

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С. В. Дрожжина

« 31 » августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ  
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

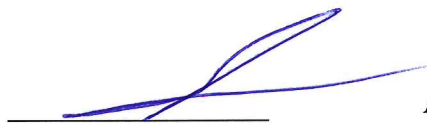
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКАЯ МАГИСТРАТУРА**

**КВАЛИФИКАЦИЯ  
МАГИСТР**

Донецк – 2021

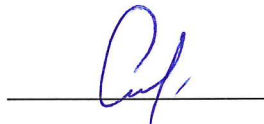
**РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ  
ПЕРСОНАЛОМ:**

Зав. кафедрой экономики  
предприятия



А.А. Бакунов

Доцент кафедры экономики  
предприятия



Е.Н. Смирнов

Доцент кафедры экономики  
предприятия



Е.А. Лебедеико

Рассмотрено на заседании кафедры экономики предприятия  
(протокол № 1 от «30» августа 2021 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета института экономики и управления  
(протокол № 1 от «30» августа 2021 г.)

**ОДОБРЕНО**

на Учебно-методическом совете Университета  
(протокол № 1 от «30» августа 2021 г.)

Председатель  Л. А. Омелянович

© Коллектив авторов, 2021 год  
© ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила  
Туган-Барановского, 2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>5</b>
1.1	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом	5
1.2	Нормативные документы, регламентирующие разработку ОПОП ВО	5
1.3	Общая характеристика ОПОП ВО	7
1.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	9
<b>2</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ</b>	<b>10</b>
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	10
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	10
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников	11
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускников	11
<b>3</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО</b>	<b>14</b>
3.1	Общекультурные компетенции	14
3.2	Общепрофессиональные компетенции	14
3.3	Профессиональные компетенции	15
<b>4</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ</b>	<b>19</b>
4.1	Учебный план	19
4.2	График организации учебного процесса	20
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	20
4.4	Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)	21
4.5	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
<b>5</b>	<b>РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ</b>	<b>24</b>
5.1	Кадровые условия реализации ОПОП ВО	24
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	25

5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Университете при реализации ОПОП ВО	32
5.4	Финансовые условия реализации ОПОП ВО	33
6	<b>ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	34
7	<b>НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО</b>	38
7.1	Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	38
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы магистратуры	38
8	<b>ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	39

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Государственной организацией высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: цель ОПОП ВО; требования к результатам освоения программы; требования к абитуриентам; сроки и трудоемкость ОПОП ВО; документы, регламентирующие содержание и процесс реализации ОПОП ВО, в том числе учебный план, график учебного процесса, аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и другие методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку ОПОП ВО**

Настоящая ОПОП ВО магистратуры разработана в соответствии с такими нормативными документами:

- Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС, от 12.06.2019 г. № 41-ІНС, от 18.10.2019 г. № 64-ІНС, от 13.12.2019 г. № 75-ІНС, от 06.03.2020 г. № 107-ІНС, от 31.03.2020 г. № 16-ІНС, от 11.09.2020 г. № 187-ІНС, от 24.09.2020 г. № 197-ІНС, от 24.09.2020 № 198-ІНС, от 05.02.2021 г. № 245-ІНС, от 05.03.2021 г.

№ 261-ПНС, от 26.03.2021 г. № 265-ПНС, от 30.06.2021 г. № 305-ПНС, от 06.08.2021 г. № 306-ПНС;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденный приказом МОН РФ № 367 от 08.04.2015 г.;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (квалификация «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №57-40 от 04.05.2020 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. №499 «Об утверждении Перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и Сопоставлений направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования образовательных уровней бакалавр, специалист, магистр»;

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 № 567 и от 27.10.2020 г. №154-ПП;

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г. № 829 «Об утверждении образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

- Типовое положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.09.2017 № 978;

- Концепция развития инклюзивного образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.04.2018 г. № 318;

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников организаций высшего профессионального образования

Донецкой Народной Республики, утвержденный Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. № 922, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016 № 1020, от 18.05.2020 № 72-НП;

- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденная Ученым советом Университета 31.08.2021 г. (Протокол № 1);

- Устав ГО ВПО «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.03.2019 г. № 332;

- иные локальные акты Университета.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО**

Целями ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом является:

- формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВПО по данному направлению подготовки, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- развитие у студентов личностных качеств, способствующих повышению их творческой активности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности;
- создание условий для общекультурного роста студентов, проявления их социальной мобильности, гражданственности, приверженности этическим ценностям и толерантности.

