

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра товароведения

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Л.А. Омелянович

2021 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
Рабочая программа и методические рекомендации

Укрупненная группа:	29.00.00 Технология легкой промышленности
Направление подготовки:	29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности
Факультет	Маркетинга, торговли и таможенного дела
Курс	3
Форма обучения	очная, заочная

Донецк
2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра товароведения

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
Рабочая программа и методические рекомендации

Укрупненная группа:	29.00.00 Технология легкой промышленности
Направление подготовки:	29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности
Факультет	Маркетинга, торговли и таможенного дела
Курс	3
Форма обучения	очная, заочная

СОГЛАСОВАНО:

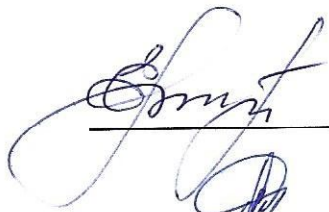
Мацуний А.А.
09 " 08 2021 г.

Донецк
2021

Производственная практика (Технологическая): рабочая программа и методические рекомендации для студентов очной, заочной формы обучения направления подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности.

Разработчики:

старший преподаватель



Е.Л. Воронина

ассистент



И.В. Анистратенко

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения.
Протокол от «1» 30.08.2021 года № 1

Заведующий кафедрой



В.Д. Малыгина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании экспертной комиссии факультета маркетинга, торговли и таможенного дела.

Протокол от «1» 30.08.2021 года № 1

Председатель экспертного совета факультета маркетинга, торговли и таможенного дела

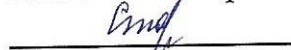


Д.В. Махносов



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методической лабораторией инновационных технологий и качества образования



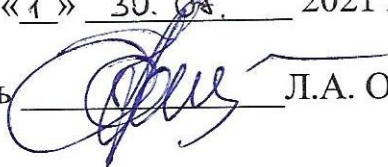
Л.Д. Стародубцева

УТВЕРЖДЕНО:

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «1» 30.08.2021 года № 1

Председатель



Л.А. Омелянович

УДК378.147-027.22:67/68(076.5)
ББК74.480.276я73+37.2я73
В75

Рецензенты:

канд. техн. наук, доцент Золотарева В.В.
канд. экон. наук, профессор Казакова Е. Б.

Воронина Е.Л., Анистратенко И.А.

«Производственная практика (Технологическая). Рабочая программа и методические рекомендации» [Текст]: для студентов высшего профессионального образования очной и заочной форм обучения направления подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности / Е.Л. Воронина, И.В. Анистратенко; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. Товароведения – Донецк: ГОВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 37с.

Производственная практика (Технологическая) определяет содержание и порядок ее прохождения студентами, обучающимися по направлению подготовки и 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности всех форм обучения и содержит рекомендации по выполнению программы практики и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению отчета о ее прохождении, а также критерии его оценки.

УДК378.147-027.22:67/68(076.5)
ББК74.480.276я73+37.2я73
В75

© Е.Л. Воронина, И.В. Анистратенко
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Тип (форма) проведения практики	6
1.2 Способы проведения практики	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	8
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6.1. Программа проведения производственной практики	9
6.2 Методические рекомендации по составлению отчета практики	10
6.3. Оформление отчета практики	11
7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ	17
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ	18
9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	20
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конструкторско-технологическая практика по направлению подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности очной, заочной форм обучения выполняется во время их обучения и является важным этапом подготовки высококвалифицированных специалистов в области конструирования изделий легкой промышленности.

Прохождение конструкторско-технологической практики направлено на приобретение бакалаврами профессионального опыта и получение практических навыков проектирования и поэтапного изготовления швейных изделий из различных материалов с использованием необходимого технологического оборудования с последующим применением в профессиональной сфере по проектированию и изготовлению высокоэстетичных, эргономичных изделий для индивидуального и массового потребителя.

Разработка и утверждение тем конструкторско-технологической практики осуществляется кафедрой товароведения ГО ВПО «ДонНУЭТ им. Михаила Туган-Барановского» с учетом тематики выполненных курсовых работ, а также интересов обучающихся и перспектив их дальнейшей практической деятельности.

