

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственная организация высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА КОНТРОЛЯ
И АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**тематика, методические рекомендации
по выполнению, оформлению и защите**

для студентов укрупненной группы направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление
направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит
магистерская программа: Государственный аудит
ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения

Донецк
2019

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственная организация высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

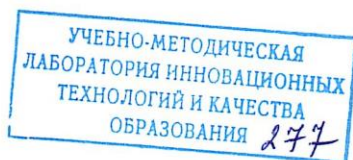
КАФЕДРА КОНТРОЛЯ
И АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**тематика, методические рекомендации
по выполнению, оформлению и защите**

для студентов укрупненной группы направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление
направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит
магистерская программа: Государственный аудит
ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения

Утверждено
на заседании кафедры контроля и АХД
Протокол №14 от 12.02.2019 г.
Зав. кафедрой И.В. Сименко



Одобрено учебно-методическим Советом
ГО ВПО «ДонНУЭТ
имени Михаила Туган-Барановского»
Протокол №6 от 27.02.2019 г.
Председатель Л.А. Омелянович

Донецк
2019

УДК 657:378.2 (076.5)
ББК 65.052я73+74.480.278я73
В92

Рецензенты:

О.Ю. Руденок – к.э.н., доцент кафедры финансов
О.В. Мелентьева – к.э.н., доцент кафедры банков

Авторы:

Сименко И.В., Ващенко Л.А., Гречина И.В.,
Шухман М.Э., Пальцун И.Н., Сухарева Л.А.,
Федченко Т.В., Доля Е.А.

В92

Выпускная квалификационная работа: тематика, методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите для студентов укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, Магистерская программа: Государственный аудит, ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л.А. Ващенко, И.В. Гречина, М.Э. Шухман, И.Н.Пальцун, Л.А. Сухарева, Т.В. Федченко, Е.А. Доля]. – М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и АХД. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 104 с.

Методические рекомендации включают основные элементы методического инструментария по подготовке магистерской диссертации: тематику; примерные планы работ; методические рекомендации по освещению сущности всего комплекса вопросов, которые имеют принципиальное значение для оценки существующего опыта учёта, анализа и аудита; правила оформления; образцы отдельных элементов работы и сопроводительных документов; процедуру защиты; порядок оценивания работы.

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения, защищающих магистерские диссертации по направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит ОП ВПО «Магистратура», а также для руководителей магистерских диссертаций, консультантов и рецензентов.

УДК 657:378.2 (076.5)
ББК 65.052я73+74.480.278я73

© Коллектив авторов, 2019
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Общие положения	6
2. Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствований	9
3. Организация выполнения ВКР (Магистерская диссертация)	11
4. Тематика ВКР (Магистерская диссертация).....	15
5. Структура и образцы планов ВКР (Магистерская диссертация) по отдельным направлениям исследования ...	20
6. Требования к содержанию ВКР (Магистерская диссертация)	
6.1. Требования к содержанию «Введения»	31
6.2. Требования к содержанию раздела «Экономико-правовые основы объекта исследования»	35
6.3. Требования к содержанию раздела «Организация и методика учета»	43
6.4. Требования к содержанию раздела «Организация и методика контроля (ревизии, аудита) объекта исследования»	50
6.5. Требования к содержанию раздела «Организация и методика анализа объекта исследования»	55
6.6. Требования к содержанию раздела «Гражданская оборона».....	64
6.7. Требования к содержанию «Выводов»	64
7. Литература, рекомендуемая при написании ВКР (Магистерская диссертация).....	66
8. Правила оформления ВКР (Магистерская диссертация).....	73
9. Рецензирование и подготовка ВКР (Магистерская диссертация) к защите.....	77
10. Защита и порядок оценивания ВКР (Магистерская диссертация)	79
Приложения	
<i>А</i> Образец заявления на проверку и размещение на сайт ВКР	84
<i>Б</i> Образец заявления на выполнение темы ВКР	85
<i>В</i> Образец заказа на выполнение ВКР	86
<i>Г</i> Образец задания на ВКР	87
<i>Д</i> Образец отзыва научного руководителя	90
<i>Е</i> Образец рецензии с базы практики	91
<i>Ж</i> Образец справки-предложения	92
<i>И</i> Образец титульного листа ВКР	93
<i>К</i> Образец реферата.....	94

<i>Л</i>	Образец оформления содержания	95
<i>М</i>	Образец введения к магистерской диссертации.....	97
<i>Н</i>	Организационная модель ревизии расходов на оплату труда	99
<i>П</i>	Информационная модель методики ревизии расходов на оплату труда	100
<i>Р</i>	Образец аналитической записки.....	101
<i>С</i>	Образец титульного листа иллюстративного материала к магистерской диссертации.....	102

ВВЕДЕНИЕ

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу (ВКР), предназначенную для объективного контроля степени сформированности умений решать типовые задачи деятельности в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

Необходимость закрепления и расширения границ теоретического познания, практических навыков студентами по избранной специальности (профилю), развитие навыков выполнения индивидуального задания с элементами творческого поиска актуализирует выполнение магистерской диссертации и разработку научно-обоснованного методического обеспечения данного процесса.

Методические указания по выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации составлены в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» квалификация «Магистр».

Цель методических указаний по подготовке магистерской диссертации заключается в предоставлении методической помощи студентам по решению задач на пути достижения конечной цели выполнения работы.

Структура методических указаний отражает логику и последовательность реализации задач познавательного, научно-исследовательского характера, оценку конкретного опыта учёта, контроля (аудита), анализа конкретных объектов в условиях функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.

Достижению цели выполнения магистерской диссертации способствует включение основных элементов методического инструментария: рекомендации по раскрытию сущности всего комплекса вопросов, имеющих принципиальное значение для оценки существующего опыта учёта, анализа и аудита, и формирования соответствующих выводов.

Детализация требований к изложению содержания магистерской диссертации, к её оформлению и систематизации изученной литературы; включение приложений организационного и методического характера; конкретизация критериев оценки направлено на обеспечение качества подготовки магистерской диссертации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Защита магистерской диссертации является одним из этапов итоговой государственной аттестации студентов укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит, ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения. К выполнению и защите магистерской диссертации допускаются студенты (обучающиеся), успешно завершившие освоение образовательной программы и успешно сдавшие государственный экзамен по специальности.

В процессе выполнения и защиты магистерской диссертации в соответствии с требованиями ГОС ВПО укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит, ОП ВПО «Магистратура», завершается формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

ВКР (Магистерская диссертация) выполняется студентами самостоятельно и включает элементы научного исследования, где должны найти отражение не только полученные знания дисциплин рабочей учебной программы, но и новые решения актуальных проблем практики учета, контроля, анализа и аудиторской оценки качества функционирования соответствующих систем (подсистем). Магистерская диссертация характеризует уровень теоретической подготовки и наличие определённых навыков практической работы, используемых для решения конкретных практических задач по избранной специальности.

Основными целями магистерской диссертации являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в магистерской диссертации;
- определение уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач.

В соответствии с поставленными целями студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значимость для экономики хозяйствующих субъектов;
- изучить теоретические положения, нормативную документацию, законодательные акты, статистические материалы и бухгалтерские документы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- собрать необходимый материал для проведения экономического анализа выбранного объекта;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки и проблемы объекта исследования;
- на основе проведенного анализа сделать выводы и разработать перечень мероприятий, направленных на совершенствование отдельных сторон деятельности хозяйствующего субъекта (в соответствии с выбранной темой);
- оформить магистерскую диссертацию в соответствии с требованиями;
- защитить подготовленную магистерскую диссертацию в период работы соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Выполнение магистерской диссертации, в которой раскрываются результаты изучения методики реализации нескольких функций управления: учёт и анализ, учёт и контроль, имеет некоторые особенности.

Прежде всего, необходимо определить отличие функций на уровне определения их целевой направленности. Как известно, целью учёта является накопление учётно-экономической информации (достаточной, своевременной, достоверной), как необходимой информационной основы для экономического анализа и контроля (как внутреннего, в границах хозяйственной системы, так и внешнего, со стороны государства и аудиторских фирм).

Целью контроля является наблюдение и проверка соответствия

процесса функционирования объекта управления принятым управленческим решениям, законам, нормам.

Основная цель анализа заключается в получении ключевых (наиболее информативных) параметров, которые дают возможность количественно обосновать принимаемые управленческие решения, направленные на оптимизацию финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования.

Объективная необходимость независимой оценки качества финансовой отчётности со стороны аудиторов вызвана не совпадающими интересами пользователей.

В процессе государственного аудита (контроля) аудитор (контролер) стремится сформировать собственное независимое суждение относительно качества информации, отражённой в финансовой отчётности и других документов субъекта хозяйствования государственной так частной формы собственности. Исследуя информацию, государственный аудитор (контролер) оценивает качество функционирования подсистем управления: учётной, контрольной и аналитической.

Таким образом, выполнение магистерской диссертации направлено на формирование готовности и способности к осуществлению таких видов профессиональной деятельности, как учётно-аналитическая и контрольно-ревизионная.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

ВКР (Магистерская диссертация) обучающихся *проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата)* из общедоступных сетевых источников. Итоговая оценка оригинальности текста работы устанавливается на уровне - *не менее 70 процентов*.

При предоставлении магистерской диссертации на кафедру обучающийся заполняет заявление на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР ВУЗ (приложение А).

Заполненное заявление обучающийся сканирует и размещает в Электронном портфолио. Тексты магистерских диссертаций обучающиеся предоставляют руководителю ВКР на проверку первый раз не позднее, чем *за 15 календарных дней* до государственной итоговой аттестации. Руководитель ВКР проверяет соответствие бумажной и электронной версии ВКР обучающегося и передает электронные версии ВКР ответственному научно-педагогическому работнику кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

Проверка текстов ВКР (Магистерская диссертация) обучающихся на объем заимствований осуществляется на платформе ВКР-ВУЗ сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, в *течение 5 календарных дней* после получения электронных версий от ответственного научно-педагогического работника кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

После проведения проверки директор и сотрудники Научной библиотеки Университета, ответственные за размещение и проверку

на объем заимствований текстов ВКР (Магистерская диссертация), оформляют справки о результатах проверки на наличие заимствований и передают их по акту приема-передачи на кафедру.

Если ВКР (Магистерская диссертация) содержит оригинального текста менее установленных значений, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку в течение **5 календарных дней** со дня ее возврата, но не позднее, чем **за 3 календарных дня** до защиты ВКР.

В случае несогласия обучающегося с результатами проверки ВКР на объем заимствований, заведующий кафедрой, по заявлению обучающегося назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на объем заимствований.

Справка о результатах проверки на наличие заимствований, а в случае экспертной проверки – заключение экспертов, вместе с отзывом научного руководителя (рецензией) и заявлением на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ вкладывается в выпускную квалификационную работу.

В течение **3 дней** со дня проведения государственной итоговой аттестации обучающиеся представляют на выпускающую кафедру электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию (при наличии), отзыв научного руководителя в виде одного файла формата .pdf и справку о результатах проверки на наличие заимствования. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки (специальности), название института (факультета), фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Пример:

2018_43_03_02_FRGB_Ivanov_Ivan_Ivanovich_pdf_116Кб.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования разделов и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет персональную ответственность за своевременное представление ВКР на выпускающую кафедру.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

Организацию выполнения ВКР (Магистерская диссертация) студентами укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит, ОП ВПО «Магистратура» осуществляют преподаватели кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности. Организация выполнения магистерской диссертации включает:

1. Выбор студентами темы магистерской диссертации.

Пример заявления на выбор темы представлен в приложении А.

Тема магистерской диссертации выбирается из числа разработанных и утвержденных на кафедре наиболее значимых и актуальных тем, которые соответствуют учебному плану подготовки студентов данного профиля и образовательного уровня.

Выбирая тему магистерской диссертации, студент должен учитывать:

- свои научные интересы;
- уровень теоретической подготовки;
- согласованность с местом производственной практики в части специфики деятельности предприятия (учреждения, организации);
- возможность получения информации в предприятиях, на материалах которых будет проводиться исследование.

Заявление на выбор темы ВКР (Магистерская диссертация) студентами студент предоставляет не позднее одного месяца до начала преддипломной практики, запланированной графиком организации учебного процесса по соответствующей ООП ВПО. В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР (Магистерская диссертация) студентами в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующей кафедрой контроля и анализа хозяйственной деятельности.

Предварительное закрепление обучающихся за темами и руководителями (консультантами) осуществляется на основании заявления обучающегося (**приложение Б**) на имя заведующей кафедрой контроля и анализа хозяйственной деятельности.

Темы ВКР (Магистерская диссертация) студентами могут предлагаться конкретными предприятиями, организациями, учреждениями. В этом случае предприятие, организация, учреждение предоставляет кафедре письменный заказ (**приложение В**) на выполнение определенной темы.

2. Назначение руководителя. осуществляется приказом ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» по представлению заведующей кафедрой контроля и анализа хозяйственной деятельности. Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному заявлению выпускника и представлению заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации и оформляется приказом ректора.

3. Разработка, утверждение и выдача задания на ВКР (Магистерская диссертация).

Руководитель ВКР (Магистерская диссертация) разрабатывает задание, пример которого представлен в **приложении Г**. Задание содержит:

- ссылку на приказ, в соответствии с которым закреплены тема, руководитель и консультант по магистерской диссертации;
- перечень вопросов, которые надлежит раскрыть в магистерской диссертации;
- перечень графического материала, который должен быть представлен в работе;
- календарный план выполнения магистерской диссертации.

Разработанные руководителями задания утверждаются на заседании кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности, после чего выдаются студенту под подпись для подготовки и выполнения магистерской диссертации.

4. Выполнение магистерской диссертации. Выполнение магистерской диссертации студентом осуществляется в соответствии с полученным заданием и рекомендациями научного руководителя.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

– разработка и выдача обучающемуся Задания на выпускную квалификационную работу с указанием сроков по этапам выполнения ВКР, утвержденного заведующим кафедрой (**приложение Г**);

– консультационная помощь в подготовке плана ВКР, подборе необходимой литературы, выборе методики исследования, распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР и др.;

– систематический контроль за исполнением календарного плана выполнения ВКР и проверка качества работы по частям и в целом;

– контроль выполнения обучающимся требований относительно авторской самостоятельности, полноты исследования, внутренней логической связи, последовательности и грамотности изложения материала ВКР;

– периодическая отчетность на заседаниях выпускающей кафедры о ходе выполнения ВКР обучающимся;

– оказание практической помощи в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите ВКР;

– проверка выполненной работы и принятие решения о рекомендации ВКР к защите;

– дать письменный отзыв на работу, в котором всесторонне охарактеризовать качество ВКР, отметить положительные стороны, особое внимание обратить на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в государственной экзаменационной комиссии. Образец отзыва научного руководителя представлен в **приложении Д**.

Студент, выполняющий ВКР, обязан:

– изучить проблемные вопросы темы научного исследования, ее практические и теоретические аспекты;

– провести анализ научной литературы по данной теме;

– использовать пособия и методические рекомендации, разработанные преподавателями кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности;

– собрать и обобщить практические материалы;

– проводить теоретические и практические исследования рассматриваемой проблемы на конкретных материалах предприятия

– получать индивидуальные консультации относительно написания ВКР;

– выработать собственное мнение по рассматриваемой теме ВКР;

– сформулировать свои обоснованные выводы, предложения и рекомендации;

– нести ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР.

Выполненная ВКР предоставляется на место прохождения производственной (бакалаврской) практики для получения:

– рецензии от руководителя практики (**приложение Е**);

– подтверждения актуальности и необходимости разработанных студентом предложений относительно оптимизации таких функций управления предприятием, как учет, контроль или анализ (**приложение Ж**).

5. Контроль за ходом выполнения ВКР. Научный руководитель обязан со дня выдачи задания и до установленного кафедрой срока сдачи ВКР проводить консультации и контроль за выполнением календарного плана написания ВКР.

Студент обязан регулярно в соответствии с календарным планом, отчитываться перед руководителем о выполнении задания. Полученную информацию о ходе выполнения задания, руководитель докладывает на заседаниях кафедры. Руководитель обязан своевременно информировать заведующего кафедрой о нарушениях студентом плана подготовки ВКР. По согласованию с заведующим кафедрой руководители вправе приглашать студента, не соблюдающего календарный план с отчетом на заседание кафедры.

Студент, не выполняющий календарный план написания ВКР без уважительной причины, не допускается на защиту ВКР в соответствии с распоряжением директората института учета и финансов по представлению кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности.

Студент, не выполняющий календарный план по уважительной причине, подтвержденной документально, должен своевременно ходатайствовать перед директоратом института учета и финансов о предоставлении академического отпуска или переносе на более поздний срок защиты ВКР.

