

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ЭКСПЕРТИЗЫ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ

Н. И. ОСИПЕНКО, С. Л. ЗАХАРОВА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

методические указания к выполнению
для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
образовательной программы высшего образования –
программы специалитета
всех форм обучения

Донецк
ГО ВПО «ДонНУЭТ»
2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ЭКСПЕРТИЗЫ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ

Н. И. ОСИПЕНКО, С. Л. ЗАХАРОВА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

методические указания к выполнению
для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
образовательной программы высшего образования –
программы специалитета
всех форм обучения

Утверждено на заседании кафедры
экспертизы в таможенном деле
Протокол № 13 от 22 февраля 2019 г.

Зав. кафедрой Осипенко Н. И. Осипенко

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ
ЛАБОРАТОРИЯ ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

Одобрено Учебно-методическим советом
ГО ВПО «ДонНУЭТ
имени Михаила Туган-Барановского»
Протокол № 6 от «27» 02 2019 г.

Председатель Омельянович Л. А. Омельянович

Донецк
ГО ВПО «ДонНУЭТ»
2019

УДК 339.543:378.22(076.5)
ББК 65.428-861.1я73+ 74.480.278я73
074

Рецензенты:

И. М. Рвачева, канд. экон. наук, доцент
И. К. Кацель, ст. преподаватель

Осипенко, Н. И.

074 Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы [Текст]: для студ., обуч. по спец. 38.05.02 Таможенное дело всех форм обуч. / Н. И. Осипенко, С. Л. Захарова; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономки и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. экспертизы в таможен. деле. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 46 с.

Методические указания разработаны в соответствии с учебным планом специальности 38.05.02 Таможенное дело.

В методических указаниях излагаются понятие, цель, рекомендации по выбору темы и этапы выполнения выпускной квалификационной работы; приведены требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, подготовке к ее защите и защите; представлены критерии оценки выпускной квалификационной работы.

УДК 339.543:378.22(076.5)
ББК 65.428-861.1я73+ 74.480.278я73

© Осипенко Н. И., Захарова С. Л., 2019
© Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономки и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
1.1	Понятие и цель выпускной квалификационной работы	9
1.2	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	10
2	Выбор темы выпускной квалификационной работы	10
3	Организация выполнения выпускной квалификационной работы	12
4	Основные требования к выпускной квалификационной работе	13
4.1	Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	14
4.2	Титульный лист	14
4.3	Реферат	15
4.4	Содержание	15
4.5	Введение	15
4.6	Нормативные ссылки	16
4.7	Термины и определения	16
4.8	Основная часть	16
4.9	Выводы	18
4.10	Предложения	18
4.11	Список используемых источников	18
4.12	Приложения	19
5	Правила оформления выпускной квалификационной работы	19
5.1	Общие требования	19
5.2	Нумерация	20
5.3	Иллюстрации	21
5.4	Таблицы	21
5.5	Перечни	22
5.6	Примечания	23
5.7	Сноски	23
5.8	Формулы и уравнения	24
5.9	Ссылки на использованные источники и цитирование	24
5.10	Список использованных источников	24
5.11	Приложения	27
6	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	28
7	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	30
	Список использованных источников	32
	Приложения	33

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа является обязательным видом государственной итоговой аттестации студента, обучающегося по специальности 38.05.02 Таможенное дело, и представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень его (их) подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа ставит целью определение степени соответствия уровня подготовленности студентов, освоивших программу специалитета, требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело. При этом проверяются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с матрицей компетенций, являющейся структурным элементом образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы определяется уровень сформированности умений и навыков выпускника программы специалитета с присвоением квалификации «специалист таможенного дела» по таким видам профессиональной деятельности:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- правоохранительная;
- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать такие профессиональные задачи:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;

- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

правоохранительная деятельность:

- осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
- проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

организационно-управленческая деятельность:

- управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений;

информационно-аналитическая деятельность:

- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;
- анализ результатов деятельности таможенных органов;

научно-исследовательская деятельность:

- мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;
- научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;
- разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень обладания выпускником, освоившем программу специалитета, таких общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);
- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);
- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
- способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);
- способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);
- способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);
- способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);
- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);
- владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);
- умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);
- умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);
- умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);
- умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);

- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);
- владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);
- владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);
- умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);
- умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);
- готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);
- умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);
- умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);
- умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);
- способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);
- владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);
- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);
- способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);
- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);
- способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);
- способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);
- способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (ПК-30);

- способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);
- владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);
- владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);
- способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);
- владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);
- владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);
- владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);
- владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в бюджет государства (ПК-38);
- способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);
- способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);
- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении результатов курсовых работ, выполненных студентами в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики, в том числе научно-исследовательской работы.

Выпускные квалификационные работы студентов проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по программам специалитета устанавливается на уровне не менее 50 процентов.

Защита выпускной квалификационной работы студентов проводится после сдачи государственного экзамена.

1.1 Понятие и цель выпускной квалификационной работы

По программе специалитета выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Дипломная работа – выпускная квалификационная работа, которая представляет собой законченное исследование на заданную (выбранную) тему,

свидетельствующее об умении студента работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении компетенциями, определенными программой специалитета. Результаты выпускной квалификационной работы оформляются в виде текстуальной части с приложением графиков, таблиц, чертежей, схем и других материалов, разработанных студентами (несколькими студентами совместно).

Цель выпускной квалификационной работы заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний студентов, применении этих знаний в решении конкретных профессиональных задач, а также выявлении степени подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях экономического развития государства.

1.2 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуется разделить на этапы, приведенные на рисунке 1.

2 ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

По специальности 38.05.02 Таможенное дело темы выпускных квалификационных работ определяет выпускающая кафедра – кафедра экспертизы в таможенном деле.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития методологии и организации таможенного дела. Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов. При составлении тематики выпускных квалификационных работ выпускающей кафедрой должны учитываться возможность получения фактических данных, наличие (доступность) нормативной и технической документации, и др.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, а также возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Примерная тематика выпускных квалификационных работ студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело представлена в приложении А.

