

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С. В. Дрожжина

» 08

2021

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Донецк
2021

**РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

Заведующая кафедрой
таможенного дела и экспертизы товаров,
д-р техн. наук, проф.



Н. И. Осипенко

Доцент кафедры
таможенного дела и экспертизы товаров



Л. В. Молоканова

Старший преподаватель кафедры
таможенного дела и экспертизы товаров



Л. В. Айдарова

Старший преподаватель кафедры
таможенного дела и экспертизы товаров



С. Л. Захарова

Старший преподаватель кафедры
таможенного дела и экспертизы товаров



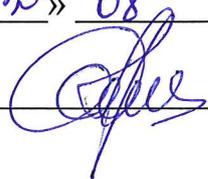
Т. А. Пешко

Рассмотрено на заседании кафедры таможенного дела и экспертизы товаров
(протокол от «30» 08 2021 № 1)

Рассмотрено на заседании Ученого совета факультета маркетинга, торговли и
таможенного дела (протокол от «30» 08 2021 № 1)

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета
(протокол от «30» 08 2021 № 1)

Председатель  Л. А. Омелянович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) специалитета, реализуемая Университетом по специальности 38.05.02 Таможенное дело	5
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку ОПОП ВО	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО	14
4.1. График организации учебного процесса	15
4.2. Учебный план	15
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	16
4.4. Рабочие программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (НИР)	17
4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО	18
5.1. Кадровые условия реализации ОПОП ВО	18
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	19
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Университете при реализации ОПОП ВО	21
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО	21
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
6.1. Рабочая программа воспитания	23

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	25
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы специалитета	26
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) специалитета, реализуемая Университетом по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальности 38.05.02 Таможенное дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Государственной организацией высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского» (далее – Университет) с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО) и Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ГОС ВПО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: цель ОПОП ВО; требования к структуре программы и результатам ее освоения; требования к абитуриентам; сроки и трудоемкость ОПОП ВО; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, в том числе график учебного процесса, учебный план, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программы практик, а также материалы по ресурсному обеспечению ОПОП ВО и др.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку ОПОП ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с такими нормативными документами:

– Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 № 111-ІНС, от 03.08.2018 № 249-ІНС, от 12.06.2019 № 41-ІНС, от 18.10.2019 № 64-ІНС, от 13.12.2019 № 75-ІНС, от 06.03.2020 № 107-ІНС, от 31.03.2020 № 16-ІНС, от 11.09.2020 № 187-ІНС, от 24.09.2020 № 197-ІНС, от 24.09.2020 № 198-ІНС; от 05.02.2021 № 245-ІНС, от 05.03.2021 № 261-ІНС, от 26.03.2020 № 265-ІНС, от 30.06.2021 № 305-ІНС, от 06.08.2021 № 306-ІНС;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2015 № 850 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.09.2015, регистрационный № 38864);

– Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 сентября 2016 г. № 937 (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 марта 2019 г. № 347);

– приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 № 1254 «Об утверждении Порядка формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета»;

– приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 № 1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» с учетом изменений, внесенных приказами от 03.05.2019 № 567, от 27.10.2020 №153-НП;

– приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 № 829 «Об утверждении образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

– приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 № 911 «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» с учетом изменений, внесенных приказом от 22.09.2017 № 978;

– приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.04.2018 № 318 «Об утверждении Концепции развития инклюзивного образования»;

– приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 № 922 «Об утверждении Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» с учетом изменений, внесенных приказами от 03.10.2016 № 1020, от 18.05.2020 № 72-НП;

– Концепция развития инклюзивного образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.04.2018 № 318;

– Примерная основная образовательная программа – программа специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденная на заседании Ученого совета Университета 30.08.2021;

– Устав ГО ВПО «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.03.2019 № 332;

– иные локальные акты Университета.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

Целями ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело являются:

– формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда;

– развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих повышению их творческой активности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности;

– создание условий для общекультурного роста обучающихся, проявления их социальной мобильности, гражданственности, приверженности этическим ценностям и толерантности.

В результате процесса обучения, выпускники должны:

– овладеть всеми компетенциями, необходимыми для успешной деятельности по специальности 38.05.02 Таможенное дело;

– соответствовать требованиям, предъявляемым к специалистам таможенного дела на региональном рынке труда.

