

Донецкая Народная Республика
Министерство образования и науки

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского»



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ГО ВПО «Донецкий
национальный университет
экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
от «31» 08 2017 г. № 348/01
Ректор Р Дрожжина С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения промежуточной аттестации	4
3. Порядок проведения итоговой аттестации	8
4. Особенности проведения аттестаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья	10

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Положение) разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.07.2015 г. № 55 ИНС с изменениями внесенными Постановлением Народного Совета от 04.03.2016 г. № III-ИНС; Порядка приёма и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура)», утвержденного приказом Министерства образования и науки № 385 от 07.08.2015 г., с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 948 от 19.09.2016 г.; Временного Порядка назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам, обучающимся по программам дополнительного профессионального образования – программам подготовки научно-педагогических кадров по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, зачисленным в счет контрольных цифр приема по государственному заказу в аспирантуру ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденного приказом университета от 21.09.2016 г. № 325оп.

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность организации и осуществления промежуточной и итоговой аттестации в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет), устанавливает основные требования к проведению аттестации.

1.3. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов очной и заочной формы обучения.

Цель проведения аттестации – осуществление контроля за выполнением аспирантами индивидуальных планов и научно-исследовательской работы, обеспечение завершения и представление научно-исследовательской работы на расширенное заседание кафедры.

Задачи аттестации:

определить реальное состояние выполнения научно-исследовательской работы на соискание ученой степени кандидата наук, ее соответствие требованиям, предъявляемым к диссертациям;

оказать аспиранту и его научному руководителю необходимую помощь в подготовке диссертации.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в структурном подразделении, где непосредственно выполняется научно-исследовательская работа.

1.5. Формы и виды промежуточной и итоговой аттестаций, порядок и правила их проведения доводятся до сведения аспирантов при приеме на обучение.

1.6. Порядок и (или) правила проведения аттестации устанавливаются:

- 1) процедуру проведения аттестации;
- 2) сроки проведения аттестации;
- 3) требования к содержанию, объему, структуре и другим промежуточных и итогового отчетов; требования к иным материалам, представляемым к промежуточной и итоговой аттестациям;
- 4) порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации лицами, которые не прошли их в установленный срок по уважительной причине;
- 5) условия и порядок проведения апелляций и др.

1.7. Аспирантам, не прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную и (или) итоговую аттестацию без отчисления из аспирантуры, в сроки, определяемые Университетом.

1.8. Аспирант, не прошедший аттестацию при отсутствии уважительных причин, отчисляется из аспирантуры приказом ректора Университета.

1.9. По результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации аспирант имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестаций, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации.

1.10. Промежуточная и итоговая аттестации по образовательным программам, содержащим сведения, составляющим государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

II. Порядок прохождения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация является обязательной для продолжения обучения в аспирантуре.

По результатам промежуточной аттестации принимается решение о возможности продолжения обучения аспиранта либо его отчисления, в случае невыполнения им индивидуального плана, при отсутствии уважительных причин.

2.2. Промежуточная аттестация проводится дважды в год, подразделяется на полугодовую и годовую. Каждая промежуточная аттестация (полугодовая и годовая) проводится на заседании кафедры. Кроме того, результаты работы за каждый год обучения в аспирантуре, в рамках годовой аттестации, представляются на заседании ученого совета института (факультета).

2.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в сроки согласно учебному графику.

2.4. К основным формам промежуточной аттестации для аспирантуры относятся:

1) установленные индивидуальным планом зачеты и экзамены; кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине:

- защиту реферата по дисциплине «История и философия науки» (проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии);

- защиту реферата в виде экзаменационного перевода по дисциплине «Иностранный язык» по соответствующей направленности программы аспирантуры (проводится до начала экзаменационной сессии);

- зачеты по дисциплинам, модулям (проводятся по окончании теоретического обучения по соответствующей дисциплине, модулю);

- экзамены (кандидатские экзамены) по дисциплинам: «История и философия науки», «Иностранный язык», и специальной дисциплине в соответствии с направленностью программы аспирантуры (проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием);

2) письменный отчет аспиранта о научно-исследовательской работе, проделанной за каждый отчетный период, подписывается аспирантом и его научным руководителем.

2.5. В случае, если представленные в отчете научные результаты аспиранта полностью или частично относятся не к той специальности, по которой утверждена тема диссертации, или если они не согласуются с темой диссертации, дается рекомендация об изменении темы диссертации или специальности, в соответствии с которой осваивается содержание программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. В случае полного или частичного невыполнения индивидуального плана, аспирант в своем отчете указывает объективные причины отставания

(по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально).

