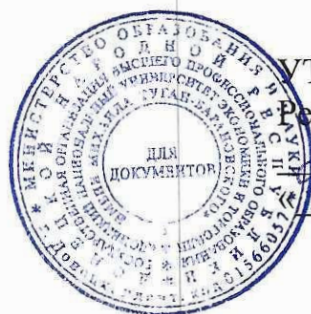


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ имени Михаила Туган-Барановского»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Дрожжина

«31» 09 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ**  
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**  
38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ

**МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА**  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА

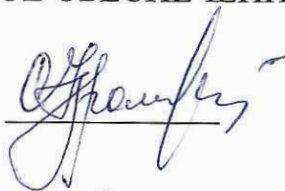
**КВАЛИФИКАЦИЯ**  
МАГИСТР

ДОНЕЦК

2022

РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА:  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

Заведующая кафедрой  
бухгалтерского учета



С.Н. Петренко

Доцент кафедры  
бухгалтерского учета



И.А. Лукашова

Доцент кафедры  
бухгалтерского учета



О.А. Наумчук

Доцент кафедры  
бухгалтерского учета



Е.М. Головащенко

Доцент кафедры  
бухгалтерского учета




Н.В. Секирина

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета  
(протокол № 12 от 11.01 2022 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета института учета и финансов  
(протокол № 5 от 24.01 2022 г.)

ОДОБРЕНО  
на Учебно-методическом совете Университета  
(протокол № 6 от 26.01 2022 г.)

Председатель  Л.А. Омелянович

© Коллектив авторов, 2022  
ГО ВПО «Донецкий национальный  
университет имени Михаила Туган-  
Барановского», 2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	3
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы магистратуры	
1.3. Перечень сокращений	6
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА</b>	<b>7</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	7
2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	8
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО и ГОС ВО	9
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами	10
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА</b>	<b>10</b>
3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО	10
3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, Магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса	11
3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	12
3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ	12
3.5. Объем (трудоемкость) программы	12
3.6. Формы обучения	12
3.7. Срок получения образования	12
3.8. Язык реализации программы	13

3.9.	Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы	13
3.10.	Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	13
3.11.	Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА</b>		
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	14
4.1.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.1.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.1.3.	Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
4.1.4.	Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
4.2.	Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	27
<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА</b>		
5.1.	Структура и объем программы	28
5.2.	Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы	28
5.3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	29
5.3.1.	Учебный план	29
5.3.2.	Календарный учебный график	29
5.3.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	29
5.3.4.	Программы практик	75
5.3.5.	Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и практике	76
5.3.6.	Программа государственной итоговой аттестации	76
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ</b>		

<b>ПОДГОТОВКИ 38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА</b>	<b>77</b>
6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	77
6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО	77
6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	78
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО	85
6.3. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей формирование универсальных компетенций	87
6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО	89
<b>РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА</b>	<b>90</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>92</b>

## **1. РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования (ОПОП ВО)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» (далее – Университет) по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (далее – ГОС ВПО) квалификация магистр, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы по этому направлению.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-методических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации учебно-воспитательного процесса.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (далее – ГОС ВПО), магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС, от 12.06.2019 г. № 41-ІНС, от 18.10.2019 г. № 64-ІНС, от 13.12.2019 г. № 75-ІНС, от 06.03.2020 г. № 107-

ПНС, от 31.03.2020 г. № 16-ПНС, от 11.09.2020 г. № 187-ПНС, от 24.09.2020 г. № 197-ПНС, от 24.09.2020 № 198-ПНС, от 05.02.2021 г. № 245-ПНС, от 05.03.2021 г. № 261-ПНС, от 26.03.2021 г. № 265-ПНС, от 30.06.2021 г. № 305-ПНС, от 06.08.2021 г. № 306-ПНС.

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. Статья 92. Государственная аккредитация образовательной деятельности (с изменениями и дополнениями).

- Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №61-ПНС «О персональных данных».

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 868.

- Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 55-НП.

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 г. №1254 «Об утверждении Порядка формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета».

- Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 02.04. 2021 г. №20-1 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11. 2013 г. №1039 (ред. от 07.07.2021 г.) «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»).

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2016 г. №1014 «Об утверждении форм сведений, используемых в процессе аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Донецкой Народной Республики».

- Письмо Рособрандзора №01-20/06-01 от 20 февраля 2014 г. «О государственной аккредитации образовательной деятельности».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. №193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче свидетельства о государственной аккредитации (с изменениями и дополнениями).

- Письмо Рособрандзора №11-200 от 09.09.2014 г. «О направлении методических материалов о государственной аккредитации образовательной деятельности».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.09.2014 г. №1227 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2021 г. № 1009 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, и/или приложения (приложений) к нему, выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о предоставлении дубликата о государственной аккредитации образовательной деятельности, форм сведений, прилагаемых к указанным заявлениям и требований к их заполнению и переоформлению.

- Приказ Рособрандзора № 906 от 01.07.2021 г. «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или её филиал».

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» с учетом изменений, внесенных Приказом от 03.05.2019 г. №567; от 27.10.2020 г. № 153-НП.

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. №911 «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» с учетом изменений, внесенных Приказом от 22.09.2017 г. №978.

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.06.2017 г. №255оп «О выполнении норм приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.06.2017 г. №610 «Об изучении охраны труда».

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. №922 «Об утверждении Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» с учетом изменений, внесенных Приказом от 03.10.2016 г. №1020.



- Устав ГО ВПО «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.03.2019 г. № 332.

- иные локальные акты Университета.

### 1.3. Перечень сокращений

<b>ГОС ВО -</b>	государственный образовательный стандарт высшего образования;
<b>з.е. –</b>	зачетная единица;
<b>ИДК –</b>	индикатор достижения компетенции;
<b>ИСУОО –</b>	информационная система управления образовательной организацией;
<b>НИР –</b>	научно-исследовательская работа;
<b>ОВЗ –</b>	ограниченные возможности здоровья;
<b>ОПК –</b>	общепрофессиональная компетенция;
<b>ОТФ –</b>	обобщенная трудовая функция;
<b>ОПОП ВО -</b>	основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
<b>ПК –</b>	профессиональная компетенция;
<b>ПООП –</b>	примерная основная образовательная программа;
<b>ТД –</b>	трудовые действия;
<b>ТФ –</b>	трудовая функция;
<b>УК –</b>	универсальная компетенция;
<b>ФГОС ВО -</b>	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
<b>ЭИОС –</b>	электронная информационно-образовательная среда.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: аудита и финансового контроля; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- проектно-экономический;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

#### **2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- научное, методологическое обеспечение контроля и аудита финансовых и иных ресурсов, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов власти, организаций и учреждений различных форм собственности, процессов их формирования и использования;

- работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего

образования, научных и других научно-исследовательских институтах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в финансово-контрольных и финансово-кредитных органах.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;

функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;

финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта.

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, регулирующих формирование и использование финансовых ресурсов, обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, противодействия коррупции в финансовой сфере, правового и экономического обучения и воспитания.

## **2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса**

<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
08 Финансы и экономика	аналитический, организационно-управленческий	Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения;	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта
	аналитический, организационно-управленческий	Составление и предоставление консолидированной отчетности	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта
	проектно-экономический, организационно-управленческий	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	организационно-управленческий	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	Финансовая и экономическая деятельность, экономического субъекта
	организационно-управленческий	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	Финансовая и экономическая деятельность, экономического субъекта
	организационно-управленческий	Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации	Общественные отношения в сфере противодействия коррупции в финансовой сфере Финансовая и экономическая деятельность, экономического субъекта
	научно-исследовательский	Осуществление научно-исследовательской деятельности, обобщение и оценка научных исследований в профессиональной и смежных сферах	Общественные отношения в сфере правового и экономического обучения
	педагогический	Организация работ по проведению финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Общественные отношения в сфере экономического обучения и воспитания

### 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
2	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
3	08.010	Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
		Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный N 38251)
4	08.021	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2015 г., регистрационный N 38561)
5	Анализ опыта	Общество с ограниченной возможностью «Торговый Дом АКС», общество с ограниченной возможностью «Триада Плюс».

#### **2.4. Описание трудовых функций (ОТФ) в соответствии с профессиональными стандартами**

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, представлен в Приложении 1.

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса**

#### **3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО**

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области финансов и экономики посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВО по направлению подготовки Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

Целями ОПОП по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса является:

- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих повышению их творческой активности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности;

- создание условий для общекультурного роста обучающихся, проявления их социальной мобильности, гражданственности, приверженности этическим ценностям и толерантности.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- овладение всеми компетенциями, необходимыми для успешной деятельности по направлению 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса;

- подготовленность к таким видам деятельности, как аналитическая, научно-исследовательская, проектно-экономическая, организационно-управленческая, педагогическая в сфере аудита и финансового контроля; консалтинга;

- соответствовать требованиям, предъявляемым к специалистам данного профиля на региональном рынке труда.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, учитывающие требования профессиональных стандартов;

- формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности в конкурентоспособной среде на рынке труда Донецкой Народной Республики в условиях становления инновационной экономики и способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности предприятия любой организационно - правовой формы, на разных этапах ее жизненного цикла.

### **3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса**

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о полученном ранее высшем профессиональном образовании любого уровня.

### **3.3. Направленность (магистерская программа) образовательной программы в рамках направления подготовки**

Направленность (магистерская программа) программы магистратуры в рамках направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

### **3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса – Магистр.

### **3.5. Объем (трудоемкость) программы**

Объем образовательной программы составляет **120 з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

### **3.6. Формы обучения**

Формы обучения по образовательной программе бакалавриата - очная, заочная.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы нет. \_\_\_\_\_ (с \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_).

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – да.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3.7. Срок получения образования**

Срок получения образования применяемых (вне зависимости от образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года; в заочной или очно-заочной формах обучения вне зависимости от

применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения на основании решения Ученого совета Университета.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода от сроков обучения, предусмотренных для соответствующей формы обучения.

### **3.8. Язык реализации программы**

Образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса реализуется на государственном языке Донецкой Народной Республики – русском языке.

### **3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

Сетевая форма реализации образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса не предусмотрена.

### **3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Часть учебных дисциплин реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе Moodle.

### **3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная программа частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.09 Государственный аудит,  
магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение  
бизнеса**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 <sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2 <sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4 <sub>УК-4</sub> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 <sub>УК-5</sub> Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3 <sub>УК-5</sub> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определять и	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
(в том числе здоровьесбережение)	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2 <sub>ук-6</sub> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3 <sub>ук-6</sub> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен принимать обоснованные управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>опк-4</sub> Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИДК-2 <sub>опк-4</sub> Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3 <sub>опк-4</sub> Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
Управленческая деятельность	ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	ИДК-1 <sub>опк-2</sub> Осуществляет планирование в сфере своей профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>опк-2</sub> Применяет методы анализа выполнения планов ИДК-3 <sub>опк-2</sub> Определяет экономическую эффективность планов и программ

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормопреименительная деятельность	ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> Знает современные подходы к изучению правовых норм, их специфику при регулировании профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> Умеет самостоятельно выбирать и обосновывает выбор современных методов проведения контрольных проверок, с учетом исполнения норм законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении. ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> Владеет навыками использования норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации при сборе, обработке и анализе данных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
Информационные технологии	ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)
Образовательные технологии	ОПК-5. Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникативные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> Знает современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> Умеет самостоятельно выбирать и обосновывать выбор современных образовательных технологий в сфере

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		профессиональной деятельности, включая информационно-коммуникационные технологии. ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub> Владеет навыками современных образовательных технологий, включая информационно-коммуникационные технологии.
Научно-исследовательская деятельность в профессиональной сфере	ОПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежной сферах	ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub> Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.