Темы выпускных квалификационных работ могут предлагаться:

- таможенными учреждениями;
- субъектами предпринимательской деятельности, оказывающими услуг по декларированию товаров и транспортных средств, перевозке товаров через таможенную границу или пребыванию их под таможенным контролем;
- предприятиями, действующими в сфере внешнеторговых операций (далее – учреждения).



Рисунок 1 – Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

В этом случае учреждение должно предоставить кафедре письменный заказ на выполнение определенной темы выпускной квалификационной работы (прил. Б). Важно, чтобы тема выпускной квалификационной работы была актуальна для того учреждения, на материалах которого будут проведены исследования, учитывала научные и профессиональные интересы студента и накопленные им теоретические знания.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает рассмотрение вопросов, связанных с перемещением через таможенную границу объектов исследования – товаров, примерный перечень которых приведен в приложении В.

Тема выпускной квалификационной работы может быть как индивидуальной, рассчитанной на выполнение одним студентом, так и комплексной, разрабатываемой двумя (иногда – тремя) студентами.

Выбор темы согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим кафедрой. После согласования студент должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы (прил. Г). Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители и консультанты утверждаются приказом ректора.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики, научный руководитель совместно с консультантом(ами) выдают студенту задание установленной формы (прил. Е).

Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Научный руководитель и консультант(ы) выпускной квалификационной работы:

- рекомендуют студенту источники информации по теме исследования;
- помогают в организации и проведении практических исследований;
- проводят систематические консультации;
- проверяют соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Практические исследования в рамках выпускной квалификационной работы осуществляются в аудиториях (компьютерных классах) Университета (с предоставлением студенту соответствующего рабочего места), а также в учреждениях, по материалам которых выполняется выпускная квалификационная работа.

Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантом(ами), подается научному руководителю. После одобрения работы научный руководитель подписывает ее и вместе с

письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика выполненной выпускной квалификационной работы и рекомендация по ее допуску к защите.

Заведующий кафедрой на основании представленных документов решает вопрос о допуске студента к защите, делая соответствующую запись в выпускной квалификационной работе.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры. Протокол заседания кафедры представляется через декана факультета на утверждение ректору Университета.

Выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, передается заведующим кафедрой на внешнее рецензирование.

Внешняя рецензия, предоставляемая на выпускную квалификационную работу в письменном виде, должна содержать:

- выводы об актуальности и практической значимости выполненной работы;
- характеристику соответствия содержания работы заданию на ее выполнение, полноты раскрытия темы;
- выводы по использованию в работе современных методов и методик исследования;
- оценку конкретных предложений, рекомендаций по использованию полученных результатов;
- оценку работы по ее оформлению, стилю и грамотности изложения материала и т.д.;
- заключение о соответствии работы требованиям, предъявляемым к таким работам, и о возможности ее допуска к защите.

Внешняя рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием фамилии, имени и отчества, места работы и должности, которую он занимает. Подпись рецензента должна быть заверена печатью по месту его основной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой знакомит студента с рецензией и передает выпускную квалификационную работу с рецензией в Государственную аттестационную комиссию (далее – ГАК) для защиты.

4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист,
- задание на выпускную квалификационную работу,
- реферат,
- содержание,
- введение,
- нормативные ссылки,

- термины и определения,
- основную часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, при необходимости, пунктами и подпунктами),
- выводы,
- предложения,
- список использованных источников,
- приложения (при наличии).

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой оформленный по приведенным ниже требованиям логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, которые направлены на решение поставленной профессиональной задачи.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (без списка использованных источников и приложений) должен составлять 70-80 страниц печатного текста.

4.1 Титульный лист

Титульный лист (прил. Д) является первой страницей выпускной квалификационной работы и содержит данные, которые подаются в такой последовательности:

- название министерства, которому подчинена ГО ВПО;
- название ГО ВПО;
- название выпускающей кафедры;
- тема выпускной квалификационной работы;
- сведения об авторе выпускной квалификационной работы и его подпись;
- сведения о научном руководителе и консультанте(ах), их подписи;
- город и год выполнения выпускной квалификационной работы.

Основным требованием к построению титульного листа является последовательность расположения надписей и их правильное распределение на площади листа.

Перенос слов на титульном листе не разрешается. Точки в конце заголовков не ставятся. Подписи на титульном листе должны быть выполнены черной или синей пастой с указанием даты (например, 15.12.2018 г.).

4.2 Задание на выпускную квалификационную работу

Задание на выпускную квалификационную работу составляется научным руководителем вместе с консультантом(ами), подписывается ими и обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется на бланке единой формы на листе формата А3 (прил. Е) и прилагается к работе.

4.3 Реферат

Реферат предназначен для общего ознакомления с выпускной квалификационной работой. Он должен быть кратким, информативным и содержать сведения, позволяющие принять решение о целесообразности чтения всей выпускной квалификационной работы.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме выпускной квалификационной работы, количестве разделов, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников согласно перечню ссылок (все сведения приводятся с учетом данных, приведенных в приложениях);
- текст реферата (7-8 строк) должен отражать представленную в выпускной квалификационной работе информацию (объект исследования, цель исследования, методы и порядок исследования, результаты исследования);
- перечень ключевых слов (5-7 ключевых слов), напечатанных в именительном падеже в строку через запятую.

Реферат должен быть размещен непосредственно после титульного листа. Объем реферата не должен превышать одной страницы листа формата А4. Пример составления реферата приведен в приложении Ж.

4.4 Содержание

Содержание выпускной квалификационной работы размещают после реферата, начиная с новой страницы. Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных элементов выпускной квалификационной работы:

- введение;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, при необходимости, пунктами и подпунктами);
- выводы;
- предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Пример содержания выпускной квалификационной работы и его оформления приведены в приложении И.

4.5 Введение

Во введении кратко раскрывается сущность и современное состояние проблемы, ее значимость, приводится обоснование актуальности (целесообразности) разработки темы; дается характеристика объекта, предмета

исследования, формулируется цель и задачи выпускной квалификационной работы, отмечается практическое значение полученных результатов.

Объем введения не должен превышать трех страниц.

