

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
имени Михаила Туган-Барановского»**



Ректор _____

УТВЕРЖДАЮ
С.В. Дрожжина

31.08

2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА:
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

МАГИСТРАТУРА

**РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Заведующая кафедрой
маркетингового менеджмента




Л.В. Балабанова

Доцент кафедры маркетингового
менеджмента




Л.А. Полонская

Рассмотрено на заседании кафедры маркетингового менеджмента
(протокол № 21 от 02.07.2021г.)



Рассмотрено на заседании Ученого совета института экономики и управления
(протокол № 1 от 30.08.2021г.)




ОДОБРЕНО
на Учебно-методическом совете
Университета
(протокол № 1 от 30.08.2021г.)

Председатель  Л.А. Омелянович

© Коллектив авторов, 2021год
© ГО ВО ДонНУЭТ имени
Михаила Туган-Барановского,
2021год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ.	5
1.1. Назначение Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры	5
1.3. Перечень сокращений	7
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	9
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО и ГОС ВО	12
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами	12
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОПВО	13
3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО	13
3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы Административный менеджмент по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	14
3.3. Направленность (магистерская программа) образовательной программы в рамках направления подготовки	14
3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	14
3.5. Объем (трудоемкость) программы	14
3.6. Формы обучения	14
3.7. Срок получения образования	14
3.8. Язык реализации программы	15
3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы	15
3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	15
3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОПВО	15
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	16

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	21
4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОПВО	21
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОПВО	29
5.1. Структура и объем программы	29
5.2. Объем обязательной части образовательной программы	29
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	29
5.3.1. Учебный план	30
5.3.2. Календарный учебный график	30
5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	31
5.3.4. Программы практик	31
5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и практике	103
5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации	106
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОПВО	107
6.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению магистерской программы Административный менеджмент	107
6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОПВО	107
6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОПВО	109
6.2. Кадровые условия реализации ОПОПВО	109
6.3. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей формирование универсальных компетенций	110
6.4. Рабочая программа воспитания	116
6.5. Финансовые условия реализации ОПОПВО	117
РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	120
ПРИЛОЖЕНИЯ	121
	121

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОПВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая ГО ВО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» (далее – Университет) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Административный менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и Государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 102-НП от 29.07.2021г., с учетом требований профессиональных стандартов, а также с учетом рекомендованной примерной Основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-методических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации учебно- воспитательного процесса.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа Административный менеджмент включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС, от 12.06.2019 г. № 41-ІНС, от 18.10.2019 г. № 64-ІНС, от 13.12.2019 г. №75- ІНС, от 06.03.2020 г. № 107- ІНС, от 31.03.2020 г. №116- ІНС; от 11.09.2020 г. №187- ІНС; от 24.09.2020 г. №197-ІНС; от 24.09.2020 г. №198- ІНС; от 05.02.2021 г. №245- ІНС; 05.03.2021 г. №261- ІНС; 26.03.2021 г. №265- ІНС; 30.06.2021 г. №305- ІНС; 06.08.2021 г. №306- ІНС;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000;

- Государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 102-НП от 29.07.2021г.;

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. №499 «Об утверждении Перечней направлений подготовки и специальностей высшего образования и Сопоставлений направлений подготовки и специальностей высшего образования образовательных уровней бакалавр, специалист, магистр»;

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования Донецкой Народной Республики», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 № 567 и от 27.10.2020 г. №154-НП;

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г. № 829 «Об утверждении образовательных программ в образовательных организациях высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

- Типовое положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.09.2017 № 978;

- Концепция развития инклюзивного образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.04.2018 г. № 318;

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников организаций высшего образования Донецкой Народной Республики, утвержденный Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. № 922, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016 № 1020,, от 18.05.2020 № 72-НП;

- Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) ПП 2-143/УН (редакция 3), утвержденный ректором ГО ВО «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» 28.06.2021г.;

- Примерная Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденная Учебно-методическим объединением в системе высшего образования Донецкой Народной Республики по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление 18.03.2021 г. (протокол № 3);

- Устав ГО ВО «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.03.2019г. № 332;

- иные локальные акты Университета.

1.3. Перечень сокращений

ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИСУОО – информационная система управления образовательной организацией;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ПООП – примерная Основная профессиональная образовательная программа;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

политико-административный;

административно-технологический;

консультационный и информационно-аналитический;

проектный;

научно-исследовательский;

педагогический

коммуникационный;

контрольно-надзорный.

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

процессы государственного и муниципального управления;

процессы управления различных организаций, в том числе по объектам

управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;
 процессы образования и воспитания;
 научно-исследовательские процессы.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования
	Проектный	Участие в создании и управлении образовательными программами и научными проектами в качестве ответственного исполнителя, руководителя младшего и среднего звена и менеджеров учебного или исследовательского процесса	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования и научно-исследовательские институты
	Научно-исследовательский	Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования
	Педагогический	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования
	Коммуникационный	Участие в организации коммуникаций и оптимизации взаимодействия различных органов государственной власти и организаций	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений	Государственные и муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации и подразделения
	Административно-технологический	Применение законодательства, нормативно-правовых процедур административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	Государственные и муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации и подразделения
	Проектный	Разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере	Государственные и муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации и подразделения
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах стратегического и тактического планирования и организации производства, логистики на транспорте, организации сетей поставок), в сфере	Организационно-управленческий	Осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов	Государственные и муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, правительственном секторе, общественных организациях), в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; в сфере консалтинга, в сфере стратегического и тактического планирования деятельности предприятия, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации	Административно-технологический	Применение законодательства, нормативно-правовых процедур административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	организации и подразделения Государственные и муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, иные организации и подразделения
	Проектный	Выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего и среднего звена со знанием иностранного языка в профессиональной работе управлений, отделов, секторов и групп международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях; составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);	Государственные и муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации и подразделения

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО и ГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
		01 Образование
1	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09. 2015 г. № 608 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
		08 Финансы и экономика
2	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
		40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности
3	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197)

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Административный менеджмент, представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОПВО является подготовка квалифицированных кадров в области государственного и муниципального управления посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Административный менеджмент, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, ГОС ВО, ПООП и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления;

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Административный менеджмент.

ОПОПВО магистерской программы Административный менеджмент основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Административный менеджмент, учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов);

- формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Административный менеджмент

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о полученном ранее высшем базовом образовании.

3.3. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность программы магистратуры в рамках направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление: магистерская программа Административный менеджмент.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление: магистерская программа Административный менеджмент – магистр.

3.5. Объем (трудоемкость) программы

Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.6. Формы обучения

Формы обучения: очная, заочная.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы *нет*.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *да*.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования, лет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.8. Язык реализации программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа Административный менеджмент реализуется на государственном языке Донецкой Народной Республики.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не предусмотрено.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы магистратуры применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии на платформе Moodle..

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная профессиональная образовательная программа частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОПВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОПВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности: **01** Образование, **08** Финансы и экономика, **40** Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности; в сфере публичного управления, в том числе в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливаются ОО ВО самостоятельно)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИДК-2 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок. ИДК-3 _{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. ИДК-4 _{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИДК-5 _{УК-1} Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. ИДК-2 _{УК-2} Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИДК-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
		<p>на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p>ИДК-4_{УК-2} Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИДК-5_{УК-2} Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИДК-1_{УК-3} Демонстрирует способность организовать работу коллектива.</p> <p>ИДК-2_{УК-3} Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p>ИДК-3_{УК-3} Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.</p> <p>ИДК-4_{УК-3} Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>ИДК-5_{УК-3} Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИДК-1_{УК-4} Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p>ИДК-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИДК-3_{УК-4} Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>ИДК-4_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИДК-5_{УК-4} Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИДК-6_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
		перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 _{УК-5} Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп. ИДК-2 _{УК-5} Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции. ИДК-3 _{УК-5} Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 _{УК-6} Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. ИДК-2 _{УК-6} Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. ИДК-3 _{УК-6} Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИДК-1 _{ОПК-1} Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. ИДК-2 _{ОПК-1} Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. ИДК-3 _{ОПК-1} Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;	ИДК-1 _{ОПК-2} Демонстрирует знания основных интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
<p>организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>органа государственной власти ИДК-2_{ОПК-2} Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач ИДК-3_{ОПК-2} Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-3}. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления. ИДК-2_{ОПК-3} Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ИДК-3_{ОПК-3} Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-4} Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии. ИДК-2_{ОПК-4} Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности. ИДК-3_{ОПК-4} Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-5}. Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ИДК-2_{ОПК-5} Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. ИДК-3_{ОПК-5} Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-6} Демонстрирует знания основ</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
<p>проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-6} Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-6} Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-7}. Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-7}. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-7}. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-8}. Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения – не предусмотрено.

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ИДК-1 _{ПК-1} Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы. ИДК-2 _{ПК-1} . Применяет технологии организации командной работы с точки зрения этики. ИДК-3 _{ПК-1} . Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов. ИДК-4 _{ПК-1} Организует командную работу с учетом личностных особенностей каждого члена команды. ИДК-5 _{ПК-1} . Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов и навыками организации командной работы.	40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИДК-1 _{ПК-2} Умеет собирать, анализировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений. ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и различные группы рисков. ИДК-3 _{ПК-2} Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях.	40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

	ИДК-4 _{ПК-2} Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления. ИДК-5 _{ПК-2} Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях.	
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	ИДК-1 _{ПК-3} Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах. ИДК-2 _{ПК-3} Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления. ИДК-3 _{ПК-3} Раскрывает сущностные и содержательные аспекты механизма правового обеспечения управления. ИДК-4 _{ПК-3} Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
ПК-4. Способен к анализу планированию области государственного муниципального управления.	ИДК-1 _{ПК-4} Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации техники и технологий, и процессов и исполнительской последовательности алгоритмов. ИДК-2 _{ПК-4} Умеет использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия. ИДК-3 _{ПК-4} Умеет использовать в практической деятельности основы этики. ИДК-4 _{ПК-4} Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный		
ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	ИДК-1 _{ПК-5} Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике. ИДК-2 _{ПК-5} Способен внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации. ИДК-3 _{ПК-5} Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач. ИДК-4 _{ПК-5} Разрабатывает математические модели и исследует процессы и объекты, выполняет их системный анализ.	40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

	ИДК-5 _{ПК-5} Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.	
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникационный		
ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	ИДК- 1 _{ПК-6} . Демонстрирует знания основ анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретических аспектов применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире. ИДК- 2 _{ПК-6} . Знает основы использования основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления и основы коммуникации с представителями различных культур и взглядов. ИДК- 3 _{ПК-6} Решает проблемы, связанные с необходимостью интеграции в системы управления различного уровня высокоэффективных методов, в т.ч. стандартизованных, в условиях международной конкуренции ИДК- 4 _{ПК-6} . Владеет навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический.		
ПК-7. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.	ИДК-1 _{ПК-7} Знает сущность методов моделирования и контроля ИДК-2 _{ПК-7} . Умеет осуществлять постановку задачи и системного исследования методами моделирования и разрабатывать системы текущего, оперативного, стратегического контроля; ИДК-3 _{ПК-7} . Владеет методами анализа и контроля значимости исследований и профессиональной деятельности.	40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
ПК-8. Владеет принципами современными методами управления операциями различных сферах деятельности.	ИДК-1 _{ПК-8} Знает основные принципы и методы структурирования и интегрирования знаний для управления операциями из различных сфер жизнедеятельности. ИДК-2 _{ПК-8} Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями. ИДК-3 _{ПК-8} . Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер	08.026 «Специалист в сфере закупок»

		жизнедеятельности.	
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный			
ПК-9. навыками использования инструментов экономической политики.	Владеет	ИДК-1 _{ПК-9} Знает особенности становления теории и практики организации и управления бизнес-процессами, основные механизмы и институты, участвующие в организации проектного финансирования. ИДК-2 _{ПК-9} Умеет выявлять и анализировать основные интересы потенциальных участников проекта. ИДК-3 _{ПК-9} Владеет навыками использования инструментов экономической политики. ИДК-4 _{ПК-9} . Владеет способностью определять обязательства участников, условия контрактов, условия страхования и распределения рисков. ИДК-5 _{ПК-9} . Проводит финансово-экономический анализ проекта; анализирует проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования.	Анализ отечествен- ного и зарубежного опыта
ПК-10. вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	Способен	ИДК-1 _{ПК-10} . Демонстрирует знания основных методов выработки решений с учетом действующих правовых установлений. ИДК-2 _{ПК-10} . Знает конституционно-правовые основы управления, базовые правовые категории государственного управления, применяемые в действующем законодательстве; ИДК-3 _{ПК-10} Умеет анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах. ИДК-4 _{ПК-10} Вырабатывает решения на основе действующих нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, пользоваться компьютерными средствами, информационными и коммуникационными технологиями, а также официальными порталами и сайтами, содержащими информацию о государственном и муниципальном управлении. ИДК-5 _{ПК-10} Владеет навыками работы с правовыми источниками, поиска правовых актов, в том числе, размещенных в справочно-правовых системах, на специализированных правовых и иных порталах и сайтах в системе Интернет, навыками сравнительно-правового анализа правовых и регламентных норм, регулирующих правоприменительную деятельность, навыками принятия управленческих решений, навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.	Анализ отечествен- ного и зарубежного опыта

Тип задач профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический		
<p>ПК-11. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p>	<p>ИДК-1_{ПК-11}. Знает: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией.</p> <p>ИДК-2_{ПК-11}. Умеет работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры, систематизировать полученную информацию. навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p> <p>ИДК-3_{ПК-11}.. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p>	<p>01.004«Педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>
<p>ПК-12. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>ИДК-1_{ПК-12}. Знает современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.</p> <p>ИДК-2_{ПК-12}. Умеет составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней.</p> <p>ИДК-3_{ПК-12}. Владеет методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>ПК-13. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p>ИДК-1_{ПК-13} Знает современные методы анализа информации, методiku ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере</p> <p>ИДК-2_{ПК-13}. Умеет: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.</p>	<p>40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации</p>

	ИДК-3 _{ПК-13} . Владеет техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.	производства»
ПК-14. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного муниципального управления.	ИДК-1 _{ПК-14} . Знает основные методы систематизации и обобщения информации, проводит обзор программных продуктов, поддерживающих эффективную организацию и управление бизнес-процессами в организации, обладает навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области. ИДК-2 _{ПК-14} Владеет основными теориями и концепциями из различных областей профессиональной деятельности, направления их использования при решении управленческих проблем, методы структуризации соответствующих знаний. ИДК-3 _{ПК-14} . Анализирует современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах, применяет полученные знания в области решения актуальных проблем управления в практической профессиональной деятельности. ИДК-4 _{ПК-14} . Умеет использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления. ИДК-5 _{ПК-14} . Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах. ИДК-6 _{ПК-14} Владеет перспективными технологиями и современным инструментарием организации и управления бизнес-процессами для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-15. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИДК-1 _{ПК-15} Обладает знаниями о содержании процесса целеполагания, профессионального и личностного развития. ИДК-2 _{ПК-15} Демонстрирует знания теории инноваций. ИДК-3 _{ПК-15} . Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы. ИДК-4 _{ПК-15} . Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.	40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
ПК-16. Способен к	ИДК-1 _{ПК-16} Знает методы системного планирования	Анализ