В результате процесса обучения, выпускники должны:

- овладеть всеми компетенциями, необходимыми для успешной деятельности по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом;
- быть готовыми к таким видам деятельности как организационно-управленческая и экономическая, аналитическая и консультационная, научно-исследовательская и педагогическая, проектная, социально-психологическая;
- соответствовать требованиям, предъявляемым к магистрам по управлению персоналом на рынке труда.

Срок получения образования по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

ОПОП ВО магистратуры состоит из следующих блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы магистратуры, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;
- блок 2 «Практики», в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР), который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы магистратуры;
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части образовательной программы магистратуры и завершается присвоением квалификации «магистр».

Объем программы магистратуры составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Трудоемкость освоения студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, дисциплин по блокам и циклам приведена в табл. 1.



Таблица 1

Трудоемкость освоения студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, программы магистратуры по блокам и циклам

Структура программы магистратуры по блокам и циклам		Трудоемкость дисциплин в зачетных единицах
Блок 1	<b>Дисциплины (модули)</b>	60,0
	<i>1.1 Базовые учебные дисциплины, всего в том числе</i>	25,0
	1.1.1 Гуманитарный цикл	3,0
	1.1.2 Общенаучный цикл	12,0
	1.1.3 Профессиональный цикл	10,0
	<i>1.2 Вариативные учебные дисциплины, всего в том числе</i>	35,0
	1.2.1 Общенаучный цикл	4,0
	1.2.2 Профессиональный цикл	31,0
Блок 2	<b>Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>	51,0
	<i>Вариативная часть</i>	51,0
Блок 3	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	9,0
	<i>Базовая часть</i>	9,0
<b>Объем программы магистратуры</b>		<b>120</b>

Реализация ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом осуществляется на государственных языках Донецкой Народной Республики, если иное не предусмотрено локальным нормативным актом организации.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО**

Для освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование любого уровня.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала;

найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;

трудовые отношения;

управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;

управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью;

организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;

развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда;

социальное развитие персонала;

работу с высвобождающимся персоналом;

организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;

кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом;

оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также – экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;

управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;

службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;  
организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;  
научно-исследовательские организации;  
профессиональные организации.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

организационно-управленческая и экономическая;  
аналитическая и консультационная;  
научно-исследовательская и педагогическая;  
проектная;  
социально-психологическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая и экономическая деятельность:*

разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;  
формирование системы управления персоналом;  
разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;  
кадровое планирование и маркетинг персонала;  
управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);

экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;

оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

*аналитическая и консультационная деятельность:*

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия

управленческих решений в системе управления персоналом;

- анализ эффективности существующей системы управления персоналом,
- разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления персоналом;
- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- использование в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала;
- финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации;
- проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом;
- научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*
  - выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом;
  - разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения;
  - разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов;
  - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;
  - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;
  - разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала;
  - разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;
  - разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала;
  - организация и участие в образовательном процессе образовательных учреждений;
  - организация и контроль наставничества;
  - организация, участие в обучении и контроль за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала;
  - педагогическая деятельность в корпоративных университетах, бизнес-школах;
- проектная деятельность:*
  - разработка и применение современных методов управления персоналом;
  - разработка и экономическое обоснование проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом (в том числе в кризисных ситуациях);
  - внедрение и оценка социально-экономической эффективности проектов

совершенствования системы и технологий управления персоналом;

*социально-психологическая деятельность:*

разработка и эффективное использование современных социальных технологий в работе с персоналом;

разработка и организация внедрения планов социального развития организации;

организация управления конфликтами и стрессами, личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами;

организация предупреждения личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### **3.1. Общекультурные компетенции**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

#### **3.2. Общепрофессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом (ОПК-3);
- способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК-4);
- способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-5);
- способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-6);
- владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-7);

владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-9);

владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-10);

умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11);

умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12).

