетов.
99. Услуги банков с использованием платежных карт, проблемы и перспективы их развития.
100. Мобильный банкинг, проблемы и перспективы его развития в банках.
101. Интернет-банкинг, проблемы и перспективы его развития в банках.
102. Системы дистанционного обслуживания клиентов банков, проблемы и перспективы их развития.
103. Кредитное и расчетно-кассовое обслуживание VIP-клиентов банка.
104. Организация обслуживания VIP-клиентов банка.
105. Проблемы и перспективы развития отечественного рынка услуг Private-banking в современных условиях.
106. Организация банковского кредитования физических лиц, проблемы и пути совершенствования
107. Проблемы формирования розничного кредитного рынка банковских услуг
108. Перспективы внедрения новых кредитных продуктов для частных лиц в практике банков.
109. Перспективы развития долгосрочного банковского кредитования и финансирования банками инвестиционных проектов.
110. Особенности банковского кредитования инновационной сферы.
111. Розничный бизнес коммерческого банка, проблемы и пути совершенствования.

112. Лизинговая деятельность коммерческих банков, ее эффективность.

113. Факторинговые операции коммерческого банка, их эффективность.

114. Операции коммерческого банка с драгоценными металлами и обеспечение их доходности.

115. Формы обеспечения банковских кредитов, проблемы и пути обеспечения возвратности банковских ссуд в современных условиях.

116. Оценка практики использования форм обеспечения возвратности кредитов в бвнках.

117. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития.

118. Методы оценки кредитоспособности заемщиков банка и их совершенствование.

119. Кредитный мониторинг в банк, его содержание и организация

120. Работа банка с проблемными кредитами, ее организация и пути совершенствования.

121. Портфель ценных бумаг коммерческого банка, оценка его качества и доходности.

122. Межбанковские расчеты и проблемы внедрения новых технологий.

123. Оценка эффективности внедрения банком платежных карточек.

124. Методы оценки финансовых рисков банка и их совершенствование.

125. Методы оценки технологических рисков банка и их совершенствование.

126. Управление кредитным риском, пути его минимизации

127. Операционные риски коммерческого банка: управление и пути минимизации.

128. Процентный риск банка, управление и методы его снижения.

129. Риск несбалансированной ликвидности банка и пути его минимизации.

130. Валютный риск банка и пути его минимизации.

131. Проблемы и перспективы развития валютных операций банка.

132. Валютные операции и их роль в формировании доходов коммерческого банка.

133. Особенности организации валютного контроля коммерческими банками по экспортно-импортным операциям.

134. Банк как партнер предприятия во внешнеэкономической деятельности.

135. Маркетинг и его роль в повышении эффективности деятельности банка.

136. Формирование конкурентной стратегии банка в современных условиях

137. Конкурентная позиция банка и методы ее оценки.

138. Роль системы внутреннего контроль в снижении рисков банка

139. Аудит и его роль в повышении эффективности деятельности коммерческого банка

140. Новые банковские технологии и проблемы их внедрения.

141. Экономическая эффективность автоматизации банковской деятельности.

142. Организация переводов по поручению физических лиц без открытия банковского счета, проблемы и пути совершенствования.

143. Анализ клиентской политики коммерческого банка, проблемы и пути ее совершенствования.

8. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Система текущего и итогового контроля включает:

- сопровождение обучающихся на места прохождения практики и закрепление руководителей на базе практики;
- контроль выполнения отдельных разделов и всей программы практики;
- ведение рабочих записей и составления дневника по практике;
- составление итогового отчета по практике;
- соблюдения общего режима труда в банковском учреждении.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По результатам прохождения практики и защиты отчета комиссией обучающемуся выставляется оценка по 100-балльной и четырехбалльной шкале. Система начисления баллов предоставлено в табл. 9.1.

Таблица 9.1

Система начисления баллов по результатам производственной практики

Виды работ	Процент к итогу, %	Баллы
1. Своевременность и качество выполнения заданий по смысловым модулям, в т.ч.:	60	60
1.1. Задание 1 (Смысловой модуль 1)	15	15
1.2. Задание 2 (Смысловой модуль 2)	15	15
1.3. Задание 3 (Смысловой модуль 3)	20	20
1.4. Задание 4 (Смысловой модуль 4)	20	20
3. Качество оформления отчета по практике и его соответствие программе практики (Смысловой модуль 5)	20	20
4. Защита отчета по производственной практике (Смысловой модуль 5)	20	20
Итого	100	100

Шкала оценивания

90-100 баллов - *отлично* (A);

75-89 баллов - *хорошо* (BC), в том числе B 80-89 баллов, C 75-79 баллов;

60-74 баллов - *удовлетворительно* (DE), в том числе D 70-74 баллов, E 60-69 баллов;

35-59 баллов - *неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи* (FX)

1-34 баллов - *неудовлетворительно с обязательным повторным курсом* (F).