<p>КОПОПерации в рамках междисциплинарных проектов, работе смежных областях.</p>	<p>действий управления исполнительской последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами.</p> <p>ИДК-2_{ПК-16} Понимает типологию проектов, реализуемых на основе метода проектного финансирования.</p> <p>ИДК-3_{ПК-16}. Владеет основами коммуникации с точки зрения этики.</p> <p>ИДК-4_{ПК-16} Умеет использовать методы проектного поиска наилучших решений из ряда конкурентоспособных при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.</p> <p>ИДК-5_{ПК-16} Представляет и оформляет деятельность по созданию систем управления, а также обеспечению их эффективного функционирования в качестве проектов, вовлекая в анализ внешнюю и внутреннюю среды реализации проекта.</p>	<p>отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>ПК-17. Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-17} Знает опыт реализации механизмов организации и управления бизнес-процессами в мировой практике.</p> <p>ИДК-2_{ПК-17}. Владеет основными методами сбора и анализа информации.</p> <p>ИДК-3_{ПК-17}. Знает потенциальные источники и условия привлечения финансирования из различных источников.</p> <p>ИДК-4_{ПК-17}. Умеет использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p> <p>ИДК-5_{ПК-17}. Владеет навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность отечественных предприятий в аспекте организации и управления бизнес-процессами.</p>	<p>08.026 «Специалист в сфере закупок»</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>		
<p>ПК-18. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-18} Владеет методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности</p> <p>ИДК-2_{ПК-18} Знает методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания.</p> <p>ИДК-3_{ПК-18} Знает компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию</p>	<p>01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>

	<p>цитирование и списки использованной литературы.</p> <p>ИДК-4_{ПК-18} Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ИДК-5_{ПК-18} Способен пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.</p>	
<p>ПК-19. Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-19} Знает основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации, методику анализа экономики общественного сектора.</p> <p>ИДК-2_{ПК-19} Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.</p> <p>ИДК-3_{ПК-19}. Обладает практическими навыками организации и управления бизнес-процессами и навыками анализа экономики общественного сектора.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
<p>ПК-20. Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях</p>	<p>ИДК-1_{ПК-20} Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации.</p> <p>ИДК-2_{ПК-20} Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения.</p> <p>ИДК-3_{ПК-20} Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе.</p>	<p>01.004«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОПВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОПВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО, ГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОПВО

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	Не менее 51
	Обязательная часть:	42,0 з.е.
	Часть ОПОПВО, формируемая участниками образовательных отношений	42,0 з.е.
БЛОК 2	Практика	Не менее 16
	Обязательная часть:	-
	Часть ОПОПВО, формируемая участниками образовательных отношений	27 з.е.
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1,5 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7,5 з.е.
Объем программы		120 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Структура обязательной части программы	Объем в з.е. / %
1. Дисциплины, указанные в ФГОС ВО и ГОС ВО	
2. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, в соответствии с приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Университета	
2.1 История культуры России	3 з.е. / 2,5 %
2.2 История и философия науки	3 з.е. / 2,5 %
2.3 Методология и методы научных исследований	3 з.е. / 2,5 %
2.4 Экономика общественного сектора	3 з.е. / 2,5 %
2.5 Педагогика высшей школы	3 з.е. / 2,5 %
2.6 Охрана труда в отрасли	2 з.е. / 1,67 %
3. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПОПОП в качестве обязательных	
3.1 Иностранный язык профессиональной направленности	3 з.е. / 2,5 %
3.2. Теория и механизмы современного государственного управления	4 з.е. / 3,33 %
3.3 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2 з.е. / 1,67 %
3.4 Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	3 з.е. / 2,5 %
4. Дисциплины, установленные ГО ВПО «ДонНУЭТ» в качестве обязательных	
4.1 Муниципальное управление и местное самоуправление	3 з.е. / 2,5 %

4.2 Управление в социальной сфере	2 з.е. / 1,67 %
4.3 Управление интеллектуальной собственностью	3 з.е. / 2,5 %
4.4 Управление государственными и муниципальными проектами и программами	3 з.е. / 2,5 %
4.5 Кадровая политика и кадровый аудит	2 з.е. / 1,67 %
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации	42,0 з.е. / 35,0 %
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками	Не предусмотрено ФГОС ВО и ГОС ВО

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОПВО магистерской программы Административный менеджмент регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета Университета, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля, магистерской программы, специализации).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии) и (или) профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОПВО самостоятельно.

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОПВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В целях организации и проведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены 34 рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Программами учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа: Административный менеджмент.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1О.Б.1 История культуры России

(Разработчики:Ромадыкина В.С., Ковалева И.И.)

Цель освоения учебной дисциплины – формирование понимания основных тенденций и особенностей развития культуры в ее конкретно-исторических формах, раскрытие специфики развития культуры России на протяжении от первобытного общества – до начала XXI вв., выявление преемственности российской культуры в условиях коренных изменений политической и социально-экономической системы в России (средневековой, имперской и советской), выявление основных тенденций и доминирующих факторов развития культуры российского государства, формирование исторического мышления на базе изучения особенностей отечественной культуры, ее роли в становлении Донецкого региона, формировании его специфики. Изучение конкретно-исторических форм культуры в контексте основных этапов истории Донбасса как неотъемлемой части Русского мира и зоны межкультурного, межэтнического, межконфессионального и межцивилизационного взаимодействия. Изучение и анализ основных закономерностей культурного развития, усвоение системы знаний о культуре России как части мировой.

Задачи освоения учебной дисциплины: систематизация ранее полученных знаний по истории культуры России; формирование у студентов всестороннего интереса к истории культуры, дополняющего и обогащающего их профессиональное образование; формирование представления о методологических основах и истории изучения культуры, формирование понимания сути культурно-исторических процессов прошлого и настоящего, их объективного характера; формирование представления о вкладе культуры России в сокровищницу мировой культуры; обучение применению терминологического инструментария по истории материальной и духовной культуры России; выявление взаимосвязи, взаимовлияния и своеобразия традиционных культур народов, проживающих на территории Российской Федерации и Донбасса; формирование ощущения причастности к тысячелетней истории отечественной и мировой культуры, патриотических и морально-этических убеждений; обучение практическим навыкам и умениям использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИДК-2 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 _{УК-5} Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп. ИДК-2 _{УК-5} Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции. ИДК-3 _{УК-5} Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы курса.

Тема 2. История первобытной культуры. Культура древних славян. Культурные процессы на территории России в древности.

Тема 3. Древнерусская культура IX-XIII вв. Культура Киевской Руси

Тема 4. Культура России второй половины XIII – XVII вв. Русская культура Московского царства.

Тема 5. Культура в условиях радикального преобразования Российского общества XVIII в. Культура периода Петербургской империи.

Тема 6. Подъем российской культуры в XIX в. Золотой век русской культуры.

Тема 7. Культурные процессы Российской империи в конце XIX – начале XX в. «Серебряный век» русской литературы и искусства.

Тема 8. Становление и развитие советской культуры в 1917 – 1941 гг.

Тема 9. Советская культура в годы Великой Отечественной войны. Культурные процессы в СССР в период восстановления мирной жизни и «оттепели».

Тема 10. Социокультурная ситуация 1960-1980 гг. Культурные процессы, сложности и противоречия постсоветского периода (1990-е годы).

Тема 11. Культура современной России. Проблемы мировой и отечественной культуры.

Тема 12. Художественная жизнь Донбасса (вторая половина XX – начало XXI вв.).

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.О.Б.2 История и философия науки
(Разработчик: Сухина И.Г., Ромадыкина В.С.)

Цель учебной дисциплины: предоставить обучающимся знание и понимание сущности науки как формы духовного производства и общественного сознания в ее становлении, историческом развитии и современном состоянии (в связи с НТП/НТР), а также в ее гносеолого-методологических основаниях и началах (в связи со спецификой научно-исследовательской деятельности).

Задачи учебной дисциплины: предоставление обучающимся и соответствующее усвоение ими специальных знаний

- о науке как социокультурном феномене, социальном институте, форме духовного производства и общественного сознания;
- об отраслевой специфике науки и научного знания;
- о философских основаниях науки;
- об истории становления и развития науки в связи с НТП и НТР;
- о предмете, круге проблем, функциях и значении философии науки;
- об истории развития и современном состоянии философии науки;
- о научной рациональности и научной картине мира, об их исторических типах в соответствии с основными этапами исторического развития науки;
- о специфике научного познания/научно-исследовательской деятельности;
- о гносеологических возможностях научного познания;
- о методологии научного познания;
- о соотношении философского, научного и вне-научного знания;
- обеспечение освоения основных категорий философии науки.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 _{УК-5} Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп. ИДК-2 _{УК-5} Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Наука как предмет философии/философии науки.
- Тема 2. Научное познание как форма деятельности.
- Тема 3. Методология научного познания.
- Тема 4. Научное мировоззрение и научная картина мира.
- Тема 5. Позитивизм и его течения как современная философия науки.
- Тема 6. Наука как социокультурный феномен.
- Тема 7. Доклассический этап развития науки.

Тема 8. Классический, неклассический, постнеоклассический этапы развития науки.

Тема 9. Научная рациональность и ее исторические типы.

Тема 10. Наука и научно-технический прогресс.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.О.Б.3 «Методология и методы научных исследований»

(Разработчик: Юзык Л.А., к.э.н., доцент)

Цель учебной дисциплины: подготовка магистров к успешному освоению методологической и научной культуры, системы знаний, умений и навыков в области организации и проведения научных исследований с целью написания и защиты научной работы, соответствующей современным требованиям и содержащей решение задачи, имеющей существенное значение для выбранной отрасли науки.

Задачи учебной дисциплины:

- обеспечить высокий уровень освоения магистрами теории и практики научно-исследовательской деятельности;
- поддержать творческую самостоятельность магистрантов в выборе научной области исследования, методов и способов решения исследовательских задач;
- сформировать у магистрантов индивидуальные качества, необходимые научному работнику на современном этапе развития экономических систем;
- развить навыки проведения успешной и результативной научно-исследовательской работы;
- способствовать развитию интеллектуально-мыслительного потенциала обучающегося на основе усвоения и применения теоретико-познавательных и методологических процедур современной научно-экономической парадигмы.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИДК-2 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок. ИДК-3 _{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. ИДК-4 _{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-2. Способен	ИДК-1 _{УК-2} Определяет цели проекта, расставляет приоритеты

<p>управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>и правильно использует имеющиеся ресурсы. ИДК-2_{УК-2} Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИДК-3_{УК-2} Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-6} Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИДК-2_{ОПК-6} Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками. ИДК-3_{ОПК-6} Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-7}. Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации. ИДК-2_{ОПК-7}. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности. ИДК-3_{ОПК-7}. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.</p>
<p>ПК-18. Владеет методами и специализированным и средствами для аналитической работы и научных исследований.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-18} Знает методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания. ИДК-2_{ПК-18} Знает компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.</p>

	ИДК-3 _{ПК-18} Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности.
--	---

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Методология: сущность, содержание, понятия.

Тема 2. Проблемы научного познания в истории философии

Тема 3. Диалектические и логические основы научного познания

Тема 4. Специфика научного познания

Тема 5. Концептуальные основы научных знаний

Тема 6. Содержание и структура процесса научного исследования. Проблемы истины.

Тема 7. Основные этапы и формы научного исследования

Тема 8. Уровни и методы научного исследования

Тема 9. Организация научно-исследовательской работы магистра

Тема 10. Оформление результатов научных исследований и их внедрение в практику

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.О.Б.4 Экономика общественного сектора

(Разработчик: Приходько В.В., к.э.н., доцент)

Цель учебной дисциплины: овладение теоретическими основами экономической науки, формирование научных знаний об объективных закономерностях, тенденциях и формах развития экономики.

Задачи учебной дисциплины: изучение теории общих условий экономической жизни общества, закономерностей развития экономической системы, механизма действия экономических законов и использования их людьми в процессе хозяйственной деятельности; определение принципиальных черт основных социально-экономических систем и направлений их эволюции.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИДК-1_{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИДК-2_{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.</p> <p>ИДК-3_{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и</p>

	<p>системного подхода.</p> <p>ИДК-4_{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-5}. Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-5} Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-5} Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>
<p>ПК-9. Владеет навыками использования инструментов экономической политики.</p>	<p>ИДК-3_{ПК-9} Владеет навыками использования инструментов экономической политики.</p>
<p>ПК-19. . Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-19} Знает основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации, методику анализа экономики общественного сектора.</p> <p>ИДК-2_{ПК-19} Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.</p> <p>ИДК-3_{ПК-19}. Обладает практическими навыками организации и управления бизнес-процессами и навыками анализа экономики общественного сектора</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Общественный сектор в смешанной экономике.

Тема 2. Институциональные основы экономики общественного сектора.

Тема 3. Общественный сектор и общественные блага.

Тема 4. Равновесие в общественном секторе. Эффективность и справедливость.

Тема 5. Теория общественного выбора.

Тема 6. Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика.

Тема 7. Налоговый механизм и общественный сектор.

Тема 8. Общественные расходы: структура и тенденции развития.

Тема 9. Основы и особенности российского бюджетного федерализма.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.О.Б.5«Педагогика высшей школы»

(Разработчик: Мармазова О.И.)

Цель учебной дисциплины: способствовать формированию педагогической позиции магистра, обуславливающей творческое проявление его личности как будущего преподавателя.

Задачи учебной дисциплины: содействие формированию профессионально-педагогического мышления у магистров; ознакомление с современными трактовками предмета психологии и педагогики высшего образования, а также с основными тенденциями развития высшей школы на современном этапе; реализация основных образовательных программ и учебных планов высшего образования на уровне, отвечающем государственным образовательным стандартам; разработка и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса; выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса; формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1 _{УК-4} Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов). ИДК-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИДК-3 _{УК-4} Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). ИДК-5 _{УК-4} Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 _{УК-6} Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. ИДК-2 _{УК-6} Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. ИДК-3 _{УК-6} Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.
ПК-20 Способен планировать,	ИДК-1 _{ПК-20} Выбирает и обосновывает

организовывать, обеспечивать, оценивать контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях и предприятиях	методически осуществлять, результаты,	оптимальные формы обучения на предприятии, в организации
--	---	---

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Теоретико-методологические проблемы обучения в высшей школе.

Тема 2. Концептуальные основания, стратегии и технологии образовательного процесса.