4. ТЕМАТИКА ВКР (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

1. Организация и методика государственного финансового аудита выполнения местных бюджетов.
2. Организация и методика государственного финансового аудита деятельности субъектов хозяйствования, участвующих в реализации республиканских программ.
3. Организация и методика государственного финансового аудита деятельности субъектов хозяйствования, получающих средства из бюджетов различных уровней.
4. Организация и методика государственного финансового аудита деятельности субъектов хозяйствования, использующих государственное или коммунальное имущество.
5. Организация и методика государственного финансового аудита отдельных хозяйственных операций бюджетного учреждения (или государственной организации).
6. Организация и методика проведения внутреннего аудита в структурных подразделениях министерства (или ведомства).
7. Организация и методика проведения внутреннего контроля в бюджетных учреждениях (или государственных организаций).
8. Организация и методика проведения государственного аудита (на примере...).
9. Организация и методика проведения инспектирования (ревизии) бюджетных учреждений (или государственных организаций).
10. Организация и методика проведения контрольно-аналитических мероприятий в ходе аудита эффективности республиканских программ Донецкой Народной Республики.
11. Организация и методика проведения мониторинга и проверок публичных закупок для государственных нужд и нужд местного самоуправления.
12. Организация и методика составления бюджетной отчетности, проверка достоверности ее показателей в ходе государственного финансового аудита.
13. Организация и методика составления налоговой отчетности, проверка ее органами налогового контроля.
14. Анализ и контроль доходов неприбыльной организации: организация и методика.
15. Анализ и контроль оплаты труда в бюджетных учреждениях: организация и методика: организация и методика.

16. Анализ и контроль расходов неприбыльной организации: организация и методика.
17. Анализ и контроль государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
18. Баланс субъекта государственного сектора экономики: методика формирования учетно-экономической информации и анализ финансового состояния.
19. Государственный финансовый контроль за исполнением доходной части бюджета: организация и методика.
20. Государственный финансовый контроль за исполнением расходной части бюджета: организация и методика.
21. Диагностика вероятности банкротства как основа управления финансовой устойчивостью предприятия: организация и методика
22. Доходы бюджета как объект государственного финансового контроля.
23. Имплементация международных стандартов INTOSAI в деятельность Высших органов финансового контроля Донецкой Народной Республики.
24. Контроль и анализ общего фонда бюджетного учреждения: организация и методика.
25. Контроль и анализ расходов бюджетного учреждения: организация и методика.
26. Контроль и анализ расходов и оплату труда в бюджетных учреждениях: организация и методика.
27. Контроль и анализ специального фонда бюджетного учреждения: организация и методика.
28. Контроль и анализ финансирования бюджетного учреждения: организация и методика.
29. Методика составления финансовой отчетности и аудит обоснованности ее статей.
30. Методика формирования налоговой отчетности, и проверка ее органами налогового контроля.
31. Методика формирования показателей отчета о финансовых результатах субъекта государственного сектора экономики и аудит обоснованности его статей.
32. Методика формирования показателей отчета о финансовых результатах субъекта государственного сектора экономики и анализ его статей.

33. Направления экономии бюджетных средств в условиях кризисного состояния экономики.
34. Научно-методические вопросы внедрения компетентностного подхода в систему кадрового обеспечения процесса модернизации системы государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики.
35. Организация и методика анализа и внешнего контроля субъектов малого предпринимательства.
36. Организация и методика анализа и внутреннего контроля бизнес-процессов (на примере...).
37. Организация и методика анализа и внутреннего контроля субъектов малого предпринимательства.
38. Организация и методика анализа и риск-ориентированного аудита (на примере...)
39. Организация и методика учета и анализа финансовой деятельности в неприбыльных организациях.
40. Организация и методика учета и внутреннего контроля процесса финансирования неприбыльной организации.
41. Организация и методика учета и внутреннего контроля финансовой деятельности в неприбыльных организациях.
42. Организация и методика учета и внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в неприбыльных организациях.
43. Организация и методика формирования бухгалтерского баланса банка и аудит верности его статей.
44. Организация и методика формирования отчета о движении денежных средств субъекта государственного сектора экономики и аудит обоснованности его статей.
45. Оценка эффективности и результативности бюджетной политики Донецкой Народной Республики в сфере здравоохранения.
46. Оценка эффективности и результативности бюджетной политики Донецкой Народной Республики в сфере образования.
47. Оценка эффективности и результативности бюджетной политики Донецкой Народной Республики в рамках государственно-частного партнерства.
48. Оценка эффективности и результативности работы Министерства финансов Донецкой Народной Республики и направления усовершенствования.

49. Разработка системы показателей результативности и эффективности деятельности государственных органов (на примере...).
50. Расходы бюджета как объект государственного финансового контроля.
51. Современные мировые тенденции и модели организации государственного аудита: возможности их применения в Донецкой Народной Республике.
52. Становление системы государственного финансового контроля непризнанных республик: проблемы и перспективы (на примере Донецкой Народной республики).
53. Стратегические ориентиры усовершенствования и повышения эффективности государственного финансового контроля в ДНР.
54. Усовершенствование системы финансового контроля Донецкой Народной Республики (на примере: контрольно-ревизионной службы, налоговой службы, счетной палаты).
55. Учет и анализ общего фонда бюджетного учреждения: организация и методика.
56. Учет и анализ расходов бюджетного учреждения: организация и методика.
57. Учет и анализ расходов и оплату труда в бюджетных учреждениях: организация и методика.
58. Учет и анализ специального фонда бюджетного учреждения: организация и методика.
59. Учет и анализ финансирования бюджетного учреждения: организация и методика.
60. Учет и внутренний контроль процесса финансирования в бюджетных учреждениях: организация и методика.
61. Учет и внутренний контроль финансирования в бюджетных учреждениях: организация и методика.
62. Учет и внутренний контроль финансирования неприбыльной организации: организация и методика.
63. Учет и контроль внебюджетных средств: организация и методика.
64. Учет и контроль доходов бюджетного фонда: организация и методика.
65. Учёт и контроль за исполнением сметы доходов и расходов бюджетной организации: организация и методика.
66. Учет и контроль запасов в бюджетных учреждениях: организация и методика.

67. Учет и налоговый контроль начисления и уплаты налога на прибыль: организация и методика.
68. Учет и налоговый контроль начисления и уплаты налога на прибыль: организация и методика.
69. Учет расчетов с дебиторами и анализ дебиторской задолженности хозяйствующего субъекта: организация и методика
70. Учет расчетов с кредиторами и анализ кредиторской задолженности хозяйствующего субъекта: организация и методика
71. Учет и ревизия (инспектирование) оплаты труда в бюджетных учреждениях: организация и методика.
72. Учет и ревизия денежных средств бюджетного учреждения: организация и методика: организация и методика.
73. Учёт и ревизия денежных средств бюджетного учреждения: организация и методика.
74. Учет и ревизия доходов и расходов общего фонда бюджетного учреждения: организация и методика.
75. Учет и ревизия доходов и расходов общего фонда сметы бюджетного учреждения: организация и методика.
76. Учет и ревизия использования специального фонда сметы бюджетного учреждения: организация и методика:
77. Учет и ревизия источников финансирования и использования специального фонда бюджетного учреждения: организация и методика.
78. Учет кассовых операций и их проверка органами налогового контроля: организация и методика.
79. Учет кассовых операций и проверка их законности органами налогового контроля: организация и методика.
80. Учёт налоговых обязательств и анализ их влияния на финансовое состояние предприятия.
81. Учет операций с иностранной валютой, и проверка органами налогового контроля: организация и методика.
82. Учет экспортно-импортных операций и проверка их органами налогового контроля: организация и методика.
83. Формирование показателей баланса субъекта государственного сектора экономики и аудит обоснованности ее статей.
84. Формирование учетной политики государственного предприятия (или организации/бюджетного учреждения) и аудит ее соблюдения.

5. СТРУКТУРА И ОБРАЗЦЫ ПЛАНОВ ВКР (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ) ПО ОТДЕЛЬНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ИССЛЕДОВАНИЯ

ВКР (Магистерская диссертация) должна включать в себя такие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на выпускную квалификационную работу;
3. реферат;
4. содержание;
5. введение;
6. термины и определения;
7. основная часть;
8. выводы;
9. список использованных источников;
10. приложения.

Образец титульного листа ВКР представлен в **приложении И**.

Задание разрабатывает руководитель итоговой аттестационной работы, оно оформляется на бланках установленной формы и содержит:

- тему итоговой аттестационной работы, руководителя, ссылку на приказ ГО ВПО «ДонНУЭТ»;
- перечень вопросов, которые нужно разработать;
- перечень графического материала;
- сроки предоставления работы и календарный план ее выполнения;
- информацию о консультантах по отдельным разделам.

Пример задания на итоговую аттестационную работу представлен в **приложении Г**.

Реферат ВКР отражает в сжатой форме следующие основные положения: характеристику работы – количество страниц, таблиц, рисунков, приложений; цель, объект изучения; применяемые

методы выполнения работы; результат проведенного исследования; ключевые слова. Пример реферата представлен в **приложении К**.

Содержание – это перечень всех частей выпускной квалификационной работы со ссылкой на начальную страницу текста. В «Содержании» должно быть указано название разделов и параграфов в точном соответствии с их названием по тексту выпускной квалификационной работы. Образец оформления содержания представлен в **приложении Л**.

Подробное рассмотрение требований к основной текстовой части выпускной квалификационной работы представлено в 6 разделе данных методических рекомендаций.

Список использованных источников должен включать нормативно-правовую и специальную литературу, которая использовалась студентом во время написания выпускной квалификационной работы. Оформление списка использованных источников должно соответствовать требованиям. Пример оформления списка используемых источников представлен в разделе 7 данных методических рекомендаций.

Список использованных источников приводится либо в алфавитном порядке, либо по мере появления ссылок по тексту работы со сквозной нумерацией.

В Приложениях к выпускной квалификационной работе могут использоваться:

- копии учредительных и организационных документов предприятия;
- копии первичных, сводных, отчетных бухгалтерских документов;
- предлагаемые студентом графики, схемы, организационные модели, модели методики, аналитические таблицы и т.д.

Структура выпускной квалификационной работы представлена на рис. 1.

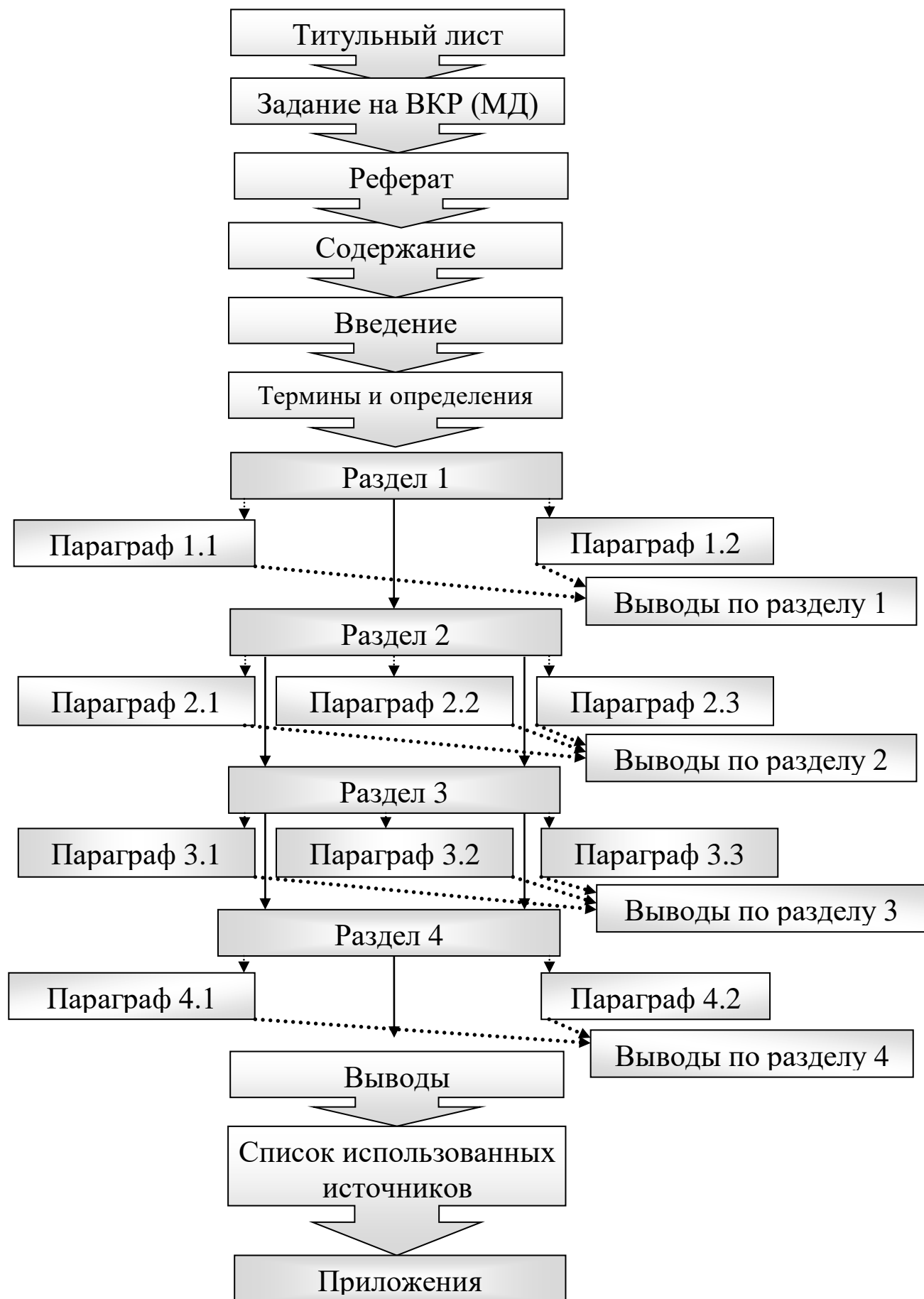


Рис.1. Структура ВКР (Магистерская диссертация)

Образцы планов магистерских диссертаций представлены далее:

Учет и ревизия (инспектирование) оплаты труда в бюджетных учреждениях: организация и методика

Введение

Раздел 1. Экономико-правовые и организационные аспекты учета и ревизии (инспектирования) расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

1.1. Экономическая сущность расходов на оплату труда в бюджетном учреждении как объект учета и ревизии (инспектирования)

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета и ревизии (инспектирования) расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

1.3. Организационное обеспечение и распределение функциональных обязанностей бухгалтерского персонала в бюджетном учреждении

Выводы по разделу 1

Раздел 2. Организация и методика учета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

2.1. Методика расчета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

2.2. Документальное оформление расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

2.3. Технология накопления информации в учетных регистрах о расходах на оплату труда бюджетного учреждения

2.4. Автоматизация учетных работ по оплате труда как направление совершенствования в бюджетном учреждении

Выводы по разделу 2

Раздел 3. Ревизия (инспектирование) расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

3.1. Организационная и информационная модели ревизии (инспектирования) информации о расходах на оплату труда в бюджетном учреждении

- 3.2. Методика ревизии (инспектирования) формирования расходов бюджетного учреждения при оплате труда персонала
- 3.3. Систематизация возможных нарушений по операциям оплаты труда в бюджетном учреждении
Выводы по разделу 3
- Раздел 4. Гражданская оборона
 - 4.1. Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций
 - 4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте
Выводы по разделу 4
Выводы
Список использованных источников
Приложения

**Учет расчетов с дебиторами (кредиторами) и анализ дебиторской (кредиторской) задолженности хозяйствующего субъекта:
организация и методика**

- Введение
- Раздел 1. Экономико-правовые аспекты учета расчетов с дебиторами (кредиторами) и анализа дебиторской (кредиторской) задолженности
 - 1.1. Экономическая сущность операций расчетов с дебиторами (кредиторами) как объективная предпосылка формирования дебиторской (кредиторской) задолженности
 - 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с дебиторами (кредиторами) и анализа дебиторской (кредиторской) задолженности
 - 1.3. Экономико-правовая характеристика хозяйствующего субъекта
Выводы по разделу 1
- Раздел 2. Организация и методика учета расчетов с дебиторами (кредиторами) и основные направления ее усовершенствования
 - 2.1. Организация учета расчетов с дебиторами (кредиторами)
 - 2.2. Документальное оформление операций расчетов с

- дебиторами (кредиторами)
- 2.3. Методика учета расчетов с дебиторами (кредиторами) и формирования дебиторской (кредиторской) задолженности
- 2.4. Основные направления усовершенствования организации и методики учета расчетов с дебиторами (кредиторами)
- Выводы по разделу 2
- Раздел 3. Организация и методика анализа дебиторской (кредиторской) задолженности
 - 3.1. Значение, цель, задачи и организация анализа дебиторской (кредиторской) задолженности
 - 3.2. Анализ динамики и структуры дебиторской (кредиторской) задолженности
 - 3.3. Оценка влияния дебиторской (кредиторской) задолженности на финансовое состояние хозяйствующего субъекта
- Выводы по разделу 3
- Раздел 4. Гражданская оборона
 - 4.1. Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций
 - 4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте
- Выводы по разделу 4
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения

Баланс государственного предприятия: методика формирования учетно-экономической информации и анализ финансового состояния

- Введение
- Раздел 1. Экономико-правовые аспекты балансового обобщения информации о деятельности государственного предприятия
 - 1.1. Экономическая сущность баланса и его значение в процессе управления субъектом хозяйствования
 - 1.2. Нормативно-правовое регулирование формирования показателей баланса государственного предприятия
 - 1.3. Экономико-правовая характеристика государственного

- предприятия
Выводы по разделу 1
- Раздел 2. Организация и методика формирования показателей баланса государственного предприятия и основные направления его усовершенствования
- 2.1. Организация составления бухгалтерского баланса государственного предприятия
 - 2.2. Структура и содержание статей бухгалтерского баланса государственного предприятия
 - 2.3. Методика формирования показателей бухгалтерского баланса в учетных регистрах государственного предприятия
 - 2.4. Порядок составления и представления бухгалтерского баланса, основные направления усовершенствования его информативности
- Выводы по разделу 2
- Раздел 3. Анализ финансового состояния государственного предприятия и пути его оптимизации
- 3.1. Понятие финансового состояния. Значение, цель и задачи анализа в рамках государственного предприятия
 - 3.2. Методика анализа финансового состояния государственного предприятия
 - 3.3. Оптимизация финансового состояния государственного предприятия
- Выводы по разделу 3
- Раздел 4. Гражданская оборона
- 4.1. Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций
 - 4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте
- Выводы по разделу 4
Выводы
Список использованных источников
Приложения