2.7. Результатом промежуточной аттестации является утверждение (положительный результат аттестации) или не утверждение (отрицательный результат аттестации) отчета о выполнении аспирантом индивидуального плана.

2.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках существующей в Университете шкалы оценивания.

2.9. Объектом оценивания могут выступать: посещаемость аспиранта, активность в образовательной деятельности, выполнение заданий, выполнение и своевременное прохождение контрольных мероприятий, уровень освоения аспирантом знаний, умений, навыков и компетенций по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе.

2.10. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре Университета по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, выплачиваются государственные стипендии в соответствии с п. 2.2. Временного Порядка назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам, обучающимся по программам дополнительного профессионального образования – программам подготовки научно-педагогических кадров по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, зачисленным в счет контрольных цифр приема по государственному заказу в аспирантуру ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденного приказом университета от 21.09.2016 г. № 325оп.

2.11. После прохождения промежуточной аттестации аспирант предоставляет в подразделение аспирантуры и докторантуры научно-исследовательской части следующие документы:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) бланк аттестации аспиранта (приложение 2);
- 3) выписку из протокола заседания кафедры в случае прохождения полугодовой аттестации (приложение 3); в случае прохождения годовой аттестации оформляется также выписка из протокола заседания ученого совета института (факультета) (приложение 4).

2.12. При несогласии с результатами прохождения промежуточной аттестации аспирант имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета), приведшей к снижению

оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене (зачете) оценки.

2.12.1. Апелляция по экзаменам (зачетам) принимается в день сдачи экзамена (зачета) или в течении следующего рабочего дня.

2.12.2. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

2.12.3. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной ректором университета. В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа аспиранта. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа аспиранта, задавая вопросы по билету. Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости. Возглавляет апелляционную комиссию проректор по научной работе. В состав комиссии входят представители кафедры в составе не менее 3-х человек.

2.12.4. Апелляция на результаты пересдачи экзаменов (зачетов) не принимаются.

2.13. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены по согласованию с проректором по научной работе по личному заявлению аспиранта с приложением подтверждающих документов.

2.14. Аспиранту, не прошедшему аттестацию по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской работе по уважительной причине, подтвержденной документально, по личному заявлению могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации или предоставлена возможность освоения дисциплины, прохождения практики в следующем учебном году.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской работе программы аспирантуры при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.16. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.17. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе не более двух раз в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия. Председателем комиссии назначается проректор по научной работе, который своим распоряжением включает в состав комиссии заведующего профильной кафедры, научного руководителя аспиранта, ведущих преподавателей в соответствующей научной сфере. Оценка комиссии является окончательной.

2.18. Аспиранты, успешно прошедшие аттестацию по дисциплинам (модулям), практике, предусмотренные индивидуальным планом в данном учебном году и аттестацию по выполнению научно-исследовательской работы, переводятся на следующий год обучения приказом ректора Университета.

Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской работе переводятся на следующий курс условно.

2.19. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана.

III. Порядок прохождения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация является обязательной.

Итоговая аттестация включает отчет аспиранта о выполнении научно-исследовательской работы за весь период обучения на расширенном заседании кафедры.

3.2. Представляемый на расширенное заседание кафедры отчет (доклад) о научно-исследовательской работе аспиранта подлежит рецензированию.

Для подготовки заключения по отчету (докладу) о научно-исследовательской работе аспиранта назначаются рецензенты в количестве 3-х человек. В состав рецензентов должны входить доктора наук (при наличии) и кандидаты наук по специальности, по которой выполнена научно-исследовательская работа аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями в срок, не позднее, чем за 7 календарных дней до представления отчета (доклада) на расширенное заседание кафедры.

3.3. Члены расширенного заседания кафедры простым большинством голосов оценивают отчет (доклад) аспиранта. При равном числе голосов председатель расширенного заседания кафедры обладает правом решающего голоса. Может быть вынесено одно из следующих решений:

1) аспирант отчисляется из аспирантуры в связи с успешным выполнением индивидуального плана, работа над диссертацией завершена, состоялась ее рассмотрение на заседании межкафедрального научного семинара, работа рекомендована для предоставления в диссертационный совет на защиту;

2) аспирант отчисляется из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения. Текст научно-исследовательской работы представлен, но требует доработки. После устранения замечаний рецензентов и повторного обсуждения на расширенном заседании кафедры работа может быть рекомендована для рассмотрения на заседании межкафедрального научного семинара;

3) аспирант отчисляется из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения в аспирантуре без представления текста научно-исследовательской работы на расширенное заседание (необходимо указать причину, по которой текст научно-исследовательской работы не представлен).

