ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ С.В. Дрожжина
«31» августа 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА

ПРОФИЛЬ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ

Донецк-2023

РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА ПРОФИЛЮ: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета	_____	С.Н. Петренко
Доцент кафедры бухгалтерского учета	_____	И.А. Лукашова
Доцент кафедры бухгалтерского учета	_____	О.А. Наумчук
Доцент кафедры бухгалтерского учета	_____	Н.В. Секирина
Доцент кафедры бухгалтерского учета	_____	Е.М. Головащенко

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета
(протокол № 1 от 31.08.2023 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета института учета и финансов
(протокол № 1 от 31.08.2023 г.)

ОДОБРЕНО
на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
(протокол № 1 от 31.08.2023 г.)

Председатель _____ Л.В. Крылова

© Коллектив авторов, 2023 г.
© ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 5

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы бакалавриата 5

1.3. Перечень сокращений 7

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 7

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 7

2.1.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника 7

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников 8

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников 8

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 8

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 9

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами 10

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО 10

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО 10

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса 11

3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 11

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ 11

3.5. Объем (трудоемкость) программы 11

3.6. Формы обучения 11

3.7. Срок получения образования 12

3.8. Язык реализации программы 12

3.9. Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы 12

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 12

3.11. Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 13

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 13
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 13
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 13
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 15
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 16
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 17
4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО 19
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО 20
5.1. Структура и объем программы 20
5.2. Объем обязательной части образовательной программы 20
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса 21
5.3.1. Учебный план 21
5.3.2. Календарный учебный график 22
5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 22
5.3.4. Программы практик 22
5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и практике 23
5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации 24
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО 24
6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата 24
6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО 24
6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 26
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО 35
6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций 35
6.4. Рабочая программа воспитания 37
6.5. Финансовые условия реализации ОПОП ВО 39
РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 40
ПРИЛОЖЕНИЯ 42

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» (далее – ДОННУЭТ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 17.02.2023);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. г. № 954;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные

государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. № 1065;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Устав ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И

ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО», утвержденный приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;

– локальные акты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИСУОО – информационная система управления образовательной организацией;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач следующих типов:

аналитический;

организационно-управленческий;

финансовый;

расчетно-экономический.

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;

функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;

финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	аналитический	Формирование информации для составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства; проведение аналитической оценки информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Финансовая и экономическая деятельность, экономического субъекта
	аналитический	Формирование информации о сделках, подлежащих обязательному контролю	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта
	организационно-управленческий	Организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		отчетности)	
	организационно-управленческий	Организация и управление процессом деятельности структурного подразделения внутреннего контроля	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта
	финансовый	Организация работ по проведению финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта
	финансовый	Анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансово-экономических расчетов	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта
	расчетно-экономический	Осуществление в составе группы внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
2	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
3	08.010	Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный N 38251)
4	08.021	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2015 г., регистрационный N 38561)

2.4. Описание трудовых функций (ОТФ) в соответствии с профессиональными стандартами

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области финансов и экономики посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

– формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области финансов и экономики

– формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

– обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

– обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

– направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

– обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

– практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое

обеспечение бизнеса, учитывающие требования профессионального стандартов;

- формирование готовности выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к активной профессиональной и социальной деятельности в конкурентоспособной среде на рынке труда в условиях становления инновационной экономики и способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности предприятия любой организационно - правовой формы, на разных этапах ее жизненного цикла.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о ранее полученном образовании.

3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

В рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика реализуется направленность (профиль): Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса – Бакалавр.

3.5. Объем (трудоемкость) программы

Объем образовательной программы составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе бакалавриата - очная, заочная.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы *не предусмотрено*.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (*допускается*) – *да*.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной или очно-заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному плану и в соответствии с Положением об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета (редакция 2, от 17.03.2023 г.).

3.8. Язык реализации программы

Образовательная программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы *(при наличии)*

Сетевая форма реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки не используется.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(при наличии)*

Все учебные дисциплины реализуются с применением дистанционных образовательных технологий на платформе Moodle.

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии)*

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ по всем учебным дисциплинам и программам практик.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата (магистратуры, специалитета): универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
		ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
		ИДК-4$_{УК-1}$При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
		ИДК-5$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
		ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
		ИДК-3$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		ИДК-2$_{УК-3}$При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
		ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.
		ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
		ИДК-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.
		ИДК-2$_{УК-5}$ Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.
		ИДК-3$_{УК-5}$ Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		ИДК-2$_{УК-6}$ Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.
		ИДК-3$_{УК-6}$ Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1$_{УК-7}$Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
		ИДК-2$_{УК-7}$ Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		ИДК-3$_{УК-7}$ Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	ИДК-1$_{УК-8}$ Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
		ИДК-2$_{УК-8}$ Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
		ИДК-3$_{УК-8}$ Выявляет проблемы, связанные с