**Учет и ревизия денежных средств бюджетного учреждения:
организация и методика**

- Введение
- Раздел 1. Экономико-правовые основы и роль денежных средств

- для бюджетного учреждения
- 1.1. Источники поступления и направления использования денежных средств в бюджетном учреждении
 - 1.2. Правовое регулирование учета и ревизии денежных средств в бюджетном учреждении
 - 1.3. Экономико-правовая характеристика бюджетного учреждения
- Выводы по разделу 1
- Раздел 2. Организация и методика учета операций с денежными средствами в бюджетном учреждении и направления усовершенствования
- 2.1. Документирование операций с денежными средствами в бюджетном учреждении
 - 2.2. Синтетический и аналитический учет операций с денежными средствами в бюджетном учреждении
 - 2.3. Обобщение информации о денежных средствах во внешней отчетности бюджетного учреждения
- Выводы по разделу 2
- Раздел 3. Ревизия операций с денежными средствами в бюджетном учреждении и направления усовершенствования
- 3.1. Значение, задачи и документальное оформление ревизии операций с денежными средствами в бюджетном учреждении
 - 3.2. Организационная модель ревизии операций с денежными средствами в бюджетном учреждении и характеристика ее элементов
 - 3.3. Методика ревизии операций с денежными средствами и формирование акта ревизии в бюджетном учреждении
- Выводы по разделу 3
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения
- Раздел 4. Гражданская оборона
- 4.1. Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций
 - 4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте
- Выводы по разделу 4
- Выводы

Список использованных источников
Приложения

**Учет и анализ общего фонда бюджетного учреждения:
организация и методика**

- Введение
- Раздел 1. Экономико-правовые основы процесса финансирования бюджетных учреждений
- 1.1. Источники формирования и направления использования общего фонда бюджетных учреждений
 - 1.2. Правовое регулирование учета и анализа общего фонда бюджетного учреждения
 - 1.3. Экономико-правовая характеристика бюджетного учреждения
- Выводы по разделу 1
- Раздел 2. Организация и методика учета общего фонда бюджетного учреждения и направления его совершенствования
- 2.1. Документирование операций по формированию и использованию средств общего фонда
 - 2.2. Синтетический и аналитический учет операций по формированию и использованию средств общего фонда
 - 2.3. Обобщение информации об общем фонде в отчетности бюджетных учреждений
 - 2.4. Направления совершенствования организации и методики учета общего фонда бюджетного учреждения
- Выводы по разделу 2
- Раздел 3. Организация и методика анализа общего фонда бюджетного учреждения
- 3.1. Значение, цель, задачи, информационное и организационное обеспечение анализа
 - 3.2. Анализ формирования средств общего фонда бюджетного учреждения
 - 3.3. Анализ использования средств общего фонда бюджетного учреждения
- Выводы по разделу 3
- Раздел 4. Гражданская оборона
- 4.1. Идентификация негативных факторов возможных

- чрезвычайных ситуаций
- 4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте
- Выводы по разделу 4
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения

Учет и внутренний контроль финансирования бюджетных учреждений

- Введение
- Раздел 1. Экономико-правовые основы процесса финансирования бюджетных учреждений
- 1.1. Источники формирования и направления использования общего и специального фондов бюджетных учреждений
- 1.2. Правовое регулирование учета и внутреннего контроля финансирования бюджетных учреждений
- 1.3. Экономико-правовая характеристика бюджетного учреждения
- Выводы по разделу 1
- Раздел 2. Организация и методика учета финансирования бюджетных учреждений и направления совершенствования
- 2.1. Документирование операций по формированию и использованию средств общего и специального фондов
- 2.2. Синтетический и аналитический учет операций по формированию и использованию средств общего и специального фондов
- 2.3. Обобщение информации об общем и специальном фондах в отчетности бюджетных учреждений
- Выводы по разделу 2
- Раздел 3. Внутренний контроль операций финансирования бюджетных учреждений
- 3.1. Значение, задачи и документальное оформление внутреннего контроля финансирования бюджетных учреждений
- 3.2. Организационная модель внутреннего контроля финансирования бюджетных учреждений и характеристика ее элементов

- 3.3. Методика внутреннего контроля финансирования бюджетных учреждений
- Выводы по разделу 3
- Раздел 4. Гражданская оборона
 - 4.1. Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций
 - 4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте
- Выводы по разделу 4
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

Общие требования, предъявляемые к содержанию основной текстовой части магистерской диссертации следующие:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- материал, используемый в качестве цитаты, приводится со ссылкой на источник;
- краткость и четкость формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

В магистерской диссертации предусмотрено деление текста на «Разделы» и «Параграфы». Каждый раздел объединяет несколько параграфов. Объем всей текстовой части магистерской диссертации может достигать в среднем 90 – 100 страниц. Разделы по объему могут составлять 20 – 25 страниц. Однако следует придерживаться такого порядка, что объем материала по разделам должен распределяться примерно одинаково, то есть если выделяются 4 раздела, то 1/4 объема будет приходиться на каждый раздел.. Параграфы не менее 8 – 10 страниц.

6.1. Требования к содержанию «Введения»

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Введение должно содержать:

- 1) обоснование выбора темы, определение её актуальности и значимости для науки и практики;
- 2) степень научной разработанности проблемы;
- 3) определение границ магистерской диссертации: предмет и объект исследования;
- 4) определение основной цели магистерской диссертации и выделение основных задач;
- 5) обоснование теоретических основ работы и методов исследования;

б) научное и практическое значение, реализация результатов исследования;

7) описание структуры работы (с кратким описанием содержания разделов и параграфов магистерской диссертации).

Введение целесообразно писать после того, как исследование полностью выполнено и написаны все раздела магистерской диссертации. Во введении должны быть указаны авторы, исследовавшие правовые и иные проблемы по теме работы. Это вызвано, прежде всего, тем, что в научном мире определяется приоритет ученых в той или иной области, что предполагает наличие об этом знаний у выпускника, готовящего магистерскую диссертацию по этой проблематике. Введение можно начать, например, со слов: «Данная магистерская диссертация посвящена проблеме...».

Актуальность темы – степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения проблемы, вопроса или задачи. Важность исследования заключается в обосновании положительного эффекта, который может быть достигнут в результате решения выдвинутой в исследовании научной или практической задачи.

Направления характеристики актуальности:

- не достаточная изученность выбранной темы;
- противоречивость мнений ученых;
- возможность решения определенной практической задачи, которая до сих пор не решалась или решалась неэффективно и т.д.

Обоснование актуальности темы предполагает:

1) выявление и указание фактов, обстоятельств, факторов, причин, усиливающих актуальность темы;

2) обозначение задач в связи с указанными факторами, решение которых будет способствовать устранению указанных нежелательных факторов;

3) указание того, что уже сделано в данном направлении в науке, т.е. кратко указать, какие стороны исследуемой проблемы и кем уже разработаны. То есть желательно описать *степень научной разработанности темы исследования*. Здесь нужно перечислить прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать недостаточно освещенные пункты, а также искажения, обусловленные слабой освещенностью темы в отечественной литературе, если таковые имеют место.

После рассмотрения степени научной разработанности проблемы

осуществляется плавный логически обоснованный переход к формулировке лично вашего места в исследовании проблемы. Здесь формулируются цель диссертационного исследования и его задачи, иначе говоря, его стратегия и тактика.

Цель магистерской диссертации – это разработка мероприятий соответствующих теме исследования для данного объекта. Проблема исследования или постановка проблемы – это формулирование противоречия в природе какого-либо явления, между различными точками зрения авторов, между системой и предъявляемыми к ней требованиями и т.д. Проблемой также могут быть противоречивые результаты, полученные разными авторами.

Задачи следует рассматривать как средства достижения оставленной цели магистерской диссертации.

Объектом исследования магистерской диссертации является система учета и контроля (анализа) данного объекта на предприятии, в рамках которого проводится исследование и проектирование.

Предмет исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранные для изучения. Предмет исследования определяет тему исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание выпускника, именно предмет исследования определяет тему магистерской диссертации, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Методы исследования – способы и методики, с помощью которых было произведено исследование, основными из них являются: наблюдение, сравнение, анализ, синтез, аналогия, дедукция, индукция, измерение, абстрагирования, обобщение, систематизация и классификация информационное моделирование.

Научная новизна работы Научная новизна формулируется одним предложением. При формировании научной новизны должны использоваться следующие обороты: «решение задач (теоретических и организационно-методических проблем), имеющих существенное значение для,» или «представлены научно обоснованные экономические разработки по, имеющие существенное значение для,». Далее необходимо перечислить наиболее важные научные результаты, полученные в процессе исследования. Причем научные результаты не должны слово в слово

совпадать с задачами исследования, их число может быть чуть меньше, чем число задач. Научные результаты должны быть сформулированы таким образом, чтобы не возникло сомнений в их достоверности. Для этого каждый научный результат должен отвечать принципам оригинальности и полноты раскрытия.

Примерная структура научного результата представлена следующими формулировками – рис. 2.

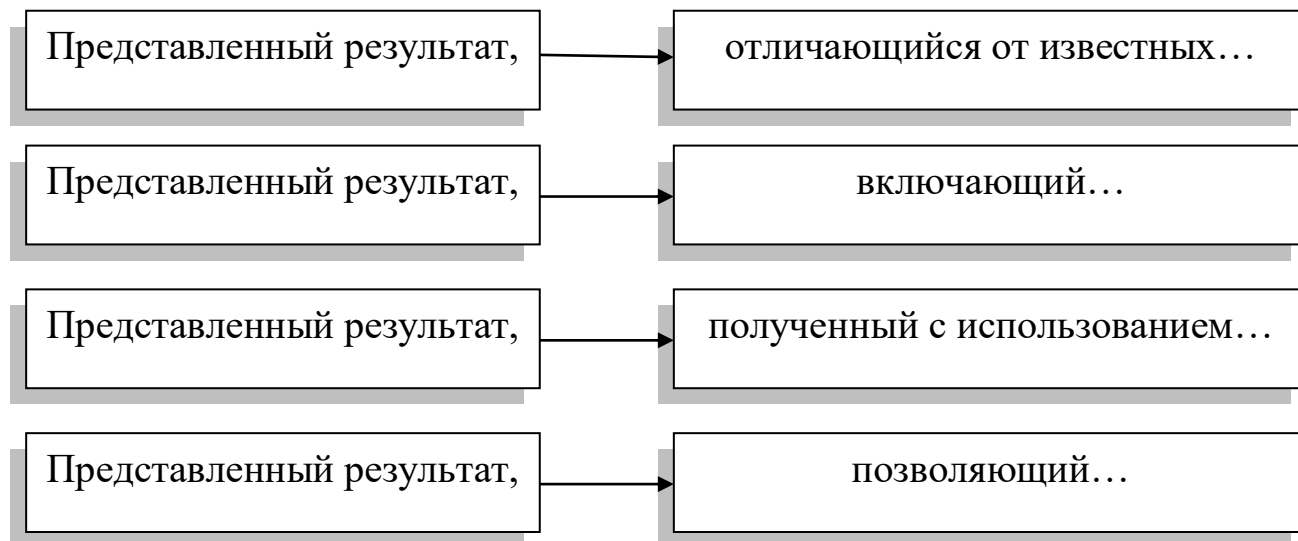


Рис. 2. Примерная структура научного результата магистерской диссертации.

Практическая значимость работы характеризует возможность применения результатов магистерской диссертации в практической деятельности. Например, если диссертация будет носить теоретический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе.

Если магистерская диссертация будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявиться в наличии научно-обоснованных и апробированных методов и средств совершенствования учетного, аналитического или контрольного процессов на предприятии. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности. Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без

рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении. Формы внедрения научных результатов методического характера могут быть весьма различны. Основные из них:

– предложения по совершенствованию регламентного обеспечения объекта исследования;

– рекомендации по совершенствованию экономического механизма управления процессами и т.д.;

– нормативные и организационно-методические документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию на предприятии.

Необходимо отразить публикацию материалов исследования в опубликованных работах с **предоставлением копий публикаций**.

Структура работы (краткое описание структуры и содержания разделов магистерской диссертации).

Пример введения представлено в **приложении М**.

6.2. Требования к содержанию раздела «Экономико-правовые основы объекта исследования»

Первый раздел магистерской диссертации посвящается экономико-правовым основам сущности исследуемого объекта и характеристике предприятия, на материалах которого выполнена магистерская диссертация. Особую значимость в данном разделе имеет правильная современная трактовка понятий, обзор действующей на данный момент нормативно-правовой базы по данному вопросу; отечественная и международная практика учета, контроля (аудита) и анализа. Магистранту необходимо сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных экономистов по проблеме исследования, критически проанализировать современное состояние исследуемого вопроса и на этой основе выработать собственную позицию.

Первый раздел магистерской диссертации включает в себя три вопроса.

В первом параграфе раскрывается экономическая природа того хозяйственного явления, исследованию которого посвящена работа;

раскрывается экономическая сущность объекта учета, контроля (аудита), анализа; оценивается понятийный аппарат по предмету исследования (в разрезе мнений не менее 10 авторов), приводится сравнительная характеристика международных и национальных стандартов учета и финансовой отчетности. Причем, обзор литературы по выбранной теме приводится с обязательными ссылками на фамилии авторов и литературные источники.

Например: Профессор Котенева Е.Н. отмечает, что затраты – это ресурсы, израсходованные на конкретные цели, в стоимостном выражении; их размер определяется исходя из величины использованных материальных, трудовых и финансовых ресурсов [29, с.10].

Обязательным элементом, подлежащим раскрытию в магистерской диссертации, являются результаты мониторинга макроэкономической ситуации относительно объекта анализа или изучаемого предприятия. Для этого целесообразно использовать материалы, отражающие статистические данные в регионе, стране, мире. С целью повышения наглядности представляемого материала его целесообразно отображать в графической форме. Примеры представлены на рис. 3, 4.

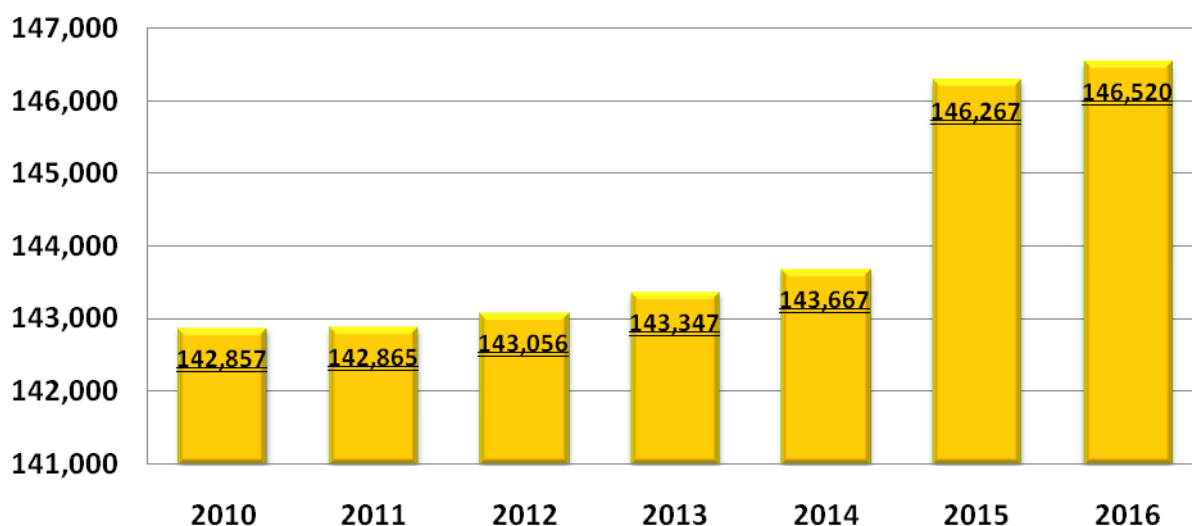


Рис. 3. Численность населения Российской Федерации в 2010-2016 гг., млн. чел.

Во втором параграфе рассматривают нормативно-правовое регулирование учета, контроля (аудита), анализа выбранного объекта исследования. Приводятся законодательные и нормативные акты, регламентирующие объект исследования. При этом недостаточно

ограничиться простым перечислением исследованной литературы, необходимо систематизировать данный материал относительно исследуемого объекта и дать самостоятельное и последовательное суждение относительно его основных аспектов.