**4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии) – не предусмотрено.**

**4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоения программы магистратуры (как правило 7 и 8 уровни квалификации), на основе анализа требований рынка труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций с ведущими работодателями, где востребованы выпускники с учетом направленности программы магистратуры.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>				
Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	<b>ПК-1.</b> Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения)	<b>ИДК-1<sub>пк-1</sub></b> Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>ИДК-2<sub>пк-1</sub></b> Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПС Бухгалтер
Составление и предоставление консолидированной отчетности	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	<b>ПК-2.</b> Способен составлять и предоставлять консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	<b>ИДК-1<sub>пк-2</sub></b> Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования консолидированной отчетности. <b>ИДК-2<sub>пк-2</sub></b> Составляет и представляет консолидированную отчетность	Анализ опыта
Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	<b>ПК-3.</b> Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	<b>ИДК-1<sub>пк-3</sub></b> Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы <b>ИДК-2<sub>пк-3</sub></b> Выполняет консультационный	ПС Внутренний аудитор  ПС Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			проект самостоятельно или в составе группы	
Мониторинг финансового состояния предприятия	Финансовая и экономическая информация, система экономических и финансовых показателей экономического субъекта	<b>ПК-4.</b> Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	<b>ИДК-1<sub>ПК-4</sub></b> Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям. <b>ИДК-2<sub>ПК-4</sub></b> Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей. <b>ИДК-3<sub>ПК-4</sub></b> Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации. <b>ИДК-4<sub>ПК-4</sub></b> Рассчитывает деловую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала	Анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<b>ИДК-5<sub>ПК-4</sub></b> Демонстрирует знания методов анализа и оценки риска	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический</b>				
Оказание экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	<b>ПК-5.</b> Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	<b>ИДК-1<sub>ПК-5</sub></b> Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности <b>ИДК-2<sub>ПК-5</sub></b> Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций	Анализ опыта
Работа с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования		<b>ПК-6.</b> Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и	<b>ИДК-1<sub>ПК-6</sub></b> Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и	Анализ опыта



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
отчетности		формирования отчетности	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности <b>ИДК-2пк-6</b> Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности. <b>ИДК-3пк-6</b> Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций.	
Вынесение профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности		<b>ПК-7.</b> Способен вынесения профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	<b>ИДК-1пк-7</b> Демонстрирует знание методики вынесения профессионального суждения при ведении учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности.	Анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p><b>ИДК-2</b>пк-7  Осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для вынесения профессионального суждения при решении практических задач, связанных с формированием и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности.</p> <p><b>ИДК-3</b>пк-7  Решает нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и межотраслевого характера, применяя профессиональное суждение.</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения	Финансовая и экономическая деятельность, экономического субъекта	<b>ПК-8.</b> Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего	<b>ИДК-1</b> пк-8 Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая	ПС Бухгалтер

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		обособленные подразделения	выделенные на отдельные балансы) <b>ИДК-2<sub>ПК-8</sub></b> Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
Составление и предоставление консолидированной отчетности	Финансовая и экономическая деятельность, экономического субъекта	<b>ПК-9.</b> Способен руководить процессом составления и предоставления консолидированной отчетности	<b>ИДК-1<sub>ПК-9</sub></b> Управляет процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) <b>ИДК-2<sub>ПК-9</sub></b> Управляет процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Анализ опыта
Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской	Финансовая и экономическая деятельность, экономического субъекта	<b>ПК-10.</b> Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и	<b>ИДК-1<sub>ПК-10</sub></b> Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению	Анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
(финансовой) отчетности		ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций <b>ИДК-2<sub>пк-10</sub></b> Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций <b>ИДК-3<sub>пк-10</sub></b> Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			контроля и финансового анализа	
Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	<b>ПК-11.</b> Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита)	<b>ИДК-1<sub>ПК-11</sub></b> Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) <b>ИДК-2<sub>ПК-11</sub></b> Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) <b>ИДК-3<sub>ПК-11</sub></b> Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) <b>ИДК-4<sub>ПК-11</sub></b> Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) <b>ИДК-5<sub>ПК-11</sub></b> Координирует деятельность подразделения <b>ИДК-6<sub>ПК-11</sub></b> Руководит разработкой предложений по	ПС Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			оптимизации внутреннего контроля (аудита)	
Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации	Общественные отношения в сфере противодействия коррупции в финансовой сфере	<b>ПК-12.</b> Способен организовать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	<b>ИДК-1<sub>ПК-12</sub></b> Осуществляет анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ <b>ИДК-2<sub>ПК-12</sub></b> Осуществляет анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ <b>ИДК-3<sub>ПК-12</sub></b> Подготавливает отчетные материалы о финансовом мониторинге в целях ПОД/ФТ в организации	Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)

#### **4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса**

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО, ГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса представлена в Приложениях 2, 3.

**РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АУДИТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: Бухгалтерский учет и  
правовое обеспечение бизнеса**

**5.1. Структура и объем программы**

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
	Обязательная часть:	21,0 з.е.
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	48,0 з.е.
БЛОК 2	Практика	не менее 42
	Обязательная часть:	-
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	42 з.е.
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация:	6 - 9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1,5 з.е.
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	7,5 з.е.
Объем программы		120

**5.2. Объем обязательной части образовательной программы**

Структура обязательной части программы		Объем в з.е./%
<b>1. Дисциплины, указанные в ФГОС ВО и ГОС ВО</b>		
<b>2. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, в соответствии с приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Университета</b>		
2.1.	История культуры России	3,0/2,5
2.2.	Методология и методы научных исследований	2,0/1,66
2.3	История и философия науки	2,0/1,66
2.4	Педагогика высшей школы	2,0/1,66
2.5	Охрана труда в отрасли	1,0/0,86
<b>3. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных</b>		
3.1.	Современные экономические и правовые учения	3,0/2,5
3.2.	Актуальные проблемы финансового права	2,0/1,66
3.3.	Стандарты государственного финансового контроля и аудита	3,0/2,5
3.4.	Современные проблемы государственного аудита	3,0/2,5
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации		<b>21,0/17,5</b>
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками		Не предусмотрено ФГОС ВО и ГОС ВО

### **5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета Университета, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

#### **5.3.1. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций, определенных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности.

#### **5.3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график является составной частью учебного плана и уточняется на каждый учебный год.

#### **5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

В целях организации и проведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены 30 рабочих программ учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Программами учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса. Рабочие программы учебных дисциплин



находятся на соответствующих кафедрах и электронном портале библиотеки Университета.

## **ПРОГРАММА** **учебной дисциплины Б.1.Б.1 «История культуры России»**

*(Разработчик: Ковалёва И.И., Измайлова Д.И.)*

**Цель учебной дисциплины:** формирование понимания основных тенденций и особенностей развития культуры в ее конкретно-исторических формах, раскрытие специфики развития культуры России на протяжении от первобытного общества – до начала XXI вв., выявление преемственности российской культуры в условиях коренных изменений политической и социально-экономической системы в России (средневековой, имперской и советской), выявление основных тенденций и доминирующих факторов развития культуры российского государства, формирование исторического мышления на базе изучения особенностей отечественной культуры, ее роли в становлении Донецкого региона, формировании его специфики. Изучение конкретно-исторических форм культуры в контексте основных этапов истории Донбасса как неотъемлемой части Русского мира и зоны межкультурного, межэтнического, межконфессионального и межцивилизационного взаимодействия. Изучение и анализ основных закономерностей культурного развития, усвоение системы знаний о культуре России как части мировой.

**Задачи учебной дисциплины:** систематизация ранее полученных знаний по истории культуры России; формирование у студентов всестороннего интереса к истории культуры, дополняющего и обогащающего их профессиональное образование; формирование представления о методологических основах и истории изучения культуры, формирование понимания сути культурно-исторических процессов прошлого и настоящего, их объективного характера; формирование представления о вкладе культуры России в сокровищницу мировой культуры; обучение применению терминологического инструментария по истории материальной и духовной культуры России; выявление взаимосвязи, взаимовлияния и своеобразия традиционных культур народов, проживающих на территории Российской Федерации и Донбасса; формирование ощущения причастности к тысячелетней истории отечественной и мировой культуры, патриотических и морально-этических убеждений; обучение практическим навыкам и умениям использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять	ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	решения поставленной задачи. ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 <sub>УК-5</sub> Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3 <sub>УК-5</sub> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Теоретические основы курса.

Тема 2. История первобытной культуры. Культура древних славян. Культурные процессы на территории России в древности.

Тема 3. Древнерусская культура IX-XIII вв. Культура Киевской Руси

Тема 4. Культура России второй половины XIII – XVII вв. Русская культура Московского царства.

Тема 5. Культура в условиях радикального преобразования Российского общества XVIII в. Культура периода Петербургской империи.

Тема 6. Подъем российской культуры в XIX в. Золотой век русской культуры.

Тема 7. Культурные процессы Российской империи в конце XIX – начале XX в. «Серебряный век» русской литературы и искусства.

Тема 8. Становление и развитие советской культуры в 1917 – 1941 гг.

Тема 9. Советская культура в годы Великой Отечественной войны. Культурные процессы в СССР в период восстановления мирной жизни и «оттепели».

Тема 10. Социокультурная ситуация 1960-1980 гг. Культурные процессы, сложности и противоречия постсоветского периода (1990-е годы).

Тема 11. Культура современной России. Проблемы мировой и отечественной культуры.

Тема 12. Художественная жизнь Донбасса (вторая половина XX – начало XXI вв.).

### **ПРОГРАММА**

#### **учебной дисциплины Б.1.Б.2 «Методология и методы научных исследований»**

(Разработчик: Сухарева Л.А.)

**Цель учебной дисциплины:** овладение методологией и современными методами научного исследования как основы развития рационального творческого мышления, формирования соответствующих компетентностей у профессионалов в области методологии экономических исследований.

**Задачи учебной дисциплины:** состоят в овладении теоретическими знаниями в части современных методов экономических исследований, приобретение практических умений и навыков относительно методики проведения научных исследований в области теории функций управления экономическими системами (учёт, контроль, анализ)

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> Осуществляет планирование в сфере своей профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> Применяет методы анализа выполнения планов ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub> Определяет экономическую эффективность планов и программ
ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	анализа текущей деятельности и планирования)
ОПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежной сферах	ИДК-1 <sub>опк-6</sub> Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИДК-2 <sub>опк-6</sub> Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИДК-3 <sub>опк-6</sub> Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Теоретические основы научных исследований.  
Тема 2. Экономическая наука в системе гуманитарных знаний.  
Тема 3. Методология экономических исследований.  
Тема 4. Методы экономического исследования.  
Тема 5. Методика экономических исследований.  
Тема 6. Основные направления применения методики в процессе научных исследований.  
Тема 7. Реализация методики научных исследований при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### **ПРОГРАММА** **учебной дисциплины Б.1.Б.3 «Современные экономические и правовые учения»**

*(Разработчик: Приходько В.В.)*

**Цель учебной дисциплины:** заключается в многоаспектном изучении современных экономических и правовых учений.

**Задачи учебной дисциплины:** формирование у магистров упорядоченных представлений и получение ими знаний об основных достижениях современной экономической и правовой мысли; освоение навыков самостоятельного анализа теоретических работ ведущих ученых в области экономико-правовых учений; изучение категорий, понятий современных экономических и правовых учений и развитие у магистров способностей их правильного использования; формирование способности ориентироваться в основных тенденциях развития, направлениях и концептуальных методологических подходах современных экономических и правовых учений; главной задачей курса является получение магистрами такого объема знаний, который расширит их мировоззрение и будет способствовать их пониманию общих закономерностей развития общества.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> Знает современные подходы к изучению правовых норм, их специфику при регулировании профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> Умеет самостоятельно выбирать и обосновывает выбор современных методов проведения контрольных проверок, с учетом исполнения норм законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении. ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> Владеет навыками использования норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации при сборе, обработке и анализе данных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Эволюция и наследственность экономической теории
- Тема 2. Неоклассическое направление развития экономической мысли.  
Неолиберальные концепции
- Тема 3. Неокейнсианские теории и развитие неоинституционализма
- Тема 4. Формирование поведенческой экономики и некоторые новые направления экономической теории
- Тема 5. Внесистемные направления современной экономической мысли
- Тема 6. Теории юридического неопозитивизма
- Тема 7. Правовые концепции Западной Европы и США
- Тема 8. Правовые учения Китая
- Тема 9. Исламские правовые учения и их особенности

### **ПРОГРАММА**

#### **учебной дисциплины Б.1.Б.4 «История и философия науки»**

*(Разработчик: Сухина И.Г.)*

**Цель учебной дисциплины:** предоставить обучающимся знание и понимание сущности науки как формы духовного производства и общественного сознания в ее становлении, историческом развитии и современном состоянии (в связи с НТП/НТР), а также в ее гносеолого-методологических основаниях и началах (в связи со спецификой научно-исследовательской деятельности).

