

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

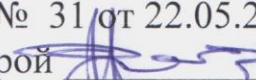
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра гостиничного и ресторанного дела  
Кафедра туризма

**П. А. Заремба**

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ.  
МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ  
И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ.**

Учебно-практическое пособие для выполнения  
магистерской диссертации для студентов очной и заочной форм обучения  
направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»,  
профиль «Гостиничное дело»,  
специализация «Гостиничное и ресторанное дело»  
(Электронный ресурс)

Утверждено на заседании кафедры  
гостиничного и ресторанного дела  
Протокол № 31 от 22.05.2017г.  
Зав. кафедрой  П.А. Заремба

Одобрено научно-методическим  
советом ГО ВПО «ДонНУЭТ  
имени Михаила Туган-Барановского»  
Протокол № 9 от 31.05. 2017г.

Донецк  
ГО ВПО «ДонНУЭТ»  
2017

УДК 378.22(076.5)  
ББК 74.480.28я73  
З-34

Рецензенты:

И.А. Ангелина, докт. экон. наук, доцент  
Н.А. Нестерова, канд. экон. наук, доцент

**Заремба, П. А.**

**З-34** Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты : учеб.-практ. пособие для выполнения магистер. дис. для студентов оч. и заоч. форм обучения направления подгот. 43.04.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничное дело», специализация «Гостиничное и ресторанное дело» (Электронный ресурс) / П. А. Заремба, С. И. Охременко, А. В. Гура ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. гостиничного и ресторан. дела, каф. туризма. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2017. – 55 с.

Учебно-практическое пособие разработано в соответствии с учебным планом направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», профиля «Гостиничное дело», специализации «Гостиничное и ресторанное дело» для студентов-магистров, которым предстоит написание магистерской диссертации в качестве выпускной квалификационной работы. В учебно-практическом пособии представлены требования по оформлению магистерской диссертации, рекомендации по выбору темы, выполнению исследований, требования к оформлению и др.

УДК 378.22(076.5)  
ББК 74.480.28я73

© П. А. Заремба, С. И. Охременко,  
А. В. Гура, 2017  
© ГО ВПО «Донецкий национальный  
университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»,  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>4</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ</b>	<b>5</b>
1.1 Общие положения	5
1.2 Выбор темы и назначение научного руководителя	7
1.3 Цели, задачи и требования к магистерской диссертации	8
<b>2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ</b>	<b>11</b>
2.1 Структура и содержание	11
2.2 Нормативные требования к оформлению работы	23
2.2.1 Плагиат, подлог, фабрикация результатов	30
<b>3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ</b>	<b>32</b>
3.1 Подготовка к защите	32
3.2 Подготовка доклада и раздаточного материала (презентации)	33
3.3 Защита магистерской диссертации	34
3.4 Результаты защиты	35
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ</b>	<b>38</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>41</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Написание магистерской диссертации является неотъемлемой составной частью итоговой государственной аттестации. Результат ее защиты – это показатель теоретической зрелости и профессиональной самостоятельности выпускника высшего учебного заведения, его способности успешно вести самостоятельную научно-исследовательскую работу, а также заниматься педагогической деятельностью.

Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Итоговая государственная аттестация выпускников заключается в защите выпускной квалификационной работы - магистерской диссертацией.

Учебно-практическое пособие адресовано магистрантам направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничное дело», специализация «Гостиничное и ресторанное дело» всех форм обучения, а также научным руководителям и консультантам выпускных квалификационных работ.

Задачей настоящего пособия является разъяснение основных вопросов, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации: от выбора темы до ее утверждения и защиты, а также требования, предъявляемые к структуре, содержанию, объему и оформлению работы, рекомендации по рецензированию и защите магистерских диссертаций. Настоящее учебно-методическое пособие поможет выполнить магистерскую диссертацию на высоком качественном уровне, облегчит процесс ее написания, однозначно урегулирует организационные вопросы, связанные с соответствующим процессом.

Учебно-практическое пособие разработано на кафедре Гостиничного и ресторанного и кафедре Туризма в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничное дело», специализация «Гостиничное и ресторанное дело», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, а также на основе обобщения опыта выполнения выпускных квалификационных работ по данному направлению подготовки в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» и других ведущих вузах ДНР.

Материал пособия разделен на части. В первой приведены методические советы, касающиеся выбора темы диссертации, общих сведений о требованиях, предъявляемых к магистерской диссертации, задачи и требования к магистерской диссертации. содержанию и оформлению текста магистерской диссертации. Во второй части описаны требования к структуре и содержанию диссертации, нормативные требования к оформлению выпускной квалификационной работы. В третьей части изложен порядок представления и процедура защиты магистерской диссертации.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

## 1.1 Общие положения

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, производственно-технологической, организационно-управленческой, педагогической и т.д.). Она должна обеспечивать необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Методика подготовки, написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации имеют много общего с дипломной работой, однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше, чем к дипломной работе. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения. При выполнении магистерской диссертации магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, знать содержание профессиональной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежную информацию по теме работы, оценивать степень достоверности фактов, гипотез, выводов.

В отличие от диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, представляющих серьезные научно-исследовательские работы, магистерская диссертация, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Ее научный уровень всегда должен отвечать программе обучения. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

### **Написание магистерской диссертации предполагает:**

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

В магистерской диссертации автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требует ГОС высшего профессионального образования. Он должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

### **Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:**

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

## 1.2 Выбор темы и назначение научного руководителя

Выбор темы для диссертации имеет исключительно большое значение.

Практика показывает, что правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой диссертации принято понимать ее суть. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования, это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте, и, ставший поэтому содержанием диссертационного сочинения.

Темы магистерских диссертаций определяются выпускающей кафедрой Гостиничного и ресторанного дела.

Перечень тем является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При выборе темы очень важно учитывать общий стаж в избранной области знаний, предыдущий задел в ней, а также опыт выступлений на научных конференциях, семинарах, круглых столах с научными сообщениями и т.п.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, на использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбрав тему, магистрант пишет заявление на имя заведующего выпускающей кафедры (Приложение А). Выбранные темы магистерских диссертаций утверждаются приказом ректора университета. После утверждения темы начинается подготовка магистерской диссертации.

Форма программы магистерской диссертации (задания) приведена в Приложении Б.

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель. Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации;
- составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;

- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- проверяет оригинальность текста магистерской диссертации в системе «Антиплагиат»;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Кафедра ГРД должна регулярно заслушивать отчеты магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки диссертации. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике.

Нужно помнить, что руководители магистерской диссертации дают рекомендации, что и как выполнять, а принимает окончательное решение и отвечает за сделанное только автор магистерской диссертации. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Рекомендуемый объем диссертации должен быть не менее 70 и не более 100 страниц печатного текста (без приложений).

### **1.3 Цели, задачи и требования к магистерской диссертации**

**Цель подготовки магистерской диссертации** заключается в систематизации теоретических и практических знаний, в углублении умения использовать на практике методики исследования, экспериментирования и проектирования, а также в определении степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональной деятельности в качестве специалиста на предприятиях гостиничного и ресторанного хозяйства.

#### **Основные задачи выполнения магистерской диссертации:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента, развитие и закрепление навыков в научно-исследовательской и практической работе по избранному направлению;
- закрепление навыков самостоятельного поиска, систематизации и обработки информации, изучения и анализа ситуации в целях выявления конкретных проблем;
- демонстрация уровня овладения методиками исследования, экспериментирования и проектирования при решении поставленных в квалификационной



работе задач;

- выявление степени подготовленности студента к работе в реальных условиях, к применению знаний и умений для решения конкретных практических задач в рамках промышленных предприятий и/или организаций;
- развитие способностей студентов логически мыслить и выбирать наилучшие варианты решения управленческих задач.

**Магистерская диссертация должна:**

- представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую и практическую работу по соответствующему направлению подготовки;
- содержать в систематизированном виде исходные данные научного исследования;
- отражать ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;
- содержать принципиально новые данные, будь то новые факты и явления, или данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций или в ином аспекте;
- охватывать материалы дискуссионного и полемического характера;
- отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах государственных органов власти.