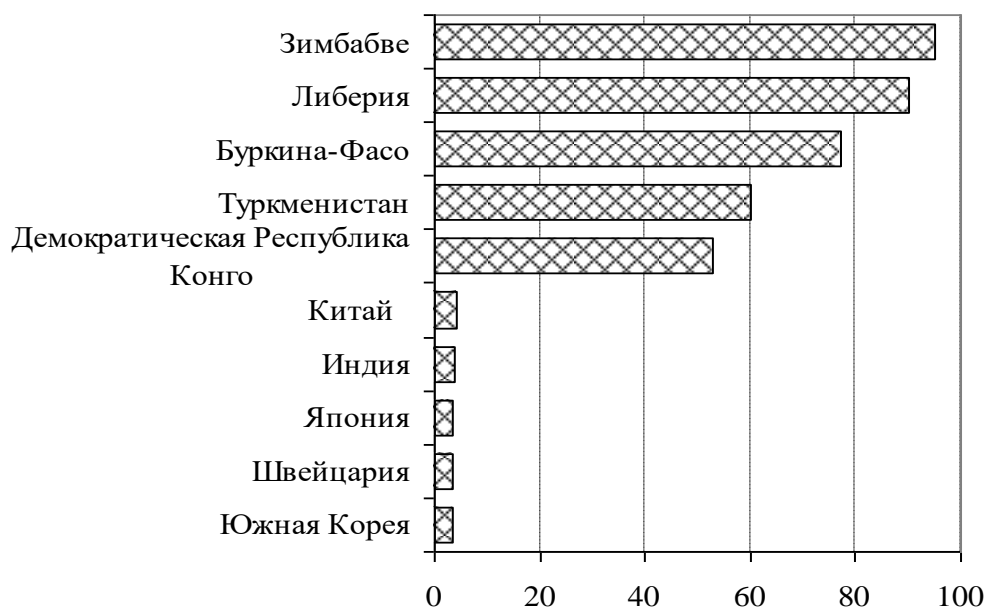


Рис. 4. Значение уровня безработицы по отдельным странам (усредненные показатели с 2014 по 2018 год).

В третьем параграфе производят детальное описание предприятия:

-наименование предприятия (организации), дата и место его регистрации, дата начала хозяйственной деятельности, адрес фактического места положения;

- описание организационной структуры исследуемого предприятия (*желательно ее представить в виде схемы или рисунка, можно рассмотреть систему управления (правильное представление о системе управления и организационной структуре позволит в ходе работы выявить недочеты в работе предприятия и наметить пути их устранения или же совершенствования организации бухгалтерского учета)*);

- описание основных видов деятельности, осуществляемых предприятием, и специфических особенностей производственного процесса. Так как все это оказывает непосредственное влияние на организацию бухгалтерского учета;

- характеристика основных показателей финансово-хозяйственной деятельности за 2 предшествующих года (из форм отчетности).

Показатели должны быть представлены в форме таблиц:

1. Показатели, характеризующие ликвидность и платёжеспособность предприятия (табл.1);

2. Показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия (табл.2);

3. Показатели, характеризующие деловую активность предприятия (табл.3);

4. Показатели, характеризующие рентабельность предприятия (табл.4).

5. Основные экономические показатели деятельности бюджетного учреждения (организации) (табл.5).

Основные экономические показатели, характеризующие ликвидность и платёжеспособность предприятия оформляются в аналитическую таблицу следующей формы (табл. 1).

Таблица 1

Основные показатели, характеризующие ликвидность и платёжеспособность _____ за 20xx-20xx гг.
(название предприятия)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Абсолютное изменение	Относительное изменение, %
1	2	3	4	5
Коэффициент мгновенной (абсолютной) ликвидности				
Коэффициент быстрой ликвидности				
Коэффициент общей ликвидности				

Основные экономические показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия оформляются в аналитическую таблицу следующей формы (табл. 2).

Таблица 2

Основные показатели, характеризующие финансовую устойчивость
за 20xx-20xx гг.

(название предприятия)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Абсолютное изменение	Относительное изменение, %
1	2	3	4	5
Величина собственных оборотных средств				
Коэффициент маневренности собственного капитала				
Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами				
Индекс постоянного актива				
Коэффициент реальной стоимости имущества				
Коэффициент износа ОС				
Коэффициент автономии				
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств				
Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств)				

Основные экономические показатели, характеризующие деловую активность предприятия оформляются в аналитическую таблицу следующей формы (табл. 3).

Таблица 3

Основные показатели, характеризующие деловую активность
за 20xx-20xx гг.

(название предприятия)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Абсолютное изменение	Относительное изменение, %
1	2	3	4	5
Фондоотдача				
Фондоемкость				
Фондовооруженность				
Коэффициент оборачиваемости активов (или коэффициент трансформации)				
Период оборачиваемости активов				
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности				
Период оборачиваемости дебиторской задолженности				
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности				
Период оборачиваемости кредиторской задолженности				
Коэффициент оборачиваемости материально-производственных запасов				

1	2	3	4	5
Период оборачиваемости материальных запасов				
Продолжительность операционного цикла				
Продолжительность финансового цикла				
Выработка (Производительность труда годовая)				

Основные экономические показатели, характеризующие рентабельность предприятия оформляются в аналитическую таблицу следующей формы (табл. 4).

Обязательно после приведенных расчетов должны быть представлены обоснованные, логические выводы, которые подкреплены цифровым материалом. Выводом к данному параграфу является предоставление *аналитической записки*. Пример аналитической записки представлен в приложении М.

Таблица 4

Основные показатели, характеризующие рентабельность
за 20xx-20xx гг.

(название предприятия)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Абсолютное изменение	Относительное изменение, %
Рентабельность продаж				
Рентабельность активов				
Рентабельность основных фондов				
Рентабельность затрат (окупаемость расходов)				
Рентабельность материальных затрат				

Продолжение табл. 4

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Абсолютное изменение	Относительное изменение, %
Рентабельность трудовых затрат				
Рентабельность труда				
Рентабельность текущих активов				
Рентабельность собственного (акционерного) капитала				
Рентабельность заемного капитала				
Рентабельность инвестиционного капитала				

Основные экономические показатели деятельности бюджетного учреждения (организации) представлены в табл.5.

Таблица 5

Основные экономические показатели деятельности
за 20xx-20xx гг.

(название бюджетного учреждения/организации)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Абсолютное изменение	Относительное изменение, %
Среднегодовая стоимость основных средств (остаточная стоимость основных средств)				
Сумма износа основных средств				
Запасы				
Дебиторская задолженность				
Обязательства:				

Продолжение табл. 5

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Абсолютное изменение	Относительное изменение, %
с поставщиками и подрядчиками				
по налогам и сборам				
по оплате труда				
Финансовый результат:				
по общему фонду				
по спец. фонду				
Валюта баланса				
Расходы на оплату труда				
Численность работников				
Коэффициент износа основных средств				
Фондовооруженность				

Каждый параграф первого раздела магистерской диссертации должен заканчиваться краткими выводами. В конце первого раздела делаются **Выводы по разделу 1**. Причем выводы предыдущего параграфа должны подводить к главному содержанию последующего, чтобы укрепить связь их между собой и обеспечить единство всей работы.

6.3. Требования к содержанию раздела «Организация и методика учета»

Важное значение для грамотного раскрытия *первого параграфа* данного раздела магистерской диссертации является определение цели и задач бухгалтерского учета по выбранному объекту исследования.

В этом же вопросе подчеркивается необходимость своевременного и полного документирования исследуемых операций, систематизируются требования, предъявляемые к документам. Необходимость описания и критической оценки порядка документирования является критерием оценки качества процессов поиска, систематизации и обработки необходимой информации для

принятия управленческого решения.

Также в вопросе студентом рассматривается порядок составления первичных документов материально ответственными лицами по объекту исследования, руководствуясь общетеоретическими основами, изложенными в учебниках, учебных пособиях по бухгалтерскому учету. После этого необходимо провести сравнительный анализ общетеоретической методики документирования с фактической процедурой документирования данных операций на предприятии, предложить пути усовершенствования.

Для систематизации первичных документов по выбранному объекту исследования студенту необходимо составить табл. 6. по своему объекту исследования.

Таблица 6

Характеристика первичных документов по учету операций с денежными средствами

Название первичного документа	Составление документа			Обработка документа		
	Периодичность составления	Источник формирования (ответственное лицо)	Способ формирования	Сроки передачи на обработку в бухгалтерию	Объекты контроля (обработка документов)	Сроки сдачи в архив
Приходный кассовый ордер	По мере поступления наличных денежных средств	Кассир	Компьютеризированный	В день составления	Верность сумм, наличие разрешительных подписей	Ежемесячно
...

Организация процесса создания, движения, хранения и уничтожения документов формализуется в графике документооборота, форма которого представлена в табл. 7.

**График обработки документов при формировании расходов по
оплате труда в бюджетном учреждении**

Название документа	Периодичность формирования	Сроки передачи в бухгалтерию	Срок обработки документа в бухгалтерии	Ответственный за обработку документа
1. Приказ о приеме на работу, переводе на другую должность, об увольнении...	По мере необходимости	Не позднее, чем на следующий день после подписания Приказа	В течении трех дней	Специалист 1 категории
2. Табель учета рабочего времени	Ежемесячно	До 10 числа каждого месяца	В течении трех дней	Специалист 1 категории
3. Протокол заседания комиссии по социальному страхованию	После получения больничного листа	Не позднее, чем на следующий день после подписания	В течении трех дней	Специалист 1 категории
4. Расшифровка к штатному расписанию	Ежемесячно в установленные сроки	-	-	Начальник отдела, Специалист 1 категории
5. Расчетно-платежная ведомость	Один раз в месяц	-	До 20 числа ежемесячно	Начальник отдела, Специалист 1 категории
6. Мемориальный ордер №5, свод начислений и удержаний	Один раз в месяц	-	25 числа ежемесячно	Начальник отдела, Специалист 1 категории
7. Карточка аналитического учета кассовых расходов	Ежемесячно	-	После начислений заработной платы	Начальник отдела
8. Карточка аналитического учета фактических расходов	Ежемесячно	-	После выплаты заработной платы	Начальник отдела
9. Раздел Главной книги по счетам 66, 65, 802, 811	Ежемесячно	-	-	Начальник отдела

Приложениями к данному вопросу являются первичные документы и отчетность материально ответственных лиц по объекту исследования (по одному экземпляру каждой формы за один отчетный период (год)). Если у студента нет возможности предоставить данные документы в распечатанном виде, в этом случае документы составляются самостоятельно вручную.

Во *втором параграфе* данного раздела раскрываются особенности синтетического и аналитического учета исследуемых операций. При этом, обязательными элементами является раскрытие:

1) счетов, на которых ведется учет данных операций, их характеристика согласно Инструкции о применении Плана счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций (для бюджетных учреждений – Инструкция о применении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений). Типовую корреспонденцию по счетам целесообразно рассматривать не в основной части магистерской диссертации, а в приложениях;

2) учетные регистры, в которых ведется синтетический учет исследуемых операций, с указанием ответственного за составление лица, периодичности, первичных документов, выступающих основанием для составления регистра, взаимосвязи с другими учетными регистрами;

3) учетные регистры, в которых ведется аналитический учет исследуемых операций с описанием особенностей их составления.

При раскрытии данных элементов необходимо учитывать общепринятые теоретические подходы к ведению синтетического и аналитического учета исследуемых операций, проводить сравнение с практикой, применяемой на предприятии, предложить пути совершенствования.

Для обобщения информации составляется таблица с характеристикой синтетических и аналитических регистров по учету исследуемых операций (табл. 8).

При автоматизированном способе формирования учетных регистров (с использованием программных модулей 1С, Парус, Акцент, и т.д.) необходимо остановиться на возможностях программы учитывать специфику работы исследуемого предприятия.

В качестве приложений к данному вопросу выступают формы регистров синтетического и аналитического учета, в т.ч. Журналы-ордера и Ведомость по счету, Оборотно-сальдовая ведомость,

Характеристика синтетических и аналитических регистров по учету операций с денежными средствами

Название учетного регистра	Составление документа				Обработка документа		
	Периодичность составления	Источник формирования (ответственное лицо)	Основа для составления (первичные документы)	Способ формирования	Объекты контроля (обработка документов)	Взаимосвязь с другими регистрами	Сроки сдачи в архив
Регистры синтетического учета							
Журнал- ордер по счету 301	Ежемесячно	Бухгалтер по учету денежных средств	Отчеты кассира	Компьютеризированный	Суммы денежных средств: поступление, выбытие, остатки	Журналы-ордера и главная книга по счетам 311, 702, 361	Ежегодно
...
Регистры аналитического учета							
...

Совокупность, логические связи, способы построения учетных регистров определяют форму бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом. Объединяющими чертами всех форм бухгалтерского учета являются: двойная запись; хронологическая и систематическая записи одновременно; число уровней обобщения информации; регистрация совершившихся и ожидаемых фактов хозяйственной деятельности. Наиболее распространенными формами бухгалтерского учета в настоящее время являются: мемориально-

ордерная; журнально-ордерная; автоматизированная; упрощенная.

Схема организации учета расходов и расчетов по оплате труда персонала бюджетного учреждения представлена на рис. 5.

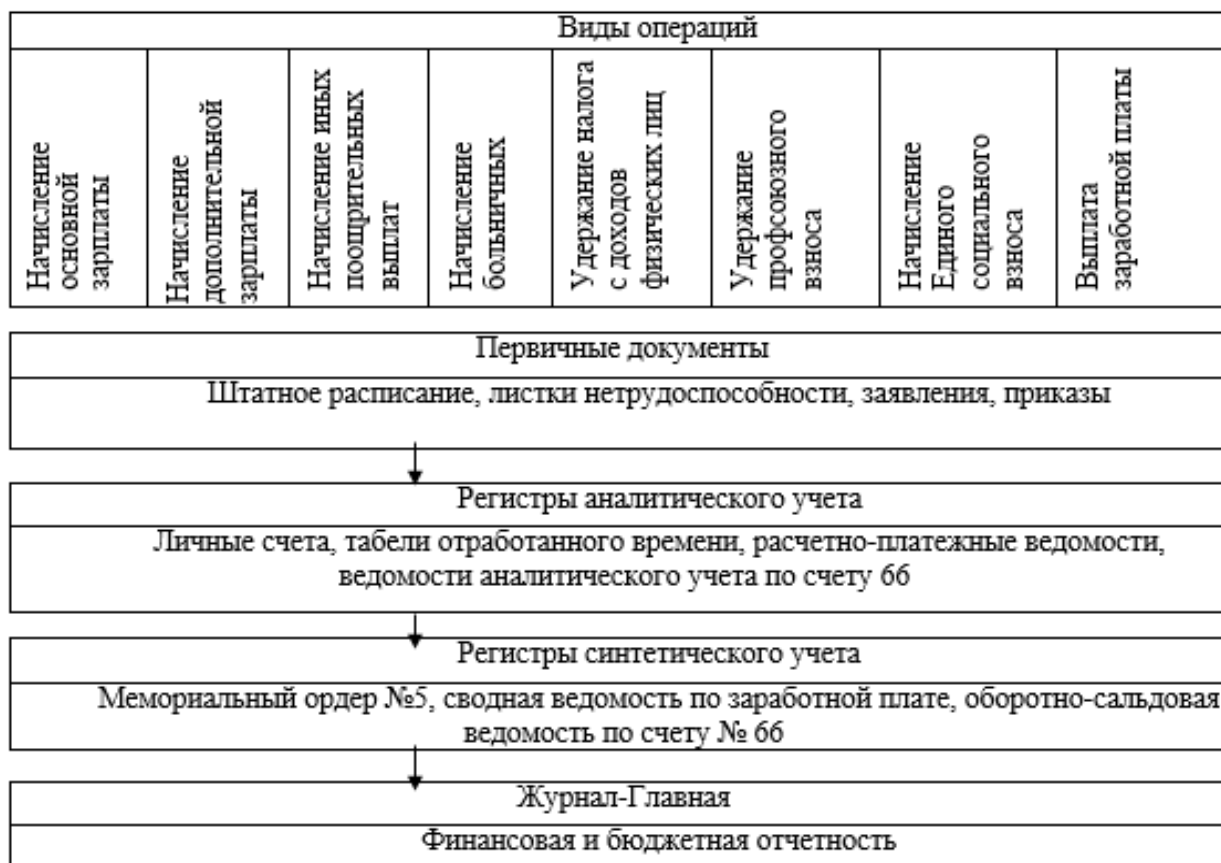


Рис. 1. Схема организации учета расходов и расчетов по оплате труда персонала бюджетного учреждения

В *третьем параграфе* данного раздела магистерской диссертации раскрываются:

- формы финансовой, налоговой, статистической отчетности, в которых отражается информация об объекте исследования; требования к их составлению;
- подготовительные работы по составлению отчетности с указанием ответственного лица; периодичности составления;
- документы, выступающие основой для составления; подробная методика заполнения соответствующих строк / разделов форм отчетности.

Также необходимо установить взаимосвязь с другими формами отчетности, руководствуясь Методическими рекомендациями по

проверке сопоставимости показателей финансовой отчетности; указать государственные органы, в которые подается отчетность, и в какие сроки.

Так, для раскрытия специфики составления отдельных статей Баланса (Отчета о финансовом состоянии), рекомендуется заполнение следующей таблицы (табл.9).

Таблица 9

Содержание статьи «Деньги и их эквиваленты», отражаемой в Балансе, и техника ее заполнения

Статьи актива / пассива	Код строки	Содержание статьи баланса согласно НП(С)БУ 1/ ПСБУ 25	Оборотно-сальдовая ведомость*	Учетные регистры
Деньги и их эквиваленты	1165	Наличные и безналичные денежные средства, денежные документы	Сальдо конечное счетов 30, 31, 33	Главная книга по счетам 30, 31, 33
...

* В данной колонке отражается алгоритм формирования показателя (сальдо конечное счетов бухгалтерского учета).

Изучение практики составления отчетности в рамках юридического лица следует оформить в виде таблицы следующей формы (табл. 10).

