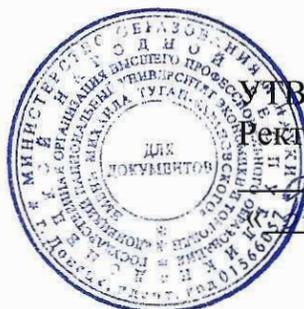


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[Signature] С.В. Дрожжина

« 09 » _____ 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МАГИСТРАТУРА**

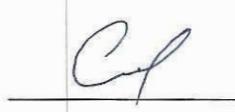
Донецк – 2022

**РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ
ПЕРСОНАЛОМ:**

заведующий кафедрой
экономики предприятия
и управления персоналом


_____ А.А. Бакунов

доцент кафедры
экономики предприятия
и управления персоналом


_____ Е.Н. Смирнов

Рассмотрено на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
(протокол № 10 от 11.01.2022)

Рассмотрено на заседании Ученого совета института экономики и управления
(протокол № 6 от 24.01.2022)

ОДОБРЕНО
на Учебно-методическом совете Университета
(протокол № 6 от 16.01.2022)

Председатель  _____ Л. А. Омелянович

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы магистратуры	5
1.3. Перечень сокращений	7
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника	7
2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников	8
2.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	8
2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО и ГОС ВО	9
2.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами	9
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	10
3.1 Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО	10
3.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом	11
3.3 Направленность (магистерская программа) образовательной программы в рамках направления подготовки	11
3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	11
3.5 Объем (трудоемкость) программы	11
3.6 Формы обучения	11
3.7 Срок получения образования	11
3.8 Язык реализации программы	12
3.9 Использование сетевой формы реализации образовательной программы	12
3.10 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	12
3.11 Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	12
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	12
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.1.4 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	17
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО	18
5.1 Структура и объем программы	18
5.2 Объем обязательной части образовательной программы	18
5.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	19
5.3.1 Учебный план	19
5.3.2 Календарный учебный график	19
5.3.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	19
5.4 Программы практик	60
5.5 Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и практике	60
5.6 Программа государственной итоговой аттестации	61
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО	62
6.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры	62
6.1.1 Материально-технические условия реализации ОПОП ВО	62
6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	63
6.2 Кадровые условия реализации ОПОП ВО	67
6.3 Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей формирование универсальных компетенций	68
6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО	70
РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	70
ПРИЛОЖЕНИЯ	72

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» (далее – Университет) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и Государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-методических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации учебно-воспитательного процесса.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС, от 12.06.2019 г. № 41-ІНС, от 18.10.2019 г. № 64-ІНС, от 13.12.2019 г. №75- ІНС, от 06.03.2020 г. № 107- ІНС, от 31.03.2020 г. №16-ІНС, от 11.09.2020 г. №187- ІНС, от 24.09.2020 г. №197- ІНС, от 24.09.2020 г. №198-ІНС, от 05.02.2021 г. №245- ІНС, от 05.03.2021 г. №261-ІНС, от 26.03.2021 г. №265- ІНС, от 30.06.2021 г. №305-ІНС, от 06.08.2021 г. №306-ІНС;

– Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №61-ІНС «О персональных данных»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958;

– Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. №449 «Об утверждении Перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и Сопоставлений направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования образовательных уровней бакалавр, специалист, магистр»;

– Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 г. №1254 «Об утверждении Порядка формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета»;

– Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 № 567 и от 27.10.2020 № 154-НП;

– Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г. № 829 «Об утверждении образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

– Типовое положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.09.2017 № 978;

– Концепция развития инклюзивного образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.04.2018 г. № 318;

– Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. № 922, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016 № 1020, от 18.05.2020 № 72-НП;

– Устав ГО ВПО «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.03.2019 г. № 332;

– Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.08.2015 г. №398 «О внедрении учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» в образовательных организациях высшего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.02.2016 г. №140 «О внедрении дисциплин социально-гуманитарного цикла в образовательных организациях высшего профессионального образования» с учетом изменений, внесенных Приказом от 21.03.2016 г. №236;

– иные локальные акты Университета.

1.3. Перечень сокращений

ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИСУОО – информационная система управления образовательной организацией;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

08 Финансы и экономика (в сфере разработки и обеспечения прогрессивных форм организации и оплаты труда во всех видах деятельности, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов, проведение единой сбалансированной политики в области организации, нормирования и оплаты труда персонала).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются образовательной организацией совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
организационно-управленческий;
информационно-аналитический.

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Система операционного управления персоналом и организации работы структурного подразделения.

Система стратегического управления персоналом.

Система оплаты и стимулирования труда, планирования и использования трудовых ресурсов.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Проведение анализа эффективности работы с персоналом и разработка программ по операционному управлению персоналом организации	Система операционного управления персоналом и организации работы структурного подразделения

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		Планирование деятельности по организации стратегического управления персоналом, организационному проектированию, разработке корпоративной культуры и социальной политики организации	Система стратегического управления персоналом
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Анализ и планирование деятельности по разработке системы оплаты и стимулирования труда, использованию трудовых ресурсов	Система оплаты и стимулирования труда, планирования и использования трудовых ресурсов

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО и ГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39362)
08 Финансы и экономика		
1	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. N 795н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный N 61661)

2.4. Описание трудовых функций (ОТФ) в соответствии с профессиональными стандартами

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области экономики предприятия посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, ГОС ВО, ПООП и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области управления персоналом;

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

ОПОП ВО по управлению персоналом основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, учитывающие требования профессиональных стандартов.

- формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о полученном ранее образовании.

3.3. Направленность (магистерская программа) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)

Направленность (магистерская программа) программы магистратуры в рамках направления подготовки: Управление персоналом.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы по управлению персоналом – магистр.

3.5. Объем (трудоемкость) программы

Объем программы магистратуры составляет **120 з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более **70 з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

3.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе магистратуры – очная, заочная.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы нет с —.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий да.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года,

при заочной форме обучения увеличивается не менее, чем на 3 месяца, и не более, чем на 6 месяцев, по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО и ГОС ВО для соответствующей формы обучения.

3.8. Язык реализации программы

Образовательная программа по экономике предприятия реализуется на государственном языке Донецкой Народной Республики – русском языке.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не предусмотрено.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Часть учебных дисциплин реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе Moodle.

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная образовательная программа частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

08 Финансы и экономика.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		ИДК-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
		ИДК-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению.
		ИДК-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами.
		ИДК-3 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 _{УК-3} Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.
		ИДК-2 _{УК-3} Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.
		ИДК-3 _{УК-3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1 _{УК-4} Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия.
		ИДК-2 _{УК-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.
		ИДК-3 _{УК-4} Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 _{УК-5} Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		ИДК-2 _{УК-5} Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		ИДК-3 _{УК-5} Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 _{УК-6} Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
		ИДК-2 _{УК-6} Проводит оценку своей деятельности и разрабатывает способы её совершенствования.
		ИДК-3 _{УК-6} Оценивает предложения рынка труда с целью определения приоритетов профессионального развития

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ИДК-1 _{ОПК-1} Применяет знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий при решении профессиональных задач
		ИДК-2 _{ОПК-1} Использует нормативно-правовые и иные акты, регулирующие сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач.
		ИДК-3 _{ОПК-1} Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Информационно-аналитическая поддержка принятия решения	ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИДК-1 опк-2 Применяет современные методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач ИДК-2 опк-2 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность с использованием комплексного подхода к сбору и анализу данных ИДК-3 опк-2 Использует продвинутый логико-методологический инструментарий анализа для осуществления оценки современных исследований.
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ИДК-1 опк-3 Разрабатывает стратегию и политику управления персоналом в динамичной среде ИДК-2 опк-3 Обеспечивает реализацию технологий управления персоналом организации ИДК-3 опк-3 Использует социально-экономические показатели характеризующие эффективность деятельности по управлению персоналом
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ИДК-1 опк-4 Проектирует изменениями в организации на основе инновационных технологий принятия кадровых решений ИДК-2 опк-4 Проектирует решения по управлению трудовыми процессами и минимизации кадровых рисков ИДК-3 опк-4 Руководит процессной и проектной деятельностью по управлению персоналом
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 опк-5 Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач. ИДК-2 опк-5 Содержательно интерпретирует полученные данные с помощью программных средств при решении профессиональных задач. ИДК-3 опк-5 Использует современные информационные технологии и программные средства для обоснования и принятия кадровых решений.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения – не предусмотрено

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий				
Проведение анализа эффективности работы с персоналом и разработка программ по операционному управлению персоналом организации	Система операционного управления персоналом и организации работы структурного подразделения	ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	ИДК-1 _{ПК-1} Разрабатывает планы, программы и процедуры в управлении персоналом ИДК-2 _{ПК-1} Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике ИДК-3 _{ПК-1} Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета	07.003 «Специалист по управлению персоналом»
Планирование деятельности по организации стратегического управления персоналом, организационному проектированию, разработке корпоративной культуры и социальной политики организации	Система стратегического управления персоналом	ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-1 _{ПК-2} Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений ИДК-2 _{ПК-2} Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации ИДК-3 _{ПК-2} Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ИДК-4 _{ПК-2} Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации ИДК-5 _{ПК-2} Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом	07.003 «Специалист по управлению персоналом»

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности – информационно-аналитический				
Анализ и планирование деятельности по разработке системы оплаты и стимулирования труда, использованию трудовых ресурсов	Система оплаты и стимулирования труда, планирования и использования трудовых ресурсов	ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ИДК-1 _{ПК-3} Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации ИДК-2 _{ПК-3} Организует контроль за соблюдением в организации трудового законодательства, исполнения требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по организации, нормированию, оплате и материальному стимулированию труда ИДК-3 _{ПК-3} Организует мониторинг рынка заработных плат с целью пересмотра уровня заработной платы персонала ИДК-4 _{ПК-3} Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал ИДК-5 _{ПК-3} Организует работу по анализу показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда, по категориям персонала, видам экономической и производственной деятельности ИДК-6 _{ПК-3} Организует работу по составлению информационно-аналитических отчетов, готовит презентационные материалы по эффективности использования трудовых ресурсов и расходов на персонал	08.038 «Специалист по экономике труда»

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО, ГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации. Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3, 4.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
1	2	3
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	Не менее 60 з.е.
	Обязательная часть:	23 з.е.
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	40 з.е.
БЛОК 2	Практика	Не менее 16 з.е.
	Обязательная часть:	–
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	48 з.е.
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация:	6-9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1,5 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7,5 з.е.
Объем программы		120 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Структура обязательной части программы	Объем в з.е./%
1. Дисциплины, указанные в ФГОС ВО и ГОС ВО	
1.1. –	-
2. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, в соответствии с приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Университета	
2.1. История культуры России	3,0/2,5
2.2. Методология и методы научных исследований	4,0/3,33
2.3. История и философия науки	3,0/2,5
2.4. Педагогика высшей школы	2,0/1,66
2.5. Охрана труда в отрасли	1,0/0,83
3. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных	
3.1. Управление знаниями	2,0/1,66
3.2. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	3,0/2,5
3.3. Стратегическое управление человеческими ресурсами	2,0/1,66
3.4. Теория и практика кадровой политики государства и организации	3,0/2,5
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации	23,0/19,1
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками	Не предусмотрено ФГОС ВО и ГОС ВО

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета Университета, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля, магистерской программы, специализации).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций (*при наличии*) и (или) профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа по управлению персоналом содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 2 з.е.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы по экономике предприятия.