**Магистерская диссертация должна свидетельствовать об умении студента:**

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с источниками, литературой, другими информационно-справочными материалами и проводить их теоретический анализ;
- логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения;
- отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;
- раскрыть сущность управленческих, экономических, социальных, политических, правовых категорий, явлений и проблем по выбранной теме;
- излагать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- делать обобщающие выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;
- разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности промышленных предприятий и/или организаций;
- излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу;
- проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

**При постановке и решении в магистерской диссертации конкретных практических задач студент должен:**

- исходить из реальной практики хозяйствующего субъекта, основываясь на нормативных документах и фактических материалах, собранных во время преддипломной практики;

- овладеть методиками проведения анализа, исследования и проектирования при решении поставленных в квалификационной работе задач;

- обосновать целесообразность и эффективность проектных предложений;

- оформить квалификационную работу в соответствии с предъявленными требованиями;

- четко определить, какие результаты работы выносятся на защиту (предлагаемая модель, методика, организационная структура, схема и т.п.);

- выполнить все процедуры предзащитных мероприятий и успешно защитить квалификационную работу.

**Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:**

а) авторская самостоятельность;

б) полнота исследования;

в) внутренняя логическая связь, последовательность изложения;

г) грамотное изложение на русском литературном языке;

д) высокий теоретический уровень.

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте.

Содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

## **2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

### **2.1 Структура и содержание**

Приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало – введение. Введение к диссертации – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Структура диссертации, как и любая другая научная работа, представляется далеко не сразу. Для того чтобы она стала ясной, магистрант должен разработать план диссертации, представив ее как логическое целое в виде наименования разделов и подразделов.

Деление работы на разделы и подразделы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. План диссертации представляет собой логическую схему изложения.

Разделы магистерской диссертации – это основные структурные единицы текста. Название каждого из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как раздел представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность. После составления плана можно приступать к черновому написанию текста.

Магистерская диссертация должна включать в себя:

- титульный лист (Приложение В);
- программа магистерской диссертации (Приложение Б);
- реферат (Приложение Г);
- аннотация на английском языке;
- оглавление (Приложение Д);
- введение;
- аналитический обзор, включая патентные исследования и постановку проблемы;
- исследования по выбранной тематике (теоретические исследования и аналитические решения, алгоритмы, схемы экспериментальных установок);
- разработка научных решений по практической реализации, оценка результатов выполненных исследований;
- заключение;
- список использованных источников;

– Приложения.

### **Титульный лист**

Титульный лист, первый лист диссертации, заполняется по форме, приведенной в Приложении В.

У всех подписантов обязательно указываются должность и ученая степень, справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска диссертации без знаков препинания. Все надписи (кроме слов «Магистерская диссертация» и темы диссертации) выполняются 14 шрифтом, указанные слова – 16 шрифтом.

### **Реферат (аннотация)**

Реферат предназначен для ознакомления с магистерской диссертацией. Он должен быть коротким, информативным и содержать данные, которые разрешают раскрыть суть магистерской диссертации.

Полное оформление магистерской диссертации предусматривает наличие дополнительных приложений. К ним можно отнести содержание работы, библиографический список, а также аннотацию. Аннотация представляет собой краткое содержание диссертации. Различают краткую и расширенную формы написания аннотаций. Кроме того, аннотация на русском должна дублироваться на иностранном (европейском) языке, как правило, большинство диссертантов предпочитают выбирать английский язык.

Как и любой структурный элемент диссертационного исследования, аннотация имеет четкую структуру, которой следует придерживаться. Рекомендуем несколько вариантов.

#### **Вариант А.**

1. Численные характеристики (можно указать общий объем диссертации, количество структурных единиц, количество использованных источников и приложений).

2. Краткая характеристика диссертации (тема, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования).

3. Апробация результатов или применение на практике, с конкретизацией сферы жизнедеятельности человека или общества в целом.

4. Краткая формулировка выводов или результатов проведенного исследования.

Аннотацию нужно писать, придерживаясь научного стиля, с применением специализированных терминов. Большая часть материала аннотации дублирует раздел введения, но отличие будет заключаться в разных формах глаголов. Если во Введении принято использовать неопределенную форму, то в аннотации глаголы должны стоять в прошедшем времени, так как диссертационное исследование уже проведено.

#### **Вариант Б**

1. Актуальность работы (3–4 предложения).

2. Цель и задачи.

3. Методы исследования (2-3 предложения).

4. Научная новизна (2–3 предложения).
5. Апробация работы (2–3 предложения).
6. Научные публикации (составить список).

7. Структура и объем диссертации (указать постраничный объем всей работы, количество рисунков или чертежей, таблиц, количество источников в списке литературы); далее, кратко описать основные разделы: Введение, Главы и Заключение.

Этот пункт является довольно объемным, поэтому характеризуя основные и вспомогательные разделы работы, следует использовать не более 2–3 предложений, избегать рассуждений, формулировать основную мысль кратко, но не в ущерб содержанию.

#### **Вариант В.**

1. Цель вашего научного исследования.
2. Основные методы, используемые в работе.
3. Полученные результаты и выводы.
4. Предлагаемые рекомендации.

Аннотация может быть совсем краткой. В таком случае она должна включать «шапку» - название диссертации, кем и на базе какого вуза были выполнены исследования. Кроме титульных данных, соискатель формулирует цель, объект и предмет исследования, актуальность и практическое значение. В конце аннотации приводят список из ключевых слов (5–10).

#### **Рекомендации по написанию аннотации:**

- прежде чем вы начнете составлять этот раздел вашей магистерской диссертации, необходимо несколько раз перечитать и пересказать своими словами такие части вашей работы, как введение и заключение. Так как именно из них берут материал для компоновки аннотации;

- после пересказа нужно составить план аннотации, которого вы будете придерживаться. Можно выбрать как развернутый, так и сокращенный вариант. Вид аннотации определяться не только авторскими пожеланиями, но и методическими указаниями кафедры;

- далее нужно составить черновой вариант аннотации. Этот документ будет содержать всю необходимую информацию (актуальность, объект, предмет, цели, задачи и т.д.), которую нужно будет отредактировать. Черновая аннотация может не соответствовать заданному объему - быть больше или меньше, но она должна быть обязательно согласована с научным руководителем.

В конечном варианте текст реферата должен отображать информацию, представленную в работе, в определенной последовательности:

- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- исследовательские приемы;
- результаты и их новизна;
- основные положения работы;
- экономическая эффективность;
- значимость работы и выводы;

– ключевые слова.

Формулируется цель магистерской диссертации и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы указывать на объект и предмет исследования. *Объект исследования* – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и избранное исследователем для изучения. *Предмет исследования* находится в пределах объекта – это его аспект, часть или элемент. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание автора, поскольку предмет исследования определяет тему магистерской диссертации.

В конце реферата приводят ключевые слова. Ключевым словом называется слово или устойчивое словосочетание из текста реферата, которое с точки зрения информационного поиска несет смысловую нагрузку. Совокупность ключевых слов должна отображать вне контекста основное содержание магистерской диссертации. Общее количество ключевых слов должно быть не меньшей трех и не большей десяти. Ключевые слова подают в именительном падеже, печатают в строку, через запятые.

Реферат должен быть объемом в 1 страницу машинописного текста (1500-2000 печатных знаков). Пример структуры реферата приведен в Приложении Г.

Если ВКР выполняется группой студентов или является комплексной, то в работе указываются соавторы и разделы (подразделы) в разработке которых они принимали участие.

### **Содержание (оглавление)**

В содержании приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Названия разделов, подразделов и пунктов печатают без отступа от левого края листа.

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после цифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» также включаются в содержание, но не нумеруются. Приложения с наименованиями также включаются в содержание с указанием номеров страниц.

При оформлении содержания удобно создать таблицу в Word из двух столбцов и необходимого количества строк. В первом столбце будут размещаться номера разделов, подразделов, пунктов и их названия, во втором – количество страниц. После оформления содержания, границы таблицы необходимо удалить или стереть (с помощью инструмента «границы и заливка»), чтобы при распечатывании их не было видно.

Пример оформления содержания приведен в Приложении Д.

## **Введение**

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация: актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность, хронологические и (или) географические рамки (при необходимости).

