

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Дрожжина

«августа» 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**ПРОФИЛЬ:
ЛОГИСТИКА**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-
БАКАЛАВРИАТ**

Донецк – 2023

РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЬ
ЛОГИСТИКА:

Заведующая кафедрой

Маркетингового менеджмента, д.э.н., проф.  Л.В. Балабанова

Доцент кафедры

Маркетингового менеджмента к.э.н., доц.  Л.А. Юзык

Доцент кафедры

Маркетингового менеджмента к.э.н., доц.  Е.А. Анциферова

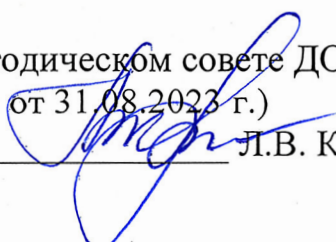
Рассмотрено на заседании кафедры маркетингового менеджмента
(протокол № 1 от 30.08. 2023 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета института экономики и управления
(протокол № 1 от 31.08.2023 г.)

ОДОБРЕНО

на Учебно-методическом совете ДОННУЭТ

(протокол № 1 от 31.08.2023 г.)

Председатель  Л.В. Крылова

© Коллектив авторов, 2023 год
© ФГБОУ ВО ДОННУЭТ
имени Михаила Туган-
Барановского, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

1.3. Перечень сокращений

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика

3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

3.5. Объем (трудоемкость) программы

3.6. Формы обучения

3.7. Срок получения образования

3.8. Язык реализации программы

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

5.3.1. Учебный план

5.3.2. Календарный учебный график

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

5.3.4. Программы практик

5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и практике

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

6.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

6.3. Характеристика социально-культурной среды ДОННУЭТ, обеспечивающей формирование универсальных компетенций

6.4. Рабочая программа воспитания

6.5. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ДОННУЭТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» (далее –ДОННУЭТ) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДОННУЭТ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессионального (-ых) стандарта (- ов)..

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю Логистика включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. № 1065;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2023 г. № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования»

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;

– локальные акты ДОННУЭТ.

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИСУОО – информационная система управления образовательной организацией;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контролинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации

работника.

2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

информационно-аналитический;
 организационно-управленческий;
 финансовый;
 предпринимательский;
 педагогический;
 научно-исследовательский.

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы управления различных организаций, в том числе по объектам и подсистемам управления (информационная, организационная, финансово-экономическая, предпринимательская, операционная), а также ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

логистический процесс;
 образовательный процесс;
 процесс научно-исследовательской деятельности.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Педагогический	Разработка образовательных программ и учебно-методических материалов	Образовательный процесс в учебных заведениях
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"	Информационно-аналитический	Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.	Процесс управленческой деятельности в предприятии (организации)

	Организационно-управленческий	Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности	Организационная структура управления
		Участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	
	Финансовый	Анализ и оценка финансовой и экономической информации	Финансово-экономическая подсистема организации
		Интерпретация результатов финансово-экономических исследований	
08.024 Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок»	Предпринимательский	Оценка рыночной конъюнктуры, рыночного потенциала и конкурентной среды	Управление предприятием на основе маркетинга
		Организация предпринимательской деятельности	Предпринимательская деятельность
		Разработка и внедрение новых методов, инструментов и технологий управления проектами и программами на разных стадиях жизненного цикла	Управление проектами и программами на основе маркетинга
40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	Информационно-аналитический	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений	Информационная система управленческой деятельности
	Научно-исследовательский	Поиск и обработка информации	Процесс научно-исследовательской деятельности
		Подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов	
		Выявление и разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления	
		Подготовка обзоров, отчетов, и научных публикаций	
40.049 Профессиональный стандарт	Организационно-управленческий	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	Логистический процесс

«Специалист по логистике на транспорте»		Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	
---	--	--	--

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

ВО

№ п/п	Код стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование стандарта
		01 Образование
1	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог обучения, образования и дополнительного образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09. 2015 г. № 608 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
		08 Финансы и экономика
2	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
3	08.024	Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный N 39275)
		40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности
4	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г. регистрационный № 609н
5	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика, представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области менеджмента организаций посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, ОПОП и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области менеджмента организаций;

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность развития;

- обеспечение обучающимся выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика, учитывающие требования стандарта (стандартов);

- формирование готовности выпускников ДОННУЭТ к активной профессиональной и социальной деятельности.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика.

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о полученном ранее образовании.

3.3. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент: профиль Логистика.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика – бакалавр.

3.5. Объем (трудоемкость) программы

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.6. Формы обучения

Формы обучения: очная, заочная.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий да.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), лет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее

чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному плану и в соответствии с Положением об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета (редакция 2, от 17.03.2023 г.).

3.8. Язык реализации программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Сетевая форма реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика не используется.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы бакалавриата применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии на платформе Moodle по всем дисциплинам учебного плана.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная профессиональная образовательная программа частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные образовательной программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности: 01 Образование, 08 Финансы и экономика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. ИДК-5 _{УК-1} Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3 _{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1ук-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2ук-4 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3ук-4 Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4ук-4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1ук-5 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2ук-5 Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3ук-5 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1ук-6 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2ук-6 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3ук-6 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Самоорганизация	УК-7. Способен	ИДК-1ук-7 Выбирает здоровьесберегающие

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2ук-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3ук-7 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1ук-8 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2ук-8 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3ук-8 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК-4ук-8 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1ук-9 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2ук-9 Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности. ИДК-3ук-9 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида. ИДК-2УК-10 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
		экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски. ИДК-3УК-10 Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК-1ук-11 Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений. ИДК-2ук-11 Обосновывает свою нетерпимость к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению ИДК-3ук-11 Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной управленческой теории	ИДК-1опк-1 Выявляет сущность и особенности современных управленческих процессов. ИДК-2опк-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ИДК-3опк-1 Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной и управленческой теории ИДК-4опк-1 Использует принципы и методы организации управленческой деятельности в функциональных сферах управления предприятиями и организациями
Информационно-	ОПК-2. Способен осуществлять сбор,	ИДК-1 опк-2 Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и

Категория общепрофес- сиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональн ой компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
аналитическая поддержка принятия решения	обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных ИДК-2 _{ОПК-2} Использует методологический инструментарий для экономического и маркетингового анализа ИДК-3 _{ОПК-2} Использует информационно- аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
Аналитическая фундаменталь- ная подготовка	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИДК-1 _{ОПК-3} Проводит диагностику системы управления и функциональных сфер организации, предприятия и разрабатывает варианты управленческих решений по устранению выявленных проблем ИДК-2 _{ОПК-3} Вырабатывает обоснованные управленческие решения, прогнозирует последствия их реализации и определяет ожидаемую экономическую, организационную и социальную эффективность ИДК-3 _{ОПК-3} Контролирует результаты выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценивает их результативность
Управление проектами и процессами в организации	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ИДК-1 _{ОПК-4} Проводит рыночные исследования, выявляет проблемы и возможности создания и развития инновационных направлений деятельности организации ИДК-2 _{ОПК-4} Владеет современными технологиями и методами управления проектами применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности. ИДК-3 _{ОПК-4} Организует проектные команды и временные рабочие группы по реализации проектов и осуществления руководства их деятельностью
Информацион- ная культура	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные	ИДК-1 _{ОПК-5} Использует современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2 _{ОПК-5} Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИДК-3 _{ОПК-5} Применяет специализированные

Категория общепрофес- сиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональн ой компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
	средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения – не предусмотрено.