Аспиранты последнего года обучения, не представившие научно-исследовательскую работу на кафедру в установленные сроки, должны представить подробный план по завершению данной работы в течение 1 года после окончания срока обучения.

Заключение расширенного заседания кафедры оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры и представляется в аспирантуру в течении 3-х дней со дня проведения заседания (приложение 5).

3.4. После отчета на расширенном заседании кафедры аспирант предоставляет в подразделение аспирантуры и докторантуры научно-исследовательской части следующие документы:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) бланк аттестации аспиранта (приложение 2);
- 3) выписку из протокола расширенного заседания кафедры об итоговой аттестации аспиранта (приложение 5);

3.5. Итоговая аттестация аспиранта последнего года обучения проводится в сроки согласно учебного графика.

3.6. В случае успешного прохождения итоговой аттестации аспиранту выдается документ об обучении в аспирантуре.

IV. Особенности проведения аттестаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья все виды аттестации проводятся Университетом, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при прохождении аттестации для остальных;

2) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (оказывающих) аспиранту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной, аттестационной комиссии);

3) пользование необходимыми аспиранту техническими средствами при прохождении аттестации с учетом его индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспиранта с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные правовые акты Университета по вопросам проведения аттестации доводятся до сведения аспиранта с ограниченными возможностями здоровья в доступной для него форме.

4.4. По письменному заявлению аспиранта – лица с ограниченными возможностями здоровья – продолжительность сдачи им аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

1) продолжительность подготовки аспиранта к ответу и ответ обучающегося на кандидатском экзамене могут быть увеличены по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа;

2) продолжительность выступления обучающегося при представлении отчета о результатах научно-исследовательской работы – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

1) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи кандидатских экзаменов оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости аспиранту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи кандидатских экзаменов оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается необходимая степень освещенности в зависимости от характера зрительной патологии аспиранта;

при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспиранта;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию все виды аттестации могут проводиться в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания (оформление ответа на вопросы кандидатских экзаменов) выполняются аспирантом на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию аспиранта аттестация проводится в устной форме.

4.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения каждой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестаций с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента (ассистентов) на аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида аттестации).

Согласовано:

Проректор по научной работе



Е.М. Азарян

Государственная организация высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(указать форму обучения: очная или заочная форма обучения)
нужное подчеркнуть

_____ (Фамилия, имя и отчество)

Направление подготовки _____

_____ (указать код и название направления подготовки)

Специальность _____

_____ (указать шифр и название специальности)

Дата зачисления в аспирантуру _____

_____ (согласно приказу о зачислении)

Научный руководитель _____

_____ (указать: ученую степень, ученое звание, должность, фамилию, инициалы)

Тема диссертации: _____

План утвержден на заседании

ученого совета института/(факультета): _____ (указать название
института/факультета)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор/(декан) _____ (_____)

(фамилия, инициалы)

План утвержден на заседании кафедры:

_____ (указать название кафедры)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (_____)

(фамилия, инициалы)

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности
БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
<p>1. История и философия науки <i>- посещение лекций, практических занятий, консультаций, написание реферата, подготовка к экзамену</i></p> <p>2. Иностранный язык (_____) англ., нем., фр. <i>- посещение практических занятий, консультаций, написание реферата, подготовка к экзамену</i></p>		<p>Кандидатский экзамен</p> <p>Кандидатский экзамен</p>
ВАРИАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
<p>Дисциплина 1</p> <p>Дисциплина 2</p> <p>Дисциплина 3</p> <p>Дисциплина 4</p> <p>Дисциплина 5</p> <p>6. Дисциплина по специальности: (шифр и название специальности) _____ _____</p> <p>7. Дисциплина по специальности: (название дисциплины) _____ _____</p>		<p>Зачет</p> <p>Зачет</p> <p>Зачет</p> <p>Зачет</p> <p>Зачет</p> <p>Кандидатский экзамен</p> <p>Зачет</p>