Таблица 10

Критический анализ практики формирования внешней отчетности

(название предприятия, бюджетного учреждения)

Форма финансовой / налоговой / статистической отчетности	Соответствие требованиям законодательства	Рекомендации по совершенствованию
Баланс	Соответствует	Если статья имеет существенное влияние на итоговую сумму баланса, ее следует раскрывать в соответствующем разделе отчета
...

Приложениями к данному вопросу являются формы финансовой, налоговой, статистической отчетности, в которых отражается информация об объекте исследования.

Студенту также рекомендуется показать собранный пакет первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, форм отчетности руководителю магистерской диссертации от

ВУЗа для утверждения.

Выводы по разделу 2 должны содержать краткий обзор основных теоретических и прикладных результатов магистерской диссертации, выносимых на защиту и согласованных с целями и задачами магистерской диссертации.

Консультацию по данному разделу ВКР (Магистерская диссертация) осуществляют преподаватели кафедры бухгалтерского учета.

6.4. Требования к содержанию раздела «Организация и методика контроля (ревизии, аудита) объекта исследования»

Последовательность выполнения работ определяется необходимостью формирования достаточной информации об объектах и параметрах контроля, как государственного, так и независимого. Исследование экономического содержания фактов хозяйственной жизни, кроме определения системы объектов и параметров контроля (аудита), создает необходимое основание для выбора оптимальных способов и приемов аудита. Выполнение данной работы позволяет студенту установить зависимость структуры и содержания информационного обеспечения аудита от экономического содержания фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций), их отдельных элементов и параметров.

Вся накопленная информация в ходе выполнения магистерской диссертации формализуется и является основой построения организационной модели контроля (аудита, ревизии) объекта исследования.

Структура раздела «Организация и методика контроля (ревизии, аудита) объекта исследования» определяется целью выполнения магистерской диссертации, которая представлена тремя вопросами:

- организационная модель контроля (аудита, ревизии) исследуемого объекта и характеристика ее элементов;
- методика контроля (аудита, ревизии) исследуемого объекта и формирование информации для итогового документа (отчет независимого аудитора, акт ревизии);
- систематизация возможных искажений информации об исследуемом объекте в финансовой отчетности, их последствия и рекомендации к исправлению.

Раскрытие сущности **параграфа 3.1** подчинено логике целеполагания и построения организационной модели методики контроля (аудита, ревизии) (**приложения Н, П**).

Построение информационных моделей методик аудита (**параграф 3.2**) допускает использование информации организационной модели аудита (контроля, ревизии). Кроме этого, здесь кратко освещается техника контрольных процедур аудитора (контролера, ревизора).

Информационные модели методик аудита (контроля, ревизии) должны завершаться систематизацией возможных искажений информации об исследуемом объекте в финансовой отчетности, комментарием их последствий и разработкой рекомендаций по исправлению (**параграф 3.3**).

При написании параграфа 3.1 следует помнить, что согласно требованиям Международных стандартов контроля качества, аудита, обзора, прочего предоставления уверенности и сопутствующих аудиту услуг, целью аудита является предоставление независимому аудитору возможности сформировать мнение о верности и объективности показателей финансовой отчетности и соответствии их действующему законодательству.

Исходя из этой глобальной цели аудита, следует формулировать подцели (цели второго порядка или задачи) аудита. Обзор литературных источников относительно выделения основных / недостаточно раскрываемых задач контроля (аудита, ревизии) исследуемого объекта рекомендуется оформлять в виде таблицы. Пример представлен в табл. 11. При этом следует обратить внимание на работы, в которых объектом аудита является не непосредственно информация об объектах учета, а *состояние учета* каких-либо операций. Например, «Аудит состояния учета наличия и движения основных средств» и т.д. Объектом исследования в таких работах является не информация об определенных операциях или хозяйственных средствах, а состояние внутреннего контроля и бухгалтерского учета определенных операций. То есть при определении объектов следует исходить из того, насколько средства внутреннего контроля предприятия способствуют, например, сохранности товарно-материальных ценностей, или способствуют соблюдению платежной дисциплины и т.д.

Таблица 11

Постановка целей / задач в методике контроля (аудита, ревизии) исследуемого объекта в отечественных и зарубежных литературных источниках

Задачи контроля (ревизии, аудита)	Источник 1	Источник 2	Источник 3	Источник 4	Источник 5	Источник 6	Источник 7	...
Задача 1	+	+	-	-	-	+	+	...
Задача 2								...
.....								...
Задача n								...

При постановке задач аудита в работах такого характера следует концентрировать внимание на изучении субъекта хозяйствования и оценке надежности функционирования его систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета. Это является принципиальным моментом при системно-ориентированном подходе к проведению аудита. Следовательно, в таких работах в первом вопросе следует остановиться на цели оценки системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета предприятия опираясь на требования МСА 315.

В рамках данного вопроса также освещаются систематизированные объекты и параметры контроля (аудита, ревизии), которые логично вытекают из целей и задач, формализованные нормативно-правовая и фактографическая информация, способы и приемы контроля (аудита, ревизии), а также способы обобщения результатов контроля.

При этом следует помнить, что способ – это средство, которое обеспечивает достижение цели аудита, в целом. Способ показывает, как в целом провести операцию. В отличие от способа, приемы это вспомогательные средства достижения цели. Прием определяет порядок и границы применения способа аудита.

Следующим структурным элементом раздела 3 должны быть вопросы, в которых раскрываются методики конкретных объектов, или их составных элементов (параграф 3.2). Цель аудита, несомненно, достигается посредством реализации определенных методик. Раскрытию их сущности посвящена методическая часть раздела 3.

При выполнении магистерской диссертации студенту надо осознать, что методика контроля и, в частности, аудита представляет собой совокупность способов и приемов выполнения работ, связанных общностью решаемых задач. Методика исполняет роль методической инструкции – организационного документа, который вступает в юридическую силу с момента его утверждения.

Методика контроля, и в частности аудита, позволяет выделить основные информационные, технологические, организационные связи внутри и извне, разработать варианты оптимальных направлений контроля и экспертной оценки состояния объектов с учетом минимизации расходов и аудиторского риска.

В основу построения методик контроля, и в частности аудита, следует положить определенные принципы: целенаправленность, системность, комплексность, унификацию, стандартизацию, минимизацию проектных решений.

Изложенные выше принципы построения методик аудита включают ряд требований к их описанию:

- содержательное определение объектов контроля (аудита);
- выбор способов и методических приемов аудита;
- формализацию нормативно - правовой и фактографической информации;
- краткое описание самой процедуры аудита;
- краткую систематизацию возможных отклонений, которые установлены аудитором (получение промежуточной контрольной информации с целью ее отражения в отчете независимого аудитора).

Пример описания контрольных процедур и техники аудита приведен в информационной модели методики аудита (приложение Н).

При разработке методик аудита особого внимания требует проблема обоснования выбора приема контроля.

Обязательным является раскрытие особенностей действий аудиторов в тех случаях, когда они не используют технику, и наоборот, когда они работают в условиях автоматизированного рабочего места (АРМ аудитора).

Методика аудита с использованием специальных компьютерных программ имеет большое значение для получения аудиторских доказательств.

Автоматизация учетного процесса на основе ПК формирует необходимые предпосылки аудитору, который работает с

компьютерной сетью клиента (или других лиц). В данном случае речь идет о методике аудита с использованием компьютерных систем.

Методика допускает наличие компьютерных программ, которые используются для проверки содержания файлов клиента, контрольных данных, которые реализуются аудитором с целью проверки функционирования компьютерных программ клиента.

Эффективность использования компьютеров и программного обеспечения аудита значительно повышается при несплошном (выборочном) изучении объектов и аналитической проверке. Наиболее распространенным приемом при получении аудиторских свидетельств является использование ПК с пакетами прикладных программ.

Логика построения моделей методик контроля допускает обязательное распределение содержательной нагрузки используемых терминов.

При раскрытии третьего параграфа данного раздела студенту нужно четко различать термины «ошибка», «мошенничество», «нарушение». В данном вопросе систематизируются возможные искажения информации об исследуемом объекте, выделяются типовые причины таких нарушений, их последствия и рекомендации к исправлению.

Систематизацию возможных ошибок и нарушений по исследуемому объекту рекомендуется оформлять в виде таблицы. Пример представлен в табл. 10.

Если в данном разделе студент описывает особенности организации и методики государственного контроля, то целесообразно в данном параграфе рассмотреть суммы возможных штрафных санкций за нарушения законодательства со ссылками на действующую нормативную базу.

В качестве приложений к третьему параграфу могут выступать разработанные студентом формы рабочих документов контролера (ревизора, аудитора), которые позволяют повысить эффективность контрольных процедур.

Таким образом, при формализации текстовой части раздела «Организация и методика контроля (ревизии, аудита) объекта исследования», студенту необходимо знать, что модель методики контроля позволяет выделить основные информационные, технологические и организационные связи как внутри, так и извне, разработать варианты оптимального направления контрольно-

экспертной оценки с учетом минимизации расходов труда и риска.

6.5. Требования к содержанию раздела «Организация и методика анализа объекта исследования»

В третьем разделе исследуются вопросы анализа хозяйственной деятельности по теме магистерской диссертации.

Написание третьем раздела предполагает исследование задач, объектов, информационного и организационного обеспечения, методов и методики анализа, проведение аналитических расчетов (расчет экономических показателей, оценка влияния факторов, расчет резервов), формулировка выводов и выработка практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности основной деятельности предприятия разных форм собственности. При подготовке к работе над третьем разделом студент должен изучить специальную литературу по анализу хозяйственной деятельности, законодательные и нормативные документы в области экономического анализа, а также статистическую информацию.

Источником такой информации могут быть учебные пособия, монографии, публикации в периодических изданиях как отечественных, так и зарубежных авторов, информационно-правовые системы, а также сеть Интернет, в частности, может быть полезна макроэкономическая, статистическая информация, размещенная на официальных сайтах.

Содержание раздела по анализу хозяйственной деятельности должно быть следующими.

В составе **параграфа 3.1** студентом должны быть представлены:

1. аргументы, обосновывающие значимость проведения анализа выбранного объекта;
2. результаты исследования литературных источников относительно объекта анализа.

Таблица 12

Систематизация возможных ошибок и нарушений по операциям с основными средствами и рекомендации по их недопущению

Сущность нарушения	Последствия	Способ выявления	Источники информации	Рекомендации по недопущению нарушения
1	2	3	4	5
Предприятием не установлено материально ответственное лицо за хранение основных средств, и, как следствие, не заключен договор о полной материальной ответственности	<p>Большинство случаев отсутствия договоров о полной индивидуальной материальной ответственности объясняется руководством тем, что действующим законодательством четко не определено, с какими именно работниками или должностными лицами нужно заключать договора.</p> <p>Суть проблемы заключается в том, что в случае выявления недостачи ОС, предприятие не имеет достаточных юридических оснований для представления иска в суд с целью взыскания суммы ущерба, поскольку конкретное материально ответственное лицо отсутствует.</p> <p>Как результат, ограниченную материальную ответственность в размере причиненного вреда, но не больше своего среднего месячного заработка несет непосредственно руководитель предприятия.</p>	Инвентаризация, формальная проверка, логический контроль, взаимный контроль	Договор о полной материальной ответственности, штатное расписание, должностные инструкции	Все ОС по месту хранения должны находиться на ответственном хранении у материально ответственного лица. Такие лица назначаются приказом руководителя и с ними заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.
На объектах основных средств нет инвентарных номеров	Это - одно из самых типичных нарушений. Каждому объекту ОС присваивается восьмизначный инвентарный номер, который указывается на жетоне и прикрепляется к объекту. Этот номер можно проставить другим способом (например, написать краской и т.д.). Извне это нарушение кажется	Инвентаризация, обследование на месте, формальная проверка,	Инвентарная карточка, инвентарная книга, Ведомость результатов	На каждом объекте ОС следует обязательно проставить инвентарный номер с 8 знаков: первые три

Продолжение табл. 12

1	2	3	4	5
	незначительным и несущественным, но отсутствие инвентарных номеров на объектах ОС значительно усложняет инвентаризацию и оказывает содействие разного рода злоупотреблениям.	взаимный контроль	инвентаризации	означают номер субсчета, четвертый – подгруппу, а четыре последних – порядковый номер объекта в подгруппе.
...

3. Необходимо продемонстрировать самостоятельное и последовательное представление основных аспектов анализа с учетом опыта деятельности предприятия и организации аналитической работы на основании систематизации взглядов специалистов относительно:

- цели и задач анализа;
- направлений анализа изучаемого объекта;
- методики аналитической оценки (системы показателей, используемой для оценки объекта анализа).

Результаты проведенного исследования целесообразно представить в систематизированном виде, пример представлен в табл. 13.

4. задачи анализа, сформированные на основании исследования проведенного по теме магистерской диссертации, освещенные, как с теоретической, так и с практической сторон.

Например:

Задачами анализа эффективности использования основных средств являются:

- оценка обеспеченности основными средствами и производственными мощностями;
- оценка эффективности использования основных средств и степени использования производственных мощностей;
- оценка эффективности использования активной части основных средств;
- поиск резервов роста уровня эффективности использования основных средств.

Таблица 13

Результаты изучения мнений специалистов относительно анализа основных средств предприятия.

Автор, источник	Цель анализа	Задачи анализа	Методика (направления) анализа
1	2	3	4
Анализ хозяйственной деятельности [текст] учебное	Получение объективной экономической информации о состоянии и	– изучить обеспеченность предприятия и его подразделений основными	1. Показатели, которые характеризуют движение основных средств:

1	2	3	4
<p>пособие / Сименко И.В и др авторы]. – Д.: «Центр учебной литературы», 2018. – 384 с.</p>	<p>динамике основных средств, факторы, которые влияют на любые изменения их стоимости, возможные резервы повышения эффективности их использования с целью обоснования оптимальных управленческих решений</p>	<p>средствами; – изучить состав и структуру, динамику основных средств; – изучить эффективность использования основных средств, производственной, торговой площади; – установить причины изменения показателей, характеризующих эффективность использования основных средств и количественно их измерить их влияние; – рассчитать влияние повышения эффективности использования основных средств на объем реализации товаров и другие показатели; – выявить имеющийся потенциал повышения эффективности использования основных средств; – разработать меры (проект решения) по использованию выявленного потенциала (резерва).</p>	<p>- коэффициент обновления; - коэффициент выбытия; - коэффициент прироста; - коэффициент ликвидации. 2. Показатели, которые характеризуют техническое состояние основных средств: - коэффициент годности; - коэффициент износа. 3. Показатели, характеризующие использование основных средств: - фондорентабельность; - фондовооруженность; - фондоотдача; - фондоемкость.</p>
...

5. объекты анализа, которые должны быть представлены по тексту;

6. Рассмотрение вопросов организации анализа на предприятии должно включать разработку плана анализа, форма которого приведена в табл. 14.

Таблица 14

План работ по анализу основных средств _____
(название предприятия, бюджетного учреждения)

Этапы работы	Входная информация	Аналитические приемы и способы	Выходная информация	Форма выходной информации
1. Оценка динамики основных средств	1. Баланс. 2. Примечания к финансовой отчетности.	Сравнение, относительные величины	Абсолютные и относительные показатели динамики: изменение, темп роста, темп прироста	Таблица
2.
3.

7. источники информации (информационное обеспечение) анализа, которые должны быть изложены по тексту, в виде рисунка или в таблице. Пример оформления таблицы по информационному обеспечению приведен в табл. 15.

Таблица 15

Информационное обеспечение анализа основных средств

Источники формирования информации	Состав информации
1	2
Финансовая отчетность	Баланс ф. № 1,
	...
	...
Статистическая отчетность	
Регистры бухгалтерского учета	перечислить
Первичные документы	перечислить
Плановая информация	перечислить
Техническая информация	перечислить
... Т.Д.	

8. методика анализа, которая предполагает описание техники расчета показателей, которые будут использоваться для достижения сформированных цели и задач анализа. Материал может быть представлен в табличной форме;

9. рекомендации выпускника относительно:

- оптимизации организации анализа на исследуемом предприятии;

- усовершенствования методики анализа рассматриваемого объекта;

- возможности использования предлагаемых разработок на исследуемом предприятии.

Во *втором параграфе* третьего раздела должен быть проведен анализ непосредственно по выделенным объектам и направлениям, включающий расчет экономических показателей и интерпретацию их значений, оценку их динамики и выполнения плана и оценку влияния факторов на результирующий показатель, формулировку предварительных и итоговых выводов. При этом все проведенные расчеты должны носить прикладной характер, т.е. иметь практическую значимость.

В *параграфе 3.3* должны быть представлены: расчет резервов повышения эффективности хозяйствования по теме магистерской диссертации и (или) возможности и направления использования результатов проведенного анализа в обосновании и принятии управленческих решений, планировании деятельности.

Параграф 3.3. должен содержать конкретные и практические разработки, которые включают мероприятия, направленные на снижение затрат, рост прибыли и показателей рентабельности, эффективности использования материалов, или разработки, которые позволяют в исследуемой организации использовать полученные результаты анализа в обосновании и принятии решений, планировании и контроле. Не допускается расчет не подкрепленных конкретными мероприятиями резервов, а также расчет резервов, практическая целесообразность которых вызывает сомнения.

При изложении материала в третьем разделе целесообразно использовать табличный и графический методы как наиболее иллюстративные при представлении количественной информации, расчете экономических показателей, проведении анализа динамики, выполнении плана, факторного и других видов анализа, а также для последующей интерпретации полученных результатов.

