

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.В. Дрожжина

« 08 »

04

2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА:
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-
МАГИСТРАТУРА**

РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ,
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА:
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Заведующая кафедрой

Маркетингового менеджмента, д.э.н., проф.  Л.В. Балабанова

Доцент кафедры

Маркетингового менеджмента к.э.н., доц.  Л.А. Юзык

Доцент кафедры

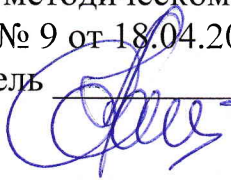
Маркетингового менеджмента к.э.н., доц.  Е.А. Анциферова

Рассмотрено на заседании кафедры маркетингового менеджмента
(протокол № 16 от 18.04. 2023 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета института экономики и управления
(протокол № 9 от 18.04. 2023 г.)

ОДОБРЕНО

на Учебно-методическом совете ДОННУЭТ
(протокол № 9 от 18.04.2023 г.)

Председатель  Л.А. Омелянович

© Коллектив авторов, 2023 год
© ФГБОУ ВО ДонНУЭТ имени
Михаила Туган-Барановского,
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры

1.3. Перечень сокращений

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы Менеджмент организаций и администрирование по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

3.3. Направленность (магистерская программа) образовательной программы в рамках направления подготовки

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

3.5. Объем (трудоемкость) программы

3.6. Формы обучения

3.7. Срок получения образования

3.8. Язык реализации программы

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

5.3.1. Учебный план

5.3.2. Календарный учебный график

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

5.3.4. Программы практик

5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и практике

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

6.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению магистерской программы Менеджмент организаций и администрирование

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

6.3. Характеристика социально-культурной среды ДОННУЭТа, обеспечивающей формирование универсальных компетенций

6.4. Рабочая программа воспитания

6.5. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Приложение 2.

Приложение 3.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ДОННУЭТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» (далее – ДОННУЭТ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДОННУЭТ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессионального (-ых) стандарта (-ов).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные

государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. № 1065;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2023 г. № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования»

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;

– локальные акты ДОННУЭТ.

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИСУОО – информационная система управления образовательной организацией;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 образование и наука (в сферах: обучения, образования и дополнительного образования научных исследований);

08 финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах

социологических исследований, консалтинговых компаниях), и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на отечественном и международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок, в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский; педагогический.

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

- процессы государственного и муниципального управления;
- процессы в сфере управленческого консультирования;
- научно-исследовательские процессы.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;	Организация научных исследований и разработок, управление деятельностью научных организаций и подразделений
	Педагогический	Обучение и повышение квалификации обучающихся и сотрудников вузов	Образовательный процесс в учебных заведениях различных уровней и форм обучения
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.	Функционирование субъектов хозяйственной деятельности в условиях неопределенности
	Организационно	Разработка стратегий развития	Управленческая

	- управленческий	организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;	деятельность по стратегическому и оперативному руководству предприятиями, организациями и подразделениями
	Консультационный	организация работы и выполнение консультационного проекта	Консалтинговая деятельность
	Финансовый	организация и проведения финансового консультирования; управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении); организация работы и проведение внутреннего аудита предприятия (организации);	Финансовый консалтинг и антикризисное управление
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Предпринимательский	формирование стратегически ориентированной системы управления рисками на предприятиях и организациях разных форм собственности; разработка и внедрение новых методов и инструментов управления проектами и программами на разных стадиях жизненного цикла; организация предпринимательской деятельности.	Предпринимательская деятельность в условиях риска

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

ВО

№ п/п	Код стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование стандарта
	01 Образование	
1	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог обучения, образования и дополнительного образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
	08 Финансы и экономика	

2	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
3	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г. регистрационный № 609н

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование, представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области менеджмента организаций и администрирования посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

– формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, ОПОП и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области менеджмента организаций и администрирования;

– формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному образованию и саморазвитию;

– обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

– обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать

гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование.

ОПОП ВО магистерской программы Менеджмент организаций и администрирование основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность развития;
- обеспечение обучающимся выбора индивидуальной образовательной траектории;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование, учитывающие требования стандарта (стандартов);
- формирование готовности выпускников ДОННУЭТа к активной профессиональной и социальной деятельности.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование.

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о полученном ранее образовании.

3.3. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность программы магистратуры в рамках направления подготовки 38.04.02 Менеджмент: магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент: магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование – магистр.

3.5. Объем (трудоемкость) программы

Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.6. Формы обучения

Формы обучения: очная, заочная.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий да.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования, лет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному плану и в соответствии с Положением об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета (редакция 2, от 17.03.2023 г.)

3.8. Язык реализации программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент: магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Сетевая форма реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент: магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование не предусмотрено.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы магистратуры применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии на платформе Moodle по всем дисциплинам учебного плана.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная профессиональная образовательная программа частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности: 01 Образование, 08 Финансы и экономика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 _{УК-1} Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению; ИДК-3 _{УК-1} Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
		ИДК-4 _{ук-1} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИДК-5 _{ук-1} Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{ук-2} Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК-2 _{ук-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДК-3 _{ук-2} Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИДК-4 _{ук-2} Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИДК-5 _{ук-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 _{ук-3} Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИДК-2 _{ук-3} Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИДК-3 _{ук-3} Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ИДК-4 _{ук-3} Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИДК-5 _{ук-3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	ИДК-1 _{ук-4} Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности,

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического взаимодействия	включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИДК-2 _{УК-4} Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; ИДК-3 _{УК-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИДК-4 _{УК-4} Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 _{УК-5} Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития ; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИДК-2 _{УК-5} Выстраивает социальное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИДК-3 _{УК-5} Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 _{УК-6} Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания, ИДК-2 _{УК-6} Определяет приоритеты роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИДК-3 _{УК-6} Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИДК-1 _{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат логистической деятельности. ИДК-2 _{ОПК-1} Знает принципы и методы организации управленческой деятельности в функциональных сферах управления предприятиями и организациями ИДК-3 _{ОПК-1} Осуществляет выбор стратегии предприятия и разработку тактических мероприятий по ее реализации в условиях конкурентного рынка ИДК-4 _{ОПК-1} Владеет системным и ситуационным подходами как основой стратегического анализа ИДК-5 _{ОПК-1} Демонстрирует умение решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории
Информационно-аналитическая поддержка принятия решения	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИДК-1 _{ОПК-2} Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИДК-2 _{ОПК-2} Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования. ИДК-3 _{ОПК-2} Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа ИДК-4 _{ОПК-2} Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач ИДК-5 _{ОПК-2} Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью.
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и	ИДК-1 _{ОПК-3} Диагностирует состояние функциональных сфер организации, предприятия и разрабатывает варианты управленческих решений по устранению проблем ИДК-2 _{ОПК-3} Умеет принимать компетентные управленческие решения, прогнозировать последствия их реализации и ожидаемую экономическую, организационную и социальную