4.6 Нормативные ссылки

В данном структурном элементе содержится перечень нормативно-правовых актов, на которые в тексте работы даны ссылки. Перечень начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты ...».

Перечень нормативных правовых актов формируют в таком порядке:

- Международные Соглашения и Конвенции;
- Конституция;
- Законы;
- постановления;
- приказы и иные ведомственные документы.

В перечне нормативных правовых актов указывают полные обозначения этих документов, включая дату принятия, и их наименования.

Размещают документы в порядке возрастания их регистрационных номеров в представляемой группе.

4.7 Термины и определения

В данном структурном элементе содержатся определения, необходимые для установления или уточнения терминов, используемых в выпускной квалификационной работе.

Структурный элемент начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе использованы такие термины с соответствующими определениями ...».

Термин записывают с прописной буквы полужирным шрифтом и отделяют от определения тире. Каждой терминологической статье (термин и определение) присваивают номер. После терминологической характеристики ставят точку.

При необходимости используют термины, принятые на международном уровне и приведенные в соответствующих документах (стандартах, нормах, правилах и т. д.).

Допускается использовать термины и определения, приведенные в учебниках и специальной технической литературе.

4.8 Основная часть

Суть основной части выпускной квалификационной работы излагают, разделяя материал на разделы. Каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы могут делиться на подразделы.

В первом разделе основной части, пользуясь различными источниками информации (монографиями, научными статьями, материалами конференций и др.), в том числе и иностранных авторов, кратко, критически (со сравнением различных точек зрения) должны быть освещены теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы.

Объем первого раздела не должен превышать 20 % (14-16 стр.) от общего объема выпускной квалификационной работы.

Во втором разделе следует отразить данные относительно анализа практического материала, полученного во время производственной преддипломной практики. В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Объем второго раздела не должен превышать 30 % (21-24 стр.) от общего объема выпускной квалификационной работы.

В третьем разделе, опираясь на действующую законодательную базу, необходимо отразить данные, связанные с направлениями совершенствования эффективности таможенной деятельности, предлагаемые студентом в соответствии с поставленной целью и задачами, для повышения значимости полученных результатов.

Объем третьего раздела также не должен превышать 30 % (21-24 стр.) от общего объема выпускной квалификационной работы.

Четвертый раздел включает подразделы, связанные с вопросами обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Объем четвертого раздела не должен превышать 10 % (до 8 стр.) от общего объема выпускной квалификационной работы.

Изложение всего материала основной части должно подчиняться одной ведущей идее, четко определенной автором. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. При этом студент должен показать навыки обобщения и обработки информационного материала; умение владеть различными методами теоретических и практических исследований.

В конце каждого подраздела необходимо сделать обобщение по результатам проведенного анализа и кратко сформулировать выводы, которые можно начинать со слов: «Таким образом, ...», «На основании проведенного анализа ...» или «Итак, ...». Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят студенту определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать конкретные предложения (рекомендации) по их реализации.

При проведении анализа следует использовать различные способы структурирования и представления результатов: таблицы, иллюстрации

(рисунки, схемы, графики, диаграммы и т. п.), которые дают наглядное представление о количественных характеристиках изучаемых процессов.

Расчеты по результатам исследований рекомендуется проводить на персональном компьютере, используя пакеты прикладных программ. В последнем случае практическая (научная) ценность выпускной квалификационной работы значительно возрастает.

4.9 Выводы

В выводах дается оценка полученных результатов работы. Текст выводов должен делиться на пункты. В первом пункте кратко характеризуется состояние вопроса, далее раскрываются методы решения поставленной в работе цели, возможность практического использования результатов работы, предоставляется обоснование достоверности результатов.

В выводах должны быть представлены результаты исследований по всем разделам, представленным в выпускной квалификационной работе.

Выводы должны быть четкими, лаконичными, отвечать основному содержанию выпускной квалификационной работы. Общий объем выводов не должен превышать двух страниц.

4.10 Предложения

На основании данных, полученных в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, приводятся рекомендации по использованию полученных результатов. Рекомендации должны иметь конкретный, адресный характер и быть полностью подтверждены результатами проделанной работы. Текст предложений также должен делиться на пункты.

Текстовый объем данного структурного элемента не должен превышать одной страницы.

Предложения по результатам выполнения выпускной квалификационной работы могут быть подтверждены справкой (прил. К).

4.11 Список использованных источников

В данный структурный элемент включаются все источники информации (печатные и электронные издания), которыми пользовался автор выпускной квалификационной работы в процессе ее выполнения и написания.

Ссылками на использованные источники должны сопровождаться теоретические и практические данные, заимствованные из любых источников информации.

Сведения об использованных источниках следует располагать в алфавитном порядке. Способ представления того или иного источника различен и зависит от вида источника (книга, журнал, ГОСТ и т. д.), количества авторов и т. п.

Примеры оформления источников информации (печатных и электронных изданий) приведены в п. 5.10.

4.12 Приложения

В приложения к выпускной квалификационной работе целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия, а именно:

- дополнительные иллюстрации или таблицы;
- материалы, которые из-за большого объема не могут быть внесены в основную часть;
- самостоятельно заполненные документы;
- справки и акты внедрения;
- математические расчеты, например, таможенной пошлины, ожидаемого экономического эффекта и т. п.;
- инструкции и методики, описание компьютерных программ и др.

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие требования

Выпускная квалификационная работа готовится студентом (несколькими студентами совместно) в виде рукописи в печатном и в электронном виде. Рукопись выпускной квалификационной работы должна быть переплетена в твердую обложку. Электронная версия выпускной квалификационной работы подается на компакт-диске в формате PDF, который передается в научную библиотеку Университета для размещения в электронно-библиотечной системе.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word и отпечатана на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Основной цвет шрифта – черный.

Параметры страниц в электронной версии работы: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 40 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Каждый структурный элемент выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ», «ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными (большими) буквами симметрично

тексту без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовке разделов не допускается.

Заголовки подразделов печатают строчными (маленькими) буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и предыдущим или последующим текстом должно быть не менее двух строк.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовки (сверху). Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком.