**Задачи учебной дисциплины:** предоставление обучающимся и соответствующее усвоение ими специальных знаний:

- о науке как социокультурном феномене, социальном институте, форме духовного производства и общественного сознания;
- об отраслевой специфике науки и научного знания;
- о философских основаниях науки;
- об истории становления и развития науки в связи с НТП и НТР;
- о предмете, круге проблем, функциях и значении философии науки;
- об истории развития и современном состоянии философии науки;
- о научной рациональности и научной картине мира, об их исторических типах в соответствии с основными этапами исторического развития науки;
- о специфике научного познания/научно-исследовательской деятельности;
- о гносеологических возможностях научного познания;
- о методологии научного познания;
- о соотношении философского, научного и вне-научного знания;
- обеспечение освоения основных категорий философии науки.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежной сферах	ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub> Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 <sub>УК-5</sub> Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3 <sub>УК-5</sub> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

**Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Наука как предмет философии/философии науки.  
Тема 2. Научное познание как форма деятельности.

- Тема 3. Методология научного познания.  
 Тема 4. Научное мировоззрение и научная картина мира.  
 Тема 5. Позитивизм и его течения как современная философия науки.  
 Тема 6. Наука как социокультурный феномен.  
 Тема 7. Доклассический этап развития науки.  
 Тема 8. Классический, неклассический, постнеклассический этапы развития науки.  
 Тема 9. Научная рациональность и ее исторические типы.  
 Тема 10. Наука и научно-технический прогресс.

**ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины Б.1.Б.5 «Педагогика высшей школы»**  
*(Разработчик: Соловьева Р.П.)*

**Цель учебной дисциплины:** предоставление объективной информации об основных этапах становления и развития педагогики высшей школы как науки; освещение приоритетов внедрения инновационных форм и методов обучения и воспитания в отечественном и мировом образовательном пространстве; формирование у студентов практических навыков толерантного общения в обществе.

**Задачи учебной дисциплины:** формирование высокоинтеллектуальной элиты в высшей школе; овладение студентами теорией и методикой качественного обучения и инновационного воспитания в вузе; развитие педагогического сотрудничества преподавателя и студента.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 <sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2 <sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	ИДК-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4 <sub>УК-4</sub> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2 <sub>УК-6</sub> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3 <sub>УК-6</sub> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ОПК-5. Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникативные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> Знает современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> Умеет самостоятельно выбирать и обосновывать выбор современных образовательных технологий в сфере профессиональной деятельности, включая информационно-коммуникационные технологии. ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub> Владеет навыками современных образовательных технологий, включая информационно-коммуникационные технологии.

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Педагогика высшей школы как наука.

Тема 2. Воспитание в учебном заведении: теория и практика.

Тема 3. Обучение в вузе: традиции и инновации.

Тема 4. Образование как общечеловеческая ценность: формы, модели, приоритеты.

Тема 5. Педагогическая деятельность преподавателя в вузе: сущность, тенденции, стили.

Тема 6. Студенты как субъекты педагогического взаимодействия.

Тема 7. Педагогические задачи, педагогические ситуации и варианты их решения.

Тема 8. Психолого-педагогическая диагностика.



**ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины Б.1.Б.6 «Охрана труда в отрасли»**  
*(Разработчик: Ржесик К.А.)*

**Цель учебной дисциплины:** Обучение студентов, будущих руководителей и организаторов в сфере управления методам и способам обеспечения безопасности, сохранения здоровья и трудоспособности человека в процессе труда на предприятиях, в учреждениях, организациях, особенностях этих мероприятий для рабочего места именно этой отрасли.

**Задачи учебной дисциплины:** Ознакомление с основными положениями трудового законодательства, особенностями управления охраной труда на предприятиях и учреждениях, предоставление знаний, освещающих вопросы производственной санитарии в структурных подразделениях, способов нормализации санитарно-гигиенических условий труда, методов и способов обеспечения безопасности производственного оборудования и производственных процессов, пожарной безопасности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2 <sub>УК-6</sub> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3 <sub>УК-6</sub> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> Знает современные подходы к изучению правовых норм, их специфику при регулировании профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> Умеет самостоятельно выбирать и обосновывает выбор современных методов проведения контрольных проверок, с учетом исполнения норм законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении. ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> Владеет навыками использования норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации при сборе, обработке и анализе данных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

### Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Организация и управление охраной труда.

Тема 2. Анализ условий труда на рабочих местах.

Тема 3. Нормализация производственной среды и трудового процесса на предприятиях отрасли.

Тема 4. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний в отрасли.

Тема 5. Пути улучшения условий и повышение безопасности труда в отрасли.

Тема 6. Факторы пожаровзрыво- опасности, технические решения по устранению.

Тема 7. Обеспечение пожарной безопасности.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины **Б.1.Б.7 «Актуальные проблемы финансового права»**

(Разработчик: Кодратьев В.А.)

**Цель учебной дисциплины:** предоставление системы знаний по актуальным вопросам финансового права; формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения ими своих обязанностей на профессиональном уровне.

**Задачи учебной дисциплины:** изучение основных понятий и категорий финансового права, получение студентами глубоких знаний по финансовому праву и финансовым правоотношениям и их основным категориям, о сущности финансовой деятельности, ее видах; управления коммерческими банками и иными финансовыми организациями; обеспечения законности в финансовой деятельности; научить студентов свободно ориентироваться в действующем финансовом законодательстве, в системе и компетенции органов исполнительной власти и местного самоуправления в осуществлении финансового контроля, а также неукоснительно соблюдать законность в практической деятельности; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам и необходимости их неукоснительного соблюдения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-3 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> Знает современные подходы к изучению правовых норм, их специфику при регулировании профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> Умеет самостоятельно выбирать и

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	обосновывает выбор современных методов проведения контрольных проверок, с учетом исполнения норм законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении. ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> Владеет навыками использования норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации при сборе, обработке и анализе данных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Понятие финансов. финансовая деятельность государства.  
Тема 2. Финансовое право в правовой системе государства  
Тема 3. Правовое регулирование финансового контроля  
Тема 4. Ответственность за нарушение финансового законодательства: понятие и виды  
Тема 5. Правовое регулирование государственных доходов и государственных расходов. Понятие бюджета и бюджетная система государства  
Тема 6. Бюджетный процесс  
Тема 7. Налоговое право и налоговая система ДНР  
Тема 8. Общая характеристика налогов и сборов (обязательных платежей), взимаемых в ДНР  
Тема 9. Правовой режим государственного кредита и государственного долга  
Тема 10. Правовые основы государственного страхования  
Тема 11. Публично-правовое регулирование банковской деятельности, денежного обращения и расчетов  
Тема 12. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

### **ПРОГРАММА**

#### **учебной дисциплины Б.1.Б.8 «Стандарты государственного финансового контроля и аудита»**

*(Разработчик: Пальцун И.Н.)*

**Цель учебной дисциплины:** формирование у магистрантов целостного представления о стандартизации государственного финансового контроля и аудита, а также обеспечение глубоких теоретических знаний и практических навыков по организации и методике проведения проверок контрольными органами в соответствии со стандартами государственного финансового контроля и аудита.

**Задачи учебной дисциплины:** комплексное овладение теоретико-методологическими принципами по вопросам по вопросам государственного финансового контроля и аудита; изучение отечественного и международного опыта развития государственного финансового контроля, в т.ч. по внедрению

и применению стандартов государственного финансового контроля и аудита; рассмотрение назначения, порядка разработки и классификации стандартов государственного финансового контроля и аудита; практическое применение теоретических знаний для решения конкретных задач по организации и проведению государственного финансового контроля и аудита; формирование навыков по разработке и усовершенствованию проектов нормативных правовых актов в сфере государственного аудита и финансового контроля; развитие творческого мышления и индивидуальных способностей студентов в решении практических задач.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 <sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> Знает современные подходы к изучению правовых норм, их специфику при регулировании профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> Умеет самостоятельно выбирать и обосновывает выбор современных методов проведения контрольных проверок, с учетом исполнения норм законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении. ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> Владеет навыками использования норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации при сборе, обработке и анализе данных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Государственный аудит в системе финансового контроля.

Тема 2. Органы финансового контроля как активные участники добросовестного управления государством.

Тема 3. Руководящие принципы и лучшие практики, связанные с независимостью Высших органов аудита.

Тема 4. Стандарты ISSAI и INTOSAI GOV: уровни, структура, принципы формирования.

Тема 5. Организация и проведение контрольного мероприятия: общие правила и подходы.

Тема 6. Обобщение и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

- Тема 7. Методика внешнего государственного финансового аудита.  
 Тема 8. Методика внешнего аудита эффективности.  
 Тема 9. Методика аудита соответствия.  
 Тема 10. Методика проверки безопасности информационных систем.

**ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины Б.1.Б.9 «Современные проблемы**  
**государственного аудита»**  
*(Разработчик: Федченко Т.В.)*

**Цель учебной дисциплины:** получение теоретических знаний в сфере государственного аудита, овладение навыками практического применения приемов и способов государственного аудита; приобретение магистрантами навыков подготовки критических заключений на проекты нормативных правовых актов; овладение умением разработки рабочих документов государственного аудитора; подготовка магистрантов к подготовке и оценке аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления в экономико-правовой сфере.

**Задачи учебной дисциплины:** научить выявлять и решать проблемы, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита; привить навыки организации и оптимизации работы финансово-контрольных и финансово-кредитных органов; развить способности принимать управленческие решения; оценка проблем организации и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере государственного (муниципального) аудита; обучить приемам подготовки аналитической информации для принятия решений финансово-контрольными и контрольно-счетными органами.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
	ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
	ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
	ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
ОПК-1. Способен принимать	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> Выявляет проблемы экономического

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
обоснованные управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> Осуществляет планирование в сфере своей профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> Применяет методы анализа выполнения планов ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub> Определяет экономическую эффективность планов и программ

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Место и роль государственного аудита в системе государственного финансового контроля

Тема 2. Концептуальные основы государственного аудита

Тема 3. Проблемы нормативно-правового обеспечения функционирования государственного аудита

Тема 4. Проблемы и перспективы организации государственного аудита Счетной палатой

Тема 5. Проблемы организации государственного аудита Контрольно-ревизионной службой и направления его усовершенствования

Тема 6. Проблемы и возможности функционирования внутреннего государственного аудита

Тема 7. Методический инструментарий государственного аудита: проблемы использования и направления усовершенствования

Тема 8. Перспективы использования рекомендаций FATF при проведении государственного аудита

Тема 9. Стандартизация и контроль качества функционирования системы государственного аудита

## **ПРОГРАММА**

### **учебной дисциплины Б.1.В.1 «Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании»**

*(Разработчик: Шеринёва А.В.)*

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся целостной системы знаний об информационных системах и технологиях экономической деятельности, правовых исследованиях и образовании, позволяющие использовать в исследованиях системы поддержки принятия решений,

сетевые ресурсы и базы данных для анализа и обобщения результатов научных исследований на основе междисциплинарных подходов.

