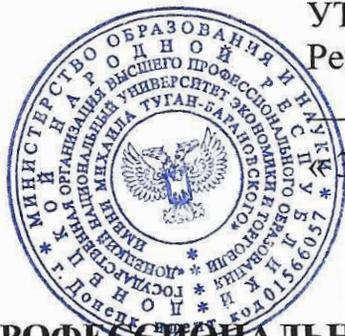


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

С.В. Дрожжина

31 » августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
БАКАЛАВРИАТ**

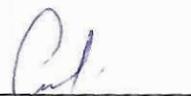
**РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ
ПЕРСОНАЛОМ:**

Зав. кафедрой экономики
предприятия



А.А. Бакунов

Доцент кафедры экономики
предприятия



Е.Н. Смирнов

Доцент кафедры экономики
предприятия



Е.А. Лебедеико

Рассмотрено на заседании кафедры экономики предприятия
(протокол № 1 от «30» августа 2021 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета института экономики и управления
(протокол № 1 от «30» августа 2021 г.)

ОДОБРЕНО

на Учебно-методическом совете Университета
(протокол № 1 от «30» августа 2021 г.)

Председатель  Л. А. Омелянович

© Коллектив авторов, 2021 год
© ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила
Туган-Барановского, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата	5
1.3. Перечень сокращений	7
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	8
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО и ГОС ВО	9
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами	10
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	10
3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО	10
3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом	11
3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	11
3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	11
3.5. Объем (трудоемкость) программы	11
3.6. Формы обучения	11
3.7. Срок получения образования	12
3.8. Язык реализации программы	12
3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы	12
3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	12
3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	23
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО	23
5.1. Структура и объем программы	23
5.2. Объем обязательной части образовательной программы	24
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	24
5.3.1. Учебный план	25
5.3.2. Календарный учебный график	25
5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	25
5.3.4. Программы практик	115
5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и практике	116
5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации	117
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО	117
6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	117
6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО	117
6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	118
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО	125
6.3. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей формирование универсальных компетенций	125
6.4. Рабочая программа воспитания	127
6.5. Финансовые условия реализации ОПОП ВО	129
РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	129
ПРИЛОЖЕНИЯ	131

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» (далее – Университет) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-методических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации учебно-воспитательного процесса.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС, от 12.06.2019 г. № 41-ІНС, от 18.10.2019 г. № 64-ІНС, от 13.12.2019 г. № 75-ІНС, от 06.03.2020 г. № 107-ІНС, от 31.03.2020 г. № 16-ІНС, от 11.09.2020 г. № 187-ІНС, от 24.09.2020 г. № 197-ІНС, от 24.09.2020 № 198-ІНС, от 05.02.2021 г. № 245-ІНС, от 05.03.2021 г. № 261-ІНС, от 26.03.2021 г. № 265-ІНС, от 30.06.2021 г. № 305-ІНС, от 06.08.2021 г. № 306-ІНС;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. №499 «Об утверждении Перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и Сопоставлений направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования образовательных уровней бакалавр, специалист, магистр»;

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 № 567 и от 27.10.2020 г. №154-НП;

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г. № 829 «Об утверждении образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

- Типовое положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.09.2017 № 978;

- Концепция развития инклюзивного образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.04.2018 г. № 318;

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. № 922, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016 № 1020, от 18.05.2020 № 72-НП;

- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденная Ученым советом Университета 31.08.2021 г. (Протокол № 1);

- Устав ГО ВПО «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.03.2019 г. № 332;

- иные локальные акты Университета.

1.3. Перечень сокращений

ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИСУОО – информационная система управления образовательной организацией;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управлении персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации); сфера консалтинга.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический;

организационно-управленческий;

проектный.

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников:

внутренний и внешний рынок труда, цена рабочей силы;
 кадровое планирование и маркетинг персонала;
 кадровая политика и стратегия развития персонала организации;
 аудит и учет персонала, кадровое делопроизводство;
 экономический анализ и планирование показателей по труду;
 трудовой потенциал и конкурентоспособность на рынке труда;
 организация, нормирование и оплата труда персонала;
 социальное партнерство и социально-трудовые отношения;
 принятие решений по управлению персоналом в условиях риска.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению	Информационно-аналитический	проведение анализа рынка труда и формирование карты поиска кандидатов	внутренний и внешний рынок труда, цена рабочей силы
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		определение потребности в кадрах и обеспечение организации персоналом требуемой квалификации и уровня подготовки	кадровое планирование и маркетинг персонала
		организация и проведение оценки и аттестации персонала	кадровая политика и стратегия развития персонала организации
		проведение кадрового аудита, разработка и ведение кадровой документации, оптимизация документооборота	аудит и учет персонала, кадровое делопроизводство
		проведение анализа показателей по труду и заработной плате	экономический анализ и планирование показателей по труду
		организация оценки и формирования трудового потенциала и конкурентоспособности персонала	трудовой потенциал и конкурентоспособность на рынке труда
		организация профессионального развития, обучения и адаптации персонала,	кадровая политика и стратегия развития персонала организации
Организационно-управленческий			

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		построение трудовой карьеры и формирование кадрового резерва	
		организация стимулирования и оплаты труда персонала, проведение организации и нормирования труда	организация, нормирование и оплата труда персонала
		разработка и реализация программ социального развития и корпоративной социальной ответственности	социальное партнерство и социально-трудовые отношения
	Проектный	планирование показателей по труду и заработной плате, поиск резервов роста производительности труда	экономический анализ и планирование показателей по труду
		проектирование решений по управлению трудовыми процессами и анализ кадровых рисков	принятие решений по управлению персоналом в условиях риска

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО и ГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39362)
33 Сервис, оказание услуг населению		
1	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г., регистрационный N 39628)

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области управления персоналом посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, ГОС ВО, ПООП и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области управления персоналом;

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

ОПОП ВО Управление персоналом основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

– практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, учитывающие требования профессиональных стандартов.

– формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о полученном ранее образовании.

3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) программы бакалавриата в рамках направления подготовки: Управление персоналом.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы Управление персоналом – бакалавр.

3.5. Объем (трудоемкость) программы

Объем образовательной программы составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

3.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе бакалавриата – очная, заочная.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы нет с _____.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий да.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года,

при заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 12 месяцев и составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО и ГОС ВО для соответствующей формы обучения.

3.8. Язык реализации программы

Образовательная программа Управление персоналом реализуется на государственном языке Донецкой Народной Республики – русском языке.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не предусмотрено.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Часть учебных дисциплин реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе Moodle.

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная образовательная программа частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность; 33 Сервис, оказание услуг населению.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3 _{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 _{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2 _{УК-4} Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ИДК-3_{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>ИДК-4_{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИДК-1_{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>ИДК-2_{УК-5} Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.</p> <p>ИДК-3_{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИДК-1_{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИДК-2_{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>ИДК-3_{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1 _{УК-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2 _{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3 _{УК-7} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1 _{УК-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2 _{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3 _{УК-8} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК-4 _{УК-8} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1 _{УК-9} Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2 _{УК-9} Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИДК-3 _{УК-9} Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИДК-2 _{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3 _{УК-10} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК-1 _{УК-11} Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений. ИДК-2 _{УК-11} Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. ИДК-3 _{УК-11} Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.

4.1.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, законодательства Донецкой Народной Республики в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-2 _{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий. ИДК-3 _{ОПК-1} Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий. ИДК-4 _{ОПК-1} Знает и применяет нормы современного законодательства при решении профессиональных задач управления персоналом.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, статистический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	ИДК-1 _{ОПК-2} Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом. ИДК-2 _{ОПК-2} Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИДК-3 _{ОПК-2} Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.

<p>Подготовка решений и оценка последствий их реализации</p>	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-3} Знает теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом. ИДК-2_{ОПК-3} Осуществляет мероприятия, направленные на успешную реализацию стратегии управления персоналом. ИДК-3_{ОПК-3} Составляет документы и ведёт документооборот по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом.</p>
<p>Предпринимательская инициатива</p>	<p>ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-4} Знает теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом. ИДК-2_{ОПК-4} Владеет современными технологиями и методами оперативного управления персоналом на предприятии применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности. ИДК-3_{ОПК-4} Владеет логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки последствий применения методов оперативного управления персоналом. ИДК-4_{ОПК-4} Умеет составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом.</p>
<p>Информационная культура</p>	<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-5} Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2_{ОПК-5} Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических процедур и подготовки к управленческим решениям в области управления персоналом. ИДК-3_{ОПК-5} Умеет использовать современные средства электронных коммуникаций при решении профессиональных задач.</p>

Информационная компетентность и коммуникативные технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ОПК-6} Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области. ИДК-2 _{ОПК-6} Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий. ИДК-3 _{ОПК-6} Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений в области управления персоналом.
--	--	---

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения – не предусмотрено.

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Проведение анализа рынка труда и формирование карты поиска кандидатов	Внутренний и внешний рынок труда, цена рабочей силы	ПК-1. Способен формировать карту поиска кандидатов	ИДК-1 _{ПК-1} Определяет потребность в трудовых ресурсах и составляет профиль должности ИДК-2 _{ПК-1} Определяет цели и параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов ИДК-3 _{ПК-1} Собирает и анализирует целевую информацию о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов ИДК-4 _{ПК-1} Собирает и анализирует информацию об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест ИДК-5 _{ПК-1} Собирает и анализирует информацию об источниках поиска кандидатов	33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<p>Определение потребности в кадрах и обеспечение организации персоналом требуемой квалификации и уровня подготовки</p>	<p>Кадровое планирование и маркетинг персонала</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом</p>	<p>ИДК-1_{ПК-2} Собирает информацию о потребностях организации в персонале ИДК-2_{ПК-2} Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала ИДК-3_{ПК-2} Осуществляет администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом</p>	<p>07.003 «Специалист по управлению персоналом»</p>
<p>Организация и проведение оценки и аттестации персонала</p>	<p>Кадровая политика и стратегия развития персонала организации</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала</p>	<p>ИДК-1_{ПК-3} Организует и проводит оценку персонала ИДК-2_{ПК-3} Организует и проводит аттестацию персонала ИДК-3_{ПК-3} Осуществляет администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</p>	<p>07.003 «Специалист по управлению персоналом»</p>
<p>Проведение кадрового аудита, разработка и ведение кадровой документации, оптимизация документооборота</p>	<p>Аудит и учет персонала, кадровое делопроизводство</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять кадровый аудит и кадровое делопроизводство</p>	<p>ИДК-1_{ПК-4} Разрабатывает и ведет документацию по учету и движению кадров ИДК-2_{ПК-4} Разрабатывает и ведет организационно-распорядительную документацию по персоналу ИДК-3_{ПК-4} Организует и проводит кадровый аудит</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Проведение анализа показателей по труду и заработной плате	Экономический анализ и планирование показателей по труду	ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-1 _{ПК-5} Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2 _{ПК-5} Анализирует использование рабочего времени ИДК-3 _{ПК-5} Анализирует эффективность и производительность труда ИДК-4 _{ПК-5} Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Организация оценки и формирования трудового потенциала и конкурентоспособности персонала	Трудовой потенциал и конкурентоспособность на рынке труда	ПК-6. Способен проводить анализ трудового потенциала организации и оценку конкурентоспособности персонала	ИДК-1 _{ПК-6} Анализирует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника ИДК-2 _{ПК-6} Оценивает конкурентоспособность трудовых ресурсов на рынке труда ИДК-3 _{ПК-6} Оценивает уровень трудового потенциала организации и отдельного работника на основе современного методического инструментария	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация профессионального развития, обучения и адаптации персонала, построение трудовой карьеры и формирование кадрового резерва	Кадровая политика и стратегия развития персонала организации	ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИДК-1 _{ПК-7} Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИДК-2 _{ПК-7} Организует обучение персонала ИДК-3 _{ПК-7} Организует адаптацию и стажировку персонала ИДК-4 _{ПК-7} Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонал	07.003 «Специалист по управлению персоналом»

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Организация стимулирования и оплаты труда персонала, проведение организации и нормирования труда	Организация, нормирование, и оплата труда персонала	ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-1 _{ПК-8} Организует оплату труда персонала ИДК-2 _{ПК-8} Проводит организацию труда персонала ИДК-3 _{ПК-8} Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	07.003 «Специалист по управлению персоналом»
Разработка и реализация программ социального развития и корпоративной социальной ответственности	Социальное партнерство и социально-трудовые отношения	ПК-9. Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	ИДК-1 _{ПК-9} Разрабатывает корпоративную социальную политику ИДК-2 _{ПК-9} Реализует корпоративную социальную политику ИДК-3 _{ПК-9} Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 «Специалист по управлению персоналом»
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Планирование показателей по труду и заработной плате, поиск резервов роста производительности труда	Экономический анализ и планирование показателей по труду	ПК-10. Способен проводить планирование показателей по труду	ИДК-1 _{ПК-10} Разрабатывает план по труду и заработной плате ИДК-2 _{ПК-10} Разрабатывает баланс рабочего времени ИДК-3 _{ПК-10} Формирует бюджет затрат на персонал, планирует фонд оплаты труда персонала ИДК-4 _{ПК-10} Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности и производительности труда	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Проектирование решений по управлению трудовыми процессами и анализ кадровых рисков	Принятие решений по управлению персоналом в условиях риска	ПК-11. Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-1 _{ПК-11} Анализирует риски, связанные с реализацией функций по управлению трудовыми процессами ИДК-2 _{ПК-11} Обосновывает и прогнозирует решения по управлению трудовыми процессами ИДК-3 _{ПК-11} Разрабатывает и реализует мероприятия по минимизации кадровых рисков	Анализ отечественного и зарубежного опыта

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО, ГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	не менее 180 з.е.
	Обязательная часть:	99 з.е.
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	123 з.е.
БЛОК 2	Практика	не менее 9 з.е.
	Обязательная часть:	-
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	9 з.е.
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация:	6-9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1,5 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7,5 з.е.
Объем программы		240 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Структура обязательной части программы	Объем в з.е./%
1. Дисциплины, указанные в ФГОС ВО и ГОС ВО	
1.1. История (история России, всеобщая история)	3 з.е. / 1,25%
1.2. Философия	3 з.е. / 1,25%
1.3. Иностранный язык	9 з.е. / 3,75%
1.4. Безопасность жизнедеятельности	3 з.е. / 1,25%
1.5. Физическая культура и спорт	2 з.е. / 0,83%
2. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, в соответствии с приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Университета	
2.1. Основы охраны труда	3 з.е. / 1,25%
3. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных	
3.1. Политэкономия	5 з.е. / 2,08%
3.2. Линейная алгебра	3 з.е. / 1,25%
3.3. Математический анализ	4 з.е. / 1,67%
3.4. Информационные технологии и системы в экономике	4 з.е. / 1,67%
3.5. Теория вероятностей и математическая статистика	4 з.е. / 1,67%
3.6. Методы оптимальных решений	4 з.е. / 1,67%
3.7. Макроэкономика	3 з.е. / 1,25%
3.8. Микроэкономика	3 з.е. / 1,25%
3.9. Эконометрика	3 з.е. / 1,25%
3.10. Статистика	4 з.е. / 1,67%
3.11. Маркетинг	3 з.е. / 1,25%
3.12. Менеджмент	3 з.е. / 1,25%
3.13. Экономика предприятия	5 з.е. / 2,08%
3.14. Бухгалтерский учет и анализ	5 з.е. / 2,08%
3.15. Мировая экономика	3 з.е. / 1,25%
3.16. Финансы, деньги и кредит	4 з.е. / 1,67%
3.17. Экономика труда и социально-трудовые отношения	7 з.е. / 2,92%
3.18. Рынок труда	5 з.е. / 2,08%
3.19. Управление персоналом	4 з.е. / 1,67%
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации	99 з.е. / 41,25%
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками	Не предусмотрено ФГОС ВО и ГОС ВО

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО Управление персоналом регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными

компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета Университета, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля, магистерской программы, специализации).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии) и (или) профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа Управление персоналом содержит элективные дисциплины (модули), в объеме 432 ч.

Образовательная программа Управление персоналом содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 4 з.е.

Факультативные дисциплины модули не включаются в объем программы Управление персоналом.

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В целях организации и проведения учебного процесса по программе бакалавриата разработаны и утверждены 78 рабочих программ учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Программами учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.Б.1 «История (история России, всеобщая история)»

(Разработчик: Бурцев А.И.)

Цель учебной дисциплины:

сформировать у студентов целостное представление о прошлом России и её месте в системе мировых цивилизаций, добиваться того, чтобы знания материала курса истории России стали частью мировоззрения студентов, дать систематизированную обобщающую характеристику основных фактов и процессов истории России с эпохи первобытного общества до сегодняшних дней.

Задачи учебной дисциплины:

определить основные и принципиальные моменты исторического развития, закономерности и своеобразие российской истории; раскрыть особенности развития социальной структуры общества и формирования общественных связей; рассмотреть главные события и факты российской истории изучаемого периода; создать основу для дальнейшего углубленного изучения различных аспектов общественной жизни Российского государства: экономики, социальных отношений, внутренней и внешней политики, культуры; сформировать у студентов навыки умения самостоятельно мыслить, участвовать в дискуссиях, диспутах, отстаивать свою точку зрения, осознавать свое место и роль в обществе, права и обязанности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 _{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 _{УК-5} Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3 _{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. История как наука. Земли России в древности.
 Тема 2. Древнерусское государство в IX-XIII вв.
 Тема 3. Русь между Востоком и Западом (XIII-XVI вв.).
 Тема 4. Формирование централизованного Московского государства (конец XIII в. – XVI в.).
 Тема 5. Россия на рубеже XVI – XVII вв.
 Тема 6. Россия в период нового времени (XVIII в.).
 Тема 7. Капиталистическая модернизация и её результаты (XIX в.).
 Тема 8. Россия в начале XX века.
 Тема 9. Свержение самодержавия. Революционные процессы (1917-1920 гг.) и их последствия.
 Тема 10. Социально-экономические и политические преобразования в СССР в 20-30-е гг. XX в.
 Тема 11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война и послевоенное восстановление (1939-нач. 1950-х гг.).
 Тема 12. Попытки трансформации советского общества в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг. Нарастание кризисных явлений в политической и социально-экономической жизни (вторая половина 1960-х – первая половина 1980-х гг.).
 Тема 13. Политические и социально-экономические процессы в СССР во второй половине 1980-х-1991 гг. Распад СССР.
 Тема 14. Россия в конце XX – начале XXI вв.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.2 «Философия» *(Разработчики: Сухина И.Г., Ромадыкина В.С.)*

Цель учебной дисциплины:

обеспечение фундаментальной, полноценной и всесторонней системной подготовки специалистов в философском направлении и формирование философской культуры мышления на основе целостной системы философских знаний.

Задачи учебной дисциплины:

предоставление знания о предмете, круге проблем, значении и функциях философии, ее месте и роли в культуре современного общества; обеспечение фундаментального освоения содержания и смысла основных структурных разделов системы философского знания: онтологии, гносеологии, логики, истории философии, социальной философии, философской антропологии, глобалистики; обеспечение освоения основных философских категорий, т.е. категориального аппарата философии; формирование достаточных оснований неотъемлемого от философского понимания мира философского мировоззрения и философской рефлексии; обеспечение овладением студентами общеполитическими методами мышления и познания.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИДК-1_{УК-1}Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>ИДК-2_{УК-1}Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИДК-3_{УК-1}Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.</p> <p>ИДК-4_{УК-1}При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.</p> <p>ИДК-5_{УК-1}Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИДК-1_{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>ИДК-2_{УК-5} Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.</p> <p>ИДК-3_{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Философия как социокультурный феномен: специфика, предметная область, функции и значение.

Тема 2. Основные исторические типы классической философии.

Тема 3. Основные направления и концепции современной философии.

Тема 4. Русская философская мысль: основные этапы развития, особенности и значение.

Тема 5. Философия бытия (онтология).

Тема 6. Философия сознания (феноменология).

Тема 7. Философия познания (гносеология).

Тема 8. Диалектика: принципы, категории, законы.

философия глобальных проблем.

Тема 9. Общество как предмет социальной философии.

Тема 10. Человек и человеческое бытие как предмет философской антропологии.

Тема 11. Культура и цивилизация в контексте социальной философии и философии культуры.

Тема 12. Глобализация и философия глобальных проблем.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.Б.3 «Политэкономия»
(Разработчики: Приходько В.В., Кинько Е.Н.)

Цель учебной дисциплины:

предоставление теоретико-методологических знаний относительно сущности экономических явлений и процессов, экономических законов и закономерностей, методов и средств, с помощью которых решаются реальные общественно-экономические проблемы.

Задачи учебной дисциплины:

раскрытие сущности и структуры экономической системы; определение основных черт современных типов экономических систем; уяснение природы капитала, выяснение процессов образования прибавочной стоимости, обращения и накопления капитала; раскрытие механизма распределения доходов в обществе в условиях рыночной экономики и определение источников основных видов доходов; рассмотрение эволюции и механизма функционирования мирового хозяйства; формирование у обучающихся целостной картины социально-экономического развития общества, знаний об источниках, движущих силах, направлениях и динамике социально-экономического развития общества; знание экономического механизма функционирования предприятий в условиях рыночного хозяйства; формирование представления о направлениях трансформации экономической системы, о процессах, происходящих в условиях переходной экономики; формирование экономического мышления определенного типа, экономической психологии и современного мировоззрения студентов; обеспечение усвоения знаний и методов цивилизационного, синергетического и диалектического анализа экономической жизни общества.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, законодательства Донецкой Народной Республики в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-3 _{ОПК-1} Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Предмет и метод политической экономии.

Тема 2. Потребности и производственные возможности общества.

Экономические интересы.

- Тема 3. Экономическая система общества.
 Тема 4. Отношения собственности.
 Тема 5. Формы организации общественного производства.
 Тема 6. Капитал, его сущность. Структура заработной платы.
 Тема 7. Издержки производства и прибыль.
 Тема 8. Функциональные формы капитала и доходов.
 Тема 9. Рынок: сущность, функции и условия функционирования.
 Тема 10. Предприятие и предпринимательство.
 Тема 11. Государство как субъект экономических отношений.
 Тема 12. Формы общественного продукта в процессе воспроизводства.
 Тема 13. Распределение и использование национального дохода.
 Тема 14. Экономический рост: сущность, типы, факторы, противоречия.
 Тема 15. Интернационализация хозяйственной жизни и мировой рынок.
 Тема 16. Глобализация экономики: сущность, проблемы, противоречия.
 Тема 17. Теоретические аспекты реформирования экономики государства.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.Б.4 «Иностранный язык»
(Разработчики: Смазной В.В., Шишина Л.Л.)

Цель учебной дисциплины:

овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д.

Задачи учебной дисциплины:

проведение вводно-фонетического курса, расширение лексического запаса и закрепление знаний базовой грамматики изучаемого иностранного языка; формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование); совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.).

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИДК-1_{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИДК-2_{УК-4} Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.</p> <p>ИДК-3_{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>ИДК-4_{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Знакомство: о себе и семье. Существительное. Глаголы to be, to have.
- Тема 2. Мой рабочий день. Организация досуга. There is, there are. Виды вопросов.
- Тема 3. Наш край - Донбасс. Времена группы: Simple Present, Past Simple
- Тема 4. Английский язык как средство межкультурного общения. Обзор времен группы Simple. Future Simple.
- Тема 5. Современные технологии образования. Времена группы Continuous: Present and Past Continuous.
- Тема 6. Страны изучаемого языка. Обзор времен группы Continuous. Future Continuous.
- Тема 7. Я-студент ДонНУЭТ. ДонНУЭТ: история, структура, перспективы. Времена группы Perfect: Present Perfect.
- Тема 8. Система образования Великобритании и других стран. Времена группы Perfect: Past and Future Perfect.
- Тема 9. Известные вузы мира: Оксфорд, Кембридж и др. Времена группы Perfect: Обзор. Present Perfect Continuous.
- Тема 10. Достижение мировой науки в различных сферах знания. Passive Voice. Группа Simple.
- Тема 11. Люди и экономика. Passive Voice. Группа Continuous.
- Тема 12. Проблемы экологии сегодня. Passive Voice. Группа Perfect.
- Тема 13. Глобальная информационная сеть "Интернет". Modal Verbs and Their Equivalents.
- Тема 14. Роль СМИ в современном обществе. Conditional Sentences (Type I and II).
- Тема 15. Е-коммерция: реклама, Internet-shopping.
- Тема 16. Выбор профессии. Безличные предложения.
- Тема 17. Как сделать карьеру? Прямая и косвенная речь.
- Тема 18. Моя специальность. Согласование времен.
- Тема 19. Что такое экономика? Основные экономические понятия. Неличные формы глагола.