Ссылки на источники оформляют внутри текста в квадратных скобках. При цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в списке использованных источников и желательно страницу, на которой изложена данная цитата в этом источнике.

Приложения приводят в конце выпускной квалификационной работы, размещая в порядке появления ссылок на них в работе. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием его обозначения.

Текст выпускной квалификационной работы должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. Выпускная квалификационная работа с большим количеством ошибок не допускается к защите. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью.

5.2 Нумерация

Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу страницы без точки в конце. Титульный лист выпускной квалификационной работы включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах изложения сути работы и обозначаться арабскими цифрами без точки (например, 1, 2, 3 и т. д.)

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точку не ставят (например, 1.1, 1.2 и т. д.).

5.3 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) в выпускной квалификационной работе следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки.

Если иллюстрации созданы не автором выпускной квалификационной работы, при их представлении необходимо соблюдать требования действующего законодательства об авторских правах (т. е. надо давать ссылки на источники, откуда они взяты).

Иллюстрации могут иметь название, которое размещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое вместе с названием иллюстрации размещают после пояснительных данных и печатают симметрично тексту (центрируют) без точки в конце (например, «Рисунок 3.1 – Схема размещения»).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 3.2 – второй рисунок третьего раздела).

Если выпускная квалификационная работа содержит только одну иллюстрацию, ее нумеруют.

5.4 Таблицы

Цифровой материал, как правило, подается в виде таблиц, оформленных в соответствии с рисунком 5.1.

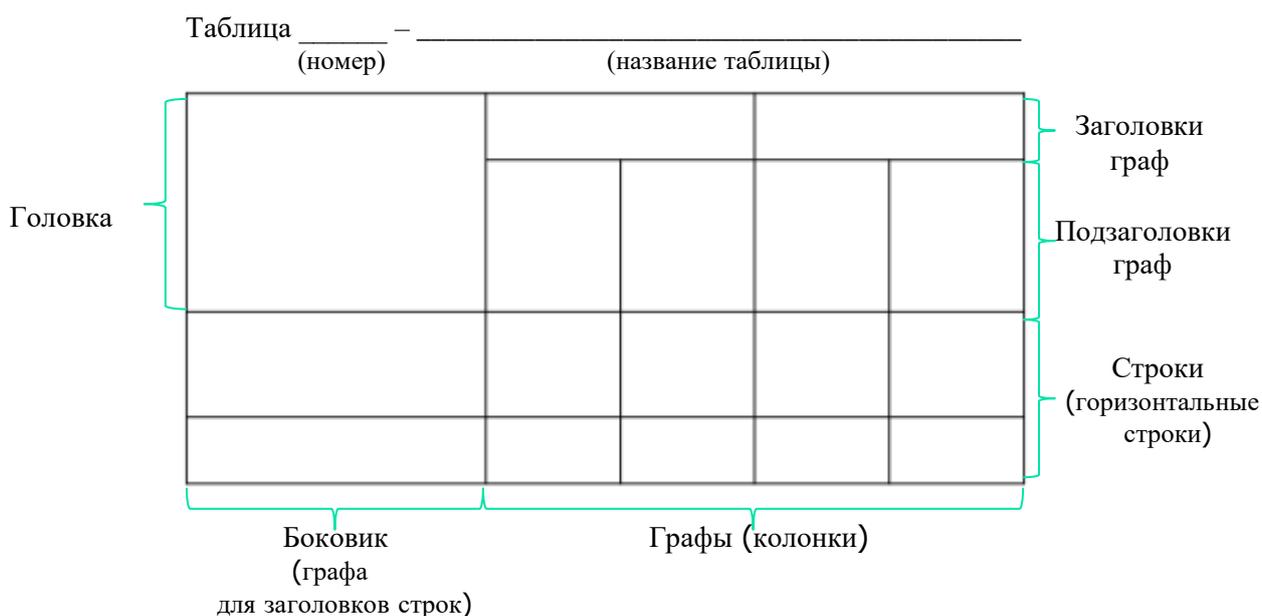


Рисунок 5.1 – Образец оформления таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки по тексту выпускной квалификационной работы.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела.

Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, таблица 2.1 – первая таблица второго раздела).

Если в выпускной квалификационной работе одна таблица, ее нумеруют.

Таблица может иметь название, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей. Название должно быть кратким и отражать содержание таблицы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну часть под другой, или рядом, или перенося часть таблицы на следующую страницу, повторяя в каждой части таблицы ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф или строк, нумеруя их арабскими цифрами в первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с большой буквы, а подзаголовки – с малой, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с большой буквы.

В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

5.5 Перечни

Перечни, при необходимости, могут быть приведены внутри подразделов. Перед перечнем ставят двоеточие.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву русского алфавита со скобкой, или, не нумеруя – дефис (первый уровень детализации).

Для дальнейшей детализации перечисления следует использовать арабские цифры со скобкой (второй уровень детализации).

Пример

- а) форма и размер клеток;
- б) живой состав клеток:
 - 1) части клеток;
 - 2) неживые включения протопластов;
- в) образование ткани.

Перечни первого уровня детализации печатают строчными буквами с абзаца, второго уровня – с отступом относительно места расположения перечней первого уровня.

5.6 Примечания

Примечания помещают при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации.

Примечания располагают непосредственно после текста, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся.

Одно примечание не нумеруют.

Слово «Примечание» печатают с большой буквы с абзаца, не подчеркивают, после слова «Примечание» ставят точку и с прописной буквы в той же строке дают текст примечания.

Пример

Примечание. _____

Несколько примечаний нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой.

После слова «Примечания» ставят двоеточие и с новой строки с абзаца после номера примечания с большой буквы дают текст примечания.

Пример

Примечания:

1. _____

2. _____

5.7 Сноски

Пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками.

Сноски обозначают надстрочными знаками в виде арабских цифр (порядковых номеров) со скобкой.

Нумерация сносок – отдельная для каждой страницы.

Знаки сноски проставляют непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Текст сноски помещают под таблицей или в конце страницы и отделяют от таблицы или текста линией длиной 30-40 мм, проведенной в левой части страницы.

Текст сноски начинают с абзаца и печатают при машинописном способе выполнения выпускной квалификационной работы через один интервал, при машинном способе – с минимальным межстрочным интервалом.