Нормативный срок обучения по специальности 38.05.02 Таможенное дело:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению организации), по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы специалитета в очно-заочной или заочной формах обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з. е.

Трудоемкость освоения обучающихся программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело за весь период обучения составляет 300 з. е.

Обучение по ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело осуществляется на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник, освоивший программу специалитета по специальности 38.05.02. Таможенное дело входят: структурные подразделения таможенных органов; субъекты таможенной инфраструктуры, в том числе брокерские компании, таможенные перевозчики, экспертные организации и др.; предприятия всех форм собственности, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности специалистов таможенного дела являются: отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем; лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза; система таможенных органов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

– совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных

видов государственного контроля;

- правоохранительная;
- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;

– обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу;

– применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);

– определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;

– определение и контроль таможенной стоимости товаров;

– контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;

– взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;

– обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;

– осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу;

правоохранительная деятельность:

– осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;

– проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;

– составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

организационно-управленческая деятельность:

– управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их

структурных подразделений;

- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;

- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);

- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;

- организация сбора информации для выбора управленческих решений;

информационно-аналитическая деятельность:

- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;

- прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть бюджета государства;

- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;

- анализ результатов деятельности таможенных органов;

научно-исследовательская деятельность:

- мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;

- научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;

- разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;

- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития национальной и мировой экономик (ОПК-4);
- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

– способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Донецкой Народной Республики о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

– способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);

– способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

– способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);

– способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

– способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу (ПК-6);

– владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

– владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

– умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

– умением контролировать соблюдение валютного законодательства Донецкой Народной Республики при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);

– умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

– умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);

– умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

– владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

- владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);
- умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);
- умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);
- готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);
- умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);
- правоохранительная деятельность:*
 - умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);
 - умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);
 - способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);
 - владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);
- организационно-управленческая деятельность:*
 - способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);
 - способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);
 - способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
 - способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);
 - способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);
 - способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);
 - способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30);
 - способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

информационно-аналитическая деятельность:

- владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);
- владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);
- способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);
- владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);
- владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);
- владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);
- владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в бюджет государства (ПК-38);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);
- способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);
- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

В соответствии с действующими ФГОС ВО и ГОС ВПО по специальности 38.05.02 Таможенное дело содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ОПОП ВО регламентируется такими документами:

- график организации учебного процесса;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы практики;
- методические материалы;
- оценочные средства и др.

4.1. График организации учебного процесса

График организации учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВПО.

4.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВПО по специальности 38.05.02 Таможенное дело и входит в качестве обязательного компонента в программу специалитета.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (учебных дисциплин (модулей), практик, в том числе научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации.

В учебном плане трудоемкость каждой учебной дисциплины (модуля) указывается в академических часах и в зачетных единицах. При расчетах трудоемкости ОПОП ВО в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- одна неделя практики соответствует 1,5 зачетным единицам;
- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается, исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

В соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВПО структура программы специалитета включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа специалитета состоит из 3 блоков:

- блок 1 «**Дисциплины (модули)**», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- блок 2 «**Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)**», который в полном объеме относится к базовой части программы.

- блок 3 «**Государственная итоговая аттестация**», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

Учебные дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор учебных дисциплин (модулей) и практик, относящихся к

базовой части программы специалитета, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО и ГОС ВПО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Учебные дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета. Объем, содержание и порядок реализации указанных учебных дисциплин (модулей) определяются Университетом самостоятельно.

Учебные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета в объеме не менее 72 академических часов (2 з. е.) в очной форме обучения;

– элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з. е. не переводятся.

Учебные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Набор учебных дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы специалитета, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО и ГОС ВПО, становится обязательным для освоения обучающимся.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Все дисциплины учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело обеспечены рабочими программами учебной дисциплины (модуля), рассмотрены и утверждены на заседаниях соответствующих кафедр и утверждены первым проректором Университета. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) размещены на сайте Университета.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (НИР)

Практика обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело предусматривает непрерывность и последовательность ее проведения для получения необходимого объема практических навыков и умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВПО.