- Тема 20. Рынок и его составляющие. Инфинитив и его функции в предложении.
 Тема 21. Сфера услуг. Поведение потребителя. Инфинитивные конструкции и их перевод.
 Тема 22. Классификация товаров. Герундий и его функции в предложении.
 Тема 23. Известные бренды. Презентация. Герундиальные комплексы и их перевод.
 Тема 24. Продвижение товаров. Причастие I и II. Функции в предложении.
 Тема 25. Международная экономика. Деловая корреспонденция. Аббревиатура.
 Тема 26. Современная экономика стран ЕС. Деловое письмо: запрос, ответ, предложение.
 Тема 27. Международная торговля. Интернет-магазины. Написание резюме и CV.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.Б.5 «Основы охраны труда»
(Разработчик: Демин М.В.)

Цель учебной дисциплины:

обучение студентов, будущих руководителей и организаторов в сфере управления методами и способами обеспечения безопасности, сохранения здоровья и трудоспособности человека в процессе труда на предприятиях, в учреждениях, организациях, особенностях этих мероприятий для рабочего места именно этой отрасли.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с основными положениями трудового законодательства, особенностями управления охраной труда на предприятиях и учреждениях, предоставление знаний, освещающих вопросы производственной санитарии в структурных подразделениях, способов нормализации санитарно-гигиенических условий труда, методов и способов обеспечения безопасности производственного оборудования и производственных процессов, пожарной безопасности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1 _{УК-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2 _{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельностью. ИДК-3 _{УК-8} Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Основы трудового законодательства.
 Тема 2. Производственная санитария в учреждениях.
 Тема 3. Техника безопасности.
 Тема 4. Пожарная безопасность в учреждениях отрасли

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.6 «Физическая культура и спорт»

(Разработчик: Шестаков О.Н.)

Цель учебной дисциплины:

укрепление здоровья, формирование физической культуры личности, воспитание ее морально-волевых качеств и необходимости в здоровом образе жизни, использование приобретенных ценностей физической культуры и спорта в личной, социальной и профессиональной деятельности, корректирование физического развития и телосложения, повышение общей и профессиональной работоспособности, овладение жизненно необходимыми умениями и навыками в достижении физического совершенства.

Задачи учебной дисциплины:

формирование понимания социальной значимости физической культуры и спорта, их роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и спорта; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре; осуществление самоконтроля за физическим развитием и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, самоопределение в физической культуре и спорте; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей организма; создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в последующих жизненных и профессиональных достижениях.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1 _{УК-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2 _{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3 _{УК-7} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Совершенствование техники бега в природных условиях.

Тема 2. Развитие скоростно-силовых качеств. Дальнейшее развитие выносливости. Особенности кроссовой подготовки. Сдача контрольных нормативов.

Тема 3. Развитие скоростно-силовых качеств, формирование сложно-координационных способностей. Дальнейшее развитие выносливости.

Тема 4. Развитие физических качеств средствами легкой атлетики. Сдача контрольных нормативов.

Тема 5. Совершенствование техники специально-подготовительных упражнений избранного вида спорта.

Тема 6. Совершенствование техники и тактики избранного вида спорта. (футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, и др.). Сдача контрольных нормативов.

Тема 7. Совершенствование тактико-технического мастерства избранного вида спорта.

Тема 8. Развитие физических качеств средствами избранного вида спорта. Сдача контрольных нормативов.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.7 «Линейная алгебра»

(Разработчики: Шаташвили Т.А., Игнатова Е.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у будущих специалистов базовых математических знаний для решения задач в профессиональной деятельности, умений аналитического мышления и математического формулирования экономических задач; воспитание у обучающихся математической культуры, которая включает в себя ясное понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке экономиста; выработка представления о роли и месте линейной алгебры в современной цивилизации и мировой культуре, развитие навыков логического мышления, оперирование абстрактными объектами и корректного использования математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений.

Задачи учебной дисциплины:

развитие логического мышления у обучающихся, освоение обучающимися теоретических основ линейной алгебры как базы современных концепций математического моделирования; формирование навыков применения аппарата линейной алгебры в экономических исследованиях общего характера и в профессиональной практической деятельности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Матрицы и определители
 Тема 2. Системы линейных уравнений.
 Тема 3. Комплексные числа.
 Тема 4. Основная теорема алгебры.
 Тема 5. Геометрические векторы и действия над ними.
 Тема 6. Векторное пространство.
 Тема 7. Прямая линия на плоскости.
 Тема 8. Кривые второго порядка.
 Тема 9. Плоскость и прямая в пространстве.

ПРОГРАММА**учебной дисциплины Б.1.Б.8 «Математический анализ»**

(Разработчики: Шаташвили Т.А., Белоконь Т.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование базовых математических знаний для решения задач в профессиональной деятельности, умений аналитического мышления и математического формулирования экономических задач; воспитание у обучающихся математической культуры, которая включает в себя ясное понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке экономиста, выработку представления о роли и месте математики в современной цивилизации и мировой культуре, умение логически мыслить, оперировать абстрактными объектами и быть корректным в использовании математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений.

Задачи учебной дисциплины:

предоставление обучающимся знаний по основным разделам математического анализа: определений, теорем, правил, доказательств основных теорем; формирование начальных умений самостоятельно углублять свои знания, развивать логическое мышление; выработка умений формулировать свои знания, решать прикладные задачи; развитие у обучающихся определенной грамотности, достаточной для самостоятельной работы с экономико-математической литературой.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Предел числовой последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности.
 Тема 2. Предел функции. Замечательные пределы. Непрерывность функции.

Тема 3. Производная функции и ее свойства. Таблица производных.

Тема 4. Исследование функции одной переменной и построение ее графика. Основные теоремы дифференциального исчисления. Применение производной в экономических исследованиях.

Тема 5. Первообразная. Неопределенный интеграл. Основные методы интегрирования.

Тема 6. Определенный интеграл и его свойства. Приложения определенного интеграла.

Тема 7. Несобственный интеграл.

Тема 8. Дифференциальные уравнения.

Тема 9. Числовые и степенные ряды.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.9 «Информационные технологии и системы в экономике»

(Разработчики: Шеринёва А.В., Мезенцева С.А.)

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий и систем в сфере экономики.

Задачи учебной дисциплины: формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий и систем, связанных с изменениями условий в области их применения; формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-5} Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2 _{ОПК-5} Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических процедур и подготовки к управленческим решениям в области управления персоналом. ИДК-3 _{ОПК-5} Умеет использовать современные средства электронных коммуникаций при решении профессиональных задач.

<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-6} Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области. ИДК-2_{ОПК-6} Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий. ИДК-3_{ОПК-6} Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений в области управления персоналом.</p>
---	---

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия информационных технологий и информационных систем в экономике.
Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.
Тема 3. Технологии работы со структурированными документами
Тема 4. Современные технологии визуализации данных.
Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.
Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц, фильтрации и подведения промежуточных итогов.
Тема 7. Создание консолидированных отчетов.
Тема 8. Стандартные функции и условное форматирование как инструмент анализа данных для решения экономических задач.
Тема 9. Технология использования VisualBasicforApplication в Microsoft Excel для создания функций пользователя.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.Б.10 «Теория вероятностей и математическая статистика»
(Разработчик: Гречина И.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование основных математических знаний для решения задач в профессиональной деятельности, исследования закономерностей, возникающих при массовых, однородных опытах, методы сбора, систематизация обработки результатов наблюдений.

Задачи учебной дисциплины:

предоставление обучающимся знаний по основным разделам теории вероятности и математической статистики: определений, теорем, правил, доказательств основных теорем; развитие вероятностного мышления, усвоение терминологии и понятий теории статистических решений; освоение математических основ теории случайных событий и величин; оценивание неизвестных параметров распределений, проверка статистических гипотез, элементов корреляционного и регрессионного анализа; приобретение практических навыков построения математических моделей случайных явлений.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, статистический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	ИДК-2 _{ОПК-2} Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИДК-3 _{ОПК-2} Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Основные понятия теории вероятностей. Элементы комбинаторного анализа.

Тема 2. Теоремы сложения и умножения. Формулы полной вероятности и Байеса.

Тема 3. Повторные независимые испытания.

Тема 4. Случайные величины и их числовые характеристики.

Тема 5. Законы распределения случайных величин.

Тема 6. Выборочный метод и его составные части.

Тема 7. Построение законов распределения по статистическим данным.

Тема 8. Критерий согласия Пирсона, Колмогорова, Ястремского, Романовского.

Тема 9. Нахождение параметров уравнения линейной регрессии.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.11 «Методы оптимальных решений»

(Разработчик: Гречина И.В.)

Цель учебной дисциплины:

изучение современных аналитических и численных методов выбора оптимального решения задачи; формирование у будущих специалистов базовых математических знаний для решения задач в профессиональной деятельности, умений аналитического мышления и математического формулирования экономических задач, логического мышления, умений оперировать абстрактными объектами и быть корректным в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений.

Задачи учебной дисциплины:

сформировать у обучающихся комплексные знания и практические навыки в области решения задач оптимизации; научить применять на практике полученные знания для решения различных экономических задач оптимизации; сформировать умения самостоятельно углублять свои знания, развивать логическое мышление; умение формулировать прикладную задачу и строить ее математическую модель.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1.Классификация оптимизационных методов и моделей. Постановка задачи линейного программирования и графический метод ее решения.

Тема 2.Симплексный метод решения задачи линейного программирования.

Тема 3.Двойственные задачи линейного программирования.

Тема 4.Элементы теории игр.

Тема 5.Целочисленное программирование

Тема 6.Дробно-линейное программирование.

Тема 7.Параметрическое программирование.

Тема 8.Транспортная задача.

Тема 9.Усложненная транспортная задача.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.12 «Макроэкономика»

(Разработчик: Рудченко Т.И.)

Цель учебной дисциплины:

изучение теоретических и практических аспектов функционирования экономической системы макроуровня и ее агрегатов, макроэкономических параметров, анализ основных теоретических школ и взглядов на макроэкономическое регулирование, современных проблем развития национальной экономики.

Задачи учебной дисциплины:

формирование макроэкономического мышления; закрепление знаний макроэкономической терминологии; выработки навыков макроэкономического анализа функционирования и развития национальной экономики; понимание мировых теоретических и практических достижений по макроэкономической проблематике; применение макроэкономических положений для рассмотрения актуальных проблем экономики.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, законодательства Донецкой Народной Республики в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-3 _{ОПК-1} Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.
---	--

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Введение в макроэкономику: предмет и метод.

Тема 2. Система национального счетоводства и макроэкономические показатели.

Тема 3. Товарный рынок.

Тема 4. Рынок труда.

Тема 5. Рынок денег и инфляционный механизм.

Тема 6. Потребление домохозяйств и частные инвестиции в системе совокупных расходов.

Тема 7. Государство в системе макроэкономического регулирования.

Тема 8. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика государства и ее механизм.

Тема 9. Денежно-кредитная (монетарная) политика и ее механизм.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.13 «Микроэкономика»

(Разработчик: Фомина М.В.)

Цель учебной дисциплины:

владение теоретическими основами микроэкономического анализа поведения субъектов рынка, овладение универсальным инструментарием принятия рациональных хозяйственных решений.

Задачи учебной дисциплины:

формирование современного экономического мышления и мировоззрения студентов; знание экономического механизма функционирования предприятий в условиях рыночного хозяйства; формирование экономического мышления определенного типа, экономической психологии и современного мировоззрения студентов; обеспечение усвоения знаний методов микроэкономического анализа экономических процессов и использования их для прогнозирования поведения экономических субъектов в разных рыночных условиях (совершенной и несовершенной конкуренции).

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, законодательства Донецкой Народной Республики в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-3 _{ОПК-1} Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.
---	--

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Введение в микроэкономику.
Тема 2. Теория спроса и предложения.
Тема 3. Эластичность спроса и предложения.
Тема 4. Теория потребительского поведения.
Тема 5. Издержки производства.
Тема 6. Микроэкономическая модель предприятия.
Тема 7. Институциональные аспекты рыночного хозяйства.
Тема 8. Предприятие в условиях совершенной конкуренции.
Тема 9. Предприятие в условиях несовершенной конкуренции.
Тема 10. Рынок производственных ресурсов и распределение доходов.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.14 «Эконометрика»

(Разработчики: Шаташвили Т.А., Сошина Е.И., Белоконь Т.В.)

Цель учебной дисциплины:

обучение методам построения эконометрических моделей и интерпретации получаемых результатов, обеспечение возможности совершенствования знаний в области современных направлений развития эконометрики и практики ее применения.

Задачи учебной дисциплины:

изучение обучающимися традиционных и современных подходов к построению эконометрических моделей и методов их реализации, анализ условий применения различных методов в решении задач анализа экономических и социальных процессов, выработка умений и навыков эконометрического моделирования и содержательного анализа его результатов.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, статистический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	ИДК-2 _{ОПК-2} Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИДК-3 _{ОПК-2} Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Линейная парная регрессия.

Тема 2. Нелинейная парная регрессия.

Тема 3. Мультиколлинеарность в многофакторных моделях. Тест Феррара-Глобера.

Тема 4. Множественная регрессия.

Тема 5. Пошаговый регрессионный анализ.

Тема 6. Временные ряды.

Тема 7. Автокорреляция данных и остатков. Критерий Дарбина-Уотсона.

Тема 8. Фиктивные переменные в регрессионных моделях.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.15 «Статистика»

(Разработчики: Сименко И.В., Ващенко Л.А.)

Цель учебной дисциплины:

приобретение компетенций в области изучения социально-экономических явлений и процессов использования методов статистики; в решении прикладных задач, отражающих состояние и развитие массовых социально-экономических явлений; интерпретации полученных результатов.

Задачи учебной дисциплины:

освоение новых понятий и категорий, применяемых в статистике при исследовании экономической деятельности, результатов функционирования экономики; изучение принципов организации статистических наблюдений; изучение актуальных методов сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений и процессов развития; освоение методологии построения показателей и основных направлений их анализа; овладение методиками расчетов показателей статистического анализа социально-экономических явлений и процессов (уровня и структуры; взаимосвязей; динамики); получение навыков в обработке статистических данных, группировке и графическом изображении полученных результатов статистического анализа; развитие способностей написания аналитических выводов по результатам проведенных статистических исследований; правильное чтение исходных статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах, представленных в табличной, графической и других формах; выполнение оценочных процедур экономико-статистического анализа (расчёт обобщающих показателей и их интерпретация).

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, статистический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	ИДК-1 _{ОПК-2} Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом. ИДК-3 _{ОПК-2} Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1 Статистика как наука и хозяйственная практика.
- Тема 2. Статистическое наблюдение.
- Тема 3. Статистическая сводка и группировка данных.
- Тема 4. Представление статистических данных: таблицы, графики, карты.
- Тема 5. Абсолютные и относительные статистические показатели.
- Тема 6. Средние величины и показатели вариации.
- Тема 7. Методы обработки и анализа рядов динамики.
- Тема 8. Экономические индексы в статистике.
- Тема 9. Методика факторного анализа при статистическом изучении взаимосвязи показателей.
- Тема 10. Статистическое изучение показателей деятельности предприятия, организации, учреждения.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.16 «Безопасность жизнедеятельности»

(Разработчик: Толстых А.С.)

Цель учебной дисциплины:

сформировать у человека сознательное и ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности тех, кто его окружает. Научить человека распознавать и оценивать потенциальные опасности, определять пути надежной защиты от них, уметь оказывать помощь в случае необходимости себе и другим, а также оперативно ликвидировать последствия проявления опасностей в различных сферах человеческой деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

идентифицировать потенциальные опасности, то есть распознавать вид, определять величину и вероятность их проявления; определять опасные, вредные и поражающие факторы, порождаемые источниками этих опасностей; прогнозировать возможность и последствия влияния опасных и вредных факторов на организм человека; использовать нормативно-правовую базу защиты личности и окружающей среды; разрабатывать мероприятия и применять средства защиты от действия опасных, вредных и поражающих факторов; избегать возникновения чрезвычайных ситуаций, а в случае их возникновения принимать адекватные решения и выполнять действия, направленные на их ликвидацию; использовать в своей практической деятельности гражданско-политические, социально-экономические, правовые, технические, природоохранные, медико-профилактические и образовательно-воспитательные мероприятия, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий существования человека в современной окружающей среде.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1 _{УК-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2 _{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3 _{УК-8} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК-4 _{УК-8} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы БЖД.

Тема 2. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов природного и техногенного характера, и методы защиты от них.

Тема 3. Пожарная безопасность.

Тема 4. Социально-политические опасности.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Тема 6. Управление безопасностью жизнедеятельности.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.17 «Маркетинг»

(Разработчик: Костанда А.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у обучающихся научного мировоззрения и специальных знаний по теории, методологии маркетинга, овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями, выработки умений и навыков осуществления конкретной управленческой деятельности предприятия на основе маркетинга для удовлетворения потребностей целевого рынка и обеспечения эффективной деятельности предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомить будущих экономистов с терминологией, понятийным аппаратом маркетинга; рассмотреть сущность маркетинга и его современные концепции, овладеть основными методами маркетинговых исследований, обеспечить теоретическую и практическую подготовку по маркетинговой товарной политике предприятия, маркетинговой ценовой политике предприятия, маркетинговой политике распределения, маркетинговой политике

коммуникаций; обеспечить выработку умений и навыков организации и контроля маркетинга в практике деятельности предприятий

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, статистический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	ИДК-1 _{ОПК-2} Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом. ИДК-2 _{ОПК-2} Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ИДК-1 _{ОПК-3} Знает теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом. ИДК-2 _{ОПК-3} Осуществляет мероприятия, направленные на успешную реализацию стратегии управления персоналом.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Актуальность, предмет, задачи и содержание дисциплины «Маркетинг».

Тема 2. Сущность маркетинга и его современные концепции.

Тема 3. Маркетинговые исследования.

Тема 4. Маркетинговая товарная политика предприятия.

Тема 5. Маркетинговая ценовая политика предприятия.

Тема 6. Маркетинговая политика распределения.

Тема 7. Маркетинговая политика коммуникаций.

Тема 8. Организация маркетинговой деятельности предприятия.

Тема 9. Контроль маркетинговой деятельности предприятия.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.Б.18 «Менеджмент»
(Разработчик: Охрименко И.Ю.)

Цель учебной дисциплины:

формирование фундаментальных знаний по менеджменту, способов, механизмов и инструментов системного управления организацией; овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями; приобретение навыков разработки и принятия адекватных управленческих решений в практике деятельности предприятий.

Задачи учебной дисциплины:

теоретическая и практическая подготовка обучающихся по вопросам: сущности основных понятий и категорий менеджмента и управления; принципов и функций менеджмента; системы методов управления; содержания процессов и технологии управления; основ планирования, осуществление мотивирования и контролирования; организации взаимодействия и полномочий; принятия решений в менеджменте; информационного обеспечения процесса управления; руководства и лидерства, стилей управления; этики и ответственности в менеджменте; эффективности управления.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-3 _{УК-10} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ИДК-1 _{ОПК-3} Знает теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом. ИДК-2 _{ОПК-3} Осуществляет мероприятия, направленные на успешную реализацию стратегии управления персоналом.
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.	ИДК-1 _{ОПК-4} Знает теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом. ИДК-2 _{ОПК-4} Владеет современными технологиями и методами оперативного управления персоналом на предприятии применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности. ИДК-3 _{ОПК-4} Владеет логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки последствий применения методов оперативного управления персоналом.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Понятие и сущность менеджмента.
- Тема 2. Методология менеджмента и управленческие решения.
- Тема 3. Процесс управления в организации.
- Тема 4. Планирование как общая функция менеджмента.
- Тема 5. Организационная деятельность как общая функция менеджмента.
- Тема 6. Мотивация как функция менеджмента.
- Тема 7. Контроль и регулирование как общие функции управления.
- Тема 8. Руководство и лидерство.
- Тема 9. Информация и коммуникации в менеджменте.
- Тема 10. Эффективность менеджмента.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.19 «Экономика предприятия»

(Разработчик: Кравченко Е.С.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов научного и практического мировоззрения в сфере экономики, приобретение целостных, систематизированных знаний об организационно-экономических основах функционирования предприятия, получение практических навыков по формированию и реализации экономических механизмов, оценке и анализу экономической деятельности предприятия.

Задачи учебной дисциплины: изучение основ организации предпринимательской деятельности предприятия; определение особенностей функционирования предприятий в современной рыночной среде; изучение экономической и правовой среды функционирования предприятия; изучение особенностей формирования экономического механизма хозяйствования предприятия; изучение современных методов планирования и прогнозирования деятельности предприятия; обоснование товарной и ценовой политики предприятия; системы управления персоналом предприятия; анализ состояния и эффективности использования ресурсного потенциала предприятия (основных фондов, оборотных активов, нематериальных ресурсов, персонала); изучение сущности, состава и особенностей формирования капитала предприятия; формирование производственной программы предприятия; изучение показателей, характеризующих объемы деятельности предприятия; изучение особенностей осуществления и оценки эффективности инновационно-инвестиционной деятельности предприятия; изучение подходов к оценке финансово-экономических результатов деятельности предприятия, эффективности и конкурентоспособности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-2 _{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, законодательства Донецкой Народной Республики в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-2 _{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий. ИДК-3 _{ОПК-1} Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий. ИДК-4 _{ОПК-1} Знает и применяет нормы современного законодательства при решении профессиональных задач управления персоналом.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, статистический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	ИДК-2 _{ОПК-2} Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИДК-3 _{ОПК-2} Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Предмет, метод и задачи курса «Экономика предприятия».
- Тема 2. Основы предпринимательской деятельности предприятия.
- Тема 3. Предприятие как субъект и объект рыночных отношений.
- Тема 4. Экономическая и правовая среда функционирования предприятия.
- Тема 5. Экономическое управление предприятием.
- Тема 6. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.
- Тема 7. Товарная и ценовая политика предприятия.
- Тема 8. Ресурсный потенциал предприятия: сущность, составляющие и оценка эффективности его использования.
- Тема 9. Техничко-технологическая база предприятия.
- Тема 10. Нематериальные ресурсы и активы предприятия
- Тема 11. Оборотные активы предприятия.
- Тема 12. Персонал предприятия и его оценка.
- Тема 13. Капитал предприятия: сущность, состав и особенности формирования.
- Тема 14. Производственная программа предприятия: сущность, содержание и особенности обоснования.
- Тема 15. Объемы хозяйственной деятельности предприятия.

- Тема 16. Инновационно-инвестиционная деятельность предприятия.
 Тема 17. Текущие затраты предприятия.
 Тема 18. Финансово-экономические результаты субъектов хозяйствования.
 Тема 19. Конкурентоспособность предприятия.
 Тема 20. Эффективность деятельности предприятия.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.Б.20 «Бухгалтерский учет и анализ»
(Разработчики: Терещенко В.С., Ващенко Л.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у обучающихся компетенций путем освоения теоретических основ бухгалтерского учета и анализа и приобретения практических навыков учета и анализа на предприятии.

Задачи учебной дисциплины:

изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки; ознакомление с организационно-методическими основами бухгалтерского учета у субъектов хозяйствования; получение знаний об основных методах и способах получения информации, необходимой для составления бухгалтерской финансовой отчетности; приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета; ознакомление с теоретическими основами и принципами организации экономического анализа; изучение практических методик анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия, оценки результативности деятельности и выявления возможных резервов повышения эффективности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-2 _{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, статистический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	ИДК-1 _{ОПК-2} Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом. ИДК-2 _{ОПК-2} Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ИДК-3 _{ОПК-3} Составляет документы и ведёт документооборот по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ИДК-3 _{ОПК-4} Владеет логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки последствий применения методов оперативного управления персоналом. ИДК-4 _{ОПК-5} Умеет составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.
- Тема 2. Бухгалтерский баланс.
- Тема 3. Счета и двойная запись.
- Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета.
- Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов.
- Тема 6. Отчетность предприятия.
- Тема 7. Сущность, содержание и виды экономического анализа.
- Тема 8. Организационно-информационное обеспечение экономического анализа.
- Тема 9. Метод и методика экономического анализа.
- Тема 10. Экономический анализ основных показателей деятельности.
- Тема 11. Анализ финансовой отчетности предприятия.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.21 «Мировая экономика»

(Разработчик: Шеремет Т.Г.)

Цель учебной дисциплины:

формирование теоретических знаний, умений и практических навыков в области мировой экономики как глобальной системы, образуемой экономиками входящих в нее стран.