Тема 3. Процесс обучения в высшей школе.

Тема 4. Содержание образования в высшей школе.

Тема 5. Методы и формы организации образовательного процесса.

Тема 6. Педагогические технологии.

Тема 7. Учебный процесс в высшей школе.

Тема 8. Педагогический мониторинг и оценка качества высшего образования.

Тема 9. Сущностные характеристики и особенности процесса воспитания в высшей школе.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.О.Б.6 «Иностранный язык профессиональной направленности»

(Разработчик: Смазной В.В.)

Цель учебной дисциплины - овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д. Освоение курса должно также способствовать и реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Задачи учебной дисциплины - расширение лексического запаса и закрепление знаний базовой грамматики изучаемого иностранного языка; развитие устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование); совершенствование навыков монологической и диалогической речи в рамках профессиональной тематики, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.)

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
---------------------------------------	---

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИДК-1_{УК-4} Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p>ИДК-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИДК-3_{УК-4} Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>ИДК-5_{УК-4} Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИДК-6_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
---	--

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Функции менеджмента
- Тема 2. Стратегический менеджмент
- Тема 3. Менеджмент персонала. Кейс метод
- Тема 4. Международный менеджмент
- Тема 5. Риски в международном сотрудничестве
- Тема 6. Менеджмент проекта. Презентация
- Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка
- Тема 8. Деловая корреспонденция
- Тема 9. Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины **Б.1.П.Б.1 Теория и механизмы современного государственного управления**

(Разработчик: Гасило Е..А.)

Цель учебной дисциплины: сформировать у обучающихся систему знаний по современному государственному управлению и подготовить их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний.

Задачи учебной дисциплины: формирование знаний о методах и механизмах современного государственного управления; формирование знаний о теоретико-методологических основах развития государственного управления; ознакомление с системой формирования нормативно-правовой базы современного государственного управления; изучение и анализ факторов порождающих проблемы современного государственного и муниципального управления; оказание помощи обучающимся в самостоятельном изучении теории и механизмов современного государственного управления; контроль

знаний обучающихся по теории и практике государственного управления; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного управления.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-4 _{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИДК-5 _{УК-1} Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 _{УК-3} Демонстрирует способность организовать работу коллектива. ИДК-2 _{УК-3} Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации. ИДК-3 _{УК-3} Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИДК-3 _{ОПК-1} Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИДК-1 _{ОПК-2} Демонстрирует знания основных интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИДК-1 _{ОПК-3} . Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления. ИДК-3 _{ОПК-3} Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое	ИДК-2 _{ОПК-5} Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы

использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	государственного и муниципального управления. ИДК-3 _{ОПК-5} Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИДК-1 _{ОПК-6} Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИДК-3 _{ОПК-7} Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИДК-1 _{ОПК-8} Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны.
ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ИДК-2 _{ПК-1} Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы. ИДК-5 _{ПК-1} Способен обосновывать необходимость разработки целей, задач, программ и показателей для соответствия требований международных стандартов с учетом ресурсной базы, требований законодательства и стейкхолдеров.
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИДК-4 _{ПК-2} Способен применять стандартизированные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях. ИДК-5 _{ПК-2} Умеет анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.
ПК-3. Способен планировать и	ИДК-2 _{ПК-3} Умеет анализировать, планировать и

<p>организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления. ИДК-3_{ПК-3} Раскрывает сущностные и содержательные аспекты механизма правового обеспечения управления. ИДК-4_{ПК-3} Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.</p>
<p>ПК-4. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-4} Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов.</p>
<p>ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.</p>	<p>ИДК- 1_{ПК-6}. Демонстрирует знания основ анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретических аспектов применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире. ИДК- 3_{ПК-6}. Разбирается в современных моделях управления, анализировать принципы их построения и функционирования. ИДК- 7_{ПК-6}. Владеет навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня</p>
<p>ПК-7. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-7}Знает сущность методов моделирования и контроля ИДК-2_{ПК-7}. Умеет осуществлять постановку задачи системного исследования методами моделирования и разрабатывать системы текущего, оперативного, стратегического контроля.</p>
<p>ПК-10. Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.</p>	<p>ИДК-3_{ПК-10}. Знает конституционно-правовые основы управления, базовые правовые категории государственного управления, применяемые в действующем законодательстве.</p>
<p>ПК-14. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p>	<p>ИДК-6_{ПК-14}. Анализирует современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах, применяет полученные знания в области решения актуальных проблем управления в практической</p>

	<p>профессиональной деятельности. ИДК-8_{ПК-14}. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.</p>
<p>ПК-15. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-15} Обладает знаниями о содержании процесса целеполагания, профессионального и личностного развития. ИДК-3_{ПК-15}. Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Основы теории государственного управления.

Тема 2. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.

Тема 3. Системные характеристики государственного управления.

Тема 4. Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении.

Тема 5. Механизм (организационная структура) государственного управления.

Тема 6. Государственная служба в механизме государственного управления.

Тема 7. Государство как субъект управления общественными процессами.

Тема 8. Современные проблемы государственного и муниципального управления.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.Б.2 Муниципальное управление и местное самоуправление

(Разработчик: Воробьева Е.К.)

Цель учебной дисциплины: - сформировать у обучающихся систему знаний по современному муниципальному и местному самоуправлению и подготовить их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний.

Задачи учебной дисциплины: ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления; формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления; формирование знаний о субъектах государственного и муниципального управления;

формирование знаний о методах государственного и муниципального управления; ознакомление с системой формирования нормативно-правовой базы муниципального управления и местного самоуправления; формирование знаний о теоретико-методологических основах развития муниципального управления; формирование знаний о технологии муниципального управления и местного самоуправления; изучение и анализ факторов, способствующих эффективной организации и функционирования системы местного самоуправления; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в муниципальном управлении и местном самоуправлении в повседневной практической деятельности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИДК-1_{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИДК-2_{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.</p> <p>ИДК-3_{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>ИДК-4_{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>ИДК-5_{УК-1} Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИДК-1_{УК-3} Демонстрирует способность организовать работу коллектива.</p> <p>ИДК-2_{УК-3} Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p>ИДК-3_{УК-3} Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.</p> <p>ИДК-4_{УК-3} Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>ИДК-5_{УК-3} Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-5}. Знает ключевые современные</p>

<p>рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-5} Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-5} Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>
<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-8}. Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны.</p>
<p>ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>ИДК-1_{ПК-1} Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы.</p> <p>ИДК-2_{ПК-1}. Применяет технологии организации командной работы с точки зрения этики.</p> <p>ИДК-3_{ПК-1}. Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов.</p> <p>ИДК-4_{ПК-1} Организует командную работу с учетом личностных особенностей каждого члена команды.</p>
<p>ПК-2 Способен адаптироваться к таким направлениям сопредельной профессиональной деятельности как социальная, маркетинговая, управление персоналом в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ИДК-1_{ПК-2} Умеет собирать, анализировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений,, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.</p> <p>ИДК-2_{ПК-2} Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и анализировать различные группы рисков.</p> <p>ИДК-4_{ПК-2} Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Методологические основы муниципального управления

Тема 2. Организационно-правовые основы муниципального управления

Тема 3. Территориально-экономические основы муниципального управления

Тема 4. Технологии муниципального управления.

Тема 5. Местное самоуправление как система обеспечения участия

граждан в реализации государственной политики

Тема 6. Органы и должностные лица местного самоуправления.

Тема 7. Муниципальная служба в системе муниципального управления

Тема 8. Муниципальный маркетинг.

Тема 9. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.Б.3 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

(Разработчик: Кондратьев В.А.)

Цель учебной дисциплины: предоставление системы знаний по «Правовому обеспечению государственного и муниципального управления»; ознакомление с теоретико-прикладными основами данной дисциплины; формирование опыта и применение правовых знаний при осуществлении своей профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.

Задачи учебной дисциплины: изучение основных понятий и категорий дисциплины «Правовому обеспечению государственного и муниципального управления» и основных нормативных актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; подготовить квалифицированных специалистов, имеющих теоретические знания в области государственное и муниципального управления и умеющих правовыми средствами решать практические проблемы в этой сфере; развить у студентов активную гражданскую позицию, как в профессиональной деятельности, так и в других сферах жизнедеятельности общества; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам, необходимости их неукоснительного исполнения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{ук-2} Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. ИДК-2 _{ук-2} Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИДК-3 _{ук-2} Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств. ИДК-4 _{ук-2} Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИДК-5 _{ук-2} Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-3}. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-3} Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>ИДК-3_{ОПК-3} Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-8}. Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Государственное управление: понятие и научные основы
- Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть
- Тема 3. Обеспечение прав и свобод человека – приоритетная ориентация государственного управления
- Тема 4. Аппарат государственного управления: понятийно-терминологический характеристика организации и деятельности
- Тема 5. Органы исполнительной власти
- Тема 6. Государственное управление и местное самоуправление
- Тема 7. Государственная служба в органах исполнительной власти
- Тема 8. Контроль в сфере государственного управления
- Тема 9. Государственное управление в отдельных сферах общественного развития

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.Б.4 Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

(Разработчик: Стельмах А.А., к.э.н., доцент)

Цель учебной дисциплины: Сформировать знания о принципах и способах реализации современных информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления для использования их возможностей при принятии решений.

Задачи учебной дисциплины: ознакомление с аналитическими возможностями государственных информационных ресурсов; приобретение практических навыков их использования в решении практических задач государственного и муниципального управления.

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИДК-3ОПК-3 Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИДК-3ОПК-4Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИДК-1ПК-2 Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений.
ПК-11. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ИДК-1 _{ПК-11} . Знает: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией. ИДК-3ПК-11.. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.
ПК-17. Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и	ИДК-2ПК-17. Владеет основными методами сбора и анализа информации.

экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	
--	--

Наименование тем учебной дисциплины:

- 1 Введение в информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления
2. Текущее состояние информационно-аналитического обеспечения ГМУ в ДНР.
3. Виды и типы источников информации, используемых в информационно-аналитической работе.
4. Массмедиа как источник информации.
5. Государственная и муниципальная статистика.
6. Информационные базы и справочники.
7. Результаты готовых исследований как источник информации в информационно-аналитической работе
8. Алгоритм подготовки аналитических продуктов
9. Роль и место информационных технологий в современном государственном управлении

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.Б.5 «Управление в социальной сфере»

(Разработчик: Полонская Л.А. к.э.н., доцент)

Цель изучения учебной дисциплины: сформировать у обучающихся систему знаний, способствующих социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур, а также развитие способностей к самостоятельной работе, необходимой для проведения современных исследований, изучения и внедрения новых технологий в области управления в социальной сфере.

Задачи учебной дисциплины: формирование знаний о социальном развитии государства; формирование знаний о сфере услуг и методах, обеспечивающих реализацию социальных потребностей общества; ознакомление с механизмами социального управления в системе сферы услуг; формирование знаний в части регулирования рынка труда, как одного из эффективных методов управления деятельностью субъектов социальной сферы; изучение основ менеджмента социального обеспечения как ключевого элемента системы управления в социальной сфере; ознакомление со спецификой функционирования отдельных социально-значимых общественных институтов на рынке труда; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в управлении социальной сферой.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИДК-3_{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>ИДК-4_{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-1} Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-1} Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-1} Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-2} Демонстрирует знания основных интегрированных знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти</p> <p>ИДК-2_{ОПК-2} Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p> <p>ИДК-3_{ОПК-2} Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-5}. Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-5} Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-5} Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-8}. Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой</p>

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	стороны.
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИДК-1 _{ПК-2} Умеет собирать, анализировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений,, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений. ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и различные группы рисков. ИДК-3 _{ПК-2} Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях. ИДК-5 _{ПК-2} Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства.

Тема 2. Сфера услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества.

Тема 3. Механизмы социального управления в системе сферы услуг.

Тема 4. Регулирование рынка труда как один из методов управления деятельностью субъектов социальной сферы.

Тема 5. Социальная политика и ее роль в управлении социально-трудовыми процессами.

Тема 6. Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.Б.6 «Управление интеллектуальной собственностью»

(Разработчик: Пефтиев О.В.)

Цель учебной дисциплины: овладение сущностью и содержанием интеллектуальной собственности как одной из фундаментальных экономических категорий.

Задачи учебной дисциплины: изучение основных понятий и категорий интеллектуальной собственности и основных нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере охраны и защиты авторских прав; обеспечение интеллектуального и социального развития личности путем обучения основам правовых и экономических аспектов интеллектуальной

собственности; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам, необходимости их неукоснительного исполнения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИДК-1_{УК-2} Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы.</p> <p>ИДК-2_{УК-2} Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>ИДК-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p>ИДК-4_{УК-2} Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИДК-5_{УК-2} Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-3}. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-3} Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>ИДК-3_{ОПК-3} Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность интеллектуальной собственности. Правовое обеспечение интеллектуальной собственности.

Тема 2. Объекты и субъекты права интеллектуальной собственности

Тема 3. Договоры в сфере интеллектуальной собственности.

Тема 4. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности.

Тема 5. Общие основы защиты прав интеллектуальной собственности.

Тема 6. Защита права интеллектуальной собственности на коммерческие наименования и торговые марки.

Тема 7. Защита права интеллектуальной собственности на промышленный образец и на компоновку интегральных схем.

Тема 8. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

Тема 9. Ответственность за нарушение права интеллектуальной собственности.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.Б.7 Управление государственными и муниципальными проектами и программами

(Разработчик: Полонская Л.А. к.э.н., доцент)

Цель изучения учебной дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального управления, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами.

Задачи учебной дисциплины: формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных организациях; изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом; получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИДК-1_{УК-2} Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы.</p> <p>ИДК-2_{УК-2} Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>ИДК-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p>ИДК-4_{УК-2} Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИДК-5_{УК-2} Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-6} Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-6} Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-6} Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ПК-16. Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-16} Знает методы системного планирования действий управления исполнительской последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами.</p> <p>ИДК-2_{ПК-16} Понимает типологию проектов, реализуемых на основе метода проектного финансирования.</p>

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	<p>ИДК-3_{ПК-16}. Владеет основами коммуникации с точки зрения этики.</p> <p>ИДК-4_{ПК-16} Умеет использовать методы проектного поиска наилучших решений из ряда конкурентоспособных при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.</p> <p>ИДК-5_{ПК-16} Представляет и оформляет деятельность по созданию систем управления, а также обеспечению их эффективного функционирования в качестве проектов, вовлекая в анализ внешнюю и внутреннюю среды реализации проекта.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Проекты, их разновидности и характеристики

Тема 2. Содержание управления проектами

Тема 3. Объекты и функции управления проектами

Тема 4. Разработка и реализация государственных проектов.

Тема 5. Особенности управления государственными программами

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.П.Б.8КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ

(Разработчик: Сардак Е.В., д.э.н., профессор)

Цель учебной дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации кадровой политики в современных предприятиях, целенаправленному использованию кадрового потенциала, а также проведению кадрового аудита.