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В целях организации и проведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены 35 рабочих программ учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Программами учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом:

ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Б.1.Б.1 «История культуры России»
(Разработчик: Ромадыкина В.С.)

Цель учебной дисциплины:

формирование понимания основных тенденций и особенностей развития культуры в ее конкретно-исторических формах, раскрытие специфики развития культуры России на протяжении от первобытного общества – до начала XXI вв., выявление преемственности российской культуры в условиях коренных изменений политической и социально-экономической системы в России (средневековой, имперской и советской), выявление основных особенностей отечественной культуры, ее роли в становлении Донецкого региона, формировании его специфики. Изучение конкретно-исторических форм культуры в контексте основных этапов истории Донбасса как неотъемлемой части Русского мира и зоны межкультурного, межэтнического, межконфессионального и межкультурного взаимодействия. Изучение и анализ основных закономерностей культурного развития, усвоение системы знаний о культуре России как части мировой культуры.

Задачи учебной дисциплины:

систематизация ранее полученных знаний по истории культуры России; формирование у студентов всестороннего интереса к истории культуры, дополняющего и обогащающего их профессиональное образование; формирование представления о методологических основах и истории изучения культуры, формирование понимания сути культурно-исторических процессов прошлого и настоящего, их объективного характера; формирование представления о вкладе культуры России в сокровищницу мировой культуры; обучение применению терминологического инструментария по истории материальной и духовной культуры России; выявление взаимосвязи, взаимовлияния и своеобразия традиционных культур народов, проживающих на территории Российской Федерации и Донбасса; формирование ощущения причастности к тысячелетней истории отечественной и мировой культуры, патриотических и морально-этических убеждений; обучение практическим навыкам и умениям использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИДК-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 _{УК-5} Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИДК-2 _{УК-5} Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИДК-3 _{УК-5} Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы курса.

Тема 2. История первобытной культуры. Культура древних славян. Культурные процессы на территории России в древности.

Тема 3. Древнерусская культура IX-XIII вв. Культура Киевской Руси.

Тема 4. Культура России второй половины XIII – XVII вв. Русская культура Московского царства.

Тема 5. Культура в условиях радикального преобразования Российского общества XVIII в. Культура периода Петербургской империи.

Тема 6. Подъем российской культуры в XIX в. Золотой век русской культуры.

Тема 7. Культурные процессы Российской империи в конце XIX – начале XX в. «Серебряный век» русской литературы и искусства.

Тема 8. Становление и развитие советской культуры в 1917-1941 гг. Советская культура в годы Великой Отечественной войны.

Тема 9. Культурные процессы в СССР в период восстановления мирной жизни и «оттепели». Социокультурная ситуация 1960-1990 гг.

Тема 10. Культурные процессы, сложности и противоречия постсоветского периода (1990-е годы).

Тема 11. Художественная жизнь Донбасса (вторая половина XX – начало XXI вв.)

Тема 12. Культура современной России. Проблемы мировой и отечественной культуры.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.Б.2 «Методология и методы научных исследований»

(Разработчик: Алексеева Н.И.)

Цель учебной дисциплины:

теоретико-методологических основах научно-исследовательской деятельности, правилах выполнения научно-исследовательской деятельности, приобретение навыка владения методами оформления и порядком представления результатов различных исследовательских работ и использование этих навыков в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

изучение методологии и методов научных исследования в экономике; изучение возможностей современных информационных технологий систем для научных исследований в экономике; формирование у студентов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения научных исследований для обеспечения комплексного исследовательского процесса; развитие аналитических способностей, формирование системного научного мировоззрения, видения экономических процессов, происходящих во внешней и внутренней среде предприятия

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 _{УК-6} Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИДК-2 _{УК-6} Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы её совершенствования. ИДК-3 _{УК-6} Оценивает предложения рынка труда с целью определения приоритетов профессионального развития
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИДК-1 _{ОПК-2} Применяет современные методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач ИДК-2 _{ОПК-2} Осуществляет научно-исследовательскую деятельность с использованием комплексного подхода к сбору и анализу данных ИДК-3 _{ОПК-2} Использует продвинутый логико-методологический инструментарий анализа для осуществления оценки современных исследований.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-5} Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач. ИДК-2 _{ОПК-5} Содержательно интерпретирует полученные данные с помощью программных средств при решении профессиональных задач. ИДК-3 _{ОПК-5} Использует современные информационные технологии и программные средства для обоснования и принятия кадровых решений.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Система знаний о методологии научного исследования.

Тема 2. Концептуальные основы научных исследований.

Тема 3. Выбор направления научного исследования. Постановка проблемы и этапы научно-исследовательской работы.

Тема 4. Система научных методов в экономическом исследовании.

Тема 5. Организация научно-исследовательской и педагогической практики студентов экономических специальностей.

Тема 6. Методика написания научных статей и тезисов, подготовки магистерской диссертации.

Тема 7. Подготовка научных кадров высшей квалификации.

Тема 8. Эффективность научно-исследовательских работ: критерии и проблемы оценки.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Б.1.Б.3 «История и философия науки»
(Разработчик: Ромадыкина В.С.)

Цель учебной дисциплины:

предоставить обучающимся знание и понимание сущности науки как формы духовного производства и общественного сознания в ее становлении, историческом развитии и современном состоянии (в связи с НТП/НТР), а также в ее гносеолого-методологических основаниях и началах (в связи со спецификой научно-исследовательской деятельности).

Задачи учебной дисциплины:

предоставление обучающимся и соответствующее усвоение ими специальных знаний о науке как социокультурном феномене, социальном институте, форме духовного производства и общественного сознания; об отраслевой специфике науки и научного знания; о философских основаниях науки; об истории становления и развития науки в связи с НТП и НТР, о предмете, круге проблем, функциях и значении философии науки; об истории развития и современном состоянии философии науки; о научной рациональности и научной картине мира, об их исторических типах в соответствии с основными этапами исторического развития науки; о специфике научного познания/научно-исследовательской деятельности; о гносеологических возможностях научного познания; о методологии научного познания; о соотношении философского, научного и вне-научного знания; обеспечение освоения основных категорий философии науки.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИДК-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Наука как предмет философии/философии науки.

Тема 2. Научное познание как форма деятельности.

Тема 3. Методология научного познания.

Тема 4. Научное мировоззрение и научная картина мира.

Тема 5. Позитивизм и его течения как современная философия науки.

Тема 6. Наука как социокультурный феномен.

Тема 7. Доклассический этап развития науки.

Тема 8. Классический, неклассический, постнеклассический этапы развития науки.

Тема 9. Научная рациональность и ее исторические типы.

Тема 10. Наука и научно-технический прогресс.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Б.1.Б.4 «Управление знаниями»
(Разработчик: Донец Л.И.)

Цель учебной дисциплины:

формирование теоретических знаний в области управления знаниями предприятия и приобретение практических навыков управления знаниями.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с общими основами управления знаниями; обоснование актуальности и необходимости реализации управления знаниями в современных условиях хозяйствования; усвоения сущности процесса управления знаниями и его последовательных этапов; изучение сущности и особенностей применения современных методов управления знаниями; формирование навыков использования различных методов и подходов к управлению организационной культурой предприятия в процессе реализации системы знаний.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ИДК-1 _{ОПК-1} Применяет знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий при решении профессиональных задач ИДК-2 _{ОПК-1} Использует нормативно-правовые и иные акты, регулирующие сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач. ИДК-3 _{ОПК-1} Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИДК-1 _{ОПК-2} Применяет современные методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач ИДК-2 _{ОПК-2} Осуществляет научно-исследовательскую деятельность с использованием комплексного подхода к сбору и анализу данных ИДК-3 _{ОПК-2} Использует продвинутый логико-методологический инструментарий анализа для осуществления оценки современных исследований.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия

Тема 2. Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия.

Тема 3. Интеллектуальный капитал и способы его оценки.

Тема 4. Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.

Тема 5. Технологии управления знаниями.

Тема 6. Стратегии управления знаниями.

ПРОГРАММА**учебной дисциплины****Б.1.Б.5 «Педагогика высшей школы»**

(Разработчик: Ковалева И.И.)

Цель учебной дисциплины:

предоставление объективной информации об основных этапах становления и развития педагогики высшей школы как науки; освещение приоритетов внедрения инновационных форм и методов обучения и воспитания в отечественном и мировом образовательном пространстве; формирование у студентов практических навыков толерантного общения в обществе.

Задачи учебной дисциплины:

формирование высокоинтеллектуальной элиты в высшей школе; овладение студентами теорией и методикой качественного обучения и инновационного воспитания в вузе; развитие педагогического сотрудничества преподавателя и студента.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 _{УК-3} Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. ИДК-2 _{УК-3} Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия. ИДК-3 _{УК-3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Педагогика высшей школы как наука.

Тема 2. Воспитание в учебном заведении: теория и практика.

Тема 3. Обучение в вузе: традиции и инновации.

Тема 4. Образование как общечеловеческая ценность: формы, модели, приоритеты.