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчётности
<p>1 Год обучения (очно/заочно) Теоретическая работа: <i>Изучение проблемы. Сбор материала. Разработка структуры диссертационного исследования. Написание Раздела 1 диссертации.</i> Экспериментальная работа (для аспирантов по техническим наукам)</p>		Раздел 1
<p>2 Год обучения (очно/заочно) Теоретическая работа: <i>Доработка Раздела 1 диссертации. Сбор материала для последующих разделов. Обработка собранного материала. Написание диссертации.</i> Экспериментальная работа (для аспирантов по техническим наукам)</p>		Раздел 2 и 3 (очно) Раздел 2 (заочно)
<p>3 Год обучения (очно) Теоретическая работа: <i>Представление диссертации на кафедру для предварительного обсуждения. Доработка диссертации с учетом замечаний. Представление диссертационного исследования к защите. Отчет (доклад) о выполнении индивидуального плана по результатам научно-исследовательской работы за весь период обучения на расширенном заседании кафедры.</i></p>		1. Автореферат диссертации; 2. Заключение из расширенного заседания кафедры в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры.
<p>3 Год обучения (заочно) Теоретическая работа: <i>Обработка собранного материала. Написание диссертации.</i> Экспериментальная работа:</p>		Раздел 3 (заочно)
<p>4 Год обучения (заочно) Теоретическая работа: <i>Представление диссертации на кафедру для предварительного обсуждения. Доработка диссертации с учетом замечаний. Представление диссертационного исследования к защите. Отчет (доклад) о выполнении индивидуального плана по результатам научно-исследовательской работы за весь период обучения на расширенном заседании кафедры.</i></p>		1. Автореферат диссертации; 2. Заключение из расширенного заседания кафедры в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры.

3. АПРОБАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

<p><i>Публикация научных статей, Участие в научных конференциях</i></p>	<p>на протяжении всего обучения</p>	<p>Отчет на кафедре</p>
---	-------------------------------------	-------------------------

4. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

<i>Чтение пробных лекций, проведение семинарских занятий и др.</i>		Отчет на кафедре
--	--	------------------

5. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

<i>Руководство научно-исследовательской работой студентов, выступления на научных семинарах, симпозиумах, участие в хоздоговорной и госбюджетной научно-исследовательской работе и др.</i>	на протяжении всего обучения	Отчет на кафедре
--	------------------------------	------------------

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

<i>Отчет (доклад) о выполнении научно-исследовательской работы за весь период обучения на расширенном заседании кафедры</i>		1. Автореферат диссертации; 2. Отчет (доклад) о выполнении научно-исследовательской работы за весь период обучения; 3. Заключение расширенного заседания кафедры в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры
---	--	---

Аспирант _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Научный руководитель _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

План обсужден на заседании кафедры _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Учебная работа (изучение дисциплин и сдача экзаменов)	Кандидатские экзамены: 1. Иностранный язык (<i>указать какой</i>) 2. История и философия науки Вариативные дисциплины: Дисциплина 1 Дисциплина 2 Дисциплина 3 Дисциплина 4	
2. Научно-исследовательская работа	Теоретическая: <i>Обоснование и выбор объекта исследования. Степень его изученности. Обзор работ, публикаций, посвященных тематике научного исследования. Разработка структуры диссертации, методологии проведения диссертационного исследования. Сбор материала для 1 раздела диссертации. Подготовка 1 раздела диссертации.</i> Экспериментальная (для аспирантов по техническим наукам)	
3. Апробация научно-исследовательской работы	<i>Публикация научных статей, Участие в научных конференциях</i>	В течение года
4. Другие виды работ	<i>Руководство научно-исследовательской работой студентов, выступления на научных семинарах, симпозиумах, участие в хоздоговорной и госбюджетной научно-исследовательской работе и др.</i>	В течение года

Аспирант _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Научный руководитель _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

План обсужден на заседании кафедры _____
 протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Отчет о выполнении (заполняется аспирантом в конце 1-го года обучения)
<p>1. Учебная работа</p> <p>Кандидатские экзамены:</p> <p>1. История и философия науки « _____ » (оценка)</p> <p>2. Иностранный язык (указать какой) « _____ » (оценка)</p> <p>Вариативные дисциплины:</p> <p>Дисциплина 1 « _____ » (оценка)</p> <p>Дисциплина 2 « _____ » (оценка)</p> <p>Дисциплина 3 « _____ » (оценка)</p> <p>Дисциплина 4 « _____ » (оценка)</p>
<p>2. Научно-исследовательская работа</p> <p>Теоретическая _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Экспериментальная _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>3. Апробация результатов научно-исследовательской работы</p> <p>1) Публикация научных статей: _____</p> <p>_____</p> <p>2) Участие в научных конференциях _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>4. Другие виды работ</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Аспирант _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Научный руководитель _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Отчет аспиранта обсужден и утвержден \ не утвержден на заседании
нужное подчеркнуть

кафедры: _____

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

Отчет аспиранта утвержден на заседании ученого совета института
(факультета): _____