Умение автора выбрать тему, правильно ее понять и оценить с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть емким. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной-двух страниц печатного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута.

Формулировки этих задач необходимо делать конкретно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов диссертационной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких разделов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Объект

и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Обязательным элементом введения диссертационной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала и необходимым условием достижения поставленной цели.

В заключительной части введения необходимо отразить структуру работы.

### **Основная часть**

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и логичность. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор, и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Основная часть магистерской диссертации состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Каждый раздел начинают с новой страницы. Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие с кратким описанием выбранного направления и обоснованием применяемых методов исследований. В конце каждого раздела формулируют вывод с кратким изложением приведенных в разделе научных и практических результатов, позволяющий сформулировать достижения и преимущества выполненной в разделе работы.

Структурно магистерская диссертация состоит как правило из трех разделов. Разделы должны сочетаться друг с другом (должна четко прослеживаться логическая последовательность) и начинаться с краткого описания вопросов,



которые необходимо раскрыть в данном разделе (в их взаимосвязи с предыдущими и последующими разделами).

**Раздел 1 (теоретико-методический)** посвящен обоснованию теоретических основ и методических подходов исследования. Структуру изложения магистрант определит самостоятельно, однако в этом разделе целесообразно:

- оценить степень изученности исследуемой проблемы в тематической научной литературе;
- систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть их содержание;
- перечислить и раскрыть содержание теоретически и практически не решенных и дискуссионных проблем, по-разному освещенных в научной литературе (*обязательная ссылка на труды научного руководителя магистерской диссертации и преподавателей выпускающей кафедры*);
- провести анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;
- обозначить перспективные направления осмысления проблематики в зарубежной и отечественной науке.

В первом разделе, проводя обзор научной литературы магистрант структурирует парадигму научной мысли по перечню решаемых задач. Кратко, критически освещая работы ученых, магистрант должен назвать те вопросы, которые остались нерешенными, таким образом позиционируя свое место в решении задачи. Необходимо этот раздел закончить резюме о необходимости проведения исследований в избранной сфере. Общий объем обзора литературы не должен превышать 20% объема основной части магистерской диссертации.

Важное место в разделе должно быть отведено изложению методик анализа обозначенных проблем, которые будут использоваться во втором и третьем разделах магистерской диссертации. Магистрант должен при этом продемонстрировать знание методов научного исследования и на основе их критического обзора обосновать выбор соответствующего выбранному направлению исследования.

Исследователь должен грамотно оперировать понятиями и категориями экономической терминологии, понятиями и методами научных дисциплин, уместно употреблять узкоспециальные термины, согласно магистерских программ. В ходе изложения материала обязательно должна высказываться и аргументироваться личная точка зрения автора ВКР.

Завершается первый раздел **выводом по первому разделу**, где формулировкой общих требований к исходной информации для решения задач аналитической и практической (основной) частей (вывод по соответствующему разделу приводится в содержании).

Теоретические и методические разработки автора ВКР могут представлять:

- обоснование критериев или показателей, характеризующих объект и /или предмет работы;
- методику выявления зависимостей между показателями;
- методику и модель прогнозирования результатов хозяйственной дея-

тельности в целом и по отдельным параметрам.

Основное внимание должно быть обращено на обоснование и доказательство полезности и эффективности предлагаемых автором теоретических и методических подходов для разработки, принятия и реализации перспективных форм, направлений, методов и технологий промышленного комплекса и в сфере бизнеса в пределах региона.

***Объем раздела не менее 15 страниц.***

**В разделе 2 (аналитическом)** обосновывается выбор направления исследования, приводится общая методика проведения исследования, с конкретизацией методов решения задач с их сравнительной оценкой. Описываются рассматриваемые основные тенденции, закономерности, методы расчетов, гипотезы.

В данном разделе выполняется обстоятельный (общий) анализ фактического состояния исследуемой проблемы. Раздел должен быть максимально насыщен фактической информацией (таблицы, графики, диаграммы, схемы), отображающей результаты хозяйственной деятельности за последние 3-5 лет. Затем проводится конкретный анализ выявленного «узкого места», с целью поиска потенциальных возможностей, в виде реальных к извлечению резервов по исследуемой проблематике. Раздел завершается оценкой полученных результатов (количественная оценка выявленных резервов экстенсивного и интенсивного характера).

Вне зависимости от выбранной темы ВКР при подготовке раздела рекомендуется осветить следующие вопросы:

- в **пункте 2.1** провести комплексный (общий анализ) хозяйственной деятельности субъекта:

- анализ функционирования исследуемого объекта за ряд предыдущих лет по степени достижения цели его потенциальных возможностей;
- оценка достигнутого уровня и качества управления потенциалом;
- выявление и систематизация успехов и неудач в управленческой или проектной деятельности;

- в **пункте 2.2** провести конкретный анализ основных факторов внутренней и внешней среды, влияющие на функционирование объекта, и дать количественную оценку этого влияния;

- в **пункте 2.3** количественно оценить потери и неиспользованные возможности в результате недостатков в управленческой или в проектной деятельности, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме; в том числе выявление причин и факторов, препятствующих повышению эффективности потенциала объекта, и их содержательная оценка.

В разделе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую, организационную и иные стороны. При этом более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в ВКР.

При изложении фактического материала основное внимание сосредотачивается не столько на характеристике объекта (большинство фактических

данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков его функционирования.

После комплексного анализа состояния объекта и предмета проектирования необходимо выявить проблему (или проблемное поле), на решение которой будет ориентирована проектная часть работы. Задачами данного подраздела является выявление «узких мест» и недостатков объекта и/или предмета исследования, а также качественная и, по возможности, количественная формулировка проблемы, требующей разрешения. При этом целесообразно использовать различные приемы, в частности:

*экономико-математические методы;*

*экспертные (оценочные) методы* – основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции;

*эвристические методы*, основанные на общей оценке окружающей среды и ее влияния на функционирование организации, выявлении потенциала организации и основных факторов, препятствующих ее эффективному функционированию, в условиях нехватки информации о состоянии объекта.

*методы социально-экономического анализа*: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции;

*экономико-математические методы и модели;*

*методы прямых инженерно-экономических расчетов;*

*методы эмпирического исследования* (сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, итоги конференций, совещаний, заседаний, отечественные и зарубежные оценки отдельных вопросов исследуемой проблемы, результаты личного наблюдения и другие данные, собранные студентом из различных источников. Результатами работы над данным разделом являются комплексная характеристика объекта и предмета, а также выявление и формулировка проблемы, требующей решения. При оформлении раздела обязательно необходимо использовать табличные и графические способы представления данных: схемы, диаграммы, графики и т.п. (их лучше выносить в приложения с указанием ссылки на них в тексте).

В **пункте 2.4** необходимо рассмотреть вопросы охраны труда, по предложенной структуре (Приложение 9). *Этот пункт является обязательным для магистерской диссертации.*

***Объем второго раздела не менее 20 страниц.***

**Раздел 3 (проектно-рекомендательный).** В третьем разделе обстоятельно излагаются следующие позиции:

- результаты конкретного анализа магистранта;
- сводная таблица количественной оценки потенциальных возможностей;
- рекомендации по извлечению выявленных резервов интенсивного характера, с акцентированием положений их новизны.

Магистрант должен дать оценку полноты решения поставленных задач, экономическое обоснование для оценки достоверности полученных результатов (характеристик, параметров) и сравнить полученные результаты с аналогичными результатами отечественных и зарубежных исследователей.

В соответствии с целевой направленностью, ВКР должен содержать следующие подразделы:

- разработка мероприятий по устранению негативных факторов
- разработка мероприятий по извлечению выявленных во втором разделе резервов;
- обоснование экономической (социально-экономической) эффективности предлагаемых мероприятий.

Опираясь на выводы по результатам анализа, выпускник должен обосновать рекомендации и мероприятия, которые необходимы для разрешения выявленной проблемы на предприятии и/или организации. В частности, он может наметить пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, а также запланировать, обосновать и предложить решения, обеспечивающие достижение целей и выполнение задач работы.