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
		ИДК-4$_{УК-8}$ Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1$_{УК-9}$ Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.
		ИДК-2$_{УК-9}$ Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.
		ИДК-3$_{УК-9}$ Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1$_{УК-10}$ Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида.
		ИДК-2$_{УК-10}$ Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.
		ИДК-3$_{УК-10}$ Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
Гражданская позиция	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{УК-11}$ Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение экстремизма, терроризма и иных правонарушений
		ИДК-2$_{УК-11}$ Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению
		ИДК-3$_{УК-11}$ Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИДК-1$_{ОПК-1}$Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов.
		ИДК-2$_{ОПК-1}$Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.
		ИДК-3$_{ОПК-1}$Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
Информационно-аналитическая	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку	ИДК-1 $_{ОПК-2}$ Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
поддержка принятия решения	и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	поставленных целей для решения экономических задач.
		ИДК-2 $_{ОПК-2}$ Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублированию.
		ИДК-3$_{ОПК-2}$Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.
Экономическая культура	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИДК-1$_{ОПК-3}$Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике.
		ИДК-2 $_{ОПК-3}$ Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне.
		ИДК-3 $_{ОПК-3}$ Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-4}$Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.
		ИДК-2$_{ОПК-4}$Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации.
		ИДК-3$_{ОПК-4}$Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.
		ИДК-2$_{ОПК-5}$ Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления.
		ИДК-3 $_{ОПК-5}$ Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)
Информационная культура	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-6}$ Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области.
		ИДК-2$_{ОПК-6}$Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий.
		ИДК-3 $_{ОПК-6}$ Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации экономической информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса не предусмотрены.

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: **аналитический**				
Формирование информации для составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства; проведение аналитической оценки информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Финансовая и экономическая деятельность, налоги и налогообложение, затраты и результаты экономического субъекта	ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-$1_{пк-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-$2_{пк-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИДК-$3_{пк-1}$ Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации	ПС Бухгалтер
Формирование информации о сделках, подлежащих обязательному контролю	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-2 Способен реализовывать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	ИДК-$1_{пк-2}$ Формирует информацию о сделках, подлежащих обязательному контролю ИДК-$2_{пк-2}$ Предоставляет отчетные материалы о сделках, подлежащих обязательному контролю	ПС Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**				
Организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	ПК-3 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	ИДК-$1_{пк-3}$ Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности) ИДК-$2_{пк-3}$ Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие	ПС Бухгалтер

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
			организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	
			ИДК-3$_{пк-3}$ Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения	
Организация и управление процессом деятельности структурного подразделения внутреннего контроля	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	ПК-4 Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1$_{пк-4}$ Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля	ПС Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
			ИДК-2$_{пк-4}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	
			ИДК-3$_{пк-4}$ Планирует работу структурного подразделения	
			ИДК-4$_{пк-4}$ Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля	
			ИДК-5$_{пк-5}$ Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля	
Тип задач профессиональной деятельности: **финансовый**				
Организация работ по проведению финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-5 Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и финансовую политику	ИДК-1$_{пк-5}$ Организует проведение финансового анализа деятельности экономического субъекта	ПС Бухгалтер
			ИДК-2$_{пк-5}$ Организует процесс бюджетирования в целях управления	
			ИДК-3$_{пк-5}$ Составляет	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
			финансовые планы, бюджеты и сметы	
Анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансово-экономических расчетов	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-6 Способен составлять финансовую часть бизнес-планов, расчетов для управления денежным потоками	ИДК-1$_{пк-6}$ Разрабатывает финансовую часть бизнес-планов, расчеты по привлечению кредитов, займов, инвестиций	
			ИДК-2$_{пк-6}$Осуществляет прогнозирование налоговых отчислений в будущем в соответствии с ожидаемыми финансовыми показателями	
Тип задач профессиональной деятельности: **расчетно-экономический**				
Осуществление в составе группы внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-7 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-1$_{пк-7}$ Планирует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПС Внутренний аудитор
			ИДК-2$_{пк-7}$ Организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	
			ИДК-3$_{пк-7}$ Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	
			ИДК-4$_{пк-7}$ Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы	
Использование знаний основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-8. Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов	ИДК-1$_{ПК-8}$ Знает основные методы искусственного интеллекта. ИДК-2$_{ПК-8}$ Понимает принципы построения и работы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности.	ПС Бизнес-аналитик
Выявление естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-	ПК-9. Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной	ИДК-1$_{ПК-9}$ Анализирует проблему, выявляя ее естественнонаучную сущность, и выделяет базовые составляющие. ИДК-2$_{ПК-9}$ Определяет,	ПС Бизнес-аналитик

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	экономических показателей экономического субъекта	деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем.	

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3, 4.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	**не менее 160**
	Обязательная часть:	120 з.е.
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	99 з.е.
БЛОК 2	Практика	**не менее 9**
	Обязательная часть:	
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	12 з.е.
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация	**не менее 6**
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1,5 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7,5 з.е.
Объем программы		**240**

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Учебные дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)		Объем в з.е./%
1.	История России	4,0/1,67
2.	Основы российской государственности	2,0/0,83
3.	Основы охраны труда	3,0/1,25
4.	Правоведение	4,0/1,67
5.	Естественнонаучная картина мира	3,0/1,25
6.	Иностранный язык	7,0/2,92
7.	Русский язык и культура речи	4,0/1,67
8.	Психология	3,0/1,25
9.	Макроэкономика	5,0/2,1
10.	Микроэкономика	5,0/2,1
11.	История экономических учений	3,0/1,25
12.	Линейная алгебра	4,0/1,67
13.	Математический анализ	4,0/1,67
14.	Теория вероятностей и математическая статистика	4,0/1,67
15.	Информационные технологии и системы в экономике	3,0/1,25
16.	Этика и эстетика	3,0/1,25
17.	Философия	4,0/1,67
18.	Безопасность жизнедеятельности	2,0/0,83
19.	Физическая культура и спорт	2,0/0,83
20.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
21.	Менеджмент	3,0/1,25
22.	Маркетинг	3,0/1,25
23.	Региональная экономика	3,0/1,25
24.	Бухгалтерский учет	3,0/1,25
25.	Экономика предприятия	5,0/2,1
26.	Статистика	4,0/1,67
27.	Политология	3,0/1,25
28.	Мировая экономика и международные экономические отношения	3,0/1,25
29.	Экономический анализ	3,0/1,25
30.	Эконометрика	3,0/1,25
31.	Экономика труда	4,0/1,67
32.	Финансы	4,0/1,67
33.	Деньги, кредит, банки	4,0/1,67
34.	Интеллектуальная собственность	3,0/1,25
35.	Социология	3,0/1,25
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации		**120,0/50 %**
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками		Не предусмотрено

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули») указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности профиля.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа бакалавриата содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 9,5 з.е.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В целях организации и проведения учебного процесса по программе

бакалавриата (магистратуры, специалитета) разработаны и утверждены 68 рабочих программ учебных дисциплин.