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессио- нальной дея- тельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требова- ний, предъяв- ляемых к выпускни- кам
Тип задач профессиональной деятельности - Информационно-аналитический				
Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческ их решений	Информацион- ная система управленчес- кой деятельности	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки принятия управленческих решений	ИДК-1 _{ПК-1} Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс управления предприятием. ИДК-2 _{ПК-1} Применяет математические методы и модели, прогрессивные информационные технологии для обоснования принятия управленческих решений ИДК-3 _{ПК-1} Использует эффективные методы подготовки и принятия управленческих решений ИДК-4 _{ПК-1} Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота ИДК-5 _{ПК-1} Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их	40.033 Профессио- нальный стандарт «Специали- ст по стратегиче- скому и тактическо- му планирова- нию и организац- ии производс- тва» 40.049 Профессио- нальный стандарт «Специали- ст по логистике она транспорт е»

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
			периодичности, количественных характеристиках	
Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.	Процесс логистической деятельности в предприятии (организации)	ПК-2 Способен анализировать существующие формы организации и процессы управления логистической деятельностью, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.	ИДК-1 _{ПК-2} Анализирует и оценивает процессы логистической деятельности с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений, направленных на повышение эффективности управления ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует и оценивает технологию и результативность процессов логистической деятельности, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации	08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"
Тип задач профессиональной деятельности - Организационно-управленческий				
Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности	Организационная структура управления	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы объекта управления	ИДК-1 _{ПК-3} Планирует работу подразделения на основе стратегических, тактических и оперативных планов с учетом корпоративной стратегии предприятия (организации) ИДК-2 _{ПК-2} Осуществляет управление персоналом структурного подразделения, применяет систему мотивации сотрудников ИДК-3 _{ПК-2} Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования	08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	Организационная структура управления	ПК-4 Способен выработать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	ИДК-1 _{ПК-4} Анализирует организационную структуру управления организацией, организацию работы структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию ИДК-2 _{ПК-4} Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики ИДК-3 _{ПК-4} Осуществляет постановку целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" 40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»
Тип задач профессиональной деятельности - Финансовый				
Анализ и оценка финансовой и экономической информации	Финансово-экономическая подсистема организации	ПК-5 Способен анализировать и оценивать финансовую и экономическую информацию	ИДК-1 _{ПК-5} Осуществляет поиск и сбор актуальной и достоверной информации на основе анализа финансовой и экономической документации ИДК-2 _{ПК-5} Отбирает, систематизирует, анализирует финансовую и экономическую информацию, используя современные методики экономического анализа	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Интерпретация результатов финансово-экономически	Финансово-экономическая подсистема организации	ПК-6 Способен интерпретировать результаты финансово-	ИДК-1 _{ПК-6} Использует данные статистической и финансовой отчетности для оценки финансово-хозяйственного	Анализ отечественного и зарубежного

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Х исследований.		экономических исследований для целей обоснования стратегических и тактических решений	состояния организации и ее рыночной позиции ИДК-2 _{ПК-6} Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических планов, отборе проектов и принятии управленческих решений ИДК-3 _{ПК-6} Применяет инструментарий финансового менеджмента, обосновывает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности	опыта
Тип задач профессиональной деятельности - Предпринимательский				
Оценка рыночной конъюнктуры, рыночного потенциала и конкурентной среды	Управление предприятием на основе маркетинга	ПК-7 Способен давать оценку рыночной конъюнктуры, рыночного потенциала и конкурентной среды	ИДК-1 _{ПК-7} Проводит маркетинговые исследования рынка, мониторинг цен на товары, работы, услуги, выявляет ценообразующие параметры товаров, работ, услуг ИДК-2 _{ПК-7} Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования конкурентных преимуществ ИДК-3 _{ПК-7} Осуществляет мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере коммерческой деятельности	08.024 Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок»
Организация предпринимательской деятельности	Предпринимательская деятельность	ПК-8 Способен организовывать предпринимательскую деятельность	ИДК-1 _{ПК-8} Выявляет предпринимательские возможности в условиях	Анализ отечественного и зарубежного

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
		предприятия	изменения факторов внешней среды, владеет навыками выдвижения, обоснования и реализации бизнес-идей ИДК-2 _{ПК-8} Формирует операционную систему логистической деятельности предприятия и обеспечивает ее результативное функционирование на основе инструментария операционного менеджмента ИДК-3 _{ПК-8} Использует современные методы анализа и реорганизации бизнес-процессов в предприятии ИДК-4 _{ПК-8} Соблюдает этику делового общения ИДК-5 _{ПК-8} Организует логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ного опыта 40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»
Разработка и внедрение новых методов, инструментов и технологий управления проектами и программами на разных стадиях жизненного цикла	Управление проектами и программами на основе маркетинга	ПК-9 Способен разрабатывать и внедрять новые методы, инструменты и технологии управления проектами и программами на разных стадиях жизненного цикла	ИДК-1 _{ПК-9} Использует методы управления проектами с учетом особенностей стадий жизненного цикла предприятия ИДК-2 _{ПК-9} Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий на разных стадиях жизненного цикла	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности - Педагогический				
Разработка образовательных программ и учебно-	Образовательный процесс в учебных заведениях	ПК-10 Способен осуществлять преподавание по программам	ИДК-1 _{ПК-10} Организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	01.004 Профессиональный стандарт

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
методических материалов		профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП ИДК-2 _{ПК-10} Разрабатывает программно-методическое обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП ИДК-3 _{ПК-10} Контролирует и оценивает освоение образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
Тип задач профессиональной деятельности – Научно -исследовательский				
Поиск и обработка информации	Процесс научно-исследовательской деятельности	ПК-11 Способен осуществлять поиск и обработку информации в процессе научно-исследовательской деятельности	ИДК-1 _{ПК-11} Формирует цель и задачи исследования, научную гипотезу и осуществляет поиск и обработку актуальной информации для реализации целей научно-исследовательской работы в сфере логистической деятельности ИДК-2 _{ПК-11} Применяет разнообразные способы и методы научных исследований на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к эффективному управлению логистической деятельностью	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов	Процесс научно-исследовательской деятельности	ПК-12 Способен осуществлять подготовку информационных обзоров и	ИДК-1 _{ПК-12} Осуществляет обобщение и оформление результатов научных исследований, подготовку	Анализ отечественного и зарубежного