Категория общепрофес- сиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональн ой компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
	организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (вал том числе кросс- культурной) и динамичной среды	эффективность ИДК-3 _{ОПК-3} Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности ИДК-4 _{ОПК-3} Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения задач в управлении цепями поставок на макро- и микроуровне. ИДК-5 _{ОПК-3} Осуществляет построение или совершенствование организационной структуры управления ИДК-6 _{ОПК-3} Определяет основные принципы измерения эффективности инноваций; осуществляет оценку привлекательности инновационного проекта
Управление проектами и процессами в организации	ОПК-4. Способен руководить проектной процессной деятельностью организации использованием современных практик управления, лидерских коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИДК-1 _{ОПК-4} Владеет теоретическими и методологическими аспектами управления проектами, современными технологиями и методами управления проектами применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности. ИДК-2 _{ОПК-4} Обеспечивает организацию управления инновационной деятельностью ИДК-3 _{ОПК-4} Знает теоретические и методологические основы планирования и осуществления логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок. ИДК-4 _{ОПК-4} Владеет современными технологиями и методами организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг. ИДК-5 _{ОПК-4} Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов и осуществления руководства их деятельностью
Управленческая культура	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования менеджменте и смежных областях, выполнять научно- исследовательские проекты	ИДК-1 _{ОПК-5} Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решение на основе анализа и синтеза; ИДК-2 _{ОПК-5} Использует методы и специализированные средства для научных исследований, аналитической работы и разработки научно-технических прогнозов; ИДК-3 _{ОПК-5} Формирует аппарат научного исследования, организует процесс научно- исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией.

Категория обще- профес- сиональных компетенций	Код и наименование обще- профессиональн ой компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВО самостоятельно)
		ИДК-4 _{ОПК-5} Владеет маркетингом консалтинговых услуг и разрабатывает стратегии консультационной фирмы ИДК-5 _{ОПК-5} Проводит диагностику системы управления предприятием и организаций.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения – не предусмотрено.

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессио- наль-ной дея- тельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требова- ний, предъяв- ляемых к выпускни- кам
Тип задач профессиональной деятельности - Информационно-аналитический				
Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;	Информационная система логистической деятельности	ПК-1 Способен применять современный аналитический инструментарий для решения профессиональных задач	ИДК-1 _{ПК-1} Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней среды на управление потоковыми процессами предприятия.	08.026 «Специалист в сфере закупок»
Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию			ИДК-2 _{ПК-1} Владеет методами обработки информации; интерпретирует полученную информацию для принятия стратегических управленческих решений. ИДК-3 _{ПК-1} Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза.	08.026 «Специалист в сфере закупок»
Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности			ИДК-4 _{ПК-1} Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее выполнения. ИДК-5 _{ПК-1} Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия	08.026 «Специалист в сфере закупок»

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
			к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия.	
Тип задач профессиональной деятельности - Организационно-управленческий				
Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений	Функционирование субъектов хозяйственной деятельности в условиях нестабильной внешней среды	ПК-2. Способен осуществлять управленческий процесс на основе результатов оценки влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИДК 1 ПК-2 2 Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия. ИДК-2 ПК-2 Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации. ИДК-3 ПК-2 Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора. ИДК-4 ПК-2 Анализирует конкурентные позиции организации. ИДК -5 ПК-2 Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.	08.026 «Специалист в сфере закупок»
Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Система управления и потенциал предприятия, организации	ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИДК-1 ПК-3 Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг. ИДК- 2 ПК-3 Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации. ИДК-3 ПК-3 Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности. ИДК-4 ПК-3 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.	40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
Организация творческих коллективов (команд) для			ИДК-5 ПК-3 Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации. ИДК-6 ПК-3 Разрабатывает стратегии	Анализ отечественного и зарубежного

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
решения организационно-управленческих задач и руководство ими;			управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.	опыта
Руководство хозяйственной деятельностью предприятия, организации	Система управления предприятия, организации	ПК-4 Способен осуществлять проектирование руководства хозяйственной деятельностью предприятия, организации	ИДК-1 _{ПК-4} Владеет способами формирования системы управления предприятия. Производит процессную и объектную декомпозицию системы управления ИДК-2 _{ПК-4} Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности деятельности. ИДК-3 _{ПК-4} Разрабатывает проекты и программы деятельности предприятия исходя из потребностей рынка и создает условия для их выполнения. ИДК-4 _{ПК-4} Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и для всех участников деятельности организации.	Анализ Отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности - Финансовый				
Управление финансовой политикой организации (предприятия)	Антикризисное управление	ПК-5 Способен осуществлять антикризисное управление предприятием для предотвращения банкротства	ИДК-1 _{ПК-5} Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки.	Анализ Отечественного и зарубежного опыта
Управление процессом финансового консультирования организации (подразделении)			ИДК-2 _{ПК-5} Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия. ИДК-3 _{ПК-5} Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения.	
Организация работы и проведение внутреннего аудита			ИДК-4 _{ПК-5} Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия. ИДК-5 _{ПК-5} Определяет объем и	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
предприятия (организации);			проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.	
Тип задач профессиональной деятельности - Предпринимательский				
Оценка рыночной конъюнктуры, рыночного потенциала и конкурентной среды для определения стратегии развития и адаптации к изменениям	Маркетинговое управление предприятием, организацией	ПК-6 Способен принимать управленческие решения по маркетинговому управлению предприятием на основе результатов маркетинговых исследований	ИДК-1 _{ПК-6} Выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею. Разрабатывает маркетинговые стратегии и оценивает результаты управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых исследований.	40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
Организация и управление предпринимательской деятельностью			ИДК-2 _{ПК-6} Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий. ИДК-3 _{ПК-6} Разрабатывает программу по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий, исходя из потребностей стейкхолдеров, и создает условия для ее выполнения	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Формирование стратегически ориентированной системы управления рисками на предприятиях и организациях разных форм собственности			ИДК-4 _{ПК-6} Осуществляет прогнозные оценки результативности альтернативных стратегий с учетом факторов риска	40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
Разработка и внедрение новых методов, инструментов и технологий управления проектами и			ИДК-5 _{ПК-6} Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
программами на разных стадиях жизненного цикла				
Тип задач профессиональной деятельности - Консультационный				
Организация работы и управление реализацией консультационных проектов в области диагностики, аудита, исследований, обучения и д.р.;	Процесс управленческого консультирования	ПК-7 Способен осуществлять управленческое консультирование.	ИДК-1 _{ПК-7} Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента. ИДК-2 _{ПК-7} Разрабатывает оптимальные варианты решений и оформляет результаты работы. ИДК-3 _{ПК-7} Владеет методикой оценки результатов управленческого консультирования.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Определение стратегий выхода из кризисных, проблемных и конфликтных ситуаций.			ИДК-4 _{ПК-7} Использует закономерности организации и предоставления услуг в управлении предприятием и особенности управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.	
Тип задач профессиональной деятельности - Научно-исследовательский				
Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.	Процесс научно-исследовательской работы	ПК-8 Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию	ИДК-1 _{ПК-8} Формирует аппарат научного исследования, организует процесс научной исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией. ИДК-2 _{ПК-8} Формирует систему регулирования инновационной деятельности.	01.004 «Педагогическое образование с дополнительной специальностью «Физическое образование»

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
подготовка обзоров и отчетов по теме исследования		практики управления.		
Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов			ИДК-3 _{ПК-8} Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.	
Выявление и разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления			ИДК-4 _{ПК-8} Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций			ИДК-5 _{ПК-8} Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций.	01.004 «Педагог профессионального обучения, образования и дополнительного образования»
Тип задач профессиональной деятельности - Педагогический				
Преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и	Образовательный процесс в учебных заведениях различных уровней и форм обучения	ПК-9 Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-	ИДК-1 _{ПК-9} Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации. ИДК-2 _{ПК-9} Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения. ИДК-3 _{ПК-9} Выполняет такие виды педагогической нагрузки	01.004 «Педагог профессионального обучения, образования и дополнительного образования»

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.		методической работы в условиях различных форм обучения организациях и предприятиях	как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе.	