Тема 5. Педагогическая деятельность преподавателя в вузе: сущность, тенденции, стили.

Тема 6. Студенты как субъекты педагогического взаимодействия.

Тема 7. Педагогические задачи, педагогические ситуации и варианты их решения.

Тема 8. Психолого-педагогическая диагностика.

ПРОГРАММА учебной дисциплины

Б.1.Б.6 «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений»

(Разработчик: Сергеева А.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов современного экономического мышления и системы профессиональных компетенций по разработке, обоснованию и принятию кадровых решений на основе современных теорий, моделей, методов и инновационных технологий.

Задачи учебной дисциплины:

подготовка студентов к информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности в области разработки и принятия кадровых решений на основе информационных технологий, обеспечивающей эффективное управление кадровыми инновациями; формирование теоретических знаний по особенностям, видам и формам инноваций и инновационных технологий в процессе принятия кадровых решений; приобретение практических навыков разработки, оценки и прогнозирования альтернатив кадровых решений на основе использования инновационных технологий; формирование способностей к генерированию инновационных разработок в области обоснования и принятия кадровых решений; формирование знаний и практических навыков в области оценки качества и эффективности кадровых решений на основе использования инновационных технологий.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ИДК-1 _{ОПК-4} Проектирует изменениями в организации на основе инновационных технологий принятия кадровых решений ИДК-2 _{ОПК-4} Проектирует решения по управлению трудовыми процессами и минимизации каровых рисков ИДК-3 _{ОПК-4} Руководит процессной и проектной деятельностью по управлению персоналом
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-3 _{ОПК-5} Использует современные информационные технологии и программные средства для обоснования и принятия кадровых решений.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Инновации в сфере обоснования и принятия кадровых решений.

Тема 2. Сущность и виды инновационных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений.

Тема 3. Организационный механизм обоснования, подготовки и реализации кадровых решений с использованием инновационных технологий.

Тема 4. Разработки и оценка альтернатив кадровых решений на основе использования инновационных технологий.

Тема 5. Прогнозирование кадровых решений на основе использования инновационных технологий.

Тема 6. Качество и эффективность кадровых решений на основе использования инновационных технологий.

ПРОГРАММА**учебной дисциплины****Б.1.Б.7 «Стратегическое управление человеческими ресурсами»**

(Разработчик: Сергеева А.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов современного экономического мышления и системы специальных знаний и компетенций по стратегическому управлению человеческими ресурсами предприятия на основе методов и моделей современного менеджмента.

Задачи учебной дисциплины:

формирование у студентов научного понимания экономических понятий «стратегическое управление», «человеческие ресурсы», «стратегические изменения», «организационная культура», «проект изменений», «управление изменениями», «ресурсно-компетенционная база» и др.; содействие усвоению знаний основных видов стратегических изменений в управлении человеческими ресурсами; формирование у студентов умения и навыков применения современных методов стратегического управления человеческими ресурсами; формирование умения внедрять в практику деятельности стратегических механизмов управления человеческими ресурсами на разных стадиях жизненного цикла организации; содействие формированию необходимости оценки социально-экономической эффективности управления человеческими ресурсами в процессе внедрения стратегических изменений; формирование у студентов умения и навыков использования методов снижения сопротивления персонала в процессе внедрения проекта стратегических изменений.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ИДК-1 _{ОПК-3} Разрабатывает стратегию и политику управления персоналом в динамичной среде ИДК-2 _{ОПК-3} Обеспечивает реализацию технологий управления персоналом организации ИДК-3 _{ОПК-3} Использует социально-экономические показатели характеризующие эффективность деятельности по управлению персоналом

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Концепция управления человеческими ресурсами в теории стратегического управления.

Тема 2. Сущность и модели стратегического управления человеческими ресурсами.

Тема 3. Формирование и реализация стратегии управления человеческими ресурсами.

Тема 4. Стратегические изменения в процессе управления человеческими ресурсами.

Тема 5. Управление человеческими ресурсами на разных стадиях жизненного цикла организации.

Тема 6. Современные методы и инструменты внедрения стратегических изменений в процессе управления человеческими ресурсами.

Тема 7. Организационная культура в стратегическом управлении человеческими ресурсами.

Тема 8. Управление сопротивлениями в процессе реализации стратегических изменений в управлении человеческими ресурсами.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.Б.8 «Теория и практика кадровой политики государства и организации»

(Разработчик: Забарина Д.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование комплекса знаний и умений, необходимых для освоения методов формирования эффективной кадровой политики организации в соответствии со стратегией и задачами ее развития.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление студентов с основными видами кадровой политики и кадровой стратегии; формирование у студентов знаний и умений в области выявления и оценки социально-трудовых проблем организации, определения внешних и внутренних факторов, влияющих на формирование и развитие человеческих ресурсов организации; формирование у студентов навыков проектирования

эффективной кадровой политики организации, способствующей реализации ее стратегических планов.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ИДК-1 _{опк-3} Разрабатывает стратегию и политику управления персоналом в динамичной среде ИДК-2 _{опк-3} Обеспечивает реализацию технологий управления персоналом организации ИДК-3 _{опк-3} Использует социально-экономические показатели характеризующие эффективность деятельности по управлению персоналом

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Кадровая политика государства, роль и место в государственном управлении.

Тема 2. Теоретические основы кадровой политики государства.

Тема 3. Методологические основы кадровой политики государства.

Тема 4 Кадровая политика – основа управления персоналом организации.

Тема 5. Основные факторы, определяющие содержание кадровой политики.

Тема 6. Формирование и реализация кадровой политики организации.

Тема 7. Изменение кадровой политики организации.

Тема 8. Особенности кадровой политики организации за рубежом.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.Б.9 «Охрана труда в отрасли»

(Разработчик: Ржесик К.А.)

Цель учебной дисциплины:

обучение студентов, будущих руководителей и организаторов в сфере управления методам и способам обеспечения безопасности, сохранения здоровья и трудоспособности человека в процессе труда на предприятиях, в учреждениях, организациях, особенностях этих мероприятий для рабочего места именно этой отрасли.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с основными положениями трудового законодательства, особенностями управления охраной труда на предприятиях и учреждениях, предоставление знаний, освещающих вопросы производственной санитарии в структурных подразделениях, способы нормализации санитарно-гигиенических условий труда, методы и способы обеспечения безопасности производственного оборудования и производственных процессов, пожарной безопасности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{ук-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 _{ук-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3 _{ук-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 _{ук-6} Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИДК-2 _{ук-6} Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы её совершенствования. ИДК-3 _{ук-6} Оценивает предложения рынка труда с целью определения приоритетов профессионального развития

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Организация и управление охраной труда.

Тема 2. Анализ условий труда на рабочих местах

Тема 3. Нормализация производственной среды и трудового процесса на предприятиях отрасли.

Тема 4. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний в отрасли.

Тема 5. Пути улучшения условий и повышение безопасности труда в отрасли.

Тема 6. Факторы пожаровзрыво-опасности, технические решения по устранению.

Тема 7. Обеспечение пожарной безопасности.

**ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

Б.1.В.1 «Экономическое поведение предприятий»

(Разработчик: Алексеева Н.И.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов целостного представления об экономическом развитии предприятия, современных концепциях и моделях экономического поведения предприятий, выработки умения обосновывать экономические решения по оптимальному распределению ограниченных ресурсов между конкурирующими направлениями, проводить анализа экономического поведения и интерпретировать полученные результаты, выбирать правильную стратегию и тактику поведения предприятий в изменяющейся рыночной среде.

Задачи учебной дисциплины:

теоретическое освоение современных концепций и моделей экономического поведения предприятий; изучение основных элементов экономического поведения функционирования и развития предприятия; приобретение практических навыков исследования экономического поведения предприятия с точки зрения эффективности его деятельности; проводить анализ новых моделей потребления, связанных с оценкой различных факторов среды потребления и маркетинговых изменений; выработка умения выбирать правильную экономическую стратегию и тактику поведения предприятия в постоянно изменяющейся рыночной среде; принятие решений по поведению предприятий с целью повышения их конкурентоспособности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами. ИДК-3 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Природа экономического поведения: проблемы понимания.

Тема 2. Классические и современные направления анализа экономического поведения.

Тема 3. Структура экономического поведения предприятия. Внешнее экономическое поведение.

Тема 4. Методология анализа экономического поведения на микроуровне.

Тема 5. Стратегические стандарты экономического поведения.

Тема 6. Обоснование функциональных тактик внутреннего поведения предприятия.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины

Б.1.В.2 «Иностранный язык профессиональной направленности»

(Разработчик: Шишина Л.Л.)

Цель учебной дисциплины:

овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами. Освоение курса должно также способствовать и реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Задачи учебной дисциплины:

формирование лексического запаса иностранного языка профессиональной направленности, расширение знаний базовой грамматики – включение грамматических конструкций, характерных для деловой и профессиональной коммуникации; формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование); совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.) на основе аутентичных текстов из различных сфер делового и профессионального общения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1 _{УК-4} Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия. ИДК-2 _{УК-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. ИДК-3 _{УК-4} Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 _{УК-5} Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИДК-2 _{УК-5} Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИДК-3 _{УК-5} Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Работа обязанности, обстоятельства и заработная плата. Глаголы

to do, to make. Устойчивые словосочетания.

Тема 2. Типы работ. Карьера. Прошедшее время

Тема 3. Работа в офисе. Работа на фабрике. Неличные формы глаголов.

Тема 4. Производство. Экономика предприятия. Инфинитив.

Тема 5. Бизнес и финансы. Сложное предложение.

Тема 6. Банковское дело. Разные типы придаточных предложений.

Тема 7. Использование разнообразных методов коммуникаций.
сослагательное наклонение.

Тема 8. Компьютеры в нашей жизни. Герундий.

Тема 9. Интернет. Современные интернет-ресурсы и управление предприятием. Герундиальный оборот.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Б.1.В.3 «Психология межличностных отношений»
(Разработчик: Ромадыкина В.С.)

Цель учебной дисциплины:

формирование целостного представления о сложности психической жизни человека, понимания социально-психической сущности личности, социальных факторов психического развития; раскрытие индивидуальных и социально-психологических особенностей человека для формирования коммуникативных и интерактивных способностей, для понимания поведения индивидов и групп.