Пример

Цитата в тексте: «Он базируется на использовании интуитивного прогнозирования по методу Дельфи¹⁾».

Соответствующее представление сноски:

¹⁾ В древнем городе Дельфы жрецы соревновались в предсказании будущего. Метод, названный именем этого города, сначала использовался для «прорицания» времени наступления события, прогнозировалась. Он не допускает прямых контактов между экспертами.

5.8 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения печатают в редакторе формул Microsoft Equation и располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы и уравнения в выпускной квалификационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой (например, формула (1.3) – третья формула первого раздела). Номер формулы или уравнения указывают на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле или уравнении.

Объяснение значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают с абзаца словом «где» без двоеточия.

Пример

«Исчисление суммы ввозной таможенной пошлины относительно товаров, которые облагаются ввозной таможенной пошлиной по ставкам в процентах к таможенной стоимости товара, осуществляется по формуле 3.1:

$$C_{M_a} = \frac{C \times Tn_a}{100} \quad (3.1)$$

где C_{M_a} – сумма ввозной таможенной пошлины,
 C – таможенная стоимость товара (в рублях),
 Tn_a – ставка ввозной таможенной пошлины, установленная в процентах к таможенной стоимости товара [23]»

Если формула не помещается в одной строке, можно перенести ее часть на новую строку после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитание (-), умножение (\times) и деления (:).

Формулы, идущие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

5.9 Ссылки на использованные источники и цитирование

Ссылки в тексте выпускной квалификационной работы на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенных двумя квадратными скобками, например «... в работах [1-7] ...».

При ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения или приложения указывают их номера.

При ссылках следует писать: «... в разделе 4 ...», «... смотри 2.1 ...», «... на рис. 1.3 ...» или «на рисунке 1.3 ...», «... в таблице 3.2 ...», «... (см. табл. 3.2) ...», «... по формуле (3.1) ...», «... в уравнениях (1.23) – (1.25) ...», «... в приложении Б ...».

5.10 Список использованных источников

Список использованных источников содержит библиографические описания использованных источников и размещается после предложений.

Список использованных источников составляют согласно действующим стандартам по библиотечному и издательскому делу: ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Примеры

Монографии, учебные пособия, учебники

один автор

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов; Рус. акад. наук, Пушкин. науч. центр. – Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

два или три автора

Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с.

более трех авторов

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов. – 2-е изд, перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Многотомные издания

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст] : В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. – М. : Астрель, 2002. – 503 с.

Переводные издания

Перроун, П. Д. Создание корпоративных систем на базе Java 2 Enterprise Edition [Текст] : рук. Разработчика : [пер. с англ.] / Поль Дж. Перроун, Венката С. Г. «Кришна», Р. Чаганты. – М. [и др.] : Вильямс, 2001. – 1179 с.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2001. – 344.

Стандарты

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов,

сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечного и издательскому делу). Система стандартов безопасности труда : [сборник]. М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

Промышленные каталоги

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ [Текст] : каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М. : МГПУ, 2002. – 235 с.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающих устройство [Текст] / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Авторское свидетельство

А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкина (СССР). – № 3360585 / 25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Составные части:

а) книги

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

б) серийного издания:

– *газеты*

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

– *журнала*

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

– *сборника*

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

в) раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кэмпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : схемы. – Библиогр.: с. 208-209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108-109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Материалы конференции

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26-27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

Диссертации

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Автореферат диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 18 с.

Отчет о научно-исследовательской работе

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации [Текст] : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиги ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001]. – 46, [1] с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. (807 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл., 2000. – 2 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Статистическая информация по основным показателям социально-экономического, демографического развития Украины. – Электрон. текстовые данные (829 байт). – Режим доступа : <<http://www.ukrstat.gov.ua>>.

Лукьяшко, А. Приоритеты качества: совершенствование подготовки кадров [Текст]. – Электрон. текстовые данные (21348 байт) // Человеческие ресурсы Урала. – [Цит. 2001, 30 июня]. – Режим доступа: <<http://www.unr.ru/mdex/iobmarket/Russia/386Ahtml>>.

5.11 Приложения

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, размещая в порядке появления ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» (строчными буквами с первой большой), его обозначения и степени.

Приложения следует обозначать последовательно большими буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы.

При необходимости текст приложений может делиться на разделы и подразделы, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. В этом случае перед каждым номером ставят обозначения приложения (букву) и точку (например, А.2 – второй раздел приложения А; Г.3.1 – подраздел 3.1 приложения Г; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 приложения Д; Ж.1.3.3.4 – подпункт 1.3.3.4 приложения Ж).

Иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения, в тексте приложения, следует нумеровать в пределах каждого приложения (например, рисунок Г.3 – третий рисунок приложения Г; таблица А.2 – вторая таблица приложения А; формула (А.1) – первая формула приложения А).

Если в приложении одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, их нумеруют (например, рисунок А.1, таблица А.1, формула (В.1)).

В ссылках в тексте приложения на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения рекомендуется писать: «... на рисунке А.2 ...», «... на рисунке А.1 ...» – если рисунок единственный в приложении А; «... в таблице Б.3 ...», или «... в табл. Б.3 ...»; «... по формуле (В.1) ...», «... в уравнении (Г.2) ...».

Если в выпускной квалификационной работе как приложение используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляется согласно требованиям к документу данного вида, его копию располагают в работе без изменений в оригинале.

Перед копией документа вкладывают лист, на котором посередине печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ ___» и его название (при наличии), справа в верхнем углу листа проставляют порядковый номер страницы. Страницы копии документа нумеруют, продолжая сквозную нумерацию страниц работы (не изменяя собственной нумерации страниц документа).

6 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), график работы которой утверждает ректор университета.

К началу защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГАК представляются такие документы:

- выписка из приказа ректора университета об утверждении персонального состава ГАК;
- список студентов группы, допущенных к защите выпускных квалификационных работ, за подписью декана факультета;
- справка деканата о выполнении студентами учебного плана и о полученных им оценках по учебным дисциплинам, учебным и производственным практикам;
- выпускная квалификационная работа студента;
- письменный отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы (справки, акты о внедрении предложений студента в практическую деятельность учреждений, опубликованные работы студента по теме выпускной квалификационной работы, грамоты и др.).