Организация практик, в том числе научно-исследовательской работы обучающихся производится в соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВПО.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в

результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной и производственной практики:

– стационарная;

– выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В рабочих программах соответствующих типов практик отражены: цели, задачи, структурно-логическая схема прохождения практики; организация и руководство практикой; содержание практики; методические указания к выполнению программы практики и индивидуального задания; требования к подготовке отчета; критерии оценки, порядок защиты и контроля результатов практики.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в действующей технологической среде Университета, предусматривающей использование технологических средств электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других технических средств обучения для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования к доступности.

Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

5.1. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республике), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 5 процентов.

Выпускающей кафедрой по специальности 38.05.02 Таможенное дело является кафедра таможенного дела и экспертизы товаров факультета маркетинга, торговли и таможенного дела ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

Преподаватели кафедры таможенного дела и экспертизы товаров повышают свою квалификацию путем прохождения стажировки, а также обучаясь в Университете: на курсах, организованных Центром

дополнительного профессионального образования; в Школе педагогического мастерства; в аспирантуре; по программам дополнительного профессионального образования. Кроме того, преподаватели кафедры принимают участие в международных семинарах, научных конференциях и симпозиумах, благодаря чему улучшаются и расширяются знания по проблемам научных исследований и педагогике. Постоянное повышение квалификации преподавателей кафедры является важным условием совершенствования рабочих программ по учебным дисциплинам и в целом повышения эффективности учебного процесса.

Сотрудничество выпускающей кафедры с различными учреждениями и образовательными организациями высшего образования осуществляется в таких направлениях, как: совместные научные публикации, участие в конференциях, семинарах сторон, стажировка преподавателей, обмен обучающимися, проведение учебных занятий, осуществление и улучшение организации практической подготовки обучающихся.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих научно-педагогических работников. В его состав входят:

- выписка из рабочего учебного плана по направлению подготовки;
- программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план учебной дисциплины;
- конспект лекций, мультимедийные презентации по учебной дисциплине;
- методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению;
- средства диагностики (оценочные материалы) по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
- индивидуальные задания;
- сведения по обеспечению обучающихся учебной и методической литературой;
- комплект экзаменационных материалов.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы,

электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и ГОС ВПО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии со специальностью 38.05.02 Таможенное дело.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими специальности.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд Университета включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям специальности 38.05.02 Таможенное дело, и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями в области экономики, финансов, бухгалтерского учета, таможенного дела, товароведения, экспертизы товаров и т. д.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 640,7 тыс. док., в т. ч. 49,6 тыс. электронных документов собственной генерации. Научные издания составляют 45,8 %, учебная литература – 37,2 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 8 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей Университета, конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны обучающимся через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.11.2020 банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 3 218 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7 575 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки насчитывается более 26,3 тыс. полнотекстовых электронных документов, созданных учеными Университета, среди них 1 245 учебников и учебных пособий, 5 628 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959 г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей Университета.

С 1993 г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в Университете, с 2016 г. – выпускные квалификационные работы обучающихся Университета, фонд которых насчитывает 8 520 документов.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс Университета внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает более 4,6 тыс. наименований, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей Научной библиотеки осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 28,3 тыс. пользователей, которым выдается более 450,5 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются электронный каталог и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования необеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 учебном году в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность», в который введены все дисциплины по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета, к которым прикреплено более 45 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам Университета.

Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 72 компьютера, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть Университета, из них 25 компьютеров – АРМ библиотекарей, 47 компьютеров – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из учебных дисциплин, которая изучается обучающимися Университета, обеспечена в Научной библиотеке документами ведущих российских и иностранных авторов.

Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 412,6 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченностью учебного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и удаленным полнотекстовым БД ведущих научных издательств России и ДНР: «IPRbooks», Book on line, Университетская библиотека ONLINE, «Polpred.com», «Бизнес-Закон», eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС UNILIB.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 50 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементных Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки и специальностей Университета.