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
		аналитических отчетов	информационных обзоров, аналитических отчетов и презентаций	опыта
Выявление и разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления	Процесс научно-исследовательской деятельности	ПК-13 Способен разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления	ИДК-1 _{ПК-13} Формулирует выявленные по результатам НИР проблемы, предлагает способы и варианты управленческих решений. ИДК-2 _{ПК-13} Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности логистической деятельности и совершенствованию практики управления.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Подготовка обзоров, отчетов, и научных публикаций	Процесс научно-исследовательской деятельности	ПК-14 Способен осуществлять подготовку обзоров, отчетов, и научных публикаций	ИДК-1 _{ПК-14} Осуществляет подготовку обзоров, научных отчетов и публикаций по результатам научных исследований с соблюдением требований к соответствующему виду работ	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Использование ее знаний основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	Производственная технологическая деятельность	ПК-15 Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов	ИДК-1 _{ПК-15} Знает основные методы искусственного интеллекта. ИДК-2 _{ПК-15} Понимает принципы построения и работы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Выявление естественнонаучной сущности проблем, возникающих	Производственная технологическая деятельность	ПК-16 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной	ИДК-1 _{ПК-16} Анализирует проблему, выявляя ее естественнонаучную сущность, и выделяет базовые составляющие. ИДК-2 _{ПК-16} Определяет, интерпретирует и ранжирует	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем		деятельности области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	информацию, требуемую для моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем.	

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3, 4.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160
	Обязательная часть	88,0 з.е.
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	126,5 з.е.
БЛОК 2	Практика	Не менее 9
	Обязательная часть	-
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	16,5 з.е.

БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1,5 з.е.
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	7,5 з.е.
Объем программы		240 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Структура обязательной части программы	Объем в з.е. / %
Философия	3 з.е. / 1,25 %
История России	4 з.е. / 1,66 %
Иностранный язык	6 з.е. / 2,5 %
Безопасность жизнедеятельности	2 з.е. / 0,83 %
Физическая культура и спорт	2 з.е. / 0,83 %
Высшая математика	5 з.е. / 2,08%
Теория статистики	4 з.е. / 1,66 %
Теория вероятностей и математическая статистика	3 з.е. / 1,25 %
Информационные технологии в логистике	3 з.е. / 1,25 %
Социально-экономическая статистика	2 з.е. / 0,83 %
Методы принятия управленческих решений	2 з.е. / 0,83 %
История управленческой мысли	3 з.е. / 1,25 %
Международные экономические отношения	3 з.е. / 1,25 %
Финансовый учет	3 з.е. / 1,25 %
Маркетинг	3 з.е. / 1,25 %
Бизнес-планирование	3 з.е. / 1,25 %
Теория организации	4 з.е. / 1,66 %
Финансовый анализ	3 з.е. / 1,25 %
Корпоративная социальная ответственность	3 з.е. / 1,25 %
Организационное поведение	4 з.е. / 1,66 %
Финансовый менеджмент	3 з.е. / 1,25 %
Управление человеческими ресурсами	3 з.е. / 1,25 %
Логистика	3 з.е. / 1,25 %
Операционный менеджмент	3 з.е. / 1,25 %
Стратегический менеджмент	4 з.е. / 1,66 %
Управление проектами	3 з.е. / 1,25 %
Основы управления качеством	2 з.е. / 0,83 %
Менеджмент	10 з.е. / 4,17%
Маркетинг предприятия	7 з.е. / 2,91%
Основы российской государственности	2 з.е. / 0,83 %
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации	106 з.е. / 44,2 %
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками	2159,5

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ДОННУЭТ, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля, магистерской программы, специализации).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии) и (или) профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей).

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика содержит элективные дисциплины (модули), в объеме 432 час. (12 з.е.).

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В целях организации и проведения учебного процесса по программе бакалавриата разработаны и утверждены 77 рабочих программ учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Программами учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Логистика.

5.3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика типы учебной практики – не предусмотрены.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы учебной практики

1. Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 4,5 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. Производственная практика технологическая (управленческо - ознакомительная) практика 4,5 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-5.

2. Производственная практика технологическая (управленческая) практика 4,5 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-8.

3. Производственная практика. Научно-исследовательская работа - 3 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652.

5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ДОННУЭТ.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем учебной дисциплины (модуля) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине или практике ДОННУЭТ определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490; № 202 от 22.02.2023 г. «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования»

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования –программе бакалавриата включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к воспитательной работе и применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации:

4 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;

36 аудиторий для проведения занятий семинарского и практического типа;

3 лингафонных кабинета;

3 компьютерных класса с выходом в Интернет на 50 посадочных мест;

1 аудитория для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);

1 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную

информационно-образовательную среду ДОННУЭТ для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

2 учебных специализированных лабораторий и кабинетов, оснащенных лабораторным оборудованием: экран, информационные стенды, структурно-логические схемы, установка запыленности воздуха,

2 методических кабинета или специализированных библиотек и др.

Материально-техническая база ДОННУЭТ соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В ДОННУЭТ имеются подключения к сети Интернет через 3 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек., 100 Мбит/сек. и дополнительно – на 3 учебный корпус – 20 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой 30 сайтов структурных подразделений ДОННУЭТ. Технологическая сеть ДОННУЭТ постоянно модернизируется и расширяется.

ДОННУЭТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 30 точками доступа во всех корпусах ДОННУЭТ.

6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей. В его состав входят:

- выписка из рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности);
- программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план учебной дисциплины
- конспект лекций, мультимедийные презентации по учебной дисциплине;
- методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению;
- средства диагностики (оценочные материалы) по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
- индивидуальные задания;
- сведения по обеспечению обучающихся учебной и методической литературой;
- комплект экзаменационных материалов.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд ДОННУЭТ включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика, и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями экономической науки и практики в области менеджмента, маркетинга, стратегического управления, экономики и т.д.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 1321355 тыс. док., в т.ч. собственный фонд составляет 642 270 документов.

Электронные документы насчитывают 740 254 документов, в т.ч. 61169 электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 45,3 %, учебная литература – 45,0 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 7 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей ДОННУЭТ, конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2023 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 3939 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7127 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки более 23,3 тыс. полнотекстовых электронных документов, созданных учеными ДОННУЭТ, среди них 1536 учебников и учебных пособий, 6612 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной

библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей ДОННУЭТ.

С 1993г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в ДОННУЭТ, с 2016г. – выпускные квалификационные работы студентов, фонд которых насчитывает 12561 документов.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс ДОННУЭТ внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 4961 электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3367 тыс. документов, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей Научной библиотеки осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 28,3 тыс. пользователей, которым выдается более 450,5 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в ДОННУЭТ применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются ЭК и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования малообеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 учебном году в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность», разработанный на базе ЭБС IPRsmart, в который введены все учебные дисциплины по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. К учебным дисциплинам прикреплено более 55 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам ДОННУЭТ.

Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 58 компьютеров, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть ДОННУЭТ, из них 22 компьютеров – АРМ библиотекарей, 36 компьютеров – АРМ пользователей; 3 сканера для сканирования текстов; 6 принтеров, из них 4 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 2

сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ДОННУЭТ, обеспечена в Научной библиотеке учебно-методическими документами ведущих российских авторов.

Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 582,2 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченностью образовательного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов России: ЭБС IPRsmart, ЭБС «Лань», СЕБ «Лань», ЭБС «Book on line», университетская библиотека «ONLINE», «Polpred.com», «Информию», Медиакомплекс «Русская история», электронной библиотеке НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова, ЭБ БИК Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, ЭБ Зональная научная библиотека имени Ю. А. Жданова Южного Федерального университета, БД РЖ Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности, БД «ВНТИД, eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС UNILIB.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 70 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки ДОННУЭТ.

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю Логистика включает следующие виды электронных образовательных ресурсов и электронных информационных ресурсов (собственность ДОННУЭТ):

- **Автоматизированная библиотечная информационно-поисковая система ЭБС «UNILIB UC»** Научной библиотеки, составными частями которой являются электронный каталог АБИС «UNILIB UC» и Web-каталог. Условия

доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **Электронный каталог АБИС «UNILIB UC»** предоставляет информацию о 581,2 тыс. собственных печатных и 61,2 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах по локальной сети ДОННУЭТ;

- **Web-каталог.** Условия доступа: 24 час/в сутки для удаленных пользователей через систему Интернет. Web-каталог дает пользователям возможность удаленного доступа к информационным ресурсам Научной библиотеки, обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях документов в Научную библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря;

- **полнотекстовая база данных «Учебно-методические документы преподавателей ДОННУЭТ».** Объем БД - 8356 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Периодические издания ДОННУЭТ».** Объем БД - 65 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Диссертации, защищенные в ДОННУЭТ».** Объем БД - 413 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин».** Объем БД - 7127 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных «Авторефераты диссертаций, защищенных в ДОННУЭТ».** Объем БД - 397 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей ДОННУЭТ».** Объем БД - 3939 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы студентов ДОННУЭТ».** Объем БД - 4961 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования.

- **полнотекстовая БД «Стандарты».** Объем БД - 2738 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной

библиотеки.

- **полнотекстовая БД «Патенты».** Объем БД - 146 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки.

- **полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа».** Объем БД - 10587 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки.

- **полнотекстовая БД «Законы ДНР».** Объем БД - 157 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки.

Научная библиотека обеспечивает доступ к удаленным информационным ресурсам:

- **электронная библиотечная система ЭБС IPRsmart** – российская полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 170 тыс. документов, в т. ч. более 52,7 - учебных и научных документов по различным дисциплинам, более 30,8 тыс. научных документов, более 16, 2 тыс. наименований российских и зарубежных журналов, более 32,0 тыс. аудио и видео документов, 69,4тыс. документов из фондов Российских библиотек. Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Регистрация - по IP-адресам в локальной сети ДОННУЭТ или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров пользователей.

- **электронная библиотечная система «ЛАНЬ».** Объем базы: более 87,1 тыс. документов. Пользователям доступны классические научные труды, электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности и пищевых производств. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

- **сетевая электронная библиотека издательства «Лань».** В рамках участия ДОННУЭТ в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 58,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ «ЛАНЬ» размещено 117 учебных документов преподавателей ДОННУЭТ. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей.

- **электронная библиотечная система «ДОННУЭТская библиотека онлайн».** Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями,

монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 130 тыс. документов по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечивают обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ.

- **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова.** В соответствии с Соглашением о взаимодействии с «Российским экономическим университетом имени Г.В. Плеханова» пользователям ДОННУЭТ предоставлен доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина.

Электронные ресурсы представлены коллекцией электронных версий изданий современной научной, учебной и научно-методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г.В. Плеханова, а также редкими книгами и периодическими изданиями из библиотечного фонда в количестве 2388 изданий, из них: научные издания – 159 док.; периодика – 265 док.; Плехановские чтения – 123 док.; Труды Вольного экономического общества – 36 док.; учебные издания – 699 док.; тематические коллекции – 1106 док. Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю.

- **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового института при Правительстве РФ** - информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового университета. Объем базы более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ.

- **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета** - предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем базы более 20,4 тыс. документов. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки.

- **средство массовой информации «Информио»** - единое образовательное пространство профессионального образования России.

Содержит более 5 тысяч документов: рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации; программы сопровождения первокурсников в адаптационный период;

учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками;

Представлено более 6 тысяч публикаций, содержащих авторские статьи, методические разработки, учебно-исследовательские публикации студентов, интервью с ведущими сотрудниками образовательных организаций и экспертами в области образования. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки.

- **медиакомплекс «Русская история»** состоит из книжной библиотеки, галереи картин исторической тематики, музейных экспонатов и архива видео по исторической тематике. Среди основных возможностей комплекса – возможность одновременного поиска книг, картин, экспонатов и видео по ключевому слову. Объем - более 2700 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки.

- **электронная библиотечная система «Book on Lime»** издательства ООО «Книжный Дом университета» (КДУ) содержит электронные учебники, учебно-методические пособия, монографии, сборники и статьи преподавателей вузов, ученых и специалистов из различных регионов России и ближнего зарубежья. Для преподавателей, есть возможность размещения и публикации своих работ. Электронной публикации присваивается ISBN и размещается в РИНЦ. Сервис для онлайн обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Объем базы более 1,5 тыс. электронных документов. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ;

- **база данных БД Polpred.com Обзор СМИ** – полнотекстовая русскоязычная база данных, которая содержит тысячи электронных книг, 1,5 млн. деловых статей, интернет-сервисы, архив важных публикаций, мониторинг промышленности и услуг в России и за рубежом, 4 млн. сюжетов информагентств и деловой прессы за 20 лет, каталог ведущих официальных сайтов по странам и отраслям. Рубрикатор базы данных охватывает: 53 отрасли; 600 источников; 9 федеральных округов Российской Федерации; 235 стран и территорий; статьи и интервью 7000 первых лиц. Регистрация по IP-адресам в локальной сети ДОННУЭТ или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров пользователей.

- электронная библиотека **eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 38 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 7900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6646 - в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в

пользование бессрочно;

- база данных **«Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,5 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный.

- база данных **«Киберленинка»** - научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы - 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный.

- **справочно-правовая система «Кодекс»** - крупнейшая база законодательных и справочных данных. Объем - более 12 миллионов документов. Справочно-правовая система «Кодекс» имеет удобный интерфейс, организованное рабочее пространство, свой фильтр, поисковую систему, пространство для размещения рабочих папок пользователя, сохраняет историю документов, изменяет информационные иконки в соответствии с актуальным статусом файла. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ДОННУЭТ.