Задачи учебной дисциплины:

изучение сущности мировой экономической системы и закономерностей ее развития, методов анализа экономической и социально-культурной среды; приобретение знаний о функционировании и регулировании мировых рынков; исследование процесса международного движения капитала, изучение сущности и структуры мировой валютной системы, получение знаний и навыков применения методов международных расчетов, изучение сущности и способов оценки эффектов от процессов международной региональной интеграции, экономической глобализации и приобретение умений использовать полученные знания в практической деятельности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, законодательства Донецкой Народной Республики в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-2 _{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий. ИДК-3 _{ОПК-1} Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Мировая экономическая система.
- Тема 2. Международные экономические отношения.
- Тема 3. Мировой рынок товаров и услуг.
- Тема 4. Мировой финансовый рынок.
- Тема 5. Прямые инвестиции и международное производство.
- Тема 6. Международный кредит.
- Тема 7. Мировой рынок труда.
- Тема 8. Международная трудовая миграция.
- Тема 9. Мировая валютная система.
- Тема 10. Международные расчеты
- Тема 11. Платежный баланс и макроэкономическое равновесие.
- Тема 12. Международная региональная интеграция.
- Тема 13. Глобализация экономического развития.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.22 «Финансы, деньги и кредит»

(Разработчики: Павлова М.В., Манжула Т.Ю.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов системы базовых знаний по теории финансов, денег, кредита, усвоение закономерностей функционирования и развития финансовой, банковской, денежной и валютной систем государства, изучение теоретических основ государственной монетарной, валютной, налоговой, бюджетной и долговой политики государства, формирование специальных знаний и практических навыков по вопросам организации денежных, финансовых и кредитных отношений.

Задачи учебной дисциплины:

дать обучающимся знания о сущности и функций таких категорий, как «финансы», «деньги», «кредит», содержание основных теорий денег, понятие денежного обращения, денежных потоков, денежных и валютных систем, основ кредитных, расчетных, валютных, налоговых и бюджетных отношений, то есть сформировать у студентов теоретическую базу для последующего овладения практикой использования денежно-кредитных и финансовых инструментов в бизнесе и в системе регулирования экономики государства.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, законодательства Донецкой Народной Республики в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-2 _{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий. ИДК-3 _{ОПК-1} Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Сущность и функции финансов.
- Тема 2. Финансовая система и финансовый механизм.
- Тема 3. Налоговая система государства.
- Тема 4. Бюджет и бюджетная система государства.
- Тема 5. Государственный кредит.
- Тема 6. Сущность и функции денег. Денежный оборот и денежные потоки.
- Тема 7. Инфляция и денежные реформы.
- Тема 8. Денежные системы.
- Тема 9. Валютные отношения и валютные системы.
- Тема 10. Кредит в рыночной экономике. Банковские учреждения как основное звено кредитной системы.

ПРОГРАММА**учебной дисциплины Б.1.Б.23 «Экономика труда и социально-трудовые отношения»**

(Разработчик: Смирнов Е.Н.)

Цель учебной дисциплины:

приобретение знаний и навыков по формированию и использованию трудовых ресурсов, регулированию социально-трудовых отношений,

организации оплаты труда, повышению его производительности и эффективности.

Задачи учебной дисциплины: изучение сущности труда как экономического ресурса и основы жизнедеятельности общества, исследование его основных видов; усвоение основных принципов и типов социально-трудовых отношений; изучение сущности и состава трудовых ресурсов, особенностей их воспроизводства; ознакомление с сущностью занятости населения, причинами и формами безработицы; исследование сущности рынка труда, его функций и составляющих, усвоение основ сегментации рынка труда; изучение сущности и состава кадровых ресурсов предприятия, признаков классификации основных категорий персонала; получение навыков анализа основных показателей движения и текучести кадров; приобретение теоретических знаний и практических навыков по организации и нормированию труда, анализу фонда рабочего времени; изучение основ оценки эффективности и производительности труда; ознакомление с основными теориями мотивации, системами и формами оплаты труда, получение навыков оценки эффективности использования фонда оплаты труда на предприятии.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, законодательства Донецкой Народной Республики в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-2 _{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий. ИДК-3 _{ОПК-1} Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ИДК-1 _{ОПК-4} Знает теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом. ИДК-2 _{ОПК-4} Владеет современными технологиями и методами оперативного управления персоналом на предприятии применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности. ИДК-3 _{ОПК-4} Владеет логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки последствий применения методов оперативного управления персоналом.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Труд, как основа жизнедеятельности человека и общества.
- Тема 2. Социально-трудовые отношения и их регулирование.
- Тема 3. Социальное партнерство как специфический тип социально-трудовых отношений.
- Тема 4. Трудовые ресурсы и особенности их формирования.
- Тема 5. Воспроизводство ресурсов для труда.
- Тема 6. Мобильность трудовых ресурсов и миграция.
- Тема 7. Человеческий капитал.
- Тема 8. Экономическая активность населения.
- Тема 9. Занятость населения.
- Тема 10. Безработица населения.
- Тема 11. Рынок труда в системе социально-трудовых отношений.
- Тема 12. Виды, источники и структура доходов населения.
- Тема 13. Кадровые ресурсы организации: формирование и использование.
- Тема 14. Организация труда на предприятии.
- Тема 15. Нормирование труда на предприятии.
- Тема 16. Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии.
- Тема 17. Тарифная система оплаты труда.
- Тема 18. Формы тарифной оплаты труда на предприятии.
- Тема 19. Бестарифные системы оплаты труда.
- Тема 20. Мотивация труда на предприятии.
- Тема 21. Анализ движения и текучести кадров.
- Тема 22. Анализ рабочего времени.
- Тема 23. Анализ эффективности и производительности труда на предприятии.
- Тема 24. Анализ эффективности использования фонда оплаты труда на предприятии.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.24 «Рынок труда»

(Разработчик: Защук М.С.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов системы теоретических и практических знаний о категориях, понятиях и механизмах развития и регулирования рынка труда.

Задачи учебной дисциплины: обоснование методологических аспектов исследования рынка труда как системы воспроизводства рабочей силы; исследование индивидуального и общего предложения и спроса на рынке труда; изучение обеспеченности занятости населения и помощи по безработице; формирование понятий гибкости и жесткости рынка труда; оценка занятости на внутрифирменном рынке труда; исследование международного рынка труда; определение особенностей формирования рынка труда.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, законодательства Донецкой Народной Республики в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-2 _{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий. ИДК-4 _{ОПК-1} Знает и применяет нормы современного законодательства при решении профессиональных задач управления персоналом.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, статистический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	ИДК-1 _{ОПК-2} Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом. ИДК-2 _{ОПК-2} Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Рынок труда в экономической системе: сущность и функции.
- Тема 2. Механизмы саморегулирования рынка труда.
- Тема 3. Инфраструктура рынка труда.
- Тема 4. Внутрифирменный рынок труда.
- Тема 5. Индивидуальное предложение на рынке труда.
- Тема 6. Совокупное предложение на рынке труда.
- Тема 7. Индивидуальный и совокупный спрос на рабочую силу.
- Тема 8. Формы и причины безработицы.
- Тема 9. Гибкий рынок труда.
- Тема 10. Анализ и прогнозирование состояния рынка труда.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.Б.25 «Управление персоналом»

(Разработчик: Ващенко Н.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по организации и управлению персоналом предприятия, формированию и реализации кадровой политики предприятия, рациональному отбору, адаптации и развитию работников, организации эффективного трудового коллектива, а также целенаправленному использованию и планированию потенциала работников предприятия.

Задачи учебной дисциплины: изучение основ организации и управления персоналом предприятия; обоснование концептуальных и методологических принципов управления персоналом; определение особенностей формирования

персонала в зависимости от жизненного цикла предприятия; формирования системы управления персоналом предприятия; формирование и анализ состояния кадровой политики предприятия; применение современных методов планирования и прогнозирования потребностей в персонале; организация набора и отбора персонала в предприятии; развитие персонала с помощью систем: обучения, повышения квалификации и переквалификации работников; формирование кадрового резерва; определение основ управления текучестью и высвобождением кадров.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ИДК-1 _{ОПК-3} Знает теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом. ИДК-2 _{ОПК-3} Осуществляет мероприятия, направленные на успешную реализацию стратегии управления персоналом. ИДК-3 _{ОПК-3} Составляет документы и ведёт документооборот по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом.
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ИДК-1 _{ОПК-4} Знает теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом. ИДК-2 _{ОПК-4} Владеет современными технологиями и методами оперативного управления персоналом на предприятии применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности. ИДК-3 _{ОПК-4} Владеет логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки последствий применения методов оперативного управления персоналом. ИДК-4 _{ОПК-4} Умеет составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Стратегическая роль персонала в управлении предприятием.
- Тема 2. Концепции управления персоналом.
- Тема 3. Стадии развития предприятия и персонала.
- Тема 4. Система управления персоналом.
- Тема 5. Кадровая политика и кадровая стратегия предприятия.
- Тема 6. Кадровая служба предприятия.
- Тема 7. Планирование потребности в персонале.
- Тема 8. Организация подбора персонала.
- Тема 9 Трудовая адаптация персонала.
- Тема 10. Аттестация персонала.
- Тема 11 Формирование кадрового резерва.
- Тема 12. Управление карьерой персонала.

Тема 13. Экономические аспекты затрат на персонал.

Тема 14. Управление процессами высвобождения персонала.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.1 «Русский язык и культура речи»
(Разработчик: Зарицкая И.Н.)

Цель учебной дисциплины:

формирование основ коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний обучающихся в области русского правописания.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне; изучение теоретических знаний в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении; формирование практических навыков и умений в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения; формирование умений, развитие навыков общения в различных ситуациях общения; формирование у студентов сознательного отношения к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 _{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2 _{УК-4} Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4 _{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.
- Тема 2. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.
- Тема 3. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.
- Тема 4. Орфографические нормы русского языка.
- Тема 5. Правописание гласных и согласных в корне слова.
- Тема 6. Правописание гласных после шипящих и ц.
- Тема 7. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).
- Тема 8. Употребление ь (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
- Тема 9. Правописание приставок.
- Тема 10. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных.
- Тема 11. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.
- Тема 12. Правописание сложных слов.
- Тема 13. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.
- Тема 14. Н и НН в суффиксах разных частей речи.
- Тема 15. Правописание и употребление наречий.
- Тема 16. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы.
- Тема 17. Правописание НЕ с разными частями речи. Правописание НЕ с разными частями речи.
- Тема 18. Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения).
- Тема 19. Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
- Тема 20. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.
- Тема 21. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.
- Тема 22. Пунктуация в сложносочиненном предложении.
- Тема 23. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.

Тема 24. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.

Тема 25. Пунктуация при прямой речи и цитатах.

Тема 26. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

Тема 27. Акцентологические нормы русского литературного языка.

Тема 28. Лексические нормы русского литературного языка.

Тема 29. Морфологические нормы русского литературного языка.

Тема 30. Синтаксические нормы русского литературного языка.

Тема 31. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.

Тема 32. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.

Тема 33. Требования к тексту. Типы речи.

Тема 34. Система функциональных стилей русского языка.

Тема 35. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.

Тема 36. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.

Тема 37. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.

Тема 38. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально делового стиля. Использование формул вежливости в документе.

Тема 39. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.

Тема 40. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.

Тема 41. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.

Тема 42. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.

Тема 43. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.

Тема 44. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.

Тема 45. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.

Тема 46. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.2 «Правоведение»

(Разработчики: Петрова Е.И., Громова О.Н.)

Цель учебной дисциплины:

формирование представления о становлении и развитии государственно-правовых явлений, категорий, механизма осуществления государственной власти, правовой системы в целом.

Задачи учебной дисциплины:

развитие правовой и политической культуры обучающихся; формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК-1 _{УК-11} Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений. ИДК-2 _{УК-11} Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. ИДК-3 _{УК-11} Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Понятие и структура общества и государства.

Тема 2. Классификация государств.

Тема 3. Понятие и источники права.

Тема 4. Понятие правомерного поведения и юридической ответственности

Тема 5. Общая характеристика трудового права. Трудовой договор и контракт, условия работы.

- Тема 6. Трудовая дисциплина. Трудовые споры.
 Тема 7. Общая характеристика конституционного права.
 Тема 8. Осуществление народовластия в государстве.
 Тема 9. Понятие гражданского права. Гражданско-правовые отношения.
 Тема 10. Гражданско-правовые правомочия (соглашения). Договоры и их виды.
 Тема 11. Право собственности, его содержание и защита.
 Тема 12. Понятие наследства и наследование.
 Тема 13. Теория преступления.
 Тема 14. Ответственность за уголовные правонарушения. Теория наказания.
 Тема 15. Понятие и сущность административного права.
 Тема 16. Органы государственного регулирования.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.3 «Этика и эстетика»
(Разработчик: Тоцкий И.М.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у обучающихся представления о структуре и сущности феномена этики и эстетики в системе философских знаний, развитие интереса к мировоззренческим нравственным и эстетическим проблемам, стимулирование потребности к нравственной оценке происходящего в стране, мире, собственной жизни.

Задачи учебной дисциплины:

формирование понимания студентами места и роли морали в духовной и практической жизнедеятельности, проявление нравственных качеств, определяющих формы культурной жизнедеятельности человека; освоение идеала прекрасного и его реализация в профессиональной и социальной деятельности; воспитание нравственной и эстетической культуры на основе культурных и художественно-эстетических ценностей русской и мировой культуры.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 УК-5 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 УК-5 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИДК-3 УК-5 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК-1 _{УК-11} Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений. ИДК-2 _{УК-11} Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. ИДК-3 _{УК-11} Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.
---	---

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Этика как область философского знания.
Тема 2. Основные категории этики
Тема 3. Нравственный идеал и проблема смысла жизни.
Тема 4. Этика общения.
Тема 5. Эстетика как философская наука
Тема 6. Эстетические учения.
Тема 7. Искусство как феномен культуры
Тема 8. Природа и сущность искусства, его роль в эстетическом воспитании.
Тема 9. Современные эстетические теории.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.4 «Интеллектуальная собственность»

(Разработчики: Певтнев О.В., Курито О.В.)

Цель учебной дисциплины:

овладение знаниями о содержании интеллектуальной собственности как одной из фундаментальных экономических категорий.

Задачи учебной дисциплины:

изучение основных понятий и категорий интеллектуальной собственности и основных нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере охраны и защиты авторских прав; обеспечение интеллектуального и социального развития личности путем обучения основам правовых и экономических аспектов интеллектуальной собственности; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам, необходимости их неукоснительного исполнения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность интеллектуальной собственности. Правовое обеспечение интеллектуальной собственности.

Тема 2. Объекты и субъекты права интеллектуальной собственности.

Тема 3. Договоры в сфере интеллектуальной собственности.

Тема 4. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности.

Тема 5. Общие основы защиты прав интеллектуальной собственности.

Тема 6. Защита права интеллектуальной собственности на коммерческие наименования и торговые марки.

Тема 7. Защита права интеллектуальной собственности на промышленный образец и на компоновку интегральных схем.

Тема 8. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

Тема 9. Ответственность за нарушение права интеллектуальной собственности.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.5 «Экономическая теория. Экономика»

(Разработчики: Фомина М.В., Луценко Е.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование рационального экономического мышления у студентов на основе изучения принципов и законов, определяющих поведение хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Задачи учебной дисциплины:

формирование современного экономического мышления определенного типа, экономической психологии и современного мировоззрения студентов; формирование представления о принципах функционирования рыночной экономики, о ее преимуществах и недостатках по сравнению с другими экономическими системами; выявление многовариантности экономического развития, разработка средств достижения поставленных экономических целей на основе исследования исторических корней современных экономических проблем; обеспечение усвоения знаний о методах воздействия государственной экономической политики на поведение экономических агентов.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Содержание дисциплины и ее задачи. Понятие экономики и этапы ее развития.
- Тема 2. Экономика древнего мира и средневековья.
- Тема 3. Промышленный переворот и становление капиталистического способа производства.
- Тема 4. Экономическое развитие ведущих стран мира в послевоенный период.
- Тема 5. Глобализация как этап новейшей истории.
- Тема 6. Основные государственные функции при рыночной экономике. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики.
- Тема 7. Структура правовых отношений в экономике.
- Тема 8. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.
- Тема 9. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов.
- Тема 10. Экономические функции государства. Правовое, финансовое, социальное регулирование.

ПРОГРАММА учебной дисциплины Б.1.В.6 «Социология» (Разработчик: Давиденко Э.Н.)

Цель учебной дисциплины:

формирование знаний о социальной реальности и качественных представлений о процессах и явлениях общественной жизни; овладение обучающимися методами построения теоретических моделей социальных явлений и процессов; ознакомление обучающихся с основными понятиями и концепциями социологии, системой социальных связей различного уровня и способах их регулирования.

Задачи учебной дисциплины:

определение значимости социально-гуманитарного знания и его роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; формирование научного мировоззрения и методологически четкого мышления; осмысление специфики социологического подхода к пониманию сути социальных явлений и процессов, социальной деятельности и поведения в обществе; изучение понятийно-категориальный аппарата социологии; привитие навыков применения методологии социального познания в практической деятельности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1 _{УК-9} Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2 _{УК-9} Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Социология как наука. Основные этапы ее развития.
 Тема 2. Общество как социальная система.
 Тема 3. Социология личности.
 Тема 4. Социальные институты общества.
 Тема 5. Процессы социальной динамики.
 Тема 6. Социальные нормы как регуляторы социального взаимодействия.
 Тема 7. Социология отклоняющегося поведения.
 Тема 8. Социология культуры.
 Тема 9. Социология конфликта.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.7 «Политология»

(Разработчик: Одинцова Е.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование научного представления о политической сфере, закономерностях функционирования политической системы общества, современных политических отношений, процессов, технологий; формирование политической культуры и интереса к политическим проблемам современности.

Задачи учебной дисциплины:

изучение истории дисциплины, основных этапов развития политической мысли и основных теорий политики; ознакомление студентов с основными категориями и понятиями политологии, классическими, общепринятыми в мировой политической науке концепциями и подходами; воспитание нравственности, гражданственности и толерантности на основе современной политической культуры; развитие творческого мышления и самостоятельности суждений; развитие умения логически мыслить, вести дискуссии по вопросам внутренней и внешней политики; выработка способности использовать методики политологического анализа в решении специальных профессиональных проблем, работать с разнообразными источниками.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 _{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 _{УК-5} Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3 _{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Политология как наука и учебная дисциплина.
 Тема 2. История становления и развития политической мысли.
 Тема 3. Политика и политическая власть.
 Тема 4. Политическая система. Государство в политической системе общества
 Тема 5. Политические режимы и политические идеологии в обществе.
 Тема 6. Политические партии, партийные системы и общественно-политические движения.
 Тема 7. Политическая культура как социальный феномен.
 Тема 8. Политические конфликты.
 Тема 9. Международные отношения и внешняя политика государства.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.8 «Устойчивое развитие»

(Разработчик: Лукашова М.А.)

Цель учебной дисциплины:

предоставление теоретических знаний по проблемам устойчивого развития большой сложной системы "природа - человек - общество".

Задачи учебной дисциплины:

формирование у студентов научного понимания категорий "развитие", "устойчивое развитие", "экология", "экологическое предпринимательство", "экологическая безопасность" и др.; способствовать усвоению знаний основных направлений устойчивого развития экономики условиях рынка; формировать знание относительно принципов, типов, форм и методов обеспечения устойчивого развития экономики; формировать у студентов умение и навыки проводить мониторинг показателей устойчивого развития; изучения методологических и методических принципов относительно выяснения проблем и раскрытия факторов и путей обеспечения устойчивого развития на уровне государства, региона, отдельного субъекта хозяйствования.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1 _{УК-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2 _{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. История возникновения, сущность, понятие и цели устойчивого развития.
 Тема 2. Принципы обеспечения устойчивого развития.

Тема 3. Цели и задачи устойчивого развития.

Тема 4. Мониторинг и показатели устойчивого развития.

Тема 5. Эффективное и устойчивое использование природных ресурсов.

Тема 6. Мировой опыт разработки экологической политики и экологической стратегии устойчивого развития.

Тема 7. Устойчивое развитие природно-ресурсного потенциала.

Тема 8. Экономический механизм экологизации экономики.

Тема 9. Экологическое предпринимательство и деятельность экологических предприятий.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.9 «Социальная экономика»

(Разработчик: Кравченко Ю.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у будущих специалистов системы знаний по вопросам определения сущности социальной сферы и социальной экономики, теоретических принципов, функций, основных форм и направлений реализации социальной экономики, социальной защиты населения, а также функционирование предприятий, относящихся к отраслям социальной сферы.

Задачи учебной дисциплины:

изучение сущности и исторических предпосылок формирования социальной экономики; ознакомление с особенностями социальной сферы и механизмом реализации социальной экономики; получение теоретических и практических знаний и умений по основным направлениям социальной экономики; ознакомление с основными формами организации в социальной сфере; получение навыков анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятий социальной сферы; формирование системы теоретических и практических знаний по вопросам экономических отношений в отраслях социальной сферы; изучение передового отечественного и мирового опыта по направлению социальной политики и разработке стратегических направлений социальной экономики.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-2 _{УК-9} Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Сущность и исторические предпосылки формирования социальной экономики
 Тема 2. Особенности социальной экономики, и роль государства в ней
 Тема 3. Социальная защита - главное направления социальной экономики
 Тема 4. Социальная политика и национальные модели социальной экономики
 Тема 5. Формы организации в социальной сфере
 Тема 6. Экономика образования.
 Тема 7. Экономика здравоохранения
 Тема 8. Экономика сферы культуры
 Тема 9. Экономика сферы жилищно-коммунального хозяйства

ПРОГРАММА

учебной дисциплины **Б.1.В.10 «Типология поведения в бизнесе.**

Деловые коммуникации»

(Разработчик: Забарина Д.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование теоретических знаний, умений и навыков делового общения и управления поведением с учетом социально-психологических особенностей в условиях бизнеса.

Задачи учебной дисциплины:

освещение проблем анализа типологических особенностей самоопределения личности в бизнесе, ее социальной роли и ролевого поведения; формирование системы знаний различных подходов к типологизации личности; освещение теоретико-методологических основ типоведения, определение основных его принципов и путей использования в практике предпринимательской деятельности; способствовать усвоению сведений о деловой коммуникации как разновидности специализированной коммуникации; формировать умение выявлять психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров; формировать коммуникативно-вещественные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности; развивать умение выбирать формы деловой коммуникации; применять на практике знания об основных видах деловой коммуникации.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 _{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-4 _{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИДК-1 _{ПК-7} Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Индивидуальное поведение в контексте организации бизнеса.
 Тема 2. Социальные роли и ролевое поведение.
 Тема 3. Типы личности в контексте ее самоопределения.
 Тема 4. Типологизация личности.
 Тема 5. Типологии поведения в организации.
 Тема 6. Влияние типологии поведения на предпринимательскую деятельность.
 Тема 7. Основные положения типоповедения.
 Тема 8. Деловые коммуникации как составляющая компонента коммуникационных процессов в обществе.
 Тема 9. Психологические особенности межличностных коммуникаций. Культура делового общения и сферы ее влияния.
 Тема 10. Средства делового общения и коммуникационные барьеры.
 Тема 11. Основные формы деловой коммуникации. Конфликты в деловой коммуникации.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.10 «Гражданское право»

(Разработчик: *Пeftиев О.В.*)

Цель учебной дисциплины:

предоставление системы знаний по гражданскому праву; формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения ими своих обязанностей на профессиональном уровне.