1.1 Тип (форма) проведения практики

Производственная практика (Технологическая). Форма проведения практики – дискретная.

1.2 Способы проведения практики

Стационарная, выездная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Цели:

- формирование профессиональных умений и навыков; закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности; расширение и углубление знаний через изучение работы конкретных предприятий; практическое освоение современного оборудования и технологий;
- развитие личностно-профессиональных качеств будущего конструктора швейных изделий;

- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины, добросовестного отношения к труду, уважения к традициям трудового коллектива предприятия.

Задачи:

- ознакомиться с организационной структурой предприятия, правилами внутреннего распорядка, требованиями техники безопасности и пожарной безопасности;
- изучить организацию производственно-технологической деятельности предприятия;
- выполнить комплекс работ по трудовым функциям дублера закройщика;
- выполнить комплекс работ по трудовым функциям дублера конструктора;
- разработать конструкцию и техническую документацию на модель одежды для индивидуального или мелкосерийного производства изделия.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

- способность проводить измерения параметров материалов и изделий легкой промышленности, обрабатывать полученные данные и представлять аналитический отчет;
- способность использовать современные информационные технологии и прикладные программные средства при решении задач проектирования изделий легкой промышленности;
- способность разрабатывать и использовать конструкторско-технологическую документацию в процессе проектирования и производства изделий легкой промышленности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: о влиянии требований эргономики и прогрессивной технологии производства швейных изделий на разработку их конструкций; основные алгоритмы и программы расчета параметров конструкций изделий легкой промышленности; технологические параметры, которые необходимо учитывать при разработке конструкций изделий швейной промышленности с высоким уровнем потребительских свойств и эстетических качеств;

Уметь: применять знание основных требований ЕСКД (единая система конструкторской документации) при разработке конструкций швейных изделий; вычислять параметрическую информацию,

содержащуюся в конструкторской документации на изготовление швейных изделий; применять методики для разработки конструкций деталей изделий легкой промышленности из основных материалов; выбирать прогрессивные технологии производства изделий швейной промышленности;

Владеть: навыками разработки конструкции для производства швейных изделий; сравнивать влияние конструктивно-технологических, эстетических, экономических, экологических и иных параметров на конечный результат качества швейных изделий; навыками модификации параметров конструкций швейных изделий с учетом особенностей технологии их изготовления, первичными навыками разработки конструкторско-технологической документации на швейные изделия.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Производственная практика (Технологическая) проводится на предприятиях легкой промышленности, оснащенных передовым технологическим оборудованием, либо самостоятельно выбранных студентом, либо в предоставляемых студенту от ГО ВПО «ДонНУЭТ им. Михаила Туган-Барановского», с которыми заключены договора о сотрудничестве. Данные предприятия являются партнерами ГО ВПО «ДонНУЭТ им. Михаила Туган-Барановского» и работодателями для будущих выпускников. Организация проведения практики осуществляется дискретным способом по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Время проведения практики соответствует графику учебного процесса и проходит в 4 семестре 2 курса.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели (6 зачетных единиц).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Производственная практика (Технологическая) бакалавров проводится с целью достижения всесторонней профессиональной их подготовки в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности.

При прохождении практики бакалавр обязан:

- выбрать тему индивидуального задания и получить от научного руководителя Производственной практики (Технологическая) консультации по выполнению и оформлению отчета практики;

- в полном объеме выполнить задачи, предусмотренные программой выполнения Производственной практики (Технологическая) и указаниями научного руководителя практики;

- своевременно представить письменный отчет по результатам практики и защитить его.

Отчет должен быть подписан и оценен непосредственно научным руководителем.