5.3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы учебной практики:

1. Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету) – 3,0 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-10.
2. Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности) - 6,0 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-10, ПК-1.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. Технологическая практика (Преддипломная) – 3,0 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-6.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652.

5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися

самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем учебной дисциплины (модулю) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине или практике ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата включает государственный экзамен, а также подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также

требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к воспитательной работе и применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (магистратуры, специалитета)

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата (магистратуры, специалитета), оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации:

одна специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;

двадцать две аудитории для проведения занятий семинарского и практического типа;

три лингафонных кабинетов;

три компьютерных класса с выходом в Интернет на _24_ посадочных места;

две аудитории для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования);

три аудитории для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

три учебных специализированных лабораторий и кабинетов, оснащенных лабораторным оборудованием: учебная мебель, переносная кафедра лектора, макет холодильной техники, лабораторный стенд с сатуратором, лабораторный стенд деталировки герметичного компрессора, лабораторный стенд

компрессора 3 шт., лабораторный стенд ФВ-6, компрессоры 5шт., планшеты 5шт., мультимедийное оборудование;

три методических кабинетов или специализированных библиотек, оснащенных оборудованием: мебель, компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом к электронно-библиотечной системе: Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003 г.);

и др.

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» имеются подключения к сети Интернет через 3 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек., 100 Мбит/сек. и дополнительно - на 7 учебный корпус – 20 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой 30 сайтов структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Технологическая сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно модернизируется и расширяется.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 30 точками доступа во всех корпусах ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей. В его состав входят:

- выписка из рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности);
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план учебной дисциплины
- конспект лекций, мультимедийные презентации по учебной дисциплине;
- методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению;

- средства диагностики (оценочные материалы) по учебной дисциплине

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;

- индивидуальные задания;

- сведения по обеспечению обучающихся учебной и методической литературой;

- комплект экзаменационных материалов.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 Экономика, профилем: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.03.01 Экономика, профилем: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки в области профессиональной деятельности.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 1321355 тыс. док., в т.ч. собственный фонд составляет 642 270 документов.

Электронные документы насчитывают 740 254 документов, в т.ч. 61169 электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 45,3 %, учебная литература – 45,0 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 7 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2023 г. банк авторских полнотекстовых

конспектов лекций насчитывает 3939 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7127 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки более 23,3 тыс. полнотекстовых электронных документов, созданных учеными ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», среди них 1536 учебников и учебных пособий, 6612 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

С 1993г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с 2016г. – выпускные квалификационные работы студентов, фонд которых насчитывает 12561 документов.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 4961электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3367 тыс. документов, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей Научной библиотеки осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 28,3 тыс. пользователей, которым выдается более 450,5 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются ЭК и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования малообеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 учебном году в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность», разработанный на базе ЭБС IPRsmart, в который введены все учебные дисциплины по образовательным программам

бакалавриата и магистратуры. К учебным дисциплинам прикреплено более 55 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 58 компьютеров, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», из них 22 компьютеров – АРМ библиотекарей, 36 компьютеров – АРМ пользователей; 3 сканера для сканирования текстов; 6 принтеров, из них 4 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 2 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечена в Научной библиотеке учебно-методическими документами ведущих российских авторов.

Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 582,2 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченостью образовательного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов России: ЭБС IPRsmart, ЭБС «Лань», СЕБ «Лань», ЭБС « Book on lime», Университетская библиотека «ONLINE», «Polpred.com», «Информио», Медиакомплек «Русская история», электронной библиотеке НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова, ЭБ БИК Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, ЭБ Зональная научная библиотека имени Ю. А. Жданова Южного Федеральная Университета, БД РЖ Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности, БД «ВНТИД, eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС UNILIB.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 70 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекции и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных

профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилем: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса включает следующие виды электронных образовательных ресурсов и электронных информационных ресурсов (собственность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»):

- **Автоматизированная библиотечная информационно-поисковая система** ЭБС «UNILIB UC» Научной библиотеки, составными частями которой являются электронный каталог АБИС «UNILIB UC» и Web-каталог. Условия доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;
- **Электронный каталог АБИС «UNILIB UC»** предоставляет информацию о 581,2 тыс. собственных печатных и 61,2 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;
- **Web-каталог**. Условия доступа: 24 час/в сутки для удаленных пользователей через систему Интернет. Web-каталог дает пользователям возможность удаленного доступа к информационным ресурсам Научной библиотеки, обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях документов в Научную библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря;
- **полнотекстовая база данных «Учебно-методические документы преподавателей ДОННУЭТ»**. Объем БД - 8356 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;
- **полнотекстовая база данных «Периодические издания ДОННУЭТ»**. Объем БД - 65 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;
- **полнотекстовая база данных «Диссертации, защищенные в ДОННУЭТ»**. Объём БД - 413 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;
- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин».** Объем БД - 7127 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных «Авторефераты диссертаций, защищенных в ДОННУЭТ».** Объем БД - 397 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей ДОННУЭТ».** Объем БД - 3939 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet.