Задачи учебной дисциплины:

изучение основных понятий и категорий гражданского права; овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в профессиональной деятельности в сфере гражданских правоотношений; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам и необходимости их неукоснительного соблюдения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК-1 _{УК-11} Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений. ИДК-2 _{УК-11} Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. ИДК-3 _{УК-11} Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Гражданское право в системе права. Источники гражданского права.
 Тема 2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
 Тема 3. Физические и юридические лица – субъекты гражданского права.
 Тема 4. Объекты и субъекты гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
 Тема 5. Собственность и защита права собственности.
 Тема 6. Представительство в гражданском праве. Право на защиту и гражданско-правовая ответственность в гражданском праве.
 Тема 7. Договоры и сделки в гражданском праве.
 Тема 8. Семейное право.
 Тема 9. Наследственные отношения.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.11 «Кадровое деловодство. Рекрутинг»

(Разработчики: Забарина Д.А., Сапрыкина Л.Н.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов системы теоретических и практических знаний в области технологий найма, оценки персонала и эффективного подбора персонала, а также приобретение практических навыков по вопросам ведения кадровой документации и оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с эволюцией возникновения и развития делопроизводства; изучение сущности и функции кадровой документации; ознакомление с видами документов и их классификацией; овладение особенностями языка и стиля служебных документов; изучение особенностей подготовки и оформления отдельных видов документов; приобретение практических навыков ведения документирования движения кадров и правил заполнения трудовой книжки работника; изучение сущности, предмета и особенностей рекрутмента и рекрутинговой деятельности; определение экономико-правовых основ функционирования рекрутинговых агентств как основных субъектов рекрутинговой деятельности; приобретение умений и навыков использования методов и технологии рекрутинга; овладение основными способами и стратегиями отбора персонала; изучение сущности и видов Интернет-технологий в подборе и найме персонала.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен формировать карту поиска кандидатов	ИДК-1 _{ПК-1} Определяет потребность в трудовых ресурсах и составляет профиль должности ИДК-4 _{ПК-1} Собирает и анализирует информацию об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест ИДК-5 _{ПК-1} Собирает и анализирует информацию об источниках поиска кандидатов

ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИДК-1 _{ПК-2} Собирает информацию о потребностях организации в персонале ИДК-2 _{ПК-2} Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала ИДК-3 _{ПК-2} Осуществляет администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом
ПК-4. Способен осуществлять кадровый аудит и кадровое делопроизводство	ИДК-1 _{ПК-4} Разрабатывает и ведет документацию по учету и движению кадров ИДК-2 _{ПК-4} Разрабатывает и ведет организационно-распорядительную документацию по персоналу

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Возникновение и развитие делопроизводства. Документ и системы документации.

Тема 2. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов. Текущее хранение документов.

Тема 3. Документирование движения кадров. Правила заполнения и ведения трудовой книжки работника.

Тема 4. Понятие рекрутинга и рекрутинговой деятельности. Особенности современного рекрутинга.

Тема 5. Современные технологии рекрутинга. Бесконтактные и инновационные методы отбора персонала.

Тема 6. Профессиональная этика и деятельность в сфере рекрутинга.

Тема 7. Адаптация персонала как завершающий этап рекрутинговой деятельности.

Тема 8. Риски рекрутинговой деятельности.

Тема 9. Оценка эффективности рекрутинговой деятельности.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.11 «Организация производства»

(Разработчик: Смирнов Е.Н.)

Цель учебной дисциплины:

формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по рациональной организации и повышению результативности производственных процессов промышленного предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с организационными основами промышленного производства; изучение видов производственных процессов, форм и типов организации производства; приобретение навыков расчета продолжительности производственного цикла, проектирования поточных линий; исследование принципов построения производственной структуры промышленного предприятия; изучение методов организации трудовых процессов и планирования рабочего места; приобретение навыков расчета производственной мощности промышленного предприятия; изучение методов

организации вспомогательного и обслуживающего производства; освоение принципов материально-технического обеспечения производства и сбыта продукции; выработка умений и навыков проведения оценки уровня качества и конкурентоспособности продукции промышленного предприятия; изучение сущности и составляющих комплексной подготовки производства к изменению продукции; ознакомление с содержанием производственной стратегии и основных составляющих системы оперативного управления производством.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИДК-2 _{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3 _{УК-10} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-2 _{ПК-8} Проводит организацию труда персонала

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Основы организации и функционирования производства.

Тема 2. Производство и производственные системы.

Тема 3. Производственные процессы.

Тема 4. Формы организации производства.

Тема 5. Типы и методы организации производственных процессов.

Тема 6. Организация производственных процессов во времени.

Тема 7. Организация производственных процессов в пространстве.

Тема 8. Организация трудовых процессов.

Тема 9. Производственная мощность предприятия.

Тема 10. Организация вспомогательного производства.

Тема 11. Организация обслуживающих хозяйств.

Тема 12. Организация материально-технического обеспечения производства и сбыта продукции.

Тема 13. Формирование качества и обеспечения конкурентоспособности продукции.

Тема 14. Комплексная подготовка производства к изменению продукции.

Тема 15. Производственная стратегия и оперативное управление производством.

ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б.1.В.12 «Педагогика»

(Разработчики: Ромдыкина В.С., Савельева О.А.)

Цель учебной дисциплины:

обеспечение базы для овладения студентами общекультурными и профессиональными компетенциями через формирование целостного представления о проблемах современной педагогической реальности, через понимание структуры и сущности педагогического процесса, умения его проектировать и осуществлять при решении профессиональных задач.

Задачи учебной дисциплины:

формирование основ профессиональной культуры; ориентация в системе педагогических дисциплин и углубление представлений о современных особенностях состояния образования и стратегических задачах его дальнейшей модернизации; формирование целостного представления о факторах развития личности, роли и возможностях воспитания и самовоспитания; способствование развитию широкой эрудиции студента по проблемам образования, способствовать формированию педагогического сознания.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИДК-1_{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИДК-2_{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>ИДК-3_{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИДК-1_{УК-9} Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.</p> <p>ИДК-2_{УК-9} Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Предмет, задачи и основные проблемы педагогики.
 Тема 2. Сущность и структура педагогического процесса.
 Тема 3. Воспитание как педагогическое явление.
 Тема 4. Воспитание базовой культуры личности.
 Тема 5. Общение как средство воспитания.
 Тема 6. Процесс обучения как целостная система.
 Тема 7. Сущность образования как педагогической категории.
 Тема 8. Современные технологии обучения.
 Тема 9. Формы организации, контроля и оценки учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.12 «Культурология»
(Разработчик: Писарева А.В.)

Цель учебной дисциплины:

предоставление обучающимся знаний о системе материальной, духовной и художественной культуры; о закономерностях развития культуры, взаимодействии и взаимосвязи элементов культуры и их системном обосновании; формирование научного гуманистического, толерантного мировоззрения, ценностного отношения к человеку, его правам и свободам, способности к межкультурному диалогу.

Задачи учебной дисциплины:

изучение исторических типов культур, специфики мирового культурного процесса и места в нём отечественной культуры, как составной части мировой культуры; понимание социальной значимости культурологического образования; усвоение этических и эстетических основ современного искусства, что крайне необходимо для формирования творческого потенциала современного специалиста;
 воспитание уважительного отношения к прошлому своей страны и духовному наследию предков.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-2 _{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3 _{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1 _{УК-9} Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2 _{УК-9} Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.
---	---

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Культура – феномен человечества.
Тема 2. Базисные элементы культуры. Современные тенденции развития культуры.
Тема 3. Происхождение и ранние формы культуры.
Тема 4. Культура древних цивилизаций.
Тема 5. Культура Древней Индии и Древнего Китая.
Тема 6. Античная культура.
Тема 7. Культура арабо-мусульманского мира.
Тема 8. Западноевропейская культура.
Тема 9. Отечественная культура.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.13 «Религиоведение»

(Разработчики: Лустин Ю.М., Буланая Ю.В.)

Цель учебной дисциплины:

изучение религии как составной части духовной жизни современного общества и человечества в целом, ее места в цивилизационном развитии человечества.

Задачи учебной дисциплины:

способствование изучению широкой гуманитарной, общекультурной подготовки студентов; освоение студентами глубоких и всесторонних знаний о происхождении и сущности религии, ее исторических формах; углубление понимания студентами содержания свободы совести как духовного явления и ее роли в жизни общества; обучение студентов осуществлять социально-философский анализ современных социальных проблем, обусловленных конфессиональной спецификой; предоставление студентам основных рекомендаций по взаимодействию с представителями различных конфессий в процессе будущей профессиональной деятельности и социальной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 _{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 _{УК-5} Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3 _{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Определение религии. Понятие «религии».
 Тема 2. Происхождение религии и первобытные верования.
 Тема 3. Национальные религии Древнего мира.
 Тема 4. Религия древних славян.
 Тема 5. Буддизм.
 Тема 6. Христианство. Православие
 Тема 7. Христианство. Католицизм. Протестантизм.
 Тема 8. Ислам.
 Тема 9. Современные нетрадиционные культы.

ПРОГРАММА**учебной дисциплины Б.1.В.13 «Естественнонаучная картина мира»**

(Разработчик: Измайлова Д.И.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов научного мировоззрения, теоретической и методологической базы для понимания процессов, происходящих в современной науке, современной естественнонаучной картины мира, включающей взаимосвязанное целостное представление о природе на основе обобщения знаний и концепций различных естественных наук.

Задачи учебной дисциплины:

изучение основных проблем, закономерностей, истории и тенденций развития современного знания, усвоение фундаментальных категорий, методов и принципов познания мира; развитие у студентов навыков анализа природных явлений, включая процессы формирования и развития природы от микромира до Вселенной и Человека; формирование у студентов навыков критического осмысления действительности, основ эволюционного, системного, синергетического, антропного и др. принципов исследования, понимания отличия науки от околонуучного знания; формирование у студентов восприимчивости к проблематике естествознания, понимания незавершенности и открытости процесса научного познания; приобретение студентами умения обосновывать свою мировоззренческую позицию в области естествознания и современной картины мира.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 _{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 _{УК-5} Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3 _{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Наука как социальный феномен.
 Тема 2. Основные естественнонаучные картины мира.
 Тема 3. Концепции органической природы.
 Тема 4. Концепции происхождения жизни на Земле.
 Тема 5. Ноосферная концепция В.И. Вернадского.
 Тема 6. Теории антропогенеза.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины В.1.В.14 «Психология»

(Разработчик: Давыденко Э.Н.)

Цель учебной дисциплины:

формирование целостного представления о сложности психической жизни человека, понимание социально-психической сущности личности, социальных факторов психического развития. Раскрытие индивидуальных и социально-психологических особенностей человека для формирования коммуникативных и интерактивных способностей, для понимания поведения индивидов и групп.

Задачи учебной дисциплины:

изучение объективных психических закономерностей, психических процессов, психических свойств личности и психических особенностей деятельности человека; изучение качественных (структурных) особенностей психических процессов, как отражений объективной действительности; анализ становления и развития психических явлений в связи с обусловленностью психики объективными условиями жизни и деятельности человека; изучение физиологических механизмов, лежащих в основе психических процессов; раскрытие свойства, особенностей и закономерностей психики и ее уровней; содействие внедрению психологических знаний в практическую жизнедеятельность людей.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
	ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
	ИДК-3 _{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-6 Способен управлять своим временем выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 _{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>ИДК-2_{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>ИДК-3_{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИДК-1_{УК-9} Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.</p> <p>ИДК-2_{УК-9} Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.</p> <p>ИДК-3_{УК-9} Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИДК-1_{УК-11} Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ИДК-2_{УК-11} Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ИДК-3_{УК-11} Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Содержание и значение психологии.
- Тема 2. Психика и сознание.
- Тема 3. Психология деятельности и поведения человека.
- Тема 4. Познавательные психические процессы.
- Тема 5. Эмоционально-волевые процессы и состояния.
- Тема 6. Индивидуально-психические особенности личности.
- Тема 7. Психология личности. Теории личности.
- Тема 8. Психология общения.
- Тема 9. Психология групп и коллективов.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.14 «Логика»
(Разработчик: Сухина И.Г.)

Цель учебной дисциплины:

предоставление студентам фундаментального понимания сущности логики как науки о принципах, операциях, законах и формах мышления и интеллектуального средства познания в ее историческом развитии, а также ее места, значения и роли в развитии культуры мышления.

Задачи учебной дисциплины:

усвоение теоретических положений традиционной формальной логики; усвоение понятийного аппарата традиционной формальной логики; формирование умения определять формы мышления, их разновидности и сущность, правильно строить логические рассуждения в процессе мышления; овладение логическими приемами образования понятий, определения и классификации понятий, логическими операциями с объемом и содержанием понятий, анализом видов понятий, отношений между ними, их делением; выработка умений формулировать суждения, анализировать их логическую структуру, определение распространенности терминов в суждениях, классифицирование суждений, выделение их видов, анализирование отношений между суждениями, в том числе при помощи логического квадрата, решение задач по логическому квадрату; выработка умений формулировать непосредственное и опосредованное умозаключение как законченное рассуждение, усвоение основных видов опосредованного умозаключения – дедукции, индукции, традукции (аналогии), их логической структуры, способов их построения, а также методов мышления и познавательной деятельности, производных от них; способность выстраивать аргументированное и доказательное рассуждение, использовать аргументацию и ее приемы, основные виды доказательства; способствование выработке культуры дискуссий и полемики по проблемным вопросам.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3 _{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 _{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2 _{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3 _{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИДК-1_{УК-9} Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.</p> <p>ИДК-2_{УК-9} Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.</p> <p>ИДК-3_{УК-9} Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).</p>
--	--

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Предмет и значение логики как науки.
- Тема 2. Краткая история развития логики.
- Тема 3. Понятие как форма мышления.
- Тема 4. Суждение как форма мышления.
- Тема 5. Дедуктивное умозаключение как форма мышления.
- Тема 6. Индуктивное и традуктивное умозаключение как формы мышления.
- Тема 7. Логические законы мышления.
- Тема 8. Логические основы аргументации.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.15 «Основы научных исследований»

(Разработчик: Колесникова Е.А.)

Цель учебной дисциплины:

раскрытие основ и организации научной деятельности, а также приобретение студентами общей научной культуры; ознакомление с методологией научных исследований; изучение требований общенаучных стандартов по оформлению документации в сфере науки и техники; получение навыков эффективных средств поиска, обобщения и создания научного материала; овладение средствами представления результатов исследований.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с методологией научных исследований в экономике; изучение требований общенаучных стандартов по оформлению документации в сфере науки и техники; получение навыков относительно эффективных средств поиска, обобщения и создания научного материала; овладение эффективными средствами представления результатов исследований в форме доклада с привлечением современных технических средств при ее презентации; интеграция уже полученных знаний для выполнения научных работ (рефератов, отчетов, курсовых и дипломных работ и тому подобное).

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-4 _{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Концептуальные основы и специфика научного исследования.
Тема 2. Теоретические принципы науки.
Тема 3. Методологические основы научного исследования.
Тема 4. Основные логические формы научного исследования.
Тема 5 Информационное обеспечение научных исследований в экономике.
Тема 6. Основные этапы и формы процесса научного исследования.
Тема 7. Оформление результатов научной работы.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.16 «Предпринимательство и бизнес-культура»

(Разработчик: Кравченко Ю.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование специальных теоретических и практических навыков по вопросам процедуры создания предприятия, исследования конкурентной среды и видов предпринимательской деятельности, актуальные, с учетом современной ситуации, этические проблемы бизнеса, формирования бизнес-культуры на предприятии, средств достижения успеха и личной карьеры.

Задачи учебной дисциплины:

изучение сущности, функций и видов предпринимательства; рассмотрение условий и факторов, влияющих на создание предпринимательских структур; получение теоретических и практических знаний и умений по определению источников формирования новых идей организации предпринимательской деятельности; ознакомление с последовательными этапами логики предпринимательской деятельности для принятия обоснованных решений; получение навыков определения наиболее рациональных организационных форм для создаваемого предприятия; навыки принятия нестандартных решений для эффективного развития предприятия по средствам бизнес-планирования; ознакомление с понятиями рынок и конкуренция, их видами и влиянием на предпринимательскую деятельность; получение навыков оценки рисков и методов их минимизации и управления; формирование системы теоретических

и практических знаний по вопросам бизнес-культуры предпринимательской деятельности, правилам делового общения, этики и этикета.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
ПК-11. Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-1 _{ПК-11} Анализирует риски, связанные с реализацией функций по управлению трудовыми процессами

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Предпринимательство как характерная черта экономического развития общества.
- Тема 2. Типология предпринимательской деятельности.
- Тема 3. Формы организации предпринимательской деятельности.
- Тема 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
- Тема 5. Среда предпринимательской деятельности: рынок и конкуренция.
- Тема 6. Механизм создания собственного дела и бизнес-планирование предпринимательской деятельности.
- Тема 7. Маркетинг и менеджмент предпринимательской деятельности.
- Тема 8. Предпринимательский риск.
- Тема 9. Сущность и значение бизнес-культуры.
- Тема 10. Общие этические принципы и характер делового общения.
- Тема 11. Корпоративная культура и актуальные проблемы современной практики.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.16 «Управление потоковыми процессами»

(Разработчик: Лебеденко Е.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование системы знаний, умений и навыков эффективного управления потоковыми процессами предприятия на основе экономического и системного анализа.

Задачи учебной дисциплины:

формирование научного понимания сущности потоковых процессов, их видов, системы логистического управления и процессно-системного подхода к управлению потоковыми процессами; формирование умений и навыков по эффективному управлению материальными, финансовыми, кадровыми и информационными потоками на предприятии; развитие умений и навыков комплексного анализа в сфере управления потоковыми процессами и принятия управленческих решений по управлению звеньями поставок; приобретение

навыков оценки эффективности логистического управления на предприятии; изучение методических аспектов управления потоковыми процессами для обеспечения качества логистических операций.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
ПК-11. Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-2 _{ПК-11} Обосновывает и прогнозирует решения по управлению трудовыми процессами.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность и виды потоковых процессов.

Тема 2. Управление потоковыми процессами на основе процессно-системного подхода.

Тема 3. Управление материальными потоками предприятия.

Тема 4. Управление потоковыми процессами снабжения.

Тема 5. Управление потоковыми процессами производства продукции.

Тема 6. Управление потоковыми процессами складирования.

Тема 7. Управление транспортными потоковыми процессами.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.17 «Финансы предприятия»

(Разработчик: Долматова Г.Е.)

Цель учебной дисциплины:

установление форм и методов проявления финансово-экономических отношений на уровне предприятий, которые позволят обучающимся всесторонне подходить к решению проблем будущей профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

Задачи учебной дисциплины:

формирование системы базовых знаний теории и практики организации финансово-экономических отношений предприятия, проведение оценки эффективности формирования и использования капитала, осуществление финансового планирования и финансовой диагностики предприятия, проведение мер по финансовому оздоровлению предприятия.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИДК-1_{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>ИДК-2_{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски</p>

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Основы финансов предприятий.
- Тема 2. Кредитование и инвестирование предприятий.
- Тема 3. Расчетные операции предприятий.
- Тема 4. Денежные потоки предприятия.
- Тема 5. Формирование и распределение прибыли.
- Тема 6. Налогообложение предприятий.
- Тема 7. Оборотные активы предприятий.
- Тема 8. Финансовое обеспечение воспроизводства основных средств предприятия.
- Тема 9. Оценка финансового состояния предприятий.
- Тема 10. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.
- Тема 11. Банкротство и финансовое оздоровление предприятий.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.18 «Управление рабочим временем»

(Разработчик: Сергеева А.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний по управлению рабочим временем на основе общей концепции тайм-менеджмента; приобретение практических навыков по применению различных методик и техник целеполагания, диагностики, учета, организации, планирования и оптимизации рабочего времени.

Задачи учебной дисциплины:

изучение сущности, значения, принципов и приоритетных задач тайм-менеджмента (управления временем); усвоение теоретических основ целеполагания в управлении рабочим временем; овладение методами и техниками определения ценностей и постановки целей; формирование навыков диагностики, учета и организации рабочего времени; получение навыков использования технического инструментария планирования и оптимизации рабочего времени.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 _{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2 _{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-2 _{ПК-5} Анализирует использование рабочего времени
ПК-10. Способен проводить планирование показателей по труду	ИДК-2 _{ПК-10} Разрабатывает баланс рабочего времени

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность и необходимость управления временем.

Тема 2. Целеполагание в управлении рабочим временем.

Тема 3. Диагностика, учет и организация рабочего времени.

Тема 4. Общие основы планирования в управлении рабочим временем.

Тема 5. Технический инструментарий планирования и оптимизации рабочего времени.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.19 «Стратегии развития персонала предприятия»

(Разработчик: Сергеева А.В.)

Цель учебной дисциплины:

приобретение теоретических знаний и практических навыков по разработке, обоснованию выбора и реализации стратегий развития персонала предприятия, а также оценке эффективности стратегических программ развития персонала.

Задачи учебной дисциплины:

изучение сущности и видов развития персонала предприятия; усвоение теоретических и концептуальных основ стратегии развития персонала предприятия; изучение стратегических направлений развития персонала на разных стадиях жизненного цикла предприятия; получение умений и навыков формирования миссии предприятия и стратегических целей развития его персонала; овладение методами и современным инструментарием стратегической диагностики развития персонала предприятия, подходами к оценке уровня и потребности такого развития на основе компетентностного подхода; изучение сущности, принципов и методов стратегического планирования обучения и развития персонала предприятия, навыков их практического применения при обосновании выбора стратегий развития персонала; формирование умений оценки эффективности стратегических программ развития персонала предприятия.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-3 _{ПК-5} Анализирует эффективность и производительность труда ИДК-4 _{ПК-5} Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал
ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИДК-1 _{ПК-7} Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИДК-2 _{ПК-7} Организует обучение персонала ИДК-3 _{ПК-7} Организует адаптацию и стажировку персонала ИДК-4 _{ПК-7} Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонал
ПК-10. Способен проводить планирование показателей по труду	ИДК-3 _{ПК-10} Формирует бюджет затрат на персонал, планирует фонд оплаты труда персонала ИДК-4 _{ПК-10} Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности и производительности труда

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы развития персонала как элемента развития предприятия.

Тема 2. Сущностная характеристика и концептуальные основы стратегии развития персонала предприятия.

Тема 3. Формирование стратегических направлений развития персонала на разных стадиях жизненного цикла предприятия.

Тема 4. Определение миссии предприятия и формирование стратегических целей развития его персонала.

Тема 5. Стратегическая диагностика развития персонала предприятия.

Тема 6. Стратегическое планирование развития персонала предприятия и выбор стратегий его развития.

Тема 7. Оценка эффективности и контроль за реализацией стратегий развития персонала предприятия.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.20 «Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски»

(Разработчик: Сергеева А.В.)

Цель учебной дисциплины:

приобретение теоретических знаний и практических навыков по обоснованию, принятию и реализации решений в управлении трудовыми процессами, оценке кадровых рисков и разработке мероприятий по их минимизации.

Задачи учебной дисциплины:

изучение теоретико-методологических основ, организационного механизма и процессорных технологий принятия решений в управлении трудовыми процессами; получение навыков практического применения критериев обоснования полезности и выбора оптимальных альтернатив решений в управлении трудовыми процессами в условиях неопределенности; формирование умений и навыков оценки эффективности решений в управлении трудовыми процессами в ходе их прогнозирования и реализации; изучение сущностных характеристик, видов, необходимости оценки и учета кадровых рисков при обосновании решений в управлении трудовыми процессами; получение практических навыков использования методов оценки кадровых рисков, разработки способов и направлений их минимизации.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
ПК-10. Способен проводить планирование показателей по труду	ИДК-4 _{ПК-10} Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности и производительности труда
ПК-11. Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-1 _{ПК-11} Анализирует риски, связанные с реализацией функций по управлению трудовыми процессами ИДК-2 _{ПК-11} Обосновывает и прогнозирует решения по управлению трудовыми процессами ИДК-3 _{ПК-11} Разрабатывает и реализует мероприятия по минимизации кадровых рисков

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Теоретико-методологические основы процесса принятия решений в управлении трудовыми процессами.

Тема 2. Организационный механизм и процессорные технологии принятия решений в управлении трудовыми процессами.

Тема 3. Принятие решений в управлении трудовыми процессами в условиях неопределенности.

Тема 4. Теоретико-методические основы обоснования альтернатив решений в управлении трудовыми процессами.

Тема 5. Прогнозирование и оценка эффективности решений в управлении трудовыми процессами.

Тема 6. Кадровые риски и их влияние на принятие решений в управлении трудовыми процессами.

Тема 7. Методические основы оценки кадровых рисков при обосновании решений в управлении трудовыми процессами.

Тема 8. Направления и методы регулирования и снижения кадровых рисков.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.21 «Прикладное программное
обеспечение экономики труда»

(Разработчик: Алексеева Н.И.)

Цель учебной дисциплины:

получение теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам создания и использования автоматизированного места экономиста, разработки информационного, методического и программного обеспечения планово-экономической работы специалиста по экономике труда.

Задачи учебной дисциплины:

формирование практических навыков работы с использованием персональных компьютеров в процессе выполнения разнообразных планово-экономических расчетов, проектирования и разработки информационного, методического и программного обеспечения экономики труда на предприятии.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-1 _{ПК-5} Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2 _{ПК-5} Анализирует использование рабочего времени ИДК-3 _{ПК-5} Анализирует эффективность и производительность труда ИДК-4 _{ПК-5} Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал
ПК-10. Способен проводить планирование показателей по труду	ИДК-1 _{ПК-10} Разрабатывает план по труду и заработной плате ИДК-2 _{ПК-10} Разрабатывает баланс рабочего времени ИДК-3 _{ПК-10} Формирует бюджет затрат на персонал, планирует фонд оплаты труда персонала

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Планово-экономическая деятельность предприятия как объект автоматизации.