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело включает такие виды электронных образовательных ресурсов и электронных информационных ресурсов (собственность Университета):

– **Автоматизированная библиотечная информационно-поисковая система ЭБС «UNILIBRARY»** Научной библиотеки, составными частями которой являются электронный каталог АБИС UNILIB и Web-каталог. Условия доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет»;

– **Электронный каталог АБИС UNILIB**, объем которого предоставляет информацию о 412,6 тыс. собственных печатных и 49,6 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах Университета по локальной сети Университета;

– **Web-каталог**. Условия доступа: 24 часа в сутки для удаленных пользователей через сеть «Интернет». Web-каталог дает пользователям возможность отдаленного доступа к информационным ресурсам библиотеки,

обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях документов в библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря;

– **полнотекстовая база данных учебно-методических документов преподавателей Университета.** Объем БД – **7 316** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через сеть «Интернет»;

– **полнотекстовая база данных периодических изданий Университета.** Объем БД – **55** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через сеть «Интернет»;

– **полнотекстовая база данных диссертаций,** защищенных в Университете. Объем БД – **382** документа. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки;

– **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин».** Объем БД – **7 571** документ. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через сеть «Интернет».

– **полнотекстовая база данных авторефератов диссертаций,** защищенных в Университете. Объем БД – **397** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через сеть «Интернет».

– **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей Университета».** Объем БД – **3 218** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через сеть «Интернет».

– **полнотекстовая БД электронных выпускных квалификационных работ студентов Университета.** Объем БД – **2 613** документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к удаленным информационным ресурсам:

– **электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks** – российская полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 145 540 изданий, из них 48 155 – учебные и научные издания по различным дисциплинам, 715 наименований российских и зарубежных журналов, более 2 000 аудиоизданий, более 31 000 видеоизданий. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями 700 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных

образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования. Регистрация – по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки Университета. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей.

– **база данных БД Polpred.com Обзор СМИ** – полнотекстовая русскоязычная база данных, которая содержит тысячи электронных книг, 1,5 млн деловых статей, Интернет-сервисы, архив важных публикаций, мониторинг промышленности и услуг в России и за рубежом, 4 млн сюжетов информагентств и деловой прессы за 20 лет, каталог ведущих официальных сайтов по странам и отраслям. Рубрикатор базы данных охватывает: 53 отрасли; 600 источников; 9 федеральных округов Российской Федерации; 235 стран и территорий; статьи и интервью 7000 первых лиц. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей.

– электронная библиотека **eLIBRARY.RU** – крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 34 млн научных статей и публикаций, электронные версии более 5 700 российских научно-технических журналов, из которых свыше 4 700 – в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

– **база данных «Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** – Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изо-издания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,3 млн – электронных документов; 44,5 млн – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный.

– **база данных «Киберленинка»** – научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы – 2,3 млн научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный.

– **база данных «Агрегатор правовой информации «Бизнес + Закон»**. Объем БД – 537 800 документов: нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления Донецкой Народной Республики, законодательство Украины и Российской Федерации, прочие документы (формы, бланки, справочники, реквизиты). Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

– **электронная библиотечная система «Университетская библиотека**

онлайн». Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 111 тыс. изданий по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечат обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

– **электронная библиотечная система «Book on Lime»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебно-методическими пособиями, монографиями, сборниками и статьями преподавателей вузов, ученых и специалистов из различных регионов России и ближнего зарубежья издательства ООО «Книжный Дом Университета» (КДУ). Объем базы – 1 400 изданий. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Университете при реализации ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО – программы бакалавриата соответствует требованиям ФГОС ВО и ГОС ВПО.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации:

8 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;

12 аудиторий для проведения занятий семинарского и практического типа;

6 лингафонных кабинетов;

9 компьютерных классов с выходом в «Интернет» на 135 посадочных мест;

1 научная лаборатория экспертных исследований в таможенном деле для выполнения научно-исследовательской работы, курсовых работ;

3 читальных зала библиотеки для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

1 специализированная учебная лаборатория экспертных исследований в таможенном деле, оснащенная лабораторным оборудованием: микроскоп XS-2610, шейкер OS-20C, твердомер NOVOTEST T-Y1, дистиллятор ЭД-5 (АД-102), универсальная разрывная машина РТ-250М, весы ВА-4М, аппарат Киппа, аппарат Сокслета, баня водяная, гигрометр психометрический ВИТ-2, дихроскоп, дозиметр-радиометр МКС-05 «ТЕРРА-П», лупа, микрометр МК-25, толщиномер ТР 30, газометр 20 Л, прибор Журавлева;

