

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН – БАРАНОВСКОГО»**

**ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

---

*методические рекомендации по выполнению выпускной  
квалификационной работы для обучающихся  
по направлению подготовки  
38.04.09 Государственный аудит,  
магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое  
обеспечение бизнеса ОП ВПО «Магистратура»  
очной и заочной форм обучения*

*(электронный ресурс)*

**Донецк  
2019**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН – БАРАНОВСКОГО»

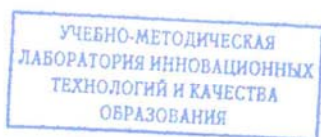
ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*методические рекомендации по выполнению выпускной  
квалификационной работы для обучающихся  
по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит,  
магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое  
обеспечение бизнеса ОП ВПО «Магистратура»  
очной и заочной форм обучения*

*(электронный ресурс)*



Утверждено на заседании  
кафедры бухгалтерского учета  
Протокол № 30 от 18.06.2019 г.

С.Н. Петренко

Одобрено учебно-методическим  
советом ДонНУЭТ  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Донецк  
2019

УДК 657:378(076.5)  
ББК 65.052.2я73+74.480.28я73  
М12

**Авторы:**

Петренко С.Н., Лукашова И.А., Головащенко Е.М., Наумчук О.А.,  
Секирина Н.В., Терещенко В.С.

**Рецензенты:**

Чацкис Е.Д. - канд.экон. наук, профессор  
Максютенко И.С. - канд. экон. наук, доцент

М 12 Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса ОП ВПО «Магистратура» очн. и заоч. форм обучения [электронный ресурс] / М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 69 с.

В методических рекомендациях представлены общие положения по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования и обозначена последовательность действий по ее выполнению, изложена сущность всего комплекса вопросов, касающихся структуры и содержания работы, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений. Описана процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации включают рекомендуемую тематику выпускных квалификационных работ, позволяющую сформировать основные объекты исследования в условиях функционирования предприятий разных форм собственности и видов экономической деятельности.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения, а также для руководителей ВКР и рецензентов.

**УДК 657:378(076.5)**  
**ББК 65.052.2я73+74.480.28я73**

© Коллектив авторов, 2019  
© ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

|                    |  |    |
|--------------------|--|----|
|                    | Введение   | 5  |
| 1                  | Общие положения  | 6  |
| 2                  | Организация выполнения выпускной квалификационной работы   | 8  |
| 3                  | Структура и требования к содержанию выпускной квалификационной работы  | 9  |
| 4                  | Основные этапы и методика выполнения выпускной квалификационной работы   | 14 |
| 5                  | Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы  | 17 |
| 6                  | Основные этапы и порядок защиты выпускной квалификационной работы  | 25 |
| 7                  | Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета | 29 |
| 8                  | Перечень литературы для использования при выполнении выпускной квалификационной работы   | 31 |
| <b>Приложения:</b> |  |    |
|                    | <u>Приложение 1.</u> Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ   | 39 |
|                    | <u>Приложение 2.</u> Примерные планы выпускных квалификационных работ  | 43 |
|                    | <u>Приложение 3.</u> Образец заявки на выполнение выпускных квалификационных работ   | 48 |
|                    | <u>Приложение 4.</u> Образец справки об использовании результатов выпускных квалификационных работ   | 49 |
|                    | <u>Приложение 5.</u> Образец заявления для утверждения темы работы   | 50 |
|                    | <u>Приложение 6.</u> Образец задания на выполнение выпускных квалификационных работ  | 51 |
|                    | <u>Приложение 7.</u> Образец оформления «Реферата»   | 53 |
|                    | <u>Приложение 8.</u> Образец оформления "Содержания" выпускной квалификационной работы   | 54 |
|                    | <u>Приложение 9.</u> Образец оформления "Этикетки" выпускной квалификационной работы   | 55 |
|                    | <u>Приложение 10.</u> Образец "Титульного листа" выпускной квалификационной работы   | 56 |
|                    | <u>Приложение 11.</u> Образец оформления иллюстраций   | 57 |
|                    | <u>Приложение 12.</u> Образец оформления таблиц  | 58 |
|                    | <u>Приложение 13.</u> Порядок оформления подстрочных библиографических ссылок  | 59 |
|                    | <u>Приложение 14.</u> Образец оформления списка использованных источников  | 61 |
|                    | <u>Приложение 15.</u> Образец Отзыва руководителя  | 63 |
|                    | <u>Приложение 16.</u> Образец рецензии на ВКР  | 64 |
|                    | <u>Приложение 17.</u> Критерии оценивания результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы  | 65 |

## **ВВЕДЕНИЕ**

Значительное место в комплексе мероприятий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов в государственной организации высшего профессионального образования (ГО ВПО), отводится подготовке выпускной квалификационной работы как завершающего этапа научно-исследовательской работы обучающихся по ОП ВПО «Магистратура». В условиях рыночных отношений значительно возросла роль бухгалтерского учета и правового обеспечения деятельности предприятия. Центром результативного управления предприятием является высококвалифицированный специалист. Объективная потребность в специалистах в области учета, контроля и экономического анализа вызвана необходимостью совершенствования бухгалтерского учета, независимого аудита и построения системы внутреннего контроля в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов, широкого использования ПК. В решении этих задач важную роль играет подготовка в образовательных организациях высококвалифицированных специалистов с креативным типом мышления и пониманием экономических закономерностей развития мировой экономики и национальных особенностей.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы формируется экономическое мышление, творческая активность и инициативность выпускников организаций высшего профессионального образования. Методические указания предназначены как для обучающихся, так и для руководителей ВКР с целью установления определенной унификации в методике руководства и предъявления требований к обучающимся по магистерской программе. Отметим, что соответствующая регламентация требований не должна препятствовать раскрытию индивидуальных творческих способностей обучающихся.

Своевременное ознакомление обучающихся с характером выдвинутых требований, тематикой ВКР, порядком работы над их выполнением и представлением на рецензирование внесет планомерность в работу обучающихся, способствовать своевременному их качественному выполнению и защите.

Целью выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускника, целенаправленное использование специальной литературы и материалов производственной практики, дальнейшее совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных задач и их логическое обоснование.

Результат достижения данной цели заключается во всестороннем повышении качества профессиональной подготовки специалистов, совершенствовании их научного уровня, компетентности и умения свободно ориентироваться в растущем информационном потоке.

## **Компетенции, формируемые в результате выполнения выпускной квалификационной работы**

В процессе выполнения ВКР формируются следующие компетенции:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способность к инновационной деятельности (ОПК-7);

способность ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи (ОПК-8);

способность к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности (ОПК-9);

способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита (ПК-1);

способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);

способность использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);

способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);

готовность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений (ПК-16);

способность осуществлять оценку качества и вносить предложения по доработке нормативной базы по бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-25).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

---

Итоговая государственная аттестация магистрантов обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление, направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерской программе: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

Подготовка выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

➤ выбор темы и обоснование ее актуальности применительно к исследуемому предприятию;

➤ составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы;

- сбор практического материала на предприятии;
- обработка и анализ полученной теоретической информации; и практических материалов;
- формулировка выводов и разработка рекомендаций;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет важное значение в формировании знаний будущего профессионала по бухгалтерскому учету и правовому обеспечению бизнеса.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой с учетом актуальности проблем и может быть дополнена в соответствии с заказами предприятий - баз практики. Типовая тематика выпускных квалификационных работ приведена в приложении 1.

Темы выпускной квалификационной работы могут предлагаться конкретными предприятиями, организациями, учреждениями. В этом случае предприятие предоставляет кафедре письменный заказ на выполнение определенной темы. Важно, чтобы тема ВКР была актуальна для того предприятия, на материалах которого будут проведены исследования, учитывала научные и профессиональные интересы обучающегося и накопленные им теоретические знания.

Объектом исследований могут быть предприятия любой отрасли экономики с различными формами собственности. Основными критериями выбора темы является ее актуальность, перспективность и практическая значимость.

Задача преподавателей на этом этапе - прокомментировать темы, помочь обучающимся в их выборе с учетом личных способностей, научных интересов, выполняемых ранее функций на базе стажировки, специфики базы практики и других факторов. При выборе темы необходимо учитывать: информационное обеспечение и возможность сбора практического материала, степень его конфиденциальности; характер выполняемой практической работы обучающимся научные интересы обучающимся и руководителя; интересы баз практики и предприятий, которые оплачивают обучение обучающемуся

Не допускается выполнение выпускных квалификационных работ по одинаковым темам в пределах одной группы. Тема выбранной выпускной квалификационной работы может быть только учетная (контрольно-аналитический) характер, или иметь комплексный характер с учетом индивидуальных особенностей магистранта, возможности получения информации на конкретном предприятии и других факторов.

Для утверждения темы обучающийся должен представить на кафедру заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему. В том случае, когда обучающийся выполняет ВКР на заказ конкретного предприятия, он должен предоставить письмо - заявку по форме университета, подписанный руководителем предприятия (приложение 3).