Задачи учебной дисциплины: теоретическая и практическая подготовка студентов по следующим вопросам: формирование эффективной кадровой политики в предприятии; обоснование направлений кадровой политики на различных этапах жизненного цикла предприятия; анализ состояния кадровой политики предприятия; разработка кадровой стратегии предприятия; использование современных инструментов реализации кадровой стратегии; совершенствование кадровой политики предприятия; направления реализации кадровой политики; использование кадрового потенциала в реализации кадровой политики предприятия; оценка кадрового потенциала предприятия; виды и методы проведения кадрового аудита; технология проведения кадрового аудита.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных	ИДК-3 _{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах,

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	на основе критического анализа и системного подхода. ИДК-4 _{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИДК-1 _{ОПК-7} . Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации.
ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ИДК-1 _{ПК-1} Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы. ИДК-5 _{ПК-1} . Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов и навыками организации командной работы.
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИДК-5 _{ПК-2} Умеет анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.
ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	ИДК-1 _{ПК-5} Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Кадровая политика предприятия

Тема 2. Формирование кадровой политики предприятия

Тема 3. Реализация кадровой политики

Тема 4. Роль и значение кадрового потенциала в реализации кадровой политики предприятия

Тема 5. Теоретические основы кадрового аудита

Тема 6. Технологии проведения кадрового аудита

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.Б.9 Охрана труда в отрасли

(Разработчик: Ржесик К.А.)

Цель учебной дисциплины: формирование научного представления об особенностях управления охраной труда, производственной санитарии, обеспечении безопасности производственного оборудования и производственных процессов.

Задачу учебной дисциплины: получение базовых знаний в области трудового законодательства и законодательства об охране труда; средствах нормализации санитарно-гигиенических условий труда; обеспечение безопасности производственного оборудования и производственных процессов; требованиях охраны труда при эксплуатации ЭВМ; средствах обеспечения пожарной безопасности; формирование умений проводить анализ условий на рабочем месте, рассчитывать эффективность мер и средств охраны труда.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИДК-3 _{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. ИДК-4 _{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. ИДК-2 _{УК-2} Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИДК-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 _{УК-3} Демонстрирует способность организовать работу коллектива. ИДК-2 _{УК-3} Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Организация и управление охраной труда.

Тема 2. Производственная санитария в учреждениях

Тема 3. Анализ условий труда на рабочих местах.

Тема 4. Нормализация производственной среды и трудового процесса на предприятиях отрасли.

Тема 5. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний в отрасли.

Тема 6. Пути улучшения условий и повышение безопасности труда в отрасли.

Тема 7. Факторы пожаровзрыво- опасности, технические решения по устранению.

Тема 8. Обеспечение пожарной безопасности.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.П.В.1 Менеджмент организаций
(Разработчик: Полонская Л.А.)

Цель учебной дисциплины: - формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента; ознакомление студентов со сложными процессами формирования и развития современного менеджмента.

Задачи учебной дисциплины: выработка системного представления об управлении организацией в условиях рыночной среды; получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений; наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем в учебных ситуациях; развитие у студентов магистратуры творческого мышления, умения находить нестандартные решения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИДК-3 _{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. ИДК-4 _{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-	ИДК-2 _{ОПК-2} Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач

надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<p>ИДК-1_{ПК-2} Умеет собирать, анализировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.</p> <p>ИДК-2_{ПК-2} Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и различные группы рисков.</p> <p>ИДК-4_{ПК-2} Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления.</p>
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	<p>ИДК-2_{ПК-3} Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления.</p> <p>ИДК-4_{ПК-3} Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.</p>
ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	<p>ИДК-1_{ПК-5} Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.</p> <p>ИДК-2_{ПК-5} Способен внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации.</p> <p>ИДК-3_{ПК-5} Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач.</p> <p>ИДК-5_{ПК-5} Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.</p>
ПК-7. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и	ИДК-2 _{ПК-7} . Умеет осуществлять постановку задачи системного исследования методами

оперативного контроля	моделирования и разрабатывать системы текущего, оперативного, стратегического контроля
ПК-8. Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	ИДК-1 _{ПК-8} Знает основные принципы и методы структурирования и интегрирования знаний для управления операциями из различных сфер жизнедеятельности. ИДК-2 _{ПК-8} Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями. ИДК-3 _{ПК-8} . Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности.
ПК-13. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ИДК-1 _{ПК-13} Знает современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Системная модель менеджмента организации
- Тема 2. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией
- Тема 3. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления
- Тема 4. Управление бизнес-процессами
- Тема 5. Производственный менеджмент организаций.
- Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности организации
- Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности
- Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента
- Тема 9. Результативность и эффективность управления

ПРОГРАММА

учебной дисциплины **Б.1.П.В.2«Управление маркетингом предприятия»**

(Разработчик: *Балабанова Л.В., д.э.н., профессор*)

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление современного научного мировоззрения и системы специальных знаний в сфере управления маркетингом предприятия, выработки умений и навыков осуществления управленческой маркетинговой деятельности в предприятиях с учетом их особенностей.

Задачи учебной дисциплины: обеспечить теоретическую и практическую подготовку обучающихся по осуществлению управленческой маркетинговой деятельности в предприятии: относительно управления маркетинговой деятельностью в предприятии (организации маркетинга, программирования

маркетинговой деятельности, осуществления маркетингового контроля); обеспечить заинтересованность обучающихся и создать условия для их активной познавательной и научно-исследовательской работы.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИДК-1_{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИДК-2_{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.</p> <p>ИДК-3_{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>ИДК-4_{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИДК-1_{УК-2} Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы.</p> <p>ИДК-2_{УК-2} Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>ИДК-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p>ИДК-4_{УК-2} Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-4} Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-4} Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-4} Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-6} Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам,</p>

<p>процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-6} Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-6} Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ПК-8. Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-8} Знает основные принципы и методы структурирования и интегрирования знаний для управления операциями из различных сфер жизнедеятельности.</p> <p>ИДК-2_{ПК-8} Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями.</p> <p>ИДК-3_{ПК-8}. Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы управления маркетингом предприятия.

Тема 2. Организация маркетинговой деятельности

Тема 3. Измерение и прогнозирование спроса в управлении маркетингом предприятия

Тема 4. Программирование маркетинговой деятельности

Тема 5. Контроль в системе маркетинга

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.В.3 Управление изменениями

(Разработчик: Савельева Е.В.)

Цель учебной дисциплины: овладение теоретическими знаниями и получение практических навыков по организации процесса управления изменениями.

Задачи учебной дисциплины: понимание сущности изменений и природы их возникновения; формирование научного мировоззрения и знаний о технологиях и методах управления изменениями в организациях; изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ИДК-1_{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИДК-3_{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. ИДК-4_{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИДК-5_{УК-1} Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИДК-1_{УК-2} Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. ИДК-2_{УК-2} Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИДК-4_{УК-2} Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИДК-2_{ОПК-6} Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.</p>
<p>ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>ИДК-4_{ПК-2} Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления.</p>
<p>ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на</p>	<p>ИДК-3_{ПК-5} Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач. ИДК-5_{ПК-5} Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками</p>

практике	творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.
ПК-14. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	<p>ИДК-1_{ПК-14}. Знает основные методы систематизации и обобщения информации, проводит обзор программных продуктов, поддерживающих эффективную организацию и управление бизнес-процессами в организации, обладает навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области.</p> <p>ИДК-2_{ПК-14} Владеет основными теориями и концепциями из различных областей профессиональной деятельности, направления их использования при решении управленческих проблем, методы структуризации соответствующих знаний.</p> <p>ИДК-4_{ПК-14}. Умеет использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.</p> <p>ИДК-9_{ПК-14} Владеет перспективными технологиями и современным инструментарием организации и управления бизнес-процессами для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Природа, источники и необходимость проведения изменений.
- Тема 2. Виды изменений.
- Тема 3. Руководство и лидерство в управлении изменениями.
- Тема 4. Модели управления изменениями.
- Тема 5. Подготовка к изменениям и их планированию.
- Тема 6. Механизм реализации изменений. Контроль.
- Тема 7. Управление сопротивлением изменениям.
- Тема 8. Традиционные и современные методы управления изменениями.
- Тема 9. Организационное развитие.
- Тема 10. Реинжиниринг бизнес-процессов.
- Тема 11. Изменения в стратегии предприятия.

ПРОГРАММА **учебной дисциплины Б.1.П.В.4 Управление качеством** *(Разработчик: Дегтярев Д.С.)*

Цель учебной дисциплины: - формирования у обучающихся системы знаний по теории и методологии управления качеством; принципов построения

и функционирования систем управления качеством; изучение нормативно-правовых, организационных и экономических вопросов по управлению качеством.

Задачи учебной дисциплины: ознакомление обучающихся с классификацией, системой обозначения и терминологией в сфере управления качеством, вооружение обучающихся системой знаний в области концептуально-методических основ и международного опыта по управлению качеством, обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся по формированию системы управления качеством; обеспечение выработки умений и навыков по реализации политики управления качеством с учетом нормативно-правовых и организационно-экономических аспектов, ознакомление с конкретными методами и приемами управления качеством на предприятии

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИДК-2 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок. ИДК-3 _{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. ИДК-4 _{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 _{УК-3} Демонстрирует способность организовать работу коллектива. ИДК-2 _{УК-3} Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг	ИДК-1 _{ОПК-3} . Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления. ИДК-2 _{ОПК-3} Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ИДК-3 _{ОПК-3} Владеет навыками работы с

правоприменительной практики	правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИДК-2 _{ОПК-4} Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности. ИДК-3 _{ОПК-4} Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и различные группы рисков. ИДК-3 _{ПК-2} Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях.
ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИДК-2 _{ПК-5} Способен внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации. ИДК-3 _{ПК-5} Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач. ИДК-4 _{ПК-5} Разрабатывает математические модели и исследует процессы и объекты, выполняет их системный анализ.
ПК-8. Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	ИДК-2 _{ПК-8} Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями. ИДК-3 _{ПК-8} Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности.
ПК-9. Владеет навыками использования инструментов экономической политики.	ИДК-1 _{ПК-9} Знает особенности становления теории и практики организации и управления бизнес-процессами, основные механизмы и институты, участвующие в организации проектного финансирования.
ПК-17. Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	ИДК-1 _{ПК-17} Знает опыт реализации механизмов организации и управления бизнес-процессами в мировой практике. ИДК-5 _{ПК-17} Владеет навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность отечественных предприятий в аспекте организации и управления бизнес-процессами.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Стандартизация терминологии в области управления качеством
 Тема 2. Основные проблемы управления качеством
 Тема 3. Международный и отечественный опыт управления качеством
 Тема 4. Базовая концепция всеобщего управления качеством
 Тема 5. Системы управления качеством
 Тема 6. Система качества в стандартах ISO серии 9000
 Тема 7. Сертификация систем качества предприятия
 Тема 8. Затраты на качество и их классификация
 Тема 9. Аудит качества и премии качества

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.П.В.5 Инновационный менеджмент
(Разработчик: Гасило Е..А.)

Цель учебной дисциплины: овладения теоретическими знаниями по вопросам организации и управления инновационной деятельностью предприятия, инструментарием, методикой разработки инновационных стратегий развития предприятия и приобретение практических умений и навыков относительно методов оценки инновационных проектов, формирование экономического типа мышления у обучающихся и подготовка высококвалифицированного специалиста, который будет способен обеспечить высокий уровень эффективности и конкурентоспособности предприятий в условиях рыночной экономики.

Задачи учебной дисциплины: ознакомление с современными принципами и методами инновационного менеджмента; изучение методов разработки и принятия управленческих решений в сфере инновационной деятельности; усвоение научных основ функций, форм и методов управления инновационной деятельностью; овладение методологией обоснования управленческих решений и оценки эффективности инновационной деятельности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК-3 _{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. ИДК-4 _{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. ИДК-2 _{УК-2} Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

	<p>ИДК-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p>ИДК-4_{УК-2} Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ИДК-2_{ОПК-2} Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p> <p>ИДК-3_{ОПК-2} Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-3}. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-3} Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-5}. Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИДК-2_{ОПК-6} Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-6} Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации</p>

	<p>работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ИДК-2_{ОПК-7}. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.</p>
<p>ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.</p>	<p>ИДК-2_{ПК-1} Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы. ИДК-9_{ПК-1} Владеет навыками по систематизации практики создания систем управления и создания на ее основе эффективных систем функционального/отраслевого управления.</p>
<p>ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.</p>	<p>ИДК-3_{ПК-2} Применяет основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности. ИДК-4_{ПК-2} Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях. ИДК-6_{ПК-2} Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и анализировать различные группы рисков.</p>
<p>ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>ИДК-2_{ПК-3} Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления. ИДК-4_{ПК-3} Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.</p>
<p>ПК-4. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>ИДК-2_{ПК-4} Умеет использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия. ИДК-4_{ПК-4} Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов.</p>

<p>ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-5} Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике. ИДК-5_{ПК-5} Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.</p>
<p>ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.</p>	<p>ИДК- 3_{ПК-6}. Разбирается в современных моделях управления, анализировать принципы их построения и функционирования. ИДК- 4_{ПК-6}Объясняет суть управленческих проблем и осуществляет оценку осуществимости и последствий организационно-управленческих решений.</p>
<p>ПК-9. Владеет навыками использования инструментов экономической политики.</p>	<p>ИДК-2_{ПК-9} Умеет выявлять и анализировать основные интересы потенциальных участников проекта. ИДК-3_{ПК-9} Владеет навыками использования инструментов экономической политики. ИДК-5_{ПК-9}. Проводит финансово-экономический анализ проекта; анализирует проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования.</p>
<p>ПК-10. Способен выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.</p>	<p>ИДК-5_{ПК-10}. Выявляет принципиальные отличия проектного финансирования как отдельного структурного направления финансового менеджмента и финансирования корпоративных проектов.</p>
<p>ПК-12. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>ИДК-2_{ПК-12}. Умеет составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней.</p>
<p>ПК-13. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p>ИДК-3_{ПК-13}. Владеет техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.</p>
<p>ПК-14. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p>	<p>ИДК-10_{ПК-14}. Обладает навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области.</p>
<p>ПК-15. Способен выдвигать</p>	<p>ИДК-2_{ПК-15}Демонстрирует знания теории</p>

инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	и их инноваций. ИДК-3 _{ПК-15} . Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы.
ПК-17. Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	ИДК-3 _{ПК-17} . Знает потенциальные источники и условия привлечения финансирования из различных источников. ИДК-5 _{ПК-17} . Способен анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Концептуальные основы инновационного менеджмента.
- Тема 2. Государственное регулирование инновационных процессов.
- Тема 3. Стратегическое управление инновационной деятельностью.
- Тема 4. Планирование инновационных процессов на предприятии.
- Тема 5. Организация инновационной деятельности.
- Тема 6. Маркетинг в инновационной сфере.
- Тема 7. Финансирование инновационной деятельности.
- Тема 8. Управление инновационными процессами.
- Тема 9. Эффективность управления инновационной деятельностью.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.В.6 Стратегический анализ в менеджменте

(Разработчик: Строчкина Л.А.)