**Задачи учебной дисциплины:** приобретение навыков использования поисковых систем и автоматизированных информационно-библиотечных систем для формирования информационных ресурсов интересующей предметной области; использования прикладных систем обработки экономических данных в ходе исследования социально-экономических систем; формирования электронного фонда оценочных средств и учебных курсов на базе современных платформ дистанционного обучения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

#### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Использование информационно-поисковых систем для формирования информационных ресурсов.

Тема 2. Автоматизированные информационно-библиотечные системы.

Тема 3. Информационные технологии для решения задач оптимизации.

Тема 4. Информационные технологии построения трендовых моделей прогнозирования экономической деятельности.

Тема 5. Информационные технологии для реализации казуальных методов прогнозирования экономических показателей.

Тема 6. Технологии формирования электронного фонда оценочных средств.

Тема 7. Информационные технологии дистанционного образования.

### **ПРОГРАММА**

#### **учебной дисциплины Б.1.В.2 «Компьютерные системы обработки учётно-экономической информации»**

*(Разработчик: Мезенцева С.В.)*

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся целостной системы знаний о компьютерных системах обработки учетно-экономической информации, позволяющие использовать в профессиональной деятельности программные продукты, предназначенные для автоматизации бизнес-процессов предприятия.

**Задачи учебной дисциплины:** овладение современными методами комплексной обработки учетно-экономической информации на основе использования специализированных программ и технологий.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения)	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения

**Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Концептуальные основы и принципы построения управленческих информационных систем.

Тема 2. Автоматизированная обработка учетной информации в торговле.

Тема 3. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда в системе 1С: Предприятие 8.2.

Тема 4. Бюджетное управление.

Тема 5. Автоматизированная обработка учетной информации на промышленных предприятиях.

Тема 6. Процессы управления проектами.

Тема 7. Реализация управления проектами, и оценка эффективности финансово-экономической деятельности предприятия в аналитической системе Project Expert.

**ПРОГРАММА**

учебной дисциплины **М.1.В.2 «Психология межличностных отношений»**

(Разработчик: Ромадыкина В.С.)



**Цель учебной дисциплины:** сформировать целостное представление о сложности психической жизни человека, понимание социально-психической сущности личности, социальных факторов психического развития. Раскрыть индивидуальные и социально-психологические особенности человека для формирования коммуникативных и интерактивных способностей, для понимания поведения индивидов и групп.

**Задачи учебной дисциплины:** изучение объективных психологических закономерностей, психических процессов, психологических свойств личности и психологических особенностей деятельности человека. Изучение качественных (структурных) особенностей психических процессов, как отражений объективной действительности. Анализ становления и развития психических явлений в связи с обусловленностью психики объективными условиями жизни и деятельности человека. Изучение физиологических механизмов, лежащих в основе психических процессов, раскрыть свойства, особенности и закономерности психики и человеческого сознания. Содействие внедрению психологических знаний в практику жизни и деятельности людей.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 <sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-4 <sub>УК-4</sub> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2 <sub>УК-6</sub> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3 <sub>УК-6</sub> Использует основные возможности и

	инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
--	---

### Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Психология как наука. Психология общения. Понятие «общение».
- Тема 2. Средства общения.
- Тема 3. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.
- Тема 4. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения.
- Тема 5. Деловое и манипулятивное общение.
- Тема 6. Восприятие и понимание в процессе общения.
- Тема 7. Межличностные отношения и их классификация.
- Тема 8. Взаимодействие в группе.
- Тема 9. Психология конфликтов.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины М.1.В.3 «Иностранный язык профессиональной направленности»

(Разработчик: Рассолова Л.В.)

**Цель учебной дисциплины:** овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами.

**Задачи учебной дисциплины:** формирование лексического запаса иностранного языка профессиональной направленности, расширение знаний базовой грамматики – включение грамматических инструкций, характерных для деловой и профессиональной коммуникации; формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование); совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.) на основе аутентичных текстов из различных сфер делового и профессионального общения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального	ИДК-1 <sub>ук-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2 <sub>ук-4</sub> Выполняет перевод профессиональных

взаимодействия	деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-Зук-4 Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
----------------	--

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета. Инфинитив. Формы инфинитива.
- Тема 2. Бухгалтерское дело в экономике свободного рынка. Функции инфинитива в предложении.
- Тема 3. Государственные и частные бухгалтера. Объектный инфинитивный оборот.
- Тема 4. Бухгалтерские счета. Субъектный инфинитивный оборот.
- Тема 5. Финансовый отчет. Причастие. Формы причастия.
- Тема 6. Моя специальность. Причастие I. Функции причастия в предложении.
- Тема 7. Международные валютные институты. Причастие II. Функции причастия в предложении.
- Тема 8. Международный валютный фонд. Страдательный залог. Причастие I. Функции причастия в предложении.
- Тема 9. Европейский банк реконструкций и развития (ЕБРР). Действительный и страдательный залог Перфектной формы причастия.
- Тема 10. Пятидесятая годовщина конференции в Бреттон Вудз. Независимый причастный оборот.
- Тема 11. Всемирный банк. Герундий. Формы герундия.
- Тема 12. Система бухгалтерского учета в России. Функции герундия в предложении.
- Тема 13. Условия получения кредита от МВФ. Герундиальный оборот.
- Тема 14. Специальные права заимствования. Сравнение герундия и причастия.
- Тема 15. План счетов бухгалтерского учета. Отглагольное существительное.
- Тема 16. Парижский и Лондонский клуб кредиторов. Условные предложения.
- Тема 17. Нынешние отношения между МВФ и Всемирным банком. Сослагательное наклонение с простыми глагольными формами.
- Тема 18. Методы бухгалтерского учета. Сослагательное наклонение со сложными глагольными формами.

## **ПРОГРАММА**

### **учебной дисциплины Б.1.В.3 «Языковая модель современного экономического пространства»**

(Разработчик: Давидчук Н.Н.)

**Цель учебной дисциплины:** овладение современными методами моделирования информации для использования их в дальнейшем обучении и в своей профессиональной деятельности; освоение языковых средств моделирования современного информационного пространства.

**Задачи учебной дисциплины:** изучение теоретических основ моделирования и языковых средств для создания XML–документов и Web–приложений в современном информационном пространстве.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.

**Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Развитие информационного общества.
- Тема 2. Язык разметки гипертекста HTML.
- Тема 3. Создание списков, таблиц, фреймов.
- Тема 4. Работа с изображениями.
- Тема 5. Создание фреймов, каскадные листы стилей CSS.
- Тема 6. Создание форм.
- Тема 7. Создание XML – документов, описание шаблона документа.
- Тема 8. Пространства имен, XML – схемы.
- Тема 9. Язык XPath, язык XSLT.
- Тема 10. Язык XQuery.
- Тема 11. Применение XML – технологий на практике.

**ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины М.1.В.4 «Правовые основы предпринимательской деятельности»**

(Разработчик: Ширкова И.В.)

**Цель учебной дисциплины:** предоставление системы знаний по хозяйственному праву, предоставление системы знаний по основам предпринимательской деятельности; формирование опыта и применение правовых знаний при возникновении, изменении и прекращении хозяйственных отношений при осуществлении предпринимательской деятельности.

**Задачи учебной дисциплины:** изучение основных понятий и категорий хозяйственного права и основных нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской деятельности субъектов хозяйствования; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам, необходимости их неукоснительного исполнения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
ПК-6. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности
	ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности.
	ИДК-3 <sub>ПК-6</sub> Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций.

**Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности
- Тема 2. Понятие субъектов предпринимательской деятельности
- Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности
- Тема 4. Правовой статус хозяйственных обществ
- Тема 5. Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения
- Тема 6. Понятие, система и классификация хозяйственных договоров
- Тема 7. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров
- Тема 8. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств
- Тема 9. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности
- Тема 10. Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности
- Тема 11. Понятие и социально-экономическое назначения банкротства
- Тема 12. Производство о банкротстве

**ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины М.1.В.4 «Современные проблемы науки и техники»**

(Разработчик: Сухина И.Г.)

**Цель учебной дисциплины:** предоставить обучающимся знание и понимание сущности науки как целостного социокультурного феномена, формы духовного производства и общественного сознания в ее становлении, историческом развитии и современном состоянии (в связи с НТП и НТР), включая особенности и возможности научного познания; а также знание и понимание сущности техники как социокультурного феномена в его становлении, развитии, современном состоянии и влиянии (в связи с НТП и НТР). Соответственно – подготовка обучающихся к освоению научной культуры, системы знаний, умений и навыков в области организации и проведения научно-исследовательской деятельности.

**Задачи учебной дисциплины:** содействие выработке у обучающихся культуры научно-ориентированного мышления; содействие выработке у обучающихся качеств, необходимых научному работнику; предоставление обучающимся и соответствующее усвоение ими специальных знаний: о науке как целостном социокультурном феномене, форме духовного производства и общественного сознания; знаний о специфике естественных, технических и гуманитарных наук, присущей им классификации; знаний о философских основаниях науки; знаний об истории становления и развития науки в связи с НТП и НТР; знаний о предмете, круге проблем, функциях и значении философии науки и философии техники; знаний о научной рациональности и научной картине мира; знаний о специфике научного познания/научно-исследовательской деятельности; знаний о гносеологических возможностях научного познания, в том числе в области естественных, технических и гуманитарных наук; знаний о методологии научного познания, ее специфике, в том числе в области естественных, технических и гуманитарных наук.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
	ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
	ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
	ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и

**Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Наука как феномен и предмет философии/философии науки.
- Тема 2. Научное познание как форма деятельности.
- Тема 3. Методология научного познания.
- Тема 4. Научная рациональность и научная картина мира.
- Тема 5. Позитивизм и его течения как современная философия науки.
- Тема 6. Естественные науки: понятие, специфика, классификация.
- Тема 7. Технические науки: понятие, специфика, классификация.
- Тема 8. Наука как теоретико-практическая основа научно-технического прогресса.
- Тема 9. Техника как феномен и предмет философии/философии техники.

**ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины М.1.В.5. «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»**

*(Разработчик: Лукашова И.А.)*

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся глубоких знаний и практических навыков по бухгалтерскому финансовому учету, как информационной системы, обработки и использования учетной информации в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью коммерческого предприятия, а также практических навыков по методологии составления бухгалтерской отчетности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, в управлении экономикой, а также налогообложения.

**Задачи учебной дисциплины:** формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета, как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях; приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг; приобретение практических навыков формирования и представления финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>

<p><b>ПК-1.</b> Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения)</p>	<p><b>ИДК-1<sub>ПК-1</sub></b> Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>ИДК-2<sub>ПК-1</sub></b> Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>
<p><b>ПК-8.</b> Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения)</p>	<p><b>ИДК-1<sub>ПК-8</sub></b> Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) <b>ИДК-2<sub>ПК-8</sub></b> Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>

### Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Формирование учетной и отчетной информации об инвестиционной недвижимости

Тема 2. Формирование учетной и отчетной информации о нематериальных активах и гудвилле

Тема 3. Формирование учетной и отчетной информации о финансовых инвестициях

Тема 4. Формирование учетной и отчетной информации о финансовой аренде активов

Тема 5. Формирование учетной и отчетной информации о финансовой поддержке предприятий

Тема 6. Формирование учетной и отчетной информации о долгосрочных обязательствах

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины М.1.В.6. «Бухгалтерский учет в отраслях (продвинутый уровень)»

(Разработчик: Наумчук О.А.)