6.1. Программа проведения производственной практики (Технологическая)

№ п/п	Этапы практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость(в академ. часах)
1.	Введение в Производственную практику (Технологическая).	Ознакомление со структурой производственной практики, целями, задачами, планируемыми результатами, формой отчетности. Выбор темы индивидуального задания.	6
2.	Инструктаж по технике безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности.	Изучение требований охраны труда и пожарной безопасности; правил эксплуатации применяемого оборудования, инструментов и приспособлений.	6
3.	Характеристика предприятия.	Организационная структура предприятия, правила внутреннего распорядка; производственно-технологическая деятельность предприятия; ассортимент выпускаемой продукции, техническая оснащенность. Мероприятия по снижению брака в изготавливаемых изделиях и повышение качества выпускаемой продукции.	20
4.	Прием индивидуального заказа на пошив швейного изделия различного ассортимента.	Изучение запросов индивидуального заказчика на пошив изделия; разработка эскиза; снятие размерных признаков; анализ внешних данных заказчика; определение расхода материалов для изготовления изделия; определение сложности выполнения работ; определение сроков изготовления, количества примерок в зависимости от сложности изделия, типа фигуры;	28

		оформление паспорта заказа.	
5.	Выбор материалов для изделия.	Выбор материалов для изделия; ассортимент и модные тенденции материалов; требования, предъявляемые к материалам; общая характеристика ассортимента основных, подкладочных и прокладочных материалов, швейных ниток и фурнитуры; составление конфекционной карты.	36
6.	Разработка лекал швейного изделия.	Выбор метода конструирования изделия; подбор лекал базовых конструкций одежды ведущих силуэтных форм на типовую фигуру; построение модельной конструкции изделия; разработка лекал изделия; изготовление производных и вспомогательных лекал в соответствии с эскизом модели.	45
7.	Технология изготовления швейного изделия.	Выбор методов технологической обработки деталей и узлов изделия в соответствии со свойствами материала; конструкции соединительных и краевых швов; типов и методов организации производства одежды; пошив изделия. Разработка технического описания на изделие.	55
8.	Подготовка, оформление отчета по практике согласно требованиям ЕСКД	Обработка данных, систематизация материала, форматирование текста по стандарту, оформление приложений и дневника практики.	20
Итого: 216 часов			

6.2. Методические рекомендации по составлению отчета производственной практики (Технологическая)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и отзыва руководителя практики. Аттестация осуществляется при помощи традиционных форм контроля, проводится на основании выполнения всех заданий, соответствующих программе практики и оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Нормы оценки знаний предполагают учет индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний и умений. Руководитель практики в дневнике практиканта пишет отзыв о прохождении им практики и выставляет ему оценку по четырех-балльной системе.

Показателями, которые учитываются при оценке практики, являются:

– деловые качества обучающегося (дисциплинированность, творческая инициатива, исполнительность и др.);

- профессионально-значимые личностные качества (вежливость, терпимость, тактичность, коммуникабельность и др.);
- объем и качество конкретно выполненных работ;
- умение грамотно излагать информацию.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов защиты отчета. При оценке работы обучающегося на практике принимаются во внимание: отзыв с оценкой руководителя практики, качество доклада, оформление и содержание отчета, ответы на вопросы комиссии. В устных ответах обучающегося во время защиты отчета о прохождении производственной практики оцениваются знания, умения и практические навыки по четырех-балльной системе. При этом учитывается глубина и полнота знаний, владение необходимыми умениями, приобретение практических навыков.

6.3. Оформление отчета производственной практики (Технологическая)

Вся проделанная обучающимся работа должна быть отражена в отчете по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика). Отчет должен иметь титульный лист и состоять из двух частей: текстовой и приложений к отчету.

Титульный лист отчета по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика) составляется по форме, которая приведена в (прил. А).

Далее необходимо представить текстовую часть и оформить иллюстративный материал (таблицы, рисунки), который должен отражать различные стороны содержательной части программы практики. Таблицы и рисунки, которые иллюстрируют основные положения отчета, приводятся по тексту отчета. Иллюстрации, которые дополняют материал, облегчают его понимание, а также громоздкие иллюстрации выносятся в приложения.

Оформление отчета производится на формате листа А4 и имеет следующую *структуру*:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы, соответствующие программе практики;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Отчет по производственной практике должен включать следующие разделы:

ВВЕДЕНИЕ.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика предприятия.