Задачи учебной дисциплины:

изучение объективных психологических закономерностей, психических процессов, психологических свойств личности и психологических особенностей деятельности человека. Изучение качественных (структурных) особенностей психических процессов, как отражений объективной действительности. Анализ становления и развития психических явлений в связи с обусловленностью психики объективными условиями жизни и деятельности человека. Изучение физиологических механизмов, лежащих в основе психических процессов, раскрыть свойства, особенности и закономерности психики и человеческого сознания. Содействие внедрению психологических знаний в практику жизни и деятельности людей.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 _{УК-5} Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИДК-2 _{УК-5} Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИДК-3 _{УК-5} Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Психология как наука. Психология общения.
Тема 2. Средства общения.
Тема 3. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.
Тема 4. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения.
Тема 5. Деловое и манипулятивное общение.
Тема 6. Восприятие и понимание в процессе общения.
Тема 7. Межличностные отношения и их классификация.
Тема 8. Взаимодействие в группе.
Тема 9. Психология конфликтов.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Б.1.В.3 «Современные проблемы науки и техники»
(Разработчик: Сухина И.Г.)

Цель учебной дисциплины:

предоставить обучающимся знание и понимание сущности науки как целостного социокультурного феномена, формы духовного производства и общественного сознания в ее становлении, историческом развитии и современном состоянии (в связи с НТП и НТР), включая особенности и возможности научного познания; а также знание и понимание сущности техники как социокультурного феномена в его становлении, развитии, современном состоянии и влиянии (в связи с НТП и НТР); подготовка обучающихся к освоению научной культуры, системы знаний, умений и навыков в области организации и проведения научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

содействие выработке у обучающихся культуры научно-ориентированного мышления; содействие выработке у обучающихся качеств, необходимых научному работнику; предоставление обучающимся и соответствующее усвоение ими специальных знаний: о науке как целостном социокультурном феномене, форме духовного производства и общественного сознания; знаний о специфике естественных, технических и гуманитарных наук, присущей им классификации; знаний о философских основаниях науки; знаний об истории становления и развития науки в связи с НТП и НТР; знаний о предмете, круге проблем, функциях и значении философии науки и философии техники; знаний о научной рациональности и научной картине мира; знаний о специфике научного познания/научно-исследовательской деятельности; знаний о гносеологических возможностях научного познания, в том числе в области естественных, технических и гуманитарных наук; знаний о методологии научного познания, ее специфике, в том числе в области естественных, технических и гуманитарных наук.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 _{УК-5} Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИДК-2 _{УК-5} Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИДК-3 _{УК-5} Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Наука как феномен и предмет философии/философии науки.

Тема 2. Научное познание как современная форма деятельности.

Тема 3. Методология научного познания.

Тема 4. Научная рациональность и научная картина мира.

Тема 5. Современные проблемы науки в контексте философии позитивизма.

Тема 6. Естественные науки: понятие, специфика, классификация.

Тема 7. Технические науки: понятие, специфика, классификация.

Тема 8. Наука как теоретико-практическая основа научно-технического прогресса.

Тема 9. Техника как феномен и предмет философии/философии техники.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.В.4 «Ценовые стратегии на рынке труда»

(Разработчик: Смирнов Е.Н.)

Цель учебной дисциплины:

приобретение студентами теоретических и прикладных знаний о сущности, закономерностях формирования и реализации ценовой политики и стратегий на рынке труда.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомиться с сущностью ценовой стратегии, уровнями и этапами ее разработки; изучить содержание ценовых стратегий отраслевого уровня; ознакомиться с разновидностями и особенностями применения стратегий конкурентного ценообразования; изучить сущность цены труда и заработной платы; проанализировать особенности формирования цен на рынке труда; исследовать закономерности ценообразования на рынке труда в условиях трудодифицитной и трудоизбыточной конъюнктуры рынка, совершенной и несовершенной конкуренции; ознакомиться с содержанием ценовой политики и ценовых стратегий на рынке труда; видами ценового стимулирования и ценовой дискриминации на рынке труда.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ИДК-1ПК-3 Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации ИДК-3ПК-3 Организует мониторинг рынка заработных плат с целью пересмотра уровня заработной платы персонала ИДК-5ПК-3 Организует работу по анализу показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда, по категориям персонала, видам экономической и производственной деятельности

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Содержание ценовых стратегий и ценовой политики.

Тема 2. Стратегии отраслевого ценообразования.

Тема 3. Стратегии конкурентного ценообразования.

Тема 4. Стратегии ценовой дифференциации.

Тема 5. Рыночная цена труда и особенности ценообразования на рынке труда.

Тема 6. Закономерности ценообразования и функции заработной платы при различных моделях конкуренции на рынке труда.

Тема 7. Ценовая политика и ценовые стратегии на рынке труда.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.В.5 «Управление антикризисной деятельностью предприятия»

(Разработчик: Бабкин Д.А.)

Цель учебной дисциплины:

состоит в формировании у студентов системы знаний и навыков в области управления финансовой и экономической деятельностью предприятия, использования методического инструментария антикризисного управления предприятием в условиях неустойчивой среды.

Задачи учебной дисциплины:

формирования понятийно-категориального аппарата в области антикризисного управления; формирование умений по определению адекватных методов диагностики финансового положения предприятия; развитие практических навыков определения модели оценки достоверности банкротства и способы реализации антикризисных мероприятий; развитие навыков мышления, умение рассуждать, делать умозаключения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами. ИДК-3 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность и методология исследования кризисных явлений в деятельности предприятия.

Тема 2. Антикризисное управление предприятием.

Тема 3. Диагностика финансового состояния предприятия.

Тема 4. Институт банкротства, как механизм регулирования экономики.

Тема 5. Диагностика достоверности банкротства предприятия.

Тема 6. Диагностика последствий возникновения ситуаций банкротства.

Тема 7. Формирование антикризисной программы предприятия.

Тема 8. Механизмы стабилизации финансово-хозяйственной деятельности предприятия при угрозе банкротства.

ПРОГРАММА учебной дисциплины

Б.1.В.6 «Экономическая диагностика трудовых процессов»

(Разработчик: Лебедеко Е.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование знаний, умений и навыков применения методического аппарата и инструментария экономического диагностирования для оценки и повышения эффективности трудовых процессов предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

определение закономерностей и тенденций развития экономических систем микроуровня во взаимосвязи с концепциями управления персоналом; изучение видов, состава и основных характеристик трудовых процессов на предприятиях; оценка количественных и качественных параметров трудовых

процессов; изучение методических аспектов применения инструментов экономической диагностики; комплексная оценка развития предприятия на основе сбалансированной системы показателей; обобщение разнородной аналитической информации о состоянии трудовых процессов на основе расчета интегральных показателей и графического метода; оценка эффективности управленческого труда и возможных последствий принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; диагностики трудовой мотивации, ценностных ориентаций и удовлетворенности трудом персонала при помощи экспертных методов; поиск новых резервов улучшения трудовых процессов и оценка прогнозной эффективности мероприятий по их совершенствованию; контроль над достижением целевых ориентиров и ключевых параметров трудовой деятельности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	ИДК-3 _{ПК-1} Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета
ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ИДК-1 _{ПК-3} Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации ИДК-4 _{ПК-3} Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Теоретико-методологические основы экономической диагностики.

Тема 2. Диагностика трудового потенциала.

Тема 3. Экспертные методы оценки качественных параметров труда.

Тема 4. Системы показателей, используемых в диагностике.

Тема 5. Диагностика эффективности труда в составе сбалансированной системы показателей.

Тема 6. Методы обобщения аналитической информации.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.В.7 «Организационное развитие предприятия»

(Разработчик: Бакунов А.А.)

Цель учебной дисциплины:

приобретение теоретических знаний и практических навыков разработки плана организационного развития предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

изучение основных подходов к формированию и обоснованию организационного развития предприятия.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-1ПК-2 Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений ИДК-3ПК-2 Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Организационное развитие предприятия: сущность, современные тенденции.

Тема 2. Уровни организационного развития предприятия. Классификация уровней организационного развития.

Тема 3. Направления развития организационных структур.

Тема 4. Современные организационные типы интеграционных предприятий.

Тема 5. Усовершенствование управления организационным развитием предприятия.

ПРОГРАММА**учебной дисциплины****Б.1.В.8 «Управление нематериальными активами»**

(Разработчик: Сергеева А.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов целостной системы знаний о теоретических, методологических и практических подходах к управлению нематериальными активами; раскрытие внутренней логики и алгоритма оценки стоимости нематериальных активов при совершении различных сделок; получение знаний и умений в обосновании эффективности использования нематериальных активов.

Задачи учебной дисциплины:

овладение понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим особенности учета, анализа, экспертизы и оценки стоимости различных объектов нематериальных активов; изучение законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих использование нематериальных активов; ознакомление с национальными и международными стандартами оценки стоимости и учета нематериальных активов; формирование у студентов

практических навыков для эффективного управления и проведения квалифицированной оценки стоимости объекта нематериальных активов.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами. ИДК-3 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность и классификация нематериальных активов предприятия.

Тема 2. Правовое обеспечение сделок с нематериальными активами.

Тема 3. Основные положения теории управления нематериальными активами предприятия.

Тема 4. Учет нематериальных активов на предприятии.

Тема 5. Сущность, виды и процесс формирования стоимости нематериальных активов предприятия.

Тема 6. Подходы и методы оценки нематериальных активов предприятия.

Тема 7. Обоснование эффективности и контроль управления нематериальными активами на предприятиях.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.В.9 «Современный стратегический анализ управления персоналом»

(Разработчик: Защук М.С.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам и приобретение практических навыков по вопросам стратегического анализа,

что предполагает владение методикой стратегического анализа внешней и внутренней среды организации в контексте эффективного управления персоналом.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с современными типами стратегического подхода к управлению предприятием в целом и персоналом в частности; углубленное изучение теоретических основ стратегического менеджмента (динамики базовых понятий, концепций и моделей теории стратегии); ознакомление с основами современного практического стратегического анализа (моделями и методами, практическими подходами и приемами, используемыми в диагностике проблемной ситуации, в процессе формирования имиджа фирмы, при разработке стратегических планов и путей их реализации; изучение классических и альтернативных методов формирования стратегического портфеля предприятия и управления персоналом в соответствии с ним; овладению методиками проведения стратегического финансового анализа предприятия и выбора кадровой стратегии в соответствии с полученными результатами.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-1ПК-2 Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений ИДК-2ПК-2 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации ИДК-4ПК-2 Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Стратегический анализ как этап стратегического управления.