**Цель:** формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по бухгалтерскому учету в различных отраслях экономики, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов учетно-экономического направления с новым мышлением, способных не только наблюдать и регистрировать разные факты хозяйственной жизни, но и осуществлять управление предприятием, координацию деятельности предприятия в соответствии с полученными результатами проведенного исследования.

**Задачи:** изучение методов, приемов и способов бухгалтерского учета, которые необходимы для решения текущих и стратегических практических



заданий с целью принятия управленческих решений в разных отраслях экономики; овладение современными методиками бухгалтерского учета с целью принятия качественных управленческих решений по стабилизации финансового положения предприятия и определении уровня потенциала его развития.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы
ПК-8. Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИДК-2 <sub>ПК-8</sub> Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-10. Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-3 <sub>ПК-10</sub> Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Учет расходов строительного производства.

Тема 2. Учет расходов на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов. Учет расходов на создание и использование временных нетитульных сооружений и устройств.

Тема 3. Учет реализации выполненных строительно-монтажных работ и расчетов с заказчиками

Тема 4. Особенности учета жилищно-коммунальных услуг.

Тема 5. Учет в предприятиях бытового обслуживания.

Тема 6. Учет в предприятиях оздоровительного назначения

Тема 7. Учет транспортных средств, топлива, автошин и запчастей на автотранспортном предприятии.

Тема 8. Учет транспортных перевозок, расходов и доходов АТП

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины Б.1.В.7. Управленческий учет (продвинутый уровень)

(Разработчик: Лукашова И.А.)

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и практических навыков по организации и методике управленческого учета, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов учетно-экономического направления.

**Задачи учебной дисциплины:** изучение организации, методов и технологий управленческого учета, которые необходимы для решения текущих и стратегических практических заданий с целью принятия управленческих решений в разных отраслях экономики; овладение современными методиками управленческого учета с целью принятия качественных управленческих решений по стабилизации финансового положения предприятия и определении уровня потенциала его развития.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-4. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, также методических документов	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям. ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей. ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации.

ПК-10. Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-3 <sub>ПК-10</sub> Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
---	---

### Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Виды управленческого учета в системе менеджмента предприятия.

Тема 2. Методы калькулирования накладных расходов, применяемые в управленческом учете.

Тема 3. Стратегический управленческий учет в системе менеджмента.

Тема 4. Процесс принятия долгосрочных инвестиционных решений.

Тема 5. Сбалансированная система показателей стратегического управленческого учета.

Тема 6. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.

Тема 7. Управленческая отчетность предприятия.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины М.1.В.8 «Бухгалтерское дело»

(Разработчик: Секирина Н.В., Наумчук О.А.)

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации бухгалтерского дела на предприятии.

**Задачи учебной дисциплины:** получение теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского дела на предприятиях разных форм собственности и экономической деятельности, разработка рациональной структуры учетного процесса, изучение вопросов организации труда работников бухгалтерии.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5. Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности,	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций

налоговых расчетов и деклараций	
ПК-6. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности. ИДК-3 <sub>ПК-6</sub> Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций.
ПК-8. Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИДК-2 <sub>ПК-8</sub> Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-11. Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> . Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-2 <sub>ПК-11</sub> . Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-3 <sub>ПК-11</sub> . Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИДК-4 <sub>ПК-11</sub> . Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) ИДК-5 <sub>ПК-11</sub> . Координирует деятельность подразделения ИДК-6 <sub>ПК-11</sub> Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)

### Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского дела в деятельности субъекта хозяйствования

Тема 2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера

Тема 4. Ответственность современного бухгалтера

Тема 5. Бухгалтерское дело на различных этапах деятельности субъекта хозяйствования

Тема 6. Специфика бухгалтерского дела у субъектов различных форм собственности

Тема 7. Бухгалтерское дело в условиях цифровизации экономики

Тема 8. Экономическая безопасность учетных данных

**ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины Б.1.В.9 «Финансовый анализ (продвинутый уровень)»**

(Разработчик: Томашевская Е.Ю.)

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков, необходимых для организации и проведения финансового анализа, принятия правильных управленческих решений по результатам проведенного анализа и выработке стратегий развития предприятия, противодействие рискам.

**Задачи учебной дисциплины:** обучить теоретическим основам финансового анализа; обучить практическим методикам анализа, направленных на рациональное использование финансовых ресурсов предприятия и выявление возможных резервов повышения эффективности деятельности, потенциальных возможностей развития; апробировать полученные результаты.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-4. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям. ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей. ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации. ИДК-4 <sub>ПК-4</sub> Рассчитывает деловую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала ИДК-5 <sub>ПК-4</sub> Демонстрирует знания методов анализа и оценки риска

**Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Значение и теоретические основы финансового анализа.

Тема 2. Общая оценка финансового состояния предприятия.

Тема 3. Анализ финансовой устойчивости.

- Тема 4. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.  
 Тема 5. Анализ входных и исходных денежных потоков.  
 Тема 6. Анализ кредитоспособности предприятия.  
 Тема 7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.  
 Тема 8. Оценка производственно-финансового левериджа.  
 Тема 9. Анализ деловой активности и инвестиционной привлекательности предприятия.  
 Тема 10. Краткосрочный прогноз финансового состояния предприятия.  
 Тема 11. Анализ финансового состояния неплатежеспособных субъектов хозяйствования.  
 Тема 12. Стратегический анализ финансовых рисков.

**ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины М.1.В.10 «Налоговый учет и отчетность**  
**(продвинутый уровень)**  
*(Разработчик: Наумчук О.А.)*

**Цель учебной дисциплины:** содействие формированию у обучающихся углубленных знаний о специфике ведения налогового учета, формирования отчетности и развитию профессиональных компетенций в области налогового учета и отчетности в целях использования их в научной и практической деятельности.

**Задачи учебной дисциплины:** формирование системы теоретических знаний; приобретение научно-теоретических и прикладных приемов налогового учета и формирования отчетности по специфическим операциям и особым видам деятельности субъектов хозяйствования

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы
ПК-5. Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и	ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций

деклараций	
ПК-10. Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-3 <sub>ПК-10</sub> Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

### Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Обложение налогом на прибыль отдельных видов деятельности  
Тема 2. Обложение налогом на прибыль отдельных операций  
Тема 3. Особенности начисления подоходного налога и налогообложения отдельных видов доходов физических лиц  
Тема 4. Сельскохозяйственный налог: плательщики, порядок определения, учета и отчетности  
Тема 5. Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства  
Смысловой модуль 3. Системы налогообложения в зарубежной практике  
Тема 6. Общие положения и особенности учета и отчетности в налогообложении Российской Федерации  
Тема 7. Общегосударственные налоги и сборы в Российской Федерации: начисление, уплата и отчетность  
Тема 8. Региональные и местные налоги и сборы в Российской Федерации: начисление, уплата и отчетность

### ПРОГРАММА

#### учебной дисциплины М.1.В.11. «Учет в зарубежных странах»

(Разработчик: Секирина Н.В.)

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся системы теоретических знаний и обретение практических умений по учету в странах, применяющих международные стандарты учета и финансовой отчетности.

**Задачи учебной дисциплины:** получение теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению финансового и

управленческого учета в зарубежных странах разных мировых учетных моделей, ознакомление с передовым опытом зарубежных ученых в области организации и методики учета, изучение возможностей применения его в отечественной учетной практике.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-4. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям. ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации.
ПК-5. Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых деклараций	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности

#### **Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Общепринятые принципы и системы учета зарубежных стран.
- Тема 2. Организация финансового и управленческого учета на зарубежном предприятии.
- Тема 3. Финансовая отчетность зарубежных стран
- Тема 4. Учет фиксированных активов.
- Тема 5. Учет денежных средств и их эквивалентов.
- Тема 6. Учет расчетов с дебиторами.
- Тема 7. Учет запасов.
- Тема 8. Учет собственного капитала и распределения прибыли в обществах и корпорациях.
- Тема 9. Учет обязательств.
- Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

## **ПРОГРАММА**



**учебной дисциплины Б.1.В.12. «Правовое регулирование защиты прав потребителей»**

(Разработчик: Курито О.В.)

**Цель учебной дисциплины:** освоение обучающимися основополагающих знаний относительно прав потребителей, изучение законодательства по защите прав потребителей, умение применять полученные теоретические знания в практической работе, а также умения анализировать ситуации с вопросами относительно прав потребителей, которые возникают в реальной жизни, и правильно их решать.

**Задачи учебной дисциплины:** усовершенствовать научно-теоретические знания и овладеть определенными методами защиты прав потребителей; продемонстрировать влияние международных норм в сфере прав потребителей на формирование норм действующего законодательства; рассмотреть правовой статус участников правоотношений в сфере производства и торговли; рассмотреть основные проблемы развития нормативной базы и защиты прав потребителей в государстве; сформировать стойкие навыки самостоятельной работы с законодательными актами и другими нормативными актами.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
ПК-6. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности. ИДК-3 <sub>ПК-6</sub> Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Исторические предпосылки возникновения конsumerизма.

Тема 2. Система нормативно-правовых актов относительно защиты прав потребителей.

Тема 3. Структура органов по защите прав потребителей.

Тема 4. Правовое значение договора купли-продажи для защиты прав потребителей.

Тема 5. Общая характеристика прав потребителей.

Тема 6. Реализация прав потребителей в сфере торговли.

Тема 7. Организация защиты прав потребителей на надлежащее качество и безопасность товаров и услуг.

Тема 8. Виды ответственности.

Тема 9. Особенности возмещения морального и материального вреда, причиненного товарами (работами, услугами) ненадлежащего качества.

**ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины Б.1.В.13. «Финансовый мониторинг и**  
**противодействие легализации незаконных доходов»**

*(Разработчик: Лобанова М.Е.)*

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся целостной системы знаний о теоретических, методологических и практических подходах к организации финансового мониторинга и системы противодействия легализации незаконных доходов.

**Задачи учебной дисциплины:** изучение фундаментальных категорий финансового мониторинга и системы противодействия легализации незаконных доходов; изучение международных стандартов, регулирующих деятельность финансовых институтов и иных организаций в сфере противодействия легализации незаконных доходов; изучение законодательных и нормативно-правовых актов в сфере противодействия легализации незаконных доходов; изучение особенностей системы надзора в сфере противодействия легализации незаконных доходов.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
ПК-12. Способен организовать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	ИДК-1 <sub>пк-12</sub> Осуществляет анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ
	ИДК-2 <sub>пк-12</sub> Осуществляет анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ
	ИДК-3 <sub>пк-12</sub> Подготавливает отчетные материалы о финансовом мониторинге в целях ПОД/ФТ в организации

**Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Основы финансового мониторинга в сфере противодействия легализации незаконных доходов.

Тема 2. Международная система противодействия легализации преступных доходов: этапы развития, правовое обеспечение деятельности.

Тема 3. Система противодействия легализации незаконных доходов в Донецкой Народной Республике.

Тема 4. Методы, модели и стадии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.

Тема 5. Государственный финансовый мониторинг.

Тема 6. Первичный финансовый мониторинг.

Тема 7. Организационно-правовые основы применения подхода в сфере противодействия легализации незаконных доходов, основанного на оценке рисков.

Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства в сфере противодействия легализации незаконных доходов.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины М.1.В.14. «Учет финансовых услуг»

(Разработчик: Федорец М.С.)

**Цель учебной дисциплины** – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в части организации и ведения бухгалтерского учёта операций предоставления финансовых услуг негосударственными небанковскими финансовыми учреждениями в соответствии с утвержденными компетенциями.