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Директор института (декан факультета) _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА
очного обучения**

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Учебная работа (изучение дисциплин и сдача экзаменов)	Вариативные дисциплины: 1) Дисциплина 1 2.) Дисциплина по специальности: (название дисциплины) _____ _____	
2. Научно-исследовательская работа	Теоретическая	
	Экспериментальная (для аспирантов по техническим наукам)	
3. Апробация научно-исследовательской работы	<i>Публикация научных статей, Участие в научных конференциях</i>	В течение года
4. Педагогическая практика	<i>Чтение пробных лекций, проведение семинарских занятий</i>	Указать период
5. Другие виды работ	<i>Руководство научно-исследовательской работой студентов, выступления на научных семинарах, симпозиумах, участие в хоздоговорной и госбюджетной научно-исследовательской работе и др.</i>	В течение года

Аспирант _____ (_____) «___» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Научный руководитель _____ (_____) «___» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

План обсужден на заседании кафедры _____
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Отчет о выполнении (заполняется аспирантом в конце 2-го года обучения (очно))
<p>1. Учебная работа</p> <p>Вариативные дисциплины:</p> <p>1. Дисциплина 1 « _____ » (оценка)</p> <p>2. Дисциплина по специальности: (название дисциплины) _____ « _____ » (оценка)</p>
<p>2. Научно-исследовательская работа</p> <p>Теоретическая</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Экспериментальная</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3. Апробация результатов научно-исследовательской работы</p> <p>1) Публикация научных статей: _____ _____ _____</p> <p>2) Участие в научных конференциях _____ _____ _____</p>
<p>4. Педагогическая практика</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>5. Другие виды работ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Аспирант _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Научный руководитель _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Отчет аспиранта обсужден и утвержден \ не утвержден на заседании
нужное подчеркнуть

кафедры: _____

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

Отчет аспиранта утвержден на заседании ученого совета института
(факультета): _____

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Директор института (декан факультета) _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА
заочного обучения

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Учебная работа (изучение дисциплин и сдача экзаменов)	Вариативные дисциплины: 1) Дисциплина 1 2.) Дисциплина по специальности: (название дисциплины) _____ _____	
2. Научно-исследовательская работа	Теоретическая	
	Экспериментальная (для аспирантов по техническим наукам)	
3. Апробация научно-исследовательской работы	<i>Публикация научных статей, Участие в научных конференциях</i>	В течение года
4. Другие виды работ	<i>Руководство научно-исследовательской работой студентов, выступления на научных семинарах, симпозиумах, участие в хоздоговорной и госбюджетной научно-исследовательской работе и др.</i>	В течение года

Аспирант _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Научный руководитель _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

План обсужден на заседании кафедры _____
протокол № __ от « ____ » _____ 20__ г.

Отчет о выполнении (заполняется аспирантом в конце 2-го года обучения (заочно))
1. Учебная работа Вариативные дисциплины: 1. Дисциплина 1 « _____ » (оценка) 2. Дисциплина по специальности: (название дисциплины) _____ « _____ » (оценка)
2. Научно-исследовательская работа Теоретическая _____ _____ _____ _____
Экспериментальная _____ _____ _____
3. Апробация результатов научно-исследовательской работы 1) Публикация научных статей: _____ _____ 2) Участие в научных конференциях _____ _____ _____
4. Другие виды работ _____ _____ _____

Аспирант _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Научный руководитель _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Отчет аспиранта обсужден и утвержден \ не утвержден на заседании
нужное подчеркнуть

кафедры: _____

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 3-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА
очного обучения

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Учебная работа (изучение дисциплин и сдача экзаменов)	Кандидатский экзамен: Дисциплина по специальности: (шифр и название специальности)_____	
2. Научно-исследовательская работа	Теоретическая	Завершение работы над кандидатской диссертацией
	Экспериментальная (для аспирантов по техническим наукам)	
3. Апробация научно-исследовательской работы	<i>Публикация научных статей, Участие в научных конференциях</i>	В течение года
4. Другие виды работ	<i>Руководство научно-исследовательской работой студентов, выступления на научных семинарах, симпозиумах, участие в хоздоговорной и госбюджетной научно-исследовательской работе и др.</i>	В течение года
5. Итоговая аттестация	<i>Подготовка отчета (доклада) о выполнении научно-исследовательской работы за весь период обучения на расширенном заседании кафедры. Автореферат диссертации. Заключение расширенного заседания кафедры в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры</i>	Согласно графика

Аспирант _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Научный руководитель _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