Заявки на темы выпускной квалификационной работы предоставляются лектору курса. Кафедра рассматривает, утверждает темы выпускных

квалификационных работ и назначает руководителей и консультантов. Закрепление тем, руководителей и консультантов оформляется приказом по ГО ВПО.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях в течение первых двух недель после издания приказа о закреплении тем. Обучающемуся необходимо подать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой об изменении темы выпускной квалификационной работы с обоснованием причин изменения.

Выпускные квалификационные работы обучающихся проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников. Итоговая оценка оригинальности текста ВКР устанавливается на уровне не менее 70 процентов – для обучающихся по программам магистратуры.

Тексты выпускной квалификационной работы размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

---

Целью работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускника, целенаправленное использование материалов производственной практики, дальнейшее совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных учетных, контрольно-аналитических и научных задач.

Для достижения указанной цели перед обучающимся стоят задачи как научно-теоретического, так и прикладного характера.

Задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования;
- овладение методикой научных исследований, работы с литературными источниками, критический анализ различных точек зрения, выработки собственной позиции по раскрытию сущности экономических категорий и решения проблем;
- совершенствование навыков экономического и логического анализа законодательных и нормативных актов, инструктивно-методических материалов;
- обработка и совершенствования навыков самостоятельной работы по обобщению теоретического и практического материала для выработки и реализации рекомендаций и предложений, формулировки обоснованных выводов, разработка рекомендаций по оптимизации учетно-аналитического и контрольного процесса по исследуемым вопросам;
- применение на практике современной методики проведения научных исследований, умение профессионально грамотно и логично излагать и научно обосновывать свои идеи, обобщать результаты исследований;



- совершенствование навыков работы на персональном компьютере при обработке учетной, аналитической и контрольной информации;
- повышение степени готовности обучающегося к конкретной деятельности по специальности и к самостоятельной научной работы.

### **3. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

---

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (без списка использованных источников и приложений) должен составлять для обучающихся по программам магистратуры – 80-100 страниц печатного текста.

Выпускная квалификационная работа включает в себя такие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на выпускную квалификационную работу;
3. реферат;
4. содержание;
5. введение;
6. нормативные ссылки;
7. термины и определения;
8. основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами (параграфами), при необходимости пунктами и подпунктами);
9. выводы;
10. список использованных источников;
11. приложения.

**Титульный лист** выпускной квалификационной работы содержит название ГО ВПО, института и выпускающей кафедры; фамилию, имя, отчество обучающегося; тему ВКР; шифр и наименование направления подготовки; название магистерской программы; научную степень, ученое звание, фамилию, инициалы научного руководителя, консультантов и рецензента; город и год выполнения работы. На титульном листе обязательно ставятся подписи научного руководителя, консультантов, рецензента и обучающегося. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы представлена в приложении 9.

**Задание для выполнения выпускной квалификационной работы** содержит название темы, целевую установку, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, включая статистическую и библиографическую информацию, календарный план-график выполнения отдельных глав ВКР, планируемый срок представления законченной работы (приложение 6).

**Реферат** выпускной квалификационной работы отражает в сжатой форме следующие положения: тему выпускной квалификационной работы, характеристику работы – количество страниц, таблиц, рисунков,

приложений, используемых источников; цель, объект исследования; применяемые методы и основные приемы выполнения работы; рекомендации, полученные по результатам проведенного исследования; ключевые слова (приложение 7).

В *содержании* работы указываются наименование и номера начальных страниц всех глав, параграфов и пунктов (если они имеют заголовки), в частности: введения, выводов к главам, заключения и предложений, списка использованной литературы и др. (приложение 8).

Если в выпускной квалификационной работе используется специфическая терминология, а также использованы малоизвестные сокращения, новые символы, обозначения и др., то их *перечень* может быть подан в виде отдельного списка, который размещают перед вступлением. Перечень нужно печатать двумя колонками, в которых слева по алфавиту приводят сокращения, а справа - их детальную расшифровку.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит введение, четыре главы с параграфами и выводы к главам.

*Во введении* раскрывается значимость исследуемых вопросов, актуальность темы исследования, объект и предмет исследования.

Последовательность изложения введения: значимость функций учета и правового обеспечения бизнеса; оценка современного состояния исследуемых вопросов по данным литературных источников; определение круга проблем, вызвавших необходимость разработки исследуемой темы и подтверждают ее актуальность; цель выпускной квалификационной работы и основные задачи по ее выполнению; предмет, объект исследования; элементы научной новизны; основа выполнения работы; структура работы.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы возможно обосновывать по схеме: "сущность проблемы и ее постановка → способы решения проблемы, предложения → подтверждение и практическое значение результатов решения проблемы". Уровень актуальности темы необходимо рассмотреть в целом для экономики страны, региона, отрасли предприятий.

Определение и формулировка цели и задачи, предмет и объект исследования необходимо проводить на основании изучения литературных источников (специальной литературы, авторефератов, научных статей периодических изданий), а также советов научного руководителя.

Элементы научной новизны содержат: связь с научными исследованиями кафедры, полноту охвата законодательной и нормативной базы, научных взглядов; обоснованность значимости проблемы для выбранного объекта исследования; основные теоретические положения, разработанные магистрантом.

Можно выделить три уровня научной новизны теоретических положений:

- трансформация известных данных, коренное их изменение;
- расширение, дополнение известных данных;
- уточнение, конкретизация известных данных, распространение известных результатов на новый класс объектов, систем.

**В первой главе** должны быть раскрыты экономико-правовые (теоретические) вопросы исследуемого явления. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме выпускной квалификационной работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы в научной литературе.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы и проводить критический анализ точек зрения разных ученых по вопросам исследования. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией.

Изложение теоретических вопросов объекта исследования в историческом аспекте позволит обучающемуся установить закономерности его развития. Отдельные темы выпускной квалификационной работы, в зависимости от объекта исследования, требуют освещения особенностей организации деятельности предприятия в целом или отдельных хозяйственных процессов или отдельных видов деятельности, а также ее влияния на организацию и методику бухгалтерского учета.

В отдельном параграфе данной главы обучающийся исследует структуру и содержание правового обеспечения деятельности предприятия, а также отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Такой анализ рекомендуется проводить в историческом аспекте, оценивая характер внесенных изменений и дополнений в законодательные и нормативные акты. Для этого можно использовать комментарии к законодательным актам, статьи специалистов, учебную литературу. После анализа необходимо сделать вывод о полноте или недостатках правового обеспечения соответствующего вопроса, предложить свои рекомендации для разрешения выявленных противоречий, а также разработать направления совершенствования действующих правовых актов.

На основании результатов исследования теоретических аспектов, полученных в первой главе, оценивается современное состояние организации и методики ведения учета и составления отчетности на предприятии и разрабатываются пути устранения выявленных недостатков – во второй и третьей главах выпускной квалификационной работы.

**Во второй главе** выпускной квалификационной работы раскрываются в зависимости от объекта исследования: либо вопросы только организации учета, либо и организации и методики учета на предприятии.

В первую очередь магистрант раскрывает значение, критерии и этапы эффективного построения учета на предприятии, а также конкретизирует элементы организации бухгалтерского учета.

Далее следует дать критическую оценку организации бухгалтерского учета и составления отчетности по выбранному объекту исследования на конкретном предприятии. С этой целью в главе необходимо описать сложившуюся практику построения учета на конкретном предприятии, сопоставить ее с требованиями действующих законодательных и нормативных документов и после дать ей

оценку, опираясь на мнение других авторов и выражая собственную критическую (положительную или отрицательную) позицию.

Если во второй главе предусмотрено раскрытие вопросов методики финансового учета, обучающийся должен описать существующие методы и способы оценки и учета выбранного объекта исследования, а также выделить особенности методики формирования учетной информации на конкретном предприятии.

Для критического анализа состояния учета на предприятии может быть проведено сравнение принятой методики не только с действующими правовыми актами, но и с опытом других предприятий отрасли, системами учета в других странах, правилами международных стандартов финансовой отчетности.

Результатом проведенной оценки состояния учета на предприятии должно быть обоснование ряда рекомендаций по совершенствованию, как организации, так и методики бухгалтерского учета по исследуемым вопросам. Разработанные предложения должны быть направлены на повышение эффективности организации учетного процесса на предприятии, разработку и совершенствование регламентных документов, усиление информационной емкости первичных документов, совершенствование методик текущего накопления, систематизации и обобщения учетной информации и т.д.

**Третья глава** выпускной квалификационной работы в зависимости от объекта исследования может быть посвящена: методике бухгалтерского учета или организации и методике управленческого учета или организации и методике налогового учета по выбранной проблеме.

Если третья глава посвящена **методике учета**, обучающийся должен раскрыть существующие способы и приемы формирования первичной и текущей учетной информации по исследуемым операциям. При этом важно провести сравнение установленных подходов к формированию учетной информации на конкретном предприятии с действующими правилами бухгалтерского учета.

Логическим продолжением является раскрытие методики формирования отчетной информации по исследуемым операциям. Тут обучающийся должен описать содержание действующих на предприятии форм отчетности в части выбранного объекта исследования, а также порядок их составления и представления.