1 экспертная лаборатория физико-химических исследований, оснащенная лабораторным оборудованием: весы торцевые, электроплитка ЕПЧИ-1,5 одноконфорочная нержавейка, микроскоп XS-2610, весы электронные, магнитная мешалка ММ5, овоскоп ОН-10, бутирометр для сливок 0-40%, бутирометр для сливок 0-6%, ареометр АМ 1020-1040, ареометр АС-2 10...20 Ц.Д. 0,2, ареометр АС-3 0...25 Ц.Д. 0,5, ареометр АС-3 25...50 Ц.Д. 0,5, ареометр АС-3 50...75 Ц.Д. 0,5, весы ВА-4М, гигрометр психометрический ВИТ-2, Манекен «Diana» «А», Манекен «Diana» «В».

Материально-техническая база Университета соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В Университете имеется подключение к сети «Интернет» через 3 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек., 100 Мбит/сек. и дополнительно –20 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой 30 сайтов структурных подразделений Университета. Технологическая сеть Университета постоянно модернизируется и расширяется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 30 точками доступа во всех корпусах Университета.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО специалитета осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на

оказание государственной услуги в сфере образования для уровня подготовки по специальности 38.05.02 Таможенное дело в соответствии и Порядком предоставления платных услуг, которые могут оказываться Государственной организацией высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденным приказом ректора Университета от 19.10.2018 № 538 оп.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Университете создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО и ГОС ВПО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

Университет постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;
- приумножение контингента обучающихся;
- сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего образования;
- активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Международная деятельность университета развивается по таким направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей университета;
- обмен учеными, научной и технической информацией;
- разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся,
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В период с 2014 по 2021 гг. были заключены двухсторонние договоры о сотрудничестве с 68 зарубежными образовательными учреждениями, 52 двухсторонних договоров с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»;

- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», Московская школа экономики;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева»;
- ФГБОУ ВО «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»;
- ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»;
- ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический Университет»;

а также с тремя университетами Луганской Народной Республике, университетом Республики Южная Осетия, двумя университетами Республики Абхазия, университетом Республики Таджикистан.

Заключено 4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Таджикистан и 8 – с образовательными организациями дальнего зарубежья, такими как: Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации (Республика Беларусь), Русенский Университет «Ангел Канчев» (Болгария), Восточный Средиземноморский университет (Северный Кипр), Стопанская Академия «Д. А. Ценов» (Болгария) и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров.

Значительная часть международных соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академические обмены, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, летней практики, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных связей Университета предполагает углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей с Россией и другими странами СНГ; развитие мобильности обучающихся и преподавателей Университета.

6.1. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа осуществляется непрерывно, как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды, представляющей собой совокупность профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный

университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Основными направлениями воспитательной работы в Университете являются:

1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;

2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

4) работа в общежитиях;

5) создание системы морального и материального стимулирования научно-педагогических работников и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

– формирование мотивации научно-педагогических работников и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной деятельности;

– информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, научно-педагогических работников – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов Университета и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

– организацию повышения психолого-педагогической квалификации научно-педагогических работников в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

– организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

– развитие разных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений;

– участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;

– организационно-методическое обеспечение сопровождения воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

– создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;

– развитие сотрудничества с социальными партнерами;

– стимулирование активной воспитательной деятельности научно-педагогических работников.

В Университете действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директоры институтов/деканаты факультетов и

председатель студенческого научного общества Университета. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в Университете, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования обучающихся Университета.

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива Университета, институтов/факультетов, Ученый совет Университета и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 процентов от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората Университета.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДОННУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Целью средств диагностики знаний обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело является определение качества освоения ОПОП ВО (системы компетенций), а именно: уровня профессиональных знаний, умений и навыков.