Цель учебной дисциплины: формирование у студентов современного научного мировоззрения и системы специальных знаний в области теории, методологии стратегического анализа, выработки умений и навыков использования стратегического инструментария в практике деятельности предприятий

Задачи учебной дисциплины: обеспечение теоретической подготовкой будущих специалистов; усвоение методических принципов стратегического управленческого анализа; изучение стратегического потенциала организации и цепочки ценностей Портера; овладение базовыми стратегическими подходами для выявления конкурентных преимуществ предприятия и тенденций стратегического развития отраслей; изучение методологии матричного анализа стратегических позиций предприятия и выделения стратегической бизнес-единицы; изучение методов и приемов портфельного анализа; овладение базовыми подходами к оценке действующей стратегии организации; изучение техники проведения SWOT-анализа, матрицы Бостонской консультационной группы, матрицы Mckinsey - General Electric (экран бизнеса), матрица фирмы Arthur D. Little (ADL/LC), матрица Ансоффа; овладение приемами организации обеспечения процесса стратегического анализа в организациях; осуществление

оценки эффективности работ по проведению стратегического анализа; создание условий для активной деятельности студентов при изучении дисциплины.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИДК-1_{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИДК-2_{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.</p> <p>ИДК-3_{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p>
<p>ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-3} Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах.</p>
<p>ПК-4. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-4} Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов.</p> <p>ИДК-4_{ПК-4} Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов.</p>
<p>ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>ИДК-5_{ПК-5} Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.</p>
<p>ПК-12. Способен использовать информационные технологии для решения</p>	<p>ИДК-1_{ПК-12}. Знает современные информационные технологии, передовой</p>

различных исследовательских и административных задач	опыт их применения для решения исследовательских и административных задач
--	---

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1 Цели, задачи и особенности современного стратегического анализа в логистике.

Тема 2 Системный и ситуационный подходы как основа стратегического анализа

Тема 3 Понятие и структура среды организации, особенности анализа макроокружения и микросреды организации.

Тема 4 Цели, задачи и особенности стратегического анализа внутренней среды.

Тема 5 Анализ конкурентной позиции организации.

Тема 6 Оценка действующей стратегии организации.

Тема 7 Организация обеспечения процесса стратегического анализа в организациях.

Тема 8 Оценка эффективности работ по проведению стратегического анализа

ПРОГРАММА

учебной дисциплины **Б.1.П.В.6 Информационные системы в менеджменте**

(Разработчик: Стельмах А.А.)

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний и навыков относительно современных информационных систем и технологий, их рационального использования, а также практических навыков эффективного использования современных информационных технологий в процессе осуществления управленческой деятельности в организации.

Задачи: формирование у обучающихся знаний и навыков относительно современных информационных систем и технологий, их рационального использования, формирование практических навыков эффективного использования современных информационных технологий в процессе осуществления управленческой деятельности в организации.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-2 _{ук-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-	ИДК-1 _{опк-4} Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности

<p>коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>органа государственной власти и актуальные информационные технологии. ИДК-2_{ОПК-4} Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности. ИДК-3_{ОПК-4} Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей</p>
<p>ПК-11. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p>	<p>ИДК-1_{ПК-11}. Знает: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией ИДК-3_{ПК-11}. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p>
<p>ПК-12. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>ИДК-1_{ПК-12}. Знает современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач</p>
<p>ПК-14. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-14}. Знает основные методы систематизации и обобщения информации, проводит обзор программных продуктов, поддерживающих эффективную организацию и управление бизнес-процессами в организации, обладает навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Введение к информационным технологиям в управлении организацией
- Тема 2. Этапы развития и сущность информационных систем и технологий в управлении организацией
- Тема 3. Типология информационных систем в менеджменте организаций
- Тема 4. Планирование развития управленческих информационных систем
- Тема 5. Управление информационными системами в организации
- Тема 6. Системы поддержки принятия управленческих решений
- Тема 7. Корпоративные информационные системы
- Тема 8. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет
- Тема 9. Локальные и региональные информационные сети в современных организациях
- Тема 10. Безопасность информационных систем

Тема 11. Автоматизированные системы управления, обработку и анализа информации

Тема 12. Технологии обработки информации

Тема 13. Математическое и информационное обеспечение автоматизированных систем анализа информации

Тема 14. Применение автоматизированных систем для анализа деятельности предприятия и принятие управленческих решений

Тема 15. Автоматизированные системы планирования и анализа маркетинговой деятельности.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины **Б.1.П.В.7 Корпоративное управление**

(Разработчик: Стельмах А.А.)

Цель учебной дисциплины: - освоение студентами общетеоретических основ корпоративного управления; изучение мирового опыта корпоративного управления; изучение институциональных и информационных инструментов обеспечения функционирования системы корпоративного управления на предприятиях.

Задачи учебной дисциплины: теоретическая и практическая подготовка студентов специальности по вопросам: применение теоретических аспектов корпоративного управления в практической деятельности; использование основных элементов и принципов корпоративного контроля, механизм его осуществления в деятельности предприятий; применение методов оценки экономической эффективности корпоративного управления; формирование системы органов корпоративного управления, принципов их функционирования и форм подотчетности; развитие научного мировоззрения, обеспечение заинтересованности студентов в активной учебной и научно-исследовательской работах.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИДК-2 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок. ИДК-3 _{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.

	ИДК-4 _{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИДК-2 _{ОПК-3} Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности
ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ИДК-1 _{ПК-1} Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы. ИДК-3 _{ПК-1} . Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов.
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ИДК-1 _{ПК-2} Умеет собирать, анализировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений,, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений. ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и различные группы рисков. ИДК-3 _{ПК-2} Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях.
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	ИДК-1 _{ПК-3} Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах. ИДК-2 _{ПК-3} Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления. ИДК-3 _{ПК-3} Раскрывает сущностные и содержательные аспекты механизма правового обеспечения управления. ИДК-4 _{ПК-3} Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.

ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИДК-5 _{ПК-5} Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.
---	---

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1 Теоретические основы корпоративного управления

Тема 2 Внешняя сфера корпоративного управления

Тема 3 Участники корпоративных отношений

Тема 4 Органа корпоративного управления

Тема 5 Управление капиталом в корпорациях

Тема 6 Реорганизация акционерных обществ. Дочерние предприятия

Тема 7 Оценка эффективности корпоративного управления

ПРОГРАММА

учебной дисциплины **Б.1.П.В.7 Антикризисное управление**

(Разработчик: Воробьева Е.К.)

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся современного экономического мышления и системы специальных знаний в области антикризисного управления предприятием, практических навыков по диагностике угрозы банкротства, оценки возможностей восстановления платежеспособности, подготовки и реализации программы финансового оздоровления.

Задачи учебной дисциплины: теоретическая и практическая подготовка обучающихся по вопросам: сущности и механизма возникновения кризисных явлений в деятельности предприятия; определение внутренних и внешних причин, обуславливающих развитие кризисных явлений; идентификации глубины и возможных последствий развития кризиса; определение сущности, задач и функции института банкротства в системе мер реформирования экономики; изучение механизма и экономических последствий возбуждения дела о банкротстве предприятий, сущности и порядка проведения ликвидационной и реорганизационной процедуры; изучение концептуальных принципов организации антикризисного управления, его задач, функций и принципов организации.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при

<p>подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИДК-2_{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.</p> <p>ИДК-3_{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>ИДК-4_{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИДК-4_{УК-3} Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>ИДК-5_{УК-3} Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
<p>ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>ИДК-2_{ПК-2} Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и различные группы рисков.</p> <p>ИДК-3_{ПК-2} Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях.</p> <p>ИДК-4_{ПК-2} Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления.</p> <p>ИДК-5_{ПК-2} Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях</p>
<p>ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>ИДК-1_{ПК-5} Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.</p> <p>ИДК-5_{ПК-5} Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность и методология исследования кризисных явлений в деятельности предприятия

Тема 2. Система антикризисного управления предприятием

Тема 3. Исходные положения диагностики кризиса развития предприятия

Тема 4. Диагностика кризисного состояния и угрозы банкротства предприятия

Тема 5. Диагностика последствий возникновения ситуации банкротства

Тема 6. Диагностика потенциала выживания предприятия

Тема 7. Сущность и основы разработки антикризисной программы предприятия

Тема 8. Обоснование антикризисных мероприятий предприятия

Тема 9. Организация контроля за ходом реализации антикризисной программы предприятия

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.П.В.8 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(Разработчик: Строчкина Л.А.)

Цель учебной дисциплины: подготовка студентов-менеджеров и студентов-логистов в области стратегического менеджмента, приобретение теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации стратегии организации в условиях нестабильности внешней среды.

Задачи учебной дисциплины: формирование у студентов теоретической базы знаний касательно заданий, форм и методов разработки и выполнения стратегии предприятия; приобретение практических навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в современных экономических условиях; определение составляющих и видов стратегии предприятия.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИДК-2 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок. ИДК-3 _{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. ИДК-4 _{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности	ИДК-1 _{ОПК-2} Демонстрирует знания основных интегрированных знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	государственной власти ИДК-2 _{ОПК-2} Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач ИДК-3 _{ОПК-2} Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИДК-1 _{ОПК-7} . Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации. ИДК-2 _{ОПК-7} . Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности. ИДК-3 _{ОПК-7} . Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	ИДК-2 _{ПК-3} Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления ИДК-4 _{ПК-3} Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.
ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИДК-1 _{ПК-5} Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике. ИДК-2 _{ПК-5} Способен внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации. ИДК-3 _{ПК-5} Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1 Концептуальные основы теории стратегического управления

Тема 2 Уровни стратегических решений и типология стратегий предприятий

Тема 3 Этапы стратегического управления и особенности формирования стратегии предприятия

Тема 4 Стратегическое планирование

Тема 5 Стратегический анализ внешней среды предприятия

Тема 6 Стратегический потенциал предприятия и формирование его конкурентных преимуществ

Тема 7 Виды стратегического управления

Тема 8 Портфельные стратегии и управление стратегической позицией предприятия

Тема 9 Генерирование стратегий и условия их реализации

Тема 10 Стратегический контроль в процессе стратегических преобразований на предприятии

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.В.8«Организация труда управленческого персонала»

(Разработчик: Сардак Е.В., д.э.н., доцент)

Цель учебной дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по вопросам научной организации управленческого труда, осуществления деловых контактов, обеспечения эффективного командного руководства.

Задачи учебной дисциплины: изучение современных направлений научной организации управленческого труда; обеспечение фундаментального освоения процесса планирования работы управленческого персонала; применение современных принципов и методов диагностики рабочего времени управленческих работников; формирование навыков по анализу уровня организации труда управленческого персонала; комплексное овладение современными технологиями деловых контактов в деятельности управленческого персонала; развитие навыков эффективного командного руководства.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 _{УК-3} Демонстрирует способность организовать работу коллектива. ИДК-2 _{УК-3} Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации. ИДК-3 _{УК-3} Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе. ИДК-4 _{УК-3} Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. ИДК-5 _{УК-3} Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	также за работу коллектива.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИДК-4 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИДК-1 _{УК-6} Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. ИДК-3 _{УК-6} Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИДК-1 _{ОПК-1} Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. ИДК-2 _{ОПК-1} Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИДК-2 _{ОПК-4} Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности. ИДК-3 _{ОПК-4} Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Направления научной организации труда управленческого персонала.
- Тема 2. Планирование работы управленческого персонала.
- Тема 3. Диагностика рабочего времени управленческого персонала.
- Тема 4. Анализ уровня организации труда управленческого персонала.
- Тема 5. Деловые контакты в деятельности управленческого персонала.
- Тема 6. Организация командного руководства.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.П.В.9УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(Разработчик: Сардак Е.В., д.э.н., профессор)

Цель учебной дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации кадровой политики в современных предприятиях, рациональному отбору работников на должности и формированию эффективного трудового коллектива, оцениванию и развитию работников, а также целенаправленному использованию их потенциала.

Задачи учебной дисциплины: теоретическая и практическая подготовка студентов по следующим вопросам: формирование эффективной системы управления персоналом в предприятии; обоснование концептуальных принципов и методологических принципов управления персоналом; проектирование системы управления персоналом и нормативной численности работников кадровой службы предприятия; управление социальным развитием трудового коллектива; формирования успешной команды как социального образования; применение современных методов планирования и прогнозирования потребностей в персонале; организация набора и отбора персонала в предприятии; обучение, повышение квалификации и переквалификация работников на этапе развития персонала предприятия; управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением управленцев с целью их развития; аттестация персонала и использование ее результатов в системе мотивации.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 _{ук-3} Демонстрирует способность организовать работу коллектива. ИДК-2 _{ук-3} Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации. ИДК-3 _{ук-3} Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИДК-1 _{опк-1} Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики.
ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения	ИДК-7 _{пк-1} Организует командную работу с учетом личностных особенностей каждого члена команды. ИДК-10 _{пк-1} . Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов и навыками организации

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
поставленных задач.	командной работы.
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИДК-5 _{ПК-2} Умеет анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Управление персоналом в системе менеджмента предприятий.
- Тема 2. Управление персоналом как социальная система.
- Тема 3. Формирование коллектива предприятия.
- Тема 4.. Сплоченность и социальное развитие коллектива.
- Тема 5. Службы персонала: организация и функции.
- Тема 6. Кадровое планирование в предприятии.
- Тема 7. Организация набора и отбора персонала.
- Тема 8. Деловое оценивание персонала предприятия.
- Тема 9. Управление процессом развития и движением персонала предприятия.
- Тема 10. Управление процессом высвобождения персонала.
- Тема 11. Социальное партнерство в предприятии.
- Тема 12. Эффективность управления персоналом предприятия.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.В.9 «Коммуникационный менеджмент»

(Разработчик: Юзык Л.А., к.э.н., доцент)

Цель учебной дисциплины "Коммуникационный менеджмент" заключается в освоении студентами положений связанных с коммуникациями предприятий всех форм собственности исходя из объективных закономерностей формирования и развития системы управления коммуникациями, отображении современного состояния теоретических исследований и практических разработок в области коммуникаций.