Тема 2. Основные виды стратегии управления персоналом.

Тема 3. Матричные методы стратегического анализа.

Тема 4. Альтернативные методы стратегического анализа персонала предприятия.

Тема 5. ABC/XYZ современный метод стратегического анализа персонала предприятия.

Тема 6. Методы стратегического финансового анализа деятельности предприятия.

Тема 7. Методы оценки эффективности управления персоналом согласно стратегии развития предприятия.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Б.1.В.10 «Трудовое право (продвинутый уровень)»
(Разработчики: Ширкова И.В., Кондратьев В.А.)

Цель учебной дисциплины:

предоставление системы знаний по трудовому праву; формирование опыта и применение правовых знаний при возникновении, изменении и прекращении трудовых отношений.

Задачи учебной дисциплины:

изучение основных понятий и категорий трудового права и основных нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере наемного труда хозяйственной деятельности; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам, необходимости их неукоснительного исполнения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ИДК-2ПК-3 Организует контроль за соблюдением в организации трудового законодательства, исполнения требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по организации, нормированию, оплате и материальному стимулированию труда

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Понятие и источники трудового права. Понятие трудового договора, его форма и содержание.

Тема 2. Общий порядок приема на работу. Общий порядок прекращения трудового договора.

Тема 3. Понятие и виды рабочего времени. Отклонения от нормального рабочего времени.

Тема 4. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков.

Тема 5. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.

Тема 6. Материальная ответственность. Виды материальной ответственности.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Б.1.В.11 «Корпоративная социальная ответственность»
(Разработчик: Защук М.С.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у специалистов знаний по теории и практике разработки и реализации социально-ответственных проектов и программ и получения ими соответствующих профессиональных компетенций, обеспечивающих устойчивое развитие бизнес-структуры.

Задачи учебной дисциплины:

овладение методологическими основами и методиками разработки и реализации программ корпоративной социальной ответственности на предприятиях; приобретение навыков социально ориентированного мышления и поиска оптимальных путей решения социальных проблем коллектива предприятия, общества в целом; формирование навыка по выделению приоритетных стейкхолдеров, их оценки, анализу с помощью различных методических инструментов; получение практических навыков самостоятельного осуществления необходимых работ на этапах обоснования и контроля за реализацией мероприятий в сфере КСО, КСО-стратегий и программ; получение компетенций по составлению и анализу нефинансовой отчетности в соответствии с различными международными форматами; овладение методологическими подходами к формированию системы оценки результативности реализации социально-ответственной программы.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	ИДК-2 _{ПК-1} Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-4 _{ПК-2} Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации ИДК-5 _{ПК-2} Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Концептуальные основы корпоративной социальной ответственности.

Тема 2. Основные положения диалога со стейкхолдерами.

Тема 3 Формирование программы корпоративной социальной ответственности.

Тема 4. Информационная политика предприятий в сфере КСО.

Тема 5. Инструменты оценки информационной политики предприятий.

Тема 6. Оценка результативности корпоративной социальной ответственности.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Б.1.В.12 «Стратегическое партнёрство»
(Разработчик: Сергеева А.В.)

Цель учебной дисциплины:

приобретение знаний и навыков формирования и оценки эффективности функционирования стратегических партнерств различных типов для успешного развития предприятий-партнеров.

Задачи учебной дисциплины:

формирование у студентов научного понимания сущности, видов и типов стратегических партнерств; овладение методикой формирования и диагностики среды функционирования стратегических партнеров; приобретение навыков оценки синергетического эффекта и будущих последствий партнерского взаимодействия предприятий.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-1ПК-2 Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений
	ИДК-2ПК-2 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации
	ИДК-3ПК-2 Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Предпосылки образования и сущностные характеристики стратегических партнерств предприятий.

Тема 2. Организационный механизм формирования стратегических партнерств.

Тема 3. Классификация стратегических партнерств предприятий.

Тема 4. Понятие и составляющие механизма управления стратегическим партнерством.

Тема 5. Проектирование стратегического партнерства предприятий.

Тема 6. Обоснование эффективности функционирования стратегических партнерств.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины

Б.1.В.12 «Стратегии экономического развития предприятия»

(Разработчик: Сергеева А.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов системы профессиональных компетенций по формированию стратегий экономического развития предприятия на основе разработки проекта стратегических изменений.

Задачи учебной дисциплины:

формирование у студентов научного понимания экономических понятий «развитие», «стратегия развития», «стратегическое управление», «стратегические изменения», «организационная культура», «проект изменений», «управление изменениями», «ресурсно-компетенционная база», «управление сопротивлениями»; содействие усвоению знаний видов стратегических изменений как основы экономического развития предприятия; формирование у студентов умения и навыков применения современных методов управления стратегическими изменениями; формирование умения внедрять в практику деятельности механизмов управления стратегическими изменениями на разных стадиях жизненного цикла организации; содействие формированию необходимости оценки социально-экономической эффективности внедрения стратегических изменений; формирование у студентов умения и навыков использования методов снижения сопротивления персонала в процессе внедрения проекта стратегических изменений и экономического развития предприятия.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-1ПК-2 Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений ИДК-2ПК-2 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы формирования стратегии развития предприятия.

Тема 2. Общие основы управления стратегическими изменениями.

Тема 3. Виды, организационные формы и уровень стратегических изменений.

Тема 4. Содержание процесса изменений и его последовательные этапы.

Тема 5. Управление изменениями на разных стадиях жизненного цикла организации.

Тема 6. Ресурсно-компетенционная база стратегических изменений.

Тема 7. Современные методы управления изменениями.

Тема 8. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления изменениями.

Тема 9. Участники процесса внедрения стратегических изменений.

Тема 10. Организационная культура и управление стратегическими изменениями.

Тема 11. Управление сопротивлением в процессе реализации стратегических изменений.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Б.1.В.13 «Социально-экономическая безопасность»
(Разработчик: Бабкин Д.А.)

Цель учебной дисциплины:

овладение комплексом теоретических знаний и практических навыков по сущности и закономерностей обеспечения социально-экономической безопасности.

Задачи учебной дисциплины:

формировать у студентов научного понимания категорий «безопасность», «социально-экономическая безопасность», «государственное регулирование», «социальная политика»; способствовать усвоению знаний основных направлений развития социально-экономической безопасности предприятия в условиях рыночной экономики; формировать знание относительно принципов, типов, форм и методов обеспечения социально-экономической безопасности; формировать у студентов умение и навыки проводить мониторинг социально-экономической безопасности; развивать у студентов умение и навыки самостоятельного обоснования заданий, относительно социально-экономического развития отдельных предприятий, оценки последствий принятых управленческих решений с учетом факторов внешней и внутренней среды.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ИДК-Зук-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность и природа социально-экономической безопасности и государственное регулирование в ее обеспечении.

Тема 2. Многоуровневые аспекты социально-экономической безопасностью.

Тема 3. Теневая экономика как угроза социально-экономической безопасности государства.

Тема 4. Индикаторы и угрозы финансовой сферы.

Тема 5. Безопасность социально важных ресурсов.

Тема 6. Комплексная оценка составляющих элементов социально-экономической безопасности. Алгоритм построения системы социально-экономической безопасности.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.В.13 «Слияние и поглощение»

(Разработчик: Лебедеко Е.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по оценке эффективности слияния и поглощения предприятий.

Задачи учебной дисциплины:

формирование научного понимания экономических понятий «слияние», «поглощение», «синергия» и др.; содействие усвоению знаний о сущности и основных видах слияния и поглощения предприятий; формирование знаний об основных мотивах, проблемах и причинах слияния и поглощения предприятий; формирование знаний относительно этапов проведения слияния и поглощения предприятий; формирование умения и навыков проведения оценки слияния и поглощения предприятий; содействие формированию знаний об особенностях слияний и поглощений в различных странах; развитие экономического мышления путем использования методов и форм активного обучения; развитие умения и навыков самостоятельного обоснования задач, относительно слияния и поглощения предприятий, оценки эффективности их проведения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-1ПК-2 Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений ИДК-3ПК-2 Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Рынок корпоративного контроля.

Тема 2. Механизм осуществления слияния и поглощения.

Тема 3. Формирование капитала предприятия при слиянии и поглощении.

Тема 4. Подходы и методы оценки слияний и поглощений.

Тема 5. Моделирование оценки эффективности слияния и поглощения.

Тема 6. Оценка синергетического эффекта при слиянии и поглощении.

Тема 7. Национальные особенности слияний и поглощений.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.В.14 «Управленческая экономика»

(Разработчик: Алексеев С.Б.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов умения использовать экономические понятия и методы анализа при выработке и принятии управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения; исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли; приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию; моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы; приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки; понимание механизма взаимодействия

правительственных структур с бизнесом, определение воздействия этих структур на результативность деятельности коммерческих организаций.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами. ИДК-3 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Фирма и ее цели.

Тема 3. Модели поведения фирмы в процессе достижения целей.

Тема 4. Управление фирмой в условиях неопределенности и риска.

Тема 5. Теория анализа производства.

Тема 6. Теория анализа затрат.

Тема 7. Рыночные структуры и государственное управление.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.В.14 «Управление стоимостью предприятия»

(Разработчик: Ващенко Н.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование теоретических знаний об основах управления, ориентированного на повышение стоимости предприятия; изучение основных подходов к оценке стоимости предприятия и условий их применения; овладение методическими и

практическими навыками для принятия решений по управлению стоимостью предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

обеспечить понимание специфического характера и разнообразия систем управления стоимостью бизнеса; сформировать у студентов когнитивные компетенции для аналитического и практического использования базовых понятий и методологических основ управления стоимостью предприятия; развить компетенции для практического использования базовых понятий и методологически основ выработки управленческих решений по приращению стоимости бизнеса в конкурентных условиях; развить функциональные и личностные компетенции использования современного исследовательского и методического инструментария в принятии управленческих решений.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами. ИДК-3 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Стоимость предприятия как объект оценки.

Тема 2. Методологические основы оценки стоимости предприятия.