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	Не менее 54
	Обязательная часть:	31,0 з.е.
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	53 з.е.
БЛОК 2	Практика	Не менее 18
	Обязательная часть:	-
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	27 з.е.
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1,5 з.е.
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	7,5 з.е.
Объем программы		120 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Структура обязательной части программы	Объем в з.е. / %
Методология и методы исследований в менеджменте	4 з.е. / 3,33 %
История и философия науки	3 з.е. / 2,5 %
Педагогика высшей школы	3 з.е. / 2,5 %
История культуры России	3 з.е. / 2,5 %
Охрана труда в отрасли	2 з.е. / 1,67 %
Менеджмент организаций	4 з.е. / 3,33 %
Современный стратегический анализ	3 з.е. / 2,5 %
Инновационный менеджмент	3 з.е. / 2,5 %
Охрана труда в отрасли	2 з.е. / 1,67 %
Управление изменениями	3 з.е. / 2,5 %
Управление качеством	3 з.е. / 2,5 %
Управление маркетингом предприятия	4 з.е. / 3,33 %
Стратегический маркетинг	4 з.е. / 3,33 %
Стратегия и тактика управления фирмой	4 з.е. / 3,33 %
Конфликтология	3 з.е. / 2,5 %
Управленческое консультирование	3 з.е. / 2,5 %
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации	49,0 з.е. / 39,5 %
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками	1039,1

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистерской программы Менеджмент организаций и администрирование регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ДОННУЭТа, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля, магистерской программы, специализации).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии) и (или) профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В целях организации и проведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены 32 рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с **Программами учебных дисциплин** по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование.

5.3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы магистерской программы Менеджмент организаций и администрирование типы учебной практики – не предусмотрены.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы учебной практики:

1. Учебная научно-исследовательская практика – 3 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-8.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. Производственная практика по профилю профессиональной деятельности - 12 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

2. Производственная практика. Научно-исследовательская работа - 12 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-8.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской

5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ДОННУЭТ.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем учебной дисциплины (модуля) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине или практике ДОННУЭТ определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490; от 22.02.2023 г. № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования»

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – магистерской программе Менеджмент организаций и администрирование включает государственный экзамен, а также подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно- методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистерской программы Менеджмент организаций и администрирование, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации:

4 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;

36 аудиторий для проведения занятий семинарского и практического типа;

3 лингафонных кабинета;

3 компьютерных класса с выходом в Интернет на 50 посадочных мест;

1 аудитория для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);

1 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду ДОННУЭТ для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

2 учебных специализированных лабораторий и кабинетов, оснащенных лабораторным оборудованием: экран, информационные стенды, структурно-логические схемы, установка запыленности воздуха,

2 методических кабинета или специализированных библиотек и др.

Материально-техническая база ДОННУЭТ соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В ДОННУЭТ имеются подключения к сети Интернет через 3 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек., 100 Мбит/сек. и дополнительно – на 3 учебный корпус – 20 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой 30 сайтов структурных подразделений ДОННУЭТ. Технологическая сеть ДОННУЭТ постоянно модернизируется и расширяется.

ДОННУЭТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 30 точками доступа во всех корпусах ДОННУЭТ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей. В его состав входят:

- выписка из рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности);
- программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план учебной дисциплины
- конспект лекций, мультимедийные презентации по учебной дисциплине;
- методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению;
- средства диагностики (оценочные материалы) по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
- индивидуальные задания;
- сведения по обеспечению обучающихся учебной и методической литературой;
- комплект экзаменационных материалов.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические

издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд ДОННУЭТ включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование, и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями экономической науки и практики в области менеджмента, маркетинга, стратегического управления, экономики и т.д.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 1321355 тыс. док., в т.ч. собственный фонд составляет 642 270 документов.

Электронные документы насчитывают 740 254 документов, в т.ч. 61169 электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 45,3 %, учебная литература – 45,0 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 7 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей ДОННУЭТ, конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2023 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 3939 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7127 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки более 23,3 тыс. полнотекстовых электронных документов, созданных учеными ДОННУЭТ, среди них 1536 учебников и учебных пособий, 6612 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей ДОННУЭТ.

С 1993г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в ДОННУЭТ, с 2016г. – выпускные квалификационные работы студентов, фонд которых насчитывает 12561 документов.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс ДОННУЭТ внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 4961 электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3367 тыс. документов, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей Научной библиотеки осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 28,3 тыс. пользователей, которым выдается более 450,5 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в ДОННУЭТ применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются ЭК и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования малообеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 учебном году в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность», разработанный на базе ЭБС IPRsmart, в который введены все учебные дисциплины по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. К учебным дисциплинам прикреплено более 55 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам ДОННУЭТ.

Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 58 компьютеров, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть ДОННУЭТ, из них 22 компьютеров – АРМ библиотекарей, 36 компьютеров – АРМ пользователей; 3 сканера для сканирования текстов; 6 принтеров, из них 4 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 2 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ДОННУЭТ, обеспечена в Научной библиотеке учебно-методическими документами ведущих российских авторов.

Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 582,2 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченностью образовательного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов России: ЭБС IPRsmart, ЭБС «Лань», СЕБ «Лань», ЭБС «Book

on lime», университетская библиотека «ONLINE», «Polpred.com», «Информиио», Медиакомплекс «Русская история», электронной библиотеке НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова, ЭБ БИК Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, ЭБ Зональная научная библиотека имени Ю. А. Жданова Южного Федерального университета, БД РЖ Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности, БД «ВНТИД, eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС UNILIB.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 70 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки ДОННУЭТ.