Тема 2. Структура автоматизированного рабочего места.

Тема 3. Формирование блока аналитической информации прикладного программного модуля

Тема 4. Планирование трудовых показателей средствами MS Excel.

Тема 5. Прогнозирование трудовых показателей деятельности предприятия средствами MS Excel

Тема 6. Проведение имитационного моделирования средствами MS Excel.

Тема 7. Решение оптимизационных задач средствами MS Excel

ПРОГРАММА

учебной дисциплины **Б.1.В.22 «Экономика предприятия»**

(Разработчик: Кравченко Е.С.)

Цель учебной дисциплины:

углубление теоретических знаний студентов и приобретение ими практических навыков по оптимальному использованию материальных, трудовых, финансовых и других ресурсов предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

изучение основ предпринимательской деятельности предприятия; сформировать систему теоретических знаний по вопросам экономической и правовой среды функционирования предприятия; освоение практических аспектов экономического управления предприятием; формирование системы теоретических и практических знаний по вопросам обоснования товарной и ценовой политики предприятия; получение теоретических и практических знаний по вопросам оценки эффективности ресурсного потенциала предприятия; освоение методического инструментария оценки и анализа нематериальных ресурсов и активов предприятия; изучение сущности, состава и особенностей формирования капитала предприятия; формирование системы знаний организации и оценки эффективности инновационно-инвестиционной деятельности предприятия; формирование системы теоретических и практических знаний по вопросам самостоятельного выбора и применения методов оценки конкурентоспособности предприятия.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИДК-1_{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>ИДК-2_{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски</p> <p>ИДК-3_{УК-10} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p>

ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-1 _{ПК-5} Анализирует численность, состав и движение персонала
	ИДК-2 _{ПК-5} Анализирует использование рабочего времени
	ИДК-3 _{ПК-5} Анализирует эффективность и производительность труда
	ИДК-4 _{ПК-5} Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Основы предпринимательской деятельности предприятия.
Тема 2. Экономическая и правовая среда функционирования предприятия.
Тема 3. Экономическое управление предприятием.
Тема 4. Товарная и ценовая политика предприятия.
Тема 5. Ресурсный потенциал предприятия: сущность, составляющие и оценка эффективности его использования.
Тема 6. Нематериальные ресурсы и активы предприятия
Тема 7. Капитал предприятия: сущность, состав и особенности формирования.
Тема 8. Инновационно-инвестиционная деятельность предприятия.
Тема 9. Конкурентоспособность предприятия.

ПРОГРАММА

**учебной дисциплины Б.1.В.23 «Управление трудовым потенциалом»
(Разработчик: Ващенко Н.В.)**

Цель учебной дисциплины:

формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений и навыков в области социально-экономических отношений, возникающих в процессе развития трудового потенциала персонала предприятия, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этих отношений.

Задачи учебной дисциплины:

усвоение современных теоретических представлений об управлении трудовым потенциалом персонала предприятия и его развитии с учетом всего комплекса организационных, социально-экономических, психологических и правовых отношений в процессе целенаправленной деятельности предприятия; овладение методами работы по развитию трудового потенциала персонала; приобретение навыков практической работы, связанной с управлением трудовым потенциалом персонала предприятия.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1 _{ПК-3} Организует и проводит оценку персонала

ПК-6. Способен проводить анализ трудового потенциала организации и оценку конкурентоспособности персонала	ИДК-1 _{ПК-6} Анализирует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника ИДК-3 _{ПК-6} Оценивает уровень трудового потенциала организации и отдельного работника на основе современного методического инструментария
ПК-11. Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-2 _{ПК-11} Обосновывает и прогнозирует решения по управлению трудовыми процессами

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1 Основы формирования и развитие потенциала предприятия.

Тема 2. Теоретические и методологические основы оценки потенциала по стоимостным критериям.

Тема 3. Формирование и оценка трудового потенциала предприятия.

Тема 4. Развитие кадровой составляющей трудового потенциала предприятия.

Тема 5. Управление трудовым потенциалом в процессе достижения целей предприятия.

Тема 6. Функционально-стоимостной анализ трудового потенциала и общая методика проведения.

Тема 7 Основные показатели компонентов трудового потенциала работника.

Тема 8. Оценка использования трудового потенциала предприятия.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.24 «Аудит персонала»

(Разработчик: Шухман М.Э.)

Цель учебной дисциплины:

обеспечение глубоких знаний в области теоретических основ и методики аудита персонала, формирование практических навыков по организации проведения аудита персонала на предприятии.

Задачи учебной дисциплины:

формирование системы знаний обучающихся в области теории аудита персонала, аудиторской деятельности, о тенденциях и направлениях развития законодательства современного государства в этой области; ознакомление будущих специалистов с действующей в стране системой стандартов аудиторской деятельности; формирование представления об этапах проведения аудита персонала; ознакомление с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1 _{ПК-3} Организует и проводит оценку персонала ИДК-3 _{ПК-3} Осуществляет администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала
ПК-4. Способен осуществлять кадровый аудит и кадровое делопроизводство	ИДК-3 _{ПК-4} Организует и проводит кадровый аудит

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.
Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности
Тема 3. Организация процесса аудита персонала.
Тема 4. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.
Тема 5. Методика аудита персонала.
Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы.
Тема 7. Итоговый контроль.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.25 «Кадровая безопасность.

Коммерческая тайна»

(Разработчик: Лукашова М.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов целостных знаний и умений по организации кадровой работы на предприятии для обеспечения сохранения его коммерческой тайны, а также его экономической безопасности, теории и практики современного кадрового управления, методам и способам обеспечения кадровой безопасности на предприятии.

Задачи учебной дисциплины:

формирование у студентов научного понимания категорий «кадровая безопасность» и «коммерческая тайна»; формирование и анализ состояния информационной безопасности предприятия; обоснование концептуальных основ и методологических принципов управления персоналом; организация набора и отбора персонала в предприятии; формирование и анализ состояния кадровой политики предприятия в аспекте кадровой безопасности; формирование у студентов умение и навыки проведения мониторинга кадровой безопасности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3 _{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

ПК-11. Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-1 _{ПК-11} Анализирует риски, связанные с реализацией функций по управлению трудовыми процессами ИДК-3 _{ПК-11} Разрабатывает и реализует мероприятия по минимизации каровых рисков
---	--

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе безопасности предприятия.
- Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия.
- Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.
- Тема 4. Управление персоналом в системе кадровой безопасности.
- Тема 5. Коммерческая тайна как элемент хозяйственной деятельности и объект правовой защиты.
- Тема 6. Экономический шпионаж как инструмент конкурентной борьбы.
- Тема 7. Основы конкурентной разведки и контрразведки: стратегии и методы.
- Тема 8. Способы охраны коммерческой тайны предприятия.
- Тема 9. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности.
- Тема 10. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника.
- Тема 11. Деловое оценивание персонала предприятия.
- Тема 12. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.
- Тема 13. Управление процессом высвобождения персонала.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.26 «Мотивация и стимулирование персонала»

(Разработчик: Донец Л.И.)

Цель учебной дисциплины:

формирование теоретических знаний, умений и навыков осуществления мотивации и стимулирования персонала на предприятиях различных форм хозяйствования.

Задачи учебной дисциплины:

изучение понятийно-категориального аппарата в области мотивации и стимулирования персонала; овладение системой знаний теорий мотивации, формирование научно-методологической основы источников активизации трудовой деятельности работников, понимание внутренних и внешних факторов мотивации персонала направленных на эффективную политику в сфере труда и социально-трудовых отношений персонала, создание необходимых условий для повышения производительности труда за счет оптимизации использования способов и форм стимулирования персонала на предприятии; развитие практических навыков определения типа

мотивационной направленности работников, иерархии их мотивов; развитие навыков мышления, умения рассуждать, делать умозаключения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1ук.1 Проводит анализ теорий мотивации, определяет их практическую значимость в управлении персоналом ИДК-2ук.1 Проводит анализ моделей и форм мотивации персонала в рыночной экономике
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1ПК-3 Организует и проводит оценку деловых и личных качеств работника ИДК-2ПК-3 Организует и проводит аттестацию персонала

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Управление персоналом через мотивацию к труду.

Тема 2. Основные теории мотивации .

Тема 3. Сущность и содержание мотивации персонала

Тема 4. Материальная мотивация на предприятии.

Тема 5. Содержание и методы нематериальной мотивации.

Тема 6. Оценка персонала как составляющая мотивации трудовой деятельности.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.27 «Организация и нормирование труда»

(Разработчик: Бабкин Д.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов системы теоретических знаний, умений и навыков организации и нормирования труда на предприятиях различных форм хозяйствования.

Задачи учебной дисциплины:

формирование понятийно-категориального аппарата в области организации и нормирования труда; формирование умений по определению факторов, обуславливающих внутреннюю и внешнюю организацию работников, способствующих активизации их трудовой деятельности; развитие практических навыков определения типа организационной направленности работников, иерархии мотивов; способствовать усвоению знаний основных направлений нормирования труда предприятия в условиях рыночной экономики; формировать знание принципов, типов, форм и методов нормирования труда; формировать у студентов умение и навыки проводить нормирования труда; развитие навыков мышления, умение рассуждать, делать умозаключения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-2 _{ПК-5} Анализирует использование рабочего времени
	ИДК-3 _{ПК-5} Анализирует эффективность и производительность труда
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-2 _{ПК-8} Проводит организацию труда персонала
	ИДК-3 _{ПК-8} Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Сущность и содержание организации труда.
Тема 2. Основные теории организации.
Тема 3. Виды трудовой организации на предприятии.
Тема 4. Влияние организации труда на эффективность трудовой деятельности
Тема 5. Сущность и значение нормирования труда.
Тема 6. Анализ трудового процесса и затрат рабочего времени.
Тема 7. Расчет технически обоснованной нормы времени, нормы выработки, численности и нормированного задания.
Тема 8. Нормирование труда различных категорий работников.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.28 «Трудовое право. Хозяйственное право»

(Разработчики: Ширкова И.В., Кондратьев В.А.)

Цель учебной дисциплины:

предоставление системы знаний по трудовому и хозяйственному праву; формирование опыта и применение правовых знаний при возникновении, изменении и прекращении трудовых и хозяйственных отношений.

Задачи учебной дисциплины:

изучение основных понятий и категорий трудового и хозяйственного права и основных нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере наемного труда хозяйственной деятельности; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам, необходимости их неукоснительного исполнения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
	ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
	ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Понятие и источники трудового права. Понятие трудового договора, его форма и содержание.
- Тема 2. Общий порядок приема на работу. Общий порядок прекращения трудового договора.
- Тема 3. Понятие и виды рабочего времени. Отклонения от нормального рабочего времени.
- Тема 4. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков.
- Тема 5. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.
- Тема 6. Материальная ответственность. Виды материальной ответственности.
- Тема 7. Хозяйственная деятельность и ее управление. Понятие субъектов предпринимательской деятельности.
- Тема 8. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус хозяйственных обществ.
- Тема 9. Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения. Понятие, система и классификация хозяйственных договоров.
- Тема 10. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств.
- Тема 11. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности. Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности.
- Тема 12. Понятие и социально-экономические назначения банкротства. Производство о банкротстве.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.29 «Экономическая отчетность»

(Разработчик: Баранцева С.М.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по основам составления и формирования экономической отчетности предприятия, формирование у студентов современного экономического мышления и системы специальных экономических знаний для оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основании экономической отчетности.

Задачи учебной дисциплины:

формирование у студентов научного понимания ведущих экономических понятий; получение системы знаний о содержании и месте экономической отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений; владение методикой и техникой формирования основных показателей форм экономической отчетности предприятия, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей; получение практических навыков составления экономической отчетности; развитие экономического мышления студентов путем использования методов и форм активной учебы; развитие у студентов умений и навыков самостоятельного обоснования заданий, оценки последствий принятых управленческих решений с учетом факторов внешней и внутренней среды.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-1 _{ПК-5} Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2 _{ПК-5} Анализирует использование рабочего времени ИДК-4 _{ПК-5} Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Экономическая отчетность – характеристика, требования и принципы.

Тема 2. Финансовая отчетность.

Тема 3. Финансовая экономическая отчетность - форма №1 «Баланс».

Тема 4. Финансовая экономическая отчетность - форма №2 «Отчет о финансовых результатах».

Тема 5. Финансовая экономическая отчетность - форма №3 «Отчет о движении денежных средств»

Тема 6. Финансовая экономическая отчетность - форма №4 «Отчет о собственном капитале».

Тема 7. Статистическая отчетность по труду.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.30 «Региональная экономика»

(Разработчик: Прилепская Ю.В.)

Цель учебной дисциплины:

освоение материала по современному развитию регионов и в целом страны; освоение основных методов исследования размещения производительных сил – диалектический, системного анализа, балансовый, экономико-математический с использованием современных информационных методов, картографический, статистические методы и др. Методологической основой дисциплины является диалектический материализм и основополагающие законы и закономерности социально-экономического развития общества, а также специальные экономические законы и закономерности в области размещения производительных сил и регионалистики.

Задачи учебной дисциплины:

использование основных положений (методологических и методических) для обоснования оптимальных решений территориальной организации производительных сил и формирования экономических регионов; рассмотрение

проблемы гармонизации взаимодействия общества и природы; изучение экономических, правовых и политических аспектов экологии; определение роли международного сотрудничества в области охраны окружающей среды; определение роли ноосферного мышления и социально-экологического прогнозирования; изучение выделения конкретного экологического смысла в прикладных задачах будущей специальности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИДК-2 _{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3 _{УК-10} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Предмет, методология и задачи курса региональной экономики.
- Тема 2. Закономерности, принципы, факторы размещения производительных сил.
- Тема 3. Экономическое районирование и территориальная структура народного хозяйства.
- Тема 4. Предпосылки размещения производительных сил и формирования экономики регионов.
- Тема 5. Регион в системе разделения труда.
- Тема 6. Суть, цель и задачи региональной экономической политики страны.
- Тема 7. Механизм реализации региональной экономической политики.
- Тема 8. Хозяйственный комплекс, особенности структуры и трансформация в рыночных условиях.
- Тема 9. Экономика как единство региональных социально-экономических систем.
- Тема 10. Новые формы регионального развития производительных сил.
- Тема 11. Экономика регионов: состояние и перспективы развития.
- Тема 12. Международные экономические связи, интеграция в мировые структуры. Факторы устойчивого развития производительных сил.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.31 «Формирование бизнес модели
предприятия»

(Разработчик: Кравченко Е.С.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у будущих специалистов научного и практического мировоззрения в сфере экономики, углубление теоретических знаний студентов и приобретение ими практических навыков формирования действующей бизнес-модели на разных стадиях развития предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

формирование системы базовых знаний теории и практики формирования различных видов бизнес-модели предприятия (процессной, ресурсной, информационной, матричной, компетентностной), осуществление моделирования бизнес-процессов на основе современных программных продуктов, организация управления качеством бизнес-модели предприятия.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
ПК-6. Способен проводить анализ трудового потенциала организации и оценку конкурентоспособности персонала	ИДК-1 _{ПК-6} Анализирует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Теоретические аспекты формирования бизнес-модели предприятия.

Тема 2. Процессная бизнес-модель предприятия.

Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов на основе современных программных продуктов.

Тема 4. Методология управления качеством бизнес-процессов.

Тема 5. Ресурсная бизнес-модель предприятия.

Тема 6. Информационная бизнес-модель предприятия.

Тема 7. Матричные бизнес-модели предприятия.

Тема 8. Компетентностная («3D») бизнес-модель предприятия.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.31 «Потенциал и развитие предприятия»

(Разработчик: Ващенко Н.В.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у будущих специалистов углубленных теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам определения, оценки и развития потенциала предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

вооружение студентов современными знаниями теории формирования потенциала предприятия, механизмов управления предприятием и практическими навыками оценки состояния и эффективности потенциала предприятия на основе анализа финансовых результатов, с целью обеспечения эффективной деятельности предприятия; освоение методического инструментария оценки потенциала предприятия, нормативно-информационной базы; изучение методов разработки и реализации экономической оценки потенциала, предприятия и их связи с другими категориями рыночной экономики; получение теоретических и практических знаний понятий экономической сущности технико - экономических показателей потенциала предприятия, их формирования и оценки; формирование системы теоретических и практических знаний по вопросам самостоятельного выбора и применения методов оценки экономической эффективности формирования потенциала предприятия, определение резервов для роста потенциала и развития предприятия.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
ПК-6. Способен проводить анализ трудового потенциала организации и оценку конкурентоспособности персонала	ИДК-1 _{ПК-6} Анализирует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника ИДК-3 _{ПК-6} Оценивает уровень трудового потенциала организации и отдельного работника на основе современного методического инструментария

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Основы формирования и развитие потенциала предприятия.

Тема 2. Теоретические и методологические основы управления потенциалом по стоимостным критериям.

Тема 3. Информационное обеспечение и современные технологии управления сложными производственными системами.

Тема 4. Оценка стоимости земельного участка.

Тема 5. Оценка стоимости зданий и сооружений.

Тема 6. Оценка рыночной стоимости машин и оборудования.

Тема 7. Система управления формированием и использованием трудового потенциала предприятия.

Тема 8. Оценка нематериального потенциала предприятия.

Тема 9. Управление имущественным потенциалом предприятия.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.32 «Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия»

(Разработчик: Смирнов Е.Н.)

Цель учебной дисциплины:

формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по анализу конкуренции на рынке труда и обеспечению конкурентоспособности трудовых ресурсов предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

изучение сущности и разновидностей экономической конкуренции, современных моделей рынков; ознакомление с видами и источниками приобретения конкурентных преимуществ; выработка навыков анализа конкуренции и конкурентной среды, типологии конкурентов; изучение особенностей конкуренции на рынке труда и конкурентоспособности трудовых ресурсов; приобретение умений и навыков применения методов оценки конкурентоспособности трудовых ресурсов.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен формировать карту поиска кандидатов	ИДК-2 _{ПК-1} Определяет цели и параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов. ИДК-3 _{ПК-1} Собирает и анализирует целевую информацию о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов.
ПК-6. Способен проводить анализ трудового потенциала организации и оценку конкурентоспособности персонала	ИДК-2 _{ПК-6} Оценивает конкурентоспособность трудовых ресурсов на рынке труда.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Экономическая конкуренция: понятие и виды.

Тема 2. Конкуренция и современные модели рынков.

Тема 3. Конкурентная среда и силы, управляющие конкуренцией в отрасли.

Тема 4. Ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества.

Тема 5. Методы исследования конкуренции и конкурентной среды.

Тема 6. Особенности конкуренции на рынке труда.

Тема 7. Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия.

Тема 8. Методы оценки конкурентоспособности объектов.

Тема 9. Методы оценки конкурентоспособности трудовых ресурсов предприятия.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.32 «Эффективность социально-трудовых процессов»

(Разработчик: Алексеев С.Б.)

Цель учебной дисциплины:

предоставление теоретических знаний об основах экономики труда в масштабах страны, отрасли и конкретного предприятия (организации); требованиях к формированию и использованию трудовых ресурсов, их профессиональной подготовки, переподготовке; основных направлениях государственной политики в области занятости; общих понятиях уровня жизни и доходов населения; понятии и методах оценки производительности труда на предприятии; факторах роста производительности труда.

Задачи учебной дисциплины:

умение студентами планировать и рассчитывать трудоемкость продукции, численность рабочих, специалистов и их дополнительную потребность на предприятии (в организации); проектировать и регулировать производительность труда на предприятии; определять заработную плату работника при различных формах и системах оплаты труда; формировать фонды оплаты труда предприятий и обеспечивать эффективность их использования; выявлять и использовать передовой опыт по обеспечению роста производительности труда и прогрессивных методов организации заработной платы в стране и за рубежом.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-3 _{ПК-5} Анализирует эффективность и производительность труда
ПК-6. Способен проводить анализ трудового потенциала организации и оценку конкурентоспособности персонала	ИДК-2 _{ПК-6} Оценивает конкурентоспособность трудовых ресурсов на рынке труда

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.

Тема 2. Занятость населения.

Тема 3. Рынок труда и его регулирование

Тема 4. Уровень жизни и доходы населения.

Тема 5. Производительность труда как важнейший показатель эффективности производства товаров и услуг.

Тема 6. Методы измерения производительности труда в России.

Тема 7. Факторы и резервы роста производительности труда.

Тема 8. Особенности измерения и управления производительностью труда за рубежом.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.33 «Анализ и планирование показателей
по труду»

(Разработчик: Алексеев С.Б.)

Цель учебной дисциплины:

приобретение знаний и навыков по анализу трудовых показателей, разработки плана по труду и заработной плате предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

изучение сущности экономического анализа и планирования показателей по труду, в том числе оценка результатов и эффективности труда, анализ состава и движения кадров, поиск резервов роста производительности и эффективности труда; формирование понимания содержания и методики расчета трудовых показателей, а также характера взаимосвязи между показателями и влияющими на них факторами; выработка способности формировать необходимую и достаточную информационную базу для решения задач анализа и планирования трудовых показателей; получение навыков анализа использования рабочего времени и разработки баланса рабочего времени; получение навыков оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом; развитие навыков планирования, составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций по повышению эффективности труда; усвоение методологии анализа и планирования затрат на персонал, в том числе проектирование форм и систем оплаты труда, оценка эффективности формирования и использования фонда оплаты труда.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду и заработной плате	ИДК-1 _{ПК-5} Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2 _{ПК-5} Анализирует использование рабочего времени ИДК-3 _{ПК-5} Анализирует эффективность и производительность труда ИДК-4 _{ПК-5} Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал
ПК-10. Способен проводить планирование показателей по труду	ИДК-1 _{ПК-10} Разрабатывает план по труду и заработной плате ИДК-2 _{ПК-10} Разрабатывает баланс рабочего времени ИДК-3 _{ПК-10} Формирует бюджет затрат на персонал, планирует фонд оплаты труда персонала ИДК-4 _{ПК-10} Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности и производительности труда

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Роль экономического анализа в управлении персоналом.

Тема 2. Планирование как основная функция управления персоналом.

Тема 3. Сущностно-содержательные аспекты анализа и планирования трудовых показателей.

Тема 4. Информационное обеспечение анализа трудовых показателей на предприятии.

Тема 5. Анализ численности, состава и движения персонала предприятия.

Тема 6. Анализ и планирование рабочего времени на предприятии.

Тема 7. Анализ и планирование эффективности и производительности труда.

Тема 8. Анализ и планирование затрат на персонал предприятия.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.33 «Бизнес-планирование»
(Разработчик: Кравченко Ю.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование специальных теоретических и практических навыков по вопросам относительно разработки бизнес - планов организации и развития предпринимательских структур.

Задачи учебной дисциплины:

овладение теоретико-методологическими основами и методиками разработки разнообразных видов планов предприятия; приобретение навыков мышления и аналитического обоснования оптимальных путей решения проблем планирования; получение практических навыков для самостоятельного осуществления необходимых работ на этапах исследования, анализа, разработки, реализации и контроля в рамках общего процесса разработки бизнес - плана предприятия.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-2 _{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3 _{УК-10} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
ПК-10. Способен проводить планирование показателей по труду	ИДК-1 _{ПК-10} Разрабатывает план по труду и заработной плате ИДК-2 _{ПК-10} Разрабатывает баланс рабочего времени ИДК-3 _{ПК-10} Формирует бюджет затрат на персонал, планирует фонд оплаты труда персонала ИДК-4 _{ПК-10} Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности и производительности труда

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Бизнес-план в рыночной системе ведения хозяйства.

- Тема 2. Структура, логика разработки и оформления бизнес-планов.
 Тема 3. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
 Тема 4. Продукт (товар, услуга) и рынок.
 Тема 5. План маркетинговой деятельности предприятия.
 Тема 6. План производственной деятельности предприятия.
 Тема 7. Организационный план.
 Тема 8. План охраны окружающей среды и финансовый план.
 Тема 9. Источники финансирования инвестиций и экономическая эффективность реальных инвестиций.
 Тема 10. Оценка инвестиционного риска и презентация бизнес-плана.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.34 «Ценообразование»
(Разработчик: Бакунов А.А.)

Цель учебной дисциплины:

приобретение знаний и навыков по вопросам эффективного формирования цен на предприятиях основных отраслей сфер национальной экономики.