1.1 Организационная структура предприятия.

1.2 Производственно-технологическая деятельность предприятия.

1.2.1 Анализ имеющегося оборудования и процесса производства продукции.

1.2.2 Анализ проектной и нормативно-технической документации на базе практики.

1.3 Охрана труда и техника безопасности на базе практики.

РАЗДЕЛ 2. Технология приема индивидуального заказа на пошив швейного изделия.

2.1 Анализ внешних данных заказчика.

2.2 Выбор и обоснование модели.

2.3 Техническое описание изделия.

2.4 Снятие размерных признаков.

2.5 Определение расхода материалов, сложности выполнения работ, сроков изготовления, количества примерок.

РАЗДЕЛ 3. Выбор и характеристика материалов.

3.1 Конфекционная карта модели.

3.2 Обоснование выбора материалов.

РАЗДЕЛ 4. Конструкторская часть.

4.1 Построение модельной конструкции изделия.

4.2 Разработка основных, производных и вспомогательных лекал.

4.3 Спецификация лекал и деталей кроя.

РАЗДЕЛ 5. Технологическая часть.

5.1. Выбор методов технологической обработки.

5.2 Технологическая последовательность обработки изделия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Минимальный объем отчета по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика) без учета приложений составляет 25-30 страниц печатного текста, напечатанного с лицевой стороны листа на листе формата А4 (210x294 мм). Межстрочный интервал в компьютерной версии - 1,5, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14pt.

Размер полей слева - 30 мм, сверху и внизу - 20 мм, справа - 15 мм. Абзацный отступ - 5 знаков, одинаковый по всему тексту (1,25 см). Выравнивание основного текста в работе - по ширине.

Страницы отчета по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика) подлежат текущей нумерации, начиная с титульного листа и до последней страницы приложений. Титульный лист работы считается первым, но не нумеруется. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру страницы.

Текст отчета по научно-исследовательской работе разделяется на разделы, а при необходимости разделы делятся на подразделы.

Разделы отчета начинаются с новой страницы. В рамках раздела подразделы на новую страницу не переносятся, располагаются внутри

соответствующего раздела и начинаются на странице окончания предыдущего подраздела. Интервал между подразделами составляет 2 строки.

Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета. Содержание, Введение, Выводы и рекомендации, Список использованных источников и литературы, Приложения не нумеруются.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера соответствующего раздела и порядкового номера подраздела, которые разделяются точкой. В конце номера раздела, подраздела точка не ставится.

Заголовки разделов печатаются заглавными полужирными буквами симметрично текста и выравниваются по центру, а заголовки подразделов - строчными (прописными) буквами (кроме первой заглавной) с абзацным отступом и выравниваются по ширине. Точки после названия раздела и подраздела не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, то их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках разделов и подразделов не допускается. Не допускается размещать названия подраздела в нижней части страницы, если после нее помещается только одна строка текста.

Между заголовком раздела и последующим текстом раздела должна быть свободная строка, заголовок подраздела должен отделяться от предыдущего и последующего текста также свободной строкой.

В тексте отчета могут быть приведены списки (перечни). Списки, в котором пункты (а, б и др.) имеют подпункты (1, 2 и др.), оформляются следующим образом:

- а)..... :
- 1)..... ;
- 2)..... ;
- б)..... .

Списки, в котором пункты не делятся на подпункты, оформляются так:

- ;
- ;

Каждый пункт, подпункт списка записываются с абзаца с отступом 1,25 см со строчной буквы, и заканчивается точкой с запятой, кроме последнего пункта (подпункта), в конце которого ставится точка.

Материал отчета по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика) должен иллюстрироваться таблицами, рисунками, формулами.

Иллюстрации и таблицы не рекомендуется размещать сразу после заголовка раздела (подраздела), и они не должны завершать текст раздела (подраздела). После рисунков и таблиц (до следующего заголовка) должен быть текст.