- **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы студентов ДОННУЭТ».** Объем БД - 4961 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования.

- **полнотекстовая БД «Стандарты».** Объем БД - 2738 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки.

- **полнотекстовая БД «Патенты».** Объем БД - 146 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки.

- **полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа».** Объем БД - 10587 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки.

- **полнотекстовая БД «Законы ДНР».** Объем БД - 157 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки.

Научная библиотека обеспечивает доступ к удаленным информационным ресурсам:

- **электронная библиотечная система ЭБС IPRsmart** – российская полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 170 тыс. документов, в т. ч. более 52,7 - учебных и научных документов по различным дисциплинам, более 30,8 тыс. научных документов, более 16, 2 тыс. наименований российских и зарубежных журналов, более 32,0 тыс. аудио и видео документов, 69,4тыс. документов из фондов Российских библиотек. Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Регистрация - по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров пользователей.

- **электронная библиотечная система** «ЛАНЬ». Объем базы: более 87,1 тыс. документов. Пользователям доступны классические научные труды, электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности

и пищевых производств. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

- **сетевая электронная библиотека издательства «Лань».** В рамках участия ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 58,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ «ЛАНЬ» размещено 117 учебных документов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей.

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 130 тыс. документов по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечивают обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

- **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова.** В соответствии с Соглашением о взаимодействии с «Российским экономическим университетом имени Г.В. Плеханова» пользователям ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предоставлен доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина.

Электронные ресурсы представлены коллекцией электронных версий изданий современной научной, учебной и научно-методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г.В. Плеханова, а также редкими книгами и периодическими изданиями из библиотечного фонда в количестве 2388 изданий, из них: научные издания – 159 док.; периодика – 265 док.; Плехановские чтения – 123 док.; Труды Вольного экономического общества – 36 док.; учебные издания – 699 док.; тематические коллекции – 1106 док. Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю.

- **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового института при Правительстве РФ -** информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую

литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового университета. Объем базы более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

- **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета** - предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем базы более 20,4 тыс. документов. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки.

- **средство массовой информации «Информио»** - единое образовательное пространство профессионального образования России.

Содержит более 5 тысяч документов: рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации; программы сопровождения первокурсников в адаптационный период; учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками;

Представлено более 6 тысяч публикаций, содержащих авторские статьи, методические разработки, учебно-исследовательские публикации студентов, интервью с ведущими сотрудниками образовательных организаций и экспертами в области образования. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки.

- **медиакомплекс «Русская история»** состоит из книжной библиотеки, галереи картин исторической тематики, музейных экспонатов и архива видео по исторической тематики. Среди основных возможностей комплекса – возможность одновременного поиска книг, картин, экспонатов и видео по ключевому слову. Объем - более 2700 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки.

- **электронная библиотечная система «Book on Lime»** издательства ООО «Книжный Дом Университета» (КДУ) содержит электронные учебники, учебно-методические пособия, монографии, сборники и статьи преподавателей вузов, ученых и специалистов из различных регионов России и ближнего зарубежья. Для преподавателей, есть возможность размещения и публикации своих работ. Электронной публикации присваивается ISBN и размещается в РИНЦ. Сервис для онлайн обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Объем базы более 1,5 тыс. электронных документов. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной

библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **база данных БД Polpred.com Обзор СМИ** – полнотекстовая русскоязычная база данных, которая содержит тысячи электронных книг, 1,5 млн. деловых статей, интернет-сервисы, архив важных публикаций, мониторинг промышленности и услуг в России и за рубежом, 4 млн. сюжетов информагентств и деловой прессы за 20 лет, каталог ведущих официальных сайтов по странам и отраслям. Рубрикатор базы данных охватывает: 53 отрасли; 600 источников; 9 федеральных округов Российской Федерации; 235 стран и территорий; статьи и интервью 7000 первых лиц. Регистрация по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров пользователей.

- электронная библиотека **eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 38 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 7900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6646 - в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

- база данных «**Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,5 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный.

- **база данных «Киберленинка»** - научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы - 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный.

- **справочно-правовая система «Кодекс» -** крупнейшая база законодательных и справочных данных. Объем - более 12 миллионов документов. Справочно-правовая система «Кодекс» имеет удобный интерфейс, организованное рабочее пространство, свой фильтр, поисковую систему, пространство для размещения рабочих папок пользователя, сохраняет историю документов, изменяет информационные иконки в соответствии с актуальным статусом файла. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

- **информационно-справочная система «Техэксперт» -** справочная система, предоставляющая нормативно-техническую нормативно-правовую информацию в сегменте «бизнес для бизнеса», система охватывает практически

все регионы России и является одной из крупнейших российских сетей. Системы «Техэксперт» включает в себя следующие виды информации:

– нормативно-техническую документацию – ГОСТ, СНиП, СанПин, ВСН, РД, РДС, СП, ГЭСН, СТО и др., устанавливающую комплексы норм, правил, требований для определенных областей экономики;

– нормативно-правовые акты различных органов государственной власти Российской Федерации;

– технологическую и справочную информацию (типовые технологические карты, типовые проекты производства работ и материалы для разработки собственных проектов, формы строительной документации, словари определений, практику разрешения споров и многое другое);

– в некоторые продукты, помимо вышеперечисленного, включены материалы конференций и семинаров, календари мероприятий, книги или периодические издания.

Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Всем обучающимся Научная библиотека обеспечивает удаленный доступ, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса привлекаются специалисты в области экономики, финансов, информационных технологий, контроля, аудита, ревизии, анализа деятельности хозяйствующих субъектов, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут

научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник и имеют стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и т. п.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего профессионального образования;
- приумножение контингента обучающихся;
- сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего профессионального образования;
- активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» развивается по следующим направлениям:

– обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– обмен учеными, научной и технической информацией;

– разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся,

– повышение квалификации научно-педагогических работников,

– участие в спортивных соревнованиях;

– участие в международных профессиональных ассоциациях и объединениях;

– эффективное представление ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в региональных и глобальных рейтингах и др.

В период с 2014 г. по 2023 г. были заключены двусторонние договоры (соглашения) о сотрудничестве с 80 образовательными организациями, из них 52 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- Оренбургский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения;
- ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический Университет»;
- ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;
- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;
- ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;
- ФГБОУ «Саратовский Национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;
- ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;
- ФГБОУВПО «Ухтинский государственный технический университет»;
- ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;
- 4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 1 договор с университетом Республики Абхазия,
- 1 договор с университетом Республики Таджикистан,
- 1 договор с Республикой Беларусь и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров.

Значительная часть международных соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академические обмены, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, летней практики, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных и интеграционных связей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей с другими странами СНГ; развитие мобильности обучающихся и преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также участие в международных грантовых программах; продолжение практики переподготовки кадров и повышение квалификации (offline и online) на базах университетов ближнего и дальнего зарубежья, направленную на получение опыта и выработку устойчивых партнерских связей.

6.4. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» являются:

1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;

2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

4) работа в общежитиях;

5) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

- формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в

разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной;

- информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

- развитие разных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений;

- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;

- организационно-методическое обеспечение сопровождение воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;

- развитие сотрудничества с социальными партнерами;

- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директоры институтов /деканы факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», институтов /факультетов, Ученый совет ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют

первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДОННУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

6.5. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. №209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

1. Порядок организации учебного процесса в ДОННУЭТ (СМК ПП 2-97/УН от 13.01.2023 г. – редакция 9).
2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в

ДОННУЭТ (СМК ПП 2-145/УН от 23.01.2023 г. – редакция 3).

3. Положение о самостоятельной работе студентов (СМК ПП 2-160/УН от 26.12.2018 г.)
4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (СМК ПП 2-151/УН от 10.01.2019 г.)
5. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (СМК ПП 2-144/УН от 18.12.2018 г.)
6. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ДОННУЭТ (СМК ПП 2-150/УН от 28.05.2020 г. – редакция 2).
7. Положение об оценивании учебной деятельности студентов (СМК ПП 2-157/УН от 10.01.2019г.)
8. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (СМК ПП 2-154/УН от 10.01.2019г.).
9. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (СМК ПП 2-171/УН от 26.12.2019 г.)
10. Положение об индивидуальном обучении студентов в Университете (СМК ПП 2-105/УН от 17.11.2020 г. – редакция 5).
11. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего профессионального образования (СМК ПП 2-148/УН от 17.03.2023 г.)
12. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (СМК ПП 2-175/УН от 13.02.2023 г.)
13. Положение об организации учебно-методической работы в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (СМК ПП 2-161/УН от 26.12.2018 г.)
14. Положение о формировании библиотечного фонда (СМК ПП 2-164/УН от 05.03.2019г.)
15. Порядок книгообеспеченности пользователей (СМК ПП 2-165/УН от 05.03.2019 г.)
16. Положение о Web-каталоге (СМК ПП 2-167/УН от 05.03.2019 г.)
17. Положение об электронном каталоге (СМК ПП 2-168/УН от 05.03.2019 г.)

Приложение 1

Перечень
обобщенных трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7
08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер"	B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/01.6	6
				Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	B/02.6	6
				Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	B/03.6	6
				Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	B/04.6	6
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"	C	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	C/01.6	6
				Управление штатным персоналом структурным подразделением внутреннего контроля	C/02.6	6
08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор"	A	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	A/01.6	6
08.021 Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)"	A	Реализация внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	6	Реализация правил внутреннего контроля в организациях в целях ПОД/ФТ	A/02.6	6

Приложение 2

Матрица соответствия универсальных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1	**Дисциплины (модули)**											
Обязательная часть												
Б1.0.01 .01	История России	ИДК-1-5				ИДК-1-3						
Б1. 0. 01. 02	Основы российской государственности					ИДК-1-3						
Б1.О.02	Основы охраны труда								ИДК-1-3			
Б1.О.03	Правоведение		ИДК-1-3									ИДК-1-3
Б1.О.04	Естественнонаучная картина мира	ИДК-1-5										
Б1.О.05	Иностранный язык	ИДК-1-5			ИДК-1-4							
Б1.О.06	Русский язык и культура речи				ИДК-1-4							
Б1.О.07	Психология			ИДК-1-3			ИДК-1-3			ИДК-1-3		ИДК-2,3
Б1.О.08	Экономическая теория											
Б1.О.08.01	Макроэкономика	ИДК-3, 4										
Б1.О.08.02	Микроэкономика	ИДК-3, 4										
Б1.О.08.03	История экономических учений	ИДК-3, 4										
Б1.О.09	Математика и информатика											
Б1.О.09.01	Линейная алгебра	ИДК-1,3,5										
Б1.О.09.02	Математический анализ	ИДК-1,3,5										
Б1.О.09.03	Теория вероятностей и математическая статистика	ИДК-1,3,5										
Б1.О.09.04	Информационные технологии и системы в экономике	ИДК-1-3,5										
Б1.О.10	Этика и эстетика					ИДК-2, 3						ИДК-3
Б1.О.11	Философия	ИДК-1-5				ИДК-1-3						
Б1.О.12	Безопасность жизнедеятельности								ИДК-1-4			
Б1.О.13	Физическая культура и спорт											
Б1.О.13.01	Физическая культура и спорт							ИДК-1-3				
Б1.О.13.02	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту							ИДК-1-3				
Б1.О.14	Менеджмент	ИДК-3,5									ИДК-3	
Б1.О.15	Маркетинг	ИДК-2, 5	ИДК-2, 3									
Б1.О.16	Региональная экономика										ИДК-1,2,3	
Б1.О.17	Бухгалтерский учет											
Б1.О.18	Экономика предприятия											