Задачи учебной дисциплины:

изучение теоретических основ рыночного ценообразования; формирование понимания содержания теории ценовой эластичности и методики расчета коэффициента ценовой эластичности; выработка способности формировать необходимую и достаточную информационную базу для формирования рыночной цены; получение навыков формирования диапазона цен на товары, работы, услуги и обоснования финансовых результатов; получение навыков формирования оптовых цен в отдельных сферах товарного обращения; получение навыков формирования розничных цен на товары и услуги; усвоение методологии ценообразования.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-1 _{ПК-8} Организует оплату труда персонала
ПК-11. Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-2 _{ПК-11} Обосновывает и прогнозирует решения по управлению трудовыми процессами

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Теоретические основы рыночного ценообразования.
 Тема 2. Теория ценовой эластичности.
 Тема 3. Оптовые цены на продукцию отечественных производителей.
 Тема 4. Особенности формирования оптовых цен в отдельных сферах товарного обращения.
 Тема 5. Розничные цены на товары и услуги.
 Тема 6. Методы ценообразования.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.34 «Рискология»
(Разработчик: Забарина Д.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов системы знаний, умений и навыков системного анализа категории экономического риска, возникающего в рыночных условиях хозяйствования на основе использования средств и инструментов вербального анализа, качественных подходов, экономико-математических методов и моделей.

Задачи учебной дисциплины:

формирование у студентов научного понимания экономических понятий, «экономический риск», «рисковая ситуация», «рискология», «неопределенность», «диверсификация», «лимитирование», «риск-позиция», «минимизация рисков» и т.д.; содействие усвоению знаний основных видов риска и неопределенности; анализ риска, присущих деятельности предприятий в условиях рыночной экономики; формирование умения внедрять в практику деятельности принципов управления рисками; содействие формированию необходимости оценки и учета риска при обосновании хозяйственных решений; формирование у студентов умений и навыков использования методов оценки рисков и путей их минимизации; развитие экономического мышления у студентов путем использования методов и форм активного обучения.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-11. Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-1 _{ПК-11} Анализирует риски, связанные с реализацией функций по управлению трудовыми процессами

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Риск как экономическая категория.
- Тема 2. Системный анализ экономических рисков.
- Тема 3. Методические основы количественного анализа риска.
- Тема 4. Минимизация рисков: основные мероприятия и процедуры.
- Тема 5. Управление экономическими рисками.

ПРОГРАММА
учебной дисциплины Б.1.В.35 «Управление дисциплинарными отношениями»
(Разработчик: Бабкин Д.А.)

Цель учебной дисциплины:

овладение комплексом теоретических знаний и практических навыков по управлению дисциплинарными отношениями на предприятии.

Задачи учебной дисциплины:

формирование понятийно-категориального аппарата в области управления трудовой дисциплиной; изучение сущности управления дисциплинарными отношениями; изучение теории поведения личности; рассмотрение методов

управления дисциплинарными отношениями; приобретение навыков измерения уровня трудовой дисциплины; изучение роли руководства организации в обеспечении трудовой дисциплины; рассмотрение правовых основ управления дисциплинарными отношениями; изучение сущности дисциплинарной власти, ее источников, пределов; формирование системы теоретических и практических знаний по оценке последствий принятых дисциплинарных решений.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-3 _{УК-8} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1 _{ПК-3} Организует и проводит оценку персонала
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-2 _{ПК-8} Проводит организацию труда персонала

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Сущность управления дисциплинарными отношениями
- Тема 2. Теория поведения личности
- Тема 3. Понятие трудовой дисциплины
- Тема 4. Методы управления дисциплинарными отношениями
- Тема 5. Измерение уровня трудовой дисциплины
- Тема 6. Роль руководства организации в обеспечении трудовой дисциплины
- Тема 7. Правовые основы управления дисциплинарными отношениями
- Тема 8. Дисциплинарная власть: понятие, источники, пределы.

ПРОГРАММА **учебной дисциплины Б.1.В.35 «Управление потенциалом** **предприятия»**

(Разработчик: Ващенко Н.В.)

Цель учебной дисциплины:

освоение студентами теоретических и прикладных знаний о методах и процессах управления формированием и функционированием потенциала предприятия как сбалансированной социально-экономической системы.

Задачи учебной дисциплины:

изучение и использование новейших методов и приемов стратегического, оперативного и текущего анализа экономического потенциала; обучение постановке задач, использованию аналитического инструментария,

приобретения навыков его системного практического использования в области анализа и управления экономическим потенциалом предприятия; приобретение навыков мониторинга и оценки экономического потенциала предприятия; прогнозирование развития и совершенствования экономического потенциала обеспечивающего повышение эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-2 _{УК-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Потенциал предприятия как объект управления.

Тема 2. Управление денежными потоками предприятия.

Тема 3. Финансовое планирование в системе управления потенциалом предприятия.

Тема 4. Текущее финансовое планирование.

Тема 5. Бюджетное управление предприятием.

Тема 6. Методические аспекты бюджетирования деятельности предприятия.

Тема 7. Информационные технологии в бюджетировании.

Тема 8. Контроллинг как современный инструмент управления потенциалом предприятия.

Тема 9. Управление результативностью использования потенциала предприятия.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.36 «Проектирование трудовых процессов»

(Разработчик: Алексеева Н.И.)

Цель учебной дисциплины:

формирование системы теоретических знаний и практических навыков по методологии проектирования трудовых процессов и управления трудовыми процессами на предприятии.

Задачи учебной дисциплины:

освоение теоретических знаний принципов современной концепции организации трудового процесса работников; изучение использования показателей и методов оценки уровня эффективности проектирования трудового процесса работника; формирование практических рекомендаций по выбору и обоснованию эффективных решений в области проектирования трудовых процессов; формирование знаний и навыков по обеспечению условий для эффективного функционирования трудового процесса.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-1 _{ПК-5} Анализирует численность, состав и движение персонала
	ИДК-2 _{ПК-5} Анализирует использование рабочего времени
	ИДК-3 _{ПК-5} Анализирует эффективность и производительность труда
ПК-10. Способен проводить планирование показателей по труду	ИДК-2 _{ПК-10} Разрабатывает баланс рабочего времени
	ИДК-4 _{ПК-10} Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности и производительности труда
ПК-11. Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-1 _{ПК-11} Анализирует риски, связанные с реализацией функций по управлению трудовыми процессами
	ИДК-2 _{ПК-11} Обосновывает и прогнозирует решения по управлению трудовыми процессами

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность трудового процесса.

Тема 2. Системная концепция организации трудовых процессов.

Тема 3. Задачи и методы проектирования трудовых процессов.

Тема 4. Основы организации производственного процесса.

Тема 5. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов предприятия.

Тема 6. Проектирование и организация трудовых процессов.

Тема 7. Проектирование размещения и организации рабочих мест.

Тема 8. Обоснование экономической эффективности проектирования трудовых процессов.

ПРОГРАММА**учебной дисциплины Б.1.В.36 «Социально-экономическая безопасность»**

(Разработчик: Лукашова М.А.)

Цель учебной дисциплины:

овладение комплексом теоретических знаний и практических навыков по сущности и закономерностей обеспечения социально-экономической безопасности.

Задачи учебной дисциплины:

формирование у студентов научного понимания категорий "безопасность", "социально-экономическая безопасность", "государственное регулирование", "социальная политика"; способствовать усвоению знаний основных направлений развития социально-экономической безопасности предприятия в условиях рыночной экономики; формировать знание относительно принципов, типов, форм и методов обеспечения социально-экономической безопасности; формировать у студентов умение и навыки проводить мониторинг социально-экономической безопасности; развивать у студентов умение и навыки самостоятельного обоснования заданий, относительно социально-экономического развития отдельных предприятий, оценки последствий принятых управленческих решений с учетом факторов внешней и внутренней среды.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида
ПК-11. Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-1 _{ПК-11} Анализирует риски, связанные с реализацией функций по управлению трудовыми процессами ИДК-3 _{ПК-11} Разрабатывает и реализует мероприятия по минимизации каровых рисков

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Сущность и природа социально-экономической безопасности.
- Тема 2. Риски и угрозы социально – экономической безопасности.
- Тема 3. Детерминанты макроуровня в системе социально - экономической безопасности предприятия.
- Тема 4. Детерминанты мезороуровня в системе социально - экономической безопасности.
- Тема 5. Ключевые детерминанты микроуровня в системе социально - экономической безопасности.
- Тема 6. Мониторинг и диагностика социально-экономической безопасности.
- Тема 7. Алгоритм построения системы социально-экономической безопасности.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.37 «Социальная ответственность бизнеса»
(Разработчик: Кравченко Ю.А.)

Цель учебной дисциплины:

формирование у специалистов знаний по теории и практике разработки и реализации социально-ответственных проектов и программ и получения ими

соответствующих профессиональных компетенций, обеспечивающих устойчивое развитие бизнес-структуры.

Задачи учебной дисциплины:

овладение методологическими основами реализации программ СОБ на предприятиях; приобретение навыков социально ориентированного мышления и поиска оптимальных путей решения социальных проблем коллектива предприятия, общества в целом; формирование навыков по выделению приоритетных стейкхолдеров, их оценки, анализа с помощью различных методических инструментов; получение практических навыков самостоятельного осуществления необходимых работ на этапах обоснования и контроля за реализацией мероприятий в сфере СОБ; получение компетенций по составлению и анализу нефинансовой отчетности в соответствии с различными международными форматами.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-9. Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	ИДК-1 _{ПК-9} Разрабатывает корпоративную социальную политику ИДК-2 _{ПК-9} Реализует корпоративную социальную политику ИДК-3 _{ПК-9} Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Становление и развитие социальной ответственности бизнеса.
- Тема 2. Модели социальной ответственности бизнеса.
- Тема 3. Основные положения диалога со стейкхолдерами.
- Тема 4. Социальная ответственность бизнеса и защита окружающей среды.
- Тема 5. Формирование программы социальной ответственности бизнеса.
- Тема 6. Этический кодекс предприятия: права человека при ведении бизнеса.
- Тема 7. Подготовка нефинансового отчета в сфере социальной ответственности бизнеса.
- Тема 8. Особенности социальной ответственности малого и среднего бизнеса.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.1.В.37 «Бизнес-аналитика»

(Разработчик: Алексеев С.Б.)

Цель учебной дисциплины:

предоставление теоретических знаний и практических навыков использования общеэкономических средств и методов анализа в пределах экономики предприятия. Главное внимание при изучении курса уделяется особенностям анализа каждой отдельной группы активов и результатов деятельности

предприятия, выбору методов анализа, формулировке выводов и рекомендаций по результатам анализа.

Задачи учебной дисциплины:

содействие правильному пониманию студентами общенаучных и специальных методов анализа; определение особенностей анализа ресурсов, результатов и направлений деятельности предприятия; изучение особенностей использования факторного анализа; обоснование методов анализа в пределах каждого направления исследований; изучение методических подходов к анализу и представлению его результатов для принятия управленческих решений.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-1 _{ПК-5} Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2 _{ПК-5} Анализирует использование рабочего времени ИДК-3 _{ПК-5} Анализирует эффективность и производительность труда ИДК-4 _{ПК-5} Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал

Наименование тем учебной дисциплины:

- Тема 1. Понятие, предмет и метод бизнес-аналитики.
- Тема 2. Анализ производства и реализации продукции.
- Тема 3. Анализ использования основных производственных фондов.
- Тема 4. Анализ материальных ресурсов предприятия.
- Тема 5. Анализ трудовых ресурсов предприятия.
- Тема 6. Анализ себестоимости продукции.
- Тема 7. Анализ прибыли и рентабельности.
- Тема 8. Анализ финансового состояния предприятия.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины Б.4.1 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

(Разработчик: Шестаков О.Н.)

Цель учебной дисциплины:

формирование физической культуры личности и способности использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, воспитание устойчивой мотивации к ежедневным занятиям физической культурой и психофизической подготовкой для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями

и спортом; знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление психосоматического здоровья личности, самоопределение в выборе средств физической культуры и спорта; повышение двигательных и функциональных возможностей организма, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии; осуществление творческого сотрудничества при коллективных формах занятий физической культурой; обеспечение самооценки и самоконтроля психического и физического состояния организма для своевременной коррекции средствами физической культуры и спорта.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1 _{УК-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2 _{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3 _{УК-7} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

Наименование тем учебной дисциплины:

Тема 1. Упражнение общего развития и специально-подготовительные упражнения для беговой подготовки.

Тема 2. Развитие общих физических качеств необходимых для обеспечения здоровья и оптимальных условий обучения. Сдача контрольных нормативов.

Тема 3. Развитие скоростно-силовых качеств, формирование сложно-координационных способностей.

Тема 4. Развитие физических качеств средствами легкой атлетики. Сдача контрольных нормативов.

Тема 5. Упражнения общего развития и специально-подготовительные упражнения.

Тема 6. Ознакомление с основами техники и тактики избранного вида спорта. (футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, и др.). Сдача контрольных нормативов.

Тема 7. Ознакомление с основами технических приемов в избранном виде спорта.

Тема 8. Развитие физических качеств средствами избранного вида спорта. Сдача контрольных нормативов.

Тема 9. Оздоровительные аспекты выполнения легкоатлетических упражнений.

Тема 10. Ознакомление с техникой бега на короткие и средние дистанции. Сдача контрольных нормативов.

Тема 11. Особенности тренировки в видах легкой атлетики.

Тема 12. Развитие физических качеств средствами легкой атлетики. Сдача контрольных нормативов.

Тема 13. Основы техники и тактики избранного вида спорта.

Тема 14. Развитие физических качеств средствами избранного вида спорта. Сдача контрольных нормативов.

Тема 15. Ознакомление с основами тактических перемещений в избранном виде спорта.

Тема 16. Развитие физических качеств средствами избранного вида спорта. Сдача контрольных нормативов.

Семестр 3-й

Тема 17. Упражнения общего развития и специальные легкоатлетические упражнения.

Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции. Сдача контрольных нормативов.

Тема 19. Ознакомление с техникой эстафетного бега и кроссового бега.

Тема 20. Развитие физических качеств средствами легкой атлетики. Сдача контрольных нормативов.

Тема 21. Специально-подготовительные упражнения в избранном виде спорта.

Тема 22. Основы техники и тактики избранного вида спорта. Сдача контрольных нормативов.

Тема 23. Развитие основ тактико-технических приемов избранного вида спорта.

Тема 24. Развитие физических качеств средствами избранного вида спорта. Сдача контрольных нормативов.

Тема 25. Совершенствование техники избранного вида спорта.

Тема 26. Развитие физических качеств средствами избранного вида спорта. Сдача контрольных нормативов.

Тема 27. Совершенствование основ тактических приемов в избранном виде спорта.

Тема 28. Развитие физических качеств средствами избранного вида спорта. Сдача контрольных нормативов.

Тема 29. Технические аспекты выполнения легкоатлетических упражнений.

Тема 30. Совершенствование техники эстафетного бега и кроссового бега. Сдача контрольных нормативов.

Тема 31. Особенности техники прыжков в легкой атлетике.

Тема 32. Развитие физических качеств средствами легкой атлетики. Сдача контрольных нормативов.

Тема 33. Упражнение общего развития и специально-подготовительные легкоатлетические упражнения.

Тема 34. Техника видов легкой атлетики. Совершенствование техники легкоатлетических прыжков. Сдача контрольных нормативов.

Тема 35. Развитие скоростно-силовых качеств, формирование сложно-координационных способностей. Особенности кроссовой подготовки.

Тема 36. Развитие физических качеств средствами легкой атлетики. Сдача контрольных нормативов.

Тема 37. Специально-подготовительные упражнения избранного вида спорта.

Тема 38. Совершенствование техники избранного вида спорта. (футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, и др.). Сдача контрольных нормативов.

Тема 39. Совершенствование тактического мастерства избранного вида спорта.

Тема 40. Развитие физических качеств средствами избранного вида спорта. Сдача контрольных нормативов.

Тема 41. Совершенствование техники избранного вида спорта.

Тема 42. Развитие физических качеств средствами избранного вида спорта. Сдача контрольных нормативов.

Тема 43. Совершенствование тактического мастерства избранного вида спорта.

Тема 44. Развитие физических качеств средствами избранного вида спорта. Сдача контрольных нормативов.

Тема 45. Оздоровительные аспекты выполнения ходьбы и бега.

Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции. Сдача контрольных нормативов.

Тема 47. Совершенствование техники специальных беговых и прыжковых упражнений.

Тема 48. Развитие физических качеств средствами легкой атлетики. Сдача контрольных нормативов.

5.3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы учебной практики:

1. Ознакомительная практика (Тренинг) – 6 з.е., направленная на формирование ПК-1, 2, 4, 5, 8.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. Преддипломная практика – 3 з.е., направленная на формирование ПК-3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Типового положения «О практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911 (с изменениями) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ДОННУЭТ, утвержденного ректором от 06.05.2020 г.

5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами Университета.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем учебной дисциплины (модулю) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине или практике Университет определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением об оценочных материалах для проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное 05.06.2019 г.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата включает государственный экзамен, а также подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к воспитательной работе и применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО Управление персоналом соответствует требованиям ФГОС ВО и ГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых

определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации:

4 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудитории;

35 аудиторий для проведения занятий семинарского и практического типа;

3 лингафонных кабинета;

3 компьютерных класса с выходом в Интернет на 50 посадочных мест;

1 аудитория для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);

1 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

1 учебная специализированная лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием: (экран, информационные стенды, структурно-логические схемы, установка запыленности воздуха, установка получения лучевой энергии; психрометр; анемометр; интерферометр, аспиратор);

2 методических кабинета или специализированных библиотек (информация по научной библиотеке представлена в п. 6.1.2);

и др.

Материально-техническая база Университета соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В Университете имеются подключения к сети Интернет через 3 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек., 100 Мбит/сек. и дополнительно – на 7 учебный корпус – 20 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой 30 сайтов структурных подразделений Университета. Технологическая сеть Университета постоянно модернизируется и расширяется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 30 точками доступа во всех корпусах Университета.

6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей. В его состав входят:

- выписка из рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности);
- программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план учебной дисциплины
- конспект лекций, мультимедийные презентации по учебной дисциплине;
- методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению;
- средства диагностики (оценочные материалы) по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
- индивидуальные задания;
- сведения по обеспечению обучающихся учебной и методической литературой;
- комплект экзаменационных материалов.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и ГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд Университета включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки в области профессиональной деятельности.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 640,7 тыс. док., в т.ч. 49,6 тыс. электронных документов собственной генерации. Научные издания составляют 45,8 %, учебная литература – 37,2 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 8 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия,

монографии, методические разработки преподавателей Университета, конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.11.2020 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 3 218 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7 575 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки насчитывается более 26,3 тыс. полнотекстовых электронных документов созданных учеными Университета, среди них 1245 учебников и учебных пособий, 5628 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей Университета.

С 1993г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в Университете, с 2016г. – выпускные квалификационные работы студентов Университета, фонд которых насчитывает 8 520 док.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс Университета внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД э выпускных квалификационных работ насчитывает 8 520 документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает более 4,6 тыс. наименований, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей Научной библиотеки осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 28,3 тыс. пользователей, которым выдается более 450,5 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются ЭК и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования необеспеченных дисциплин» проводится анализ

обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 учебном году в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность» в который введены все дисциплины по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, к которым прикреплено более 45 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам Университета.

Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 72 компьютера, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть Университета, из них 25 компьютеров – АРМ библиотекарей, 47 компьютеров – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами Университета, обеспечена в Научной библиотеке документами ведущих российских и иностранных авторов.

Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 412,6 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченностью учебного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и удаленным полнотекстовым БД ведущих научных издательств России и ДНР: «IPRbooks», Book on line, Университетская библиотека ONLINE, «Polpred.com», «БизнесЗакон», eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС UNILIB.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 50 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонеентах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки Университета.

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом включает следующие виды электронных образовательных ресурсов и электронных информационных ресурсов (собственность Университета):

- **Автоматизированная библиотечная информационно-поисковая система ЭБС «UNILIBRARY»** Научной библиотеки, составными частями которой являются электронный каталог АБИС UNILIB и Web-каталог. Условия доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **Электронный каталог АБИС UNILIB**, объем которого предоставляет информацию о 412,6 тыс. собственных печатных и 49,6 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах Университета по локальной сети университета;

- **Web-каталог**. Условия доступа: 24 час/в сутки для удаленных пользователей через систему Интернет. Web-каталог дает пользователям возможность отдаленного доступа к информационным ресурсам библиотеки, обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях документов в библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря;

- **полнотекстовая база данных учебно-методических документов преподавателей Университета**. Объем БД – **7316** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Webкаталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных периодических изданий Университета**. Объем БД – **55** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных диссертаций, защищенных в Университете**. Объем БД – **382** документа. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин»**. Объем БД - **7571** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных авторефератов диссертаций, защищенных в Университете**. Объем БД – **397** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей Университета»**. Объем БД – **3218** документов. Условия доступа: с любого

компьютера локальной сети Университета и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая БД электронных выпускных квалификационных работ студентов Университета.** Объем БД – **2613 документов.** Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования. Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к удаленным информационным ресурсам:

- **электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks** – российская полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 145 540 изданий, из них 48 155 – учебные и научные издания по различным дисциплинам, 715 наименований российских и зарубежных журналов, более 2000 аудиоизданий, более 31 000 видеоизданий. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями 700 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования. Регистрация – по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки Университета. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей.

- **база данных БД Polpred.com Обзор СМИ** – полнотекстовая русскоязычная база данных, которая содержит тысячи электронных книг, 1,5 млн. деловых статей, интернет-сервисы, архив важных публикаций, мониторинг промышленности и услуг в России и за рубежом, 4 млн. сюжетов информагентств и деловой прессы за 20 лет, каталог ведущих официальных сайтов по странам и отраслям. Рубрикатор базы данных охватывает: 53 отрасли; 600 источников; 9 федеральных округов Российской Федерации; 235 стран и территорий; статьи и интервью 7000 первых лиц. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей.

- **электронная библиотека eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 34 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 5700 российских научно-технических журналов, из которых свыше 4700 – в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

- **база данных «Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические

издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,3 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный.

- **база данных «Киберленинка»** – научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы – 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный.

- **база данных «Агрегатор правовой информации «Бизнес + Закон»**. Объем БД – **537 800 документов**: нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления Донецкой Народной Республики, законодательство Украины и Российской Федерации, прочие документы (формы, бланки, справочники, реквизиты). Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 111 тыс. изданий по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечат обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

- **электронная библиотечная система «Book on Lime»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебно-методическими пособиями, монографиями, сборниками и статьями преподавателей вузов, ученых и специалистов из различных регионов России и ближнего зарубежья издательства ООО «Книжный Дом Университета» (КДУ). Объем базы – 1400 изданий. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическими работниками Университета. Для подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 Управление персоналом, привлекаются специалисты в области управления персоналом, экономики, финансов, информационных технологий, контроля, аудита, ревизии, анализа деятельности хозяйствующих субъектов, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

- реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях;

- квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

- не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

- не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Донецкой Народной Республике).

6.3. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей формирование универсальных компетенций

В Университете создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и

всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО и ГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

Университет постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего профессионального образования;
- приумножение контингента обучающихся;
- сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего профессионального образования;
- активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Международная деятельность Университета развивается по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей университета;
- обмен учеными, научной и технической информацией;
- разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся,
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В период с 2014 г. по 2021 г. были заключены двухсторонние договоры о сотрудничестве с 68 зарубежными образовательными организациями, из них 52 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», Московская школа экономики;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»;
- ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический Университет»;
- ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;
- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;

- ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», 4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 2 договора с университетами Республики Абхазия, 1 договор с университетом Республики Таджикистан и 8 – с образовательными организациями дальнего зарубежья, такими как: Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации (Республика Беларусь), Русенский Университет «Ангел Канчев» (Болгария), Технический университет – Варна (Болгария); Университет Аллании им. Алладин Кейкубат (Турецкая Республика) и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров.

Значительная часть международных соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академические обмены, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, летней практики, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных связей Университета предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей с Россией и другими странами СНГ; развитие мобильности обучающихся и преподавателей Университета.

6.4. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в Университете является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в Университете являются:

- 1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;
- 2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- 3) содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- 4) работа в общежитиях;

5) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

б) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

- формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной;

- информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов Университета и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

- развитие разных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений;

- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;

- организационно-методическое обеспечение сопровождение воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;

- развитие сотрудничества с социальными партнерами;

- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей.

В Университете действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директора институтов /деканы факультетов и председатель студенческого научного общества Университета. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в Университете, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов Университета.