План обсужден на заседании кафедры _____
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Отчет о выполнении (заполняется аспирантом в конце 3-го года обучения (очно))
1. Учебная работа Кандидатский экзамен: Дисциплина по специальности: (шифр и название специальности _____) « _____ » (оценка)
2. Научно-исследовательская работа Теоретическая _____ _____ _____
Экспериментальная _____ _____ _____
3. Апробация результатов научно-исследовательской работы 1) Публикация научных статей: _____ _____ 2) Участие в научных конференциях _____ _____ _____
4. Другие виды работ _____ _____ _____
5. Итоговая аттестация Отчет (доклад) о выполнении научно-исследовательской работы за весь период обучения на расширенном заседании кафедры. Заключение расширенного заседания кафедры в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры от _____ 20__ г. из протокола № ____

Аспирант _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

Научный руководитель _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

Отчет (доклад) аспиранта о выполнении индивидуального плана по научно-исследовательской работе обсужден и утвержден \ не утвержден на заседании кафедры: _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
нужное подчеркнуть

Научный руководитель _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

Отчет (доклад) аспиранта о выполнении индивидуального плана по научно-исследовательской работе обсужден на расширенном заседании кафедры от _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель расширенного заседания кафедры _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 3-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА
заочного обучения

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Научно-исследовательская работа	Теоретическая	
	Экспериментальная (для аспирантов по техническим наукам)	
2. Апробация научно-исследовательской работы	<i>Публикация научных статей, Участие в научных конференциях</i>	В течение года
3. Педагогическая практика	<i>Чтение пробных лекций, проведение семинарских занятий</i>	Указать период
4. Другие виды работ	<i>Руководство научно-исследовательской работой студентов, выступления на научных семинарах, симпозиумах, участие в хоздоговорной и госбюджетной научно-исследовательской работе и др.</i>	В течение года

Аспирант _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Научный руководитель _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

План обсужден на заседании кафедры _____
протокол № __ от « ____ » _____ 20__ г.

Отчет о выполнении (заполняется аспирантом в конце 3-го года обучения (заочно))
1. Научно-исследовательская работа Теоретическая <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Экспериментальная <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
2. Апробация результатов научно-исследовательской работы 1) Публикация научных статей: _____ <hr/> 2) Участие в научных конференциях _____ <hr/> <hr/>
3. Педагогическая практика <hr/> <hr/>
4. Другие виды работ <hr/> <hr/> <hr/>

Аспирант _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Научный руководитель _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Отчет аспиранта обсужден и утвержден \ не утвержден на заседании
нужное подчеркнуть

кафедры: _____
 протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

**Отчет аспиранта утвержден на заседании ученого совета института
(факультета): _____
протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.**

Директор института (декан факультета) _____ (_____) «____» _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 4-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА
заочного обучения

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Учебная работа (изучение дисциплин и сдача экзаменов)	Кандидатский экзамен: Дисциплина по специальности: (шифр и название специальности)_____	
2. Научно- исследовательская работа	Теоретическая	Завершение работы над кандидатской диссертацией
	Экспериментальная (для аспирантов по техническим наукам)	
3. Апробация научно- исследовательской работы	<i>Публикация научных статей, Участие в научных конференциях</i>	В течение года
4. Другие виды работ	<i>Руководство научно- исследовательской работой студентов, выступления на научных семинарах, симпозиумах, участие в хоздоговорной и госбюджетной научно- исследовательской работе и др.</i>	В течение года
5. Итоговая аттестация	<i>Подготовка отчета (доклада) о выполнении научно- исследовательской работы за весь период обучения на расширенном заседании кафедры. Автореферат диссертации. Заключение расширенного заседания кафедры в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры</i>	Согласно графика

Аспирант _____ (_____) «___» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Научный руководитель _____ (_____) «___» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

План обсужден на заседании кафедры _____
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Отчет о выполнении (заполняется аспирантом в конце 4-го года обучения (заочно))
<p>1. Учебная работа</p> <p style="text-align: center;">Кандидатский экзамен:</p> <p>Дисциплина по специальности: (шифр и название специальности _____)</p> <p>« _____ » (оценка)</p>
<p>2. Научно-исследовательская работа</p> <p>Теоретическая</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Экспериментальная</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3. Апробация результатов научно-исследовательской работы</p> <p>1) Публикация научных статей: _____</p> <hr/> <p>2) Участие в научных конференциях _____</p> <hr/> <hr/>
<p>4. Другие виды работ</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>5. Итоговая аттестация</p> <p>Отчет (доклад) о выполнении научно-исследовательской работы за весь период обучения на расширенном заседании кафедры.</p> <p>Заключение расширенного заседания кафедры в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры от _____ 20__ г. из протокола № ____</p>