В завершение главы обосновываются рекомендации по совершенствованию методики учета, которые могут быть выражены в улучшении применяемых на предприятии или разработке новых форм первичных документов; выборе наиболее оптимальных способов и приемов накопления, систематизации и обобщения учетной информации, повышении качества отчетной информации и др.

Если третья глава посвящена **организации и методике управленческого учета** на предприятии, обучающийся должен описать разработанную на предприятии систему внутрихозяйственного (управленческого) учета, контроля и отчетности, а также разработать рекомендации по ее совершенствованию. Поскольку в настоящее время руководство большинства предприятий находится на стадии осознания важности управленческого учета для эффективного управления хозяйственной

деятельностью, в главе важно заимствовать опыт построения такого вида учета на ведущих отечественных и зарубежных предприятиях отрасли.

Если третья глава посвящена **организации и методике налогового учета** исследуемых операций, обучающийся освещает принципы, методы и процедуры формирования налогооблагаемых показателей по объекту исследования. Тут важно раскрыть и критически оценить применяемую на предприятии методику накопления текущей информации об объекте исследования, а также порядок отражения такой информации в налоговой отчетности. Результатом проведенного исследования состояния налогового учета на предприятии также должны стать разработанные рекомендации по совершенствованию его организации и методики.

**В четвертой главе** выпускной квалификационной работы раскрывается порядок организации мероприятий по гражданской обороне на предприятии в соответствии с действующим законодательством и прочими нормативными актами.

Каждую главу работы следует заканчивать сжатыми выводами, которые должны обобщать итоги проведенного исследования, формулировать научную новизну и практическую значимость полученных результатов.

**Заключение** по работе составляют на основе выводов к главам. Общие выводы по своему значению являются особенно важными. Они должны представлять собой обобщение и взаимную увязку результатов изучения теоретического и практического материала, с указанием положительных моментов в организации бухгалтерского учета и правового обеспечения на исследуемом предприятии, выявленными недостатками и отклонениями.

В заключении необходимо:

- кратко раскрыть сущность всех частей работы;
- отметить, что сделано и внесены автором из всех сложившихся теоретических и практических предложений по совершенствованию практики и решения проблемы согласно элементам научной новизны, указанных во введении;
- определить, какие проблемы остаются нерешенными, и почему, какие есть возможные перспективы в исследовании темы;
- констатировать степень реализации целей и задач, указанных во введении;
- подчеркнуть степень научности всего исследования.

Рекомендации обучающегося должны быть направлены на разработку мер по устранению отмеченных недостатков в учетном процессе и правовом обеспечении деятельности, а также на использование полученных результатов исследований в практической деятельности базового предприятия.

Повышению практической значимости выпускной квалификационной работы будет способствовать произведенный расчет и подтверждение экономического эффекта результатов исследования (возможно определение социального или социально-экономического эффекта).

К выпускной квалификационной работе необходимо прилагать Акт (справку) о внедрении результатов исследования на базовом предприятии,

подтверждающий практическую ценность работы и возможность использования предложений в деятельности предприятия, то есть реальность разработок магистранта.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

---

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо учитывать, что процесс написания и ее защиты состоит из нескольких последовательно взаимосвязанных этапов. В частности:

1. Составление задания и плана выпускной квалификационной работы (с учетом возможной его корректировки).
2. Осмысление вопросов исследуемой темы и подбор библиографии.
3. Работа с систематизации специальной экономической литературы, нормативных и законодательных актов.
4. Изучение действующей практики, сбор и обработка практического материала.
5. Написание выпускной квалификационной работы и ее оформление.
6. Подготовка доклада и иллюстративного материала к процедуре защиты.
7. Защита работы.

Задание на выпускную квалификационную работу определяется руководителем работы и научными консультантами. Но, сначала составляется план. Удачно составленный план - основа для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе. План работы определяется руководителем работы совместно со обучающимся и согласовывается с научными консультантами. Сначала составляется предварительный вариант плана, который при последующей работе с литературой, нормативными актами, практическими материалами может корректироваться. Уточнение плана исследования может касаться отдельных терминов, названий параграфов, объединения или выделения пунктов, перенос подпунктов из одного раздела в другой и т.д., но не меняют направления исследования.

Обучающийся должен осмыслить актуальность, перспективность, практическую значимость изучаемых вопросов, определить цель работы и задачи для ее достижения. Преподаватель должен нацелить обучающегося на понимание актуальности выбранной темы, определение цели работы и задач для ее достижения, поскольку это влияет на подбор литературы для дальнейшей работы над темой.

После разработки плана научным руководителем формируется задание, в котором осуществляется целевая установка выпускной квалификационной работы, постановка задач, формируется календарный план ее выполнения. Количество задач выпускной квалификационной работы зависит от темы исследования и его цели. На их основании планируются соответствующие разделы работы. задание согласовывается с научными консультантами и утверждается заведующим кафедрой.

Научный руководитель осуществляет контроль за своевременным выполнением календарного плана, постоянно информирует на заседаниях кафедры о ходе работы обучающегося над выпускной квалификационной работой.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно быть подписано обучающимся и получены перед началом производственной практики, чтобы иметь возможность собрать к каждому разделу необходимые практические данные.

Обучающийся несет личную ответственность за своевременность и качество выполнения выпускной квалификационной работы.

При работе с литературой рекомендуется соблюдать определенной последовательности. Изучению литературных источников должен предшествовать сбор практического материала, поскольку это даст возможность дать критическую оценку действующей практики на объекте исследования.

Начинать работу необходимо с литературы, раскрывающей диалектическую и экономическую сущность вопроса, чтобы получить общее теоретическое представление о состоянии вопроса и круг проблем. После этого целесообразно изучить законодательные и нормативные документы общего назначения: законы, положения и инструкции, определяющие правовые основы регулирования, организации, осуществления бухгалтерского учета и контроля, составления финансовой отчетности. Затем изучаются нормативные документы по выбранной теме, научные исследования, специальные монографии, научные и научно-практические статьи и комментарии в периодических изданиях, учебники и другие источники.

Обучающийся самостоятельно подбирает литературные источники и систематизирует их в списке литературы, который согласовывается с руководителем. В процессе написания выпускной квалификационной работы список уточняется и дополняется.

Для достижения высокого качества результатов работы с литературой необходимо применение индивидуальных творческих способностей и последовательной обработки содержания и реферирование литературных источников.

Систематизировать информацию из литературных источников целесообразно по каждому подразделу выпускной квалификационной работы.

При проработке литературы рекомендуется реферировать наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании выпускной квалификационной работы. Это касается подготовки литературного обзора точек зрения отдельных авторов о сущности проблем по исследуемым вопросам и предложений по совершенствованию бухгалтерского учета, контроля, экономического анализа. При этом точки зрения авторов должны быть проанализированы, на основании чего высказанные аргументы в поддержку той или иной точки зрения, или наоборот - отрицание, а также высказаны предложения по существующей проблеме, направленные на ее решение.

В тексте необходимо давать ссылки на источники информации, используемые в выпускной квалификационной работы, либо на основании которых разрабатываются предложения по решению проблем, изучению и решению которых посвящена работа.

При написании разделов выпускной квалификационной работы в зависимости от темы, специфики предприятия, степени конфиденциальности практического материала обучающийся приводит конкретные расчеты, первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета (журналы-ордера, оборотно-сальдовые ведомости, выписки из главной книги и т.д.), формы отчетности.

Цель изучения действующей практики учета - определение порядка организации и ведения учета, начиная от первичного документа до отражения информации в балансе и других формах отчетности. Научный руководитель еще в процессе работы над планом намечает конкретный практический материал, который необходимо использовать для написания выпускной квалификационной работы, оказывает целевую установку по его сбору и представлению.

Практический материал должен быть подобран за предыдущий отчетный период и взаимосвязанный от первичного учета до регистров бухгалтерского учета и отчетности. В отдельных случаях необходимо учитывать конфиденциальность информации и другие факторы деятельности базового предприятия. Поэтому объем приложений зависит от степени конфиденциальности информации базы практики, а также целесообразности и необходимости представления конкретной практической информации.

Сбор и обработка практического материала состоит из ряда последовательных операций:

1. Ознакомление с приказом об учетной политике и прочими регламентными документами, регулирующими деятельность бухгалтеров на предприятии;
2. Сбор первичной документации, ее проверка и группировка;
3. Исследование методики накопления информации в регистрах бухгалтерского учета и корреспонденции счетов по отражению хозяйственных операций;
4. Ознакомление с отчетностью и изучение методики ее составления и согласованности показателей.

На первом этапе обучающийся определяет перечень первичной документации, применяемой на предприятии по теме выпускной квалификационной работы, устанавливает полноту и правильность их заполнения. Затем обучающийся изучает порядок их движения, методику проверки, оценки и группировки информации по необходимым признакам в системе накопительных, группировочных ведомостей, отчетов, что зависит от специфики технологии и организации производства, отраслевых, особенностей, степени автоматизации, типа и вида программных средств и т.д.