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива Университета, институтов /факультетов, Ученый совет Университета и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава соответствующего органа. Председатель Совета

студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората Университета.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДонНУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

6.5. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с Методикой расчета ориентировочной средней стоимости подготовки одного квалифицированного рабочего, специалиста, аспиранта, докторанта, утвержденной постановлением Кабинета Министров от 20.05.2013г. № 346.

Методика определения нормативных затрат на оказание государственной услуги по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, регламентирует локальный нормативный акт Университета – Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) ПП 2-173/УН, утвержденная от 08.02.2019 г.

Базовые нормативы затрат включают в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, и затраты на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества в Университете:

1. Порядок организации учебного процесса в Университете (СМК ПП 2-97/УН от 17.11.2020г. – редакция 8).

2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Университете (СМК ПП 2-145/УН от 01.03.2019г. – редакция 2).

3. Положение о самостоятельной работе студентов (СМК ПП 2-160/УН от 26.12.2018г.)

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (СМК ПП 2-151/УН от 10.01.2019г.).

5. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (СМК ПП 2-144/УН от 18.12.2018г.).

6. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ДОННУЭТ (СМК ПП 2-150/УН от 28.05.2020 г. – редакция 2).

7. Положение об оценивании учебной деятельности студентов (СМК ПП 2-157/УН от 10.01.2019г.).

8. Положение об оценочных материалах (СМК ПП 2-185/УН от 31.05.2021г. – редакция 3).

9. Положение об оценочных материалах для проведения государственной итоговой аттестации (СМК ПП 2-189/УН от 06.05.2019г.)

10. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (СМК ПП 2-154/УН от 10.01.2019г.).

11. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (СМК ПП 2-171/УН от 26.12.2019г.).

12. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования (СМК ПП 2-17/УН от 06.05.2019 г. – редакция 4).

13. Положение об индивидуальном обучении студентов в Университете (СМК ПП 2-105/УН от 17.11.2020 г. – редакция 5).

14. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего профессионального образования (СМК ПП 2-148/УН от 28.11.2018г.).

15. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (СМК ПП 2-175/УН от 15.03.2019г.).

16. Положение об организации учебно-методической работы в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (СМК ПП 2-161/УН от 26.12.2018г.).

17. Положение о рабочей программе учебной дисциплины (СМК ПП 2-172/УН от 24.05.2021г. – редакция 3).

18. Положение о формировании библиотечного фонда (СМК ПП 2-164/УН от 05.03.2019г.).

19. Порядок книгообеспеченности пользователей (СМК ПП 2-165/УН от 05.03.2019г.).

20. Положение о Web-каталоге (СМК ПП 2-167/УН от 05.03.2019г.).

21. Положение об электронном каталоге (СМК ПП 2-168/УН от 05.03.2019г.).

Приложение 1

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)	С	Формирование карты поиска кандидатов	6	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	С/01.6	6
				Анализ рынка труда	С/02.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	В/03.6	6
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6
				Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	С/03.6	6

	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация обучения персонала	D/02.6	6
				Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация оплаты труда персонала	E/01.6	6
				Организация труда персонала	E/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	E/03.6	6
	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
				Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	F/03.6	6

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ										
	Универсальные компетенции										
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>											
Б.1.В.1. Русский язык и культура речи				ИДК-1 _{ук-4} , ИДК-2 _{ук-4} , ИДК-3 _{ук-4} , ИДК-4 _{ук-4}							
Б.1.В.2. Правоведение		ИДК-1 _{ук-2} ИДК-2 _{ук-2} ИДК-3 _{ук-2}									ИДК-1 _{ук-11} ИДК-2 _{ук-11} ИДК-3 _{ук-11}
Б.1.В.3. Этика и эстетика					ИДК-1 _{ук-5} ИДК-2 _{ук-5} ИДК-3 _{ук-5}						ИДК-1 _{ук-11} ИДК-2 _{ук-11} ИДК-3 _{ук-11}
Б.1.В.4. Интеллектуальная собственность		ИДК-1 _{ук-2} ИДК-2 _{ук-2} ИДК-3 _{ук-2}									
Б.1.В.5. Экономическая теория. Экономика		ИДК-1 _{ук-2} ИДК-2 _{ук-2} ИДК-3 _{ук-2}									
Б.1.В.6. Социология									ИДК-1 _{ук-9} ИДК-2 _{ук-9}		
Б.1.В.7. Политология					ИДК-1 _{ук-5} ИДК-2 _{ук-5} ИДК-3 _{ук-5}						
Б.1.В.8. Устойчивое развитие								ИДК-1 _{ук-8} ИДК-2 _{ук-8}			
Б.1.В.9. Социальная экономика		ИДК-3 _{ук-2}							ИДК-2 _{ук-9}		
Б.1.В.10. Типология поведения в бизнесе. Деловые коммуникации				ИДК-1 _{ук-4} ИДК-4 _{ук-4}							

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ										
	Универсальные компетенции										
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б.1.В.17. Финансы предприятий										ИДК-1ук-10 ИДК-2ук-10	
Б.1.В.18. Управление рабочим временем						ИДК-1ук-6, ИДК-2ук-6					
Б.1.В.19. Стратегии развития персонала предприятия											
Б.1.В.20. Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски		ИДК-1ук-2 ИДК-2ук-2 ИДК-3ук-2									
Б.1.В.21. Прикладное программное обеспечение экономики труда		ИДК-1ук-2 ИДК-2ук-2, ИДК-3ук-2									
Б.1.В.22. Экономика предприятия										ИДК-1ук-10 ИДК-2ук-10 ИДК-3ук-10	
Б.1.В.23. Управление трудовым потенциалом											
Б.1.В.24. Аудит персонала											
Б.1.В.25. Кадровая безопасность. Коммерческая тайна предприятия			ИДК-2ук-3 ИДК-3ук-3								
Б.1.В.26. Мотивация и стимулирование персонала	ИДК-1ук-1 ИДК-2ук-1										
Б.1.В.27. Организация и нормирование труда											
Б.1.В.28. Трудовое право. Хозяйственное право		ИДК-1 ук-2 ИДК-2 ук-2 ИДК-3 ук-2									
Б.1.В.29. Экономическая отчетность	ИДК-1ук-1 ИДК-4ук-1										
Б.1.В.30. Региональная экономика										ИДК-1 ук-10, ИДК-2ук-10, ИДК-3ук-10	

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ										
	Универсальные компетенции										
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б.2 Практики											
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>											
Б.2.В.1. Ознакомительная практика (Тренинг)											
Б.2.В.2. Преддипломная практика											
Б.3. Государственная итоговая аттестация											
Б.3.Б.1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											
Б.3.Б.2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											
Б.4.1 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							ИДК-1 _{УК-7} ИДК-2 _{УК-7} ИДК-3 _{УК-7}				

Таблица 2.2

Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б.1 Дисциплины (модули)						
<i>Обязательная часть</i>						
Б.1.Б.1. История (история России, всеобщая история)						
Б.1.Б.2. Философия						
Б.1.Б.3. Политэкономия	ИДК-1 _{ОПК-1} , ИДК-3 _{ОПК-1}					
Б.1.Б.4. Иностранный язык						
Б.1.Б.5. Основы охраны труда						
Б.1.Б.6. Физическая культура и спорт						
Б.1.Б.7. Линейная алгебра						
Б.1.Б.8. Математический анализ		ИДК-2 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-2}				
Б.1.Б.9. Информационные технологии и системы в экономике					ИДК-1 _{ОПК-5} ИДК-2 _{ОПК-5} ИДК-3 _{ОПК-5}	ИДК-1 _{ОПК-6} ИДК-2 _{ОПК-6} ИДК-3 _{ОПК-6}
Б.1.Б.10. Теория вероятностей и математическая статистика		ИДК-2 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-2}				
Б.1.Б.11. Методы оптимальных решений						
Б.1.Б.12. Макроэкономика	ИДК-1 _{ОПК-1} ИДК-3 _{ОПК-1}					
Б.1.Б.13. Микроэкономика	ИДК-1 _{ОПК-1} ИДК-3 _{ОПК-1}					
Б.1.Б.14. Эконометрика		ИДК-2 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-2}				
Б.1.Б.15. Статистика		ИДК-1 _{ОПК-2} ИДК-3 _{ОПК-2}				
Б.1.Б.16. Безопасность жизнедеятельности						
Б.1.Б.17. Маркетинг		ИДК-1 _{ОПК-2} ИДК-2 _{ОПК-2}	ИДК-2 _{ОПК-3} ИДК-3 _{ОПК-3}			
Б.1.Б.18. Менеджмент			ИДК-1 _{ОПК-3} ИДК-2 _{ОПК-3}	ИДК-1 _{ОПК-4} ИДК-2 _{ОПК-4} ИДК-3 _{ОПК-4}		
Б.1.Б.19. Экономика предприятия				ИДК-1 _{ОПК-4} ИДК-2 _{ОПК-4} ИДК-3 _{ОПК-4}		

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б.1.Б.20. Бухгалтерский учет и анализ		ИДК-1 _{ОПК-2} ИДК-2 _{ОПК-2}	ИДК-3 _{ОПК-3}	ИДК-3 _{ОПК-4} ИДК-4 _{ОПК-4}		
Б.1.Б.21. Мировая экономика			ИДК-2 _{ОПК-3} ИДК-3 _{ОПК-3}			
Б.1.Б.22. Финансы, деньги и кредит	ИДК-1 _{ОПК-1} ИДК-2 _{ОПК-1} ИДК-3 _{ОПК-1}					
Б.1.Б.23. Экономика труда и социально-трудовые отношения	ИДК-1 _{ОПК-1} ИДК-2 _{ОПК-1} ИДК-3 _{ОПК-1}			ИДК-1 _{ОПК-4} ИДК-2 _{ОПК-4} ИДК-3 _{ОПК-4}		
Б.1.Б.24. Рынок труда	ИДК-1 _{ОПК-1} ИДК-2 _{ОПК-1} ИДК-4 _{ОПК-1}	ИДК-1 _{ОПК-2} ИДК-2 _{ОПК-2}				
Б.1.Б.25. Управление персоналом			ИДК-1 _{ОПК-3} ИДК-2 _{ОПК-3} ИДК-3 _{ОПК-3}	ИДК-1 _{ОПК-4} ИДК-2 _{ОПК-4} ИДК-3 _{ОПК-4} ИДК-4 _{ОПК-4}		
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>						
Б.1.В.1. Русский язык и культура речи						
Б.1.В.2. Правоведение						
Б.1.В.3. Этика и эстетика						
Б.1.В.4. Интеллектуальная собственность						
Б.1.В.5. Экономическая теория. Экономика						
Б.1.В.6. Социология						
Б.1.В.7. Политология						
Б.1.В.8. Устойчивое развитие						
Б.1.В.9. Социальная экономика						
Б.1.В.10. Типология поведения в бизнесе. Деловые коммуникации						
Б.1.В.10.Гражданское право						
Б.1.В.11.Кадровое деловодство. Рекрутинг						
Б.1.В.11.Организация производства						
Б.1.В.12.Педагогика						
Б.1.В.12. Культурология						
Б.1.В.13.Религиоведение						
Б.1.В.13.Естественнонаучная картина мира						

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б.1.В.14. Психология						
Б.1.В.14. Логика						
Б.1.В.15. Основы научных исследований						
Б.1.В.16. Предпринимательство и бизнес-культура						
Б.1.В.16. Управление потоковыми процессами						
Б.1.В.17. Финансы предприятий						
Б.1.В.18. Управление рабочим временем						
Б.1.В.19. Стратегии развития персонала предприятия						
Б.1.В.20. Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски						
Б.1.В.21. Прикладное программное обеспечение экономики труда						
Б.1.В.22. Экономика предприятия						
Б.1.В.23. Управление трудовым потенциалом						
Б.1.В.24. Аудит персонала						
Б.1.В.25. Кадровая безопасность. Коммерческая тайна предприятия						
Б.1.В.26. Мотивация и стимулирование персонала						
Б.1.В.27. Организация и нормирование труда						
Б.1.В.28. Трудовое право. Хозяйственное право						
Б.1.В.29. Экономическая отчетность						
Б.1.В.30. Региональная экономика						
Б.1.В.31. Формирование бизнес модели предприятия						
Б.1.В.31. Потенциал и развитие предприятия						
Б.1.В.32. Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия						
Б.1.В.32. Эффективность социально-трудовых процессов						
Б.1.В.33. Анализ и планирование показателей по труду						
Б.1.В.33. Бизнес-планирование						
Б.1.В.34. Ценообразование						
Б.1.В.34. Рискология						
Б.1.В.35. Управление дисциплинарными отношениями						
Б.1.В.35. Управление потенциалом предприятия						
Б.1.В.36. Проектирование трудовых процессов						
Б.1.В.36. Социально-экономическая безопасность						
Б.1.В.37. Социальная ответственность бизнеса						

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б.1.В.37. Бизнес-аналитика						
Б.2 Практики						
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>						
Б.2.В.1. Ознакомительная практика (Тренинг)						
Б.2.В.2. Преддипломная практика						
Б.3. Государственная итоговая аттестация						
Б.3.Б.1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИДК-1 _{ОПК-1} ИДК-2 _{ОПК-1} ИДК-3 _{ОПК-1}		ИДК-1 _{ОПК-3} ИДК-2 _{ОПК-3} ИДК-3 _{ОПК-3}	ИДК-1 _{ОПК-4} ИДК-2 _{ОПК-4} ИДК-3 _{ОПК-4} ИДК-4 _{ОПК-4}		
Б.3.Б.2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1 _{ОПК-1} ИДК-2 _{ОПК-1} ИДК-3 _{ОПК-1}		ИДК-1 _{ОПК-3} ИДК-2 _{ОПК-3} ИДК-3 _{ОПК-3}	ИДК-1 _{ОПК-4} ИДК-2 _{ОПК-4} ИДК-3 _{ОПК-4} ИДК-4 _{ОПК-4}		
Б.4.1 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту						

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ										
	Профессиональные компетенции										
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
Б.1.В.31. Формирование бизнес модели предприятия						ИДК-1 _{ПК-6}					
Б.1.В.31. Потенциал и развитие предприятия						ИДК-1 _{ПК-6} ИДК-3 _{ПК-6}					
Б.1.В.32. Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия	ИДК-2 _{ПК-1} ИДК-3 _{ПК-1}					ИДК-2 _{ПК-6}					
Б.1.В.32. Эффективность социально-трудовых процессов					ИДК-3 _{ПК-5}	ИДК-2 _{ПК-6}					
Б.1.В.33. Анализ и планирование показателей по труду					ИДК-1 _{ПК-5} ИДК-2 _{ПК-5} ИДК-3 _{ПК-5} ИДК-4 _{ПК-5}					ИДК-1 _{ПК-10} ИДК-2 _{ПК-10} ИДК-3 _{ПК-10} ИДК-4 _{ПК-10}	
Б.1.В.33. Бизнес-планирование										ИДК-1 _{ПК-10} ИДК-2 _{ПК-10} ИДК-3 _{ПК-10} ИДК-4 _{ПК-10}	
Б.1.В.34. Ценообразование								ИДК-1 _{ПК-8}			ИДК-2 _{ПК-11}
Б.1.В.34. Рискология											ИДК-1 _{ПК-11}
Б.1.В.35. Управление дисциплинарными отношениями			ИДК-1 _{ПК-3}					ИДК-2 _{ПК-8}			
Б.1.В.35. Управление потенциалом предприятия											
Б.1.В.36. Проектирование трудовых процессов					ИДК-1 _{ПК-5} ИДК-2 _{ПК-5} ИДК-3 _{ПК-5}					ИДК-2 _{ПК-10} ИДК-4 _{ПК-10}	ИДК-1 _{ПК-11} ИДК-2 _{ПК-11}
Б.1.В.36. Социально-экономическая безопасность											
Б.1.В.37. Социальная ответственность бизнеса									ИДК-1 _{ПК-9} ИДК-2 _{ПК-9} ИДК-3 _{ПК-9}		
Б.1.В.37. Бизнес-аналитика					ИДК-1 _{ПК-5} ИДК-2 _{ПК-5} ИДК-3 _{ПК-5} ИДК-4 _{ПК-5}						

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-педагогической и
воспитательной работе

А.В. Иванченко
А.В. Иванченко

31 » 08 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – бакалавр

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – очная, заочная

ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ – 2021

Донецк
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса
 - 1.2 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
 - 1.3 Цель и задачи воспитательной работы
- 2. Содержание и условия реализации воспитательной работы**
 - 2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда образовательной организации высшего образования
 - 2.2 Примерные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
 - 2.3 Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе
 - 2.4 Формы и методы воспитательной работы
 - 2.5 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания
 - 2.6 Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
 - 2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания
- 3. Управление системой воспитательной работы**
 - 3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работы
 - 3.2 Студенческое самоуправление в Университете
 - 3.3 Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности
 - 3.4 Компетентностный подход реализации воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Реализация Примерной рабочей программы воспитания по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом осуществляется на основе следующих ценностных принципов:

- Принцип единства, системности и целостности, взаимосвязи всех компонентов, образующих воспитательный процесс.
- Принцип преемственности.
- Принцип нравственной позиции.
- Принцип природосообразности воспитания (учета возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей).
- Принцип культуросообразности воспитания.
- Принцип развития личности в процессе воспитания.
- Принцип субъект-объектного взаимодействия в системах «обучающийся-обучающийся», «обучающийся-академическая группа», «обучающийся-преподаватель», «преподаватель-академическая группа».
- Принцип приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнёрства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов.
- Принцип соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления.
- Информированности, полноты информации, информационного обмена, учёта единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу Примерной рабочей программы воспитания по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3 Цель и задачи воспитательной работы

Цели, задачи и принципы воспитательной деятельности определяются нормативными правовыми документами в сфере образования и науки, молодёжной политики.

Цели воспитательной работы: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, а также формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народа Донецкой Народной Республики, природе и окружающей среде.

К задачам воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом относятся:

- воспитание обучающихся в духе уважения к человеческому достоинству, историко-культурным традициям многонационального народа Донбасса и общечеловеческим ценностям;

- ориентация на ценности открытого, демократического, правового общества;

- введение молодого человека в мир социального, хозяйственного, политического, интеллектуального, этического, культурного опыта человечества и народа Донбасса;

- воспитание правовой культуры: уважение к Конституции, законодательству Донецкой Народной Республики, государственной символике – Гербу, Флагу и Гимну, знание и соблюдение законов; побуждение обучающихся к активному противодействию проявлениям аморальности, экстремизму, правонарушениям, бездуховности, антиобщественной деятельности;

- формирование позитивной мотивации к профессиональной и общественной деятельности;

- обеспечение условий для самореализации личности в соответствии с ее способностями, общественными и собственными интересами;

- гуманизация учебного процесса, повышение роли социальных наук; овладение актуальными методами получения знаний; воспитание культуры мышления и культуры интеллектуальной деятельности; развитие языковой культуры;

- защита прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося;

- обеспечение условий для физического, психического, социального, духовно-нравственного развития обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления; формирование социальной активности и ответственности личности через включение обучающихся в процесс государственного строительства;
- воспитание и утверждение семейных ценностей;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и иных негативных явлений в молодежной среде;
- привлечение обучающихся к общественно полезной работе, формирование у них актуальной мотивационной структуры труда;
- организация участия обучающихся в культурно-массовых мероприятиях, в работе коллективов художественного творчества, создание условий для полноценного раскрытия творческих способностей;
- воспитание духовной культуры личности и создание условий для свободного формирования ею собственной мировоззренческой позиции;
- контроль за соблюдением обучающимися учебной дисциплины;
- развитие сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, университета, научных, общественных организаций, организаций культуры и спорта, СМИ, бизнес-сообществ и др.) в совершенствовании содержания и условий воспитания молодых граждан Донецкой Народной Республики.

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы

2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда образовательной организации высшего образования

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитательная среда Университета рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Вместе с тем она является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

При организации воспитательной деятельности Университет, институт, кафедра взаимодействуют с общественными организациями и объединениями, работодателями и другими социальными партнёрами, имеющими позитивные программы деятельности и совпадающие цели.

Все мероприятия, относящиеся к сфере воспитательной работы, проводятся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего распорядка общежитий Университета.

2.2 Примерные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Ключевыми направлениями воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом является деятельность направленная на:

- развитие личности и создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, чувства уважения к памяти предков и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Донбасса;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактику у обучающихся деструктивного поведения и иных негативных явлений молодёжной среды.

К основным направлениям воспитания студенческой молодежи относятся:

- гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической, информационной культуры;
- духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение к общечеловеческим ценностям народа Донбасса, формирование нравственной культуры;
- поликультурное воспитание, направленное на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий и др.;
- экономическое воспитание, направленное на развитие функциональной грамотности, основ экономической культуры личности;
- воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;
- эстетическое воспитание, направленное на формирование эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;
- воспитание психологической культуры, направленной на развитие и саморазвитие личности, формирование психологической устойчивости;
- воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на осознание значимости здоровья как ценности, формирование навыков здорового образа жизни, физическое совершенствование;

- экологическое воспитание, направленное на формирование экологической культуры личности;
- семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей;
- трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;
- воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у студенческой молодежи ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

Воспитательная работа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом осуществляется по приоритетным направлениям воспитательной работы:

- гражданское (развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность);
- патриотическое (развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины);
- духовно-нравственное (развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня);

В ОПОП ВО по направлению подготовки могут быть представлены вариативные направления воспитательной работы (культурно-просветительское; научно-образовательное, научно-мировоззренческое, профессионально-трудовое, экологическое, физическое эстетическое).

Указанные направления воспитательной деятельности отражаются в соответствующих темах и разделах учебных дисциплин в ходе реализации ПООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

2.3 Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом выступают:

- проектная деятельность, которая имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность. Основными видами реализуемых проектов являются: исследовательские, стратегические, социальные, информационные и телекоммуникационные, арт-проекты;
- добровольческая (волонтерская) деятельность, которая включает в себя широкий круг созидательной деятельности, охватывающая традиционные формы само- и взаимопомощи, предоставление адресной помощи и другие формы участия;

- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, которые реализуются в ходе образовательного процесса, когда обучающийся самостоятельно или под руководством научно-педагогических работников готовит ряд различных работ (ВКР, конкурс студенческих работ, публикация научных статей, тезисов конференций и т.п.), в ходе чего происходит не только их субъектно-объектное взаимодействие, но и осуществляется воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста, воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения;

- деятельность студенческого самоуправления;

- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

- вовлечение обучающихся в профориентационную работу, проведение Дней открытых дверей и т.п.

2.4 Формы и методы воспитательной работы

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» научно-педагогическим работникам и другим лицам, осуществляющим педагогическую деятельность, предоставляется свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания.

Используемые методы воспитания способствуют формированию у обучающихся устойчивых убеждений и определенных норм поведения. При этом предусматриваются следующие методы воспитательной работы:

1) методы формирования сознания личности (беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, убеждение и др.);

2) методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое поручение, тренинг и др.);

3) методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, соревнование и др.).

Перечисленные методы реализуются преимущественно в следующих формах воспитательной работы, которые определяют организационную сторону воспитательного действия:

– мероприятия групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки и т.п.), массовые (олимпиады, праздники, субботники и т.п.);

– по целевой направленности – походы, экскурсии, квест, ролевые и деловые игры, семинары, конференции, олимпиады и др.;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, регулярные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, научные, общественные.

Процесс воспитания реализуется путём вовлечения обучающихся в решение образовательных, социально значимых проблем в соответствии с их возрастными особенностями и личностными возможностями.

2.5 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Нормативно-правовое и методическое обеспечение

Для разработки Примерной рабочей программы воспитания использована действующая нормативно-правовая база Донецкой Народной Республики и локальные документы Университета.

Воспитательная работа выстраивается в соответствии со спецификой профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Кадровое обеспечение

Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: проректор по научно-педагогической и воспитательной работе, директор института экономики и управления, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие кафедрами, которые реализуют ПООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Реализация воспитательной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом обеспечивается научно-педагогическими работниками, в том числе старшими кураторами, кураторами академических групп, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающиеся научной, методической, организационной, воспитательной деятельностью.

Информационное обеспечение

Информационное обеспечение воспитательной деятельности включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Для информационного обеспечения обучающихся, поддержки и развития воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом используются современные средства массовой информации.

Электронные информационные ресурсы массовой информации представлены в виде официальных сайтов Университета, научной

библиотеки Университета, института экономики и управления, кафедр, а также страниц в социальных сетях Instagram, ВКонтакте, «Студенческий портал ДонНУЭТ», студенческая медиаплощадка «DonNUET – TV», система дистанционного образования MOODLE.