В Университете созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся. Эти фонды включают: контрольные задания для практических занятий, лабораторных работ; вопросы для контрольных работ; вопросы для самопроверки; вопросы и задания для самостоятельной работы; тестовые задания и компьютерные тестирующие программы; рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов; примерную тематику курсовых работ; вопросы для подготовки к экзамену и/или зачету для каждой учебной дисциплины (модуля)

и т. п., а также иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств формируются на соответствующих кафедрах в рамках учебно-методических комплексов учебной дисциплины (модуля).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы специалитета

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших программу специалитета, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися приобретенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело предусматривает сдачу государственного экзамена, выполнение, подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственного экзамена и методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, разработаны выпускающей кафедрой и утвержденные в надлежащем порядке.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Порядок организации учебного процесса в Университете (СМК ПП 2-97/УН от 17.11.2020 – редакция 7).

2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Университете (СМК ПП 2-145/УН от 01.03.2019 – редакция 2).

3. Положение о самостоятельной работе студентов (СМК ПП 2-160/УН от 26.12.2018).

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (СМК ПП 2-151/УН от 10.01.2019).

5. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (СМК ПП 2-144/УН от 18.12.2018).

6. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ДОННУЭТ (СМК ПП 2-150/УН от 28.05.2020 – редакция 2).

7. Положение об оценивании учебной деятельности студентов (СМК ПП 2-157/УН от 10.01.2019).

8. Положение об оценочных материалах (СМК ПП 2-185/УН от 31.05.2021).

9. Положение об оценочных материалах для проведения государственной итоговой аттестации (СМК ПП 2-189/УН от 06.05.2019).

10. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (СМК ПП 2-154/УН от 10.01.2019).

11. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (СМК ПП 2-171/УН от 26.12.2019).

12. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования (СМК ПП 2-17/УН от 06.05.2019 – редакция 4).

13. Положение об индивидуальном обучении студентов в Университете (СМК ПП 2-105/УН от 17.11.2020 – редакция 5).

14. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего профессионального образования (СМК ПП 2-148/УН от 28.11.2018).

15. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (СМК ПП 2-175/УН от 15.03.2019)

16. Положение об организации учебно-методической работы в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (СМК ПП 2-161/УН от 26.12.2018).

17. Положение о рабочей программе учебной дисциплины (СМК ПП 2-172/УН от 01.03.2019 – редакция 2).

18. Положение о формировании библиотечного фонда (СМК ПП 2-164/УН от 05.03.2019).

19. Порядок книгообеспеченности пользователей (СМК ПП 2-165/УН от 05.03.2019).

20. Положение о Web-каталоге (СМК ПП 2-167/УН от 05.03.2019).

21. Положение об электронном каталоге (СМК ПП 2-168/УН от 05.03.2019).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
С.1.Б.30	Валютное регулирование	+		+							
С.1.Б.31	Таможенный контроль										
С.1.Б.32	Таможенное оформление										
С.1.Б.33	Логистика в таможенном деле										
С.1.Б.34	Таможенные платежи										
С.1.Б.35	Технические средства таможенного контроля										
С.1.Б.36	Организация борьбы с таможенными правонарушениями										
С.1. Б.37	Методология и организация научных исследований										
С.1. Б.38	Управление таможенными рисками										
С.1. Б.39	Государственный контроль товаров в таможенном деле								+		
С.1.Б.40	Объекты и защита прав интеллектуальной собственности в таможенном деле										
С.1.Б.41	Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела								+		
С.1.Б.42	Международные конвенции и соглашения по торговле								+		
	Вариативная часть										
С.1.В.1	Налоговые системы							+			
С.1.В.2	Русский язык и культура речи									+	
С.1.В.3	Этика и эстетика	+	+				+				
С.1.В.4	Интеллектуальная собственность			+					+		
С.1.В.5	Экономическая теория. Экономика	+						+			
С.1.В.6	Социология		+	+	+						
С.1.В.7	Политология		+	+	+						
С.1.В.8	Элективные курсы по физической культуре и спорту										+
С.1.В.9	Правила ИНКОТЕРМС										
С.1.В.10	Оценочная экспертиза товаров в таможенном деле										
С.1.В.11	Идентификация наркотических, отравляющих и взрывоопасных веществ										
С.1.В.12	Грузоведение										
С.1.В.13	Международное таможенное право								+		
С.1.В.14	Таможенная инфраструктура										
С.1.В.15	Таможенный контроль отдельных категорий товаров								+		
С.1.В.16	Иностранный язык профессионального общения									+	
С.1.В.17	Таможенный аудит										
С.1.В.18	Маркетинг таможенных услуг										
С.1.В.19	Педагогика	+					+				
	Культурология		+	+			+				
С.1.В.20	Религиоведение	+	+	+	+		+				
	Естественнонаучная картина мира	+	+	+			+				
С.1.В.21	Психология		+	+	+						
	Логика	+	+	+	+		+				