### **3.3. Профессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

*организационно-управленческая и экономическая деятельность:*

умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1);

умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);

умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3);

умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (ПК-4);

умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации (ПК-5);

умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);

умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);

способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру (ПК-8);

способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9);

умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10);

*аналитическая и консультационная деятельность:*

умением выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели (ПК-11);

владением принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности (ПК-12);

знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала (ПК-13);

знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации (ПК-14);

знанием методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации и умением применять на практике (ПК-15);

владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры (ПК-16);

владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-17);

умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-18);

владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета (ПК-19);

умением определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора (ПК-20);

умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации (ПК-21);

*научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять



количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-22);

умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-23);

владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом (ПК-24);

умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения (ПК-25);

умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК-26);

владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения (ПК-27);

владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации (ПК-28);

владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом (ПК-29);

*проектная деятельность:*

владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике (ПК-30);

способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности (ПК-31);

владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя (ПК-32);

владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц (ПК-33);

*социально-психологическая деятельность:*

владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации (ПК-34);

владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами (ПК-35);

владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон (ПК-36).

На основе сведений о компетенциях выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, разработана матрица компетенций и формирующих их основных частей ОПОП ВО магистратуры (приложение 1).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС, Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 с учетом изменений, внесенных Приказами от 03.05.2019 г. №567 и от 27.10.2020 г. №154-НП, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (квалификация «магистр»), Примерной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (квалификация «магистр») содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ОПОП ВО регламентируется:

- учебным планом;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- рабочими программами практик;
- методическими материалами;
- оценочными материалами;
- иными компонентами.

##### **4.1. Учебный план**

В соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВПО структура ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую Университетом и обучающимися (вариативную).

Примерный график учебного процесса (приложение 2) и примерный учебный план (приложение 3) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом утверждены на заседании Ученого совета Университета (протокол № 1 от 31.08.2021 г.).

На основании этих документов разработан учебный план подготовки магистров и график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, которые утверждены ректором Университета от 31.08.2021г.

В учебном плане отображены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации

обучающихся. Он определяет учебную нагрузку студента на изучение учебных дисциплин (модулей) в академических часах и зачетных единицах (кредитах ECTS).

Часовое измерение 1 кредита является равным 36 академическим часам. Кредиты устанавливаются для всех учебных дисциплин (модулей), кроме физического воспитания и других внекредитных учебных дисциплин (факультативов). Кредиты также присваиваются всем другим видам учебной деятельности студента (практики, курсовые работы, государственная аттестация).

На основе утвержденного учебного плана очной формы обучения разработан учебный план для заочной формы обучения.

## **4.2. График организации учебного процесса**

График учебного процесса является составной частью учебного плана и уточняется на каждый учебный год. В нем определяются сроки теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, каникул и т.п.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом по годам (включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

## **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочая программа учебной дисциплины представляет собой документ, который определяет содержание дисциплины, методы аудиторной, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, формы контроля знаний, а также соответствующие литературные источники для достижения высокой продуктивности учебного процесса.

Рабочие программы дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом являются едиными по структуре для всех форм обучения документами и содержат следующие структурные элементы:

- наименование дисциплины (модуля);
- описание учебной дисциплины;
- цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями и задачами ОПОП ВО;
- место дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- компетенции обучающегося, формирующиеся в результате освоения учебной дисциплины;
- программу учебной дисциплины;
- структуру учебной дисциплины;
- темы семинарских занятий;
- темы практических занятий;

- темы лабораторных работ;
- самостоятельную работу;
- индивидуальные задания;
- учебно-методическое обеспечение;
- оценочные средства для текущего и итогового контроля;
- формы и критерии оценки текущего и итогового контроля знаний;
- рекомендуемую литературу;
- информационные ресурсы;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- кадровое обеспечение учебной дисциплины.

Рабочие программы дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом разработаны и утверждены на заседаниях соответствующих кафедр и утверждены Первым проректором Университета.