Интерпретация полученных результатов предполагает качественную словесную характеристику, описание выявленных тенденций и закономерностей, характеристику влияния существенных факторов на результативный показатель.

Название аналитической таблицы должно кратко отражать ее содержание и включать название исследуемой организации, период, за который производится расчет показателей. Примеры аналитических таблиц приведены в табл. 16 и 17.

Таблица 16

Показатели движения основных средств ООО «Караван» за 2016 – 2018гг.

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Коэффициент ввода в эксплуатацию основных средств	1,09	1,10	1.15
Коэффициент выбытия основных средств	1,10	1,08	1,09
...

По результатам каждого отдельного расчета аналитических показателей приводится вывод. В выводе указывается на наличие положительных или отрицательных изменений показателей в динамике, по сравнению с планом, на удовлетворительный или неудовлетворительный уровень показателя (по возможности, при наличии его нормативного или среднеотраслевого значения).

Структура вывода следующая:

1) констатация факта (изменение показателей – рост, снижение);

2) оценка изменения (благоприятное, положительное, отрицательное, негативное, заметное, сильное, слабое, незначительное) экономического показателя;

3) какие факторы повлияли на изменение результативного показателя и каким было их воздействие (перечислить факторы, указать на их положительное или негативное влияние, незначительное, слабое или сильное, существенное влияние);

4) как устранить негативные явления или улучшить текущее состояние; указать направления поиска возможных резервов улучшения результативного показателя, повышения эффективности хозяйствования.

Таблица 17

Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств ООО «Караван» за 2017 – 2018 г.г.

Показатели	2017 год	2018 год	Абсо- лютное изменение (+,-)	Относи- тельное изменение (%)
Остаточная стоимость основных средств				
Первоначальная стоимость основных средств				
Сумма износа основных средств				
Чистая прибыль				
Чистый доход от реализации				
Численность работников				
Стоимость имущества предприятия				
Сумма введенных в эксплуатацию основных средств				
Сумма выведенных из эксплуатации основных средств				
Коэффициент износа основных средств				
Коэффициент годности				
Коэффициент обновления				
Коэффициент выбытия основных средств				
Коэффициент прироста основных средств				
Коэффициент стоимости основных средств в				

1	2	3	4	5
имуществе предприятия				
Фондовооруженность				
Фондоотдача				
Фондоемкость				
Рентабельность основных средств (%)				
Срок окупаемости				

Результаты проведенного анализа можно представить в виде аналитической записки (**приложение Р**).

В конце раздела приводится вывод, обобщающий все аналитические расчеты, проведенные в рамках каждого параграфа. Наличие вывода обязательно, поскольку он позволяет студенту выявить наиболее значимые тенденции, закономерности и соответственно выработать и предложить в дальнейшем резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности.

6.6. Требования к содержанию раздела «Гражданская оборона»

Первый параграф четвертого раздела посвящен идентификации негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций, встречающихся на предприятии (база преддипломной практики). В рамках данного вопроса освещаются факторы, воздействующие на людей в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Во *втором параграфе* данного раздела студент должен спрогнозировать химическую обстановку и разработать мероприятия при аварии на химически опасном объекте.

Консультацию по данному разделу ВКР осуществляют преподаватели кафедры естествознания и БЖД.

6.7. Требования к содержанию «Выводов»

Выводы к магистерской диссертации должны включать констатирующую и рекомендательную часть. В констатирующей части студент отражает полученные им результаты теоретического изучения и апробации полученных знаний на практических

материалах относительно выбранного объекта.

Рекомендательная часть выводов содержит те предложения и рекомендации, которые явились результатом проведенного изучения и которые, с одной стороны, свидетельствуют об успешном приобретении навыков решать типовые задачи в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» магистерская программа «Государственный аудит» ОП ВПО «Магистратура»; а с другой стороны дадут возможность оптимизировать учетную, контрольную и аналитическую функции управления на предприятии, которое выступило базой производственной практики и деятельность которого рассматривается в магистерской диссертации.

Особо следует обратить внимание на наличие:

- важнейших выводов по теоретическим и практическим аспектам проблемы, к которым в процессе написания работы пришел автор;
- итоговой оценки проведенного эмпирического исследования с кратким описанием его результатов;
- аргументов, отличающих это исследование от работ предшественников;
- практических предложений, которые могут быть апробированы на предприятии;
- мнения относительно дальнейших перспектив исследования данной темы;
- подведения общих итогов (достигнуты ли поставленные во введении цели и задачи, подтверждена ли гипотеза).

7. ЛИТЕРАТУРА, РЕКОМЕНДУЕМАЯ ПРИ НАПИСАНИИ ВКР (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

По бухгалтерскому учету

1. Конституция Донецкой Народной Республики 14.05.2014. - утверждена Постановлением НС ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr>
2. Закон Донецкой Народной Республики "О налоговой системе", принят Постановлением Народного Совета от 25.12.2015 [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
3. Закон Донецкой Народной Республики "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности", принят Постановлением Народного Совета от 27.02.2015 [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
4. Закон Донецкой Народной Республики "О государственной статистике", принят Постановлением Народного Совета от 13.03.2015 [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
5. Закон Донецкой Народной Республики «Об отпусках», принятый Постановлением ВС ДНР № 99-ИНС от 06.03.2015 г [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
6. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах общеобязательного социального страхования», принятый Постановлением № I-167П-НС от 30.04.2015 г [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
7. Инструкция «Об инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и документов и расчетов»: Приказ Министерства финансов от 11.08.1994 г. № 69 (с изменениями и дополнениями) // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua>
8. Инструкция о порядке инкассации валютных ценностей Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики: Постановление Правления ЦРБ ДНР от 30.12.2015 г. № 181 // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua>
9. Национальное Положение (стандарт) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности». Приказ Министерства финансов Украины от 07.02.2013 г. № 73 // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua>
10. Об утверждении Правил оформления кассовых операций

финансовыми учреждениями Донецкой Народной Республики. Постановление Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики № 214 от 01.09.2016 г. [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/3010/>.

11. Об утверждении Правил составления и предоставлении отчетности в Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики. Постановление Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики № 191 от 28 июля 2016 г. [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

12. План счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций субъектов малого предпринимательства. Приказ Министерства финансов Украины от 19.04.2001 г. № 186 (с изменениями и дополнениями) // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua>

13. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 7 «Основные средства». Приказ Министерства финансов Украины от 27.04.2000 г. № 92 (с изменениями и дополнениями) // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua>

14. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 8 «Нематериальные активы». Приказ Министерства финансов Украины от 18.10.1999 г. № 242 // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua>

15. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 9 «Запасы». Приказ Министерства финансов Украины от 20.10.1999 г. № 246 с последующими изменениями и дополнениями // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua>

16. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 10 «Дебиторская задолженность». Приказ Министерства финансов Украины от 08.10.1999 г. № 237 (с изменениями и дополнениями) // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua>

17. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 11 «Обязательства». Приказ Министерства финансов Украины от 31.01.2000 г. № 20 (с изменениями и дополнениями) // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua>

18. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 12 «Финансовые инвестиции». Приказ Министерства финансов Украины от 26.04.2000 г. № 91 (с изменениями и дополнениями) // [Электрон. ресурс]. -

Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua>

19. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 14 «Аренда». Приказ Министерства финансов Украины от 28.07.2000 г. № 181 с последующими изменениями // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua>

20. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 15 «Доход». Приказ Министерства финансов Украины от 29.11.1999 г. № 290 с последующими изменениями и дополнениями // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua>

21. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 16 «Расходы». Приказ Министерства финансов Украины от 31.12.1999 г. № 318 с последующими изменениями и дополнениями // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua>

22. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 17 «Налог на прибыль». Приказ Министерства финансов Украины от 28.12.2000 г. № 353 (с изменениями и дополнениями) // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua>

23. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 20 «Консолидированная финансовая отчетность». Приказ Министерства финансов Украины от 30.07.1999 г. № 176 (с изменениями и дополнениями) // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua>

24. Правила организации кассовой работы Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики № 184 от 30.12.2015 г. // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://crb-dnr.ru/>.

25. Порядок регистрации, применения и опломбирования регистраторов расчетных операций, регистрации и использования расчетных книжек и книг учета расчетных операций, применяемых для регистрации расчетных операций за товары (предоставленные услуги) и предоставления отчетности о суммах проведенных расчетных операций: Приказ Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 22.11.2017 № 240

26. Порядок выдачи разрешений на вывоз наличных денежных средств за пределы Донецкой Народной Республики для оплаты по внешнеэкономическим операциям, Постановление Правления ЦРБ ДНР 23.11.2015 г. № 152

27. Порядок открытия, переоформления, использования и

закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики: Постановление Правления ЦРБ ДНР от 29.09.2015 г. № 91 с изменениями и дополнениями.

28. Бухгалтерский финансовый учет: [учебник для студентов специальности «Учет и аудит в высших учебных заведениях»] / Под ред. проф. Ф.Ф.Бутынца. - 6-е изд., доп. и перераб. - Житомир: ПП «Рута», 2008. - 756 с.

29. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособ. : рекомендовано М-вом образования и науки / Н. И. Верховлядова [и др.]; М-во образования и науки . — [Донецк : Доннуэт, 2011] . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

30. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.

31. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

32. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.

33. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.

34. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.

35. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 352 с.

36. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.

37. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.

38. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескоровайна С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с.

39. Сук Л. К. Финансовый учет : учеб. пособ. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. - 2-е изд., перераб. и доповн. - К. : Знание, 2012. - 647 с. - (Высшее образование XXI века). - ISBN 978-966-346-854-9 (серия); ISBN 978-966-346-935-5.

40. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / В. К. Орлова [и др.]; М-во образования и науки, Ивано-Франков. нац. техн. ун-т нефти и газа, под ред. В. К. Орловой, М. С. Орлов, С. В. Фомы . — [Донецк : ДонНУЭТ, 2011] . — Локал. компьютер. сеть НБ Доннуэт.

41. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособ. для самост. работы студ. спец. «Учет и аудит» дневн. и заоч. форм учеб. / Н. В. Секирина [и др.]; ДонНУЭТ им. Михаила Туган-Барановского, Каф. бух. учета . — Донецк , 2008.

42. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. — 248 с.

По контролю (аудиту, ревизии)

1. Аудит: учебн. пособие для студ. напр. подг. "Учет и аудит" ОУ "Бакалавр", 6.030509 очной и заочн. ф. обучения [Текст]/ Сименко И.В., Сухарева Л.А и др. – Донецк: [ДонНУЭТ]: 2014. – 435с.(укр.яз).

2. Дмитренко И.Н. Внутренний аудит в корпорациях: системный подход к организации [текст]: монография / И.Н.Дмитренко, М.Э.Шухман. – Донецк: издательство Донбасс, 2013. – 324 с. (укр.яз)

3. Дмитренко И.Н. Аудит: диагностика непрерывности деятельности предприятий / Монография /И.Н.Дмитренко, И.Н. Белоусова – Донецк: ДонНУЭТ, 2010. – 320 с. (укр.яз)

4. Дмитренко, І. М. Аудит (за міжнародними стандартами): навч. посіб./ І. М. Дмитренко ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівліім. МихайлаТуган-Барановського . — К. : Кондор, 2013 . — 391 с.

5. Волков, С. В. Аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Волков; М-во образования и науки РФ, ВолгГТУ . — Волгоград, 2016 . — Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

6. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях: уч. пос../ [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева, И.В. Гречина, М.Э. Шухман, Л.А. Ващенко, Т.В. Федченко, И.Н. Пальцун, Е.А. Доля]. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. – 240 с.

7. Сухарева Л. О. Аудит фінансової звітності: міжнародний досвід: навч. посіб. / Л. О. Сухарева, І. М. Белоусова, Т. В. Федченко; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Донец.

нац. ун-т економіки і торгівлі ім. Михайла Туган-Барановського. — Донецьк : [ДонНУЕТ], 2011 . — 511 с.

8. Сухарева Л.А., Федченко Т.В., Белоусова И.Н., Аудит финансовой отчетности: международный опыт. Учебн. пособие. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2011. — 511с. (укр.яз)

9. Петренко С.Н., Пальцун И.Н. Аудит: теория и практика применения международных стандартов: учебн. пособие — [2-ое издание] — Львов: "Магнолия 2006", 2013 — 520с. (укр.яз).

10. Сухарева Л.А., Стевкий В.М. Контроль управленческих решений: системный подход. [текст]: монография.-Донецк: ДонНУЭТ, 2013,-237с,(укр.яз.)

11. Сухарева Л.А., Пальцун И.Н. Аудит: диагностика экосоциально-экономических отношений корпораций, 2017-176с.

По анализу

1. Климова, Н.В. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры): Учебное пособие / Н.В. Климова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 287 с.

2. Бурцев, В. В. Комплексный экономический анализ в управлении: основные принципы [Электронный ресурс] : стат. / В. В. Бурцев . — [Донецк : ДонНУЭТ, 2014] . — Локал. компьютер.сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Гарнова, В.Ю. Экономический анализ: Учебное пособие / Н.Б. Акуленко, В.Ю. Гарнова, В.А. Колоколов; Под ред. Н.Б. Акуленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 157 с.

4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : электрон. учебник / [А. И. Алексеева и др.] . — М. : КноРус, 2011 . — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

5. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) [Текст] / Л. Е. Басовский, А. М. Лунева, А. Л. Басовский ; [учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений] . — Москва : ИНФРА-М, 2003 . — 222 с. :

6. Особенности современного этапа развития комплексного анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : ст. / И. А. Слабинская, Д. В. Слабинский, О. Б. Бендерская . — [Донецк : ДонНУЭТ, 2016] . — Локал. компьютер.сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Любушин, Н. П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Любушин . — 3- е изд. — [Донецк : ДонНУЭТ, 2015] . — Локал. компьютер.сеть НБ ДонНУЭТ.

8. Литвинюк, А. С. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Литвинюк . — [Донецк : ДонНУЭТ, 2013] . — Локал. компьютер.сеть НБ ДонНУЭТ

9. Нестеренко, Ж. К. Економічний аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Запорізь. нац. тех. ун-т . — К. : Центр навч. л-ри, 2005 . — 122с. + Дод.(30с.) . — 966-364-123-1. — Режим доступа: <http://http://library.donnuet.dn.ua>

10. Тойменцева И.А. Стратегическое управление предприятием: внешние и внутренние факторы / И.А. Тойменцева, Е.А. Аверьянова // Наука XXI века: актуальные направления развития: материалы Международной заочной научно-практической конференции. — 2015. — С. 743-747.

11. Трофимова Л.Б. Монография: Релевантная финансовая отчетность в условиях развития интеграционных процессов М: Инфра-М. - 2015. - 253 с.

12. Финансовый анализ (продвинутый уровень): уч. пос../ [коллектив авт.: И.В. Сименко, И.В. Гречина, Л. А. Ващенко, М. Э. Шухман, Е.А. Доля]. — Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. — 465 с.

13. Финансовый контроль, аудит, анализ: становление и развитие функционального потенциала: коллективная монография/ коллектив авторов. — Донецк: Донбас [ДонНУЭТ], 2015.— 334 с.

14. Формирование аналитической информации в системе управления предприятием: организационный аспект: монография / И. В. Сименко, И. В. Гречина, Л. А. Ващенко, И. Н. Пальцун, М. Э. Шухман, Е. А. Доля; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и АХД. — Донецк, 2017. — 186 с.

15. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. 2-е изд., доп. М.: ИНФРА-М, 2017. - 374 с.

8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

Магистерская диссертация выполняется в соответствии с требованиями, которые предъявляются к работам подобного рода.

Общий объем работы составляет 90 – 100 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Параметры страниц в электронной версии работы: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 40 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman).

Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Исключение составляют таблицы и рисунки, где при необходимости можно применять 14 или 12 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом.

Нумерацию страниц, вопросов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака №. Первой страницей работы является титульный лист к магистерской диссертации (приложение Ж), который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на следующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Заголовки структурных частей магистерской диссертации «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ 1», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», печатают большими буквами симметрично к набору. Заголовки параграфов печатают маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между названием структурной части работы и заголовком должно равняться 1 – 2 интервалам. Расстояние между заголовком и текстом должно равняться 2 – 3 интервалам. Каждую структурную часть магистерской диссертации надо начинать с новой страницы.

Иллюстрации (схемы, графики, рисунки) и таблицы необходимо подавать в магистерской диссертации непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Иллюстрации обозначают словом «Рис.» И нумеруют

последовательно в пределах структурных частей магистерской диссертации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

На пример:



Рис. 1.2. Классификация форм оплаты труда и ее систем

Т.е. второй рисунок первого раздела. Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах структурных частей магистерской диссертации. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с указаниями номера. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один

раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл.» И указывают номер таблицы.

Например: «Продолжение табл. 3.2.

Т. е. продолжение второй таблицы третьей раздела.

В случае переноса таблицы на другой лист следующей строчкой после срока с названиями граф является строчка из их нумерацией; с этой же строчки начинается таблица на новой странице.

Формулы в магистерской диссертации (если их больше одной) подлежат нумерации. Номера формул пишут у правого поля листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например:

$$P_{oa} = \overline{ЧП} / \overline{ОА}; \quad (3.4)$$

Т.е. четвертая формула третьего раздела.