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций и администрирование включает следующие виды электронных образовательных ресурсов и электронных информационных ресурсов (собственность ДОННУЭТ):

- **Автоматизированная библиотечная информационно-поисковая система** ЭБС «UNILIB UC» Научной библиотеки, составными частями которой являются электронный каталог АБИС «UNILIB UC» и Web-каталог. Условия доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **Электронный каталог АБИС «UNILIB UC»** предоставляет информацию о 581,2 тыс. собственных печатных и 61,2 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах по локальной сети ДОННУЭТ;

- **Web-каталог.** Условия доступа: 24 час/в сутки для удаленных пользователей через систему Интернет. Web-каталог дает пользователям возможность удаленного доступа к информационным ресурсам Научной библиотеки, обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях

документов в Научную библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря;

- **полнотекстовая база данных «Учебно-методические документы преподавателей ДОННУЭТ».** Объем БД - 8356 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Периодические издания ДОННУЭТ».** Объем БД - 65 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Диссертации, защищенные в ДОННУЭТ».** Объем БД - 413 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин».** Объем БД - 7127 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных «Авторефераты диссертаций, защищенных в ДОННУЭТ».** Объем БД - 397 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей ДОННУЭТ».** Объем БД - 3939 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы студентов ДОННУЭТ».** Объем БД - 4961 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования.

- **полнотекстовая БД «Стандарты».** Объем БД - 2738 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки.

- **полнотекстовая БД «Патенты».** Объем БД - 146 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки.

- **полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа».** Объем БД - 10587 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки.

- **полнотекстовая БД «Законы ДНР».** Объем БД - 157 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки.

Научная библиотека обеспечивает доступ к удаленным информационным ресурсам:

- **электронная библиотечная система ЭБС IPRsmart** – российская полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 170 тыс. документов, в т. ч. более 52,7 - учебных и научных документов по различным дисциплинам, более 30,8 тыс. научных документов, более 16, 2 тыс. наименований российских и зарубежных журналов, более 32,0 тыс. аудио и видео документов, 69,4тыс. документов из фондов Российских библиотек. Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Регистрация - по IP-адресам в локальной сети ДОННУЭТ или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров пользователей.

- **электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**. Объем базы: более 87,1 тыс. документов. Пользователям доступны классические научные труды, электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности и пищевых производств. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

- **сетевая электронная библиотека издательства «Лань»**. В рамках участия ДОННУЭТ в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 58,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ «ЛАНЬ» размещено 117 учебных документов преподавателей ДОННУЭТ. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей.

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 130 тыс. документов по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечивают обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ.

- **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова**. В соответствии с Соглашением о взаимодействии с «Российским экономическим

ДОННУЭТом имени Г.В. Плеханова» пользователям ДОННУЭТ предоставлен доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина.

Электронные ресурсы представлены коллекцией электронных версий изданий современной научной, учебной и научно-методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г.В. Плеханова, а также редкими книгами и периодическими изданиями из библиотечного фонда в количестве 2388 изданий, из них: научные издания – 159 док.; периодика – 265 док.; Плехановские чтения – 123 док.; Труды Вольного экономического общества – 36 док.; учебные издания – 699 док.; тематические коллекции – 1106 док. Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю.

- **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового института при Правительстве РФ** - информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового ДОННУЭТа. Объем базы более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ.

- **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета** - предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем базы более 20,4 тыс. документов. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки.

- **средство массовой информации «Информио»** - единое образовательное пространство профессионального образования России.

Содержит более 5 тысяч документов: рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации; программы сопровождения первокурсников в адаптационный период; учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками;

Представлено более 6 тысяч публикаций, содержащих авторские статьи, методические разработки, учебно-исследовательские публикации студентов, интервью с ведущими сотрудниками образовательных организаций и экспертами в области образования. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки.

- **медиакомплекс «Русская история»** состоит из книжной библиотеки, галереи картин исторической тематики, музейных экспонатов и архива видео по исторической тематике. Среди основных возможностей комплекса – возможность одновременного поиска книг, картин, экспонатов и видео по

ключевому слову. Объем - более 2700 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки.

- **электронная библиотечная система «Book on Lime»** издательства ООО «Книжный Дом университета» (КДУ) содержит электронные учебники, учебно-методические пособия, монографии, сборники и статьи преподавателей вузов, ученых и специалистов из различных регионов России и ближнего зарубежья. Для преподавателей, есть возможность размещения и публикации своих работ. Электронной публикации присваивается ISBN и размещается в РИНЦ. Сервис для онлайн обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Объем базы более 1,5 тыс. электронных документов. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ;

- **база данных БД Polpred.com Обзор СМИ** – полнотекстовая русскоязычная база данных, которая содержит тысячи электронных книг, 1,5 млн. деловых статей, интернет-сервисы, архив важных публикаций, мониторинг промышленности и услуг в России и за рубежом, 4 млн. сюжетов информагентств и деловой прессы за 20 лет, каталог ведущих официальных сайтов по странам и отраслям. Рубрикатор базы данных охватывает: 53 отрасли; 600 источников; 9 федеральных округов Российской Федерации; 235 стран и территорий; статьи и интервью 7000 первых лиц. Регистрация по IP-адресам в локальной сети ДОННУЭТ или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров пользователей.

- электронная библиотека **eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 38 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 7900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6646 - в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

- база данных **«Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,5 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный.

- **база данных «Киберленинка»** - научная электронная библиотека

научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы - 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный.

- **справочно-правовая система «Кодекс»** - крупнейшая база законодательных и справочных данных. Объем - более 12 миллионов документов. Справочно-правовая система «Кодекс» имеет удобный интерфейс, организованное рабочее пространство, свой фильтр, поисковую систему, пространство для размещения рабочих папок пользователя, сохраняет историю документов, изменяет информационные иконки в соответствии с актуальным статусом файла. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ДОННУЭТ.

- **информационно-справочная система «Техэксперт»** - справочная система, предоставляющая нормативно-техническую нормативно-правовую информацию в сегменте «бизнес для бизнеса», система охватывает практически все регионы России и является одной из крупнейших российских сетей. Системы «Техэксперт» включает в себя следующие виды информации:

- нормативно-техническую документацию – ГОСТ, СНиП, СанПин, ВСН, РД, РДС, СП, ГЭСН, СТО и др., устанавливающую комплексы норм, правил, требований для определенных областей экономики;

- нормативно-правовые акты различных органов государственной власти Российской Федерации;

- технологическую и справочную информацию (типовые технологические карты, типовые проекты производства работ и материалы для разработки собственных проектов, формы строительной документации, словари определений, практику разрешения споров и многое другое);

- в некоторые продукты, помимо вышеперечисленного, включены материалы конференций и семинаров, календари мероприятий, книги или периодические издания.

Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ДОННУЭТ.

Всем обучающимся Научная библиотека обеспечивает удаленный доступ, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими

работниками ДОННУЭТ, а также лицами, привлекаемыми ДОННУЭТ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ДОННУЭТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ДОННУЭТа, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ДОННУЭТ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ДОННУЭТ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ДОННУЭТ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ДОННУЭТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ДОННУЭТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

6.3. Характеристика социально-культурной среды ДОННУЭТа, обеспечивающей формирование универсальных компетенций

В ДОННУЭТ создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

ДОННУЭТ постоянно работает по таким направлениям:

внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножение контингента обучающихся;

сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего образования;

активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Международная деятельность ДОННУЭТ развивается по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей ДОННУЭТ;
- обмен учеными, научной и технической информацией;
- разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся,
- повышение квалификации научно-педагогических работников,
- участие в спортивных соревнованиях;
- участие в международных профессиональных ассоциациях и объединениях;
- эффективное представление ДОННУЭТ в региональных и глобальных рейтингах и др.