Задачи учебной дисциплины: ознакомление студентов с существенностью коммуникационной деятельности, овладения основными понятиями и принципами управления коммуникационной деятельностью, формирования у студентов управленческого мышления; изучение вопросов возникновения и эволюции бизнес-коммуникаций, сущности бизнес-коммуникаций, средств коммуникаций и их специфики, а также зарубежного опыта и современных передовых мероприятий управления коммуникациями; обеспечение освоения студентами особенностей планирования, организации и

контроля коммуникационной деятельности; приобретение студентами практических навыков относительно разработки положений о коммуникационной службе предприятий, средствах планирования коммуникационного бюджета, расчета коэффициентов "миллайн", определению экономической и коммуникативной эффективности; ознакомление студентов с новой литературой, а также передовым опытом относительно проблемам коммуникационного менеджмента в современных условиях.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИДК-1_{УК-4} Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p>ИДК-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИДК-4_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-4} Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-4} Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-4} Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-8}. Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны.</p>
<p>ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой</p>	<p>ИДК- 1_{ПК-6}. Демонстрирует знания основ анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретических аспектов применения новых технологий управления и тенденции</p>

экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	<p>развития политических процессов в мире. ИДК- 2 ПК-6. Знает основы использования основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления и основы коммуникации с представителями различных культур и взглядов. ИДК- 3 ПК-6. Способен настроить коммуникацию в условиях мультикультурного и многоконфессионального мира ИДК- 4 ПК-6. Владеет навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня</p>
---	---

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Модели и этапы коммуникации.
- Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации
- Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации.
- Тема 4. Управление внешней коммуникацией.
- Тема 5. Эффективность коммуникации

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.В.10 «Техника административной деятельности»

(Разработчик: Гасило Е.А.)

Цель учебной дисциплины: формирование потенциально эффективной технологии административной деятельности в организации, повышение эффективности управления организационными структурами благодаря правильному использованию менеджерами разных уровней принципов и инструментов администрирования, созданию целостной системы административного управления предприятием.

Задачи учебной дисциплины: изучение терминологической базы административного менеджмента; обоснование роли администрации и менеджера-администратора в системе административного менеджмента; изучение функций и процесса административного менеджмента; формирование умений относительно планирования и организации административной работы; обоснование выбора форм и методов административного влияния на подчиненных; изучение форм административного контролирования и регулирования деятельности; формирование информационно-административного обеспечения работы организации.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
---------------------------------------	---

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИДК-1_{УК-3} Демонстрирует способность организовать работу коллектива ИДК-3_{УК-3} Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе. ИДК-5_{УК-3} Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ИДК-2_{ОПК-2} Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-3}. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления. ИДК-2_{ОПК-3} Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ИДК-3_{ОПК-3} Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-6} Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИДК-2_{ОПК-6} Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций,</p>

	<p>полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-6} Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-1} Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы.</p> <p>ИДК-4_{ПК-1} Организует командную работу с учетом личностных особенностей каждого члена команды.</p> <p>ИДК-5_{ПК-1}. Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов и навыками организации командной работы.</p>
<p>ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>ИДК-1_{ПК-2} Умеет собирать, анализировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.</p> <p>ИДК-3_{ПК-2} Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях.</p> <p>ИДК-4_{ПК-2} Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления.</p>
<p>ПК-4. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-4} Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов.</p>
<p>ПК-12. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и</p>	<p>ИДК-1_{ПК-12}. Знает современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.</p>

административных задач	ИДК-3 _{ПК-12} . Владеет методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития
ПК-14. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	ИДК-4 _{ПК-14} . Умеет использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления. ИДК-5 _{ПК-14} . Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Теория административного менеджмента.

Тема 2. Современные технологии административного менеджмента

Тема 3. Планирование в административном менеджменте.

Тема 4. Организация деятельности администрации.

Тема 5. Мотивация работников аппарата управления.

Тема 6. Контроль и регулирование в административном менеджменте.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.В.10 Этика бизнеса

(Разработчик: Воробьева Е.К.)

Цель учебной дисциплины: овладение теоретическими знаниями, методологическим инструментарием и практическими навыками относительно этики бизнеса, а также повышения качества этического сознания профессионалов бизнеса и менеджмента, усвоения ими основных ценностных ориентаций и этических стандартов бизнеса, овладения инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни.

Задачи учебной дисциплины: обеспечить усвоение студентами вопросов этики бизнеса, исследования корпоративной этики, проблемы микро этика бизнеса и другие; научить студентов применять на практике полученные знания, приемы и методы психологического влияния на работников, улучшить мотивацию персонала; повысить уровень управленческой компетенции будущих менеджеров с помощью приобретения ими специальной подготовки в отрасли этики бизнеса.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 _{УК-3} Демонстрирует способность организовать работу коллектива ИДК-3 _{УК-3} Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе. ИДК-5 _{УК-3} Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 _{УК-5} Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп. ИДК-2 _{УК-5} Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции. ИДК-3 _{УК-5} Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИДК-1 _{ОПК-1} Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. ИДК-2 _{ОПК-1} Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. ИДК-3 _{ОПК-1} Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИДК-1 _{ОПК-8} Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны.
ПК-17. Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	ИДК-4 _{ПК-17} . Умеет использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. «Эволюция этики бизнеса»

Тема 2. Этика бизнеса: предмет и специфика

Тема 3. Основные концепции этики бизнеса

- Тема 4. Корпоративная культура и корпоративная этика
 Тема 5. Проблемы микро этика бизнеса
 Тема 6. Корпоративная и социальная ответственность
 Тема 7. Проблемы макро этика бизнеса
 Тема 8 Административная этика
 Тема 9 Современная деловая этика

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.П.В.11 Корпоративная социальная
ответственность

(Разработчик: Стельмах А.А.)

Цель учебной дисциплины: - ознакомление магистрантов с теоретическими основами корпоративной социальной ответственности, институциональными и информационными инструментами обеспечения функционирования системы корпоративного управления на предприятиях.

Задачи учебной дисциплины: теоретическая и практическая подготовка магистрантов по вопросам: применение теоретических аспектов корпоративной социальной ответственности в практической деятельности; использование основных элементов и принципов корпоративного контроля, механизм его осуществления в деятельности предприятий; применение методов оценки экономической эффективности корпоративной социальной ответственности; формирование системы органов корпоративной социальной ответственности, принципов их функционирования и форм подотчетности; развитие научного мировоззрения, обеспечения заинтересованности магистрантов в активной учебной и научно-исследовательской работах.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИДК-1_{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИДК-3_{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>ИДК-4_{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>

<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИДК-2_{ОПК-3} Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-7}. Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации. ИДК-2_{ОПК-7}. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.</p>
<p>ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.</p>	<p>ИДК-4_{ПК-1} Умеет оценивать влияние международных стандартов, принятых международными государственными организациями на практику государственного управления, оценивать способы (полное и частичное заимствование, гармонизация) проникновения международных стандартов в национальное законодательство и бизнес-практику по критерию конкурентоспособности на макро- и микроуровнях.</p>
<p>ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-2} Умеет анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений. ИДК-5_{ПК-2} Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях.</p>
<p>ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-3} Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах.</p>
<p>ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и</p>	<p>ИДК-1_{ПК-5} Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических</p>

решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.
ПК-10. Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	<p>ИДК-2_{ПК-10}. Знает конституционно-правовые основы управления, базовые правовые категории государственного управления, применяемые в действующем законодательстве;</p> <p>ИДК-4_{ПК-10} Вырабатывает решения на основе действующих нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, пользоваться компьютерными средствами, информационными и коммуникационными технологиями, а также официальными порталами и сайтами, содержащими информацию о государственном и муниципальном управлении.</p> <p>ИДК-5_{ПК-10} Владеет навыками работы с правовыми источниками, поиска правовых актов, в том числе, размещенных в справочно-правовых системах, на специализированных правовых и иных порталах и сайтах в системе Интернет, навыками сравнительно-правового анализа правовых и регламентных норм, регулирующих правоприменительную деятельность, навыками принятия управленческих решений, навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Сущность и содержание системы корпоративной социальной ответственности (КСО)
- Тема 2. Основные стандарты в сфере КСО
- Тема 3. Внутренняя и внешняя КСО
- Тема 4. Модели оценки эффективности КСО
- Тема 5. Оценка эффективности КСО.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.П.В.11 Управление корпоративной культурой
(Разработчик: Гасило Е.А., к.э.н., доцент)

Цель изучения дисциплины – формирование управленческого мышления, умения понимать деятельность и анализировать проблемы своего предприятия и организаций-партнеров, сформировать у будущих специалистов

экономической и управленческой сферы представление о современной корпоративной культуре, о принципах, идеалах и ценностях, на которые она должна опираться, а также показать ее возрастающую роль в современной экономике.

Задачи учебной дисциплины: обеспечить усвоение студентами основных теоретических понятий управления корпоративной культурой; сформировать систему знаний по основным категориям управления корпоративной культурой; обеспечить усвоение сущности и особенностей основных элементов системы управления организацией; сформировать необходимые знания и умения формировать корпоративную культуру; создать условия для активной познавательной и научно-исследовательской работы студентов; изучение исторической эволюции отношений между экономикой и культурой; проведение сравнительного анализа существующих корпоративных культур; изучение природы, структуры, функций, основных понятий и ценностей корпоративной культуры; ознакомление с методами и способами формирования современной корпоративной культуры.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИДК-3 _{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. ИДК-4 _{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-2 _{УК-3} Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации. ИДК-3 _{УК-3} Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИДК-1 _{ОПК-1} Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. ИДК-2 _{ОПК-1} Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.

ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ИДК-2 _{ПК-1} . Применяет технологии организации командной работы с точки зрения этики. ИДК-5 _{ПК-1} . Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов и навыками организации командной работы.
---	---

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Актуальность и история развития корпоративной культуры.
- Тема 2. Сущность, категории и функции современной корпоративной культуры
- Тема 3. Типы и модели корпоративной культуры
- Тема 4. Структура современной корпоративной культуры
- Тема 5. Современная корпоративная культура как сложная и открыта система
- Тема 6. Управление корпоративной культурой
- Тема 7. Диагностика и оценка корпоративной культуры как основа управления ею

ПРОГРАММА

учебной дисциплины **Б.1.П.В.12** Стратегический маркетинг

(Разработчик: Костанда А.В.)

Цель учебной дисциплины: - приобретение теоретических знаний и практических навыков относительно стратегического анализа условий конкуренции, оценки перспектив конкурентного рынка, методологии и методики обоснования и выбора оптимально эффективных глобальных и функциональных стратегий маркетинга, направленных на достижение стратегических маркетинговых целей предприятия с учетом рыночных требований и его возможностей.

Задачи учебной дисциплины: преподавание учебной дисциплины "Стратегический маркетинг" направлено на формирование у студентов четкого представления о необходимости и возможности использования стратегического подхода к маркетинговой деятельности предприятий с целью повышения их долгосрочной конкурентоспособности, развитию научного мировоззрения, обеспечения заинтересованности студентов в активной учебной и научно-исследовательской работах.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИДК-3 _{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического

	<p>анализа и системного подхода.</p> <p>ИДК-4_{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>ИДК-5_{УК-1} Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ИДК-2_{ОПК-2} Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p> <p>ИДК-3_{ОПК-2} Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ИДК-2_{ОПК-7}. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-7}..Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.</p>
<p>ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>ИДК-2_{ПК-5} Способен внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации.</p> <p>ИДК-3_{ПК-5} Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач.</p> <p>ИДК-4_{ПК-5} Разрабатывает математические модели и исследует процессы и объекты, выполняет их системный анализ.</p> <p>ИДК-5_{ПК-5} Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.</p>
<p>ПК-11. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p>	<p>ИДК-3_{ПК-11}.. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Сущность, роль и задание стратегического маркетинг
Тема 2 . Маркетинговые стратегии сегментации и выбору целевого рынка
Тема 3. Маркетинговые стратегии дифференциации и позиционирование
Тема 4. Потребительская ценность товара как ключевой фактор стратегического маркетинга
Тема 5. Методологический инструментарий маркетингового анализа стратегических позиций предприятия.
Тема 6. Конкурентные маркетинговые стратегии
Тема 7. Маркетинговые товарные стратегии
Тема 8. Маркетинговые ценовые стратегии
Тема 9. Маркетинговые стратегии коммуникаций
Тема 10. Формирование, реализация и оценка эффективности маркетинговых стратегий

ПРОГРАММА

учебной дисциплины **Б.1.П.В.12** Управленческое консультирование

(Разработчик: Воробьева Е.К.)

Цель учебной дисциплины: овладение знаниями в отрасли предоставления консалтинговых услуг, овладение методами диагностирования проблем организации и средствами привлечения людей к процессам изменений, формирования умений консультирования по управлению в разных функциональных сферах.

Задачи учебной дисциплины: усвоение основных методов консультирования; изучение организации управленческого консультирования; усвоение ролей консультанта в организациях и его профессионального поведения; формирование умений разработки программы исследований; формирование умений и навыков диагностики системы управления предприятием и организаций; формирование умений разработки оптимальных вариантов решений и оформления результатов работы; усвоение методики оценки результатов консультирования.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
---------------------------------------	---

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИДК-1_{УК-1} Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИДК-2_{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.</p> <p>ИДК-3_{УК-1} Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>ИДК-4_{УК-1} Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>ИДК-5_{УК-1} Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИДК-1_{УК-2} Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы.</p> <p>ИДК-2_{УК-2} Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>ИДК-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p>ИДК-4_{УК-2} Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИДК-5_{УК-2} Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-4} Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-4} Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-4} Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИДК-2_{ОПК-6} Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления</p>

	распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИДК-3 _{ОПК-7} . Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.
ПК-11. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ИДК-1 _{ПК-11} . Знает: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией ИДК-3 _{ПК-11} . Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые
ПК-14. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	ИДК-2 _{ПК-14} Владеет основными теориями и концепциями из различных областей профессиональной деятельности, направления их использования при решении управленческих проблем, методы структуризации соответствующих знаний.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.

Тема 2. Субъекты и объекты консультирования

Тема 3. Виды и формы консультирования

Тема 4. Выбор консультационной организации (консультанта).

Тема 5. Содержание и технология процесса консультирования

Тема 6. Оценка результатов консультирования

5.3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы магистерской программы Логистика типы учебной практики – не предусмотрены.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2

«Практика», образовательной программы включены **типы учебной практики**:

1. **Учебная научно-исследовательская практика**- 3 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-19.

Целью научно-исследовательской практики является закрепление магистрантами основных приемов и методов ведения научно-исследовательской работы, а также овладение необходимыми компетенциями по выбранному направлению подготовки, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую деятельность в научных и образовательных организациях, связанную с решением управленческих проблем предприятий и организаций в современных условиях.

Задачи практики:

- формирование научно-исследовательского мышления, посредством овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов, решения определенных исследовательских и проектных задач;

- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение теоретических знаний по направлению подготовки;

- освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания;

формирование навыков реферирования, работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, использование различных источников информации, эмпирических данных, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;

- формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования;

- формирование навыков практической реализации результатов теоретических и экспериментальных исследований на основе знаний, умений, навыков и опыта деятельности;

- проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации;

- обработка, обобщение и анализ полученных данных;

- подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов, рекомендаций и предложений;

- формирование навыков проведения качественного и количественного анализа предмета исследований, их обобщения и критической оценки с точки зрения существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;

- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной

(аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, статьи, и т.д.);

- ознакомление с методами организации научной работы и приобретение опыта работы путем участия в научных исследованиях кафедр;

- подготовка и написание отчета по практике.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены **типы производственной практики:**

1. Производственная практика по профилю профессиональной деятельности - 12 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-4. УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-5. ПК-8, ПК-10, ПК-12. ПК-18.