Крупные, а также длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумерованных формул. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов надо подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента надо подавать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Например:

$$ВП = \frac{T_{\phi}}{T_{пл}} \times 100\%, \quad (3.1)$$

где $ВП$ – степень выполнения плана;

T_{ϕ} – товарооборот фактический;

$T_{пл}$ – товарооборот плановый.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки.

При написании магистерской диссертации студент должен

ссылаться на источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в работе. Ссылка на иллюстрации магистерской диссертации указывают порядковым номером иллюстрации.

Например: «На рис.2.2 представлена структура ...».

Ссылка на формулы магистерской диссертации указывают порядковым номером формулы в скобках.

Например: «... в формуле (3.12)».

На все таблицы магистерской диссертации должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно.

Например: «... в табл. 3.5 произведен расчет показателей ...».

Когда в тексте магистерской диссертации необходимо сделать ссылку на составную часть или конкретные страницы соответствующего литературного источника, надо приводить ссылки в квадратных скобках. При этом указывают номер источника по списку и через запятую – номер страницы.

Например: [25, с. 147 – 149].

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации на следующих ее страницах, размещая их в порядке появления ссылок в тексте. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный вверху строчными буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы. Справа над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово «Приложение» и большая буква, обозначающая приложение. Приложения следует обозначать последовательно большими буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Например: приложение А.

Магистерская диссертации должна быть представлена в жестком переплете. На внутреннюю сторону обложки клеивается конверт, в котором размещаются сопроводительные документы к магистерской диссертации:

- заказ на выполнение ВКР (**приложение В**);
- отзыв научного руководителя (**приложение Д**);
- рецензия с базы практики (**приложение Е**);

– справка-предложение (**приложение Ж**).

9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА ВКР (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ) К ЗАЩИТЕ

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В отзыве научного руководителя ВКР должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической и практической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая значимость полученных результатов;
- соответствие требованиям к оформлению работы;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР;
- соответствие ВКР требованиям ГОС ВПО.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без указания конкретной оценки за ВКР (**приложение Д**).

ВКР подлежат внешнему рецензированию. ВКР должна быть передана рецензенту не позднее, чем за **семь дней до защиты**.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на работу. В рецензии на ВКР должно быть отражено следующее (**приложение Е**):

- актуальность и новизна темы;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность информационных данных;
- обоснованность избранной методики исследования;
- уровень теоретической и практической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;

- обоснованность и новизна выводов;
- практическая значимость полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР требованиям ГОС ВПО;
- предлагаемая оценка за ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией на ВКР не позднее, чем за *пять дней до дня защиты ВКР*.

Допущенная к защите ВКР, а также компакт-диск с электронной версией работы в формате PDF, отзыв руководителя и рецензия на ВКР передаются в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за два дня до дня защиты ВКР.

10. ЗАЩИТА И ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ВКР (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

Подготовка доклада и иллюстративного материала. К защите студент готовится заранее. Успешная защита магистерской диссертации во многом зависит от качества доклада и наличия иллюстративного материала. Доклад должен содержать сжатое, но четкое изложение положений магистерской диссертации.

Выступление должно начинаться с актуальности темы и ее значения. Далее раскрывается содержание работы, концентрируя внимание на проблемных моментах, способах их решения, дается критическая оценка и излагается собственная точка зрения, раскрываются основные направления усовершенствования учета, контроля, анализа. По вопросам магистерской диссертации, которые носят констатирующий характер, в докладе можно отметить: "... в работе детально отражено ...".

Желательно, чтобы студент раскрывал содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется к дате защиты согласовать с научным руководителем содержание доклада.

Для более полного раскрытия темы, часть материала можно предоставить в виде иллюстраций, которые выполняются на стандартных листах бумаги и набраны на компьютере. Количество иллюстративного материала должно соответствовать числу членов государственной экзаменационной комиссии с обязательным титульным листом. Количество визуальных материалов (рисунков, таблиц, схем, графиков и тому подобное) к докладу должно быть не менее 4-5 и раскрывать основные положения магистерской диссертации и их содержание. На титульном листе иллюстративного материала определяются название учебного заведения, кафедры, тема магистерской диссертации, исполнитель, руководитель, консультанты. Пример титульного листа иллюстративного материала представлен в **приложении С**.

Процедура защиты магистерской диссертации. Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) сообщает фамилию, имя, отчество студента, название темы, научного руководителя, рецензента. После этого студент делает доклад. Основные положения магистерской диссертации докладываются

студентом в течение 10 минут. После доклада студент отвечает на вопрос членов комиссии. Далее предоставляется слово научному руководителю, объявляется внешняя рецензия.

Защита магистерской диссертации осуществляется публично перед государственной экзаменационной комиссией в университете или на предприятии, на материалах которого написана работа. После доклада, важный и ответственный момент защиты магистерской диссертации – ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и на замечание руководителя и рецензента. Ответы на вопросы даются студентом сразу после их получения без предварительной подготовки к ним. Стоит иметь в виду, что ответы на вопросы и замечания, их полнота и глубина в значительной степени влияют на оценку магистерской диссертации, потому их надо тщательным образом продумывать. Отвечая на вопрос, студент может пользоваться магистерской диссертацией, приводить цифровые данные или цитировать отдельные положения.

После ответов свою точку зрения о магистерской диссертации и студенте может выражать научный руководитель и рецензент. В заключительном слове студент отвечает на замечание рецензента, соглашается с ними или аргументировано опровергает их, отстаивает свою точку зрения.

Решение ГЭК об окончательной оценке магистерской диссертации основывается на выступлении и ответах студента в процессе защиты, отзыва научного руководителя и рецензии с базового предприятия. Решение об оценке работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием (заседание проводится после защиты). При равном количестве голосов, голос председателя комиссии решающий. Результаты защиты объявляются в тот же день, после оформления протокола заседания ГЭК.

Порядок оценивания магистерской диссертации. Автор магистерской диссертации должен продемонстрировать: умение логично и аргументировано излагать материал, корректно использовать статистические, математические и другие методы, проводить собственные исследования; обладание навыками обобщения, формулировки выводов; умение работать с информационными источниками, инициировать и обосновывать инновационные подходы и направления решения проблемы, которая исследуется.

Критериями оценивания магистерской диссертации являются:

1. Актуальность и новизна темы исследования:

- новизна постановки проблемы,
- научная обоснованность актуальности темы;
- постановка заданий исследования и их согласование с темой и планом работы;
- соответствие темы профилю подготовки специалиста;
- актуальность проведенных исследований для практики.

2. Степень научности:

- оценка накопленного отечественного и зарубежного теоретического и практического опыта по вопросам исследования;
- наличие элементов научной новизны и степень их обоснованности;
- логичность изложения материала и построения работы;
- полнота и обоснованность выводов по результатам исследования;
- согласование результатов исследования (выводов) поставленным заданиям и достижение цели научной работы.

3. Информационно-методическое и программное обеспечение:

- использование адекватных теме исследования источников информации и их обработка;
- использование статистических материалов и их оценка;
- способность применять общенаучные и специфические методы исследований.

4. Практическая значимость, апробация результатов исследования:

- апробация и внедрение результатов исследования;
- наличие публикаций по результатам исследования и участие в научных конференциях, в конкурсах научных работ.

5. Качество оформления магистерской диссертации.

Магистерская диссертация, в которой раскрыта тема, прореферированы необходимые литературные источники, проанализированы соответствующие информационные и статистические базы данных, проведено исследование, сформулированы выводы без необходимого их обоснования допускается к защите, но не может быть оценена выше, чем «удовлетворительно».

Работа, в которой сделано собственное оценивание использованных литературных источников, самостоятельно проанализирован подобранный материал, отчетные данные предприятия, на базе которого исследовалась тема, проведены комплексные исследования, сделаны выводы и сформулированы предложения, но они не являются достаточно аргументированными, может быть оценена на «хорошо».

Работа, в которой сделано собственное оценивание разных литературных источников, использованы современные методы исследования, построена формализованная модель, проведены комплексные исследования, расчеты и на их основе - аргументированы выводы и обоснованы предложения, а результаты исследования имеют практическое значение и рекомендованы к внедрению, может быть оценена на «отлично».

Результаты защиты магистерской диссертации оцениваются с использованием комплексной системы оценивания: национальной системы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), собственной системы ВУЗа (по 100-бальной шкале), Европейской кредитно-трансферной системы (за шкалой «А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»).

«Отлично» (90-100 баллов / А) – ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / В) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-

следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

По результатам публичной защиты магистерской диссертации на закрытом заседании ГЭК большинством голосов принимается решение относительно оценки защиты и работы (учитывая отзыв руководителя, внешнего рецензента, содержание доклада, ответов на вопросы).

Защищенные магистерской диссертации регистрируются и отправляются кафедрой в архив на хранение в течение 5 лет.

**Образец заявления студента на проверку и
размещение на сайт ВКР**

Ректору ГО ВПО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского»
Дрожжиной С.В.

(Ф.И.О. студента (ки))
студента (ки) _____ курса
института учета и финансов
_____ формы обучения
группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент(ка) _____ курса _____ формы _____
(Ф.И.О. полностью) (очной, заочной)

обучения, обучающийся(-аяся) по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» магистерская программа «Государственный аудит» прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с использованием платформы ВКР-ВУЗ на тему:

(название работы)

научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

и разместить выпускную квалификационную работу на сайте платформы ВКР-ВУЗ, электронный адрес <http://vkrvuz.ru> и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

(Дата)

(Подпись)

**Образец заявления студента на выполнение
темы ВКР**

Заведующей кафедрой
контроля и АХД ГО ВПО «ДонНУЭТ
имени Михаила Туган-Барановского»
д.э.н., профессору Сименко И.В.
студента(ки) ____ курса, института
учета и финансов
группы _____
(шифр группы)

(фамилия, имя, отчество студента)

(моб. тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение ВКР (Магистерская
диссертация) на тему «Учет и ревизия денежных средств бюджетного
учреждения: организация и методика» под руководством к.э.н.,
доцента Шухман М.Э.

(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

« ____ » _____ 2019 г.

(подпись студента)

Согласовано: к.э.н., доцент Шухман М.Э.
(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

(подпись преподавателя)

Образец оформления заказа на выполнение ВКР

Заведующей кафедрой контроля и АХД
ГО ВПО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

д.э.н., проф. Сименко И.В.

Уважаемая Инна Витальевна!

Руководство Администрации Куйбышевского района г. Донецка просит Вас разрешить выполнение ВКР (Магистерская диссертация) на тему «Учет и ревизия денежных средств бюджетного учреждения: организация и методика» студенту группы ГА-17-А направления 38.04.09 Государственный аудит магистерская программа: Государственный аудит, ОП ВПО «Магистратура» Черкасову Игорю Вадимовичу.

Наше предприятие заинтересовано в разработке данной темы. Со своей стороны, обязуемся обеспечить студенту всю необходимую информационную и организационную поддержку. Результаты проведенных исследований будут использованы при организации деятельности Администрации Куйбышевского района г. Донецка.

Начальник

(подпись)

М.П.

Соловьев Г.Е.

(Ф.И.О.)

Образец задания на ВКР

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Институт учета и финансов
Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности
Направление 38.04.09 Государственный аудит
Магистерская программа: Государственный аудит

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая кафедрой Сименко И.В.
“ ” 2019 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТУ**

Черкасову Игорю Вадимовичу
(фамилия, имя, отчество)
УА-14-А
(группа)

1. Тема выпускной квалификационной работы Учет и ревизия (инспектирование) оплаты труда в бюджетных учреждениях: организация и методика.

Научный руководитель: Шухман М.Э., к.э.н., доцент.

Утверждено приказом ГО ВПО «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» от «__» _____ 2019 г. № ____

2. Срок представления студентом ВКР «22» июня 2019 г.

3. Исходные данные к ВКР справка- предложение

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать)

Введение

Раздел 1. Экономико-правовые и организационные аспекты учета и ревизии (инспектирования) расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

1.1. Экономическая сущность расходов на оплату труда в бюджетном учреждении как объект учета и ревизии (инспектирования)

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета и ревизии (инспектирования) расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

1.3. Организационное обеспечение и распределение функциональных обязанностей бухгалтерского персонала в бюджетном учреждении

Выводы по разделу 1

Раздел 2. Организация и методика учета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

2.1. Методика расчета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

2.2. Документальное оформление расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

2.3. Технология накопления информации в учетных регистрах о расходах на оплату труда бюджетного учреждения

2.4. Автоматизация учетных работ по оплате труда в бюджетном учреждении как направление совершенствования учетного процесса

Выводы по разделу 2

Раздел 3. Ревизия (инспектирование) расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

3.1. Организационная и информационная модели ревизии (инспектирования) информации о расходах на оплату труда в бюджетном учреждении

3.2. Методика ревизии (инспектирования) формирования расходов бюджетного учреждения при оплате труда персонала

3.3. Систематизация возможных нарушений по операциям оплаты труда в бюджетном учреждении

Выводы по разделу 3

Раздел 4. Гражданская оборона

4.1 Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций

4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте

Выводы по разделу 4

Выводы

Список использованных источников

Приложения

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных иллюстраций) нормативно-правовое обеспечение учета и ревизии; организационная структура учреждения; характеристика первичных документов и учетных регистров по учету расходов на оплату труда; структура и форма заработной платы; оценка эффективности деятельности учреждения; организационная и информационная модель ревизии расходов на оплату труда.

6. Консультанты разделов ВКР:

Наименование раздела	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись консультантов	Дата выдачи
<i>Раздел 2 Организация и методика учета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении</i>	Лукашова И.А. к.э.н., доцент		
<i>Раздел 4 Гражданская оборона</i>	Лаврушина О.А. ассистент		

7. Дата выдачи задания « _____ » _____ 2019 г

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Этап выполнения ВКР	Срок выполнения этапов	Примечание
1	<i>Введение</i>		
2	<i>Раздел 1</i>		
3	<i>Раздел 2</i>		
4	<i>Раздел 3</i>		
5	<i>Раздел 4</i>		
6	<i>Выводы</i>		

Студент

(подпись)

Черкасов И.В.
(фамилия и инициалы)

Научный руководитель

(подпись)

Шухман М.Э.
(фамилия и инициалы)

Образец отзыва руководителя

Государственная организация высшего профессионального образования
 «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
 ТОРГОВЛИ имени МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
 Институт _____ *учета и финансов* _____
 Направление 38.04.09 Государственный аудит _____
 Магистерская программа: Государственный аудит _____

ОТЗЫВ

**Научного руководителя на выпускную квалификационную работу
 (Магистерская диссертация) _____**
Черкасова Игоря Вадимовича _____
 (Ф.И.О.)

**Тема выпускной квалификационной работы Учет и ревизия
 (инспектирование) оплаты труда в бюджетных учреждениях: организация
 и методика.**

Общая характеристика выпускной квалификационной работы:
Исследование Черкасова Игоря Вадимовича выполнено на материалах производственной практики в Администрации Куйбышевского района г. Донецка. В работе рассмотрены экономико-правовые и организационные аспекты учета и ревизии (инспектирования) расходов на оплату труда, процесс бухгалтерского учета и методика ревизии (инспектирования) формирования расходов бюджетного учреждения при оплате труда персонала. Произведена критическая оценка и даны рекомендации по совершенствованию организационного обеспечения бухгалтерского учета. Детально и в полном объеме рассмотрены организация учета, порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета исследуемых операций. Особое внимание уделено вопросам организации и методики ревизии (инспектирования) оплаты труда в бюджетных учреждениях.

Индивидуальные особенности дипломника в период работы над выпускной квалификационной работой (подготовка, умение работать, эрудиция и т.д.):
В процессе написания работы студент показал достаточный уровень теоретической и практической подготовки; умение эффективно организовать свою работу; способность критически оценивать и анализировать изучаемый материал.

Выводы, оценка выпускной квалификационной работы и предложения.
Работа выполнена в соответствии с заданием; представляет завершённое исследование и рекомендуется к защите.

Руководитель ВКР:

к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
 (должность, кафедра)

Шухман М.Э.
 (Фамилия, инициалы)

Образец рецензии с базы практики

Государственная организация высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ имени МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Институт _____ учета и финансов _____
Кафедра _____ контроля и АХД _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (Магистерская диссертация)
студента Черкасова Игоря Вадимовича
(Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы (Магистерская диссертация) Учет и ревизия (инспектирование) оплаты труда в бюджетных учреждениях: организация и методика.

Общая характеристика выпускной квалификационной работы.
Работа Черкасова И.В. выполнена на материалах преддипломной практики в Администрации Куйбышевского района г. Донецка.

Магистерская диссертация свидетельствует о достаточно высоком уровне знаний по рассматриваемой теме. В научной работе студентом изучена экономическая сущность расходов на оплату труда; проанализировано нормативно-правовое обеспечение учета и ревизии расходов на оплату труда; рассмотрен порядок, содержание и требования к формированию расходов на оплату труда; определена специфика отражения расходов на оплату труда в бухгалтерском учете Администрации Куйбышевского района г. Донецка.

Особого внимания в магистерской работе заслуживает организационная и информационная модели ревизии (инспектирования) информации о расходах на оплату труда в бюджетном учреждении. Систематизация возможных нарушений по операциям оплаты труда в бюджетном учреждении проведена студентом с учетом современных требований законодательства.

Оценка и выводы по выпускной квалификационной работе. ВКР на высоком уровне, отражает фактический порядок учета и ревизии (инспектирования) оплаты труда в бюджетном учреждении, свидетельствует о достаточных знаниях в области организации и методики учета и ревизии; заслуживает положительной оценки.