Цифровой материал в отчете оформляют в виде таблиц. Таблицы следует размещать непосредственно после текста, в котором они

упоминаются впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы располагают так, чтобы их можно было читать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке.

Все таблицы должны иметь заголовок, который состоит из ее номера и названия.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, которые разделены точкой, например: Таблица 2.2 в конце номера таблицы точка не ставится.

Номер таблицы и ее название указывают в крайнем левом положении над таблицей. Название таблицы печатают строчными буквами (кроме первой заглавной). В конце названия таблицы точка не ставится. По основному тексту отчета по практике таблицы оформляются следующим образом (рис. 6.1):

Таблица _____ Название таблицы
(номер)

Главная						Заголовки граф
						Подзаголовки граф
Рядки						
	Боковик (графа для заголовков рядков)	Графы (колонки)				

Рисунок 6.1 - Пример оформления таблиц

Показатели, которые размещаются в строках боковика, выравниваются по левому краю, показатели в графах (подграфах) - по центру.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся или равны нулю, то в ней необходимо ставить прочерк.

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если Заголовок таблицы указывается один раз над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут: "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы.

При размещении или переносе таблицы на следующую страницу, не допускается отрыв заголовка таблицы от ее содержания.

Таблицы должны отделяться одной свободной строкой от остального текста работы.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой; их необходимо разделять текстом.

К каждой таблице с цифровым материалом дается ссылка или сноска на источник литературных данных.

Во всех случаях предусмотрен анализ цифрового или текстового материала, представленного в таблицах, который размещается сразу после таблицы или до нее.

Рисунки (схемы, диаграммы и другой графический материал) должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации имеют заголовок, обозначаются словом "Рисунок" и нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Заголовок (название и номер рисунка) размещаются непосредственно после самого рисунка и выравниваются по центру, например (рис. 6.2):

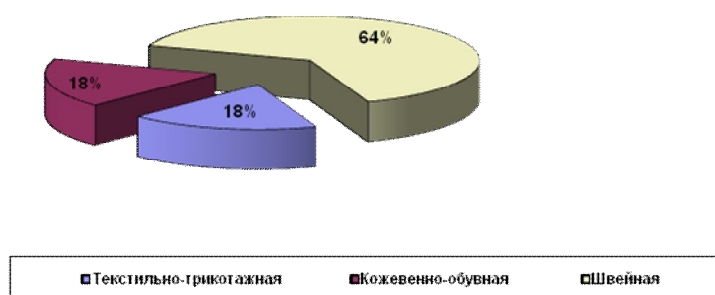


Рисунок 6.2 – Структура легкой промышленности ДНР

Рисунки могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае заголовок рисунка размещают после пояснительных данных.

Иллюстрации должны отделяться одной свободной строкой от остального текста.

Формулы, которые используются во время написания отчета, вносятся в текст с помощью специального редактора формул Microsoft Equation. Формулы должны отделяться одной строкой от остального текста, выравниваться по центру и иметь нумерацию. Размер таких объектов не должен быть больше, чем два общих абзаца текста.

Пояснение по каждому символу следует приводить с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него. Формулы, за исключением размещаемых в приложениях, должны нумероваться в пределах раздела сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые указывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например:

Комплексный показатель уровня качества продукции определяется по формуле:

$$K = \frac{Q_{oc}}{Q_{баз}}, \quad (6.1)$$

где Q_{oc} – обобщенный показатель качества оцениваемой продукции;

$Q_{баз}$ – обобщенный показатель качества базовой продукции.

Формулы, которые следуют одна за другой без разделения их текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку разрешается лишь на знаках выполняемых операций, причем знак в начале каждой строки повторяют. Во время перенесения формулы на знаке умножения используют знак «Х».

Необходимые справочные данные по содержанию текста отчета, таблиц или графического материала следует оформлять примечаниями.

Примечания необходимо размещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, которые их касаются. Примечания указываются с абзацного отступа, с заглавной буквы.

Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится точка. в той же строке пишется с заглавной буквы текст примечания. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами с точкой.