При изучении методики накопления информации в учетных регистрах обучающийся осмысливает экономическое содержание хозяйственных операций, знакомится с техникой отражения данных в учетных регистрах.

При изучении действующей практики и сборе материала обучающийся должен определить соответствие порядка учета установленным нормам, выявить отклонения, дать им критическую оценку, отметив как положительные, так и отрицательные моменты, сделать необходимые выводы и внести рекомендации по совершенствованию первичного учета, корреспонденции счетов и техники отражения данных в регистрах бухгалтерского учета и формах отчетности.

Кафедрой устанавливаются конкретные сроки представления руководителю выпускной квалификационной работы. В задании на ВКР научный руководитель должен определить календарный план и сроки представления разделов выпускной квалификационной работы на проверку. Степень соблюдения календарного плана выполнения работы находит отражение в отзыве научного руководителя.

Ход выполнения выпускных квалификационных работ систематически заслушивается на заседании кафедры. Контроль за реализацией графика работы обучающегося возлагается на научного руководителя.

Руководитель курса разрабатывает график защиты выпускных квалификационных работ по согласованию с научными руководителями, который утверждается на заседании кафедры. Оформленную выпускную квалификационную работу обучающийся должен подать заведующему кафедрой для получения допуска к защите по графику назначенного срока нормо-контроля. Работы, не представленные в указанный срок, к защите не допускаются.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

---

---

Выпускную квалификационную работу необходимо выполнять на русском языке, оформлять с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Объем выпускной квалификационной работы зависит от характера и широты темы и составляет 100-120 страниц компьютерного текста.

Текст печатают через 1,5 интервал, шрифт "Times New Roman", размер - 14. Текст выпускной квалификационной работы и аннотации на страницах необходимо располагать с полями: размер правого поля не менее 10 мм, верхнего, левого и нижнего - не менее 20 мм. Текст делится на абзацы, начинающиеся с новой строки с отступом 15 мм от стандартного поля.

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул приводят арабскими цифрами без знаков № или §, выдерживая сквозную нумерацию всего текста, номер страницы проставляется в правом верхнем углу. Нумерацию начинают с основной части (введения) с седьмой страницы. На титульном листе, задании на ВКР, аннотации и

содержании нумерацию НЕ проставляют, но учитывают при общей нумерации. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах по тексту, включаются в общую нумерацию страниц, как и список использованных источников и приложения.

Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ГЛАВА", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" печатаются прописными буквами симметрично тексту. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно равняться 3-4 интервалам. Каждую структурную часть выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы.

Первой страницей выпускной квалификационной работы является титульный лист. Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А4 чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 или на компьютере. Используется шрифт 7 и 5 мм.

Шрифт 5 мм - для всех остальных надписей.

Размеры полей титульного листа общепринятые.

Перенос слов на титульном листе не разрешается и точка в конце заголовков и названий не ставится.

В самом нижнем поле титульного листа по центру указывается место (город) выполнения работы и год ее завершения.

Титульный лист считается оформленным после того, как он подписан руководителем, консультантами, а затем при утверждении работы заведующим кафедрой.

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в Приложении 10.

После титульного листа располагаются задание на выполнение выпускной квалификационной работы, содержание, перечень сокращений, введение и главы работы.

**Задание по выполнению выпускной квалификационной работы** разрабатывается руководителем работы совместно со обучающимся до начала производственной практики, утверждается заведующим кафедрой, располагается сразу после аннотации и оформляется на специальном бланке (приложение 6).

Содержание (оглавление) дается в виде перечня содержащихся основных вопросов и включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страницы, на котором размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Все разделы работы располагаются в порядке, указанном в содержании, а работа брошюруется в твердый переплет. Разделы работы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами. Подразделения (параграфы)

нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела двумя цифрами (1.1. и т.д.).

В конце работы ставится дата ее завершения и подпись обучающегося.

**Иллюстрации.** К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии. Качество иллюстраций должно быть четким; поэтому они выполняются черной тушью (или пастой) на белой непрозрачной бумаге. В работе следует использовать только штриховые рисунки и подлинные фотографии.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначаться сокращенно словом "Рис."

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и располагать в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Располагать иллюстрации следует так, чтобы было удобно их рассматривать - без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер главы и порядковый номер иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой. Например: "Рис. 1.2" означает, что в первой главе дана вторая иллюстрация, а "Рис. 3.1" означает, что в третьей главе помещена первая иллюстрация.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Пример оформления иллюстраций приведен в Приложении 11.

**Таблицы.** Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице. В заголовке таблицы желательно указывать: наименование организации (структурного подразделения); начальный и конечный период времени, за который приводятся данные. Единица измерения в таблицах обязательна. В зависимости от содержания текста указывать ее можно либо непосредственно в названии таблицы, либо в соответствующих графах, либо самостоятельной графой в таблице. Варианты размещения единицы измерения смотри в образцах оформления таблиц. Единицу измерения (сокращенно или символом), если она одинакова для всех показателей таблицы, отделяют от названия заголовка запятой. Если единицы измерения в таблице разные, то выделяется для них отдельная графа (колонка). Образец оформления таблиц представлен в Приложении 12.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах главы, но в отличие от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки самостоятельные, то они начинаются с прописных букв.

Делить заголовки таблиц по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна быть не менее 5 мм. Графу "Номер по порядку" (№ п/п) в таблицу включать не следует.

Повторяющийся текст в графе таблицы допускается заменять кавычками, если текст состоит из одного слова. Если же текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке или графе таблицы не приводятся, то в них ставят прочерк, а не оставляют пустыми.

В аналитических таблицах, где используется фактический материал за несколько лет, годы указываются цифрами, а не словами "отчетный", "плановый" и т.п. Если в таблице приводятся данные за один год, то он указывается в заголовке.

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередная текстовая материал.

При оформлении таблицы следует соблюдать размеры полей, предусмотренные для работы. Таблицу желательно очерчивать рамкой. Строки таблицы можно разграничивать линией.

Если таблица содержит более четырех граф или в таблице указывается методика расчета показателей, то графы нумеруются, причем текстовые графы обозначаются прописными буквами, а цифровые графы - арабскими цифрами.

**Формулы.** Формулы следует вписывать разборчиво. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные - 4 мм, показатели степени и индексы - 2-3 мм.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки. Например: "...для расчета оборачиваемости используется следующая формула":

$$Об = C : \frac{P}{D}, \quad (5.1)$$

где Об - оборачиваемость, дн.;

С - средние остатки оборотных средств, тыс. руб.;

Р - сумма оборота по реализации, тыс. руб.;

Д - количество дней в периоде, дн.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и ее порядкового номера в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

**Сокращения.** В тексте следует применять только общепринятые сокращения. Если в текст вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде списка "ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ".

Замена слов в тексте цифрами и символами не допускается, за исключением случаев, когда при этих словах имеется числовое значение. Например, нельзя писать: "во-1-х", или «...в % отношении...», или "...получено 40 процентов прибыли". Все слова надо писать полностью, но в случаях сочетания их с цифрами - указывать символ. В тексте работы вышеприведенные неправильные записи должны быть оформлены так: "во-первых", "в процентном отношении. . .", ". . .получено 40 % прибыли".

**Библиографические ссылки.** Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА Общие требования и правила составления».

При оформлении ссылок возможно использовать подстрочные библиографические ссылки либо затекстовые библиографические ссылки (Приложение 13).

Вариант оформления затекстовых библиографических ссылок (непосредственно в тексте) предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по "СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор "...в связи с отсутствием процесса производства, предприятия сферы обращения имеют более простую организацию бухгалтерского учета" [27, с. 114].

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах главы, например: "...рис.1.2...", "...в табл. 2.3...".

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

**Список использованных источников.** Список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1 «Библиографическая ссылка».

Список составляется в следующей последовательности:

- ✓ законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме нормативных);
- ✓ нормативные материалы, П(С)БУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- ✓ монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- ✓ материалы исследуемой организации (отчеты, пояснительные записки, выписки и т.д.).

Положения по учету, инструктивный материал и материалы организаций даются в хронологической последовательности.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

Сведения о книгах, при их описании в списке, должны содержать; фамилию и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания и количество страниц.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Указание на использованные тома и страницы тех или источников дается сокращенно первой прописной буквой, и их номерами, разделенных точкой, например, "Т. 1." или "С. 21." или "С. 35-55".

В приложении 14 дан образец порядка составления и оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТом 7.1.

Типичные ошибки:

- список литературы размещен не по алфавиту;
- литература описывается без учета предъявляемых требований;
- автор старается указать как можно более количество литературы, которая не касается темы исследования или не рассматривается автором.

**Приложения.** В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д."

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются номер продолженного

приложения, например "Продолжение приложения 3". В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

**Оформление документов к защите.** Оформленная выпускная квалификационная работа подается на подпись консультантам и после получения их подписей научному руководителю. Научный руководитель формирует *отзыв на работу обучающегося*.

В отзыве научного руководителя ВКР должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической и практической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая значимость полученных результатов;
- соответствие требованиям к оформлению работы;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР;
- соответствие ВКР требованиям ГОС ВПО.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс. Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без указания конкретной оценки за ВКР.