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом находятся на соответствующих кафедрах и электронном портале библиотеки Университета.

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.03 Управление персоналом являются частью пакета документов ОПОП ВО (приложение 4).

#### **4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)**

Практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, предусматривает непрерывность и последовательность ее проведения для получения необходимого объема практических знаний и умений.

Концепция практической подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом базируется на Типовом положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденном приказом Министерства образования и науки ДНР 16.12.2015 г. № 911 с изменениями, внесенными приказом от 22.09.2017 № 978, Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» ПП2-17/УН от 06.05.2019 г.(4-я редакция).

Практики, предусмотренные учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, являются обязательным видом учебных занятий. Их целью является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; отработка практических навыков; комплексное формирование

общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Согласно ФГОС ВО и ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом предусмотрены такие типы учебной и производственной практик:

1) учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков («Комплексный междисциплинарный тренинг») – 4 недели (6 зачетных единиц, 216 ч.);

2) научно-исследовательская работа (рассредоточенная) – 21 зачетная единица, 756 ч.;

3) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 16 недель (24 зачетных единицы, 864 ч.).

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков («Комплексный междисциплинарный тренинг») – закрепление и интегрирование студентами теоретических знаний, полученных ими при изучении дисциплин учебного плана и их практическое приспособление в процессе выполнения комплексных тренинговых заданий, а также моделирования профессиональных умений будущих специалистов по соответствующим уровням компетентности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью производственной практики магистров по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по профилирующим дисциплинам, и их практическое применение при решении конкретных управленческих, экономических и организационных задач на действующих предприятиях или организациях, а также сбор и аналитическая обработка данных для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Типом производственной практики является научно-исследовательская работа обучающихся. В процессе ее проведения выпускающей кафедрой предоставляется возможность обучающимся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом:

- изучать научную литературу и другую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и практики в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении учебно-методических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или разделу (этапу, заданию);

- выступать с докладами на конференциях и т.п.

Целями научно-исследовательской работы магистрантов являются:

- формирование, развитие и закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам направления подготовки;
- проведение научных исследований в составе творческого коллектива;
- формирование навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования;
- выработка необходимых профессиональных компетенций для осуществления самостоятельной научно-исследовательской работы, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

По каждому из видов практики выпускающей кафедрой экономики предприятия разработаны рабочие программы, в которых отражены: цели, задачи, структурно-логическая схема прохождения практики; организация и руководство практикой; содержание практики; методические указания относительно выполнения программы практики и индивидуального задания; требования к подготовке отчета; критерии оценки, порядок защиты и контроля результатов практики.

Рабочие программы учебной и производственной практики (в том числе научно-исследовательской работы), которые предусмотрены учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом являются частью пакета документов ОПОП ВО (приложение 5).

#### **4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются специализированные условия при освоении дисциплин (модулей) по выбору, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

### **5.1. Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Качественный и количественный состав научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, соответствует требованиям ФГОС ВО и ГОС ВПО:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, превышает 70 %;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, превышает 80 %;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 20 %;

- общее руководство научным содержанием ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом осуществляет доктор экономических наук, доцент Ващенко Н.В.

Научно-педагогические работники Университета, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом регулярно повышают квалификацию и проходят стажировку по утвержденным программам в соответствующих научных и образовательно-научных учреждениях не реже чем один раз в пять лет.

Выпускающей кафедрой по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом является кафедра экономики предприятия института экономики и управления Университета.



Преподаватели кафедры экономики предприятия постоянно повышают свою квалификацию путем стажировки в научно-исследовательских институтах, в институте дополнительного профессионального образования Университета, обучения в Школе педагогического мастерства, аспирантуре, защиты диссертационных работ. Кроме того, преподаватели кафедры принимают участие в международных семинарах, научных конференциях и симпозиумах, благодаря чему улучшаются и расширяются знания по проблемам научных исследований и педагогике. Постоянное повышение квалификации преподавателей кафедры является важным условием совершенствования рабочих программ по учебным дисциплинам и в целом повышения эффективности учебного процесса.