Шифр	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
1	2	3	4	5	6	7	8
Блок 1	Дисциплины (модули)						
	Базовая часть						
С.1.Б.1	Философия						
С.1.Б.2	История						
С.1.Б.3	Иностранный язык		+				
С.1.Б.4	Политэкономика				+		
С.1.Б.5	Математика						
С.1.Б.6	История таможенного дела						
С.1.Б.7	Основы научных исследований	+					+
С.1.Б.8	Геоэкономика (Экономическая география. Теория государственного управления. Экономика государства)				+	+	
С.1.Б.9	Правоведение						
С.1.Б.10	Информационные системы и технологии			+			
С.1.Б.11	Статистика						
С.1.Б.12	Основы системного анализа						
С.1.Б.13	Физическая культура и спорт						
С.1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности						
С.1.Б.15	Основы охраны труда						
С.1.Б.16	Информационные таможенные технологии	+		+			
С.1.Б.17	Документооборот в таможенных органах	+	+	+			
С.1.Б.18	Таможенное право						
С.1.Б.19	Финансы						
С.1.Б.20	Ценообразование во внешней торговле						
С.1.Б.21	Бухгалтерский учет						
С.1.Б.22	Таможенное дело						
С.1.Б.23	Товароведение и экспертиза в таможенном деле						+
С.1.Б.24	Техническое регулирование (Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология)						
С.1.Б.25	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности						
С.1.Б.26	Таможенный менеджмент						
С.1.Б.27	Управление таможенным делом						
С.1.Б.28	Экономика таможенного дела						
С.1.Б.29	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности						
С.1.Б.30	Валютное регулирование						
С.1.Б.31	Таможенный контроль						
С.1.Б.32	Таможенное оформление						
С.1.Б.33	Логистика в таможенном деле						
С.1.Б.34	Таможенные платежи						

1	2	3	4	5	6	7	8
С.1.Б.35	Технические средства таможенного контроля						
С.1.Б.36	Организация борьбы с таможенными правонарушениями						
С.1.Б.37	Методология и организация научных исследований						+
С.1.Б.38	Управление таможенными рисками						
С.1.Б.39	Государственный контроль товаров в таможенном деле						
С.1.Б.40	Объекты и защита прав интеллектуальной собственности в таможенном деле						
С.1.Б.41	Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела						
С.1.Б.42	Международные конвенции и соглашения по торговле						
	Вариативная часть						
С.1.В.1	Налоговые системы				+	+	
С.1.В.2	Русский язык и культура речи		+				
С.1.В.3	Этика и эстетика						
С.1.В.4	Интеллектуальная собственность						
С.1.В.5	Экономическая теория. Экономика				+	+	
С.1.В.6	Социология						
С.1.В.7	Политология						
С.1.В.8	Элективные курсы по физической культуре						
С.1.В.9	Правила ИНКОТЕРМС						
С.1.В.10	Оценочная экспертиза товаров в таможенном деле			+			
С.1.В.11	Идентификация наркотических, отравляющих и взрывоопасных веществ						
С.1.В.12	Грузоведение						
С.1.В.13	Международное таможенное право				+		
С.1.В.14	Таможенная инфраструктура						
С.1.В.15	Таможенный контроль отдельных категорий товаров						
С.1.В.16	Иностранный язык профессионального общения		+				
С.1.В.17	Таможенный аудит						
С.1.В.18	Маркетинг таможенных услуг						
С.1.В.19	Педагогика						
	Культурология						
С.1.В.20	Религиоведение						
	Естественнонаучная картина мира						
С.1.В.21	Психология						
	Логика						
С.1.В.22	Таможенные режимы						
	Основы деятельности таможенных брокеров		+				
С.1.В.23	Контроль перемещения валютных ценностей через таможенную границу						
	Пропуск товаров, перемещаемых через таможенную границу гражданами						