Тема 3. Методы оценки стоимости предприятия.

Тема 4. Стоимостной подход к управлению предприятием.

Тема 5. Оценка предприятия в конкретных целях.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Б.1.В.15 «Менеджмент персонала»
(Разработчик: Строкина Л.А.)

Цель учебной дисциплины:

формировании комплекса теории знаний и умений по разработке и осуществлению кадровой политики на предприятиях, отбору и расстановке персонала, его оценки и обучения, обеспечение целенаправленного использования потенциала персонала предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

обоснование методологических принципов управления персоналом; формирование и анализ кадровой политики; управления социальным развитием трудового коллектива; применение современных методов планирования потребностей в персонале; организация набора и отбора персонала в конкретных условиях; оценка квалификации персонала и использования его результатов; оценка эффективности и результативности управления персоналом.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 _{УК-3} Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. ИДК-2 _{УК-3} Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия. ИДК-3 _{УК-3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	ИДК-1 _{ПК-1} Разрабатывает планы, программы и процедуры в управлении персоналом ИДК-2 _{ПК-1} Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике ИДК-3 _{ПК-1} Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Управление персоналом в системе менеджмента предприятия.
- Тема 2. Управление персоналом как социальная система.
- Тема 3. Формирование коллектива предприятия.
- Тема 4. Сплоченность и социальное развитие коллектива.
- Тема 5. Кадровая политика предприятия.
- Тема 6. Службы персонала: организация и функции.

- Тема 7. Кадровое планирование на предприятии.
 Тема 8. Организация набора и отбора персонала.
 Тема 9. Деловое оценивание персонала предприятия.
 Тема 10. Управление процессом развития и движением персонала предприятия.
 Тема 11. Управление процессом высвобождения персонала.
 Тема 12. Социальное партнерство на предприятии.
 Тема 13. Эффективность управления персоналом предприятия.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Б.1.В.15 «Операционный менеджмент»
(Разработчик: Полонская Л.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у будущих менеджеров умений разработки операционной стратегии, создание и использование отраслевых операционных подсистем как основы обеспечения достижения миссии организации.

Задачи учебной дисциплины:

знания того, что операционная система является одной из важнейших составных любого предприятия, из-за чего специалисту в области управления нужно коренное знание основ и категорийного аппарата операционного менеджмента; знания принципов и методов рациональной организации, планирования и контроля за функционированием операционных систем разных видов; умения разрабатывать операционную стратегию предприятия; умения обосновывать решение относительно создания операционной системы, поддержки надлежащего режима ее текущего функционирования; умения осуществлять менеджмент качества и управлять производительностью операционной деятельности организации; знания особенностей операционного менеджмента на предприятиях разных областей.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	ИДК-1 _{ПК-1} Разрабатывает планы, программы и процедуры в управлении персоналом
	ИДК-2 _{ПК-1} Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
	ИДК-3 _{ПК-1} Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Операционный менеджмент как разновидность функционального менеджмента.

Тема 2. Операционная стратегия.

Тема 3. Операционная система организации.

Тема 4. Операционная деятельность: ресурсы, процессы и результаты.

Тема 5. Управление текущим функционированием операционной системы.

Тема 6. Менеджмент качества и управление производительностью операционной деятельности.

ПРОГРАММА учебной дисциплины

Б.1.В.16 «Бизнес-планирование инновационных проектов»

(Разработчик: Зацук М.С.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам и приобретение практических навыков по вопросам бизнес-планирования инновационных проектов, что предполагает владение методикой анализа инновационного развития предприятия и разработки бизнес-плана инновационных проектов.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с основными видами инноваций и особенностями функционирования инновационных предприятий; углубленное изучение основ управления инновационными преобразованиями; ознакомление с основными инструментами анализа готовности к реализации инновационного проекта (оценка инновационной активности, потенциала, уровня необходимости); изучение основных методов разработки инновационных стратегий и планирования эффективного инновационного проекта; изучение основных разделов бизнес-плана с учетом особенностей инновационных продуктов (процессов).

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами. ИДК-3 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Инновационный процесс как объект управления.

Тема 2. Инновационный проект предприятия.

Тема 3. Управление инновационными преобразованиями.

Тема 4. Формирование инновационной стратегии предприятия.

Тема 5. Финансирование инновационной деятельности

Тема 6. Разработка разделов бизнес-плана инновационного продукта «Продукт» и «Маркетинг».

Тема 7. Разработка разделов бизнес-плана инновационного продукта «Организационный план».

Тема 8. Разработка разделов бизнес-плана инновационного продукта «План производства».

Тема 9. Разработка разделов бизнес-плана инновационного продукта «Себестоимость продукции».

Тема 10. Разработка разделов бизнес-плана инновационного продукта «Финансовый план».

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.В.16 «Управление рынком труда и занятостью»

(Разработчик: Лукашова М.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование комплекса знаний о развитии и функционировании рынка труда, специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих, которые позволят обучающемуся адекватно реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, строить конкурентоспособную систему управления персоналом предприятия, с учетом особенностей механизма функционирования внешнего и внутреннего рынков труда.

Задачи учебной дисциплины:

исследование сущности понятия рынок труда; исследование сущности управления занятостью; познание закономерностей, основы функционирования

управления занятостью в конкретных социально-экономических условиях; усвоение современных теоретических представлений о факторах и условиях, обеспечивающих формирование и эффективное функционирование управления занятостью; овладение основами методологии и методики анализа динамики управления занятостью.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ИДК-3ПК-3 Организует мониторинг рынка заработных плат с целью пересмотра уровня заработной платы персонала ИДК-5ПК-3 Организует работу по анализу показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда, по категориям персонала, видам экономической и производственной деятельности

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Основы теории рынка труда.

Тема 2. Демографическая основа формирования и функционирования современного рынка труда.

Тема 3. Инфраструктура рынка труда.

Тема 4. Основные теоретические и методологические подходы к разработке теории занятости.

Тема 5. Безработица, как элемент рынка труда, понятие, показатели, виды и формы.

Тема 6. Государственная политика занятости.

Тема 7. Система социальной защиты населения.

Тема 8. Социальное партнерство: проблемы становления и развития рынка труда.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.В.17 «Методика преподавания спец. дисциплин по экономике»

(Разработчик: Алексеев С.Б.)

Цель учебной дисциплины:

обеспечить возможность глубокого и системного научно-практического овладения новейшими педагогическими технологиями в преподавании специальных дисциплин по экономике с целью активизации преподавания.

Задачи учебной дисциплины:

осознать роль экономического образования в интеллектуализации общества, овладеть методикой проведения лекций, практических и семинарских занятий по специальным дисциплинам.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 _{УК-6} Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИДК-2 _{УК-6} Проводит оценку своей деятельности и разрабатывает способы её совершенствования. ИДК-3 _{УК-6} Оценивает предложения рынка труда с целью определения приоритетов профессионального развития

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Концепция экономического образования.

Тема 2. Педагогика и учебный процесс в высшей школе.

Тема 3. Методика подготовки и проведения лекций.

Тема 4. Методика проведения практических и семинарских занятий.

Тема 5. Организация контроля знаний, индивидуальной и самостоятельной работы студентов.

Тема 6. Методологические основы активизации учебного процесса.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.В.17 «Экономика персонала»

(Разработчик: Позжаева Т.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование системы теоретических знаний и практических навыков по экономике персонала.

Задачи учебной дисциплины:

формирование у студентов понимания места и роли экономики персонала в системе наук, основных рамочных условий социально-трудовых отношений на

предприятия; формирования персонала предприятия в условиях инновационной экономики; развитие навыков анализа и оценки состояния персонала предприятия; формирование навыков проведения анализа и оценки эффективности и производительности труда персонала предприятия; выработка способности формировать направления и критерии экономической эффективности обучения и развития персонала; оценка экономической эффективности программ социального развития персонала предприятия.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	ИДК-3 _{ПК-1} Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета
ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ИДК-1 _{ПК-3} Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации ИДК-4 _{ПК-3} Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Место и роль экономики персонала в системе наук.

Тема 2. Основные рамочные условия социально-трудовых отношений на предприятии.

Тема 3. Экономические аспекты формирования персонала предприятия в условиях инновационной экономики.

Тема 4. Анализ и оценка состояния персонала предприятия.

Тема 5. Анализ и оценка эффективности и производительности труда персонала предприятия.

Тема 5. Обучение и развитие персонала: понятие, направления, критерии экономической эффективности.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.В.18 «ИТ-технологии работы с персоналом»

(Разработчик: Мезенцева С.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у обучающихся целостной системы знаний об информационных технологиях работы с персоналом; раскрытие содержания традиционных и специальных функций информационных технологий и прикладного программного обеспечения в области управления персоналом.

Задачи учебной дисциплины:

сформировать практические навыки составления и оформления деловых документов организационного и кадрового назначения с использованием современных информационных технологий и прикладного программного обеспечения для обоснованного принятия управленческих решений в области управления персоналом.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ИДК-бПК-3 Организует работу по составлению информационно-аналитических отчетов, готовит презентационные материалы по эффективности использования трудовых ресурсов и расходов на персонал

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.

Тема 2. Информационная безопасность и экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий.

Тема 3. Создание документов сложной структуры средствами текстового редактора MS Word.

Тема 4. Обработка больших объемов данных в табличном процессоре Microsoft Excel с помощью фильтрации и подведения промежуточных итогов.

Тема 5. Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения профессиональных задач.

Тема 6. Информационные технологии методов оптимизации работы с персоналом.

Тема 7. Основы работы с программой 1С: Зарплата и управление персоналом 8.2.

Тема 8. Управление персоналом в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2».

ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б.1.В.18 «Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании»

(Разработчик: Шершнева А.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у обучающихся целостной системы знаний об информационных системах и технологиях экономической деятельности, правовых исследованиях и образовании, позволяющие использовать в исследованиях системы

поддержки принятия решений, сетевые ресурсы и базы данных для анализа и обобщения результатов научных исследований на основе междисциплинарных подходов.

Задачи учебной дисциплины:

изучение теоретических основ информационных технологий и приобретение навыков использования прикладных систем обработки экономических данных, поисковых систем, формирования информационных ресурсов в ходе исследования социально-экономических систем.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ИДК-бПК-3 Организует работу по составлению информационно-аналитических отчетов, готовит презентационные материалы по эффективности использования трудовых ресурсов и расходов на персонал

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Использование информационно-поисковых систем для формирования информационных ресурсов.