Критерии оценки знаний обучающихся предоставлена в табл. 9.2.

Таблица 9.2

Критерии оценки знаний обучающихся

Шкала ECTS	Качественное определение (критерии)
A	ОТЛИЧНО (EXCELLENT) - отличное выполнение с незначительными ошибками
B	ОЧЕНЬ ХОРОШО (VERY GOOD) - выше средних стандартов, но с некоторыми ошибками
C	ХОРОШО (GOOD) - в целом содержательная работа со значительными ошибками
D	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (SATISFACTORY) - четко, но со значительными недостатками
E	ДОСТАТОЧНО (SUFFICIENT) - выполнение соответствует минимальным критериям
FX	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (FAIL) - необходимо еще определенная работа для зачисления кредита
F	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (FAIL) - требуется большая работа в будущем

Шкала оценивания результатов прохождения преддипломной практики и защиты отчета студентом приведена в табл. 9.3.

Таблица 9.3

Шкала оценивания результатов прохождения преддипломной практики и защиты отчета обучающимся

Баллы	Критерии оценки
A 90-100 баллов	Отчет по практике оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. В ходе защиты студент продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения практики, интеграцию полученных практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и ГО ВПО.
B 80-89 баллов	Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. Однако, отдельные вопросы рассмотрены недостаточно. Допущены неточности при изложении материала в отчете. При защите отчета студентом допущены незначительные ошибки. В целом доклад студента позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет хорошо оценен

	согласно отзывам руководителей от базы практики и ГО ВПО.
С 75-79 баллов	Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. Однако, отдельные вопросы рассмотрены недостаточно. Допущены ошибки при изложении собранного материала в отчете. При защите отчета студентом допущены незначительные ошибки. В целом доклад студента позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет хорошо оценен согласно отзывам руководителей от базы производственного тренинга и кафедры банковского дела.
Д 70-74 баллов	Отчет по практике оформлен с некоторыми отклонениями от требований, определенных в программе прохождения практики. Отдельные вопросы рассмотрены недостаточно. Допущены ошибки при письменном изложении собранного материала и его аналитической обработке в отчете. При защите отчета студентом допущено несколько (не более двух) существенных ошибок. В целом доклад студента позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет хорошо оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и ГО ВПО.
Е 60-69 баллов	В отчете по практике рассмотренных отдельные вопросы, которые определены программой практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад студента и ответы им на поставленные при защите вопрос позволяет признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. При этом отчет хорошо (удовлетворительно) оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и ГО ВПО, однако отзыв имеют существенные замечания по качеству аналитического материала, его оформления.
FX 35-59 баллов	В отчете по практике рассмотренных отдельные вопросы, которые определены программой практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад студента и ответ им на поставленные при защите вопрос позволяет признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. При этом отчет удовлетворительно оценен согласно отзывам руководителей от базы производственного тренинга и кафедры, однако отзыв имеют существенные замечания по качеству аналитического материала, его оформления, умение применять теоретические знания.
F 1-34 баллов	В отчете по практики не рассмотрено более двух вопросов, определенных программой. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы во время защиты. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. В ходе защиты студентом не представлено ни одного правильного ответа на поставленные вопросы

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После окончания производственной практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы и индивидуального задания.

Формой отчетности обучающегося является представление письменного отчета, подписанного и отрецензированного непосредственно руководителем от базы производственной практики.

К отчету обучающийся обязательно добавляет:

1. Отзыв руководителя от базы практики и оценку работы обучающегося.

2. Дневник.

3. Индивидуальное задание.

Оформленный отчет проверяется руководителем от базы практики, который его подписывает и скрепляет печатью, составляет отзыв о работе обучающегося.

Отчет по производственной практике защищается обучающимся (с дифференцированной оценкой) перед комиссией. В состав комиссии включаются:

1. Председатель комиссии - заведующий кафедрой банковского дела;

2. Члены комиссии:

1) ответственный за прохождение практики на кафедре банковского дела,

2) руководитель производственной практики кафедры,

Комиссия принимает защиту отчетов обучающихся на базе практики или на кафедре университета в последние три дня ее прохождения.

Оценка защиты отчета по производственной практике вносится в зачетно-экзаменационной ведомости, в индивидуальный план обучающихся и в зачетную книжку обучающихся за подписью членов комиссии. Также она включается в приложение к диплому.