- **информационно-справочная система «Техэксперт»** - справочная система, предоставляющая нормативно-техническую нормативно-правовую информацию в сегменте «бизнес для бизнеса», система охватывает практически все регионы России и является одной из крупнейших российских сетей. Системы «Техэксперт» включает в себя следующие виды информации:

- нормативно-техническую документацию – ГОСТ, СНИП, СанПин, ВСН, РД, РДС, СП, ГЭСН, СТО и др., устанавливающую комплексы норм, правил, требований для определенных областей экономики;

- нормативно-правовые акты различных органов государственной власти Российской Федерации;

- технологическую и справочную информацию (типовые технологические карты, типовые проекты производства работ и материалы для разработки собственных проектов, формы строительной документации, словари определений, практику разрешения споров и многое другое);

- в некоторые продукты, помимо вышеперечисленного, включены материалы конференций и семинаров, календари мероприятий, книги или периодические издания.

Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ДОННУЭТ.

Всем обучающимся Научная библиотека обеспечивает удаленный доступ, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в

рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическими работниками ДОННУЭТ. Для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика привлекаются специалисты в области логистики, управления предприятиями и организациями, маркетинга, экономики, информационных технологий, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований.

Квалификация педагогических работников ДОННУЭТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ДОННУЭТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ДОННУЭТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

6.3. Характеристика социально-культурной среды ДОННУЭТ, обеспечивающей формирование универсальных компетенций

В ДОННУЭТ создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

ДОННУЭТ постоянно работает по таким направлениям:

внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножение контингента обучающихся;

сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего образования;

активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Международная деятельность ДОННУЭТ развивается по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей ДОННУЭТ;

- обмен учеными, научной и технической информацией;

- разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся,

- участие в спортивных соревнованиях и др.

В период с 2014 г. по 2021 г. были заключены двухсторонние договоры о сотрудничестве с 68 зарубежными образовательными организациями, из них 52 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;

- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», Московская школа экономики;

- ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»;

- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева»;

- ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»;

- ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический университет»;

- ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;
- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;
- ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»,

4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 2 договора с университетом Республики Абхазия, 1 договор с университетом Республики Таджикистан и 8 – с образовательными организациями дальнего зарубежья, такими как: Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации (Республика Беларусь), Русенский университет «Ангел Канчев» (Болгария), Технический ДОННУЭТ – Варна (Болгария); университет Аллани им. Алладин Кейкубат (Турецкая Республика) и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров.

Значительная часть международных соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академические обмены, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, летней практики, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных связей ДОННУЭТ предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей с Россией и другими странами СНГ; развитие мобильности обучающихся и преподавателей ДОННУЭТ.

6.4. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в ДОННУЭТ является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ДОННУЭТ являются:

1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;

2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

4) работа в общежитиях;

5) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

- формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной;

- информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов ДОННУЭТ и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

- развитие разных форм студенческого самоуправления студенческих объединений;

- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;

- организационно-методическое обеспечение сопровождение воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;

- развитие сотрудничества с социальными партнерами;

- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей.

В ДОННУЭТ действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директоры институтов /деканов факультетов и председатель студенческого научного общества ДОННУЭТ. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ДОННУЭТ, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого

самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ДОННУЭТ.

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива ДОННУЭТ, институтов /факультетов, Ученый совет ДОННУЭТ и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората ДОННУЭТ.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДонНУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

6.5 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. №209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества в ДОННУЭТ:

1. Порядок организации учебного процесса в ДОННУЭТ (СМК ПП 2-97/УН от 13.01.2023 г. – редакция 9).
2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ДОННУЭТ (СМК ПП 2-145/УН от 23.01.2023 г. – редакция 3).
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН от 04.04.2023 г.)
4. Положение о самостоятельной работе студентов (СМК ПП 2-160/УН от 26.12.2018 г.)
5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (СМК ПП 2-151/УН от 10.01.2019 г.)
6. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (СМК ПП 2-144/УН от 18.12.2018 г.)
7. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ДОННУЭТ (СМК ПП 2-150/УН от 28.05.2020 г. – редакция 2).
8. Положение об оценивании учебной деятельности студентов (СМК ПП 2-157/УН от 10.01.2019г.)
9. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (СМК ПП 2-154/УН от 10.01.2019г.).
10. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (СМК ПП 2-171/УН от 26.12.2019 г.)
11. Положение об индивидуальном обучении студентов в Университете (СМК ПП 2-105/УН от 17.11.2020 г. – редакция 5).
12. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего профессионального образования (СМК ПП 2-148/УН от 17.03.2023 г.)
13. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (СМК ПП 2-175/УН от 13.02.2023 г.)
14. Положение об организации учебно-методической работы в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (СМК ПП 2-161/УН от 26.12.2018 г.)

15. Положение о формировании библиотечного фонда (СМК ПП 2-164/УН от 05.03.2019г.)
16. Порядок книгообеспеченности пользователей (СМК ПП 2-165/УН от 05.03.2019 г.)
17. Положение о Web-каталоге (СМК ПП 2-167/УН от 05.03.2019 г.)
18. Положение об электронном каталоге (СМК ПП 2-168/УН от 05.03.2019 г.)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	А	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	А/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	А/02.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	А/03.6	6.2
	В	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации	6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и	В/01.6	6.1

		образовательных программ различного уровня и направленности		(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
	Е	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	Е/01.6	6.1
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	С/01.6	6
				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	С/02.6	6
				Планирование работы структурного подразделения	С/03.6	6
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	С/04.6	6
08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/02.6	

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)						
				Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации – владельцев риска	В/03.6	
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6	
08.024 Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской	А	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.6	6

Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный N 39275)						
				Консультирование по закупочным процедурам	A/02.6	6
40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6	6
				Тактическое управление процессами организации производства	A/02.6	6
40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»	В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	В/01.6	6
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	В/03.6	6