Во время подготовки к защите студент должен согласовать со своим научным руководителем доклад по выпускной квалификационной работе, а также презентацию или подготовленные наглядные материалы (таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.).

Доклад должен быть рассчитан на 10-12 минут выступления, содержать основные результаты проделанной работы, предложения и рекомендации, вытекающие из проведенного исследования.

Наглядные материалы должны последовательно иллюстрировать доклад студента и обеспечивать полноту освещения всех положений, которые выносятся на защиту.

Проведение заседания Государственной аттестационной комиссии при защите выпускной квалификационной работы включает:

- объявление секретарем ГАК фамилии, имени и отчества студента, темы его работы;

- объявление достижений студента (научных, творческих), рекомендаций выпускающей кафедры и т. п.;
- доклад студента в произвольной форме, в котором кратко отражена суть работы, представлены основные технические (научные) решения, полученные результаты и степень выполнения задания. При этом могут использоваться различные формы визуализации доклада: обязательный графический материал работы, определенный заданием на выпускную квалификационную работу; слайды, мультимедийные проекторы, аудио-, видеоаппаратура и т.п.;
- ответы на вопросы членов ГАК по содержанию работы. При этом ответы студента должны быть краткими, конкретными и аргументированными;
- зачитывание секретарем ГАК отзыва научного руководителя или выступление научного руководителя с краткой характеристикой студента в процессе подготовки выпускной квалификационной работы;
- зачитывание секретарем ГАК внешней рецензии на выпускную квалификационную работу;
- ответы студента на замечания научного руководителя и рецензента;
- объявление председателем ГАК об окончании защиты.

Студенту, который сдал государственные экзамены, защитил выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями ФГОС ВО, решением ГАК присваивается квалификация «специалист таможенного дела», выдается документ о высшем образовании.

Студенту, который получил итоговые оценки «отлично» не менее, чем по 75 % всех учебных дисциплин и индивидуальных заданий, предусмотренных учебным планом, а по другим учебным дисциплинам и индивидуальным заданиям – оценки «хорошо», сдал государственные экзамены с оценками «отлично», защитил выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», а также проявил себя в научной и общественной работе, выдается документ о высшем образовании с отличием.

Студент, который при защите выпускной квалификационной работы получил неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета и ему выдается академическая справка установленного образца.

В случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, Государственная аттестационная комиссия определяет, может ли студент представить на повторную защиту ту же работу с доработкой, или он обязан разработать новую тему, определенную выпускающей кафедрой.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите работы в течение трех лет после окончания университета.

Если защита выпускной квалификационной работы не состоялась по уважительным причинам, то при наличии соответствующих документов, ректор Университета может продлить срок обучения студенту к следующему

заседанию ГАК по защите выпускной квалификационной работы, но не более чем на один год.

На заседании ГАК составляется протокол, который подписывает председатель и члены ГАК, принимавших участие в заседании.

Отчет ГАК обсуждается на ученом совете университета. Защищенные выпускные квалификационные работы выпускающая кафедра сдает в архив университета не позднее, чем через 3 дня после завершения работы ГАК.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценивая выпускную квалификационную работу, комиссия учитывает качество научного исследования, его практическую значимость, соответствие оформления установленным требованиям, умение защитить сформулированные положения и выводы на заседании ГАК.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – выпускная квалификационная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / В) – выпускная квалификационная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – выпускная квалификационная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – выпускная квалификационная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне

запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – выпускная квалификационная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. **ГОСТ 7. 1: 2006 (ГОСТ 7. 1: 2003 IDT).** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введен впервые ; введ. 2007-07-01. – Минск : межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; К. : Госпотребстандарт Украины, 2007. – 56 с.
2. **ГОСТ 7. 11-2004.** Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.11-78 ; введ. 2005-09-01. – Минск : межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; К. : Госпотребстандарт Украины, 2006. – 242 с.
3. **ГОСТ 7. 12-93.** Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.12-77; введ. 1997-01-01. – Минск : межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; К. : Госстандарт Украины, 1995. – 24 с. – (Система стандартов по информации, библиотечного и издательскому делу).
4. **ГОСТ 7.32-2017.** Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 2018-01-01. – М. : Стандартинформ, 2017. – 32 с. – (Система стандартов по информации, библиотечного и издательскому делу).
5. **Донецкая Народная Республика. Законы.** Об образовании [Текст] : Закон : [принят Народным Советом Донецкой Народной республики 19 июня 2015 г. : Постановление № 1-233П-НС].
6. **Донецкая Народная Республика. Законы.** Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики [Текст] : приказ : [принят Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики 07 августа 2015 г. : зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20 августа 2015 г.].
7. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН, введено в действие 10.01.2019 г.).

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

1. Таможенная политика государства в контексте интеграции в мировую экономику
2. Международное сотрудничество таможенных органов в условиях глобализации экономических процессов
3. Международные таможенные организации и принципы осуществления их деятельности
4. Роль и место таможенного дела в экономическом развитии государства на современном этапе
5. Таможенное дело как составляющая внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности государства
6. Роль и место таможенных органов в обеспечении экономической безопасности государства
7. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность таможенных органов государства
8. Признаки атрибуции символики таможенных органов государства и их идеологическое значение
9. Правовой статус сотрудников таможенных органов и их социальная защита
10. Порядок подготовки специалистов для службы в таможенных органах
11. Принципы, формы и способы борьбы с коррупцией в таможенных органах
12. Современные направления совершенствования процедуры таможенного контроля
13. Взаимодействие таможенных органов с другими министерствами и ведомствами в целях предотвращения нарушения норм таможенного законодательства
14. Таможенные пункты пропуска: порядок создания, организационная структура и принципы функционирования
15. Современные способы наложения таможенного обеспечения на товары и транспортные средства, которые перемещаются через таможенную границу
16. Технические средства и их роль при проведении таможенного контроля
17. Правовое регулирование перевозки, хранения и распоряжения товарами, находящимися под таможенным контролем
18. Международные принципы таможенного оформления грузов, которые перемещаются через таможенную границу
19. Декларирование товаров и транспортных средств, которые перемещаются через таможенную границу, с применением таможенной декларации