В период с 2014 г. по 2023 г. были заключены двусторонние договоры (соглашения) о сотрудничестве с 80 образовательными организациями, из них 52 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- Оренбургский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;
- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;
- ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;
- ФГБОУ «Саратовский Национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;
- ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;
- ФГБОУВПО «Ухтинский государственный технический университет»;
- ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;
- 4 договора с университетами Луганской Народной Республики,

1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 1 договор с ДОННУЭТом Республики Абхазия,

- 1 договор с университетом Республики Таджикистан,
- 1 договор с Республикой Беларусь и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров.

Значительная часть международных соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академические обмены, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, летней практики, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных и интеграционных связей ДОННУЭТ предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей с другими странами СНГ; развитие мобильности обучающихся и преподавателей ДОННУЭТ, а также участие в международных грантовых программах; продолжение практики переподготовки кадров и повышения квалификации (offline и online) на базах ДОННУЭТов ближнего и дальнего зарубежья, направленную на получение опыта и выработку устойчивых партнерских связей.

6.4. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в ДОННУЭТ является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ДОННУЭТ являются:

- 1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;
- 2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- 3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- 4) работа в общежитиях;

5) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

- формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной;

- информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов ДОННУЭТ и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

- развитие разных форм студенческого самоуправления студенческих объединений;

- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;

- организационно-методическое обеспечение сопровождение воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;

- развитие сотрудничества с социальными партнерами;

- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей.

В ДОННУЭТ действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директора институтов /деканы факультетов и председатель студенческого научного общества ДОННУЭТ. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ДОННУЭТ, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ДОННУЭТ.

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива ДОННУЭТ, институтов /факультетов, Ученый совет ДОННУЭТ и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората ДОННУЭТ.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДонНУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

6.5. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. №209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента

качества в ДОННУЭТ:

1. Порядок организации учебного процесса в ДОННУЭТ (СМК ПП 2-97/УН от 13.01.2023 г. – редакция 9).
2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ДОННУЭТ (СМК ПП 2-145/УН от 23.01.2023 г. – редакция 3).
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН от 04.04.2023 г. – редакция 3)
4. Положение о самостоятельной работе студентов (СМК ПП 2-160/УН от 26.12.2018 г.)
5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (СМК ПП 2-151/УН от 10.01.2019 г.)
6. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (СМК ПП 2-144/УН от 18.12.2018 г.)
7. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ДОННУЭТ (СМК ПП 2-150/УН от 28.05.2020 г. – редакция 2).
8. Положение об оценивании учебной деятельности студентов (СМК ПП 2-157/УН от 10.01.2019г.)
9. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (СМК ПП 2-154/УН от 10.01.2019г.).
10. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (СМК ПП 2-171/УН от 26.12.2019 г.)
11. Положение об индивидуальном обучении студентов в Университете (СМК ПП 2-105/УН от 17.11.2020 г. – редакция 5).
12. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего профессионального образования (СМК ПП 2-148/УН от 17.03.2023 г.)
13. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (СМК ПП 2-175/УН от 13.02.2023 г.)
14. Положение об организации учебно-методической работы в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (СМК ПП 2-161/УН от 26.12.2018 г.)
15. Положение о формировании библиотечного фонда (СМК ПП 2-164/УН от 05.03.2019г.)
16. Порядок книгообеспеченности пользователей (СМК ПП 2-165/УН от 05.03.2019 г.)
17. Положение о Web-каталоге (СМК ПП 2-167/УН от 05.03.2019 г.)
18. Положение об электронном каталоге (СМК ПП 2-168/УН от 05.03.2019 г.)

Приложение 1

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	G	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	7	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	G/01.7	7.3
				Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	G/02.7	7.3
	H	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими занятий	H /03.7	7.1
				Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения	H /04.7	7.1

				реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП		
	I	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	I /01.7	7.2
				Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП	I /02.7	7.3
				Руководство научно-исследовательской, учебно-профессиональной и иной деятельностью по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	I /03.7	7.2
08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»	С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7	7
				Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	С/02.7	
40.033 Профессиональный	В	Стратегическое управление процессами	7	Стратегическое управление процессами планирования	В/01.7	7

стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»		планирования и организации производства на уровне промышленной организации		производственных ресурсов и производственных мощностей		
				Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	В/02.7	7
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	В/03.7	7
				Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально- технического обеспечения производства	В/04.7	7
	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	С/01.7	7
				Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	С/02.7	7

Матрица соответствия универсальных и общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВПО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ										
	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции				
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5
Б.1 Дисциплины (модули)											
<i>Обязательная часть</i>											
Б1.О.01 История культуры России	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-5 _{УК-1}				ИДК-1 _{УК-5} ИДК-2 _{УК-5} ИДК-3 _{УК-5}						
Б1.О.02 Методология и методы научных исследований	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1}	ИДК-1 _{УК-2} ИДК-2 _{УК-2} ИДК-3 _{УК-2} ИДК-5 _{УК-2}						ИДК-1 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-2}		ИДК-1 _{ОПК-4} ИДК-3 _{ОПК-4} ИДК-4 _{ОПК-4}	
Б1.О.03 История и философия науки					ИДК-1 _{УК-5} ИДК-2 _{УК-5} ИДК-3 _{УК-5}		ИДК-2 _{ОПК-1} ИДК-4 _{ОПК-1} ИДК-5 _{ОПК-1}				
Б1.О.04 Педагогика высшей школы				ИДК-1 _{УК-4} ИДК-2 _{УК-4} ИДК-3 _{УК-4} ИДК-4 _{УК-4}		ИДК-1 _{УК-6} ИДК-2 _{УК-6} ИДК-3 _{УК-6}					
Б1.О.05 Менеджмент организаций	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1}						ИДК-2 _{ОПК-1} ИДК-3 _{ОПК-1} ИДК-4 _{ОПК-1} ИДК-5 _{ОПК-1}		ИДК-1 _{ОПК-3} ИДК-2 _{ОПК-3} ИДК-3 _{ОПК-3}		
Б1.О.06 Современный стратегический анализ	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1}						ИДК-3 _{ОПК-1} ИДК-4 _{ОПК-1}	ИДК-1 _{ОПК-2} ИДК-2 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-2} ИДК-4 _{ОПК-2}			
Б1.О.07 Инновационный менеджмент	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1} ИДК-5 _{УК-1}	ИДК-1 _{УК-2} ИДК-2 _{УК-2} ИДК-3 _{УК-2} ИДК-4 _{УК-2} ИДК-5 _{УК-2}					ИДК-2 _{ОПК-1} ИДК-5 _{ОПК-1}	ИДК-3 _{ОПК-2} ИДК-5 _{ОПК-2}	ИДК-1 _{ОПК-3} ИДК-2 _{ОПК-3} ИДК-3 _{ОПК-3} ИДК-5 _{ОПК-3} ИДК-6 _{ОПК-3}	ИДК-1 _{ОПК-4} ИДК-2 _{ОПК-4}	ИДК-2 _{ОПК-5} ИДК-3 _{ОПК-5} ИДК-5 _{ОПК-5}
Б1.О.08 Охрана труда в отрасли	ИДК-1 _{УК-1}	ИДК-1 _{УК-2}	ИДК-5 _{УК-3}								
Б1.О.09 Управление изменениями	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1}						ИДК-2 _{ОПК-1} ИДК-3 _{ОПК-1}		ИДК-1 _{ОПК-3}	ИДК-4 _{ОПК-4} ИДК-5 _{ОПК-4}	
Б1.О.10 Управление качеством	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1}		ИДК-2 _{УК-3} ИДК-4 _{УК-3}				ИДК-2 _{ОПК-1} ИДК-5 _{ОПК-1}	ИДК-1 _{ОПК-2} ИДК-2 _{ОПК-2}	ИДК-1 _{ОПК-3} ИДК-2 _{ОПК-3}		