Целью практики является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки;

– закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;

– развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;

– развитие профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и административно-технологической деятельности.

Задачи практики:

- формирование способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

- формирование навыков владения современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

- формирование способности выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

- выполнение индивидуального аналитического задания, связанного с объектом и предметом исследования обучающегося;

- подготовка статьи в сборник для опубликования.

2. Производственная практика. Научно-исследовательская работа - 12 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-4. УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-17. ПК-18.

Цели практики:

- получение профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в предметной области государственного и муниципального управления;

– развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки; – закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий; – развитие

навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем.

– завершение и оформление результатов исследований по теме магистерской диссертации

Задачи практики:

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

- формирование способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

- формирование способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

- формирование способности критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

- выполнение индивидуальных аналитических заданий, связанных с объектом и предметом исследования обучающегося;

- подготовка статей для опубликования.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Типового положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911 (с изменениями) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ДОННУЭТ, утвержденного ректором от 06.05.2019 г.

5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами Университета.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися

самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем учебной дисциплины (модулю) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОПВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине или практике Университет определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной осуществляется после освоения Основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с «Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего образования Донецкой Народной Республики» от 22.12.2015 г. № 922 (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016 г. № 1020).

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОПВО осуществляется в соответствии с Положением об оценочных материалах для проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное 05.06.2019 г.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – магистерской программе Административный менеджмент включает государственный экзамен, а также подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования

к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОПВО

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистерской программы Административный менеджмент, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации:

- 4 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;
- 36 аудиторий для проведения занятий семинарского и практического типа;
- 3 лингафонных кабинета;
- 3 компьютерных класса с выходом в Интернет на 50 посадочных мест;
- 1 аудитория для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);

1 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

2 учебных специализированных лабораторий и кабинетов, оснащенных лабораторным оборудованием: экран, информационные стенды, структурно-логические схемы, установка запыленности воздуха,

2 методических кабинета или специализированных библиотек и др.

Материально-техническая база Университета соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В Университете имеются подключения к сети Интернет через 3 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек., 100 Мбит/сек. и дополнительно – на 3 учебный корпус – 20 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой 30 сайтов структурных подразделений Университета. Технологическая сеть Университета постоянно модернизируется и расширяется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа Административный менеджмент.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 30 точками доступа во всех корпусах Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОПВО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа Административный менеджмент. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей. В его состав входят:

- выписка из рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности);
- программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;

- календарно-тематический план учебной дисциплины
- конспект лекций, мультимедийные презентации по учебной дисциплине;
- методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению;
- средства диагностики (оценочные материалы) по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
 - индивидуальные задания;
 - сведения по обеспечению обучающихся учебной и методической литературой;
 - комплект экзаменационных материалов.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОПВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и ГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа Административный менеджмент.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОПВО.

В библиотечный фонд Университета включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Логистика, и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями экономической науки и практики в области менеджмента, маркетинга, логистики, экономики и т.д.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 640,7 тыс. док., в т.ч. 49,6 тыс. электронных документов собственной генерации. Научные издания составляют 45,8 %, учебная литература – 37,2 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 8 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей Университета, конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и

другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.11.2020 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 3 218 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7 575 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки насчитывается более 26,3 тыс. полнотекстовых электронных документов созданных учеными Университета, среди них 1245 учебников и учебных пособий, 5628 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959 г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей Университета.

С 1993 г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в Университете, с 2016 г. – выпускные квалификационные работы студентов Университета, фонд которых насчитывает 8 520 док.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс Университета внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД э выпускных квалификационных работ насчитывает 8 520 документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает более 4,6 тыс. наименований, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека.

В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей Научной библиотеки осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 28,3 тыс. пользователей, которым выдается более 450,5 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются ЭК и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования необеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 учебном году в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность» в который введены все дисциплины по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, к которым прикреплено более 45 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам Университета.

Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 72 компьютера, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть Университета, из них 25 компьютеров – АРМ библиотекарей, 47 компьютеров – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами Университета, обеспечена в Научной библиотеке документами ведущих российских и иностранных авторов.

Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 412,6 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченностью учебного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и удаленным полнотекстовым БД ведущих научных издательств России и ДНР: «IPRbooks», Book on line, Университетская библиотека ONLINE, «Polpred.com», «БизнесЗакон», eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС UNILIB.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 50 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементных Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки Университета.

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОПВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Логистика включает следующие виды электронных образовательных ресурсов

и электронных информационных ресурсов (собственность Университета):

- **Автоматизированная библиотечная информационно-поисковая система ЭБС «UNILIBRARY»** Научной библиотеки, составными частями которой являются электронный каталог АБИС UNILIB и Web-каталог. Условия доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **Электронный каталог АБИС UNILIB**, объем которого предоставляет информацию о 412,6 тыс. собственных печатных и 49,6 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах Университета по локальной сети университета;

- **Web-каталог**. Условия доступа: 24 час/в сутки для удаленных пользователей через систему Интернет. Web-каталог дает пользователям возможность отдаленного доступа к информационным ресурсам библиотеки, обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях документов в библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря;

- **полнотекстовая база данных учебно-методических документов преподавателей Университета**. Объем БД - 7316 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Webкаталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных периодических изданий Университета**. Объем БД - 55 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных диссертаций, защищенных в Университете**. Объем БД - 382 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин»**. Объем БД - 7571 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных авторефератов диссертаций, защищенных в Университете**. Объем БД - 397 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей Университета»**. Объем БД - 3218 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая БД электронных выпускных квалификационных**

работ студентов Университета. Объем БД - 2613 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к удаленным информационным ресурсам:

- **электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks** – российская полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 145 540 изданий, из них 48 155 - учебные и научные издания по различным дисциплинам, 715 наименований российских и зарубежных журналов, более 2000 аудиоизданий, более 31 000 видеоизданий. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями 700 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования. Регистрация - по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки Университета. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей.

- **база данных БД Polpred.com Обзор СМИ** – полнотекстовая русскоязычная база данных, которая содержит тысячи электронных книг, 1,5 млн. деловых статей, интернет-сервисы, архив важных публикаций, мониторинг промышленности и услуг в России и за рубежом, 4 млн. сюжетов информагентств и деловой прессы за 20 лет, каталог ведущих официальных сайтов по странам и отраслям. Рубрикатор базы данных охватывает: 53 отрасли; 600 источников; 9 федеральных округов Российской Федерации; 235 стран и территорий; статьи и интервью 7000 первых лиц. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей.

- **электронная библиотека eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 34 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 5700 российских научно-технических журналов, из которых свыше 4700 - в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

- **база данных «Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,3 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для

зарегистрированных пользователей – свободный.

- **база данных «Киберленинка»** - научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы - 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный.

- **база данных «Агрегатор правовой информации «Бизнес + Закон»**.
Объем БД – 537 800 документов: нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления Донецкой Народной Республики, законодательство Украины и Российской Федерации, прочие документы (формы, бланки, справочники, реквизиты). Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 111 тыс. изданий по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечат обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

- **электронная библиотечная система «Book on Lime»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебно-методическими пособиями, монографиями, сборниками и статьями преподавателей вузов, ученых и специалистов из различных регионов России и ближнего зарубежья издательства ООО «Книжный Дом Университета» (КДУ). Объем базы – 1400 изданий. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОПВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в ДНР) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в ДНР).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется д.э.н., профессором, академиком АЭНУ, заслуженным деятелем науки и техники Украины, лауреатом Государственной премии Украины в области науки и техники Балабановой Л.В., осуществляющей самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющей ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющей ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей формирование универсальных компетенций

В Университете создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и

всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОПВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Административный менеджмент.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО и ГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

Университет постоянно работает по таким направлениям:

внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножение контингента обучающихся;

сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего образования;

активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Международная деятельность университета развивается по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей университета;

- обмен учеными, научной и технической информацией;

- разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся,

- участие в спортивных соревнованиях и др.

В период с 2014 г. по 2021 г. были заключены двухсторонние договоры о сотрудничестве с 68 зарубежными образовательными организациями, из них 52двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;

- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», Московская школа экономики;

- ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»;

- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева»;

- ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»;

- ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический Университет»;

- ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных

- технологий»;

- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;

- ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»,

4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 2 договора с университетами Республики Абхазия, 1 договор с университетом Республики Таджикистан и 8 – с образовательными организациями дальнего зарубежья, такими как: Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации (Республика Беларусь), Русенский Университет «Ангел Канчев» (Болгария), Технический университет – Варна (Болгария); Университет Аллани им. Алладин Кейкубат (Турецкая Республика) и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров.

Значительная часть международных соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академические обмены, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, летней практики, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных связей Университета Дальнейшее развитие международных связей Университета предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей с Россией и другими странами СНГ; развитие мобильности обучающихся и преподавателей Университета.

6.4. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в Университете является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в Университете являются:

1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;

2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

4) работа в общежитиях;

5) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

- формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной;

- информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов Университета и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

- развитие разных форм студенческого самоуправления и деятельности студенческих объединений;

- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;

- организационно-методическое обеспечение сопровождение воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;

- развитие сотрудничества с социальными партнерами;

- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей.

В Университете действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директора институтов /деканы факультетов и председатель студенческого научного общества Университета. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в Университете, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов Университета.

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива Университета, институтов /факультетов, Ученый совет Университета и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората Университета.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДонНУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

6.5. Финансовые условия реализации ОПОПВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в соответствии со статьей 95 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа Административный менеджмент осуществляется в соответствии с Методикой расчета ориентировочной средней стоимости подготовки одного квалифицированного рабочего, специалиста, аспиранта, докторанта, утвержденной постановлением Кабинета Министров от 20.05.2013г. № 346.

Методику определения нормативных затрат на оказание государственной услуги по ОПОПВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа Административный менеджмент регламентирует локальный нормативный акт Университета – Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) ПП 2-173/УН, утвержденная от 08.02.2019 г.

Базовые нормативы затрат устанавливают минимальные значения нормативов затрат на оказание единицы государственной услуги по ОПОПВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа Административный менеджмент по очной форме обучения.

Базовые нормативы затрат включают в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, и затраты на

общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества в Университете:

1. Порядок организации учебного процесса в Университете (СМК ПП 2-97/УН от 17.11.2020г. – редакция 8).

2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Университете (СМК ПП 2-145/УН от 01.03.2019г. – редакция 2).

3. Положение о самостоятельной работе студентов (СМК ПП 2-160/УН от 26.12.2018г.)

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (СМК ПП 2-151/УН от 10.01.2019г.)

5. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (СМК ПП 2-144/УН от 18.12.2018г.)

6. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ДОННУЭТ (СМК ПП 2-150/УН от 28.05.2020 г. – редакция 2).

7. Положение об оценивании учебной деятельности студентов (СМК ПП 2-157/УН от 10.01.2019г.)

8. Положение об оценочных материалах (СМК ПП 2-185/УН от 31.05.2021г. – редакция 3)

9. Положение об оценочных материалах для проведения государственной итоговой аттестации (СМК ПП 2-189/УН от 06.05.2019г.)

10. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (СМК ПП 2-154/УН от 10.01.2019г.).

11. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (СМК ПП 2-171/УН от 26.12.2019г.)

12. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования (СМК ПП 2-17/УН от 06.05.2019 г. – редакция 4).

13. Положение об индивидуальном обучении студентов в Университете (СМК ПП 2-105/УН от 17.11.2020 г. – редакция 5).

14. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего профессионального образования (СМК ПП 2-148/УН от 28.11.2018г.)

15. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (СМК ПП 2-175/УН от 15.03.2019г.)

16. Положение об организации учебно-методической работы в ГО ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (СМК ПП 2-161/УН от 26.12.2018г.)

17. Положение о рабочей программе учебной дисциплины (СМК ПП 2-172/УН от 24.05.2021г. – редакция 3).

18. Положение о формировании библиотечного фонда (СМК ПП 2-164/УН от 05.03.2019г.)

19. Порядок книгообеспеченности пользователей (СМК ПП 2-165/УН от 05.03.2019г.)

20. Положение о Web-каталоге (СМК ПП 2-167/УН от 05.03.2019г.)

21. Положение об электронном каталоге (СМК ПП 2-168/УН от 05.03.2019г.)