1	2	3	4	5	6	7	8
С.1.В.24	Этика и психология деятельности работника таможи		+				
	Организация таможенного дела за рубежом				+		
С.1.В.25	Таможенные формальности на разных видах транспорта						
	Таможенный контроль транзитных перевозок						
С.1.В.26	Таможенная стоимость						
	Идентификация транспортных средств						
С.1.В.27	Операции с товарами под таможенным контролем						
	Промышленный шпионаж						
С.1.В.28	Электронное декларирование товаров и транспортных средств			+			
	Экономическая безопасность						
Блок 2	Базовая часть						
	Учебная практика						
С.2.Б.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика по компьютерной технике)			+			
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (виртуальная практика)						
	Производственная практика						
С.2.Б.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная таможенная практика)						+
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная брокерская практика)						
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная экспертная практика)						
С.2.Б.3	Научно-исследовательская работа студента (НИР)						+
С.2.Б.4	Преддипломная практика						
Блок 3	Государственная итоговая аттестация						
С.3.Б.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+
С.3.Б.2	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
С.1.Б.26	Таможенный менеджмент											+											
С.1.Б.27	Управление таможенным делом																						
С.1.Б.28	Экономика таможенного дела																	+					
С.1.Б.29	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности					+	+		+			+	+										
С.1.Б.30	Валютное регулирование										+												
С.1.Б.31	Таможенный контроль	+	+			+	+				+	+					+			+			
С.1.Б.32	Таможенное оформление	+			+	+	+	+	+											+			
С.1.Б.33	Логистика в таможенном деле	+																		+			
С.1.Б.34	Таможенные платежи						+		+	+													
С.1.Б.35	Технические средства таможенного контроля			+																			
С.1.Б.36	Организация борьбы с таможенными правонарушениями	+																		+		+	+
С.1.Б.37	Методология и организация научных исследований																						
С.1.Б.38	Управление таможенными рисками																	+	+				
С.1.Б.39	Государственный контроль товаров в таможенном деле		+									+					+			+			
С.1.Б.40	Объекты и защита прав интеллектуальной собственности в таможенном деле	+	+									+	+	+	+								
С.1.Б.41	Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела	+																					+
С.1.Б.42	Международные конвенции и соглашения по торговле												+										
	Вариативная часть																						
С.1.В.1	Налоговые системы								+	+	+												
С.1.В.2	Русский язык и культура речи																						
С.1.В.3	Этика и эстетика																						
С.1.В.4	Интеллектуальная собственность														+								
С.1.В.5	Экономическая теория. Экономика																						
С.1.В.6	Социология																						
С.1.В.7	Политология																						
С.1.В.8	Элективные курсы по физической культуре и спорту																						
С.1.В.9	Правила ИНКОТЕРМС						+						+										
С.1.В.10	Оценочная экспертиза товаров в таможенном деле																+						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
C.1.B.11	Идентификация наркотических, отравляющих и взрывоопасных веществ														+	+						
C.1.B.12	Грузоведение																				+	
C.1.B.13	Международное таможенное право												+						+			
C.1.B.14	Таможенная инфраструктура																					
C.1.B.15	Таможенный контроль отдельных категорий товаров		+			+														+		
C.1.B.16	Иностранный язык профессионального общения																		+			
C.1.B.17	Таможенный аудит						+		+		+											
C.1.B.18	Маркетинг таможенных услуг																					
C.1.B.19	Педагогика																					
C.1.B.20	Культурология																					
	Религиоведение																					
C.1.B.21	Естественнонаучная картина мира																					
	Психология																					
C.1.B.22	Логика																					
	Таможенные режимы	+											+									
C.1.B.23	Основы деятельности таможенных брокеров	+			+	+	+	+	+													
	Контроль перемещения валютных ценностей через таможенную границу	+									+											
C.1.B.24	Пропуск товаров, перемещаемых через таможенную границу гражданами	+	+																		+	
	Этика и психология деятельности работника таможи																					
C.1.B.25	Организация таможенного дела за рубежом																		+			
	Таможенные формальности на разных видах транспорта	+	+					+				+										
C.1.B.26	Таможенный контроль транзитных перевозок							+				+										
	Таможенная стоимость	+					+															
C.1.B.27	Идентификация транспортных средств														+	+						
	Операции с товарами под таможенным контролем	+	+					+													+	
	Промышленный шпионаж																		+			