и технологии	ИДК-3 УК-1										
Б1.В.ДВ.02.02 Компьютерные сети и телекоммуникации	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1 ИДК-3 УК-1										
Б1.В.03 Социология рынка	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1 ИДК-3 УК-1 ИДК-4 УК-1 ИДК-5 УК-1		ИДК-1 УК-3 ИДК-2 УК-3 ИДК-3 УК-3		ИДК-1 УК-5 ИДК-2 УК-5 ИДК-3 УК-5						
Б1.В.04 Государственное и региональное управление	ИДК-3 УК-1 ИДК-4 УК-1										
Б1.В.05 Основы логистики	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-3 _{УК-1}	ИДК-1 _{УК-2} ИДК-2 _{УК-2}									
Б1.В.06 Брендинг	ИДК-2 УК-1 ИДК-3 УК-1										
Б1.В.07 Нейромаркетинг	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1 ИДК-3 УК-1 ИДК-4 УК-1 ИДК-5 УК-1										
Б1.В.08 Логистическая инфраструктура	ИДК-2 _{УК-1} ИДК-4 _{УК-1}	ИДК-1 _{УК-2} ИДК-3 _{УК-2}									
Б1.В.09 Бенчмаркинг	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1										
Б1.В.10 Самоменеджмент	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1		ИДК-1 УК-3 ИДК-2 УК-3		ИДК-1 УК-6 ИДК-2 УК-6						
Б1.В.11 Экономика предприятия											
Б1.В.12 Мерчандайзинг	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1 ИДК-3 УК-1 ИДК-4 УК-1 ИДК-5 УК-1										
Б1.В.13 Менеджмент предприятия	ИДК-2 УК-1	ИДК-3 УК-2									
Б1.В.14 Рекламный менеджмент				ИДК-1 УК-4	ИДК-2 УК-5						
Б1.В.15 Административный менеджмент	ИДК-2 УК-1	ИДК-3 УК-2									
Б1.В.16 Логистический менеджмент	ИДК-1 _{УК-1} ИДК-2 _{УК-1}	ИДК-2 _{УК-2} ИДК-3 _{УК-2}									
Б1.В.17 Логистический	ИДК-1 _{УК-1}	ИДК-1 _{УК-2}								ИДК-3 _{УК-}	

предпринимательской деятельностью в торговле											
Б1.В.ДВ.09.01 Логистическое обслуживание	ИДК-2 УК-1	ИДК-3 УК-2									
Б1.В.ДВ.09.02 Моделирование управленческих решений	ИДК-2 УК-1	ИДК-3 УК-2									
Б1.В.ДВ.10.01 Управление рисками	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1 ИДК-4 УК-1	ИДК-1 УК-2 ИДК-2 УК-2								ИДК-1 УК-10 ИДК-2 УК-10 ИДК-3 УК-10	
Б1.В.ДВ.10.02 Маркетинг отношений	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1										
Б.2 Практики											
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>											
Б.2.1 Учебная практика Научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1 ИДК-3 УК-1 ИДК-4 УК-1 ИДК-5 УК-1	ИДК-1 УК-2 ИДК-2 УК-2 ИДК-3 УК-2	ИДК-1 УК-3 ИДК-2 УК-3 ИДК-3 УК-3								
Б.2.2 Производственная практика технологическая (управленческо- ознакомительная) практика	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1 ИДК-3 УК-1 ИДК-4 УК-1 ИДК-5 УК-1	ИДК-1 УК-2 ИДК-2 УК-2 ИДК-3 УК-2	ИДК-1 УК-3 ИДК-2 УК-3 ИДК-3 УК-3	ИДК-1 УК-4 ИДК-2 УК-4 ИДК-3 УК-4 ИДК-4 УК-4						ИДК-1 УК-10 ИДК-2 УК-10 ИДК-3 УК-10	
Б.2.3 Производственная практика технологическая (управленческая) практика	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1 ИДК-3 УК-1 ИДК-4 УК-1 ИДК-5 УК-1	ИДК-1 УК-2 ИДК-2 УК-2 ИДК-3 УК-2	ИДК-1 УК-3 ИДК-2 УК-3 ИДК-3 УК-3	ИДК-1 УК-4 ИДК-2 УК-4 ИДК-3 УК-4 ИДК-4 УК-4						ИДК-1 УК-10 ИДК-2 УК-10 ИДК-3 УК-10	
Б.2.4 Производственная практика. Научно-	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1 ИДК-3 УК-1	ИДК-1 УК-2 ИДК-2 УК-2 ИДК-3 УК-2		ИДК-1 УК-4 ИДК-2 УК-4 ИДК-3 УК-4							

исследовательская работа	ИДК-4 УК-1 ИДК-5 УК-1			ИДК-4 УК-4							
Б.3. Государственная итоговая аттестация											
<i>Обязательная часть</i>											
Б.3.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Маркетинг предприятия, Логистический менеджмент)	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1 ИДК-3 УК-1 ИДК-4 УК-1 ИДК-5 УК-1	ИДК-1 УК-2 ИДК-2 УК-2 ИДК-3 УК-2		ИДК-1 УК-4 ИДК-2 УК-4 ИДК-3 УК-4 ИДК-4 УК-4	ИДК-1 УК-5 ИДК-2 УК-5 ИДК-3 УК-5					ИДК-1 УК-10 ИДК-2 УК-10 ИДК-3 УК-10	
Б.3.2 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1 ИДК-3 УК-1 ИДК-4 УК-1 ИДК-5 УК-1	ИДК-1 УК-2 ИДК-2 УК-2 ИДК-3 УК-2		ИДК-1 УК-3 ИДК-2 УК-3 ИДК-3 УК-3	ИДК-1 УК-4 ИДК-2 УК-4 ИДК-3 УК-4 ИДК-4 УК-4					ИДК-1 УК-5 ИДК-2 УК-5 ИДК-3 УК-5	
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту								ИДК-1 УК-7 ИДК-2 УК-7 ИДК-3 УК-7			
ФТД.Факультативные дисциплины											
ФТД.01 Деловые игры	ИДК-1 УК-1 ИДК-2 УК-1 ИДК-3 УК-1										
ФТД.02 Современные технологии менеджмента						ИДК-2 УК-6					

Приложение 3

Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ				
	Общепрофессиональные компетенции				
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5
Б.1 Дисциплины (модули)					
<i>Обязательная часть</i>					
Б.1.Г.Б.1 Философия					
Б.1.Г.Б.2 История России					
Б.1.Г.Б.3 Иностранный язык					
Б.1.М.Б.1 Высшая математика					
Б.1.М.Б.2 Теория статистики		ИДК-1 ОПК-2			
Б.1.М.Б.3 Теория вероятностей и математическая статистика					
Б.1.М.Б.4 Информационные технологии в менеджменте	ИДК-3 ОПК-2				ИДК-1ОПК-5
Б.1.М.Б.5 Социально-экономическая статистика					
Б.1.М.Б.6 Методы принятия управленческих решений		ИДК-3 ОПК-2	ИДК-1ОПК-3		ИДК-3 ОПК-5
Б.1.П.Б.1 Физическая культура					
Б.1.П.Б.2 История управленческой мысли	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1				
Б.1.П.Б.3 Международные экономические отношения					
Б.1.П.Б.4 Финансовый учет					
Б.1.П.Б.5 Маркетинг		ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2	ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3		
Б.1.П.Б.6 Безопасность жизнедеятельности и охрана труда		ИДК-1 ОПК-2 ИДК-3 ОПК-2			
Б.1.П.Б.7 Бизнес-планирование				ИДК-1 ОПК-4 ИДК-2 ОПК-4	
Б.1.П.Б.8 Теория организации	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-2 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3		