Рецензент:

главный бухгалтер
Администрации Куйбышевского
района г. Донецка
М.П.

_____ Е.А. Ковалева

«___» _____ 2019 г.


Образец справки-предложения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
выпускной квалификационной работе
 на тему

УЧЕТ И РЕВИЗИЯ (ИНСПЕКТИРОВАНИЕ) ОПЛАТЫ ТРУДА В
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ: ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА

студента института учета и финансов направления 38.04.09
 «Государственный аудит» магистерская программа «Государственный аудит»
Черкасова Игоря Вадимовича

№	Содержание предложений	Кому адресовано
1	Использовать предложенный фрагмент графика документооборота при формировании расходов по оплате труда и на его основе разработать и внедрить график документооборота по другим участкам учета.	Начальник отдела бухгалтерского учета
2	В целях внутреннего контроля использовать организационную и информационную модель ревизии (инспектирования) оплаты труда в бюджетных учреждениях.	Начальник отдела бухгалтерского учета
3	Применять оценочные показатели аудита эффективности деятельности районной администрации города с целью рационального распоряжения бюджетными средствами и функциональной результативности.	Глава администрации

«___» _____ 2019 г.

Студент _____

Черкасов И.В.

Научный руководитель _____

Шухман М.Э.

СПРАВКА

Предложения студента Черкасова И.В. будут использованы в
 Администрации Куйбышевского района г. Донецка

«___» _____ 2019 г.

М.П.

главный бухгалтер
 Администрация Куйбышевского
 района г. Донецка _____

Е.А. Ковалева

М.П.

Образец титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ имени МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
 Институт _____ учета и финансов _____
 Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ
 Заведующая кафедрой Сименко И.В

 (подпись)

« ____ » _____ 2019 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит
 (Магистерская программа: Государственный аудит)

на тему

«УЧЕТ И РЕВИЗИЯ (ИНСПЕКТИРОВАНИЕ) ОПЛАТЫ ТРУДА В
 БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ: ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА»

Автор, студент группы УА-14-Б

 (подпись)

И.В.Черкасов

(инициалы, фамилия)

Руководитель к.э.н., доцент. доцент

(ученая степень, ученое звание, должность)

 (подпись)

М.Э.Шухман

(инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

к.э.н., доцент. доцент кафедры бухгалтерского учета

(ученая степень, ученое звание, должность)

 (подпись)

И.А. Лукашова

(инициалы, фамилия)

ассистент кафедры естествознания и БЖД

(ученая степень, ученое звание, должность)

 (подпись)

О.А. Лаврушина

(инициалы, фамилия)

Донецк
 2019 год


Образец реферата
РЕФЕРАТ

СТРАНИЦ	РИСУНКИ	ТАБЛИЦЫ	ПРИЛОЖЕНИЯ
59	3	7	1

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ. система учета и ревизии (инспектирования) расходов по оплате труда, которая функционирует в Администрации Куйбышевского района г. Донецка.

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ. заключается в исследовании действующей системы организации и методики учета и ревизии (инспектирования) расходов на оплату труда в бюджетном учреждении, а также в разработке рекомендаций по ее усовершенствованию.

МЕТОДЫ: общенаучные методы исследования: анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия, моделирование.

РЕЗУЛЬТАТЫ:

- внедрить предложенный фрагмент графика документооборота при формировании расходов по оплате труда;
- усовершенствовать положение об учетной политике и реализовать в виде стройной системы основополагающих методических моментов в разрезе соответствующих направлений бухгалтерского учета;
- в целях внутреннего контроля использовать организационную и информационную модель ревизии (инспектирования) оплаты труда;
- применять оценочные показатели аудита эффективности деятельности районной администрации с целью рационального распоряжения бюджетными средствами и функциональной результативности.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: учет, ревизия, заработная плата, расходы на оплату труда, бюджетное учреждение.


Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	6
Раздел 1.	Экономико-правовые и организационные аспекты учета и ревизии (инспектирования) расходов на оплату труда в бюджетном учреждении	8
1.1.	Экономическая сущность расходов на оплату труда в бюджетном учреждении как объект учета и ревизии (инспектирования)	13
1.2.	Нормативно-правовое обеспечение учета и ревизии (инспектирования) расходов на оплату труда в бюджетном учреждении	18
1.3.	Организационное обеспечение и распределение функциональных обязанностей бухгалтерского персонала в бюджетном учреждении	21
	Выводы по разделу 1	24
Раздел 2.	Организация и методика учета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении	25
2.1.	Методика расчета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении	25
2.2.	Документальное оформление расходов на оплату труда в бюджетном учреждении	33
2.3.	Технология накопления информации в учетных регистрах о расходах на оплату труда бюджетного учреждения	38
2.4.	Автоматизация учетных работ по оплате труда как направление усовершенствования в бюджетном учреждении	45
	Выводы по разделу 2	49
Раздел 3.	Ревизия (инспектирование) расходов на оплату труда в бюджетном учреждении	50
3.1.	Организационная и информационная модели ревизии (инспектирования) информации о расходах на оплату труда в бюджетном	50

	учреждении	
3.2.	Методика ревизии (инспектирования) формирования расходов бюджетного учреждения при оплате труда персонала	58
3.3.	Систематизация возможных нарушений по операциям оплаты труда в бюджетном учреждении	63
	Выводы по разделу 3	69
Раздел 4.	Гражданская оборона	70
4.1.	Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций	74
4.2.	Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте	79
	Выводы по разделу 4	80
	Выводы	81
	Список использованных источников	86
	Приложения	92

Образец введения к магистерской диссертации

Данная магистерская диссертация посвящена проблеме... (*актуальность темы*).

Проблемы учета и их контроля является предметом особого внимания экономической науки. Большой вклад в разработку теоретических основ и методологических подходов к проблеме учета ... и их использования внесли ведущие ученые-экономисты:... (*степень научной разработанности проблемы*).

Цель магистерской диссертации заключается в исследовании действующей системы организации и методики учета и контроля операций с ..., а также в разработки рекомендаций по ее усовершенствованию.

Для достижения поставленной цели предстоит решить следующие задачи:...

Объектом исследования магистерской диссертации является система учета и контроля операций с ..., которая функционирует в ...

Предметом исследования выступают организационные, теоретико-методологические основы и практические аспекты учета и контроля операций с

При исследовании были использованы следующие научные методы:

- *наблюдение*, благодаря которому получена информация о развитии экономической мысли о значении и характере использования ...;
- *сравнение*, с помощью которого определены общие и отличительные черты процесса определения и классификации ... в мировой практике;
- *абстрагирование*, что позволило выделить наиболее существенные черты контрольного процесса операций с ... и на этом основании построить организационную модель их контроля;
- *и т.д.*

Научная новизна работы характеризуется следующими теоретическими и практическими положениями, которые выносятся

на защиту:

усовершенствовано:

- методические подходы к разработке ...

получили дальнейшее развитие:

- направления планирования деятельности ...

Практическая значимость полученных результатов.

Разработанная методика может использоваться при стратегическом, текущем и оперативном планировании. Предложенные методические разработки использованы бухгалтерской службой (справка о внедрении от 02.02.2017 г.).

Магистерская диссертация состоит из введения, четырех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений, которые соответствуют логике изучения вопросов организации и методики учета и контроля операций с

Работа содержит 100 страниц, 13 таблиц, 9 рисунков, 75 источников информации, 11 приложений (*структура работы*).

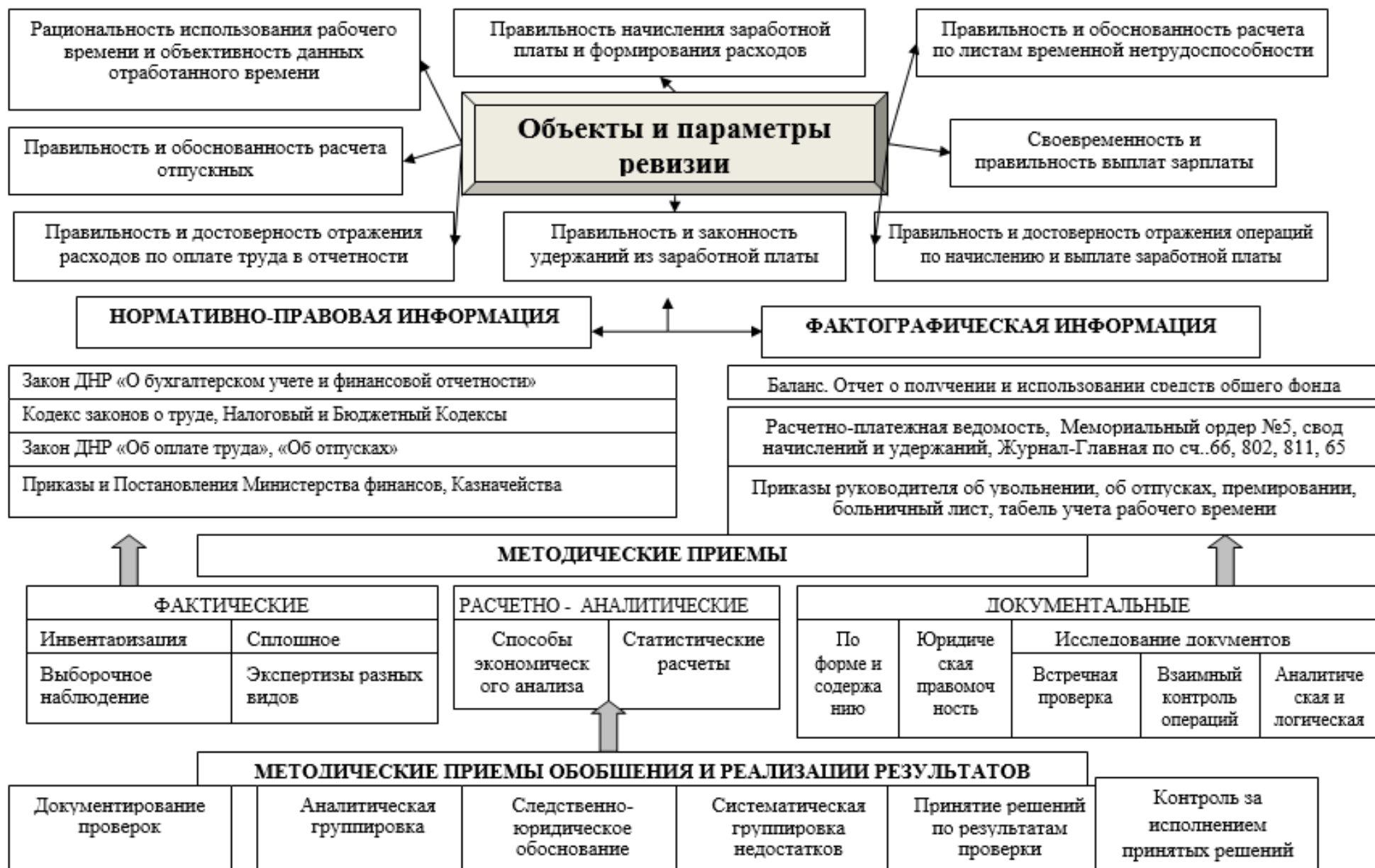


Рис. 3.1. Организационная модель ревизии расходов на оплату труда

Таблица 3.2

Информационная модель методики ревизии расходов на оплату труда

п/п	Объекты и параметры ревизии	Информационное обеспечение	Совокупность действий по ревизии	Возможность отклонения
	2	3	4	5
	Рациональность использования рабочего времени и объективность данных отработанного времени	Табель учета использования рабочего времени. Приказы. Приказ Главстата ДНР от 01 декабря 2016 года № 143 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, Разъяснений к ним».	Проверка правильности оформления и содержания табеля (состав лиц, согласование с соответствующими документами дат отпуска, болезни и т.д), а также правильность подсчета количества отработанных дней и количества невыходов на работу по разным причинам (арифметический контроль).	Несвоевременное накопление информации, неверное заполнение.
	Правильность и обоснованность расчета отпускных	Закон ДНР «Об отпусках» от 16.03.2015 № 16-1НС. Приказы на отпуск. Постановление КМУ от 08.02.1995 г. № 100 «Об утверждении Порядка исчисления средней заработной платы».	Сопоставление требований и правил Постановления КМУ от 08.02.1995 г. № 100, Закона «Об отпусках» с отпускными записками. Установление правильности оформления необходимых документов. Арифметический контроль.	Включение в расчет сумм социальных выплат и периодов, не участвующих в расчете. В расчет отпускных включены разовые премии. Неверно определен состав выплат и т.д.
	Правильность и достоверность отражения расходов по оплате труда в отчетности	Приказ Главстата ДНР № 140 от 01.12.2016, Временный порядок формирования и представления страхователями отчета относительно сумм начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, Порядок заполнения и представления субъектами хозяйствования имеющими наемную силу, налоговой декларации по подоходному налогу.	Сопоставление требований и правил Приказов Главстата и Порядков Министерства доходов и сборов ДНР с предоставляемой отчетностью. Установление правильности оформления необходимых документов.	Искажение данных. Нарушение методологии. Несвоевременность накопления информации.

Образец введения к магистерской диссертации

Данные таблицы позволяют видеть, что в структуре оборотных активов отсутствует дебиторская задолженность, что характеризует учреждение только с положительной стороны.

О составе и структуре кредиторской задолженности можно сделать следующие выводы. Сумма кредиторской задолженности в 2017 году по сравнению с 2016г. уменьшилась на 1262810,97 рос. руб. (5,67 %).

Сумма кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками уменьшилась на 54377,90 рос. руб. (100%). Основными причинами уменьшения кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками являются: оплата по неоплаченным ранее договорам поставщикам и подрядчикам за выполненные работы, товары, оказанные услуги, а также своевременное финансирование.

Задолженность по оплате труда уменьшилась на 1266507,82 рос. руб. (100%) и на 1 октября 2017г. равна нулю. А вот задолженность по налогам и сборам в 2017 году по сравнению с 2016г. увеличилась на 58074,75 рос. руб. Данная сумма свидетельствует о налогах и сборах, срок уплаты которых ещё не наступил.

Анализ основных средств показал, что износ в 2017 году по сравнению с 2016 г. увеличился на 0,87 % и достиг 94,05% при нормативном значении ниже 50%. Поскольку основные средства характеризуются высокой степенью износа, руководство администрации обязано разрабатывать мероприятия по обновлению объектов необоротных активов.

Сумма запасов увеличилась на 24456,40 рос. руб. на конец отчетного периода 2017 года за счет приобретения бензина.

Численность работников администрации в 2017 году увеличилась на 3 человека и составила 74 человека. В связи с увеличением (повышением) фонда оплаты труда и численности штатных сотрудников увеличились и расходы на оплату труда, так за 9 месяцев 2017 года выплачено 1371673,03 рос. руб., что на 105165,21 рос. руб. больше чем за аналогичный период 2016 года.

Финансовый результат по специальному фонду положительный, доходы превышают расходы. По общему фонду результатом деятельности администрации стали показатели отрицательного финансового результата, при котором расходы превысили доходы, хотя по сравнению с 2016 г. в 2017г. он уменьшился на 196500,00 рос. руб.

Анализ валюты баланса позволяет сделать выводы об ее увеличении за отчетный период на 1052737,98 рос. руб., что составило 109,15% по сравнению с прошлым годом по причине расширения финансово-хозяйственной деятельности.

Проведенный анализ экономических показателей работы администрации выявил, что учреждение в основном работает удовлетворительно.

*Образец титульного листа иллюстративного
материала к магистерской диссертации*

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

ВИЗУАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит
(Магистерская программа: Государственный аудит)

на тему

«УЧЕТ И РЕВИЗИЯ (ИНСПЕКТИРОВАНИЕ) ОПЛАТЫ ТРУДА
В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»

Автор, студент группы УА-14-Б

И.В. Черкасов
(инициалы, фамилия)

Руководитель к.э.н., доцент. доцент
(ученая степень, ученое звание, должность)

М.Э. Шухман
(инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

к.э.н., доцент. доцент кафедры бухгалтерского учета
(ученая степень, ученое звание, должность)

И.А. Лукашова
(инициалы, фамилия)

ассистент кафедры естествознания и БЖД
(ученая степень, ученое звание, должность)

О.А. Лаврушина
(инициалы, фамилия)

г. Донецк – 2019 год

Учебное издание

Сименко Инна Витальевна, д.э.н., профессор кафедры контроля и АХД
Вашенко Лина Александровна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Гречина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Шухман Мария Эриксоновна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Пальцун Ирина Николаевна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Сухарева Людмила Алексеевна, к.э.н., профессор кафедры контроля и АХД
Федченко Татьяна Владимировна, к.э.н., доцент кафедры контроля и АХД
Доля Екатерина Анатольевна, ст.преподаватель кафедры контроля и АХД

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

**тематика, методические рекомендации
по выполнению, оформлению и защите**

для студентов укрупненной группы направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление
направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит
магистерская программа: Государственный аудит
ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения

Технический редактор Осипов Е.А.

Сводный план 2019 г. Позиция №277
Подписано к печати _____ г. Формат 60×84/16. Бумага офсетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать – ризография.
Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. .
Тираж экз. Заказ № .

ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.
Редакционно-издательский отдел УИИИТ
283023, г. Донецк, ул. Харитонова, 10.
Телефон: +38 (062) 297-60-45

Свидетельство о внесении в Государственный реестр издательств, изготовителей и
распространителей издательской продукции ДК № 3470 от 28.04.2009 г.