Обучающемуся, который не выполнил программу практики по уважительной причине, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при выполнении условий, определенных университетом.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по защите отчета по производственной практике в комиссии, отчисляется из университета.

Прохождение технологической практики (преддипломной практики), ее результаты обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, а общие итоги прохождения производственной практики подводятся на Ученых советах университета.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

I. Законодательные и нормативные акты

1. О банках и банковской деятельности. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 по сост. на 09.02.2016 // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/
2. О Центральном банке Российской Федерации, Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002//<http://base.garant.ru/12127405/>
3. Положение о Центральном Республиканском Банке и других вопросах его деятельности, утв. Постановлением Президиума Совета Министров ДНР № 8-2 от 06.05.2015 г. //<http://crb-dnr.ru/regulations/>
4. О национальной платежной системе, Федеральный Закон РФ N161-ФЗ от 27.06.2011//<http://base.garant.ru/>
5. Порядок открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республике, утв. Постановлением ЦРБ № 91 от 29.09.2015г. //<http://crb-dnr.ru/regulations/>
6. Об утверждении Правил ведения кассовых операций и хранения наличных денежных средств в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, банках и филиалах иностранных банков, утв. Постановлением Правления ЦРБ № 441 от 02.12.2020г //<http://crb-dnr.ru/regulations/>
7. О внесении изменений в Правила осуществления безналичных расчетов в Донецкой Народной Республике, утв. Постановлением Правления ЦРБ № 425 от 16.11.2020 г //<http://crb-dnr.ru/regulations/>
8. О внесении изменений в Правила оформления банковских документов, утв. Постановлением Правления ЦРБ № 254 от 07.07.2020г.//<http://crb-dnr.ru/regulations/>
9. Положение о методике определения величины и оценке достаточности собственных средств (капитала) кредитных организаций ("Базель III"), утв. Постановлением ЦБ РФ от 28.12.12 г. № 395-П
10. Об утверждении форм отчетности, порядков их составления и Порядка предоставления (подачи) отчетности некредитными финансовыми организациями утв. Постановлением Правления ЦРБ № 423 от 16.11.2020 г //<http://crb-dnr.ru/regulations/>

II. Основная и дополнительная литература

1. Грицак, Е. В. Организация деятельности банка [Электронный ресурс] : методические рекомендации для проведения практических занятий для студентов института учета и финансов, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Банковское дело, очной и заочной форм обучения / Е. В. Грицак, К. И. Жильцова ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени

Михаила Туган-Барановского", Кафедра банковского дела . — Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Жильцова, К. И. Банковские продукты и услуги [Электронный ресурс] : методические рекомендации для проведения практических занятий для студентов института учета и финансов, укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление», направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Банковское дело», очной и заочной форм / К. И. Жильцова ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра банковского дела . — Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонН

3. Жильцова, К. И. Банковские продукты [Электронный ресурс] : средства диагностики знаний для студентов института учета и финансов, укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление», направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Банковское дело», очной и заочной форм обучения / К. И. Жильцова ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра банковского дела . — Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74879.html>

5. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва : Прометей, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-907003-07-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94483.html>

6. Гасанов, О. С. Депозитные операции российских банков: состояние и направления совершенствования : монография / О. С. Гасанов. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-4487-0444-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78607.html>

7. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996.html>

8. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94002.html>

9. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95196.html>

10. Карпович, О. Г. Правила квалификации преступлений, совершаемых в кредитно-финансовой сфере. Теория и практика применения : научно-практическое пособие / О. Г. Карпович. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 с. — ISBN 978-5-238-02173-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71107.html>

11. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86161.html>

III. Информационные ресурсы

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«Ай Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный

ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
имени Михаила Туган-Барановского»**

**ОТЧЕТ
по результатам технологической практики
(преддипломной практики)**

В _____

Обучающегося ____ курса, группы _____
направления подготовки 38.03.01
Экономика (профиль: Банковское дело)

(Ф.И.О.)

Руководитель от кафедры

(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель от базы практики

М.П. (Должность, Ф.И.О.)

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка ECTS: _____

Члены комиссии _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Донецк – 20____ год

Учебное издание

Попова Ирина Витальевна, докт. экон. наук, доцент, зав. кафедрой

Василенко Валерий Николаевич, докт. экон. наук, профессор

Саенко Владислав Григорьевич, докт. экон. наук, профессор

Грицак Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, профессор

Жильцова Кристина Игоревна, старший преподаватель

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль **Банковское дело**

Институт **учета и финансов**

Курс **4, 5**

Форма обучения **очная, заочная**

Сводный план издания на 2021 г.
поз. № _____

ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
283001, г. Донецк, ул. Щорса, 31.