Сотрудничество выпускающей кафедры с различными учреждениями и организациями высшего профессионального образования осуществляется в таких направлениях, как: совместные научные публикации, участие в конференциях, семинарах сторон, стажировка преподавателей, обмен студентами, проведение учебных занятий, осуществление и улучшение организации практической подготовки студентов.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Каждая дисциплина учебного плана обеспечивается учебно-методическими комплексами. Эти комплексы содержат рабочую программу учебной дисциплины, календарно-тематический план, планы практических и семинарских занятий, задания для индивидуальной и самостоятельной работы студентов, тесты, контрольные задания, методические материалы для проведения зачета, экзамена, тематику курсовых работ, методические указания к их выполнению и т.п.

Учебный процесс подготовки по направлению 38.04.03 Управление персоналом предусматривает выполнение курсовых работ и обязательное наличие методических указаний по их выполнению. Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Экономическая диагностика трудовых процессов» и «Корпоративная социальная ответственность».

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в Университете значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей. В его состав входят:

- выписка из рабочего учебного плана по направлению подготовки

(специальности);

- программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план учебной дисциплины
- конспект лекций, мультимедийные презентации по учебной дисциплине;
- методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению;
- средства диагностики (оценочные материалы) по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
- индивидуальные задания;
- сведения по обеспечению обучающихся учебной и методической литературой;
- комплект экзаменационных материалов.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и ГОС ВПО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд Университета включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки в области профессиональной деятельности.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 640,7 тыс. док., в т.ч. 49,6 тыс. электронных документов собственной генерации. Научные издания составляют 45,8 %, учебная литература – 37,2 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 8 тыс. новых

документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей Университета, конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.11.2020 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 3 218 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7 575 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки насчитывается более 26,3 тыс. полнотекстовых электронных документов созданных учеными Университета, среди них 1245 учебников и учебных пособий, 5628 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей Университета.

С 1993г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в Университете, с 2016г. – выпускные квалификационные работы студентов Университета, фонд которых насчитывает 8 520 док.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс Университета внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД э выпускных квалификационных работ насчитывает 8 520 документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает более 4,6 тыс. наименований, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей Научной библиотеки осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 28,3 тыс. пользователей, которым выдается более 450,5 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются ЭК и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой,

содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования необеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 учебном году в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность» в который введены все дисциплины по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, к которым прикреплено более 45 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам Университета.

Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 72 компьютера, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть Университета, из них 25 компьютеров – АРМ библиотекарей, 47 компьютеров – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами Университета, обеспечена в Научной библиотеке документами ведущих российских и иностранных авторов.

Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 412,6 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченностью учебного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и удаленным полнотекстовым БД ведущих научных издательств России и ДНР: «IPRbooks», Book on line, Университетская библиотека ONLINE, «Polpred.com», «БизнесЗакон», eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС UNILIB.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 50 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементных Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных

профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки Университета.

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом включает следующие виды электронных образовательных ресурсов и электронных информационных ресурсов (собственность Университета):

- **Автоматизированная библиотечная информационно-поисковая система ЭБС «UNILIBRARY»** Научной библиотеки, составными частями которой являются электронный каталог АБИС UNILIB и Web-каталог. Условия доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **Электронный каталог АБИС UNILIB**, объем которого предоставляет информацию о 412,6 тыс. собственных печатных и 49,6 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах Университета по локальной сети университета;

- **Web-каталог**. Условия доступа: 24 час/в сутки для удаленных пользователей через систему Интернет. Web-каталог дает пользователям возможность отдаленного доступа к информационным ресурсам библиотеки, обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях документов в библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря;

- **полнотекстовая база данных учебно-методических документов преподавателей Университета**. Объем БД – **7316** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Webкаталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных периодических изданий Университета**. Объем БД – **55** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных диссертаций, защищенных в Университете**. Объем БД – **382** документа. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин»**. Объем БД - **7571** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных авторефератов диссертаций, защищенных в Университете**. Объем БД – **397** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки,

Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей Университета».** Объем БД – **3218** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая БД электронных выпускных квалификационных работ студентов Университета.** Объем БД – **2613** документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования. Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к удаленным информационным ресурсам:

- **электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks** – российская полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 145 540 изданий, из них 48 155 – учебные и научные издания по различным дисциплинам, 715 наименований российских и зарубежных журналов, более 2000 аудиоизданий, более 31 000 видеоизданий. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями 700 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования. Регистрация – по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки Университета. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей.