Аспирант _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

Научный руководитель _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

Отчет (доклад) аспиранта о выполнении индивидуального плана по научно-исследовательской работе обсужден и утвержден \ не утвержден на заседании кафедры: _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
нужное подчеркнуть

Научный руководитель _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

Отчет (доклад) аспиранта о выполнении индивидуального плана по научно-исследовательской работе обсужден на расширенном заседании кафедры от _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель расширенного заседания кафедры _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Общие выводы об обучении в аспирантуре _____
(фамилия, инициалы аспиранта)

Выписка из протокола № __ расширенного заседания кафедры от «__» _____ 20 __ г.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет (доклад) _____ о выполнении индивидуального плана
(фамилия, имя, отчество аспиранта)
научно-исследовательской работы на тему: «_____»
(указать тему научно-исследовательской работы)

2. Научного
руководителя _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

3. Рецензента _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

4. Рецензента _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

5. Рецензента _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы)

2. _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы)

3. _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы)

4. _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы)

Всего приняли участие в обсуждении отчета (доклада) - ___ чел.

ПРИНЯЛИ:

Заключение по отчету (докладу) аспиранта _____ о выполнении
(фамилия, имя, отчество аспиранта)
индивидуального плана научно-исследовательской работы _____

(в соответствии с Положением о порядке организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» п. 3.3.)

Председатель расширенного заседания кафедры _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Государственная организация высшего профессионального образования
**«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
 ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по научной работе

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

БЛАНК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
АТТЕСТАЦИЯ №

1	3	5	7 (заочно)	Полугодовая
2	4	6	8 (заочно)	Годовая

Аспирант _____
 (фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____; за _____ год обучения
 (очная форма /заочная форма)

Тема диссертации _____

Научный руководитель _____
 (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

I. Выполнение плана учебной работ:

Сдача кандидатских экзаменов

История и философия науки _____
 (оценка)

Иностранный язык _____
 (оценка)

Специальность (указать шифр и название специальности) _____
 (оценка)

Сдача дополнительных зачетов:

Психология и педагогика высшей школы _____
 (оценка)

Русский язык профессиональной коммуникации _____
 (оценка)

Теория и методика преподавания в высшей школе _____
 (оценка)

Методология и организация проведения научных исследований с использованием информационных технологий _____
(оценка)

Организация и нормативные основы подготовки и защиты диссертаций _____
(оценка)

Дисциплина по специальности _____
(указать название дисциплины)

_____ (оценка)

Отставание от плана учебной работы: _____ **есть / нет**
(причины в случае отставания) _____

II. Выполнение плана научно-исследовательской работы:

Выполнение экспериментальных исследований: фактическое (текст) и
для аспирантов по техническим наукам
в % к плану всей диссертации, отставание от плана, причины _____

Выполнение теоретических исследований: фактическое (какие разделы диссертации разработаны) и в % к плану всей диссертации с начала обучения _____

Отставание от плана научно-исследовательской работы: _____ **есть / нет**
(причины в случае отставания) _____

III. Апробация результатов научно-исследовательской работы:

Публикации научных статей:

3.1.) в специализированных изданиях за отчетный период _____
(количество)

1) _____
(название, выходные данные)

2) _____
(название, выходные данные)

в специализированных изданиях за период обучения _____
(количество)

1) _____
(название, выходные данные)

2) _____
(название, выходные данные)

3.2.) опубликовано тезисов докладов за отчетный период _____
(количество)

1) _____
(название, выходные данные)

2) _____
(название, выходные данные)

опубликовано тезисов докладов за период обучения _____
(количество)

1) _____
(название, выходные данные)

2) _____
(название, выходные данные)

Участие в научных конференциях:

за отчетный период _____
(количество)

1) _____
(название, дата и место проведения)

2) _____
(название, дата и место проведения)

за период обучения _____
(количество)

1) _____
(название, дата и место проведения)

2) _____
(название, дата и место проведения)

IV. Педагогическая практика _____

V. Другие виды работ (руководство научно-исследовательской работой студентов, выступления на научных семинарах, симпозиумах, участие в хоздоговорной и госбюджетной научно-исследовательской работе и др.) _____

Вывод научного руководителя:

Общий объем выполнения научно-исследовательской работы _____ %

**Отставание от плана выполнения
научно-исследовательской работы:**
(причины в случае отставания)

есть / нет

Аспиранта

_____ (фамилия, инициалы)

аттестую / не аттестую

(ненужное зачеркнуть)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**Отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы
был обсужден на заседании кафедры** _____

и был утвержден / не утвержден.