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.О.19	Статистика											
Б1.О.20	Политология					ИДК-1-3						
Б1.О.21	Мировая экономика и международные экономические отношения											
Б1.О.22	Экономический анализ											
Б1.О.23	Эконометрика											
Б1.О.24	Экономика труда											
Б1.О.25	Финансы											
Б1.О.26	Деньги, кредит, банки											
Б1.О.27	Интеллектуальная собственность		ИДК-1-3									
Б1.О.28	Социология	ИДК-1-4		ИДК-1-3		ИДК-1-3						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б1.В.01	Бухгалтерский финансовый учёт	ИДК-2, 4	ИДК-3									
Б1.В.02	Учёт в банках	ИДК-2, 5	ИДК-1, 3									
Б1.В.03	Учётная политика		ИДК-1, 2									
Б1.В.04	История бухгалтерского учета					ИДК-1, 2					ИДК-1, 3	
Б1.В.05	Методы научных исследований	ИДК- 1-5	ИДК-1-3									
Б1.В.06	Компьютерно-ориентированный практикум	ИДК-1-3,5										
Б1.В.07	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях										ИДК-1,2	
Б1.В.08	Методы оптимальных решений	ИДК-1,2,5										
Б1.В.09	Российские стандарты бухгалтерского учета	ИДК-2, 4	ИДК-3									
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность										ИДК-1-3	
Б1.В.11	Особенности бухгалтерского учета в торговле											
Б1.В.12	Налоговый учет и отчетность											
Б1.В.13	Калькулирование и бюджетирование в отраслях экономики										ИДК-1-3	
Б1.В.14	Комплексный анализ хозяйственной деятельности											

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.В.15	Практикум по финансовому учету	ИДК-2, 4	ИДК-3									
Б1.В.16	Практикум по налоговому учету и отчетности											
Б1.В.17	Учёт на предприятиях малого бизнеса											
Б1.В.18	Информационно-правовое обеспечение бизнеса											
Б1.В.19	Бухгалтерский управленческий учет											
Б1.В.20	Информационные системы и технологии в учете	ИДК-1, 2										
Б1.В.21	Финансовое право											ИДК-1-3
Б1.В.22	Цифровизация учета	ИДК-1-3, 5										
Б1.В.23	Трудовое право											ИДК-1-3
Б1.В.24	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности											
Б1.В.25	Международные стандарты финансовой отчётности											
Б1.В.26	Организация учета	ИДК-2, 5		ИДК-2, 3								
Б1.В.27	Хозяйственное право											ИДК-1-3
Б1.В.28	Международные стандарты аудита											
Б1.В.29	Бухгалтерский учет в среде программы "1С: предприятие"											
Б1.В.30	Аудит											
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)											
Б1.В.ДВ.01.01	Контроль и ревизия											
Б1.В.ДВ.01.02	Внутрихозяйственный контроль											
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)											
Б1.В.ДВ.02.01	Учет в отраслях экономики										ИДК-1-3	
Б1.В.ДВ.02.02	Бухгалтерский учет в страховых компаниях											
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору											

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
	3 (ДВ.3)											
Б1.В.ДВ.03.01	Судебно-бухгалтерская экспертиза											
Б1.В.ДВ.03.02	Бухгалтерский учет в ресторанном хозяйстве											
Б2	**Блок 2 Практика**											
Обязательная часть												
Часть формируемая участниками образовательных отношений												
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету)											
Б2.В.02(У)	Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности)											
Б2.В.03 (Пд)	Технологическая практика (Преддипломная)											
Б.3	**Блок 3 Государственная итоговая аттестация**											
	Обязательная часть											
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский управленческий учет)	ИДК-1-5	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-4	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-4	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-5	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-4	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-4	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3
ФТД	**Факультативные учебные дисциплины**											
ФТД.01	Web-дизайн	ИДК-1,2,5										
ФТД.02	Особенности учета в интернет-магазинах											
ФТД.03	Налоговые споры и практика их разрешения											
ФТД.04	Системы искусственного интеллекта											