После этого выпускная квалификационная работа представляется на *внешнее рецензирование*. Рецензентом, как правило, является главный бухгалтер базового предприятия.

В рецензии на ВКР должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность информационных данных;
- обоснованность избранной методики исследования;
- уровень теоретической и практической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая значимость полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР требованиям ГОС ВПО;
- предлагаемая оценка за ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией на ВКР не позднее, чем за пять дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией представляется на рассмотрение заведующему кафедрой, который решает



вопрос о *допуске ее к защите*. Решение о допуске к защите выпускной квалификационной работы он принимает на основании предоставленных обучающимся документов: отзыва научного руководителя; внешней рецензии; актов (справок) о внедрении результатов исследования.

При допуске к защите заведующий кафедрой на титульном листе делает соответствующую запись.

С внутренней стороны переплета выпускной квалификационной работы обучающийся прикрепляет специальный конверт, в который вкладывается:

- заявка предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы - если есть (приложение 3);
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (приложение 15);
- внешняя рецензия (приложение 16);
- справка базового предприятия на бланке установленной формы об использовании результатов выпускной квалификационной работы (приложение 4).

## **6. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

---

**Подготовка доклада и иллюстративного материала (или презентации).** К защите обучающийся готовится заранее. Успешная защита выпускной квалификационной работы во многом зависит от качества доклада и наличия иллюстративного материала (или презентации). Доклад должен содержать краткое, но четкое изложение положений выпускной квалификационной работы.

Выступление должно начинаться с указания актуальности темы и ее значения. Далее раскрывается: содержание работы, с акцентом на проблемных моментах и способах их решения; дается критическая оценка и излагается собственная точка зрения; раскрываются основные направления совершенствования организации и методики учета по выбранному объекту исследования. По положениям выпускной квалификационной работы, носящим констатирующий характер, в докладе можно сделать ссылку: "... в работе подробно освещены ...".

Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей работы свободно, а не читал свой доклад. Рекомендуется до даты защиты согласовать его содержание с научным руководителем.

Для более полного раскрытия темы часть материала можно представить в виде иллюстраций, выполняемых на компьютере в количестве из расчета на каждого члена комиссии с обязательным титульным листом (приложение 11). Иллюстративный материал визуального сопровождения должен быть скреплен. Количество визуальных материалов (рисунков, таблиц, схем, графиков и т.п.) в докладе должна быть не менее 4-5 и раскрывать основные положения выпускной квалификационной работы. На титульном листе иллюстративного материала приводятся такие данные: название учебного заведения, кафедры, тема выпускной квалификационной работы, объект исследования, исполнитель, руководитель, консультанты, подписи обучающегося и руководителя.

Презентации выполняются в программе Microsoft Office Power Point. Количество слайдов (рисунков, таблиц, схем, графиков и т.п.) в докладе должно быть не менее 4-5 и раскрывать основные положения выпускной квалификационной работы. Делая доклад, необходимо ссылаться на представленные слайды.

**Процедура защиты выпускной квалификационной работы.** Защита выпускной квалификационной работы осуществляется публично перед Государственной аттестационной комиссией в университете или на предприятии, на материалах которого выполнена работа.

По процедуре председатель Государственной аттестационной комиссии (ГАК) представляет обучающегося, называя его фамилию, имя, отчество, тему, научного руководителя, рецензента. После этого магистрант делает доклад. Основные положения выпускной квалификационной работы докладываются обучающимся не более 10 минут.

После окончания доклада наступает важный и ответственный момент защиты выпускной квалификационной работы - ответы на вопросы членов ГАК и на замечания руководителя и рецензента. Ответы на вопросы даются магистрантом сразу после их получения без предварительной подготовки к ним. Ответы на вопросы и замечания, их полнота и глубина в значительной степени влияют на оценку выпускной квалификационной работы, поэтому их следует тщательно продумывать. Отвечая на вопрос, обучающийся может пользоваться выпускной квалификационной работой, приводить цифровые данные или цитировать отдельные положения.

После ответов обучающегося свою точку зрения о выполненной работе и обучающемся может высказать научный руководитель и рецензент. В заключительном слове магистрант отвечает на замечания рецензента, соглашается с ними или аргументировано опровергает их, отстаивает свою точку зрения.

Решение ГАК об окончательной оценке выпускной квалификационной работы основывается на выступлении и ответах обучающегося в процессе защиты, отзыва научного руководителя и рецензии с базового предприятия. Решение об оценке работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием (заседание проводится после защиты). При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим. Результаты защиты объявляются в тот же день, после оформления протокола заседания ГАК.

**Требования к качеству выполненной выпускной квалификационной работы, критерии ее оценки.** К основным факторам, определяющим качество выполнения работы можно отнести следующее:

- соответствие темы выпускной квалификационной работы утвержденной тематике;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- глубина и полнота изучения нормативно-правовых актов и специальной литературы;
- полнота освещения вопросов темы и логичность рассуждений;

- краткость изложения сути вопросов темы и степень возможной формализации текстовой части с помощью информационного моделирования;
- степень самостоятельности и инициативы, проявленной обучающимся при исследовании вопросов темы;
- реальность выводов и рекомендаций, сформулированных обучающимся;
- равномерность выполнения выпускной квалификационной работы и своевременность предоставления ее для проверки консультантам и руководителю;
- соблюдение установленных требований к оформлению работы.

При написании выпускной квалификационной работы следует избегать таких недостатков, как:

- низкий теоретический уровень изложения содержания вопросов темы (знание сущности темы только по фрагментам лекций, наличие ложных и устаревших положений, наличие текстов, частично или полностью переписанных из учебных пособий, монографий, журнальных статей, лекций);
- отсутствие связи текстовой части выпускной квалификационной работы с источниками использования НПИ и специальной литературы;
- отсутствие какой-либо из составляющих частей работы, несоответствие требованиям к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы;
- неправильные сокращения слов, грамматические ошибки и нарушения других требований к оформлению работы.

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы членами ГАК.** Результаты выполнения выпускной квалификационной работы оцениваются по шкале.

#### **Шкала оценивания**

90-100 баллов - отлично (А);

75-89 баллов - хорошо (В, С);

60-74 баллов - удовлетворительно (D, E);

35-59 баллов - неудовлетворительно с возможностью повторной защиты (FX);

1-34 баллов - неудовлетворительно с обязательным повторным курсом (F).

**Таблица 1**

#### **Качественное определение (критерии)**

| <b>Шкала ECTS</b> | <b>Качественное определение (критерии)</b>   |
|-------------------|--|
| A                 | <i>Отлично</i> - отличное выполнение с незначительными ошибками                        |
| B                 | <i>Очень хорошо</i> - выше средних стандартов, но с некоторыми ошибками                |
| C                 | <i>Хорошо</i> - в целом содержательная работа со значительными ошибками                |
| D                 | <i>Удовлетворительно</i> - четко, но со значительными недостатками                     |
| E                 | <i>Достаточно</i> - выполнение соответствует минимальным критериям                     |
| FX                | <i>Неудовлетворительно</i> - необходима еще определенная работа для зачисления кредита |
| F                 | <i>Неудовлетворительно</i> - предстоит большая работа в будущем                        |

На оценку при защите выпускной квалификационной работы влияют: представление работы в форме доклада (также качество визуального сопровождения: иллюстративный материал или презентация), знания обучающегося по теме исследования, умение грамотно отвечать на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя, рецензия рецензента и прочее. Порядок формирования дифференциальной оценки по защите выпускной квалификационной работы приведены в таблице 2.

**Таблица 2**

**Порядок формирования дифференциальной оценки выпускной квалификационной работы**

| <i>Предмет оценивания</i>                              | <i>Объекты оценивания</i>   | <i>Баллы, полученные во время защиты</i> |
|--|---|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>4</b>                                 |
| <i>1. Оформление выпускной квалификационной работы</i> | Качество оформления выпускной квалификационной работы. Наличие структурных элементов, соблюдение требований по оформлению.  | 10 баллов                                |
| <i>2. Содержание выпускной квалификационной работы</i> | Степень обработки задания на ВКР, качество содержания структурных элементов проекта. Степень самостоятельности выполненной работы. Весомость научных и практических результатов.  | 40 баллов                                |
| <i>4. Защита выпускной квалификационной работы</i>     | Качество представления работы в форме доклада, а также визуального сопровождения. Знания обучающимся по теме исследования. Умение грамотно отвечать на вопросы членов комиссии. Отзыв руководителя, рецензия рецензента | 50 баллов                                |
| <i>Дифференциальная оценка в баллах</i>                |   | <b>100 баллов</b>                        |

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы приведены в Приложении 17.

По результатам заседания ГАК составляется протокол, который подписывается председателем и членами ГАК, принимавшими участие в заседании.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ВКР и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается локальным нормативным актом Университета.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ ВКР-ВУЗ И В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ UNILIB УНИВЕРСИТЕТА**

---

Тексты ВКР в обязательном порядке проверяются на объём заимствований.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки текста ВКР с использованием ресурсов интернет до представления ее на кафедру.