**Задачи учебной дисциплины:** получение обучающимся практических навыков по документированию хозяйственных операций предоставления финансовых услуг, их отражению в системе бухгалтерских счетов, формированию финансовой отчетности негосударственными небанковскими финансовыми учреждениями.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения)	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-5. Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности
ПК-8. Способен руководить	ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> Организует процесс ведения бухгалтерского

<p>процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>	<p>учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИДК-2<sub>пк-8</sub> Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>
<p>ПК-10. Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>ИДК-1<sub>пк-10</sub> Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-2<sub>пк-10</sub> Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-3<sub>пк-10</sub> Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>

### Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности и учета в негосударственных финансовых учреждениях

Тема 2. Учет услуг по предоставлению ссуд, гарантий и поручительств

Тема 3. Учет услуг кредитных союзов

Тема 4. Учет услуг институтов совместного инвестирования

Тема 5. Учёт услуг страховых компаний

Тема 6. Учёт услуг негосударственных пенсионных фондов

Тема 7. Учет услуг лизинговых компаний

Тема 8. Учёт услуг ломбардов

Тема 9. Учет услуг факторинговых компаний

**ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины М.1.В.14. «Учет в негосударственных финансовых учреждениях»**

(Разработчик: Федорец М.С.)

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в части особенностей ведения бухгалтерского учета деятельности негосударственных финансовых учреждений.

**Задачи учебной дисциплины:** получение обучающимися практических навыков по документированию хозяйственных операций негосударственных финансовых учреждений, их отражению в системе бухгалтерских счетов, формированию финансовой отчетности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения)	ИДК-1 <sub>пк-1</sub> Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2 <sub>пк-1</sub> Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-5. Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-1 <sub>пк-5</sub> Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности
ПК-8. Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИДК-1 <sub>пк-8</sub> Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИДК-2 <sub>пк-8</sub> Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-10. Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению	ИДК-1 <sub>пк-10</sub> Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций

бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-3 <sub>ПК-10</sub> Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
---	--

### Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности и учета в негосударственных финансовых учреждениях.

Тема 2. Учет деятельности фондов финансирования строительства.

Тема 3. Учет деятельности кредитных союзов.

Тема 4. Учет деятельности институтов совместного инвестирования.

Тема 5. Учёт деятельности страховых компаний.

Тема 6. Учёт деятельности негосударственных пенсионных фондов.

Тема 7. Учет деятельности лизинговых компаний.

Тема 8. Учет деятельности факторинговых компаний.

Тема 9. Учет деятельности клиринговых компаний.

## ПРОГРАММА

### учебной дисциплины М.1.В.15. «Противодействие мошенничеству в бухгалтерском учёте»

(Разработчик: Петренко С.Н.)

#### Цель учебной дисциплины:

формирование теоретических и практических знаний и навыков, касающихся мошенничества и основ безопасности в бухгалтерском учете, методов и механизмов защиты предпринимательской деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины:

формирование системы теоретических и практических знаний; освоение научно-теоретических и прикладных приемов выявления мошенничества, раскрытие схем преступлений в бухгалтерском учете.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта,	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

имеющего подразделения)	обособленные	
ПК-3. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы		ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы
ПК-6. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности		ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности. ИДК-3 <sub>ПК-6</sub> Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций.
ПК-7. Способен вынесения профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности		ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> Демонстрирует знание методики вынесения профессионального суждения при ведении учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> Осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для вынесения профессионального суждения при решении практических задач, связанных с формированием и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. ИДК-3 <sub>ПК-7</sub> Решает нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и межотраслевого характера, применяя профессиональное суждение.
ПК-11. Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита)		ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> . Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-2 <sub>ПК-11</sub> . Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-3 <sub>ПК-11</sub> . Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИДК-4 <sub>ПК-11</sub> . Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) ИДК-5 <sub>ПК-11</sub> . Координирует деятельность подразделения ИДК-6 <sub>ПК-11</sub> . Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)

### Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Бухгалтерские мошенничества: понятия, виды, формы

Тема 2. Организация внутренних расследований в рамках правового поля бухгалтерского учета

Тема 3. Ключевые индикаторы злоупотреблений как эффективный способ противодействия бухгалтерским мошенничествам

Тема 4. Противодействие мошенничеству при оприходовании денежных средств и товарно-материальных ценностей на предприятии

Тема 5. Противодействие мошенничеству при учете персонала или «мертвые души» на предприятии

Тема 6. Противодействие мошенничеству при списании ценностей по акту

Тема 7. Противодействие мошенничеству при осуществлении расчетов с должниками

Тема 8. Противодействие мошенничеству при преднамеренном банкротстве

Тема 9. Мошенничество с финансовой отчетностью: методы выявления и способы расследования

## **ПРОГРАММА**

### **учебной дисциплины Б.1.В.15 «Учет в государственных и муниципальных учреждениях»**

*(Разработчик: Федорец М.С.)*

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня государства.

**Задачи учебной дисциплины:** дать понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе государства; выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства государства; ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа; обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений; изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; изучить основы и определить участников бюджетного процесса в государстве, принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.; рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета; определить субъекты и дать знание теоретических основ бюджетного учета в соответствии с нормативными документами, регламентирующих его ведение в казенных учреждениях; обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности; определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях на основе нормативных документов,



регламентирующих его ведение; обучить навыкам учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности; сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы
ПК-8. Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИДК-2 <sub>ПК-8</sub> Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

### **Наименование тем учебной дисциплины:**

- Тема 1. Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения
- Тема 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
- Тема 3. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях
- Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов и произведенных активов
- Тема 5. Учет материальных запасов
- Тема 6. Учет готовой продукции
- Тема 7. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход
- Тема 8. Учет финансовых активов
- Тема 9. Учет обязательств
- Тема 10. Учет финансовых результатов
- Тема 11. Санкционирование расходов бюджета
- Тема 12. Порядок использования забалансовых счетов

**ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины М.1.В.16 «Консолидированная финансовая**  
**отчётность»**

(Разработчик: Головащенко Е.М.)

**Цель учебной дисциплины:** предоставление обучающимся комплексных знаний о формировании консолидированной финансовой отчетности.

**Задачи учебной дисциплины:** ознакомить обучающихся с понятием консолидированной финансовой отчетности как отчетности группы компаний, взаимосвязанных отношениями контроля; дать обучающимся представление об основах техники консолидации для понимания отдельных специфических статей (гудвилл, неконтролируемая доля (доля меньшинства)) и специфики формирования статей, требующих корректировки на внутригрупповые операции; способствовать освоению навыков обобщения совокупности учетных данных о разнообразных хозяйственных фактах в основных формах консолидированной финансовой отчетности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-2. Способен составлять и предоставлять консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	ИДК-1пк-2 Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования консолидированной отчетности. ИДК-2пк-2 Составляет и представляет консолидированную отчетность
ПК-9. Способен руководить процессом составления и предоставления консолидированной отчетности	ИДК-1пк-9 Управляет процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) ИДК-2пк-9 Управляет процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности

**Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Концепции финансовой отчетности в отечественной и международной практике.

Тема 2. Понятие консолидированной финансовой отчетности и общее содержание консолидированной финансовой отчетности.

Тема 3. Применение техники консолидации при построении консолидированной финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО.

Тема 4. Формирование консолидированного бухгалтерского баланса (отчета о финансовом положении).

Тема 5. Формирование консолидированного отчета о прибылях и убытках (отчета о совокупном доходе).

Тема 6. Формирование консолидированного Отчета о движении денежных средств.

Тема 7. Формирование консолидированного Отчета о собственном капитале.

Тема 8. Исправление ошибок и изменения в консолидированной финансовой отчетности.

**ПРОГРАММА**  
**факультативной учебной дисциплины Б.4.1 «ИТ управления бизнес проектами»**

*(Разработчик: Шеринёва А.В.)*

**Цель учебной дисциплины:** формирование у магистрантов целостной системы знаний о методах и средствах в области применения информационных технологий для решения практических задач управления бизнес-проектами, овладение соответствующим инструментарием для успешного управления проектами.

**Задачи учебной дисциплины:** изучение теоретических основ и приобретение практических навыков использования компьютерных систем управления бизнес проектами.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

### Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Настройки параметров и создание нового проекта в среде Microsoft Project.

Тема 2. Составление календарного графика работ проекта в среде Microsoft Project.

Тема 3. Ресурсное планирование проекта в среде Microsoft Project.

Тема 4. Инструментальные средства визуализации в среде Microsoft Project.

Тема 5. Ввод данных и текстовое описание проекта в среде Project Expert.

Тема 6. Составления календарного графика работ проекта в среде Project Expert.

Тема 7. Формирование исходных данных по сбыту продукции в среде Project Expert.

Тема 8. Результаты реализации проекта в среде Project Expert.

## ПРОГРАММА

### факультативной учебной дисциплины Б.4.2 «Отчетность государственных и муниципальных учреждений»

(Разработчик: Федорец М.С.)

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по формированию отчетности государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня государства.

**Задачи учебной дисциплины:** изучение методики и техники составления финансовой, бюджетной, налоговой, социальной и статистической отчетности государственных (муниципальных) учреждений, предусмотренной стандартами бухгалтерского учета и законодательством.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы
ПК-8. Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные	ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИДК-2 <sub>ПК-8</sub> Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой)

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
подразделения	отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

**Наименование тем учебной дисциплины:**

Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы государства

Тема 2. Методика составления сметы государственными (муниципальными) учреждениями

Тема 3. Состав и характеристика отчётности государственных (муниципальных) учреждений

Тема 4. Современные подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений

Тема 5. Методика составления отчетности о поступлении и использовании средств государственных (муниципальных) учреждений

Тема 6. Методика составления отчетности о задолженности государственных (муниципальных) учреждений

Тема 7. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления

Тема 8. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений

### 5.3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений в Блок 2 «Практика», образовательной программы включены типы практики:

1. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 12,0 з.е.;

2. Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по финансовому учету и отчетности (внутривузовский)) - 6,0 з.е., направленная на формирование УК-1, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10.

3. Практика по профилю профессиональной деятельности (преддипломная) - 24,0 з.е., направленные на формирование УК-1, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11.

Для организации и проведения практик разработаны и утверждены рабочие программы учебных и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Типового положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911 (с изменениями) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ДОННУЭТ, утвержденного ректором от 06.05.2019 г.

Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса предусматривает непрерывность и последовательность ее проведения для получения необходимого объема практических знаний и умений и навыков.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) проводится в предприятиях и организациях Донецкого региона. Соглашения с базами практической подготовки обучающихся являются долгосрочными - на 5 лет, а также индивидуальными – по письму на определенного студента. Долгосрочные договора на прохождение Технологической практики (Преддипломной) заключены с организациями и предприятиями: Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики, Государственным предприятием "Почта Донбасса", ООО "ДОНФРОСТ", ООО "Научно-исследовательский центр "Форум"", ООО "АРОНИЯ", ООО "Триада Плюс", ООО «Торговый дом АКС». Обеспеченность обучающихся методическими материалами по практике составляет 100%.

### **5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике**

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами Университета.

По каждой учебной дисциплине (модулю) и практикам определены показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем учебной дисциплины (модулю) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсовой работе, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

### **5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной частью программы магистратуры и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением об оценочных материалах для проведения

государственной итоговой аттестации (введено в действие 06.05.2019 г. редакция 2).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего профессионального образования – программе магистратуры включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственного экзамена определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определены в методических указаниях.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

### **38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа:**

#### **Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса**

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

### **6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры**

#### **6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО**

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: соответствует требованиям ФГОС ВО и ГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации:

1 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;

22 аудитории для проведения занятий семинарского и практического типа;

3 лингафонных кабинетов;



3 компьютерных классов с выходом в Интернет на 24 посадочных места;

2 аудиторий для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);

3 аудиторий для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

3 учебных специализированных лабораторий и кабинетов, оснащенных оборудованием: учебная мебель, переносная кафедра лектора, макет холодильной техники, лабораторный стенд с сатуратором, лабораторный стенд детализировки герметичного компрессора, лабораторный стенд компрессора 3 шт., лабораторный стенд ФВ-6, компрессоры 5шт., планшеты 5шт., мультимедийное оборудование;

3 методических кабинетов или специализированных библиотек, оснащенных оборудованием: мебель, компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом к электронно-библиотечной системе: Операционная система MicrosoftWindowsXPPProfessionalOEM (2005 г.); MicrosoftOffice 2003 StandardAcademic от 14.09.2005 г.; AdobeAcrobatReader (бесплатная версия); 360 TotalSecurity (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003 г.).