Приложение 1

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Административный менеджмент)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	G	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	7	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	G/01.7	7.3
				Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	G/02.7	7.3
	H	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими занятий	H /03.7	7.1
				Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	H /04.7	7.1
I	Преподавание по программам бакалавриата,	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата,	I /01.7	7.2	

		специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации		специалитета, магистратуры и (или) ДПП		
				Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП	I /02.7	7.3
				Руководство научно-исследовательской, учебно-профессиональной и иной деятельностью по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	I /03.7	7.2
08.026	С	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7	7
		Экспертиза результатов закупок, приемка контракта		Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	С/02.7	
40.033	В	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	В/01.7	7
		Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации		Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	В/02.7	7
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	В/03.7	7
				Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	В/04.7	7
	С	Стратегическое	7	Организация исследований и разработка	С/01.7	7

		управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации		перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства		
				Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	C/02.7	7

Матрица соответствия универсальных и общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОПВО

Структура учебного плана ОПОПВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ													
	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции							
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8
Б.1 Дисциплины (модули)														
<i>Обязательная часть</i>														
Б.1.О.Б.1 История культуры России	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1}				ИДК-1 _{УК-5} ИДК-2 _{УК-5} ИДК-3 _{УК-5}									
Б.1.О.Б.2 История и философия науки					ИДК-1 _{УК-5} ИДК-2 _{УК-5}									
Б.1.О.Б.3 Методология и методы научных исследований	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1}	ИДК-1 _{УК-2} ИДК-2 _{УК-2} ИДК-3 _{УК-2}									ИДК-1 _{ОПК-6} ИДК-2 _{ОПК-6} ИДК-3 _{ОПК-6}	ИДК-1 _{ОПК-7} ИДК-2 _{ОПК-7} ИДК-3 _{ОПК-7}		
Б.1.О.Б.4 Экономика общественного сектора	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1}									ИДК-1 _{ОПК-5} ИДК-2 _{ОПК-5} ИДК-3 _{ОПК-5}				
Б.1.О.Б.5 Педагогика высшей школы				ИДК-1 _{УК-4} ИДК-2 _{УК-4} ИДК-3 _{УК-4} ИДК-5 _{УК-4}		ИДК-1 _{УК-6} ИДК-2 _{УК-6} ИДК-3 _{УК-6}								
Б.1.О.Б.6 Иностранный язык профессиональной направленности				ИДК-1 _{УК-4} ИДК-2 _{УК-4} ИДК-3 _{УК-4} ИДК-5 _{УК-4} ИДК-6 _{УК-4}										
Б.1.П.Б.1 Теория и механизмы современного государственного управления	ИДК-4 _{УК-1} ИДК-5 _{УК-1}		ИДК-1 _{УК-3} ИДК-2 _{УК-3} ИДК-3 _{УК-3}				ИДК-3 _{ОПК-1}	ИДК-1 _{ОПК-2}	ИДК-1 _{ОПК-3} ИДК-3 _{ОПК-3}		ИДК-2 _{ОПК-5} ИДК-3 _{ОПК-5}	ИДК-1 _{ОПК-6}	ИДК-3 _{ОПК-7}	ИДК-1 _{ОПК-8}
Б.1.П.Б.2 Муниципальное управление и местное самоуправление	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1} ИДК-5 _{УК-1}		ИДК-1 _{УК-3} ИДК-2 _{УК-3} ИДК-3 _{УК-3} ИДК-4 _{УК-3} ИДК-5 _{УК-3}							ИДК-1 _{ОПК-5} ИДК-2 _{ОПК-5} ИДК-3 _{ОПК-5}				ИДК-1 _{ОПК-8}
Б.1.П.Б.3 Правовое		ИДК-1 _{УК-2}								ИДК-1 _{ОПК-3}				ИДК-

обеспечение государственного и муниципального управления		ИДК-2 _{ук-2} ИДК-3 _{ук-2} ИДК-4 _{ук-2} ИДК-5 _{ук-2}							ИДК-2 _{опк-3} ИДК-3 _{опк-3}					1 _{опк-8}
Б.1.П.Б.4 Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	ИДК-1 _{ук-1}								ИДК-3 _{опк-3}	ИДК-3 _{опк-4}				
Б.1.П.Б.5 Управление в социальной сфере	ИДК-3 _{ук-1} ИДК-4 _{ук-1}					ИДК-1 _{опк-1} ИДК-2 _{опк-1} ИДК-3 _{опк-1}	ИДК-1 _{опк-2} ИДК-2 _{опк-2} ИДК-3 _{опк-2}				ИДК-1 _{опк-5} ИДК-2 _{опк-5} ИДК-3 _{опк-5}			ИДК-1 _{опк-8}
Б.1.П.Б.6 Управление интеллектуальной собственностью		ИДК-1 _{ук-2} ИДК-2 _{ук-2} ИДК-3 _{ук-2} ИДК-4 _{ук-2} ИДК-5 _{ук-2}							ИДК-1 _{опк-3} ИДК-2 _{опк-3} ИДК-3 _{опк-3}					
Б.1.П.Б.7 Управление государственными и муниципальными проектами и программами		ИДК-1 _{ук-2} ИДК-2 _{ук-2} ИДК-3 _{ук-2} ИДК-4 _{ук-2} ИДК-5 _{ук-2}									ИДК-1 _{опк-6} ИДК-2 _{опк-6} ИДК-3 _{опк-6}			
Б.1.П.Б.8 Кадровая политика и кадровый аудит	ИДК-3 _{ук-1} ИДК-4 _{ук-1}												ИДК-1 _{опк-7}	
Б.1.П.Б.9 Охрана труда в отрасли	ИДК-1 _{ук-1} ИДК-3 _{ук-1} ИДК-4 _{ук-1}	ИДК-1 _{ук-2} ИДК-2 _{ук-2} ИДК-3 _{ук-2}	ИДК-1 _{ук-3} ИДК-2 _{ук-3}											
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>														
Б.1.П.В.1 Менеджмент организаций	ИДК-1 _{ук-1} ИДК-3 _{ук-1} ИДК-4 _{ук-1}							ИДК-2 _{опк-2}						
Б.1.П.В.2 Управление маркетингом предприятия	ИДК-1 _{ук-1} ИДК-2 _{ук-1} ИДК-3 _{ук-1} ИДК-4 _{ук-1}	ИДК-1 _{ук-2} ИДК-2 _{ук-2} ИДК-3 _{ук-2} ИДК-4 _{ук-2}								ИДК-1 _{опк-4} ИДК-2 _{опк-4} ИДК-3 _{опк-4}		ИДК-1 _{опк-6} ИДК-2 _{опк-6} ИДК-3 _{опк-6}		
Б.1.П.В.3 Управление	ИДК-1 _{ук-1}	ИДК-1 _{ук-2}										ИДК-2 _{опк-6}		

изменениями	ИДК-3 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1} ИДК-5 _{УК-1}	ИДК-2 _{УК-2} ИДК-4 _{УК-2}												
Б.1.П.В.4 Управление качеством	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1}		ИДК-1 _{УК-3} ИДК-2 _{УК-3}						ИДК-1 _{ОПК-3} ИДК-2 _{ОПК-3} ИДК-3 _{ОПК-3}	ИДК-2 _{ОПК-4} ИДК-3 _{ОПК-4}				
Б.1.П.В.5 Инновационный менеджмент	ИДК-3 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1}	ИДК-1 _{УК-2} ИДК-2 _{УК-2} ИДК-3 _{УК-2} ИДК-4 _{УК-2}						ИДК-2 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-2}	ИДК-1 _{ОПК-3} ИДК-2 _{ОПК-3} ИДК-3 _{ОПК-3}	ИДК-1 _{ОПК-5}	ИДК-2 _{ОПК-6} ИДК-3 _{ОПК-6}	ИДК-2 _{ОПК-7}		
Б.1.П.В.6 Стратегический анализ в менеджменте	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1}													
Б.1.П.В.6 Информационные системы в менеджменте				ИДК-2 _{УК-4}						ИДК-1 _{ОПК-4} ИДК-2 _{ОПК-4} ИДК-3 _{ОПК-4}				
Б.1.П.В.7 Корпоративное управление	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1}								ИДК-2 _{ОПК-3}					
Б.1.П.В.7 Антикризисное управление	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1}		ИДК-4 _{УК-3} ИДК-5 _{УК-3}											
Б.1.П.В.8 Стратегическое управление	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1}							ИДК-1 _{ОПК-2} ИДК-2 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-2}					ИДК-1 _{ОПК-7} ИДК-2 _{ОПК-7} ИДК-3 _{ОПК-7}	
Б.1.П.В.8 Организация труда управленческого персонала			ИДК-1 _{УК-3} ИДК-2 _{УК-3} ИДК-3 _{УК-3} ИДК-4 _{УК-3} ИДК-5 _{УК-3}	ИДК-2 _{УК-4} ИДК-4 _{УК-4}	ИДК-1 _{УК-6} ИДК-3 _{УК-6}	ИДК-1 _{УК-6} ИДК-2 _{УК-6}	ИДК-1 _{ОПК-1} ИДК-2 _{ОПК-1}			ИДК-2 _{ОПК-4} ИДК-3 _{ОПК-4}				
Б.1.П.В.9 Управление персоналом			ИДК-1 _{УК-3} ИДК-2 _{УК-3} ИДК-3 _{УК-3}				ИДК-1 _{ОПК-1}							
Б.1.П.В.9				ИДК-1 _{УК-4}						ИДК-1 _{ОПК-4}				ИДК-

Коммуникационный менеджмент				ИДК-2 _{УК-4} ИДК-3 _{УК-4}					ИДК-2 _{ОПК-4} ИДК-3 _{ОПК-4}				1 _{ОПК-8}
Б.1.П.В.10 Техника административной деятельности			ИДК-1 _{УК-3} ИДК-3 _{УК-3} ИДК-5 _{УК-3}					ИДК-2 _{ОПК-2}	ИДК-1 _{ОПК-3} ИДК-2 _{ОПК-3} ИДК-3 _{ОПК-3}			ИДК-1 _{ОПК-6} ИДК-2 _{ОПК-6} ИДК-3 _{ОПК-6}	
Б.1.П.В.10 Этика бизнеса			ИДК-1 _{УК-3} ИДК-3 _{УК-3} ИДК-5 _{УК-3}		ИДК-1 _{УК-5} ИДК-2 _{УК-5} ИДК-3 _{УК-5}		ИДК-1 _{ОПК-1} ИДК-2 _{ОПК-1} ИДК-3 _{ОПК-1}						ИДК-1 _{ОПК-8}
Б.1.П.В.11 Корпоративная социальная ответственность	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1}								ИДК-2 _{ОПК-3}				ИДК-1 _{ОПК-7} ИДК-2 _{ОПК-7}
Б.1.П.В.11 Управление корпоративной культурой	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1}		ИДК-2 _{УК-3} ИДК-3 _{УК-3}				ИДК-1 _{ОПК-1} ИДК-2 _{ОПК-1}						
Б.1.П.В.12 Стратегический маркетинг	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1} ИДК-5 _{УК-1}							ИДК-2 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-2}					ИДК-2 _{ОПК-7} ИДК-3 _{ОПК-7}
Б.1.П.В.12 Управленческое консультирование	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1} ИДК-5 _{УК-1}	ИДК-1 _{УК-2} ИДК-2 _{УК-2} ИДК-3 _{УК-2} ИДК-5 _{УК-2}								ИДК-1 _{ОПК-4} ИДК-2 _{ОПК-4} ИДК-3 _{ОПК-4}		ИДК-2 _{ОПК-6}	ИДК-3 _{ОПК-7}
Б.2 Практики													
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>													
Б.2.1 Учебная научно-исследовательская практика	ИДК-1 _{УК-1} - ИДК-5 _{УК-1} 1			ИДК-1 _{УК-4} ИДК-2 _{УК-4} ИДК-3 _{УК-4}		ИДК-1 _{УК-6} ИДК-2 _{УК-6} ИДК-3 _{УК-6}		ИДК-1 _{ОПК-2} ИДК-2 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-2}	ИДК-1 _{ОПК-3} ИДК-2 _{ОПК-3} ИДК-3 _{ОПК-3}			ИДК-1 _{ОПК-6} ИДК-2 _{ОПК-6} ИДК-3 _{ОПК-6}	ИДК-1 _{ОПК-7} ИДК-2 _{ОПК-7} ИДК-3 _{ОПК-7}
Б.2.2 Производственная практика по профилю	ИДК-1 _{УК-1} - ИДК-5 _{УК-1} 1			ИДК-1 _{УК-4} ИДК-2 _{УК-4} ИДК-3 _{УК-4}		ИДК-1 _{УК-6} ИДК-2 _{УК-6}		ИДК-1 _{ОПК-2} ИДК-2 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-2}	ИДК-1 _{ОПК-3} ИДК-2 _{ОПК-3} ИДК-				ИДК-1 _{ОПК-7} ИДК-2 _{ОПК-7}

<i>Обязательная часть</i>																		
Б.1.О.Б.1 История культуры России																		
Б.1.О.Б.2 История и философия науки																		
Б.1.О.Б.3 Методология и методы научных исследований																	ИДК-1 ^{пк-18} ИДК-2 ^{пк-18} ИДК-3 ^{пк-18}	
Б.1.О.Б.4 Экономика общественного сектора								ИДК-3 ^{пк-9}									ИДК-1 ^{пк-19} ИДК-2 ^{пк-19} ИДК-3 ^{пк-19}	
Б.1.О.Б.5 Педагогика высшей школы								ИДК-1 ^{пк-9}										ИДК-1 ^{пк-20}
Б.1.О.Б.6 Иностранный язык профессиональной направленности																		
Б.1.П.Б.1 Теория и механизмы современного государственного управления	ИДК-2 ^{пк-1} ИДК-5 ^{пк-1}	ИДК-4 ^{пк-2} ИДК-5 ^{пк-2}	ИДК-2 ^{пк-3} ИДК-3 ^{пк-3} ИДК-4 ^{пк-3}	ИДК-1 ^{пк-4}		ИДК-1 ^{пк-6} ИДК-3 ^{пк-6} ИДК-7 ^{пк-6}	ИДК-1 ^{пк-7} ИДК-2 ^{пк-7}		ИДК-3 ^{пк-10}			ИДК-6 ^{пк-14} ИДК-8 ^{пк-14}	ИДК-1 ^{пк-15} ИДК-3 ^{пк-15}					
Б.1.П.Б.2 Муниципальное управление и местное самоуправление	ИДК-1 ^{пк-1} ИДК-2 ^{пк-1} ИДК-3 ^{пк-1} ИДК-4 ^{пк-1}	ИДК-1 ^{пк-2} ИДК-2 ^{пк-2} ИДК-4 ^{пк-2}																
Б.1.П.Б.3 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления																		
Б.1.П.Б.4 Информационно-аналитическое обеспечение государственного и		ИДК-1 ^{пк-2}								ИДК-1 ^{пк-11} ИДК-3 ^{пк-11}						ИДК-2 ^{пк-17}		

менеджмент						ИДК-2 _{пк-6} ИДК-3 _{пк-6} ИДК-4 _{пк-6}														
Б.1.П.В.10 Техника административной деятельности	ИДК-1 _{пк-1} ИДК-4 _{пк-1} ИДК-5 _{пк-1}	ИДК-1 _{пк-2} ИДК-3 _{пк-2} ИДК-4 _{пк-2}		ИДК-1 _{пк-4}							ИДК-1 _{пк-12} ИДК-3 _{пк-12}		ИДК-4 _{пк-14} ИДК-5 _{пк-14}							
Б.1.П.В.10 Этика бизнеса																		ИДК-4 _{пк-17}		
Б.1.П.В.11 Корпоративная социальная ответственность	ИДК-4 _{пк-1}	ИДК-1 _{пк-2} ИДК-5 _{пк-2}	ИДК-1 _{пк-3}		ИДК-1 _{пк-5}				ИДК-2 _{пк-10} ИДК-4 _{пк-10} ИДК-5 _{пк-10}											
Б.1.П.В.11 Управление корпоративной культурой	ИДК-2 _{пк-1} ИДК-5 _{пк-1}																			
Б.1.П.В.12 Стратегический маркетинг					ИДК-2 _{пк-5} ИДК-3 _{пк-5} ИДК-4 _{пк-5} ИДК-5 _{пк-5}					ИДК-3 _{пк-11}										
Б.1.П.В.12 Управленческое консультирование									ИДК-1 _{пк-11} ИДК-3 _{пк-11}				ИДК-2 _{пк-14}							
Б.2 Практики																				
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>																				
Б.2.1 Учебная научно-исследовательская практика									ИДК-1 _{пк-11} ИДК-2 _{пк-11} ИДК-3 _{пк-11}	ИДК-1 _{пк-12} ИДК-2 _{пк-12} ИДК-3 _{пк-12}								ИДК-1 _{пк-18} ИДК-2 _{пк-18} ИДК-3 _{пк-18} ИДК-4 _{пк-18}	ИДК-1 _{пк-19} ИДК-2 _{пк-19} ИДК-3 _{пк-19}	