Тема 2. Автоматизированные информационно-библиотечные системы.

Тема 3. Информационные технологии для решения задач оптимизации.

Тема 4. Информационные технологии построения трендовых моделей прогнозирования экономической деятельности.

Тема 5. Информационные технологии для реализации казуальных методов прогнозирования экономических показателей.

Тема 6. Технологии формирования электронного фонда оценочных средств.

Тема 7. Информационные технологии дистанционного образования.

Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы учебной практики:

1. Научно-исследовательская работа – 6,0 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (рассредоточенная) – 18,0 з.е., направленная на формирование УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

2. Профессиональная практика – 24,0 з.е., направленная на формирование УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Типового положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911 (с изменениями) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ДОННУЭТ, утвержденного ректором от 06.05.2020 г.

5.4 Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами Университета.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем учебной дисциплины (модуля) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и дифференцированных зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине или практике Университет определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением об оценочных материалах для проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным 05.06.2019 г.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к воспитательной работе и применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО по экономике предприятия соответствует требованиям ФГОС ВО и ГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации:

3 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;

20 аудиторий для проведения занятий семинарского и практического типа;

2 лингафонных кабинета;

2 компьютерных класса с выходом в Интернет на 20 посадочных мест;

2 аудитории для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);

1 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

1 методический кабинет или специализированная библиотека (*информация о научной библиотеке представлена в п. 6.1.2*);

и др.

Материально-техническая база Университета соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В Университете имеются подключения к сети Интернет через 3 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек., 100 Мбит/сек. и дополнительно – на 7 учебный корпус – 20 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой 30 сайтов структурных подразделений Университета. Технологическая сеть Университета постоянно модернизируется и расширяется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 30 точками доступа во всех корпусах Университета.

6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей. В его состав входят:

- выписка из рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности);
- программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план учебной дисциплины;
- конспект лекций, мультимедийные презентации по учебной дисциплине;
- методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению;
- средства диагностики (оценочные материалы) по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
- индивидуальные задания;
- сведения по обеспечению обучающихся учебной методической литературой;
- комплект экзаменационных материалов.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и ГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Фонд Научной библиотеки ДОННУЭТ на 01.01.2022г. насчитывает 1318,9 тыс. документов и представлен следующими ресурсами:

- собственный фонд – 641,7 тыс. документов;
- ресурсы удаленных (подписанных) ЭБС – 677,2 тыс. док.

Печатные документы насчитывают 576,7 тыс. документов, электронные – 733,8 тыс. документов.

Основу фонда составляют:

- фонд учебных документов – 501,9 тыс. док., 314,6 тыс. названий, в т.ч. 302,9 тыс. полнотекстовых электронных документов;
- фонд научных документов – 705,1 тыс. док.;
- фонд литературно-художественных документов – 27,4 тыс. док.;
- фонд периодических изданий – 55,5 тыс. док.;
- фонд выпускных квалификационных работ – 10078 док., в т.ч. 3 664 электронных документов;
- фонд редких и ценных документов – 3 367 документов.

Документы собственной генерации насчитывают 192,4 тыс. экземпляров, что составляет 30,2 % от собственного фонда.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов из расчета обеспеченности каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы не менее 50 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

В 2021 г. в фонд Научной библиотеки поступило 9082 новых документов, в т.ч. 6517 электронных документов.

Документы, полученные Научной библиотекой, своевременно учитываются, проходят техническую обработку, отражаются в электронном каталоге Научной библиотеки, проходят индивидуальный и суммарный учет.

В целях оптимального обеспечения образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами Научная библиотека проводит мониторинг книгообеспеченности учебного процесса с использованием «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой», в соответствии с «Порядком обеспеченности дисциплин учебно-методической литературой» (ПП 2-205/УН. Введен в действие 12.12.2019).

«Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» каждый год актуализируются: обновляется контингент обучающихся, вносятся новые дисциплины и сведения о новой литературе, поступившей в Научную библиотеку. При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются электронный каталог (ЭК) и Web-каталог Научной библиотеки, информационные ресурсы ЭБС удаленного доступа и ресурсы академических БД открытого доступа. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой», «Тематического плана комплектования необеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами в разрезе всех направлений подготовки по нормативным и выборочным дисциплинам.

Количество экземпляров учебных документов (включая учебники и учебные пособия в печатном и электронном виде) из общего количества единиц

хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента очной формы обучения составляет 133,9 документов.

Составной частью Научной библиотеки Университета является Электронная библиотека, которая организована как единый комплекс, включающий: коллекции полнотекстовых баз данных собственной генерации, документы на электронных носителях, электронный каталог, Web-каталог, электронные документы полнотекстовых баз данных удаленного доступа и электронных библиотечных систем.

Фонд собственных электронных документов по состоянию на 01.01.2022 г. составляет 56,6 тыс. док., в т.ч.:

– База данных (БД) «Лекции преподавателей ДОННУЭТ» – это банк данных авторских электронных лекций, который постоянно находится в развитии: планомерно проходит процесс обновления электронных лекций, БД систематически пополняется лекциями по новым дисциплинам и на 01.01.2022 г. составляет 3767 документов;

– БД «Учебно-методические документы преподавателей ДОННУЭТ» – 7905 полнотекстовых электронных документов, это учебники, учебные пособия, учебно-методические документы, разработанные научно-педагогическими работниками Университета;

– БД «Рабочие программы преподавателей ДОННУЭТ» – 7571 док.;

– БД «Периодические издания ДОННУЭТ» – 65 док.;

– БД «Стандарты» – 2626 док.;

– БД «Законы Донецкой Народной Республики» – 157 док.;

– БД «Диссертации, защищенные в ДОННУЭТ» – 406 док.;

– БД «Авторефераты, защищенные в ДОННУЭТ» – 421 док.;

– БД «Выпускные квалификационные работы студентов Университета» – 3664 док.;

– БД «Ресурсы свободного доступа» – 9842 док.;

– БД «Патенты» – 146 док.

Электронный каталог Научной библиотеки насчитывает 432,8 тыс. библиографических записей документов (на 01.01.2022 г.).

Применение PIN-кодовых технологий дает возможность предоставлять пользователям доступ к полнотекстовым электронным ресурсам Электронной библиотеки круглосуточно, возможность распечатывать и копировать необходимые документы.

В соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и лицензионными нормативами в Научной библиотеке выполняются требования по обеспечению каждого обучающегося ДонНУЭТ доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС) с любой точки сети Internet.

Содержимое предоставляемых ЭБС соответствует требованиям обеспеченности обучающихся доступом к электронным научным и образовательным ресурсам.

В течение 2021-2022 уч. года Научная библиотека предоставляет доступ к электронным полнотекстовым коллекциям и электронным библиотечным

системам: IPRbooks, «ЛАНЬ», Book on lime, Polpred.com, БД «Агрегатор правовой информации «Бизнес + Закон», «Сетевая электронная библиотека» издательства Лань», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Научная Электронная Библиотека (НЭБ), электронная библиотека «Единое окно», информационный портал для студентов «Студопедия».

Пользователям также предоставляется доступ к БД электронных журналов, размещенных на сайте Научной библиотеки и БД электронной периодики ЭБС IPRbooks.

В образовательный процесс Университета внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся. Использование платформы ВКР-ВУЗ позволяет повысить качество работ обучающихся, сделав образовательный процесс более продуктивным. На 01.01.2022 г. БД ВКР насчитывает 3664 электронных документов.

В Научной библиотеке автоматизированы все технологические процессы. Программное обеспечение – автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС) «UnilibUC» Версия 2.110 НСП 1999-2021).

Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки насчитывает 59 компьютера, из них 33 – предоставлено к услугам пользователей, все компьютеры имеют доступ к Internet-ресурсам, развернута зона Wi-Fi. К локальной сети библиотеки подключены технологические компьютеры всех кафедр ДОННУЭТ, компьютеры учебных классов корпусов ДОННУЭТ (609 компьютеров).

Обслуживание пользователей осуществляется в автоматизированном режиме. В 2021 г. Научную библиотеку посетило более **34,2** тыс. пользователей, которым выдано **более 237,9** тыс. документов.

Научная библиотека обеспечивает формирование и ведение электронной базы данных пользователей, что включает процессы: регистрации и перерегистрации пользователей, редактирования электронной базы данных, обработку приказов, подписания обходных листов, установления pin-кода пользователя.

Через систему абонементов, читальных залов, специализированных отделов Научная библиотека осуществляет квалифицированное обслуживание студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей, слушателей факультета дополнительного профессионального образования, сотрудников ДонНУЭТ и удаленных пользователей.

В читальных залах и на абонементных Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без

дополнительной регистрации к более 50 тыс. полнотекстовых электронных документов, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическими работниками Университета. Для подготовки обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом привлекаются специалисты в области управления персоналом, экономики, информационных технологий, контроля, аудита, ревизии, анализа деятельности хозяйствующих субъектов, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

– реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях;

– квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

– не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

– не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

– не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Донецкой Народной Республике).

6.3. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей формирование универсальных компетенций

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом предусматривает использование всех имеющихся возможностей Университета для формирования и развития универсальных компетенций обучающихся.

Целями формирования и развития среды Университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом является создание условий для успешной социально-психологической адаптации студентов к будущей профессиональной и социальной деятельности; формирование ценностной и профессиональной ориентации выпускника; раскрытие индивидуальных ресурсов личности; формирование моральных норм и ценностей как основы общей культуры выпускника; создание условий для самоидентификации и саморазвития творческой личности.

Основная задача среды Университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, заключается в подготовке студентов к самореализации в основных сферах деятельности – познавательной, профессиональной (информационно-аналитической, организационно-управленческой), социально-культурной, общественно-политической и т.д.

Среда Университета, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом включает учебную, научно-исследовательскую, информационную и внеучебную работу кафедр, факультетов и институтов Университета по формированию соответствующих компетенций; воспитательную и коммуникативно-досуговую работу посредством участия студентов в различных формах общественной деятельности; работу по привитию обучающимся ценностей и норм организационной культуры; организацию общеуниверситетских, институтских, факультетских и т.п. праздников и

торжественных ритуалов, предполагающих реализацию приобретенных умений и навыков в индивидуальном и коллективном творчестве.