Б.1.П.Б.9 Финансовый анализ					
Б.1.П.Б.10 Корпоративная социальная ответственность	ИДК-3ОПК-1				
Б.1.П.Б.11 Организационное поведение	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1				
Б.1.П.Б.12 Финансовый менеджмент			ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3		
Б.1.П.Б.13 Управление человеческими ресурсами	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1		ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3		
Б.1.П.Б.14 Логистика	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3		
Б.1.П.Б.15 Операционный менеджмент	ИДК-3 ОПК-1			ИДК-2 ОПК-4	
Б.1.П.Б.16 Стратегический менеджмент	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2 ИДК-3 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3		
Б.1.П.Б.17 Управление проектами	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1			ИДК-1 ОПК-4 ИДК-2 ОПК-4 ИДК-3 ОПК-4	
Б.1.П.Б.18 Основы управления качеством	ИДК-3ОПК-1			ИДК-2ОПК-4	
Б1.О.28 Менеджмент	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3		
Б1.О.29 Маркетинг предприятия	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2 ИДК-3 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Б1.В.01 Русский язык и культура					

речи					
Б1.В.02 Правоведение					
Б1.В.19 Этика и эстетика					
Б1.В.20 Политология					
Б1.В.22 Социология					
Б1.В.21 Интеллектуальная собственность					
Б1.В.ДВ.01.01 Методы научных исследований.	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2			ИДК-1 ОПК-5 ИДК-2 ОПК-5 ИДК-3 ОПК-5
Б1.В.ДВ.01.02 Основы научных исследований	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2			ИДК-1 ОПК-5 ИДК-2 ОПК-5 ИДК-3 ОПК-5
Б1.В.ДВ.02.01 Информационные системы и технологии					ИДК-1 ОПК-5 ИДК-2 ОПК-5 ИДК-3 ОПК-5
Б1.В.ДВ.02.02 Компьютерные сети и телекоммуникации					ИДК-1 ОПК-5 ИДК-2 ОПК-5 ИДК-3 ОПК-5
Б1.В.03 Социология рынка	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1				
Б1.В.04 Государственное и региональное управление	ИДК-2 ОПК-1				
Б1.В.05 Основы логистики	ИДК-4 _{ОПК-1}				
Б1.В.06 Брендинг		ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2	ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3		
Б1.В.07 Нейромаркетинг	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1				
Б1.В.08 Логистическая инфраструктура	ИДК-3 _{ОПК-1}			ИДК-2 _{ОПК-4}	
Б1.В.09 Бенчмаркинг			ИДК-1 ОПК-3		
Б1.В.10 Самоменеджмент	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1				
Б1.В.11 Экономика предприятия					

Б1.В.12 Мерчандайзинг	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2 ИДК-3 ОПК-2			
Б1.В.13 Менеджмент предприятия	ИДК-3 ОПК-1			ИДК-2 ОПК-4	
Б1.В.14 Рекламный менеджмент			ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3		
Б1.В.15 Административный менеджмент	ИДК-3 ОПК-1				
Б1.В.16 Логистический менеджмент		ИДК-1 ОПК-2			
Б1.В.17 Логистический аутсорсинг	ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1	ИДК-2 ОПК-2	ИДК-2 ОПК-3		
Б1.В.18 Контроллинг логистических систем	ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3		
Б1.В.ДВ.03.01 Креативный менеджмент			ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3		
Б1.В.ДВ.03.02 Имиджология			ИДК-1 ОПК-3		
Б1.В.ДВ.04.01 Управление безопасностью бизнеса	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2 ИДК-3 ОПК-2			
Б1.В.ДВ.04.02 Реструктуризация предприятия		ИДК-1 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3	ИДК-1 ОПК-4 ИДК-2 ОПК-4 ИДК-3 ОПК-4	
Б1.В.ДВ.05.01 Маркетинговые исследования в логистике		ИДК-1 ОПК-2		ИДК-1 ОПК-4	
Б1.В.ДВ.05.02 Управленческие решения в логистике		ИДК-3 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3		ИДК-3 ОПК-5
Б1.В.ДВ.06.01 Управление лояльностью потребителей	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2 ИДК-3 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3	ИДК-1 ОПК-4 ИДК-2 ОПК-4 ИДК-3 ОПК-4	ИДК-1 ОПК-5 ИДК-2 ОПК-5 ИДК-3 ОПК-5
Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика и этикет	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1				
Б1.В.ДВ.07.01 Электронный		ИДК-2 ОПК-2			ИДК-3 ОПК-5

маркетинг		ИДК-3 ОПК-2			
Б1.В.ДВ.07.02 Системный анализ в управлении организацией. Исследование систем управления	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3		
Б1.В.ДВ.08.01 Оптово-посреднический менеджмент				ИДК-1 ОПК-4	
Б1.В.ДВ.08.02 Управление предпринимательской деятельностью в торговле	ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1			ИДК-1 ОПК-4	
Б1.В.ДВ.09.01 Логистическое обслуживание	ИДК-3 ОПК-1			ИДК-2 ОПК-4	
Б1.В.ДВ.09.02 Моделирование управленческих решений		ИДК-3 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3		ИДК-3 ОПК-5
Б1.В.ДВ.10.01 Управление рисками		ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2 ИДК-3 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3	ИДК-1 ОПК-4 ИДК-2 ОПК-4 ИДК-3 ОПК-4	ИДК-1 ОПК-5 ИДК-2 ОПК-5 ИДК-3 ОПК-5
Б1.В.ДВ.10.02 Маркетинг отношений	ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3		
Б1.В.01 Русский язык и культура речи				ИДК-1 ОПК-4	
Б.2 Практики					
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>					
Б.2.1 Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2 ИДК-3 ОПК-2			
Б.2.2 Производственная практика технологическая (управленческо-ознакомительная) практика	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2 ИДК-3 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3		
Б.2.3 Производственная практика технологическая (управленческая) практика	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2 ИДК-3 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3		

Б.2.4 Производственная практика. Научно-исследовательская работа	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2 ИДК-3 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3		ИДК-1 ОПК-5 ИДК-2 ОПК-5 ИДК-3 ОПК-5
Б.3. Государственная итоговая аттестация					
<i>Обязательная часть</i>					
Б.3.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Маркетинг предприятия, Логистический менеджмент)	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2 ИДК-3 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3		ИДК-1 ОПК-5 ИДК-2 ОПК-5 ИДК-3 ОПК-5
Б.3.2 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-2 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1 ИДК-4 ОПК-1	ИДК-1 ОПК-2 ИДК-2 ОПК-2 ИДК-3 ОПК-2	ИДК-1 ОПК-3 ИДК-2 ОПК-3 ИДК-3 ОПК-3	ИДК-1 ОПК-4 ИДК-2 ОПК-4 ИДК-3 ОПК-4	ИДК-1 ОПК-5 ИДК-2 ОПК-5 ИДК-3 ОПК-5
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту					
ФТД.Факультативные дисциплины					
ФТД.01 Деловые игры	ИДК-1 ОПК-1 ИДК-3 ОПК-1				
ФТД.02 Современные технологии менеджмента	ИДК-2 ОПК-1				