Допустимый объём заимствования устанавливается при наличии следующих минимальных объемов оригинального текста: по программам магистратуры – не менее 70 %.

При предоставлении ВКР на кафедру обучающийся заполняет заявление на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объём заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ. Заполненное заявление обучающийся сканирует и размещает в Электронном портфолио.

Тексты ВКР обучающиеся предоставляют руководителю ВКР на проверку первый раз не позднее, чем за 15 календарных дней до государственной итоговой аттестации. Руководитель ВКР проверяет соответствие бумажной и электронной версии ВКР обучающегося и передает электронные версии ВКР ответственному научно-педагогическому работнику кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объём заимствований текстов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Проверка текстов ВКР обучающихся на объём заимствований осуществляется на платформе ВКР-ВУЗ сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку на объём заимствований текстов ВКР, в течение 5 календарных дней после получения электронных версий от ответственного научно-педагогического работника кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объём заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

После проведения проверки директор и сотрудники Научной библиотеки Университета, ответственные за размещение и проверку на объём заимствований текстов ВКР, оформляют справки о результатах проверки на наличие заимствований и передают их по акту приема-передачи на кафедры.

Если ВКР содержит оригинального текста менее установленных значений, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку в течение 5 календарных дней со дня ее возврата, но не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКР.

В случае несогласия обучающегося с результатами проверки ВКР на объём заимствований, заведующий кафедрой по заявлению обучающегося назначает

комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на объем заимствований.

Справка о результатах проверки на наличие заимствований, а в случае экспертной проверки – заключение экспертов, вместе с отзывом научного руководителя (рецензией) и заявлением на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» вкладывается в выпускную квалификационную работу.

### **Подготовка текстов выпускных квалификационных работ для размещения в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ**

В течение 3 дней со дня проведения государственной итоговой аттестации обучающиеся представляют на выпускающую кафедру электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию (при наличии), отзыв научного руководителя в виде одного файла формата .pdf и справку о результатах проверки на наличие заимствования.

Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки (специальности), название института (факультета), фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Пример: 2018\_43\_03\_02\_FRGB\_Ivanov\_Ivan\_Ivanovich\_pdf\_116Кб.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет персональную ответственность за своевременное представление ВКР на выпускающую кафедру.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### *Законодательные и нормативные документы*

1. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе»: Постановление Народного Совета ДНР от 24.06.2016 г. // [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/1731/>
2. Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»: Постановление Народного Совета ДНР от 27.02.2015 г. № № 14-ИНС в редакции от 19.01.2016 г. // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty](http://gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty)
3. Закон Донецкой Народной Республики «О регистрации расчетных операций при осуществлении наличных и (или) безналичных расчетов: Постановление Народного Совета ДНР 06.05.2017 г.
4. Закон Донецкой Народной Республики «Об оплате труда» №19-ИНС от 06.03.2015 г. с изм. от 10.03.2017 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-oplate-truda/>.
5. Закон Донецкой Народной Республики «Об отпусках» №16-ИНС от 06.03.2015 г. в ред. от 10.06.2015 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-otpuskah/>.
6. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах общеобязательного социального страхования», утвержденный Постановлением Народного Совета ДНР №I-167П-НС от 20.04.15 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://dnrsovet.su/wp-content/uploads/2015/05/Zakon\\_DNR\\_Ob\\_osnovakh\\_obshcheobyazatelnoho\\_sots.pdf](http://dnrsovet.su/wp-content/uploads/2015/05/Zakon_DNR_Ob_osnovakh_obshcheobyazatelnoho_sots.pdf).
7. Порядок регистрации, применения и опломбирования регистраторов расчетных операций, регистрации и использования расчетных книжек и книг учета расчетных операций, применяемых для регистрации расчетных операций за товары (предоставленные услуги) и предоставления отчетности о суммах проведенных расчетных операций: Приказ Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 22.11.2017 № 240
8. Инструкция о порядке инкассации валютных ценностей Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики: Постановление Правления ЦРБ ДНР от 30.12.2015 г. № 181
9. Порядок выдачи разрешений на вывоз наличных денежных средств за пределы Донецкой Народной Республики для оплаты по внешнеэкономическим операциям, Постановление Правления ЦРБ ДНР 23.11.2015 г. № 152
10. Порядок открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики: Постановление Правления ЦРБ ДНР от 29.09.2015 г. № 91 с изменениями и дополнениями
11. Временный порядок установления лимита остатка наличных денежных средств в кассе и ограничений на суммы наличных оборотов, утв.

Постановлением Правления ЦРБ ДНР от 12.10.2015 г. №106 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/10/>

12. Правила организации кассовой работы Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики. Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики № 184 от 30.12.2015 г. // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://crb-dnr.ru/>

13. Об утверждении Правил оформления кассовых операций финансовыми учреждениями Донецкой Народной Республики. Постановление Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики № 214 от 01.09.2016 г. // <http://www.gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/3010/>

14. Об утверждении Правил составления и предоставления отчетности в Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики. Постановление Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики № 191 от 28 июля 2016 г. // <http://gb-dnr.com/>

15. Временный порядок о сборе и учете Единого взноса на общеобязательное социальное страхование. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-7 от 18.04.2015 г. // [http://dnr-consulting.at.ua/Trudovie\\_otnosh/PostanovN6\\_7\\_18042015.pdf](http://dnr-consulting.at.ua/Trudovie_otnosh/PostanovN6_7_18042015.pdf)

16. Порядок ведения Книги учета доходов для плательщиков упрощенной или патентной системы налогообложения. Приказ Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики № 215 от 25.07.2016г. // <http://gb-dnr.com/arhivnews/izmeneniya-v-poryadok-vedeniya-knigi-ucheta-dokhodov-dlya-platelshchikov-uproshchennoy-ili-patentnoy/>

17. Об утверждении Порядков заполнения и предоставления отчетности. Приказ Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики № 199 в редакции от 08.07.2016 г. // <http://gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/1731/>

18. Об утверждении формы налоговой декларации о полученных гражданами доходах и Порядка ее заполнения. приказ Министерства доходов и сборов ДНР № 51 от 24.02.2016 г. // <http://gb-dnr.com/>

19. Методические указания по статистике заработной платы: Приказ Главного управления статистики Донецкой Народной Республики от 01.12.2016г. № 130

### ***Учебники, учебные пособия, монографии***

1. Белгородцева М.А., Чацкис Е.Д. Бухгалтерский учет финансовых результатов в страховых компаниях: организация и методика. Монография. – ДонНУЭТ, Донецк. – 2014. – 218 с.

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Бочкарева И.И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И.И. Бочкарева, Г.Г. Левина; Под ред. Я.В. Соколов. - М.: Магистр, 2013. - 416 с.



4. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] / ред. Е. И. Костюкова . — М.: Юрайт, 2016 . — Локал. компьютер. сеть НБ ГО ВПО "ДонНУЭТ".

5. Бухгалтерский учет: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — ISBN 978-985-503-548-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>

6. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учебник / Т.А. Мирошниченко, И.М. Бортникова, О.А. Зубарева. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015. – 257 с.

7. Васильковская, Н. Б. Управленческий учет : учебное пособие / Н. Б. Васильковская. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 116 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72207.html>

8. Головащенко, Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль "Учет и аудит", "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" очн. и заоч. форм обуч. /Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук; Л.И. Тымчина. – Донецк: ГО ВПО "ДонНУЭТ", 2018. – 240 с.

9. Григорьева, М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. В. Григорьева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 262 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72072.html>

10. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291

11. Друри, Колин Управленческий и производственный учет : учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри ; пер. В. Н. Егорова. — 6-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 1423 с. — ISBN 978-5-238-01060-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81579.html>

12. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

13. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>

14. Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1820-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>
15. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>
16. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 686 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>
17. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4.
18. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2016. — Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".
19. Мирошниченко, Т. А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [ Электронный ресурс ] : учебник / Т. А. Мирошниченко, И. М. Бортникова, О. А. Зубарева. — п. Персиановский : изд-во ДонГАУ, 2015. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
20. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 370 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>
21. Петренко С.Н., Бедзай Е.В. Оценка функциональных подсистем предприятия (подсистемы контроллинга и диагностики). Монография. — ДонНУЭТ, Донецк. — 2015. - 183 с.
22. Санин, М. К. Управленческий учет : учебное пособие / М. К. Санин. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 86 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65333.html>
23. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 151 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>
24. Терещенко В.С. Международные стандарты финансовой отчетности: [Электронный ресурс]: уч. пос. для студ. напр. подг. 38.03.01 «Экономика» профиля «Учет и аудит» очн. и заочн. форм. обуч. / В.С.Терещенко, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им.

М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, Каф. бух. учёта. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2016. – 230 с.

25. Терещенко В.С. Учет финансовых услуг: уч. пос. для студ. напр. подг. 38.04.09 «Государственный аудит» профиля «Учет и аудит» специализации «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» ОП ВПО «Магистратура» очн. и заочн. форм обуч. / В.С.Терещенко, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, Каф. бух. учёта. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. – 236 с.