При подготовке этой части работы студент должен стремиться к использованию:

- системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом;
- комплексного подхода с позиции, в частности, оперативного и стратегического управления промышленным предприятием и/или организацией;
- динамичного подхода, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями условий деятельности предприятия в условиях неопределенности, а также методов выполнения работ.
- экономико-математического моделирования исследуемых процессов.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент-дипломник формулирует достаточно полные и аргументированные предложения.

Так, например, в соответствии с предложениями по совершенствованию системы стимулирования персонала гостинично-ресторанного комплекса го предприятия «Виктория» целесообразно внести изменения в действующую систему маркетингового планирования, изменить Положение о структуре маркетинговой службы, планы работ служб и подразделений.

Характер и содержание мероприятий, которые предлагаются, должны базироваться на результатах анализа, проведенного во втором разделе магистерской диссертации. Обязательной частью обоснования предложенных магистрантом мероприятий должен стать расчет экономической эффективности (экономическое обоснование мероприятий).

Высокое качество магистерской диссертации гарантируется применением экономико-математических методов и пакетов прикладных программ. Обязательным для магистерской диссертации является построение экономико-математической модели. После выбора оптимального варианта решения следу-

ет спроектировать механизм его реализации, указать источники и объем необходимых ресурсов, ответственных исполнителей, требуемые сроки, предусмотреть способы и формы контроля за реализацией альтернативы.

За результаты расчетов и сделанные на этой основе выводы ответственность возлагается на магистранта.

***Объем третьего раздела должен быть не менее 20 страниц текста.***

### **Заключение**

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить его законченность и полноту.

В выводах необходимо акцентировать внимание на качественных и количественных показателях, с помощью которых были получены результаты, обоснована их достоверность, и разработаны практически ценные рекомендации.

### **Список использованных источников и литературы**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Источниковедческая база магистерской диссертации должна охватывать не менее 40 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения) (Приложение М).

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Литература (*обязательная ссылка на труды научного руководителя магистерской диссертации и преподавателей выпускающей кафедры*);
3. Другие источники (информационные агентства и материалы сайтов Internet, практические материалы).

Нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (в порядке убывания юридической силы) и дате принятия (от более новых к более старым), все остальные источники перечисляются в алфавитном порядке.

Список использованных источников - элемент библиографического аппарата, содержащий библиографическое описание использованных источников. Он размещается после выводов, начиная с новой страницы.

Список использованных источников формируется несколькими способами, на усмотрение автора диссертации:

- 1) в порядке появления ссылок в тексте;
- 2) в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков;
- 3) в хронологическом порядке.

Наиболее удобным является способ формирования списка использованных источников в порядке упоминания автора по тексту (появление ссылок по тексту). При этом порядковые номера библиографических описаний в списке использованных источников будут соответствовать ссылкам в тексте (номерным ссылкам).

В соответствующих местах текста магистерской диссертации должны быть приведены ссылки на все источники, упомянутые в списке.

## **Приложения**

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово "обязательное", а для информационного – "рекомендуемое" или "справочное". Приложения нумеруют арабскими цифрами без знака №. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, их располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например, «согласно Приложению 3 ...».

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, жирным шрифтом в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

## **2.2 Нормативные требования к оформлению работы**

Оформление пояснительной записки выпускной квалификационной работы должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Текст ВКР должен быть выполнен с применением компьютерных печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм).

Текст печатается через полтора межстрочных интервала и размером шрифта – 14 пунктов. Предпочтительный шрифт – Times New Roman 14 пт.

Страницы магистерской диссертации должны иметь следующие поля: верхние – 20 мм, нижние – 20 мм, левые – 25 мм, правые – 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

При подготовке текста магистерской диссертации, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечить равномерную контрастность и четкость их изображения.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется, начиная с листа введения; иллюстрации и таблицы, представленные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но номер на них не ставится. Порядковый номер страницы печатают в правом верхнем углу.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускаются вписывать от руки чернилами, тушью или пастой черного цвета.

Магистерская диссертация в виде рукописи может иметь следующую структуру:

титульный лист;

содержание;

текст магистерской диссертации:

    введение;

    основная часть;

    заключение;

список сокращений и условных обозначений \*;

словарь терминов \*;

список литературы;

список иллюстративного материала \*;

приложения \*.

Структурные элементы, помеченные знаком \* (список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения), не являются обязательными элементами структуры магистерской диссертации.

**Оформление титульного листа.** Титульный лист (Приложение В) является первой страницей магистерской диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

**Оформление содержания.** Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

**Оформление текста ВКР.** Текст основной части квалификационной работы разделяют на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждую главу (раздел) магистерской диссертации начинают с новой страницы.

Заголовки структурных частей квалификационной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», печатают большими буквами симметрично к тексту. Переносы слов в заголовке раздела не допускаются. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу одним интервалом.

Заголовки подразделов печатают маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту квалификационной работы и равняться пяти знакам. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Недопустимо размещать наименование раздела, подраздела, пункта и подпункта в нижней части страницы, если после него расположено только одну строку текста.

Каждую структурную часть работы надо начинать с новой страницы. Но все страницы структурных элементов квалификационной работы подлежат сплошной нумерации.

Все листы, на которых размещены упомянутые структурные части квалификационной работы, нумеруют обычным способом. Не нумеруют только их заголовки, то есть нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ» или «Раздел 6. ВЫВОДЫ». Номер раздела ставят после слова «РАЗДЕЛ», после номера ставят точку, потом прописью печатают заголовок раздела.

Подраздел нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна стоять точка,

*например: «2.3.» (Третий подраздел второго раздела).*

Затем в той же строке заголовки подраздела.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точкой. В конце номера должна стоять точка,

*например: «1.3.2.» (Второй пункт третьего подраздела первого раздела).*

Затем в той же строке заголовки пункта.



Подпункты нумеруют в пределах каждого пункта по таким же правилам, как пункты.

**Оформление рисунков.** Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах раздела (за исключением иллюстраций, приведенных в приложении). Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой,

*например:* Рисунок 1.2 (*второй рисунок первого раздела*).

Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией. Если в разделе магистерской диссертации представлена одна иллюстрация, то ее нумеруют по общим правилам.

Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации.

Названия иллюстраций размещают после их номеров. При необходимости иллюстрации дополняют объяснительными данными (подрисовочный подпись). Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, который обозначается словом «Рисунок»;

- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;

- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой характеристикой изображенного;

*например:*

#### Рисунок 2.1 - Поломоечная машина

Основными видами иллюстративного материала в магистерской диссертации являются: чертежи, технический рисунок, схема, фотография, диаграмма и график.

Не стоит оформлять ссылки на иллюстрации как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где излагается тема, связанная с иллюстрацией, и где надо указать на нее, размещают ссылки в виде выражения в круглых скобках «(рис. 3.1)» или оборот речи: «.. как видно из рис. 3.1» или «... как это показано на рис. 3.1».

#### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Жилая площадь однокомнатных номеров. Точка в конце названия не ставится. Например:

Таблица 14.1 – Жилая площадь однокомнатных номеров (без площади санузла, коридора и балкона), в м<sup>2</sup>

Вместимость номера	Категория гостиницы				
	*	**	***	****	*****
Одноместный	8	9	10	12	14
Двуместный	10	12	14	15	16
Трехместный	14	16	-	-	-
Четырехместный	16	18	-	-	-

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Каждый заголовок над графой касается всех данных этой графы, каждый заголовок строки в боковых заголовках - всех данных этой строки.

Заголовок каждой графы в шапке таблицы должен быть по возможности кратким. Следует избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф, единицы измерения указывать в тематическом заголовке, выносить к обобщающим заголовкам слова, которые повторяются.

Боковые заголовки, как и шапка, требует лаконичности. Повторяющиеся слова здесь также выносят в объединяющие рубрики; общие для всех Боковые заголовки слова размещают в заголовке над ним.

В параграфах повторяющиеся элементы, имеющие отношение ко всей таблице, выносят в тематический заголовок или в заголовок графы; однородные числовые данные размещают так, чтобы их классы совпадали; неоднородные - посередине графы.

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они являются самостоятельными. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу с порядковыми номерами строк в таблицу включать не надо.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте, так, чтобы ее можно было читать без поворота переплетенного блока квалификационной работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на следующую страницу. При переносе таблицы на следующую страницу название размещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф можно делить на части и размещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяют ее шапку, во втором - боковые заголовки.