Примеры:

Примечание. _____

Примечания: _____

1. _____

2. _____

Пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или в таблицах, допускается оформлять сносками.

Сноски помечают надстрочными знаками в виде арабских цифр (порядковых номеров) со скобкой. Нумерация сносок - отдельная для каждой страницы. Знаки сноски проставляют непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дают пояснение, и перед текстом объяснения.

Текст сноски помещают под таблицей или в конце страницы и отделяют от таблицы или текста линией длиной 30-40 мм, проведенной в левой части страницы. Текст сноски начинают с абзацного отступа и печатают с минимальным межстрочным интервалом.

Ссылки на литературные источники по тексту отчета по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика) бакалавров указываются в квадратных скобках и оформляются

следующим образом: [5, С. 67-71], где: 5 - номер литературного источника в списке использованных литературных источников; 67-71 - номера страниц данного источника, из которых взята информация. Ссылки на несколько источников указываются в квадратных скобках через точку с запятой.

Приложения к отчету по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика) оформляются после списка использованных источников и обозначаются буквами в алфавитном порядке, например:

Приложение А.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который указывается в верхней части страницы строчными буквами с первой заглавной буквой симметрично относительно текста страницы (выравнивается по центру). Посередине строки над заглавием строчными буквами с первой заглавной должно быть приведено слово "Приложение" и большая буква русского алфавита, которой обозначено приложение.

Приложения следует обозначать последовательно заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ш, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложения должны иметь общую с работой сквозную нумерацию страниц. Ссылки на приложения являются обязательными по тексту отчета по практике.

Литературные источники, которые используются во время написания отчета по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика), должны быть опубликованы преимущественно за последние 5-6 лет. Оформляются они в списке использованных источников и литературы в соответствии с установленными стандартами.

7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Система текущего и итогового контроля включает:

- контроль выполнения отдельных разделов и программы выполнения производственной практики бакалавров в целом;
- контроль качества составления отчета по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика) бакалавров.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

По результатам прохождения практики и защиты отчета бакалаврам выставляется оценка по 100-балльной и четырех-балльной шкале. Система начисления баллов предоставлена в табл. 8.1.

Таблица 8.1 - Система начисления баллов по результатам выполнения научно-исследовательской работы бакалавров

Виды работ	Процент к итогу, %	Баллы, кол-во
1. Своевременность и качество выполнения заданий по разделам, в т. ч.:	60	60
ВВЕДЕНИЕ.	5	5
РАЗДЕЛ 1. Характеристика предприятия.	5	5
РАЗДЕЛ 2. Технология приема индивидуального заказа на пошив швейного изделия.	5	5
РАЗДЕЛ 3. Выбор и характеристика материалов.	15	15
РАЗДЕЛ 4. Конструкторская часть.	15	15
РАЗДЕЛ 5. Технологическая часть.	15	15
2. Качество оформления отчета по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика) и его соответствие программе	20	20
3. Защита отчета по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика)	20	20
Итого:	100	100

Шкала оценивания

90-100 баллов - *отлично* (A);

75-89 баллов - *хорошо* (BC), в том числе *B* 80-89 баллов, *C* 75-79 баллов; 60-74 баллов - *удовлетворительно* (DE), в том числе *D* 70-74 баллов, *E* 60-69 баллов;

35-59 баллов - *неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи* (FX) 1-34 баллов - *неудовлетворительно с обязательным повторным курсом* (F). Критерии оценки знаний студентов представлены в табл. 8.2.

Таблица 8.2 - Критерии оценки выполнения бакалавра научно-исследовательской работы

Шкала ECTS	Критерии оценки
A	ОТЛИЧНО (EXCELLENT) - отличное выполнение с незначительными ошибками

B	ОЧЕНЬ ХОРОШО (VERY GOOD) - выше средних стандартов, но с некоторыми ошибками
C	ХОРОШО (GOOD) - в целом содержательная работа со значительными ошибками
D	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (SATISFACTORY) - четко, но со значительными недостатками
E	ДОСТАТОЧНО (SUFFICIENT) - выполнение соответствует минимальным критериям
FX	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (FAIL) - необходимо еще определенная работа для зачисления кредита
F	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (FAIL) - требуется большая работа в будущем

Шкала оценивания результатов выполнения научно-исследовательской работы и защиты отчета бакалаврами приведена в табл. 8.3.