26. Учет и отчетность социально ответственной деятельности субъектов хозяйствования [ Текст ] : монография / [коллектив авт.: С. Н. Петренко, Е. Д. Чацкис, Н. В. Рассулова и др.] ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского . — Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . — 297

27. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / М. С. Федорец, Н. В. Секирина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бух. учета. — Донецк : [ДонНУЭТ], 2016. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

28. Черкай А.Д. Бухгалтерский и финансовый учет - язык бизнеса для руководителей. МСФО, US GAAP, РСБУ: Теория двух рядов 4-х счетов автора, новые балансовые уравнения и лингвистические модели учета / А.Д. Черкай. - М.: Черкай, 2013. - 120 с.

29. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0.

30. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) / Е.А. Шелухина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 350 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494806>

## ***II. Дополнительная литература, периодика***

1. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — ISBN 978-5-7410-1355-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>

2. Бочкова, С. В. Анализ финансовой отчетности / С. В. Бочкова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 292 с. — ISBN 2227-8397. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47665.html>

3. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления / ред. В.Э. Керимов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453257>

4. Бухгалтерское дело / ред. Л.Т. Гиляровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 423 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>

5. Ганиева, Н.М. Калькуляция и учет на полиграфических предприятиях / Н.М. Ганиева ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 117 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493305>

6. Даньков И. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в Украине: процессный подход / Й. Даньков, М. Яцко // Бухгалтерский учет и аудит. - 2015. - № 12. - С. 10-17. - Режим доступа: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/boau\\_2015\\_12\\_3](http://nbuv.gov.ua/UJRN/boau_2015_12_3)

7. Жук В.М. Институциональная теория бухгалтерского учета в научном обеспечении социально-экономического развития: научный доклад / В.М. Жук. - К.: Национальный научный центр "Институт аграрной экономики", 2013. - 50 с.

8. Жук В.Н. Основы институциональной теории бухгалтерского учета: [монография] / В.Н. Жук. - К.: Аграрная наука, 2013. - 408 с.

9. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0026-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

10. Ионова, А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117564>

11. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет ценных бумаг / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 218 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275266>

12. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Колтакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-9906535-0-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75323.html>

13. Кошелек Г. В. Теоретические основы оптимизации структуры оборотных средств предприятия [Текст] / Г. В. Кошелек, В. В. Коваль, Д. А. Белик // Внешняя торговля: экономика, финансы, право. — Киев, 2015. — №1. — С. 50-57.

14.Кругляк, З. И. Налоговый учет : учебное пособие / З. И. Кругляк, М. В. Калининская. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 378 с. — ISBN 978-5-222-26487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59393..html>

15. Куницына, Н. Н. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе : учебное пособие на английском языке / Н. Н. Куницына. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 218 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69434.html>

16.Курило Г. М. Финансовая отчетность и существенность: в контексте влияния приведенной информации на принятие решений / Г. М. Курило // Бухгалтерский учет, анализ и аудит: проблемы теории, методологии, организации. - 2015. - № 2. - С. 104-111. - Режим доступа: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/boaa\\_2015\\_2\\_16](http://nbuv.gov.ua/UJRN/boaa_2015_2_16)

17.Легенчук С. Ф. Финансовая отчетность по сегментам: исторические аспекты, актуальные проблемы и перспективы развития / С. Ф. Легенчук // Проблемы теории и методологии бухгалтерского учета, контроля и анализа // Бухгалтерский учет, контроль и анализ. - 2016. - Вып. 2-3. - С. 228-239. - Режим доступа: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ptmbo\\_2016\\_2-3\\_15](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ptmbo_2016_2-3_15)

18. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — М. : Дашков и К, 2017. — 370 с. — ISBN 978-5-394-01245-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60447.html>

19.Писаренко Т.М. Характеристика действующей методики организации учета готовой продукции // Экономические науки. – выпуск 12. – 2015. – с. 230 – 241

20.Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>

21. Предеус, Н. В. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Н. В. Предеус, Д. П. Церпенто, С. И. Церпенто. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 235 с. — ISBN 978-5-394-01038-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57141.html>

22. Таюрская, Е. И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала : учебное пособие / Е. И. Таюрская. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-906846-56-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78553.html>

23. Тетерлева, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / А. С. Тетерлева. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-1837-7. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>

24. Управление ресурсами субъекта малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. М. Загидуллина, О. Н. Боровских, А. Х. Евстафьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 229 с. — 978-5-7829-0547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73326.html>

25. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие для бакалавров / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. — М. : Дашков и К, 2016. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02685-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60388.html>

26. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; ред. Е.И. Костюкова. — Ставрополь : Седьмое небо, 2015. — 314 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864>

27. Фагуцист И.А., Новикова А.В. Учет готовой продукции согласно МСФО (IAS) 2 «Запасы» В сборнике: Поколение будущего: взгляд молодых ученых сборник научных статей 4-й международной молодежной научной конференции: в 3 томах. 2016. С. 402-406.

28. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>

29. Чернопятов, А.М. Налоги и налогообложение / А.М. Чернопятов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 346 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>

## Приложение 1

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

#### **I. Организация и методика учета операций хозяйственной деятельности в предприятиях торговли, промышленности, транспорта, сельского хозяйства, строительства**

1. Организация и методика учета операций, связанных с эксплуатацией и улучшением основных средств
2. Организация и методика учета операций по закупке товаров в предприятиях оптовой торговли (*розничной торговли*)
3. Организация и методика учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли (*розничной торговли*)
4. Организация и методика учета операций, связанных с операционной деятельностью в предприятиях ресторанного хозяйства (*предприятиях сферы услуг; предприятиях туристического бизнеса*)
5. Организация и методика учета операций по закупке (снабжению) в производственных предприятиях (*сельскохозяйственных предприятиях; строительных организациях*)
6. Организация и методика учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции
7. Организация и методика учета операций по сбыту продукции в производственных предприятиях
8. Организация и методика учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции в животноводстве (*растениеводстве*)
9. Организация и методика учета операций по сбыту продукции в сельскохозяйственных предприятиях
10. Организация и методика учета операций по формированию и изменению собственного капитала в акционерных обществах
11. Организация и методика учета операций с поставщиками товаров, работ, услуг
12. Организация и методика учета операций с покупателями товаров, работ, услуг
13. Организация и методика учета операций с персоналом предприятия
14. Организация и методика проведения судебно-бухгалтерской экспертизы необоротных активов (*запасов, денежных средств, расчетов*)
15. Организация и методика учета операций по формированию финансовых результатов предприятия
16. Организация и методика учета операций по формированию и использованию прибыли предприятия

## **II. Организация и методика учета операций отдельных видов деятельности предприятий**

17. Организация и методика учета лизинговых операций
18. Организация и методика учета операций внешнеэкономической деятельности предприятия
19. Организация и методика учета операций импорта товаров в предприятиях торговли
20. Организация и методика учета операций экспорта товаров в предприятиях торговли
21. Организация и методика учета операций, связанных с инвестиционной деятельностью предприятия
22. Организация и методика учета операций, связанных с финансовой деятельностью предприятия
23. Организация и методика учета операций по обесценению активов

## **III. Формирование и реализация учетной политики предприятия**

24. Особенности формирования и реализации учетной политики в предприятиях торговли
25. Особенности формирования и реализации учетной политики в производственных предприятиях
26. Особенности формирования и реализации учетной политики в сельскохозяйственных предприятиях
27. Особенности формирования и реализации учетной политики в предприятиях сферы услуг

## **IV. Организация и методика формирования показателей финансовой отчетности предприятий**

28. Организация и методика формирования показателей бухгалтерского баланса предприятия (отчета о финансовом состоянии)
29. Организация и методика формирования показателей отчета о финансовых результатах (отчета о совокупном доходе)
30. Организация и методика формирования показателей отчета о движении денежных средств предприятия
31. Организация и методика формирования показателей отчета о собственном капитале предприятия
32. Организация и методика формирования показателей консолидированной финансовой отчетности (с конкретизацией форм финансовой отчетности)
33. Организация и методика трансформации финансовой отчетности современных предприятий в соответствии с МСФО (с конкретизацией форм финансовой отчетности)
34. Организация и методика формирования показателей налоговых деклараций по республиканским налогам
35. Организация и методика формирования показателей налоговых деклараций по местным налогам



## **V. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью субъектов малого предпринимательства**

36. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью (*запасы, денежные средства, расчеты с дебиторами, обязательства, финансовые результаты*) субъектов малого предпринимательства
37. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности субъекта малого предпринимательства
38. Организация и методика учета операций по формированию показателей налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства, находящихся на общей системе налогообложения
39. Организация и методика учета операций по формированию показателей налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства, находящихся на упрощенной системе налогообложения