Если текст, повторяющийся в графе таблицы, состоит из одного слова, его можно заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «тоже», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо цифр, марок, знаков, математических и химических символов, которые по-

вторяются, нельзя. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не подаются, то в нем ставят прочерк.

### **Оформление формул**

Формулы в квалификационной работе (если их больше одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля листа на уровне формулы в круглых скобках,  
*например: (3.1) - первая формула третьего раздела.*

При использовании формул необходимо придерживаться определенных правил. Крупные, а также длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумерованных формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов надо подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента надо подавать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения.

Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в последующем тексте. Другие нумеровать не рекомендуется.

Порядковые номера обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят в следующий ниже формулы. Номер формулы при ее переносе помещают на уровне последней строки. Если формулу взято в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черты формулы.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой есть обобщающее слово; б) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под другой и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

### **Оформление списка сокращений и условных обозначений. Применение**

в ВКР нестандартных сокращений или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

**Оформление списка терминов.** При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР.

#### **Общие правила цитирования и ссылки на использованные источники**

При написании квалификационной работы магистрант должен ссылаться на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в квалификационной работе. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию о нем, помогают выяснить его содержание, язык текста, объем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда имеющийся у них материал, не включенный в последнее издание.

Если используют сведения, материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на которые есть ссылка в квалификационной работе.

Ссылки в тексте квалификационной работы на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками,

*например* «... в работах [1-7] ...».

Рекомендуется в основном тексте квалификационной работы или в заключительных абзацах разделов или выводов к разделам давать ссылки на личные научные работы магистранта.

#### **Оформление списка литературы**

Библиографическое описание источников составляют в соответствии с действующими стандартами по библиотечному и издательскому делу. В частности, нужную информацию можно получить из таких межгосударственных и государственных стандартов: ДСТУ ГОСТ 7.1: 2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ДСТУ 3582-97 «Информация и документация. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.12-93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

ке. Общие требования и правила»; ДСТУ 6095: 2009 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила сокращения названий и слов в заголовках публикаций» (ГОСТ 7.88-2003, МОО) ДСТУ 7093: 2009 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке (Приложение 10).

**Оформление приложений.** Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложения оформляют как продолжение квалификационной работы на следующих ее страницах размещая их в порядке появления ссылок в тексте квалификационной работы.

Если приложения оформляют на следующих страницах квалификационной работы, каждое такое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный вверху строчными буквами с первой большой, симметрично относительно текста страницы. В правом углу над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово «Приложение \_\_» и цифра, обозначающая номер приложения. Приложения следует обозначать последовательно арабскими цифрами

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. В этом случае перед каждым номером ставят номер обозначения приложения и точку

*например, 1.2-другой раздел приложения 1.*

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения,

*например: рис. 1.1.2 – (второй рисунок первого раздела приложения 1).*

### **Оформление списка работ выпускника**

Список работ, опубликованных автором по теме ВКР, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

В графе 2 Списка приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: статья, тезисы и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 Списка указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

Список работ студента должен подкрепляться справкой или сертификатом практической апробации (участие и доклад на конференции) и приводится в приложении магистерской диссертации

### **2.2.1 Плагиат, подлог, фабрикация результатов**

**Плагиат** определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

**Подлог** определяется как сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения рубежного контроля знаний или сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения им рубежного контроля знаний. Если текст использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога.

**Фабрикация** данных и результатов работы определяется как формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного и итогового контроля знаний.

При обнаружении плагиата, объем и характер которого ставят под сомнение самостоятельность выполнения письменной работы или одного из ее основных разделов, при повторном обнаружении плагиата, а также при обнаружении подлога или фабрикации данных и результатов работы руководитель диссертации или рецензент обязан, помимо проставления неудовлетворительной оценки, в течение трех рабочих дней представить служебную записку с информацией о факте нарушения требований к магистерской диссертации и просьбой о применении взыскания на имя декана факультета с приложением

копии письменной работы (или ее фрагмента), указанием объема заимствованного текста и его источника.

Декан факультета в отношении обучающегося, уличенного в плагиате, подлоге или фабрикации данных и результатов работы, может избрать следующие виды дисциплинарных взысканий:

- выговор (при первом случае указанных нарушений),
- отчисление (при повторном нарушении).

Дисциплинарное взыскание в виде выговора оформляется распоряжением декана факультета в течение месяца с момента выявления нарушения и хранится в личном деле обучающегося. В случае выбора дисциплинарного взыскания в виде отчисления декан факультета в течение одной недели с момента получения служебной записки от преподавателя передает эту служебную записку со своей визой и проект приказа об отчислении в ректорат.

В диссертации установлены следующие нормы по заимствованию:

– не менее 60% общего объема диссертации должен составлять авторский текст – текст, который описывает идеи, явления и события, автором которого является автор диссертации;

– не более 40% общего объема диссертации может составлять заимствованный (цитируемый) текст из источников, автором которых не является автор магистерской диссертации, включая не более 20% прямого цитирования.

### **3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

#### **3.1 Подготовка к защите**

Не позднее чем за один месяц до защиты выпускающая кафедра организует предзащиту магистерской диссертации, на которой магистрант докладывает о результатах своей научно-исследовательской деятельности, а также принимается решение о допуске магистранта к защите магистерской диссертации.

В целях повышения ответственности студентов при выполнении магистерской диссертации проводится проверка оригинальности текста работы в системе «Антиплагиат».

На основании анализа содержания и оформления магистерской диссертации в соответствии с вышеуказанными требованиями научный руководитель решает вопрос о допуске к защите в государственной аттестационной комиссии (ГАК). Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензентом является сотрудник подразделения, не принимавшего участия в подготовке выпускной работы магистранта или лицо, представляющее другую организацию. В отзыве рецензента должен быть дан квалифицированный анализ основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. Объём отзыва рецензента должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Отзыв рецензента на магистерскую диссертацию оформляется в соответствии с Приложением Ж. Отзыв рецензента должен быть получен не позднее чем за 10 дней до защиты. Магистрант заблаговременно знакомится с отзывом рецензента.

Законченная магистерской диссертации, подписанная студентом, консультантом и нормоконтролером, а также доклад и раздаточный материал представляются руководителю работы.

После просмотра и одобрения магистерской диссертации и презентации руководитель подписывает пояснительную записку, дает отзыв и направляет диссертацию на рецензирование. Отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию располагается на бланке направления председателю ГАК на защиту (Приложение И).

После получения двух рецензий и отзыва руководителя студент предоставляет магистерскую диссертацию, доклад, раздаточный материал, отзыв и рецензии заведующему выпускающей кафедры.

Заведующий кафедры на основании анализа качества представленных материалов решает вопрос о допуске студента к защите и делает соответствующую запись на титульном листе магистерской диссертации.



### 3.2 Подготовка доклада и раздаточного материала (презентации)

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает доклад студента-магистранта. Выступление необходимо подготовить письменно в виде доклада. Продолжительность доклада должна составлять до 15 минут. Доклад призван раскрыть сущность объекта и предмета исследования, свидетельствовать о том, что поставленная в работе цель достигнута, намеченные задачи решены, получены весомые теоретические и практические результаты.

В структурном отношении доклад можно разделить на три логически-взаимосвязанные части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать обращение к членам ГАК, кратко характеризовать актуальность темы, объект и предмет исследования, дать представление о цели и задачах работы, методах исследования (Приложение Л).

Основная часть доклада должна в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризовать каждый раздел квалификационной работы. При этом особое внимание обращается на результаты проведенного студентом анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, механизмы реализации этих предложений, а также оценку результатов проведенного исследования (экономических, социальных и иных).

В заключении приводятся выводы по результатам квалификационной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации, дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения.

Желательно, чтобы диссертант излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. По докладу ГАК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет раздаточный материал с грамотным использованием графических материалов и различных положений магистерской диссертации. Расположив иллюстративный материал в логической последовательности, и ссылаясь на него по ходу доклада, студент получает возможность не повторять изложенную в нем информацию.