Таблица 8.3-Шкала оценивания результатов выполнения научно-исследовательской работы бакалаврами и защиты отчета

Баллы	Критерии оценки
A 90- 100балл ов	Отчет по содержанию и форме полностью соответствует требованиям программы. В ходе защиты бакалавр продемонстрировал, что он самостоятельно выполнил научное исследование и получил новые научные результаты. В целом доклад бакалавра позволяет признать высокий уровень его подготовки. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и ВУЗа.
B 80-89 баллов	Отчет выполнен в соответствии с требованиями программы. Однако отдельные вопросы рассмотрены недостаточно. Допущены неточности при изложении материала в отчете. В ходе защиты бакалавр продемонстрировал, что он самостоятельно выполнил научное исследование и получил новые научные результаты. Однако при защите отчета бакалавром допущены незначительные ошибки. В целом доклад бакалавра позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет получил оценку «хорошо» согласно отзыву научного руководителя.
C 75-79 баллов	Отчет выполнен в соответствии с требованиями программы. Однако, отдельные вопросы рассмотрены недостаточно. В ходе защиты бакалавр продемонстрировал, что он самостоятельно выполнил научное исследование и получил новые научные результаты. Допущены ошибки при изложении материала в отчете. При защите отчета бакалавром допущены незначительные ошибки. В целом доклад бакалавра позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет оценен на «хорошо» согласно отзыву научного руководителя.
D 70-74	Отчет оформлен с некоторыми отклонениями от требований, предъявляемых в программе. Отдельные вопросы

баллов	рассмотрены недостаточно. Допущены ошибки при письменном изложении материала в отчете. В ходе защиты бакалавр продемонстрировал, что он самостоятельно выполнил научное исследование и получил новые научные результаты. Тема научного исследования в целом раскрыта. При защите отчета бакалавром допущено не более двух существенных ошибок. В целом доклад бакалавра позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет оценен на «хорошо» согласно отзыву научного руководителя.
Е 60-69 баллов	В отчете рассмотрены отдельные вопросы, которые определены программой. Допущены существенные ошибки при изложении материала в отчете. В ходе защиты бакалавр продемонстрировал, что он самостоятельно выполнил научное исследование и получил определенные научные результаты. Однако тема научного исследования раскрыта не в достаточной степени. Доклад бакалавра и ответы им на поставленные при защите вопросы позволяют признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. Согласно отзыву научного руководителя, отчет оценен на «хорошо (удовлетворительно)». В отзыве имеются существенные замечания относительно качества материала и оформления отчета.
FX 35-59 баллов	В отчете рассмотрены отдельные вопросы, которые определены программой практики. Допущены существенные ошибки при изложении материала в отчете. При защите выявлено, что бакалавр в ходе проведения научного исследования получил определенные научные результаты. Однако тема научного исследования не раскрыта полностью. Доклад бакалавра и ответ им на поставленные при защите вопросы позволяют признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. При этом отчет оценен на «удовлетворительно» согласно отзыву научного руководителя. Отзыв содержит существенные замечания относительно качества материала отчета и его оформления.
F 1-34 баллов	В отчете рассмотрено не более двух вопросов, определенных программой. Тема научного исследования не раскрыта. Бакалавр проявил несамостоятельность при проведении исследования. Допущены грубые ошибки при письменном изложении материала в отчете и в ответах на вопросы во время защиты. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. В ходе защиты бакалавром не дано ни одного правильного ответа на поставленные вопросы.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

По итогам выполнения Производственной практики (Технологическая), обучающиеся отчитываются о выполнении программы. Формой отчетности бакалавра является представление письменного отчета.