20. Современные виды и формы декларирования товаров, предметов и транспортных средств, которые перемещаются через таможенную границу
21. Документальное обеспечение процедуры таможенного оформления
22. Права, обязанность и ответственность субъектов внешнеэкономической деятельности за нарушения процедуры таможенного оформления товаров и транспортных средств, которые перемещаются через таможенную границу
23. Порядок перемещения гражданами товаров через таможенную границу
24. Места таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу гражданами
25. Двухканальная система таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу гражданами
26. Условия пересылки гражданами товаров через таможенную границу в международных почтовых и экспресс-отправлениях
27. Условия вывоза (пересылки) гражданами товаров за пределы таможенной территории
28. Особенности временного вывоза (пересылки) гражданами товаров за пределы таможенной территории
29. Ограничения относительно вывоза (пересылки) за пределы таможенной территории гражданами отдельных товаров
30. Условия ввоза (пересылки) гражданами товаров на таможенную территорию
31. Особенности временного ввоза гражданами транспортных средств личного пользования на таможенную территорию
32. Ограничения относительно ввоза (пересылки) на таможенную территорию товаров гражданами
33. Особенности перемещения гражданами продуктов питания через таможенную границу
34. Особенности перемещения гражданами алкогольных и табачных изделий через таможенную границу
35. Особенности перемещения гражданами лекарственных препаратов через таможенную границу
36. Особенности перемещения гражданами коллекционных материалов через таможенную границу
37. Порядок таможенного оформления международных почтовых отправлений
38. Права и обязанности транспортных компаний, осуществляющих международные экспресс-доставки
39. Особенности пересечения таможенной границы детьми в сопровождении взрослых
40. Ответственность граждан за нарушение правил перемещения товаров и других предметов через таможенную границу

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления заказа на выполнение выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

Уважаемый(ая) _____ !

Руководство _____

(полное название учреждения)

просит Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы на
тему: _____

(название темы)

студенту группы _____

(шифр группы) (фамилия и инициалы обучающегося)

Наше учреждение заинтересовано в разработке данной темы. Со своей
стороны обязуемся обеспечить студенту всю необходимую информационную и
организационную поддержку.

Результаты проведенных исследований будут использованы при
организации внешнеэкономической деятельности _____

(полное название учреждения)

(должность руководителя учреждения)

(подпись руководителя
учреждения)

(инициалы, фамилия руководителя
учреждения)

Печать учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Объекты исследования при выполнении выпускных квалификационных работ студентами специальности 38.05.02 Таможенное дело

Пищевые продукты: зерновые культуры, крупа, мука, хлеб, хлебобулочные, сухарные, бараночные, макаронные изделия; свежие, сушеные, консервированные, ферментированные, замороженные фрукты, овощи, грибы и продукты их переработки; крахмал и крахмалопродукты, сахар и его заменители, мед, продукты пчеловодства, сахаристые, мучные кондитерские изделия, жевательные резинки; какао и продукты из него; питьевая вода; чай, кофе; чайные, кофейные, безалкогольные, слабоалкогольные и алкогольные напитки; спирт; виноградные и плодово-ягодные вина; пряности и приправы; табак и табачные изделия; растительные масла; жиры животные, топленые, гидрогенизированные, переэтерифицированные, кондитерские, кулинарные, хлебопекарские и для молочной промышленности; маргарин, майонез и соусы на его основе; воски животного и растительного происхождения; молоко и сливки; кисломолочные, сухие и сгущенные молочные продукты; мороженое, пищевой лед; масло сливочное, сыры и сырные продукты; яйца и яичные товары; мясо свежее, охлажденное, замороженное, сублимированное; мясные субпродукты, колбасные изделия, мясные копчености, мясные консервы, мясные полуфабрикаты, кулинарные изделия, быстрозамороженные готовые блюда; водные нерыбные объекты пищевого использования, рыба живая, охлажденная, замороженная; соленые, маринованные, сушеные, вяленые и копченые гидробионты; консервы, пресервы, полуфабрикаты и кулинарные изделия из гидробионтов; икорные товары; пищевые концентраты; функциональные, специальные, диетические и аналоговые пищевые продукты; другие продукты сельского хозяйства, охоты и рыболовства.

Непродовольственные товары: товары хозяйственного назначения из пластических масс; товары бытовой химии, силикатные, металлохозяйственные, электрические товары; мебельные и строительные товары; текстильные, швейные, трикотажные товары; кожаная, резиновая, текстильная, полимерная и валяная обувь; меховые товары; галантерейные товары: текстильная, кожаная и металлическая галантерея, щеточные изделия, зеркала, галантерея из пластических масс и производственных материалов, сувениры и товары народных художественных промыслов; товары культурно-бытового назначения: бумага, картон и изделия из них, школьно-письменные, канцелярские, музыкальные, спортивные и книжные товары, игрушки, радиоэлектронные средства записи и воспроизведения звука и изображения, фототовары и видеокамеры; ювелирные товары и бытовые часы; воздушные, водные, железнодорожные, автомобильные транспортные средства.

Другие товары: природные ресурсы, сырье, продукция черной и цветной металлургии; нефть и нефтепродукты, горюче-смазочные материалы; вторичное сырье, отходы, продукты рециркуляции и регенерации; цветы; интимные товары; живые животные; кормы для животных; технические и лечебные растения, врачебные продукты, аптечные товары; пищевые добавки; изделия искусства, антиквариат; оружие, взрывчатые вещества.