Раздаточный материал (презентация), прилагаемый к квалификационной работе должен содержать следующие листы:

- титул (Приложение К);
- краткую аннотацию – аналогичную содержанию реферата,
- основные моменты аналитической части (базовые таблицы и рисунки);
- перечень выявленных резервов и перечень мероприятий, с помощью которых эти резервы предполагается извлечь;
- выводы

Листы раздаточного материала (презентации) в обязательном порядке нумеруются и каждый лист (кроме титульного) должен иметь заголовки. Использование раздаточного (визуального) материала позволяет, во-первых, сфо-

кусировать внимание членов ГАК на наиболее важных элементах квалификационной работы, во-вторых, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно и, в-третьих, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно. *Общий объем раздаточного материала должен составлять 12-15 листов.*

По решению выпускающей кафедры может быть проведена *предзащита выпускных квалификационных работ.*

После окончательной доработки магистерской диссертации с учетом замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе ее предзащиты на кафедре, она может быть допущена к защите на ГАК.

### **3.3 Защита магистерской диссертации**

Защита магистерской диссертации производится на заседании Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

Работа ГАК проходит в сроки, предусмотренные учебными планами подготовки и в даты, утвержденные Приказом по Университету.

До начала работы ГАК ее секретарю представляются следующие документы:

- направление студента на защиту на имя председателя ГАК (Приложение И), в котором отражена информация о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках за весь срок обучения:

- учебная карточка студента;
- личное дело выпускника;
- отзыв руководителя квалификационной работы
- зачетная книжка, заполненная и заверенная деканом;
- две рецензии на выпускную квалификационную работу;
- раздаточный материал (презентация), отражающий основное содержание работы;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации (печатные работы по теме, документы, подтверждающие практическое применение и внедрение материалов работы, макеты, образцы).

Председатель ГАК называет фамилию, имя, отчество студента, тему диссертации. Время выступления магистранта должно составлять до 15 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами. Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были

видны всем присутствующим в аудитории. При защите диссертации рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования, и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение. В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

### **3.4 Результаты защиты**

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК. Результаты диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Результаты защиты магистерской диссертации оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- оформлению магистерской диссертации;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

На закрытом заседании члены ГАК обсуждают результаты защиты, и выносятся решение ГАК об оценке магистерской диссертации, о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдаче документа государственного образца.

В случае разделения мнения между членами комиссии о вынесении той или иной оценки и о присвоении квалификации поровну выносятся та оценка и принимается то решение, которое поддержал председатель комиссии.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками по государственной шкале, шкале ECTS и бальной шкале.

#### **Условия оценивания магистерской диссертации**

**Отлично (90-100 баллов, А).** Работа безупречная во всех аспектах, содержит элементы новизны, имеет практическое значение, доклад представлен лаконично и в логической последовательности, студент свободно владеет материалом, отзыв руководителя и рецензии положительные, ответы на вопросы членов ГАК аргументированные и убедительные. Замечания относительно оформления магистерской диссертации отсутствуют. Раздаточный материал отражает все полученные результаты, хорошо информативен, удобен к восприятию, замечаний у членов ГАК не вызывает.

**Хорошо (80-89 баллов, В).** Тема работы раскрыта, но имеют место отдельные недостатки принципиального характера: отдельные подразделы работы носят описательный характер, присутствует неполнота ссылок, элементы

новизны представлены не полностью, недостаточно использованы информационные материалы, имеют место незначительные замечания в отзыве руководителя и рецензиях. Доклад в целом представлен лаконично и в логической последовательности, студент владеет материалом, ответы на вопросы членов ГАК в основном правильные. Есть незначительные замечания относительно оформления магистерской диссертации. Раздаточный материал отражает практически все полученные результаты, достаточно хорошо информативен и удобен к восприятию, серьезных замечаний у членов ГАК не вызывает.

**Хорошо (75-79 баллов, С).** Тема работы в целом раскрыта, но имеют место отдельные недостатки: работа носит описательный характер, не исправлены некоторые замечания руководителя, консультантов, непринципиального характера, присутствует недостаточное количество ссылок, элементы новизны представлены отрывочно, недостаточно использованы информационные материалы, имеют место замечания в отзыве руководителя и рецензиях. Доклад в целом представлен лаконично и в логической последовательности, студент владеет материалом, ответы на вопросы членов ГАК в основном правильные. Есть некоторые замечания относительно оформления магистерской диссертации. Раздаточный материал отражает основные результаты магистерской диссертации, достаточно хорошо информативен, в целом удобен к восприятию, серьезных замечаний у членов ГАК не вызывает.

**Удовлетворительно (70-74 баллов, D).** Тема магистерской диссертации в целом раскрыта, но имеют место некоторые недостатки содержательного характера: нечетко сформулирована цель работы, отсутствуют элементы новизны, теоретический раздел имеет элементы компиляции, присутствуют слабые признаки научной полемики, в аналитической части есть излишки элементов описания, наличие информационных материалов (таблицы, графики, схемы) не всегда обосновано, мероприятия и предложения, которые содержатся в третьем разделе, обоснованы не достаточно убедительно, рецензии и отзыв руководителя содержат отдельные замечания, студент недостаточно владеет материалом, не даны ответы на некоторые вопросы членов ГАК или ответы не полные. Есть замечания относительно оформления магистерской диссертации. Раздаточный материал отражает не все основные результаты магистерской диссертации, недостаточно информативен, в отдельных элементах (таблицы, рисунки) неудобен к восприятию, вызывает замечания у членов ГАК.

**Удовлетворительно (60-69 баллов, E).** Тема магистерской диссертации в основном раскрыта, но имеют место значительные недостатки содержательного характера: нечетко сформулирована цель работы, теоретический раздел имеет выраженный компилятивный характер, отсутствуют элементы научной новизны, в аналитической части - недостаток элементов описания, наличие информационных материалов (таблицы, графики, схемы) часто не обосновано, мероприятия и предложения, которые содержатся в третьем разделе, обоснованы неубедительно, рецензия и отзыв руководителя содержат достаточно веские замечания, студент плохо владеет материалом, даны ответы не на все вопросы членов ГАК. Есть замечания относительно оформления магистерской диссертации. Раздаточный материал не отражает все результаты магистерской диссер-

тации, недостаточно информативен, во многих элементах (таблицы, рисунки) неудобен к восприятию, вызывает много замечаний у членов ГАК.

**Неудовлетворительно(35-59 баллов, FX).** Нечетко сформулирована цель магистерской диссертации. Разделы плохо связаны между собой. Отсутствует критический обзор современных литературных источников. Анализ выполнен поверхностно, преобладает описательство в ущерб системности и глубине. Предложенные мероприятия случайны, из анализа не вытекают, экономическое обоснование неполное. Оформление работы далекое от образцового. Раздаточный материал к защите представлен очень слабо. Студент не владеет материалом. Ответы на вопросы членов ГАК неточные, неполные или отсутствуют.

После обсуждения итогов защиты членами ГАК выносится решение. В случае несогласия членов ГАК мнение председателя является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения аттестации, после оформления протоколов заседаний ГАК.

В протоколах, в виде особого мнения, выпускнику могут быть даны рекомендации для его поступления в аспирантуру, сделаны выводы о реальности ВКР и даны рекомендации к внедрению результатов выполненной работы на производстве и т.д.

ГАК может рекомендовать выдачу выпускнику диплома «с отличием», о чем делается соответствующая отметка в протоколе заседания.

Председатель ГАК кратко зачитывает итоговые результаты аттестации каждого студента.

Студенту, защитившему магистерской диссертации, решением ГАК присваивается степень магистра по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело».

Все заседания ГАК протоколируются и после проведения ГИА хранятся в архиве университета.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выпускающая кафедра ГРД предоставляет студентам:

- методические рекомендации по выполнению магистерской диссертации;
- консультации в целом и по разделам магистерской диссертации;
- проведение нормоконтроля;
- направление на рецензирование работ (одна внутренняя и одна внутренняя рецензии).