	ПК-1 ИДК-2 ПК-1						ПК-7									
Б.1.П.Б.15 Операционный менеджмент		ИДК-2 ПК-2						ИДК-2 ПК-8 ИДК-3 ПК-8	ИДК-1 ПК-9							
Б.1.П.Б.16 Стратегический менеджмент	ИДК-1 ПК-1 ИДК-2 ПК-1 ИДК-3 ПК-1 ИДК-4 ПК-1	ИДК-1 ПК-2 ИДК-2 ПК-2				ИДК-1 ПК-6 ИДК-2 ПК-6 ИДК-3 ПК-6										
Б.1.П.Б.17 Управление проектами									ИДК-1 ПК-9 ИДК-2 ПК-9							
Б.1.П.Б.18 Основы управления качеством		ИДК-2 ПК-2						ИДК-2 ПК-8 ИДК-3 ПК-8	ИДК-1 ПК-9							
Б1.О.28 Менеджмент		ИДК-2 ПК-2							ИДК-1 ПК-9							
Б1.О.29 Маркетинг предприятия	ИДК-1 ПК-1 ИДК-2 ПК-1 ИДК-3 ПК-1 ИДК-4 ПК-1	ИДК-1 ПК-2 ИДК-2 ПК-2					ИДК-1 ПК-7 ИДК-2 ПК-7 ИДК-3 ПК-7		ИДК-1 ПК-9 ИДК-2 ПК-9							
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>																
Б1.В.01 Русский язык и культура речи																
Б1.В.02 Правоведение																
Б1.В.19 Этика и эстетика																
Б1.В.20 Политология																
Б1.В.22 Социология																
Б1.В.21 Интеллектуальная собственность																
Б1.В.ДВ.01.01 Методы научных исследований.											ИДК-1 ПК-11 ИДК-2 ПК-	ИДК-1 ПК-12				

	ПК-1 ИДК-2 ПК-1 ИДК-3 ПК-1 ИДК-4 ПК-1	ПК-2 ИДК-2 ПК-2														
Б1.В.13 Менеджмент предприятия	ИДК-1 ПК-1	ИДК-2 ПК-2	ИДК-3 ПК-3										ИДК-2 ПК-13			
Б1.В.14 Рекламный менеджмент				ИДК-1 ПК-4												
Б1.В.15 Административный менеджмент			ИДК-1 ПК-3	ИДК-1 ПК-4												
Б1.В.16 Логистический менеджмент	ИДК-1 ПК-1 ИДК-2 ПК-1							ИДК-3 ПК-8 ИДК-4 ПК-8								
Б1.В.17 Логистический аутсорсинг	ИДК-1 ПК-1 ИДК-3 ПК-1	ИДК-1 ПК-2 ИДК-2 ПК-2			ИДК-2 ПК-5											
Б1.В.18 Контроллинг логистических систем	ИДК-1 ПК-1 ИДК-3 ПК-1	ИДК-1 ПК-2 ИДК-2 ПК-2		ИДК-1 ПК-4 ИДК-2 ПК-4	ИДК-1 ПК-5 ИДК-2 ПК-5											
Б1.В.ДВ.03.01 Креативный менеджмент		ИДК-1 ПК-2														
Б1.В.ДВ.03.02 Имиджелогия		ИДК-1 ПК-2														
Б1.В.ДВ.04.01 Управление безопасностью бизнеса				ИДК-1 ПК-4 ИДК-2 ПК-4	ИДК-1 ПК-5 ИДК-2 ПК-5	ИДК-1 ПК-6 ИДК-2 ПК-6 ИДК-3 ПК-6										
Б1.В.ДВ.04.02 Реструктуризация предприятия		ИДК-1 ПК-2 ИДК-2 ПК-2			ИДК-1 ПК-5 ИДК-2 ПК-5											
Б1.В.ДВ.05.01 Маркетинговые исследования в логистике	ИДК-1 ПК-1 ИДК-2 ПК-1 ИДК-5 ПК-1						ИДК-1 ПК-7 ИДК-2 ПК-7 ИДК-3 ПК-7					ИДК-1 ПК-12				

[illegible]

участниками образовательных отношений																
Б.2.1 Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)										ИДК-1 _{ПК-10} ИДК-2 _{ПК-10} ИДК-3 _{ПК-10}	ИДК-1 ПК-11 ИДК-2 ПК-11					
Б.2.2 Производственная практика технологическая (управленческо-ознакомительная) практика	ИДК-1 ПК-1 ИДК-2 ПК-1 ИДК-3 ПК-1 ИДК-4 ПК-1				ИДК-1 ПК-5 ИДК-2 ПК-5											
Б.2.3 Производственная практика технологическая (управленческая) практика		ИДК-1 ПК-2 ИДК-2 ПК-2		ИДК-1 ПК-4 ИДК-2 ПК-4				ИДК-2 ПК-8 ИДК-3 ПК-8								
Б.2.4 Производственная практика. Научно-исследовательская работа		ИДК-1 ПК-2 ИДК-2 ПК-2	ИДК-1 ПК-3 ИДК-2 ПК-3 ИДК-3 ПК-3					ИДК-2 ПК-8 ИДК-3 ПК-8			ИДК-1 ПК-11 ИДК-2 ПК-11	ИДК-1 ПК-12	ИДК-2 ПК-13			
Б.3. Государственная итоговая аттестация																
<i>Обязательная часть</i>																
Б.3.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Менеджмент предприятия, Маркетинг предприятия)		ИДК-1 ПК-2 ИДК-2 ПК-2	ИДК-1 ПК-3 ИДК-2 ПК-3 ИДК-3 ПК-3		ИДК-1 ПК-5 ИДК-2 ПК-5	ИДК-1 ПК-6 ИДК-2 ПК-6 ИДК-3 ПК-6	ИДК-1 ПК-7 ИДК-2 ПК-7			ИДК-1 _{ПК-10} ИДК-2 _{ПК-10}						
Б.3.2 Выполнение и защита выпускной	ИДК-1 ПК-1 ИДК-2	ИДК-1 ПК-2 ИДК-2	ИДК-1 ПК-3 ИДК-2	ИДК-1 ПК-4 ИДК-2	ИДК-1 ПК-5 ИДК-2	ИДК-1 ПК-6 ИДК-2	ИДК-1 ПК-7 ИДК-2	ИДК-2 ПК-8 ИДК-3	ИДК-1 ПК-9 ИДК-2		ИДК-1 ПК-11 ИДК-2 ПК-	ИДК-1 ПК-12	ИДК-2 ПК-13	ИДК-1 ПК-14		

квалификационной работы	ПК-1 ИДК-3 ПК-1 ИДК-4 ПК-1	ПК-2	ПК-3 ИДК-3 ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6 ИДК-3 ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9		11					
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																
ФТД.Факультативные дисциплины																
ФТД.01 Деловые игры	ИДК-3 ПК-1															
ФТД.02 Современные технологии менеджмента			ИДК-2 ПК-3													
ФТД.03 Системы искусственного интеллекта															ИДК-1 ПК-15 ИДК-2 ПК-15	ИДК-1 ПК-16 ИДК-2 ПК-16