- **база данных БД Polpred.com Обзор СМИ** – полнотекстовая русскоязычная база данных, которая содержит тысячи электронных книг, 1,5 млн. деловых статей, интернет-сервисы, архив важных публикаций, мониторинг промышленности и услуг в России и за рубежом, 4 млн. сюжетов информагентств и деловой прессы за 20 лет, каталог ведущих официальных сайтов по странам и отраслям. Рубрикатор базы данных охватывает: 53 отрасли; 600 источников; 9 федеральных округов Российской Федерации; 235 стран и территорий; статьи и интервью 7000 первых лиц. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей.

- **электронная библиотека eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 34 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 5700 российских научно-технических журналов, из которых свыше 4700 – в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бесплатно;

- **база данных «Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** - Федеральная государственная информационная система на платформе

свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,3 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный.

- **база данных «Киберленинка»** – научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы – 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный.

- **база данных «Агрегатор правовой информации «Бизнес + Закон».** Объем БД – **537 800 документов**: нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления Донецкой Народной Республики, законодательство Украины и Российской Федерации, прочие документы (формы, бланки, справочники, реквизиты). Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».** Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 111 тыс. изданий по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечат обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

- **электронная библиотечная система «Book on Lime».** Контент ЭБС представлен учебниками, учебно-методическими пособиями, монографиями, сборниками и статьями преподавателей вузов, ученых и специалистов из различных регионов России и ближнего зарубежья издательства ООО «Книжный Дом Университета» (КДУ). Объем базы – 1400 изданий. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Университете при реализации ОПОП ВО**

Университет располагает достаточной материально-технической базой для успешной организации и проведения учебного процесса по подготовке магистров по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, которая соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебных корпусах Университета размещены: институты и факультеты; учебно-информационный институт инновационных технологий; учебные аудитории; центр дистанционного обучения; спортивный комплекс (5 спортивных залов, тренажерные залы, спортивная площадка); комплекс общественного питания; 2 медицинских кабинета (терапевтический и стоматологический); медпункт и др.

Учебные занятия студентов проходят в специальных помещениях для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы студентов и для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Все кабинеты и лаборатории оснащены стендами с актуальной информацией согласно профилю и назначению помещений, специализированным техническим оборудованием для теоретического обучения и практической подготовки. Лекционные аудитории оборудованы мультимедийной техникой и экранами для просмотра видеоматериалов и презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет имеет необходимый комплект лицензионного компьютерного программного обеспечения.

Программное обеспечение процесса подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом включает также демонстрационные программы на цифровых носителях, которые содержат аудио- и видеoinформацию, касающуюся отдельных тем разных учебных дисциплин.



#### **5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в соответствии с Методикой расчета ориентировочной средней стоимости подготовки одного квалифицированного рабочего, специалиста, аспиранта, докторанта, утвержденной постановлением Кабинета Министров от 20.05.2013г. № 346.

Методика определения нормативных затрат на оказание государственной услуги по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, регламентирует локальный нормативный акт Университета – Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) ПП 2-173/УН, утвержденная от 08.02.2019 г.

Базовые нормативы затрат включают в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, и затраты на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В Университете создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО и ГОС ВПО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

Университет постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего профессионального образования;
- приумножение контингента обучающихся;
- сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего профессионального образования;
- активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Международная деятельность Университета развивается по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей университета;
- обмен учеными, научной и технической информацией;
- разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся,
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В период с 2014 г. по 2021 г. были заключены двухсторонние договоры о сотрудничестве с 68 зарубежными образовательными организациями, из них 52 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», Московская школа экономики;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;

- ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»;
- ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический Университет»,
- ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;
- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;
- ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», 4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 2 договора с университетами Республики Абхазия, 1 договор с университетом Республики Таджикистан и 8 – с образовательными организациями дальнего зарубежья, такими как: Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации (Республика Беларусь), Русенский Университет «Ангел Канчев» (Болгария), Технический университет – Варна (Болгария); Университет Аллании им. Алладин Кейкубат (Турецкая Республика) и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров.