	ИДК-4ук-1		ИДК-5ук-3								
Б1.О.11 Управление маркетингом предприятия	ИДК-1ук-1 ИДК-3ук-1 ИДК-4ук-1							ИДК-1опк-2 ИДК-2опк-2 ИДК-3опк-2	ИДК-1опк-3 ИДК-2опк-3 ИДК-3опк-3 ИДК-5опк-3		
Б1.О.12 Стратегический маркетинг	ИДК-1ук-1 ИДК-2ук-1 ИДК-3ук-1	ИДК-2ук-2 ИДК-3ук-2 ИДК-4ук-2 ИДК-5ук-2 ИДК-7ук-2 ИДК-9ук-2 ИДК-12ук-2						ИДК-1опк-2 ИДК-2опк-2 ИДК-3опк-2 ИДК-4опк-2	ИДК-1опк-3 ИДК-2опк-3 ИДК-5опк-3 ИДК-6опк-3		
Б1.О.13 Стратегия и тактика управления фирмой	ИДК-1ук-1 ИДК-2ук-1 ИДК-3ук-1		ИДК-1ук-3 ИДК-2ук-3 ИДК-5ук-3				ИДК-3опк-1 ИДК-4опк-1 ИДК-5опк-1		ИДК-1опк-3 ИДК2-опк-3 ИДК3-опк-3 ИДК5-опк-3	ИДК-5опк-4	
Б1.О.14 Конфликтология	ИДК-1ук-1 ИДК-2ук-1 ИДК-3ук-1								ИДК-1опк-3 ИДК-2опк-3	ИДК-5опк-4	
Б1.О.15 Управленческое консультирование	ИДК-1ук-1 ИДК-4ук-1 ИДК-5ук-1									ИДК-1опк-4 ИДК-2опк-4 ИДК4-опк-4 ИДК5-опк-4	ИДК-1опк-5 ИДК-2опк5 ИДК-4опк5 ИДК-5опк-5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>											
Б1.В.01 Паблик рилейшнз	ИДК-1ук-1 ИДК-2ук-1 ИДК-3ук-1								ИДК-2опк-3		
Б1.В.02 Антикризисное управление	ИДК-1ук-1 ИДК-2ук-1 ИДК-3ук-1 ИДК-4ук-1 ИДК-5ук-1						ИДК-2опк-1 ИДК-3опк-1 ИДК-4опк-1 ИДК-5опк-1	ИДК-1опк-2 ИДК-2опк-2 ИДК-3опк-2 ИДК-4опк-2			
Б1.В.03 Управление конкурентоспособностью	ИДК-1ук-1 ИДК-4ук-1						ИДК-2опк-1 ИДК-3опк-1 ИДК-4опк-1 ИДК-5опк1				
Б1.В.04 Корпоративное управление	ИДК-1ук-1 ИДК-3ук-1 ИДК-4ук-1						ИДК-2опк-1 ИДК-5опк-1				
Б1.В.05 Бренд-менеджмент предприятия								ИДК-1опк-2 ИДК-2опк-2	ИДК-2опк-3 ИДК-6опк-3		

[illegible]

участниками образовательных отношений											
Б2.В.01(У) Учебная научно-исследовательская практика	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-5 _{УК-1}	ИДК-1 _{УК-2} ИДК-2 _{УК-2}		ИДК-3 _{УК-4} ИДК-4 _{УК-4}			ИДК-15 _{ОПК-1} ИДК-18 _{ОПК1} ИДК-20 _{ОПК-1} ИДК-21 _{ОПК-1} ИДК-23 _{ОПК-1} ИДК-24 _{ОПК-1}	ИДК-2 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-2} ИДК-4 _{ОПК-2} ИДК-5 _{ОПК-2} ИДК-7 _{ОПК-2} ИДК-12 _{ОПК-2} ИДК-16 _{ОПК-2} ИДК-17 _{ОПК-2} ИДК-22 _{ОПК-2} ИДК-23 _{ОПК-2} ИДК-24 _{ОПК-2} ИДК-25 _{ОПК-2}			ИДК-1 _{ОПК-5} ИДК-2 _{ОПК-5} ИДК-3 _{ОПК-5}
Б2.В.02(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности.	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1} ИДК-5 _{УК-1}	ИДК-1 _{УК-2} ИДК-2 _{УК-2} ИДК-3 _{УК-2} ИДК-4 _{УК-2} ИДК-5 _{УК-2}					ИДК-2 _{ОПК-1} ИДК-3 _{ОПК-1} ИДК-4 _{ОПК-1} ИДК-5 _{ОПК-1} ИДК-6 _{ОПК-1} ИДК-7 _{ОПК-1} ИДК-8 _{ОПК-1} ИДК-9 _{ОПК-1} ИДК-10 _{ОПК-1} ИДК-11 _{ОПК-1} ИДК-12 _{ОПК-1} ИДК-13 _{ОПК-1} ИДК-14 _{ОПК-1} ИДК-15 _{ОПК-1} ИДК-16 _{ОПК-1} ИДК-17 _{ОПК-1} ИДК-18 _{ОПК} ИДК-19 _{ОПК-1} ИДК-20 _{ОПК-1}	ИДК-1 _{ОПК-2} ИДК-2 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-} ИДК-4 _{ОПК-2} ИДК-5 _{ОПК-2} ИДК-6 _{ОПК-2} ИДК-7 _{ОПК-2} ИДК-8 _{ОПК-2} ИДК-9 _{ОПК} ИДК - 10 _{ОПК-2} ИДК-12 _{ОПК-2} ИДК-14 _{ОПК-2} ИДК-16 _{ОПК-2} ИДК-22 _{ОПК-2} ИДК-23 _{ОПК-2} ИДК-24 _{ОПК-2}	ИДК-3 _{ОПК-3} ИДК-6 _{ОПК-3} ИДК-7 _{ОПК-3} ИДК-8 _{ОПК-3} ИДК-9 _{ОПК-3} ИДК-10 _{ОПК-3} ИДК-11 _{ОПК-3} ИДК -17 _{ОПК-} ИДК-24 _{ОПК-3}		
Б2.В.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1} ИДК-5 _{УК-1}	ИДК-1 _{УК-2} ИДК-2 _{УК-2}		ИДК-3 _{УК-4} ИДК-4 _{УК-4}			ИДК-12 _{ОПК-1} ИДК-17 _{ОПК-1} ИДК-18 _{ОПК1} ИДК-20 _{ОПК-1} ИДК-21 _{ОПК-1}	ИДК-2 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-2} ИДК-4 _{ОПК-2} ИДК-5 _{ОПК-2} ИДК-7 _{ОПК-2} ИДК-12 _{ОПК-2} ИДК-16 _{ОПК-2} ИДК-17 _{ОПК-}	ИДК-10 _{ОПК-3} ИДК-29 _{ОПК-3}		ИДК-1 _{ОПК-5} ИДК-2 _{ОПК-5} ИДК-3 _{ОПК-5}