Приложение 3

Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**
Б1	**Дисциплины (модули)**						
Обязательная часть							
Б1.0.01 .01	История России						
Б1. 0. 01. 02	Основы российской государственности						
Б1.О.02	Основы охраны труда						
Б1.О.03	Правоведение						
Б1.О.04	Естественнонаучная картина мира						
Б1.О.05	Иностранный язык						
Б1.О.06	Русский язык и культура речи						
Б1.О.07	Психология						
Б1.О.08	Экономическая теория						
Б1.О.08.01	Макроэкономика	ИДК-1, 3					
Б1.О.08.02	Микроэкономика	ИДК-1, 3					
Б1.О.08.03	История экономических учений	ИДК-1, 3					
Б1.О.09	Математика и информатика						
Б1.О.09.01	Линейная алгебра						
Б1.О.09.02	Математический анализ		ИДК-2, 3				
Б1.О.09.03	Теория вероятностей и математическая статистика		ИДК-2, 3				
Б1.О.09.04	Информационные технологии и системы в экономике					ИДК-1-3	ИДК-1-3
Б1.О.10	Этика и эстетика						
Б1.О.11	Философия						
Б1.О.12	Безопасность жизнедеятельности						
Б1.О.13	Физическая культура и спорт						
Б1.О.13.01	Физическая культура и спорт						
Б1.О.13.02	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту						
Б1.О.14	Менеджмент				ИДК-2, 3		
Б1.О.15	Маркетинг		ИДК-1, 2	ИДК-2, 3			
Б1.О.16	Региональная экономика						
Б1.О.17	Бухгалтерский учет		ИДК-1, 2	ИДК-1, 2			
Б1.О.18	Экономика предприятия				ИДК-1-4		
Б1.О.19	Статистика		ИДК-1, 3				
Б1.О.20	Политология						
Б1.О.21	Мировая экономика и международные экономические отношения			ИДК-2, 3			

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.О.22	Экономический анализ		ИДК-1, 2	ИДК-1, 2			
Б1.О.23	Эконометрика		ИДК-2, 3				
Б1.О.24	Экономика труда				ИДК-1-4		
Б1.О.25	Финансы	ИДК-1-3					
Б1.О.26	Деньги, кредит, банки	ИДК-1-3					
Б1.О.27	Интеллектуальная собственность						
Б1.О.28	Социология						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Б1.В.01	Бухгалтерский финансовый учёт						
Б1.В.02	Учёт в банках						
Б1.В.03	Учётная политика						
Б1.В.04	История бухгалтерского учета						
Б1.В.05	Методы научных исследований						
Б1.В.06	Компьютерно-ориентированный практикум						
Б1.В.07	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях						
Б1.В.08	Методы оптимальных решений						
Б1.В.09	Российские стандарты бухгалтерского учета						
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность						
Б1.В.11	Особенности бухгалтерского учета в торговле						
Б1.В.12	Налоговый учет и отчетность						
Б1.В.13	Калькулирование и бюджетирование в отраслях экономики						
Б1.В.14	Комплексный анализ хозяйственной деятельности						
Б1.В.15	Практикум по финансовому учету						
Б1.В.16	Практикум по налоговому учету и отчетности						
Б1.В.17	Учёт на предприятиях малого бизнеса						
Б1.В.18	Информационно-правовое обеспечение бизнеса						
Б1.В.19	Бухгалтерский управленческий учет						
Б1.В.20	Информационные системы и технологии в учете						
Б1.В.21	Финансовое право						
Б1.В.22	Цифровизация учета						
Б1.В.23	Трудовое право						
Б1.В.24	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности						
Б1.В.25	Международные стандарты финансовой отчётности						
Б1.В.26	Организация учета						
Б1.В.27	Хозяйственное право						
Б1.В.28	Международные стандарты аудита						

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.В.29	Бухгалтерский учет в среде программы "1С: предприятие"						
Б1.В.30	Аудит						
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)						
Б1.В.ДВ.01.01	Контроль и ревизия						
Б1.В.ДВ.01.02	Внутрихозяйственный контроль						
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)						
Б1.В.ДВ.02.01	Учет в отраслях экономики						
Б1.В.ДВ.02.02	Бухгалтерский учет в страховых компаниях						
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)						
Б1.В.ДВ.03.01	Судебно-бухгалтерская экспертиза						
Б1.В.ДВ.03.02	Бухгалтерский учет в ресторанном хозяйстве						
Б2	**Блок 2 Практика**						
Обязательная часть							
Часть формируемая участниками образовательных отношений							
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету)						
Б2.В.02(У)	Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности)						
Б2.В.03 (Пд)	Технологическая практика (Преддипломная)						
Б.3	**Блок 3 Государственная итоговая аттестация**						
Обязательная часть							
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский управленческий учет)	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3
ФТД	**Факультативные учебные дисциплины**						
ФТД.01	Web-дизайн						
ФТД.02	Особенности учета в интернет-магазинах						
ФТД.03	Налоговые споры и практика их разрешения	ИДК-1-3	ИДК-1-2		ИДК-1-3		
ФТД.04	Системы искусственного интеллекта						

Приложение 4

Матрица соответствия профессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ								
		Профессиональные компетенции								
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Б1 Дисциплины (модули)										
Обязательная часть										
Б1.0.01 .01	История России									
Б1. 0. 01. 02	Основы российской государственности									
Б1.О.02	Основы охраны труда									
Б1.О.03	Правоведение									
Б1.О.04	Естественнонаучная картина мира									
Б1.О.05	Иностранный язык									
Б1.О.06	Русский язык и культура речи									
Б1.О.07	Психология									
Б1.О.08	Экономическая теория									
Б1.О.08.01	Макроэкономика									
Б1.О.08.02	Микроэкономика									
Б1.О.08.03	История экономических учений									
Б1.О.09	Математика и информатика									
Б1.О.09.01	Линейная алгебра									
Б1.О.09.02	Математический анализ									
Б1.О.09.03	Теория вероятностей и математическая статистика									
Б1.О.10	Этика и эстетика									
Б1.О.11	Философия									
Б1.О.12	Безопасность жизнедеятельности									
Б1.О.13	Физическая культура и спорт									
Б1.О.13.01	Физическая культура и спорт									
Б1.О.13.02	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту									
Б1.О.14	Менеджмент									
Б1.О.15	Маркетинг									
Б1.О.16	Региональная экономика									
Б1.О.17	Бухгалтерский учет									
Б1.О.18	Экономика предприятия									
Б1.О.19	Статистика									
Б1.О.20	Политология									
Б1.О.21	Мировая экономика и международные экономические отношения									
Б1.О.22	Экономический анализ									