Материально-техническая база Университета соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В Университете имеются подключения к сети Интернет через 3 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек., 100 Мбит/сек. и дополнительно - на 3 учебный корпус – 20 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой 30 сайтов структурных подразделений Университета. Технологическая сеть Университета постоянно модернизируется и расширяется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по направлению 38.03.01 Экономика, профилю: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 30 точками доступа во всех корпусах Университета.

### **6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по

направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей. В его состав входят:

- выписка из рабочего учебного плана по направлению подготовки;
- программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план учебной дисциплины
- конспект лекций, мультимедийные презентации по учебной дисциплине;
- методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению;
- средства диагностики (оценочные материалы) по учебной дисциплине
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
- индивидуальные задания;
- сведения по обеспечению обучающихся учебной и методической литературой;
- комплект экзаменационных материалов.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и ГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд Университета включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит,

магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями экономической науки и практики в области экономики, финансов и кредита, банковского дела, бухгалтерского учета и т.д.

В настоящее время Фонд Научной библиотеки Университета насчитывает 1 318 442 документов, из которых научные издания составляют 44,4 %, учебная литература – 38,2 %. . Количество печатных документов составляет 575,7 тыс., электронных – 735,3 тыс. Документы собственной генерации насчитывают 192,4 тыс. экземпляров. В 2020/2021 уч. году в фонд Научной библиотеки поступило 8384 новых документа, в т.ч. 6050 полнотекстовых электронных документа, из них 914 - электронные учебники и учебные пособия по учебным дисциплинам.

Научной библиотекой накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.11.2020 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 3 386 документов; рабочих программ учебных дисциплин – 7 575 полнотекстовых электронных документов; Законы ДНР – 157 документов.

В составе фонда Научной библиотеки собственный фонд Электронной библиотеки насчитывает 52 547 полнотекстовых электронных документов, среди них 1245 учебников и учебных пособий, 5628 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей Университета.

С 1993г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в Университете, фонд которых насчитывает: диссертации, защищённые в Университете» – 392 документа; авторефераты диссертаций, защищённых в Университете – 408 документов.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс Университета внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД э выпускных квалификационных работ насчитывает 8 520 документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает более 4,6 тыс. наименований, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной

обработкой документов. Обслуживание пользователей Научной библиотеки осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 28,3 тыс. пользователей, которым выдается более 450,5 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются ЭК и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования необеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 учебном году в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность», в который введены все дисциплины по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, к которым прикреплено более 45 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам Университета.

Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 72 компьютера, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть Университета, из них 25 компьютеров – АРМ библиотекарей, 47 компьютеров – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами Университета, обеспечена в Научной библиотеке документами ведущих российских и иностранных авторов. Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 412,6 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченностью учебного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и удаленным полнотекстовым БД ведущих научных издательств России и ДНР: «IPRbooks», Bookonline, Университетская библиотека ONLINE, «Polpred.com», «Бизнес-Закон», eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС UNILIB.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для

своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 50 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура беспроводной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонеентах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки Университета.

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса включает следующие виды электронных образовательных ресурсов и электронных информационных ресурсов (собственность Университета):

- **Автоматизированная библиотечная информационно-поисковая система ЭБС «UNILIBRARY»** Научной библиотеки, составными частями которой являются электронный каталог АБИС UNILIB и Web-каталог. Условия доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **Электронный каталог АБИС UNILIB**, объем которого предоставляет информацию о 412,6 тыс. собственных печатных и 49,6 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах Университета по локальной сети университета;

- **Web-каталог**. Условия доступа: 24час/в сутки для удаленных пользователей через систему Интернет. Web-каталог дает пользователям возможность отдаленного доступа к информационным ресурсам библиотеки, обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях документов в библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря. Общий фонд **Web-каталога** составляет 417 992 документа;

- **полнотекстовая база данных учебно-методических документов преподавателей Университета.** Объем БД- **7727** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных периодических изданий Университета.**

Объем БД - 76 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных диссертаций,** защищенных в Университете.

Объем БД - **392** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки ;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин».** Объем БД- **7571** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных авторефератов диссертаций,** защищенных в Университете. Объем БД - **408** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей Университета».** Объем БД - **3386** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая БД электронных выпускных квалификационных работ студентов Университета.** Объем БД- 2 678 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к удаленным информационным ресурсам:

**электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks** – российская полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 145 540 изданий, из них 48 155 - учебные и научные издания по различным дисциплинам, 715 наименований российских и зарубежных журналов, более 2000 аудиоизданий, более 31 000 видеоизданий. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями 700 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования. Регистрация - по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки

Университета. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей.

- **база данных БД Polpred.com Обзор СМИ** –полнотекстовая русскоязычная база данных, которая содержит тысячи электронных книг, 1,5 млн. деловых статей, интернет-сервисы, архив важных публикаций, мониторинг промышленности и услуг в России и за рубежом, 4 млн. сюжетов информагентств и деловой прессы за 20 лет, каталог ведущих официальных сайтов по странам и отраслям. Рубрикатор базы данных охватывает: 53 отрасли; 600 источников; 9 федеральных округов Российской Федерации; 235 стран и территорий; статьи и интервью 7000 первых лиц. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки . Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей.

- электронная библиотека **eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 34 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 5700 российских научно-технических журналов, из которых свыше 4700 - в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

- база данных «Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)» - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,3 млн. – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный.

- **база данных «Киберленинка»** - научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы - 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный.

- **база данных «Агрегатор правовой информации «Бизнес + Закон»**. Объем БД – 537 800 документов: нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления Донецкой Народной Республики, законодательство Украины и Российской Федерации, прочие документы (формы, бланки, справочники, реквизиты). Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

-**электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями,

монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 111 тыс. изданий по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечат обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

- электронная библиотечная система «BookonLime». Контент ЭБС представлен учебниками, учебно-методическими пособиями, монографиями, сборниками и статьями преподавателей вузов, ученых и специалистов из различных регионов России и ближнего зарубежья издательства ООО «Книжный Дом Университета» (КДУ). Объем базы – 1400 изданий. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

Библиотечный фонд Научной библиотеки Университета укомплектован печатными изданиями, используемыми в учебном процессе по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса из расчета более 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическими работниками Университета. Для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса привлекаются специалисты в области экономики, финансов, информационных технологий,



контроля, аудита, ревизии, анализа деятельности хозяйствующих субъектов, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Реализация ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Более 70 процентов научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

Не менее 5 процентов научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник и имеют стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3 лет.

Более 60 процентов научно-педагогических работников, имеют ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

Научно-педагогические работники Университета, обеспечивающие реализацию ОПОП по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса повышают квалификацию и проходят стажировку по утвержденным программам в соответствующих научных и образовательно-научных учреждениях не реже чем один раз в три года.

Выпускающей кафедрой по направлению 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса - является кафедра бухгалтерского учета Института учета и финансов Университета.

Преподаватели кафедры бухгалтерского учета постоянно повышают свою квалификацию путем стажировки в ведущих высших государственных образовательных учреждениях, в Центре дополнительного последипломного образования Университета, обучения в Школе педагогического мастерства, аспирантуре, защиты диссертационных работ. Кроме того, преподаватели принимают участие в международных семинарах, научных конференциях и симпозиумах, благодаря чему улучшаются и расширяются знания по проблемам научных исследований и педагогике. Постоянное повышение квалификации является важным условием совершенствования рабочих программ по учебным дисциплинам и в целом повышения эффективности учебного процесса.

### **6.3. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей формирование универсальных компетенций**

В Университете создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО и ГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

Университет постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего профессионального образования;
- приумножение контингента обучающихся;
- сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего профессионального образования;
- активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Воспитательная работа в Университете является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Ключевыми направлениями воспитательной работы в рамках реализуемой ОПОП ВО является деятельность направленная на:

- развитие личности и создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, чувства уважения к памяти предков и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Донбасса;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- профилактику у обучающихся деструктивного поведения и иных негативных явлений молодежной среды.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

- формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной;

- информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов Университета и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

- развитие разных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений;

- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;

- организационно-методическое обеспечение сопровождение воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры; - развитие сотрудничества с социальными партнерами; - стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей.

В Университете действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директоры институтов /декань факультетов и председатель студенческого научного общества Университета. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в Университете, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов Университета.

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива Университета, институтов/факультетов, Ученый совет Университета и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората Университета.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К

наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДонНУЭТ».

Международная деятельность университета развивается по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей университета;
- обмен учеными, научной и технической информацией;
- разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся,
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В период с 2014 г. по 2021 г. были заключены двухсторонние договоры о сотрудничестве с 48 зарубежными образовательными учреждениями, 34 двухсторонних договоров с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», Московская школа экономики;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- ФГБОУ ВО «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»;
- ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»;
- ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический Университет».

Кроме того, были заключены договоры о сотрудничестве с тремя университетами – Луганская Народная Республика, университетом Республики Южная Осетия, двумя университетами – Республика Абхазия, университетом Республики Таджикистан, 7 – с иностранными образовательными учреждениями дальнего зарубежья, такими как: Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации (Республика Беларусь), Русенски Университет «Ангел Канчев» (Болгария), Восточный Средиземноморский университет (Северный Кипр), Стопанская Академия «Д.А. Ценов» (Болгария) и другие.

Дальнейшее развитие международных связей Университета предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей с Россией и другими странами СНГ; развитие мобильности обучающихся и преподавателей Университета.

#### **6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в соответствии с Методикой расчета ориентировочной

средней стоимости подготовки одного квалифицированного рабочего, специалиста, аспиранта, докторанта, утвержденной постановлением Кабинета Министров от 20.05.2013 г. № 346.

Базовые нормативы затрат устанавливают минимальные значения нормативов затрат на оказание единицы государственной услуги по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки (магистерской программе) по очной форме обучения.

Базовые нормативы затрат включают в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, и затраты на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

## **РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА**

Содержание основной профессиональной образовательной программы соответствует требованиям локальных нормативных документов Университета по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, которые обеспечивают реализацию соответствующих образовательных технологий и образуют совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса. Эти документы включают в себя положения и **нормативные акты системы управления качеством ДонНУЭТ.**

Содержание основной профессиональной образовательной программы соответствует требованиям следующих локальных нормативных документов:

– Положение об обработке и защите персональных данных в базах персональных данных, владельцем которых является Университет (ПП 2-53/УН, редакция 3) Введено в действие 06.05.2019г.;

– Положение об электронно-образовательной среде Университета (ПП 2-188/УН, редакция 2). Введено в действие 02.05.2019 г.

– Положение о научной библиотеке Университета (ПП 2-50/УН, редакция 3). Введено в действие 05.03.2019г.;

– Положение о электронной библиотеке Университета (ПП 2-162/УН, редакция 1). Введено в действие 05.03.2019г.;

– Положение о выпускающей кафедре (ПП 2-153/УН, редакция 1). Введено в действие 10.01.2019 г.

– Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего профессионального образования – программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) (ПП 2-143/УН, редакция 2). Введено в действие 04.12.2020 г.

Локальные нормативные акты, по основным вопросам организации образовательного процесса и осуществления учебного процесса включают в себя положения и порядки:

- Порядок организации учебного процесса в Университете (ПП 2-97/УН, редакция 8). Введено в действие 17.11.2020 г.

- Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями и здоровья (ПП 2-175/УН, редакция 1). Введено в действие 15.03.2019 г.

- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Университете (ПП 2-145/УН, редакция 2). Введено в действие 01.03.2019 г.

- Положение о самостоятельной работе студентов (ПП 2-160/УН, редакция 1). Введено в действие 26.12.2018 г.

- Положение об индивидуальном обучении студентов в ДОННУЭТ (ПП 2-105/УН, редакция 4). Введено в действие 03.02.2020 г.

- Положение о рабочей программе учебной дисциплины (ПП 2-172/УН, редакция 3). Введено в действие 28.08.2020 г.

- Положение об оценивании учебной деятельности студентов (ПП 2-157/УН, редакция 1). Введено в действие 10.01.2019 г.;

- Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (ПП 2-144/УН, редакция 1). Введено в действие 18.12.2018 г.

- Порядок проведения текущего контроля успеваемости (ПП 2-151/УН, редакция 1). Введено в действие 10.01.2019 г.;

- Положение об оценочных материалах (ПП 2-185/УН, редакция 3). Введено в действие 28.08.2020 г.

- Положение об оценочных материалах для проведения государственной итоговой аттестации (ПП 2-189/УН, редакция 1). Введено в действие 06.05.2019 г.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования (ПП 2-17/УН, редакция 4). Введено в действие 06.05.2019 г.;

Положение о порядке создания и организации работы Государственной аттестационной комиссии в Университете (ПП 2-96/УН, редакция 5). Введено в действие 06.05.2019 г.;

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ДОННУЭТ (ПП 2-150/УН, редакция 2). Введено в действие 28.05.2020 г.;

- Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН, редакция 1). Введено в действие 10.01.2019 г.

## Приложение 1

### Перечень

обобщенных трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7
08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер"	С	Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения	7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/01.7	7
				Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/02.7	7
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"	D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/01.7	7
				Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/02.7	7
08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор"	E	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	7	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	E/01.7	7
				Организация работы по выполнению заданий (поручений)	E/02.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7
				и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации		
08.021 Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)"	В	Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации	7	Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	В/01.7	7
				Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ	В/02.7	7
				Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	В/03.7	7



## Приложение 2

### Матрица соответствия универсальных и общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, Магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса

Структура учебного плана ОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ											
		Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
<b>Б.1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>												
<i>Обязательная часть</i>													
Б.1.Б.1	История культуры России	ИДК-3 <sub>УК-1</sub> ИДК-4 <sub>УК-1</sub>				ИДК-1 <sub>УК-5</sub> ИДК-2 <sub>УК-5</sub> ИДК-3 <sub>УК-5</sub>							
Б.1.Б.2	Методология и методы научных исследований	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> ИДК-2 <sub>УК-1</sub> ИДК-3 <sub>УК-1</sub> ИДК-4 <sub>УК-1</sub> ИДК-5 <sub>УК-1</sub>						ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub>		ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub>		ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub>	
Б.1.Б.3	Современные экономические и правовые учения		ИДК-1 <sub>УК-2</sub> ИДК-2 <sub>УК-2</sub> ИДК-3 <sub>УК-2</sub>							ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub>			
Б.1.Б.4	История и философия науки					ИДК-1 <sub>УК-5</sub> ИДК-2 <sub>УК-5</sub> ИДК-3 <sub>УК-5</sub>						ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub>	
Б.1.Б.5	Педагогика высшей школы			ИДК-1 <sub>УК-3</sub> ИДК-2 <sub>УК-3</sub> ИДК-3 <sub>УК-3</sub>	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> ИДК-2 <sub>УК-4</sub> ИДК-3 <sub>УК-4</sub> ИДК-4 <sub>УК-4</sub>		ИДК-1 <sub>УК-6</sub> ИДК-2 <sub>УК-6</sub> ИДК-3 <sub>УК-6</sub>					ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub>	
Б.1.Б.6	Охрана труда в отрасли						ИДК-1 <sub>УК-6</sub> ИДК-2 <sub>УК-6</sub> ИДК-3 <sub>УК-6</sub>			ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub>			
Б.1.Б.7	Актуальные проблемы финансового права		ИДК-3 <sub>УК-2</sub>							ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub>			
Б.1.Б.8	Стандарты государственного финансового контроля и аудита			ИДК-1 <sub>УК-3</sub> ИДК-2 <sub>УК-3</sub> ИДК-3 <sub>УК-3</sub>						ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub>			
Б.1.Б.9	Современные проблемы	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> ИДК-2 <sub>УК-1</sub>						ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub>	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub>				











Структура учебного плана ОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ											
		Профессиональные компетенции											
Б.1 Дисциплины (модули)		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
	пространства												
Б.1.В.4	Правовые основы предпринимательской деятельности						ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> ИДК-3 <sub>ПК-6</sub>						
	Современные проблемы науки и техники												
Б.1.В.5	Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ПК-1</sub>							ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> ИДК-2 <sub>ПК-8</sub>				
Б.1.В.6	Бухгалтерский учёт в отраслях (продвинутый уровень)			ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ПК-3</sub>					ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> ИДК-2 <sub>ПК-8</sub>		ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> ИДК-3 <sub>ПК-10</sub>		
Б.1.В.7	Управленческий учет (продвинутый уровень)				ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> ИДК-3 <sub>ПК-4</sub>						ИДК-3 <sub>ПК-10</sub>		
Б.1.В.8	Бухгалтерское дело					ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> ИДК-2 <sub>ПК-5</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> ИДК-3 <sub>ПК-6</sub>		ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> ИДК-2 <sub>ПК-8</sub>			ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> ИДК-2 <sub>ПК-11</sub> ИДК-3 <sub>ПК-11</sub> ИДК-4 <sub>ПК-11</sub> ИДК-5 <sub>ПК-11</sub> ИДК-6 <sub>ПК-11</sub>	
Б.1.В.9	Финансовый анализ (продвинутый уровень)				ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> ИДК-4 <sub>ПК-4</sub> ИДК-5 <sub>ПК-4</sub>								
Б.1.В.10	Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)			ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ПК-3</sub>		ИДК-2 <sub>ПК-5</sub>					ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> ИДК-3 <sub>ПК-10</sub>		
Б.1.В.11	Учет в зарубежных странах				ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> ИДК-3 <sub>ПК-4</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub>							
Б.1.В.12	Правовое регулирование защиты прав потребителей						ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> ИДК-3 <sub>ПК-6</sub>						
Б.1.В.13	Финансовый мониторинг и противодействие легализации незаконных доходов												ИДК-1 <sub>ПК-12</sub> ИДК-2 <sub>ПК-12</sub> ИДК-3 <sub>ПК-12</sub>
Б.1.В.14	Учёт финансовых услуг	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ПК-1</sub>				ИДК-1 <sub>ПК-5</sub>			ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> ИДК-2 <sub>ПК-8</sub>		ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> ИДК-3 <sub>ПК-10</sub>		
	Учёт в негосударственных	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub>				ИДК-1 <sub>ПК-5</sub>			ИДК-1 <sub>ПК-8</sub>		ИДК-1 <sub>ПК-10</sub>		

Структура учебного плана ОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ											
		Профессиональные компетенции											
Б.1 Дисциплины (модули)		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
	финансовых учреждениях	ИДК-2 <sub>ПК-1</sub>							ИДК-2 <sub>ПК-8</sub>		ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> ИДК-3 <sub>ПК-10</sub>		
Б.1.В.15	Противодействие мошенничеству в бухгалтерском учете	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub>		ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ПК-3</sub>			ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> ИДК-3 <sub>ПК-6</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> ИДК-3 <sub>ПК-7</sub>				ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> ИДК-2 <sub>ПК-11</sub> ИДК-3 <sub>ПК-11</sub> ИДК-4 <sub>ПК-11</sub> ИДК-5 <sub>ПК-11</sub> ИДК-6 <sub>ПК-11</sub>	
	Учет в государственных и муниципальных учреждениях			ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ПК-3</sub>					ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> ИДК-2 <sub>ПК-8</sub>				
Б.1.В.16	Консолидированная финансовая отчетность		ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> ИДК-2 <sub>ПК-2</sub>							ИДК-1 <sub>ПК-9</sub> ИДК-2 <sub>ПК-9</sub>			
<b>Б.2 Практика</b>													
<i>Обязательная часть</i>													
<i>Часть формируемая участниками образовательных отношений</i>													
Б.2.В.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ПК-1</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> ИДК-2 <sub>ПК-2</sub>			ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> ИДК-2 <sub>ПК-5</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> ИДК-3 <sub>ПК-6</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> ИДК-3 <sub>ПК-7</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> ИДК-2 <sub>ПК-8</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-9</sub> ИДК-2 <sub>ПК-9</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> ИДК-3 <sub>ПК-10</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> ИДК-2 <sub>ПК-11</sub> ИДК-3 <sub>ПК-11</sub> ИДК-4 <sub>ПК-11</sub> ИДК-5 <sub>ПК-11</sub> ИДК-6 <sub>ПК-11</sub>	
		ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ПК-1</sub>				ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> ИДК-2 <sub>ПК-5</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> ИДК-3 <sub>ПК-6</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> ИДК-3 <sub>ПК-7</sub>			ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> ИДК-3 <sub>ПК-10</sub>		
Б.2.В.2	Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по финансовому учету и отчетности (внутривузовский))	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ПК-1</sub>				ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> ИДК-2 <sub>ПК-5</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> ИДК-3 <sub>ПК-6</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> ИДК-3 <sub>ПК-7</sub>			ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> ИДК-3 <sub>ПК-10</sub>		
Б.2.В.3	Практика по профилю профессиональной деятельности (преддипломная)	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ПК-1</sub>				ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> ИДК-2 <sub>ПК-5</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> ИДК-3 <sub>ПК-6</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> ИДК-3 <sub>ПК-7</sub>			ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> ИДК-3 <sub>ПК-10</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> ИДК-2 <sub>ПК-11</sub> ИДК-3 <sub>ПК-11</sub> ИДК-4 <sub>ПК-11</sub> ИДК-5 <sub>ПК-11</sub> ИДК-6 <sub>ПК-11</sub>	
<b>Б.3. Государственная итоговая аттестация</b>													
<i>Обязательная часть</i>													
Б.3.Б.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Бухгалтерский учет в отраслях (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ПК-1</sub>		ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ПК-3</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> ИДК-4 <sub>ПК-4</sub> ИДК-5 <sub>ПК-4</sub>				ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> ИДК-2 <sub>ПК-8</sub>		ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> ИДК-3 <sub>ПК-10</sub>		



Структура учебного плана ОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ											
		Профессиональные компетенции											
Б.1 Дисциплины (модули)		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
	уровень), Финансовый анализ (продвинутый уровень)												
Б.3.Б.2	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ПК-1</sub>		ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ПК-3</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> ИДК-4 <sub>ПК-4</sub> ИДК-5 <sub>ПК-4</sub>				ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> ИДК-2 <sub>ПК-8</sub>		ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> ИДК-3 <sub>ПК-10</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> ИДК-2 <sub>ПК-11</sub> ИДК-3 <sub>ПК-11</sub> ИДК-4 <sub>ПК-11</sub> ИДК-5 <sub>ПК-11</sub> ИДК-6 <sub>ПК-11</sub>	
	<b>Факультативные учебные дисциплины</b>												
Б.4.1	ИТ управления бизнес проектами												
Б.4.2	Отчетность государственных и муниципальных учреждений			ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ПК-3</sub>					ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> ИДК-2 <sub>ПК-8</sub>				