В Университете общее руководство социально-воспитательной деятельностью возложено на проректора по научно-педагогической и воспитательной работе; текущую работу осуществляют и контролируют директора институтов, деканы факультетов и их заместители по воспитательной работе; органы студенческого самоуправления.

Воспитательная работа, в Университете, является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в Университете являются:

- 1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- 2) организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- 3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- 4) работа в общежитиях;
- 5) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- б) информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

С 2002 г. в Университете действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные деканы институтов/факультетов и председатель студенческого научного общества Университета. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в Университете, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов Университета.

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива Университета, институтов и факультетов, Ученый совет Университета и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10% от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората Университета.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДонНУЭТ».

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в соответствии с Методикой расчета ориентировочной средней стоимости подготовки одного квалифицированного рабочего, специалиста, аспиранта, докторанта, утвержденной постановлением Кабинета Министров от 20.05.2013 г. № 346.

Методика определения нормативных затрат на оказание государственной услуги по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом регламентирует локальный нормативный акт Университета – Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) ПП 2-173/УН, утвержденная от 08.02.2019 г.

Базовые нормативы затрат включают в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, и затраты на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества в Университете:

1. Порядок организации учебного процесса в Университете (СМК ПП 2-97/УН от 17.11.2020 г. – редакция 8).

2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Университете (СМК ПП 2-145/УН от 01.03.2019 г. – редакция 2).

3. Положение о самостоятельной работе студентов (СМК ПП 2-160/УН от 26.12.2018 г.).

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (СМК ПП 2-151/УН от 10.01.2019 г.).

5. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (СМК ПП 2-144/УН от 18.12.2018 г.)

6. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ДОННУЭТ (СМК ПП 2-150/УН от 28.05.2020 г. – редакция 2).

7. Положение об оценивании учебной деятельности студентов (СМК ПП 2-157/УН от 10.01.2019 г.).

8. Положение об оценочных материалах (СМК ПП 2-185/УН от 31.05.2021 г. – редакция 3).

9. Положение об оценочных материалах для проведения государственной итоговой аттестации (СМК ПП 2-189/УН от 06.05.2019 г.).

10. Положение о выпускной квалификационной работе по основным

образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (СМК ПП 2-154/УН от 10.01.2019 г.).

11. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (СМК ПП 2-171/УН от 26.12.2019 г.).

12. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования (СМК ПП 2-17/УН от 06.05.2019 г. – редакция 4).

13. Положение об индивидуальном обучении студентов в Университете (СМК ПП 2-105/УН от 17.11.2020 г. – редакция 5).

14. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего профессионального образования (СМК ПП 2-148/УН от 28.11.2018 г.)

15. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (СМК ПП 2-175/УН от 15.03.2019 г.).

16. Положение об организации учебно-методической работы в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (СМК ПП 2-161/УН от 26.12.2018 г.).

17. Положение о рабочей программе учебной дисциплины (СМК ПП 2-172/УН от 24.05.2021 г. – редакция 3).

18. Положение о формировании библиотечного фонда (СМК ПП 2-164/УН от 05.03.2019 г.).

19. Порядок книгообеспеченности пользователей (СМК ПП 2-165/УН от 05.03.2019 г.).

20. Положение о Web-каталоге (СМК ПП 2-167/УН от 05.03.2019 г.).

21. Положение об электронном каталоге (СМК ПП 2-168/УН от 05.03.2019г.).

**Перечень
Обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7	7
				Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7
	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7	7
08.038 «Специалист по экономике труда»	D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	7	Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	D/02.7	7
				Управление деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов	D/03.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7
				Управление деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	D/04.7	7

**Матрица соответствия универсальных компетенций и составных частей ОПОП ВО
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом**

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
	Универсальные компетенции					
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
Б.1 Дисциплины (модули)						
<i>Обязательная часть</i>						
История культуры России	ИДК-1, 2, 3				ИДК-1, 2, 3	
Методология и методы научных исследований						ИДК-1, 2, 3
История и философия науки	ИДК-1, 2, 3					
Управление знаниями						
Педагогика высшей школы			ИДК-1, 2, 3			
Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений						
Стратегическое управление человеческими ресурсами						
Теория и практика кадровой политики государства и организации						
Охрана труда в отрасли	ИДК-1, 2, 3					ИДК-1, 2, 3
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>						
Экономическое поведение предприятий	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3				
Иностранный язык профессиональной направленности				ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3	
Психология межличностных отношений					ИДК-1, 2, 3	
Современные проблемы науки и техники					ИДК-1, 2, 3	
Ценовые стратегии на рынке труда						
Управление антикризисной деятельностью предприятия	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3				
Экономическая диагностика трудовых процессов						
Организационное развитие предприятия						
Управление нематериальными активами	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3				
Современный стратегический анализ управления персоналом						
Трудовое право (продвинутый уровень)						
Корпоративная социальная ответственность						
Стратегическое партнёрство						
Стратегии экономического развития предприятия						
Социально-экономическая безопасность	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3				
Слияние и поглощение						
Управленческая экономика	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3				
Управление стоимостью предприятия	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3				
Менеджмент персонала			ИДК-1, 2, 3			
Операционный менеджмент						
Бизнес-планирование инновационных проектов	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3				

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
	Универсальные компетенции					
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
Управление рынком труда и занятостью						
Методика преподавания спец. дисциплин по экономике	ИДК-1, 2, 3					ИДК-1, 2, 3
Экономика персонала						
IT-технологии работы с персоналом						
Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании						
Б.2. Практика						
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>						
Научно-исследовательская работа	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3				
Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (рассредоточенная)	ИДК-1, 2, 3					
Профессиональная практика		ИДК-1, 2, 3				ИДК-1, 2, 3
Б.3. Государственная итоговая аттестация						
<i>Обязательная часть</i>						
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИДК-1, 2, 3					
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1, 2, 3					

**Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом**

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ				
	Общепрофессиональные компетенции				
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5
Б.1 Дисциплины (модули)					
<i>Обязательная часть</i>					
История культуры России					
Методология и методы научных исследований		ИДК-1, 2, 3			ИДК-1, 2, 3
История и философия науки					
Управление знаниями	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3			
Педагогика высшей школы					
Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений				ИДК-1, 2, 3	ИДК-3
Стратегическое управление человеческими ресурсами			ИДК-1, 2, 3		
Теория и практика кадровой политики государства и организации			ИДК-1, 2, 3		
Охрана труда в отрасли					
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>					
Экономическое поведение предприятий					
Иностранный язык профессиональной направленности					
Психология межличностных отношений					
Современные проблемы науки и техники					
Ценовые стратегии на рынке труда					
Управление антикризисной деятельностью предприятия					
Экономическая диагностика трудовых процессов					
Организационное развитие предприятия					
Управление нематериальными активами					
Современный стратегический анализ управления персоналом					
Трудовое право (продвинутый уровень)					
Корпоративная социальная ответственность					
Стратегическое партнёрство					
Стратегии экономического развития предприятия					
Социально-экономическая безопасность					
Слияние и поглощение					
Управленческая экономика					
Управление стоимостью предприятия					
Менеджмент персонала					
Операционный менеджмент					
Бизнес-планирование инновационных проектов					

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ				
	Общепрофессиональные компетенции				
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5
Управление рынком труда и занятостью					
Методика преподавания спец. дисциплин по экономике					
Экономика персонала					
IT-технологии работы с персоналом					
Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании					
Б.2. Практика					
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>					
Научно-исследовательская работа					
Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (рассредоточенная)					
Профессиональная практика					
Б.3. Государственная итоговая аттестация					
<i>Обязательная часть</i>					
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3	ИДК-3
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3

**Матрица соответствия профессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом**

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ		
	Профессиональные компетенции		
	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Б.1 Дисциплины (модули)			
<i>Обязательная часть</i>			
История культуры России			
Методология и методы научных исследований			
История и философия науки			
Управление знаниями			
Педагогика высшей школы			
Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений			
Стратегическое управление человеческими ресурсами			
Теория и практика кадровой политики государства и организации			
Охрана труда в отрасли			
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>			
Экономическое поведение предприятий			
Иностранный язык профессиональной направленности			
Психология межличностных отношений			
Современные проблемы науки и техники			
Ценовые стратегии на рынке труда			ИДК-1, 3, 5
Управление антикризисной деятельностью предприятия			
Экономическая диагностика трудовых процессов	ИДК-3		ИДК-1, 4
Организационное развитие предприятия		ИДК-1, 3	
Управление нематериальными активами			
Современный стратегический анализ управления персоналом		ИДК-1, 2, 4	
Трудовое право (продвинутый уровень)			ИДК-2
Корпоративная социальная ответственность	ИДК-2	ИДК-4, 5	
Стратегическое партнёрство		ИДК-1, 2, 3	
Стратегии экономического развития предприятия		ИДК-1, 2	
Социально-экономическая безопасность			
Слияние и поглощение		ИДК-1, 3	
Управленческая экономика			
Управление стоимостью предприятия			
Менеджмент персонала	ИДК-1, 2, 3		
Операционный менеджмент	ИДК-1, 2, 3		

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ		
	Профессиональные компетенции		
	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Бизнес-планирование инновационных проектов			
Управление рынком труда и занятостью			ИДК-3, 5
Методика преподавания спец. дисциплин по экономике			
Экономика персонала	ИДК-3		ИДК-1, 4
IT-технологии работы с персоналом			ИДК-6
Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании			ИДК-6
Б.2. Практика			
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>			
Научно-исследовательская работа	ИДК-2, 3	ИДК-2, 3, 4, 5	ИДК-1, 3, 4, 5
Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (рассредоточенная)	ИДК-1, 2	ИДК-1, 2, 3, 4, 5	ИДК-4
Профессиональная практика	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3, 4, 5	ИДК-1, 3, 4, 5
Б.3. Государственная итоговая аттестация			
<i>Обязательная часть</i>			
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИДК-2, 3	ИДК-1, 2, 4, 5	ИДК-1, 4
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1, 2, 3	ИДК-1, 2, 3, 4, 5	ИДК-1, 2, 3, 4, 5, 6