Б1.О.23	Эконометрика									
Б1.О.24	Экономика труда									
Б1.О.25	Финансы									
Б1.О.26	Деньги, кредит, банки									
Б1.О.27	Интеллектуальная собственность									
Б1.О.28	Социология									
Часть формируемая участниками образовательных отношений										
Б1.В.01	Бухгалтерский финансовый учёт	ИДК-1, 2								
Б1.В.02	Учёт в банках	ИДК-1, 2								
Б1.В.03	Учётная политика	ИДК-1, 2								
Б1.В.04	История бухгалтерского учета									
Б1.В.05	Методы научных исследований									
Б1.В.06	Компьютерно-ориентированный практикум									
Б1.В.07	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	ИДК-1, 2				ИДК-3				
Б1.В.08	Методы оптимальных решений									
Б1.В.09	Российские стандарты бухгалтерского учета	ИДК-1, 2								
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	ИДК-1, 2		ИДК-1 - 3						
Б1.В.11	Особенности бухгалтерского учета в торговле	ИДК-1 - 3								
Б1.В.12	Налоговый учет и отчетность	ИДК-3					ИДК-2	ИДК-3		
Б1.В.13	Калькулирование и бюджетирование в отраслях экономики	ИДК-1 - 3					ИДК-1, 2			
Б1.В.14	Комплексный анализ хозяйственной деятельности					ИДК-1				
Б1.В.15	Практикум по финансовому учету	ИДК-1, 2								
Б1.В.16	Практикум по налоговому учету и отчетности	ИДК-3					ИДК-2	ИДК-3		
Б1.В.17	Учёт на предприятиях малого бизнеса	ИДК-1, 2						ИДК-3		
Б1.В.18	Информационно-правовое обеспечение бизнеса	ИДК-1 - 3		ИДК-1 - 3			ИДК-1, 2			
Б1.В.19	Бухгалтерский управленческий учет					ИДК-1-3	ИДК-1, 2			
Б1.В.20	Информационные системы и технологии в учете	ИДК-1 - 3								
Б1.В.21	Финансовое право									
Б1.В.22	Цифровизация учета	ИДК-1 - 3								
Б1.В.23	Трудовое право									
Б1.В.24	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	ИДК-1 - 3								
Б1.В.25	Международные стандарты финансовой отчётности	ИДК-1,2						ИДК-3, 4		
Б1.В.26	Организация учета			ИДК-1 - 3						
Б1.В.27	Хозяйственное право									

Б1.В.28	Международные стандарты аудита									
Б1.В.29	Бухгалтерский учет в среде программы "1С: предприятие"	ИДК-1, 2	ИДК-1, 2							
Б1.В.30	Аудит					ИДК-1, 2				
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)									
Б1.В.ДВ.01.01	Контроль и ревизия		ИДК-1, 2	ИДК-1 - 3	ИДК-1 - 5					
Б1.В.ДВ.01.02	Внутрихозяйственный контроль			ИДК-1 - 3	ИДК-1 - 5					
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)									
Б1.В.ДВ.02.01	Учет в отраслях экономики	ИДК-1 - 3					ИДК-1, 2			
Б1.В.ДВ.02.02	Бухгалтерский учет в страховых компаниях									
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)									
Б1.В.ДВ.03.01	Судебно-бухгалтерская экспертиза		ИДК-1, 2	ИДК-1 - 3						
Б1.В.ДВ.03.02	Бухгалтерский учет в ресторанном хозяйстве	ИДК-1 - 3						ИДК-3, 4		
Б 2 Практика										
Обязательная часть										
Часть формируемая участниками образовательных отношений										
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету)	ИДК-1, 2								
Б2.В.02(У)	Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности)	ИДК-1 - 3		ИДК-3		ИДК-2,3	ИДК-1, 2	ИДК-3,4		
Б2.В.03 (Пд)	Технологическая практика (Преддипломная)	ИДК-1 - 3	ИДК-1, 2	ИДК-1-3	ИДК-1 - 5	ИДК-1 - 3	ИДК-1, 2	ИДК-1 - 4		
Б3. Государственная итоговая аттестация										
Обязательная часть										
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность)	ИДК-1 - 3	ИДК-1, 2	ИДК-1-3	ИДК-1 - 5	ИДК-1 - 3	ИДК-1, 2	ИДК-1 - 4		
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1 - 3	ИДК-1, 2	ИДК-1-3	ИДК-1 - 5	ИДК-1 - 3	ИДК-1, 2	ИДК-1 - 4		
ФТД Факультативные учебные дисциплины										
ФТД.01	Web-дизайн									
ФТД.02	Особенности учета в интернет-магазинах	ИДК-1, 2								
ФТД.03	Налоговые споры и практика их разрешения									
ФТД.04	Системы искусственного интеллекта								ИДК-1,2	ИДК-1,2