								2 ИДК-22ОПК-2 ИДК-23ОПК-2 ИДК-24ОПК-2 ИДК-25ОПК-2			
Б.3. Государственная итоговая аттестация											
Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Менеджмент организаций, Управление изменениями, Современный стратегический анализ, Управление маркетингом)	ИДК-1 _{ук-1} ИДК-2 _{ук-1} ИДК-3 _{ук-1} ИДК-4 _{ук-1}						ИДК-12ОПК-1 ИДК-13ОПК-1 ИДК-14ОПК-1 ИДК-19 ОПК-1 ИДК-23ОПК-3 ИДК-24ОПК-1 ИДК-13ОПК-1 ИДК-15ОПК-1 ИДК-16ОПК-1 ИДК-17ОПК	ИДК-1ОПК-2 ИДК-4ОПК-2 ИДК-10ОПК-2 ИДК-22ОПК-2 ИДК-23ОПК-2 ИДК-24ОПК	ИДК-5ОПК-3 ИДК-8ОПК-3 ИДК-9ОПК-3 ИДК-15ОПК-4 ИДК-16ОПК-4	ИДК-1ОПК-4 ИДК-2ОПК-4 ИДК4-ОПК-4 ИДК-9ОПК-4 ИДК-12ОПК-4 ИДК13-ОПК-4	
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1 _{ук-1} ИДК-2 _{ук-1} ИДК-3 _{ук-1} ИДК-4 _{ук-1}						ИДК-12ОПК-1 ИДК-13ОПК-1 ИДК-14ОПК-1 ИДК-19 ОПК-1 ИДК-23ОПК-3 ИДК-24ОПК-1 ИДК-13ОПК-1 ИДК-15ОПК-1 ИДК-16ОПК-1 ИДК-17ОПК	ИДК-1ОПК-2 ИДК-4ОПК-2 ИДК-10ОПК-2 ИДК-22ОПК-2 ИДК-23ОПК-2 ИДК-24ОПК	ИДК-5ОПК-3 ИДК-8ОПК-3 ИДК-9ОПК-3 ИДК-15ОПК-4 ИДК-16ОПК-4	ИДК-1ОПК-4 ИДК-2ОПК-4 ИДК4-ОПК-4 ИДК-9ОПК-4 ИДК-12ОПК-4 ИДК13-ОПК-4	
ФТД.Факультативные дисциплины											
ФТД.01 Системный анализ	ИДК-1 _{ук-1}	ИДК-1 _{ук-2}									
ФТД.02 Управление карьерой			ИДК-5 _{ук-3}	ИДК-1 _{ук-4} ИДК-4 _{ук-4}							

Матрица соответствия профессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВПО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ								
	Общепрофессиональные компетенции								
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Б.1 Дисциплины (модули)									
<i>Обязательная часть</i>									
Б.1.С.Б.1 История культуры России									
Б.1.О.Б.1 Методология и методы научных исследований								ИДК-1 _{ПК-8} ИДК-3 _{ПК-8} ИДК-4 _{ПК-8} ИДК-5 _{ПК-8}	
Б.1.О.Б.2 История и философия науки									
Б.1.О.Б.3 Педагогика высшей школы									ИДК-1 _{ПК-9}
Б.1.П.Б.1 Менеджмент организаций		ИДК-2 _{ПК-2}	ИДК-3 _{ПК-3} ИДК-4 _{ПК-3}					ИДК-1 _{ПК-8}	
Б.1.П.Б.2 Современный стратегический анализ		ИДК-1 _{ПК-2} ИДК-2 _{ПК-2} ИДК-4 _{ПК-2}	ИДК-1 _{ПК-3} ИДК-2 _{ПК-3}						
Б.1.П.Б.3 Инновационный менеджмент			ИДК-2 _{ПК-3} ИДК-3 _{ПК-3} ИДК-4 _{ПК-3}			ИДК-5 _{ПК-6}		ИДК-1 _{ПК-8} ИДК-2 _{ПК-8} ИДК-3 _{ПК-8} ИДК-4 _{ПК-8}	
Б.1.П.Б.4 Охрана труда в отрасли									
Б.1.П.Б.5 Управление изменениями		ИДК-1 _{ПК-2}	ИДК-3 _{ПК-3} ИДК-4 _{ПК-3}						
Б.1.П.Б.6 Управление качеством	ИДК-3 _{ПК-1}	ИДК-4 _{ПК-2}							
Б1.О.11 Управление маркетингом предприятия		ИДК-1 _{ПК-2} ИДК-2 _{ПК-2} ИДК-4 _{ПК-2}	ИДК-1 _{ПК-3} ИДК-3 _{ПК-3} ИДК-4 _{ПК-3}			ИДК-1 _{ПК-6} ИДК-2 _{ПК-6} ИДК-4 _{ПК-6} ИДК-5 _{ПК-6}			
Б1.О.12 Стратегический маркетинг			ИДК-1 _{ПК-3} ИДК-2 _{ПК-3} ИДК-3 _{ПК-3} ИДК-4 _{ПК-3}			ИДК-1 _{ПК-6} ИДК-2 _{ПК-6} ИДК-4 _{ПК-6} ИДК-5 _{ПК-6}			
Б1.О.13 Стратегия и тактика управления фирмой			ИДК-1 _{ПК-3} ИДК-2 _{ПК-3}						