Выполненный отчет по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика) представляется на проверку научному руководителю для написания отзыва. Перед защитой отчета по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика) обучающийся обязан устранить замечания в случае их наличия.

Отчет по производственной практике (Конструкторско-технологическая практика) защищается обучающимся (с дифференцированной оценкой) перед комиссией.

Итоги выполнения научно-исследовательской работы обсуждаются на заседании выпускающей кафедры.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Лойко Д. П., Катрич В. Н. Методические указания по выполнению магистерской диссертации для студентов ОУ «магистр» очной и заоч. форм обучения направления подгот. 38.04.07 «Товароведение», профили «Товароведение и коммерч. деятельность», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», специализация «Товароведение непрод. товаров и коммерч. деятельность» / Д. П. Лойко, В. Н. Катрич; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ». - 2016. – 40 с.

2. Бодрякова, Л. Н. Технология изделий легкой промышленности : учебное пособие / Л. Н. Бодрякова, А. А. Старовойтова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 165 с. — ISBN 978-5-93252-288-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18263.html> (дата обращения: 19.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Конструирование женской одежды : учебное пособие / Л. И. Трутченко, О. Н. Каратова, А. В. Пантелеева [и др.] ; под редакцией Л. И. Трутченко. — Минск : Вышэйшая школа, 2009. — 392 с. — ISBN 978-985-06-1794-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20267.html> (дата обращения: 19.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

4. Дроздова, Г. И. Технология трикотажных изделий. Часть 1. Трикотаж рисунчатых и комбинированных переплетений : учебное пособие / Г. И. Дроздова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 146 с. — ISBN 978-5-93252-308-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26695.html> (дата обращения: 19.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Катаева, С. Б. Технология трикотажных изделий. Основы трикотажного производства в дизайне костюма : учебное пособие / С. Б. Катаева. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 163 с. — ISBN 978-5-93252-310-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26696.html> (дата

обращения: 19.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Метелева, О. В. Технология изготовления швейных изделий из кожи, меха и трикотажных полотен : лабораторный практикум / О. В. Метелева, Е. П. Покровская, Л. И. Бондаренко. — Иваново : Ивановский государственный политехнический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 288 с. — ISBN 978-5-88954-396-1. — Текст : электронный // Электрон-но-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25509.html> (дата обращения: 19.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН – БАРАНОВСКОГО»**

Кафедра товароведения

**ОТЧЕТ
по производственной практике (Технологическая)**

обучающегося (-йся) ___ курса
очной/заочной формы обучения
факультета маркетинга, торговли
и таможенного дела
направления подготовки 29.03.05
Конструирование изделий легкой
промышленности
группы _____

(Фамилия, инициалы обучающегося)

Руководитель от кафедры:

ученая степень, ученое звание

инициалы, фамилия

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20__ г.

Национальная шкала _____

Количество баллов _____

Оценка ECTS _____

Члены комиссии

(ученая степень, ученое звание, инициалы
и фамилия зав. кафедрой)

(ученая степень, ученое звание, инициалы
и фамилия руководителя от кафедры)

Донецк 20__
24

Таблица 2. Конфекционная карта модели.

	Наименование текстильного материала	Расходы материала	Описание материала	Образец материала
Основной материал	1.			
	2.			
	3.			
Подкладочный материал	4.			
	5.			
	6.			
Прокладочный материал	7.			
	8.			
	9.			
Скрепляющий материал	10.			
	11.			
	12.			
Фурнитура	13.			
	14.			
	15.			

ПРИЛОЖЕНИЕГ

Таблица 3. Последовательность построения чертежа основы конструкции модели.

№ п/п	Участок конструкции	Обозначение на чертеже	Расчётная формула	Расчёт, см	Результат, см
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Учебное издание

Воронина Елена Львовна, старший преподаватель

Анистратенко Ирина Валериевна, ассистент

Производственная практика

(Технологическая)

Рабочая программа и методические рекомендации
для студентов III курса очной и заочной форм обучения
направления подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой
промышленности

ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени

Михаила Туган-Барановского»

83050, г. Донецк, ул. Щорса, 31