##### ***Обязанности и функции руководителя магистерской диссертации.***

На начальном этапе подготовки руководитель советует студенту как приступить к раскрытию темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку используемой литературы. В ходе дальнейшего выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

Научный руководитель квалификационной работы оказывает выпускнику научную и методическую помощь. В процессе подготовки квалификационной работы он:

- оказывает помощь студенту в составлении календарного плана работы над ВКР,
- составляет расписание и проводит индивидуальные консультации в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой;
- ориентирует выпускника в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме;
- оказывает помощь в выборе методик проведения исследования, разработке мероприятий, их оценке и представлении полученных результатов;
- дает отзыв о ВКР студента, в котором отмечается степень самостоятельности при выполнении отдельных разделов магистерской диссертации и оцениваются следующие показатели:
  - а) уровень теоретической подготовки студента и его личностные качества при работе над магистерской диссертацией (целенаправленность, систематичность, творческое отношение и т.п.);
  - б) степень готовности к самостоятельной работе;
  - в) уровень разработок и обоснованность экономических и технических решений, которые можно рекомендовать к внедрению;
  - г) соответствие выполненной магистерской диссертацией нормативным требованиям с выставлением рекомендуемой оценки и возможность допуска к аттестации в ГАК;
- рекомендует рецензентов;
- проверяет и подписывает пояснительную записку к магистерской диссертации и раздаточный материал (презентацию) к ней.

При этом следует иметь в виду, что ***научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы*** и поэтому не обязан исправлять все

имеющиеся в работе расчетные, орфографические, стилистические и другие ошибки. Ответственность за правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления работы, в конечном счете, полностью лежит на студенте.

Консультанты проводят консультации по конкретным разделам (вопросам) и по мере готовности подписывают пояснительную записку.

В рецензии на магистерскую диссертацию (Приложение Ж) должны быть отражены:

- объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию магистерской диссертации;
- актуальность магистерской диссертации;
- качество и полнота анализа литературных источников по разрабатываемой тематике;
- степень обоснования принятых решений;
- достоверность результатов исследований;
- инженерно-экономический уровень приведенных расчетов и разработанных мероприятий;
- уровень использования компьютерной техники;
- уровень решения вопросов управления и организации производства на предприятиях гостиничного и ресторанного хозяйства;
- качество выполнения графического материала в работе;
- соблюдение действующих стандартов и нормативно-технических документов;
- замечания и недостатки по содержательной части, выполненной магистерской диссертации;
- возможность практического использования результатов магистерской диссертации;
- оценка магистерской диссертации.

Поэтапный контроль над выполнением квалификационной работы производится руководителем квалификационной работы на основе календарного плана. Систематический контроль над ходом выполнения квалификационной работы осуществляется в часы консультаций, предусмотренные расписанием.

В сроки, установленные кафедрой ГРД, студент-магистрант отчитывается перед руководителем и, при необходимости, перед заведующим кафедрой ГРД о степени готовности квалификационной работы.

При невыполнении указаний руководителя или неявки на консультации без уважительных причин руководитель магистерской диссертации информирует на заседании кафедры о неготовности студента выполнить работу в срок, что дает основание о вынесении решения о не допуске студента к защите с последующим отчислением из университета в установленном порядке.

За принятые в квалификационной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент - автор квалификационной работы. Руководитель и консультант квалификационной работы не несут ответственности за ошибки в работе, если на это было указано студенту, но последний настаивает на своем

решении. Разногласие во мнениях должно быть отражено в отзыве руководителя.

***Обязанности выпускника в ходе выполнения магистерской диссертации***

Выпускник должен регулярно в срок, установленный в плане при получении программы подготовки (задания) на выполнение магистерской диссертации (Приложение Б) и согласованный с научным руководителем, отчитываться о выполнении соответствующего этапа работы и полученных результатах.

Выпускник несет полную ответственность за научную достоверность результатов проведенного им исследования.



## Приложение А

Заведующему кафедрой ГРД

\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курса \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу утвердить тему магистерской диссертации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, должность)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение Б

Государственная организация высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Кафедра гостиничного и ресторанного дела

Допускается к защите  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Студента \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**1. Тема магистерской диссертации:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации утверждена приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Консультанты:** \_\_\_\_\_  
(Наименование раздела, должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(оборотная сторона бланка задания)

**3. Программа подготовки магистерской диссертации:**

(указываются основные пункты и сроки их выполнения)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Срок сдачи студентом оформленной магистерской диссертации** \_\_\_\_\_

**5. Дата выдачи задания** \_\_\_\_\_

**6. Научный руководитель** \_\_\_\_\_ (Подпись)  
(Ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись)

## Приложение В

Государственная организация высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Кафедра гостиничного и ресторанного дела

Допускается к защите  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

---

---

---

---

(Тема)

**ВЫПОЛНИЛ:** студент 6 курса, группы ГРД-11-МА  
направление подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»,  
профиль «Гостиничное дело, специализация «Гостиничное и ресторанное дело»

---

(Фамилия, имя, отчество магистра)

(Подпись)

### НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

---

(Должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

### НАУЧНЫЙ КОНСУЛЬТАНТ

---

(Должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

Донецк – 20\_\_ г.

## Приложение Г

### РЕФЕРАТ

Магистерская диссертация содержит:  
68 с., 8 рис., 15 табл., 3 приложения, 54 источника.

**Объект исследования:**

---

**Предмет исследования:**

---

**Цель магистерской диссертации:**

---

**Методы исследования:**

---

**Для достижения цели работы были поставлены и решены задачи:**

---

---

---

---

---

---

## Приложение Д

### Оглавление

Введение .....	4
1 .....	6
1.1.....	6
1.2.....	15
2 .....	20
2.1 .....	20
2.2.....	30
2.3.....	34
2.4.....	37
3 .....	40
3.1.....	40
3.2.....	50
3.3.....	60
Заключение.....	75
Список использованной литературы .....,.....	78
Приложение А .....,.....	82
Приложение Б .....,.....	83
Приложение В .....,.....	

## Приложение Е

Государственная организация высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»  
Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса  
Кафедра гостиничного и ресторанного дела

### НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

факультет \_\_\_\_\_  
(название)

направляет на рецензирование \_\_\_\_\_  
(вид выпускной квалификационной работы)

студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, название)

\_\_\_\_\_  
(профиль, специализация, магистерская программа)

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название темы в соответствии с приказом)

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Пояснительная записка на \_\_\_ стр.
2. Графическая часть на \_\_\_ листах

Просим представить рецензию до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защита запланирована на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой ГРД \_\_\_\_\_  
(Подпись, дата) (ФИО)





- дать прямую оценку выполненной магистрантом работы в соответствии с требованиями ФГОС по направлению;

- оценку уровня общей и специальной подготовки магистранта.

Рекомендации рецензента могут относиться как в целом к работе, так и к отдельным её частям и разделам. Целесообразно указать предприятия, на которых возможно использование исследований магистранта.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной магистерской диссертации (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении магистранту степени

---

указывается степень магистранта и профиль

Рецензент \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

---

Дата

**Примечание:** подпись рецензента, заверяется гербовой печатью по месту работы

## Приложение И

Государственная организация высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»  
Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса  
Кафедра гостиничного и ресторанного дела

### НАПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА ЗАЩИТУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Направляется студент \_\_\_\_\_ на защиту \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы) (вид выпускной квалификационной работы)  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_,  
(код и название)

тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тема)

Магистерская диссертация и рецензии прикладываются.

Декан \_\_\_\_\_  
(название) (подпись) (ФИО)

### Справка об успеваемости

\_\_\_\_\_ за период обучения на факультете \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы студента)  
\_\_\_\_\_ с 20\_\_ года до 20\_\_ года полностью  
выполнил учебный план по направлению подготовки (специальности) с таким распределением оценок по:  
национальной шкале: отлично \_\_%, хорошо \_\_%, удовлетворительно \_\_%;  
шкалой ECTS: A \_\_%; B \_\_%; C \_\_%; D \_\_%; E \_\_%.