(ненужное зачеркнуть)

(дважды в год: на полугодовой и на годовой аттестации): _____

(дата заседания, № протокола)

Заведующий кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта

_____ (название кафедры)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**Отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана
утвержден / не утвержден**

(ненужное зачеркнуть)

на заседании ученого совета института (факультета) _____

(один раз в году: годовая аттестация)

_____ (дата заседания, № протокола)

Директор института/ декан факультета _____

(сокращенное название института/ факультета)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

**Приказ ректора перевод на следующий год обучения / отчисления из
аспирантуры**

аспиранта _____

(фамилия, инициалы)

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА
из протокола № ____
заседания кафедры _____
(указать название кафедры)
от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры (с указанием ученой степени, ученого звания), а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов, докторантов.

Слушали:

1. Отчет аспиранта _____ Ф.И.О. ____ года обучения об итогах обучения в очной / заочной аспирантуре по специальности _____ в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.
Тема диссертации: _____

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

2. Доклад научного руководителя о работе аспиранта.

Постановили: (возможные варианты)

1. Считать, что индивидуальный план аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года _____ (выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

_____ аттестовать/ не аттестовать аспиранта
_____ утвердить план работы на _____ год обучения (по итогам аттестации за год)

В случае прохождения годовой аттестации:

2. Ходатайствовать перед ученым советом института/ факультета (указать какого), об аттестации аспиранта, утверждении его отчета о выполнении индивидуального плана и переводу на следующий год обучения.

Результаты открытого голосования:

«за» – _____ «против» – _____ «воздержались» – _____ .

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания ученого совета института/факультета
(указать какого) _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.

из них членов ученого совета института/факультета (указать какого) – ____ чел.

Слушали:

1. Отчет аспиранта _____ Ф.И.О. ____ года обучения
об итогах обучения в очной / заочной аспирантуре по специальности

(шифр и название специальности)

Тема научно-исследовательской работы: _____

(название работы)

Научный руководитель: _____.

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

2. Доклад научного руководителя о работе аспиранта.

Постановили: (возможные варианты)

1. Считать, что индивидуальный план аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

период с ____ 20__ года по ____ 20__ года _____
(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

2. Утвердить / не утвердить его отчет о выполнении индивидуального плана;

3. Аттестовать/ не аттестовать аспиранта;

4. Перевести / не перевести на следующий год обучения.

Результаты открытого голосования:

«за» – _____

«против» – _____

«воздержались» – _____.

Председатель ученого совета
института/факультета (указать какого) _____

Ученая степень, ученое звание _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь совета
института/факультета (указать какого) _____

Ученая степень, ученое звание _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ расширенного заседания кафедры _____

_____ (указать название кафедры)

аспиранта _____

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель расширенного заседания кафедры (Ф.И.О. с указанием ученой степени, ученого звания)

Члены расширенного заседания кафедры (Ф.И.О. с указанием ученой степени, ученого звания)

Секретарь расширенного заседания кафедры (Ф.И.О. с указанием ученой степени, ученого звания)

Повестка дня: обсуждение отчета (доклада) _____
(Ф.И.О. аспиранта)

о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы на тему: _____
(название работы)

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Рецензенты: _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (основное место работы.)

Слушали: отчет (доклад) аспиранта.

(Далее кратко изложить ход обсуждения: выступления рецензентов, вопросы, заданные присутствовавшими на заседании, и ответы аспиранта).

Постановили: принять следующее заключение _____

(В соответствии с Положением о порядке организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» п. 3.3. может быть вынесено одно из следующих решений: 1) аспирант отчисляется из аспирантуры в связи с успешным выполнением индивидуального плана, работа над диссертацией завершена, состоялась ее рассмотрение на заседании межкафедрального научного семинара, работа рекомендована для предоставления в диссертационный совет на защиту; 2) аспирант отчисляется из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения. Текст научно-исследовательской работы представлен, но требует доработки. После устранения замечаний рецензентов и повторного обсуждения на расширенном заседании кафедры работа может быть рекомендована для рассмотрение на заседании межкафедрального научного семинара; 3) аспирант отчисляется из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения в аспирантуре без представления текста научно-исследовательской работы на расширенное заседание (необходимо указать причину, по которой текст научно-исследовательской работы не представлен).

Результаты открытого голосования:

«за» – _____

«против» – _____

воздержались – _____

Председатель расширенного заседания кафедры _____ Ф.И.О.

Секретарь расширенного заседания кафедры _____ Ф.И.О.