Упаковочные материалы и тара.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец заявления студента на выполнение темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (фамилия, инициалы зав. кафедрой)

Студента (ки) _____ курса,
факультета _____

_____ (название факультета)

группы _____ (шифр группы)

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место работы и должность
(для студента заочной формы обучения):

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы
на тему: «_____»
(название темы)

»

ПОД РУКОВОДСТВОМ _____
(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Факультет маркетинга, торговли и таможенного дела

Кафедра экспертизы в таможенном деле

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по специальности 38.05.02 Таможенное дело
на тему:

« _____
_____ »

Автор, студент (ка) группы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный
руководитель _____
(ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Консультанты
по разделам: _____
(ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Донецк
Год

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец задания на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Факультет маркетинга, торговли и таможенного дела _____

Кафедра экспертизы в таможенном деле _____

Специальность 38.05.02 Таможенное дело _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТУ

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) _____

Научный руководитель ВКР _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Утверждено приказом ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления студентом ВКР «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных иллюстраций)

6. Консультанты разделов ВКР:

Название раздела	Фамилия, инициалы и должность консультантов	Подпись консультантов	Дата выдачи задания

7. Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Этап выполнения ВКР	Срок выполнения этапов	Примечание
1	Работа с источниками информации по теме ВКР		
2	Организация и проведение самостоятельных исследований		
3	Написание разделов ВКР и предоставление их на проверку консультанту(там) и научному руководителю на проверку		
4	Доработка и оформление ВКР и представление ее консультанту(там) и научному руководителю для окончательной проверки		
5	Переpletение ВКР и подписание ее у консультанта(тов), а затем у научного руководителя		
6	Получение отзыва научного руководителя и рецензента на ВКР		
7	Получение допуска к защите ВКР у заведующего кафедрой		
8	Подготовка ВКР к защите (подготовка доклада, презентации, иллюстративного материала и т.д.)		
9	Публичная защита ВКР на заседании Государственной аттестационной комиссии		

Студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления реферата выпускной квалификационной работы

РЕФЕРАТ

Иванов С. П. Выпускная квалификационная работа на тему: «Порядок таможенного контроля и таможенного оформления швейных товаров, перемещаемых через таможенную границу в режиме импорта».

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе состоит из введения, перечня нормативных ссылок, перечня терминов и их определений, четырех разделов, выводов, предложений, списка использованных источников.

Пояснительная записка включает 74 с., 5 рис., 16 табл., 32 информационных источника и 6 приложений.

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ: швейные товары, перемещаемые через таможенную границу.

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ: порядок таможенного контроля и таможенного оформления швейных товаров, которые перемещаются через таможенную границу.

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ: выявление особенностей осуществления таможенных процедур при перемещении швейных товаров через таможенную границу в режиме импорта.

В работе представлены сущность и порядок проведения таможенного контроля и таможенного оформления, рассмотрены международные стандарты в сфере гармонизации таможенных процедур, дана характеристика нормативной правовой базы, регламентирующей процедуру таможенного оформления. Проанализированы особенности проведения таможенного контроля швейных товаров, которые перемещаются через таможенную границу, рассмотрены технические средства таможенного контроля швейных товаров и дана оценка эффективности их применения, показаны пути совершенствования процедуры таможенного контроля швейных товаров.

Освещены вопросы, связанные с таможенным оформлением швейных товаров, которые перемещаются через таможенную границу. Сформирован пакет документов, необходимых для таможенного оформления швейных товаров в режиме импорта. Проанализированы вопросы относительно безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: швейные товары, таможенный контроль, таможенное оформление, импорт, технические средства таможенного контроля, охрана труда, безопасность жизнедеятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец содержания выпускной квалификационной работы на тему:

«ПОРЯДОК ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ И ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ ШВЕЙНЫХ ТОВАРОВ, ПЕРЕМЕЩАЕМЫХ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ В РЕЖИМЕ ИМПОРТА»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**РАЗДЕЛ 1 ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ
КАК ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА**

- 1.1 Таможенный контроль и таможенное оформления: сущность и порядок проведения
- 1.2 Анализ международных стандартов в сфере гармонизации таможенных процедур
- 1.3 Нормативная правовая база, регламентирующая процедуру таможенного оформления

**РАЗДЕЛ 2 ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ШВЕЙНЫХ ТОВАРОВ,
ПЕРЕМЕЩАЕМЫХ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ В РЕЖИМЕ
ИМПОРТА**

- 2.1 Особенности проведения таможенного контроля швейных товаров, которые перемещаются через таможенную границу
- 2.2 Средства таможенного контроля швейных товаров и оценка их эффективности
- 2.3 Усовершенствование процедуры таможенного контроля швейных товаров

**РАЗДЕЛ 3 ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ШВЕЙНЫХ ТОВАРОВ,
ПЕРЕМЕЩАЕМЫХ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ В РЕЖИМЕ
ИМПОРТА**

- 3.1 Особенности таможенного оформления швейных товаров, которые перемещаются через таможенную границу
- 3.2 Формирование пакета документов, необходимых для таможенного оформления швейных товаров, ввозимых в режиме импорта
- 3.3 Порядок заполнения таможенной декларации для разных групп швейных товаров

РАЗДЕЛ 4 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

- 4.1 Безопасность жизнедеятельности
- 4.2 Охрана труда

ВЫВОДЫ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец справки о внедрении предложений

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по выпускной квалификационной работе на тему: «_____»
_____»

студента(ки) по специальности 38.05.02 Таможенное дело

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Кому адресовано
1		
2		
...		

«_____» _____ 20 ____ года

Студент(ка) ____ курса, группы _____
(шифр группы) (ФИО студента(ки)) (подпись)

Научный руководитель: _____
(должность, ФИО научного руководителя) (подпись)

СПРАВКА

Предложения студента(ки) _____ будут рассмотрены, учтены и
использованы при дальнейшей организации деятельности _____

_____ (наименование учреждения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Учебное издание

Осипенко Наталья Ивановна, д-р техн. наук, профессор

Захарова Светлана Леонидовна, старший преподаватель

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

методические указания к выполнению
для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
образовательной программы высшего образования –
программы специалитета
всех форм обучения

Технический редактор Осипов Е. А.

Сводный план 2019 года, позиция № *вне плана*

Подписано к печати « ____ » _____ в 2019 г. Формат 60×84/16.

Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman. Печать – ризография.

Усл. печ. листов ____ Уч.-изд. листов ____ Тираж – 10 экз. Зам. №. _____

Государственная организация высшего профессионального образования

«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

83050, г. Донецк-50, ул Щорса, 31, тел. (062) 337-93-61