Б1.О.14 Конфликтология		ИДК-3 _{ПК-2}	ИДК-5 _{ПК-3} ИДК-6 _{ПК-3}						
Б1.О.15 Управленческое консультирование			ИДК-1 _{ПК-3} ИДК-2 _{ПК-3} ИДК-3 _{ПК-3} ИДК-4 _{ПК-3}						
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>									
Б1.В.01 Паблик рилейнз		ИДК-3 _{ПК-2}	ИДК-5 _{ПК-3}						
Б1.В.02 Антикризисное управление	ИДК-3 _{ПК-1} ИДК-4 _{ПК-1} ИДК-5 _{ПК-1}	ИДК-1 _{К-2} ИДК-2 _{ПК-2} ИДК-3 _{ПК-2} ИДК-4 _{ПК-2}	ИДК-2 _{ПК-3} ИДК-3 _{ПК-3} ИДК-4 _{ПК-3}		ИДК-1 _{ПК-5} ИДК-2 _{ПК-5} ИДК-3 _{ПК-5} ИДК-4 _{ПК-5} ИДК-5 _{ПК-5}				
Б1.В.03 Управление конкурентоспособностью	ИДК-2 _{ПК-1} ИДК-3 _{ПК-1}	ИДК- 1 _{ПК-2} ИДК-2 _{ПК-2} ИДК-4 _{ПК-2}	ИДК-1 _{ПК-3} ИДК- 2 _{ПК-3}						
Б1.В.04 Корпоративное управление		ИДК-2 _{ПК-2} ИДК-3 _{ПК-2}	ИДК-3 _{ПК-3} ИДК-4 _{ПК-3}		ИДК-1 _{ПК-5}	ИДК-3 _{ПК-6}			
Б1.В.05 Бренд-менеджмент предприятия		ИДК-4 _{ПК-2} ИДК-5 _{ПК-2}				ИДК-1 _{ПК-6}			
Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык профессиональной направленности									
Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы науки и техники									
Б1.В.ДВ.02.01 Психология управления	ИДК-3 _{ПК-1} ИДК-5 _{ПК-1}	ИДК-2 _{ПК-2} ИДК-3 _{ПК-2}							
Б1.В.ДВ.02.02 Управление в социальной сфере	ИДК-2 _{ПК-1} ИДК-3 _{ПК-1}								
Б1.В.ДВ.03.01 Стратегическое управление персоналом	ИДК-3 _{ПК-1} ИДК-4 _{ПК-1} ИДК-5 _{ПК-1}		ИДК-3 _{ПК-3} ИДК-4 _{ПК-3} ИДК-5 _{ПК-3} ИДК-6 _{ПК-3}						
Б1.В.ДВ.03.02 Организация труда управленческого персонала									
Б1.В.ДВ.04.01 Менеджмент взаимодействия		ИДК- 1 _{ПК-2} ИДК-2 _{ПК-2}	ИДК-1 _{ПК-3} ИДК-3 _{ПК-3}			ИДК-2 _{ПК-6}			

		ИДК-4 _{ПК-2}							
Б1.В.ДВ.04.02 Кадровая политика и кадровый аудит	ИДК-2 _{ПК-1} ИДК-3 _{ПК-1}								
Б1.В.ДВ.05.01 Коммуникационный менеджмент		ИДК-2 _{ПК-2} ИДК-3 _{ПК-2}				ИДК-1 _{ПК-6}			
Б1.В.ДВ.05.02 Управление корпоративной культурой			ИДК-5 _{ПК-3}						
Б1.В.ДВ.06.01 Методика преподавания в высшей школе									ИДК-1 _{ПК-9} ИДК-2 _{ПК-9} ИДК-3 _{ПК-9}
Б1.В.ДВ.06.02 Публичное администрирование			ИДК-3 _{ПК-3} ИДК-4 _{ПК-3}						
Б.2 Практики									
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>									
Б2.В.01(У) Учебная научно-исследовательская практика		ИДК-2 _{ПК-2} ИДК-6 _{ПК-2} ИДК-9 _{ПК-2}	ИДК-3 _{ПК-3} ИДК-4 _{ПК-3}					ИДК-1 _{ПК-8} ИДК-2 _{ПК-8} ИДК-6 _{ПК-8} ИДК-7 _{ПК-8} ИДК-10 _{ПК-8}	
Б2.В.02(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности.	ИДК-1 _{ПК-1} ИДК-2 _{ПК-1} ИДК-3 _{ПК-1} ИДК-4 _{ПК-1} ИДК-5 _{ПК-1}	ИДК-1 _{ПК-2} ИДК-2 _{ПК-2} ИДК 4 _{ПК-2} ИДК-10 _{ПК-2}	ИДК-1 _{ПК-3} ИДК- 2 _{ПК-3} ИДК-5 _{ПК-3} ИДК-8 _{ПК-3} ИДК-9 _{ПК-3} ИДК-16 _{ПК-3}	ИДК-1 _{ПК-4} ИДК-2 _{ПК-4} ИДК-3 _{ПК-4} ИДК-4 _{ПК-4} ИДК-7 _{ПК-4} ИДК-8 _{ПК-4} ИДК-9 _{ПК-4} ИДК-10 _{ПК-4} ИДК-11 _{ПК-4} ИДК-12 _{ПК-4}	ИДК-1 _{ПК-5}	ИДК- 4 _{ПК-6} ИДК-6 _{ПК-6} ИДК-13 _{ПК-6} ИДК-16 _{ПК-6}	ИДК-2 _{ПК-7}	ИДК-6 _{ПК-8} ИДК-9 _{ПК-8}	ИДК-1 _{ПК-9} ИДК-2 _{ПК-9} ИДК-3 _{ПК-9}
Б2.В.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа		ИДК-2 _{ПК-2} ИДК-6 _{ПК-2} ИДК-9 _{ПК-2}	ИДК-3 _{ПК-3} ИДК-4 _{ПК-3}					ИДК-1 _{ПК-8} ИДК-2 _{ПК-8} ИДК-6 _{ПК-8} ИДК-7 _{ПК-8} ИДК-10 _{ПК-8}	
Б.3. Государственная итоговая аттестация									
Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Менеджмент организаций,		ИДК-1 _{ПК-2} ИДК-2 _{ПК-2} ИДК-9 _{ПК-2}	ИДК-6 _{ПК-3} ИДК-7 _{ПК-3} ИДК-8 _{ПК-3}	ИДК-1 _{ПК-4} ИДК-2 _{ПК-4} ИДК-4 _{ПК-4}				ИДК-1 _{ПК-8}	

Управление изменениями, Современный стратегический анализ, Управление маркетингом)		ИДК-10 _{ПК-2}	ИДК-9 _{ПК-3}	ИДК-9 _{ПК-4} ИДК-12 _{ПК-4} ИДК-13 _{ПК-4}					
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		ИДК-1 _{ПК-2} ИДК-2 _{ПК-2} ИДК-9 _{ПК-2} ИДК-10 _{ПК-2}	ИДК-6 _{ПК-3} ИДК-7 _{ПК-3} ИДК-8 _{ПК-3} ИДК-9 _{ПК-3}	ИДК-1 _{ПК-4} ИДК-2 _{ПК-4} ИДК-4 _{ПК-4} ИДК-9 _{ПК-4} ИДК-12 _{ПК-4} ИДК-13 _{ПК-4}					
ФТД.Факультативные дисциплины									
ФТД.01 Системный анализ	ИДК-1 _{ПК-1} ИДК-3 _{ПК-1}								
ФТД.02 Управление карьерой	ИДК-1 _{ПК-1}			ИДК-1 _{ПК-4} ИДК-2 _{ПК-4}					