Финансовое обеспечение

Важнейшим условием функционирования и развития системы воспитательной деятельности является спланированное и стабильное финансирование. Финансирование воспитательной деятельности обеспечивает условия для решения задач воспитания и реализации государственной молодёжной политики.

Реализация воспитательной деятельности имеет многоканальное финансирование. Оно осуществляется за счёт бюджетных ассигнований для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере двукратного месячного размера стипендиального фонда, средств специального фонда государственного бюджета и других источников, не запрещённых законом. Использование указанных средств на иные, в том числе ремонтные, хозяйственные работы и услуги, приобретение мебели и хозяйственного инвентаря и другие цели, не связанные с воспитательной деятельностью, не допускается.

2.6 Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура и материально-техническая база воспитательной деятельности обеспечивает:

- проведение массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуск информационных изданий, телевизионных программ и т.д.;
- художественное творчество с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематические занятия физической культурой и спортом, проведение секционных спортивных занятий, участие в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- выполнение нормативов комплекса ГТО;
- доступ к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Университет, реализуя программы воспитательной деятельности, обеспечивает использование следующих инфраструктурных объектов,

оборудованных средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным инвентарем:

- помещений для работы общественных объединений обучающихся;
- спортивных сооружений (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);
- помещений для проведения культурного досуга обучающихся и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия;
- объектов социокультурной среды (музей, библиотека, студенческий центр, студенческий клуб и другие).

Для организации воспитательной деятельности в общежитиях предусматриваются соответствующие помещения (спортивные комнаты, помещения для культурно-массовых мероприятий и кружковой работы и т.п.)

Номенклатура объектов инфраструктуры, площади помещений, оборудование, режим их работы для внеучебной деятельности соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Созданная инфраструктура в Университете обеспечивает реализацию рабочей программы воспитания по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и способствует формированию у обучающихся универсальных компетенций и всестороннему развитию личности.

2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и пространство распространения определённого ареала культуры, освоенное обществом.

Социокультурное пространство является видом пространства, охватывающим человека и среду в процессе их взаимодействия, результатом которого является приращение индивидуальной культуры человека.

В процессе реализации воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом используются материальные объекты социокультурного пространства города Донецка и Донецкой Народной Республики.

Основные субъекты воспитания как социальные институты: образовательные организации; семья; общественные организации просветительской направленности; религиозные организации; организации военно-патриотической направленности; молодёжные организации; спортивные секции и клубы; радио и телевидение; газеты, журналы, книжные издательства; творческие объединения деятелей культуры; библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества; театры, кинотеатры, концертные учреждения; историко-краеведческие и поисковые организации; организации художественного творчества; ветеранские

организации; политические партии и политические движения; волонтерские (добровольческие) организации; некоммерческие организации; сетевые сообщества и др.

3. Управление системой воспитательной работы

3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работы

Воспитательная деятельность по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом обеспечивает реализацию основ государственной молодежной политики Донецкой Народной Республики, стратегии развития воспитания в Донецкой Народной Республике, формирование универсальных компетенций в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Управление воспитательной деятельностью осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Воспитательная деятельность осуществляется на уровне Университета, института экономики и управления, кафедр, иных структурных подразделений.

Управление воспитательной деятельностью имеет гибкую, развивающуюся структуру в зависимости от поставленных задач и имеющихся для их решения ресурсов.

Основными инструментами управления воспитательной деятельностью являются Концепция воспитательной работы Университета и Программа воспитательной деятельности, как составная часть программы инновационного развития образовательной деятельности Университета.

3.2 Студенческое самоуправление в Университете

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни Университета и их социально-значимой деятельности.

Университет проводит подготовку обучающихся к самоуправленческой деятельности с привлечением специалистов различных профилей, экспертов, социальных партнеров.

В Университете защитой прав и интересов обучающихся занимаются первичная профсоюзная организация обучающихся и совет студенческого самоуправления.

Цель студенческого самоуправления – создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации студентов через различные виды деятельности.

Основными задачами студенческого самоуправления являются:

- содействие функционированию и развитию студенческих объединений;
- подготовка инициатив и предложений для администрации Университета, а также органов власти и общественных объединений, по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные проблемы общественного развития;
- организация и поддержание сотрудничества со студенческими, молодёжными и общественными объединениями Российской Федерации, а также в рамках международного сотрудничества;
- самораскрытие и самореализация личности обещающегося;
- развитие и сплочение студенческих самоуправлений в Университете;
- формирование чувства товарищества и взаимопомощи;
- иные задачи.

Ожидаемые результаты работы студенческого самоуправления:

- увеличение обучающихся, участвующих в общественной жизни Университета, института экономики и управления;
- увеличение количества мероприятий, инициированных студенческим самоуправлением и обучающимися института экономики и управления;
- увеличение количества студенческих объединений.

Показатели результативности работы студенческого самоуправления:

- наличие грамот, дипломов, благодарностей за участие в социально значимых мероприятиях;

Органы студенческого самоуправления являются важнейшим элементом учебно-воспитательного процесса, с помощью которого обеспечивается участие студенческой молодежи в управлении и организации собственной жизнедеятельности в Университете. Студенческое самоуправление в институте экономики и управления представлено студенческим советом института, профсоюзным бюро, студенческим советом общежития. В рамках студенческого самоуправления в институте экономики и управления действуют комитеты: учебный, организационный, информационный, агитационный, спортивный, культурно-массовый, волонтерский, студенческое научное общество и комитет по трудоустройству.

Работа в органах студенческого самоуправления является одним из механизмов качественной подготовки обучающихся, формирует их лидерские качества, развивает способности и интересы, умения принимать самостоятельные решения, брать на себя ответственность за результаты работы, коллектив людей. Интеграция образовательного процесса и общественной деятельности позволяет развивать специфические умения и способности студентов, востребованные в их дальнейшей профессиональной работе.

3.3 Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг уровня воспитанности обучающегося осуществляется систематически посредством контроля освоения учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, результатов практической подготовки, участия в научно-исследовательской и проектной деятельности, а также по результатам прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

При реализации воспитательной работы в соответствии с разработанным планом планируется достичь следующих результатов и ключевых показателей эффективности воспитательной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом:

- устойчивость сформированных обучающимися принципов и убеждений в повседневной, учебной, научно-исследовательской, общественной и трудовой деятельности;
- высокие показатели учебной и трудовой дисциплины студенческих коллективов;
- активное участие обучающихся в социально- и личностно-значимых профессионально-ориентированных проектах;
- значительные результаты трудовой деятельности коллективов на производственной практике;
- высокий уровень морально-психологической атмосферы в студенческих коллективах, отсутствие правонарушений и аморальных поступков;
- организация обратной связи «выпускник-вуз»;
- участие в организации воспитательного пространства органов студенческого самоуправления;
- определение обучающимися своих профессиональных перспектив, выработке ими собственной долгосрочной жизненной программы в соответствии с нравственными принципами, основанными на общечеловеческих ценностях, выбору конкретного идеала, жизненной цели, основных путей ее достижения;
- повышение уровня самовоспитания, характеризуемого самопознанием, самооценкой, самоорганизацией, самоконтролем, саморегуляцией, самодеятельностью и самоутверждением;
- оптимальный уровень сформированности социально-личностных компетентностей, требуемых государством и работодателем к личности выпускника.

Показатели и критерии оценки воспитательной деятельности в Университете определяются требованиями законодательства Донецкой Народной Республики, документами по молодежной политике и работе с обучающимися.

При оценке используются следующие методы экспертизы: контент-анализ документов, анализ сайтов и сетевых информационных ресурсов,

анкетирование студентов, в котором выявляется информированность, заинтересованность, активность обучающихся и их удовлетворённость воспитательной деятельностью, активность и результативность участия обучающихся в мероприятиях воспитательного, творческого и спортивного характера.

Экспертами могут выступать опытные специалисты в сфере воспитания молодёжи, имеющие необходимую квалификацию. Для проведения экспертной оценки воспитательной деятельности могут привлекаться представители студенческой молодежи и работодателей.

3.4 Компетентностный подход реализации воспитательной работы

Компетентностный подход реализации воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом используется для определения содержания воспитания и качества подготовки бакалавра, раскрывает интегрированную характеристику качества подготовки выпускника – результата образования и совокупность взаимосвязанных качеств личности.

Использование конкретных универсальных компетенций при изучении дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом способствует подготовке профессионально- и культурно-ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом способности к профессии, интеллектуальному и социальному развитию, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Матрица универсальных компетенций в разрезе обязательных (базовых) учебных дисциплин и видов воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом представлена в Приложении 1.

Приложение 1

Матрица универсальных компетенций в разрезе обязательных
(базовых) учебных дисциплин и воспитательной работы по направлению
подготовки 38.03.03 Управление персоналом

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Код универсальной компетенции	Реализуемый вид воспитательной деятельности
1	История (история России, всеобщая история)	УК-1 УК-5	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное патриотическое, духовно-нравственное, научно-образовательное культурно-просветительское патриотическое, духовно-нравственное
2	Философия	УК-1 УК-5	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное патриотическое, духовно-нравственное, научно-образовательное культурно-просветительское патриотическое, духовно-нравственное,
3	Политэкономика	УК-1	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное патриотическое, духовно-нравственное, научно-образовательное профессионально-
4	Иностранный язык	УК-1 УК-4	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное патриотическое, духовно-нравственное, научно-образовательное профессионально-трудовое культурно-просветительское научно-образовательное патриотическое
5	Основы охраны труда	УК-8	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное патриотическое, духовно-нравственное, профессионально-трудовое физическое экологическое

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Код универсальной компетенции	Реализуемый вид воспитательной деятельности
6	Физическая культура и спорт	УК-7	патриотическое, духовно-нравственное, профессионально-трудовое физическое
7	Линейная алгебра	УК-1	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное профессионально-трудовое
8	Математический анализ	УК-1	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное профессионально-трудовое
9	Информационные технологии и системы в экономике	УК-1	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное
10	Теория вероятностей и математическая статистика	УК-1	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное
11	Методы оптимальных решений	УК-1	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное
12	Макроэкономика	УК-1	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное
13	Микроэкономика	УК-1	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное
14	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное патриотическое, духовно-нравственное, профессионально-трудовое физическое экологическое
15	Маркетинг	УК-1 УК-2	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное профессионально-трудовое научно-образовательное духовно-нравственное, профессионально-трудовое
16	Менеджмент	УК-1 УК-10	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное профессионально-трудовое

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Код универсальной компетенции	Реализуемый вид воспитательной деятельности
17	Экономика предприятия	УК-10	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное профессионально-трудовое
18	Бухгалтерский учет и анализ	УК-10	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное профессионально-трудовое
19	Мировая экономика	УК-1	культурно-просветительское научно-мировоззренческое научно-образовательное

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-педагогической и
воспитательной работе

А.В. Иванченко

« 31 »

08

2021 г.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1. ОБЩЕВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Обновление содержания воспитательной работы, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания, способствующих эффективной реализации воспитательного компонента государственных образовательных стандартов	постоянно	Директор Института экономики и управления
1.2	Проведение собраний кураторов института экономики и управления по вопросам организации воспитательной работы среди студентов	постоянно	Заместитель директора института экономики и управления по воспитательной работе, старший куратор кафедры ЭП
1.3	Проведение кураторских часов (по отдельным планам кураторов)	постоянно	Заместитель директора института экономики и управления по воспитательной работе, старший куратор кафедры ЭП, кураторы
1.4	Мониторинг проведения кураторских часов	постоянно	Заместитель директора института экономики и управления по воспитательной работе, старший куратор кафедры ЭП
1.5	Заслушивание отчетов кураторов на заседаниях кафедры экономики предприятия	2 раза в год	Заведующий кафедры экономики предприятия
1.6	Проведение конкурса «Лучший куратор»	1 раз в год	Директор института экономики и управления, заместитель директора института экономики и управления по воспитательной работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.9	Размещение актуальной информации для участников воспитательного процесса на стендах, сайтах, в социальных сетях, распространение тематических памяток	постоянно	Органы студенческого самоуправления
1.10	Применение разнообразных средств защиты студенческой молодежи от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	постоянно	Органы студенческого самоуправления
1.11	Ознакомление студентов 1-го курса с сайтом университета, «студенческим порталом», со страницами студенческого самоуправления в социальных сетях	сентябрь	Директор института, органы студенческого самоуправления
1.12	Совершенствование сетевого взаимодействия Университета и заинтересованных представителей общественности в сфере воспитания	постоянно	Директор института, органы студенческого самоуправления
1.13	Участие студентов учебных групп в мероприятиях по воспитательной работе библиотеки (по отдельному плану)	1 раз в год	Заместитель директора института по воспитательной работе
1.14	Мониторинг занятости студентов во внеурочное время	постоянно	Директор института, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
1.15	Содействие полноценному использованию воспитательного потенциала основных образовательных программ	постоянно	Директор института, органы студенческого самоуправления
1.16	Организация и проведение инструктивно-методических, научно-практических мероприятий для заместителей директоров по воспитательной работе, кураторского корпуса по вопросам осуществления воспитания студенческой молодежи	постоянно	Директор института, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
2. ГРАЖДАНСКОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
Направлено на формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической информационной культуры			
Цель: создание условий для воспитания у студенческой молодежи активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях общества			
2.1	Подготовка и проведение мероприятий (конкурсы, фестивали, слеты, конференции, выставки) по патриотическому воспитанию студенческой молодежи	ежегодно	Директор института, органы студенческого самоуправления
2.2	Участие в проведении республиканских мероприятиях патриотической направленности	постоянно	Директор института, заместитель директора по воспитательной работе
2.3	Ознакомление первокурсников с Книгой Памяти ДонНУЭТ.	сентябрь – октябрь	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе
2.4	Ознакомление первокурсников с музеем ДонНУЭТ (по отдельному графику).	сентябрь	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.5	Проведение образовательных и творческих мероприятий, посвященных годовщине освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков, Дню Победы в Великой Отечественной войне, Дню Республики, Дню государственного флага, Дню защитника Отечества, Дню вывода войск из Афганистана и т. д., в том числе с приглашением участников войны Донецкой Народной Республики за независимость 2014-2021 гг., участников Великой Отечественной войны, детей войны, воинов-интернационалистов, других заинтересованных представителей общественности	постоянно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
2.6	Формирование самосознания молодежи на лучших образцах истории: проведение бесед, лекций, «круглых столов», посещение выставок, театральных постановок	постоянно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
2.7	Организация экскурсий в краеведческий музей, в музей Великой Отечественной войны	ежегодно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
2.8	Анализ и распространение лучших практик и технологий формирования у студенческой молодежи устойчивой гражданской позиции	постоянно	Директор института
2.9	Проведение цикла бесед, лекций, семинаров по истории становления государственности Донецкой Народной Республики, ее государственной символики	постоянно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
2.10	Расширение связей со студентами вузов Российской Федерации в сфере воспитательной деятельности	постоянно	Директор института
3. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ СЕМЕЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ Направлено на приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям, формирование нравственной культуры, формирование ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей			
Цель: создание условий для воспитания у студенческой молодежи чувства достоинства, чести и честности, уважения к родителям, педагогам, старшему поколению, сверстникам, другим людям; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания; поддержка семейного воспитания, направленного на формирование ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей			
3.1	Проведение концертов, театральных представлений для детей, находящихся в детских домах и интернатах	ежегодно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
3.2	Работа со студентами по воспитанию почтительного отношения к людям преклонного возраста, людям с физическими недостатками.	постоянно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
3.3	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей	ежегодно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы, органы студенческого самоуправления
3.4	Анализ и распространение лучших практик и технологий духовно-нравственного, в том числе семейного воспитания студентов	постоянно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
3.5	Проведение концертов, театральных представлений для детей, находящихся в детских домах и интернатах	постоянно	Кураторы, органы студенческого самоуправления
3.6	Организация и проведение мероприятий с психологическими службами структур и ведомств Донецкой Народной Республики по формированию у молодежи позитивного отношения к ответственному родительству	постоянно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
3.7	Содействие укреплению связей между поколениями, родственных связей, возрождению традиционной значимости больших семейных династий	постоянно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
3.8	Содействие участию родительской общественности в конкурсах, днях открытых дверей, спортивных праздниках и др.	постоянно	Заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы, органы студенческого самоуправления
<p align="center">4. ПОЛИКУЛЬТУРНОЕ, ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ, ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ БЫТА И ДОСУГА</p> <p align="center">Направлено на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий и др.; формирование эстетического вкуса, чувства прекрасного; формирование ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время</p>			
<p>Цель: создание условий для успешной социализации студентов; создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям; поддержка мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных культурных, нравственных ценностей</p>			
4.1	Проведение собраний в учебных группах, общежитиях со студентами относительно традиций Университета, правил поведения, бытовых условий проживания в общежитиях	в течение года	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе
4.2	Освещение традиций Университета, правил поведения, бытовых условий проживания в общежитиях, а также решений, принятых в отношении нарушителей дисциплины через стенгазету, объявления, сообщения в общежитии, на информационных стендах	в течение года	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
4.3	Реализация Плана мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму	постоянно	Директор института
4.4	Проведение бесед, лекций, тематических кураторских часов со студентами о морально-этических ценностях, культуре общения, толерантности.	в течение года	Заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
4.5	Организация конкурсов на лучший этаж, комнату, кухню для проживающих в общежитии	2 семестр	Заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
4.6	Работа кураторов со студентами, которые проживают в общежитиях (индивидуальные беседы, групповые формы работы, проведение массовых воспитательных мероприятий) по отдельным планам работы кураторов	в течение года	Заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
4.7	Подготовка и проведение мероприятий (конкурсы, фестивали, конференции, выставки) по поликультурному, эстетическому воспитанию, воспитанию культуры быта и досуга студенческой молодежи	в течение года	Заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
4.8	Подготовка и проведение традиционных студенческих мероприятий (торжественной церемонии «Посвящение в студенты»), фестиваля «Студенческая осень», конкурса «Дебют первокурсника», новогоднего концерта, конкурса «Юморина», торжественной церемонии вручения дипломов лучшим выпускникам	в течение года	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе
4.9	Участие в республиканских, городских, межвузовских культурно-массовых творческих мероприятиях.	в течение года	Заведующие кафедрами
4.10	Участие в городских и республиканских программах, фестивалях молодежного творчества	в течение года	Заведующие кафедрами
5. ТРУДОВОЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
Направлено на понимание труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору, развитие функциональной грамотности, основ экономической культуры личности			
Цель: воспитание у студенческой молодежи уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам; формирование у студентов актуальной мотивационной структуры труда, содействие их профессиональному росту			
5.1	Создание условий для воспитания конкурентоспособного специалиста, в том числе приобщение к традициям трудовых коллективов организаций и учреждений; проведение практической подготовки, выездных занятий, мастер-классов в организациях и на предприятиях с целью ознакомления студентов со спецификой профессиональной деятельности, современной технологией организации производства	постоянно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
5.2	Развитие у студентов, особенно проживающих в общежитиях, умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности	постоянно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе
5.3	Организация и проведение студенческих научных, научно-практических конференций	в течение года	Директор института, заведующие кафедрами
5.4	Совершенствование профориентационной работы в Университете, в том числе проведение дней открытых дверей, «Форума абитуриентов», «нобелевской недели», различных профессиональных конкурсов для учащихся общеобразовательных организаций и др.	постоянно	Директор института
5.5	Проведение встреч, открытых диалогов с передовиками производства, ведущими специалистами – выпускниками	постоянно	Директор института, заведующие кафедрами
5.6	Размещение материалов по профессиональной ориентации на стендах, сайтах; распространение тематических памяток	постоянно	Директор института, заведующие кафедрами
5.7	Организация ежедневного контроля за посещением студентами занятий, за соблюдением правил организации обучения по индивидуальному графику, пропускного режима и правил поведения.	постоянно	Директор института
5.8	Организация участия студентов в ежегодных международных научно – практических конференциях.	2 семестр	Директор института, заведующие кафедрами
5.9	Организация участия студентов в республиканском с международным участием конкурсе бизнес-проектов «Актуальные концепты экономического развития предприятий»	1 семестр	Директор института, заведующие кафедрами
6. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Направлено на формирование безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, в повседневной жизни			
Цель: привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек			
6.1	Проведение профилактических, психолого-педагогических мероприятий по обеспечению психологической, социальной, антикриминальной, антинаркотической, техногенной, и иной безопасности с привлечением специалистов соответствующей отрасли.	в течение года	Кураторы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
6.2	Проведение мероприятий по вопросам профилактики правонарушений, суицидоопасного поведения и иных негативных явлений в молодёжной среде; мероприятий, направленных на оказание помощи студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, социально-опасном положении с приглашением специалистов-психологов, врачей, сотрудников правоохранительных органов.	в течение года	Заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
6.3	Совершенствование форм воспитательной работы со студентами по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, обучения навыкам безопасного поведения.	постоянно	Заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
6.4	Проведение тематических воспитательных мероприятий по безопасности в сети Интернет	в течение года	Кураторы
6.5	Размещение информации по безопасности жизнедеятельности на интерактивных стендах	в течение года	Директор института
6.6	Проведение лекций со студентами с целью повышения уровня их правовой грамотности	в течение года	Кафедры
<p align="center">7. РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВОСПИТАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ Направлено на развитие и саморазвитие личности, формирование психологической устойчивости</p>			
<p>Цель: содействие всестороннему и гармоничному развитию социально зрелой, творческой личности, усвоению студентами гуманистических ценностей, идеологии Донецкой Народной Республики, культурных и духовных традиций своего многонационального народа</p>			
7.1	Создание в институте гуманной воспитывающей среды и образовательного пространства; условий, направленных на развитие эмоционально-ценностной сферы личности, формирование умений и навыков эффективной адаптации к изменяющимся условиям жизнедеятельности; развитие коммуникативных способностей; коррекция личностного развития и поведения; стимулирование процессов самопознания и самосовершенствования, стремления к самореализации, в том числе проведение интерактивных тренингов, деловых и ролевых игр, дискуссий и т.п.; проведение психологического просвещения и диагностики, способствующих самопознанию и саморазвитию	постоянно	Заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы, органы студенческого самоуправления

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
7.2	Проведение встреч и бесед с родителями первокурсников об индивидуальных особенностях каждого студента, творческих способностях, чертах характера; проведение анкетирования первокурсников, анализ анкет. Формирование студенческого актива учебных группа первокурсников	сентябрь	Заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
7.3	Проведение встреч директора института с представителями студенческого самоуправления	ежесеместрово	Директор института
7.4	Индивидуальная работа кураторов со студентами учебных групп и их родителями.	в течение года	Заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы
7.5	Широкое привлечение студенческой молодежи к участию в деятельности социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, благотворительных организациях и объединениях.	постоянно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе
7.6	Работа по формированию лидерских качеств представителей студенческого самоуправления (участие в тренингах, семинарах и т.п.).	в течение года	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе
7.7	Проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и поддержку одаренных студентов	в течение года	Директор института, заместитель директора института
8. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ			
Направлено на осознание значимости здоровья как ценности, формирование навыков здорового образа жизни, физическое совершенствование			
Цель: формирование у молодого поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студенческой молодежи, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации			
8.1	Проведение мероприятий, направленных на формирование культуры здорового образа жизни и безопасного поведения, в том числе формирование антинаркотического барьера, профилактику употребления наркотических, токсических, психоактивных веществ и курительных смесей с приглашением специалистов – психологов, врачей, сотрудников правоохранительных органов	постоянно	Заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы, органы студенческого самоуправления
8.2	Размещение информации о последствиях употребления психоактивных веществ, курительных смесей на стендах, сайтах; распространение тематических памяток	постоянно	Директор института, заместитель директора института по воспитательной работе
8.3	Организация внедрения Государственного физкультурно-спортивного комплекса «ГТО ДНР» (согласно приказу по Университету)	постоянно	Заместитель директора института по воспитательной работе, кураторы, органы студенческого самоуправления

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
9.2	Привлечение студентов к проведению мероприятий по озеленению и уборке территории, прилегающей к корпусам, общежитиям, закрепленным территориям	в течение года	Директор института экономики и управления, заместитель директора института экономики и управления по воспитательной работе, органы студенческого самоуправления
9.3	Анализ и распространение лучших практик и технологий по экологическому воспитанию детей и учащейся молодежи	в течение года	Директор института экономики и управления, заместитель директора института экономики и управления по воспитательной работе, органы студенческого самоуправления

Директор института экономики и управления



Е.В. Стельмашенко

Заведующий кафедрой экономики предприятия



А.А. Бакунов