Секретарь факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

### Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Вывод кафедры о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа рассмотрена. Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)  
допускается к защите выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия и инициалы)

## Приложение К

Государственная организация высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»  
Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса  
Кафедра гостиничного и ресторанного дела

### **РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ к магистерской диссертации на тему:**

---

---

**Выполнил (а):** студентка группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:** 43.04.03 «Гостиничное дело»,  
профиль «Гостиничное дело,  
специализация «Гостиничное и  
ресторанное дело»

**МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА** \_\_\_\_\_

**УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ:** магистратура

**Руководитель** \_\_\_\_\_

**Рецензенты:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Донецк, 20\_\_

## Рекомендуемое содержание и структура речи на защите диссертации

1. Здравствуйте. Меня зовут ... *ФИО студента*.

2. Уважаемые члены Государственной комиссии, вашему вниманию представляется диссертация на тему "...*(назвать тему)*..." выполненная под научным руководством ... *(назвать ФИО руководителя)*.

3. Объясните причины выбора темы и суть проблемы, решаемой в работе (до 1 минуты)

4. Целью работы было ... (15 секунд)

5. Основные задачи, решаемые в работе...*перечислите задачи по пунктам* ... (до 30 секунд)

6. Структура работы (1 минута):

– во введении описана проблемная область, объяснено видение проблемы автором, указаны цель и задачи исследования,

– в первой главе проведен обзор литературы и других источников по теме исследования, основными источниками были (...указать 2-3 основных теоретических источника...),

– во второй главе объясняется методология исследования, которая состоит в ... (коротко назвать методы, не объясняя их суть),

– в третьей главе представлены результаты исследования и даны рекомендации по итогам работы,

– в заключении представлены комментарии по процессу исследования и дана оценка его результатов.

7. Переходим к рассмотрению содержания работы

7.1. Первая глава называется ...*(назвать 1 главу)*... В ней рассмотрены ... (2 минуты – выводы по первой главе)

7.2. Вторая глава называется ...*(назвать 2 главу)*... В ней объяснены ... (2 минуты – кратко о методах исследования)

7.3. Третья глава называется ...*(назвать 3 главу)*... В ней представлены результаты исследования.

**ДАЛЕЕ ИДЕТ САМАЯ ВАЖНАЯ ЧАСТЬ!!!**

В частности, установлено, что ... (2 минуты – основные результаты) Таким образом, можно сделать следующие рекомендации (1 минута – по пунктам основные рекомендации).

7.4. В Заключении работы указаны основные сложности при проведения исследования и возможные дополнительные исследования, в частности (15-20 секунд – кратко пару моментов из заключения).

8. Благодарю за внимание и готов(а) ответить на вопросы членов комиссии по содержанию работы.

## Приложение М

### *Примеры библиографических записей документов в списке литературы*

#### **Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80**

1. Гершунский, Б.С. Менталитет и образование: монография /Б.С.Гершунский. - М.: Ин-т практической психологии, 1996. - 144 с.
2. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие / М.И.Губанова. – Кемерово, 2010. – 95 с.
3. Макаренко, А.С. Проблемы школьного советского воспитания /А.С.Макаренко //Собр. соч.: 7 т. - М., 1948. – Т. 5. - С. 103-226.

#### **Диссертации**

4. Съедина, Н.В. Актуализация готовности студентов к самоконтролю в воспитательно-образовательном процессе: дисс....канд.пе.наук: 13.00.08 / Съедина Наталья Валерьевна. – Кемерово, 2013. – 196 с.
5. Шалавина, Т.Н. Теория и практика личностно-ориентированной подготовки будущего учителя к профессиональному самоопределению школьников: дис. ... д-ра пед. наук: 13.00.01 /Т.И.Шалавина. - М., 1995. - 377 с.

#### **Авторефераты диссертаций**

6. Съедина, Н.В. Актуализация готовности студентов к самоконтролю в воспитательно-образовательном процессе: автореф. дисс....канд.пе.наук: 13.00.08 / Съедина Наталья Валерьевна. – Кемерово, 2013. – 21 с.

#### **Электронные ресурсы**

7. Чурекова, Т. М. Теория обучения: практикум [Электронный ресурс] / Т.М. Чурекова, Г.В. Гравова, О. Н. Ткачева. – Кемерово, 2012. – Режим доступа: <http://edu.kemsu.ru/res/res.htm?id=14455>.

#### **Статьи в журналах**

7. Солодова, Г.Г. Профессиональное самоопределение студентов в контексте изменяющегося социума / Г.Г.Солодова // Педагогика. - 2007. - № 4. - С. 67-73.
8. Сафин, В.Ф. Психологический аспект самоопределения личности / В.Ф.Сафин, Г.П. Ников // Психологический журнал. - 1984. - Т 5, № 4. - С. 65-73.

#### **Статьи в зарубежных журналах и сборниках**

9. Super, D.E. Synthesis: Or is it distillation / D.E/Super // The personnel and guidance journal. - 1983. - Vol. 61. -N 8. - P. 508-512.

#### **Статьи в сборниках, научных и электронных журналах**

10. Ильенков, Э.В. Что же такое личность? /Э.В.Ильенков //С чего начинается личность? - М: Политиздат, 1979. - С. 315-358.
11. Щедровицкий, П.Г. Философия развития и конструктивная психология /П.Г.Щедровицкий // Педагогика самоопределения и гуманистические практики: сб. науч. ст. /под ред. А.А.Попова. - Вып. 1. - Барнаул: Изд-во АКИПРО, 1997.- С. 33-37.

12. Меморандум по учёбе через всю жизнь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.courier.com.ru0104/2300.htm>

#### **Доклады и материалы конференций**

13. Корнетов, Б.Г. Универсальная матрица анализа историко-педагогического процесса /Б.Г.Корнетов //Историко-педагогическое знание в начале III тысячелетия: итоги, прогнозы, перспективы: Материалы Всерос. V конгресса 5-6 декабря 2005 /отв. ред., составитель и автор предисловия Г.Б.Корнетов. - М.; Тверь: АСОУ; «Золотая буква», 2005. - С. 110-115.

14. Реальность этноса. Глобализация и национальные традиции образования в контексте Болонского процесса: Материалы VII Между нар. научно-практ. конфер. /под ред. И.Л.Набока. - СПб.: Астерион, 2005. - 536 с.

#### **Тезисы конференций**

15. Нечаев, Н.Н. Теория поэтапного формирования умственных действий основа организации познавательной деятельности учащихся в системе В.Ф.Шаталова /Н.Н.Нечаев, Т.Н.Поддубная //Всесоз. научн.-практ. конференция: «Психология - перестройке народного образования»: тезисы докладов, 9-11 ноября 1989 г. /МГУ. - М.: НПО «Перспектива» АН СССР, 1989. - С. 28-29.

#### **Справочные издания, брошюры, авторефераты**

16. Новые ценности образования: антропологический, деятельностный и культурологический подходы. Тезаурус / под ред. Н.Б.Крыловой. М.: Народное образование, 2000. - 184 с.

17. Новейший словарь иностранных слов и выражений. М.: Современная литература, 2006. - 976 с.

18. Советский энциклопедический словарь /под ред. А.М.Прохорова. Изд. 3-е. - М.: Советская энциклопедия, 1984. - 1600 с

#### **Публикации в СМИ, научно-популярных и массовых изданиях**

19. Барг, М.А. Эпохи и люди. Становление историзма /М.А.Барг. М: Мысль, 1987.-384 с.

20. Воспитание детей в школе. Новые подходы и новые технологии /под ред. Н.Е.Щурковой. - М.: Народное образование, 1998. - 208 с.

21. Вульф, Б.З. Педагогика рефлексии. Взгляд на профессиональную подготовку учителя /Б.З.Вульф, В.Н.Харьин. М.: Педагогика, 1995.- 112 с.

22. Фукуяма, Ф. Великий взрыв /Ф.Фукуяма /пер. с англ. - М.: ООО «Изд-во АСТ», 2003. - 474 с.

**Учебное издание**

П.А. Заремба, д.э.н., профессор  
С.И. Охременко, к.т.н., доцент  
А.В. Гура, к.т.н., доцент

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ.  
МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И  
ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ.**

Учебно-практическое пособие для выполнения  
магистерской диссертации для студентов очной и заочной форм обучения  
направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»,  
профиль «Гостиничное дело»,  
специализация «Гостиничное и ресторанное дело»  
(Электронный ресурс)

Сводный план издания 2017 г., поз. № 464

ГО ВПО  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»  
83050, г.Донецк, ул. Щорса, 31