Значительная часть международных соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академические обмены, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, летней практики, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных связей Университета предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей с Россией и другими странами СНГ; развитие мобильности обучающихся и преподавателей Университета.

Особое внимание в Университете уделяется организации воспитательного процесса. Воспитательная работа осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в Университете является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в Университете являются:

- 1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;
- 2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- 3) содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- 4) работа в общежитиях;
- 5) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- 6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

- формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной;
- информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов Университета и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;
- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;
- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;
- развитие разных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений;
- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;
- организационно-методическое обеспечение сопровождение воспитательной деятельности и студенческих инициатив;
- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;
- развитие сотрудничества с социальными партнерами;
- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей.

В Университете действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директора институтов /деканов факультетов и председатель студенческого научного общества Университета. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в Университете, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители

студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов Университета.

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива Университета, институтов /факультетов, Ученый совет Университета и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората Университета.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДонНУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

### **7.1. Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

С целью определения качества освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом в Университете разработаны фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам учебного плана.

Фонды оценочных материалов включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; вопросы для самопроверки; вопросы и задания для самостоятельной работы; тестовые задания и компьютерные тестирующие программы; рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов; примерную тематику курсовых работ; вопросы для подготовки к экзамену и/или зачету для каждой учебной дисциплины и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных материалов по дисциплинам учебного плана разработаны и утверждены кафедрами Университета, которые обеспечивают реализацию ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы магистратуры**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом является обязательной и предназначена для оценки степени освоения обучающимися приобретенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВПО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется после освоения ООП ВО магистратуры в полном объеме и предполагает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа Государственного экзамена и методические указания, содержащие требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, разработаны выпускающей кафедрой экономики предприятия, утверждены в надлежащем порядке и являются частью пакета документов ОПОП ВО (приложение 6).

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Порядок организации учебного процесса в Университете (СМК ПП 2-97/УН от 17.11.2020г. – редакция 8).
2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Университете (СМК ПП 2-145/УН от 01.03.2019г. – редакция 2).
3. Положение о самостоятельной работе студентов (СМК ПП 2-160/УН от 26.12.2018г.)
4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (СМК ПП 2-151/УН от 10.01.2019г.).
5. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (СМК ПП 2-144/УН от 18.12.2018г.).
6. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ДОННУЭТ (СМК ПП 2-150/УН от 28.05.2020 г. – редакция 2).
7. Положение об оценивании учебной деятельности студентов (СМК ПП 2-157/УН от 10.01.2019г.).
8. Положение об оценочных материалах (СМК ПП 2-185/УН от 31.05.2021г. – редакция 3).
9. Положение об оценочных материалах для проведения государственной итоговой аттестации (СМК ПП 2-189/УН от 06.05.2019г.)
10. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (СМК ПП 2-154/УН от 10.01.2019г.).
11. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (СМК ПП 2-171/УН от 26.12.2019г.).
12. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования (СМК ПП 2-17/УН от 06.05.2019 г. – редакция 4).
13. Положение об индивидуальном обучении студентов в Университете (СМК ПП 2-105/УН от 17.11.2020 г. – редакция 5).
14. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего профессионального образования (СМК ПП 2-148/УН от 28.11.2018г.).
15. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (СМК ПП 2-175/УН от 15.03.2019г.).
16. Положение об организации учебно-методической работы в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (СМК ПП 2-161/УН от 26.12.2018г.).

17. Положение о рабочей программе учебной дисциплины (СМК ПП 2-172/УН от 24.05.2021г. – редакция 3).

18. Положение о формировании библиотечного фонда (СМК ПП 2-164/УН от 05.03.2019г.).

19. Порядок книгообеспеченности пользователей (СМК ПП 2-165/УН от 05.03.2019г.).

20. Положение о Web-каталоге (СМК ПП 2-167/УН от 05.03.2019г.).

21. Положение об электронном каталоге (СМК ПП 2-168/УН от 05.03.2019г.).