## **VI. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных учреждений и неприбыльных организаций**

40. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в учреждениях здравоохранения
41. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в образовательных организациях
42. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в фондах социального страхования
43. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в органах государственного управления
44. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в неприбыльных организациях
45. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов общего фонда бюджетного учреждения
46. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов специального фонда бюджетного учреждения
47. Организация и методика учета операций с необоротными активами в бюджетных учреждениях
48. Организация и методика учета операций с оборотными активами в бюджетных учреждениях
49. Организация и методика учета обязательств в бюджетных учреждениях
50. Учет дебиторской задолженности в бюджетных учреждениях: организация и методика
51. Учет операций по формированию показателей финансовой отчетности в бюджетных учреждениях: организация и методика

## **VII. Организация и методика учета операций хозяйственной деятельности банковских учреждений и негосударственных небанковских финансовых учреждений**

52. Организация и методика учета операций, связанных с операционной деятельностью (*депозитной, кредитной, по обслуживанию клиентов*) банковских учреждений
53. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности в банковских учреждениях
54. Организация и методика учета операций, связанных с операционной деятельностью в негосударственных небанковских финансовых учреждениях
55. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности в негосударственных небанковских финансовых учреждениях

## Приложение 2

### **Примерные планы выпускных квалификационных работ**

#### **Организация и методика учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли**

Введение

#### **Глава 1. Экономико-правовые вопросы учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли**

1.1. Экономическая сущность операций по реализации товаров в предприятиях  
оптовой торговли

1.2. Порядок признания и оценка объектов учета операций по реализации  
товаров в предприятиях оптовой торговли

1.3. Правовое обеспечение учета операций по реализации товаров в  
предприятиях оптовой торговли

#### **Глава 2. Организация учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли**

2.1. Сущность и элементы организации учета операций по реализации товаров

2.2. Организация учета операций по реализации товаров на базовом  
предприятии и его оценка

2.3. Совершенствование элементов организации учета операций по реализации  
товаров в предприятиях оптовой торговли

#### **Глава 3. Методика учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли**

3.1. Методика формирования первичной и текущей учетной информации по  
операциям реализации товаров в предприятиях оптовой торговли и ее оценка

3.2. Методика формирования отчетной информации по операциям реализации  
товаров в предприятиях оптовой торговли и ее оценка

3.3. Совершенствование методики учета операций по реализации товаров в  
предприятиях оптовой торговли

#### **Глава 4. Гражданская оборона**

Заключение

Литература

Приложения

#### **Организация и методика учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции**

Введение

#### **Глава 1. Экономико-правовые вопросы учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции**

1.1. Экономическая сущность расходов на производство продукции как объекта  
учета

1.2. Порядок калькулирования себестоимости готовой продукции

1.3. Правовое обеспечение учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции

## **Глава 2. Организация и методика финансового учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции**

2.1. Организация финансового учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции

2.2. Методика финансового учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции и ее оценка

2.3. Совершенствование организационно-методических вопросов финансового учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции

## **Глава 3. Организация и методика управленческого учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции**

3.1. Организация управленческого учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции

3.2. Методика управленческого учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции и ее оценка

3.3. Совершенствование организационно-методических вопросов управленческого учета операций по формированию расходов на производство и калькулирования себестоимости продукции

## **Глава 4. Гражданская оборона**

Заключение

Литература

Приложения

## **Организация и методика учета операций по формированию финансовых результатов предприятия**

Введение

### **Глава 1. Экономико-правовые вопросы учета операций по формированию финансовых результатов предприятия**

1.1. Экономическая сущность финансовых результатов как объекта учета

1.2. Порядок признания и оценка объектов учета по формированию финансовых результатов предприятия

1.3. Правовое обеспечение учета операций по формированию финансовых результатов предприятия

### **Глава 2. Организация и методика финансового учета операций по формированию финансовых результатов предприятия**

2.1. Организация учета операций по формированию финансовых результатов предприятия

2.2. Методика учета операций по формированию финансовых результатов предприятия и ее оценка

2.3. Совершенствование организационно-методических вопросов учета операций по формированию финансовых результатов предприятия

### **Глава 3. Методика налогового учета операций по формированию финансовых результатов предприятия**

3.1. Формирование финансовых результатов предприятия с целью налогообложения

3.2. Методика налогового учета операций по формированию финансовых результатов предприятия и ее совершенствование

3.3. Порядок отражения информации о финансовых результатах в налоговой отчетности

### **Глава 4. Гражданская оборона**

Заключение

Литература

Приложения

## **Организация и методика учета лизинговых операций**

Введение

### **Глава 1. Экономико-правовые вопросы учета лизинговых операций**

1.1. Экономическая сущность лизинговых операций как объекта учета

1.2. Порядок признания и оценка объектов учета лизинговых операций

1.3. Правовое обеспечение учета лизинговых операций

### **Глава 2. Организация учета лизинговых операций**

2.1. Сущность и элементы организации учета лизинговых операций

2.2. Организация учета лизинговых операций на предприятии и ее оценка

2.3. Совершенствование элементов организации учета лизинговых операций

### **Глава 3. Методика учета лизинговых операций**

3.1. Документирование лизинговых операций на предприятии

3.2. Методика учета лизинговых операций и ее оценка

3.3. Совершенствование методики учета лизинговых операций

### **Глава 4. Гражданская оборона**

Заключение

Литература

Приложения

## **Особенности формирования и реализации учетной политики в предприятиях торговли**

Введение

### **Глава 1. Экономико-правовые вопросы формирования и реализации учетной политики предприятия**

1.1. Исторические предпосылки становления учетной политики

1.2. Экономическая сущность учетной политики в предприятиях торговли

1.3. Правовое обеспечение формирования и реализации учетной политики предприятия

## **Глава 2. Формирование и реализация учетной политики в предприятиях торговли**

2.1. Формирование учетной политики в части организации и технологии учета в предприятиях торговли и их оценка

2.2. Формирование учетной политики в части выбора методик учета в предприятиях торговли и их оценка

2.3. Изменения учетной политики и учетных оценок как фактор повышения достоверности финансовой отчетности

## **Глава 3. Совершенствование учетной политики в предприятиях торговли**

3.1. Совершенствование документального оформления учетной политики предприятия

3.2. Исследование зарубежного опыта по вопросам формирования учетной политики

3.3. Адаптация зарубежного опыта по вопросам формирования учетной политики

## **Глава 4. Гражданская оборона**

Заключение

Литература

Приложения

### **Организация и методика формирования показателей бухгалтерского баланса предприятия (отчета о финансовом состоянии)**

Введение

#### **Глава 1. Теоретико-экономические вопросы формирования показателей бухгалтерского баланса**

1.1. Эволюция теорий балансоведения и их влияние на элементы современного баланса

1.2. Качественные характеристики и принципы учета как основа формирования достоверной финансовой отчетности

1.3. Правовое обеспечение порядка формирования показателей бухгалтерского баланса

#### **Глава 2. Организационно-методические вопросы формирования показателей бухгалтерского баланса**

2.1. Организация процесса составления баланса предприятия

2.2. Оценка статей бухгалтерского баланса как методическая основа его формирования

2.3. Современное состояние методик формирования показателей баланса

#### **Глава 3. Совершенствование организации и методики порядка формирования бухгалтерского баланса**

3.1. Исследование зарубежного опыта по вопросам формирования показателей баланса

3.2. Совершенствование организации процесса составления бухгалтерского баланса предприятия

3.3. Повышение информационной емкости бухгалтерского баланса как основа принятия эффективных управленческих решений

## **Глава 4. Гражданская оборона**

Заключение

Литература

Приложения

### **Организация и методика учета операций, связанных с кредитной деятельностью банковских учреждений**

Введение

#### **Глава 1. Экономико-правовые вопросы регулирования кредитной деятельности в банковских учреждениях**

1.1. Экономическая сущность кредитных операций банковских учреждений как объекта учета

1.2. Порядок признания и оценка объектов учета операций, связанных с кредитной деятельностью банковских учреждений

1.3. Правовое обеспечение учета операций, связанных с кредитной деятельностью в банковских учреждениях

#### **Глава 2. Организация учета операций, связанных с кредитной деятельностью банковских учреждений**

2.1. Организационно-экономическая характеристика исследуемого банковского учреждения

2.2. Организация первичного учета процесса выдачи и погашения кредитов

2.3. Организация текущего учета процесса выдачи и погашения кредитов

#### **Глава 3. Методика учета кредитных операций в банковских учреждениях**

3.1. Методика формирования первичной и текущей учетной информации по кредитным операциям в банковских учреждениях

3.2. Методика формирования отчетной информации о кредитных операциях в банковских учреждениях

3.3. Совершенствование учета кредитных операций в банковских учреждениях

## **Глава 4. Гражданская оборона**

Заключение

Литературы

Приложения

## Приложение 3

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

Заведующему кафедрой  
бухгалтерского учета  
ГО ВПО «ДонНУЭТ имени  
Михаила Туган-Барановского»

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

#### Заказ на выполнение выпускной квалификационной работы

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Руководство \_\_\_\_\_  
(полное название предприятия, организации, учреждения)

просит Вас разрешить выполнение магистерской диссертации на тему  
« \_\_\_\_\_ »  
(название темы)

обучающемуся группы \_\_\_\_\_  
(шифр группы) (фамилия и инициалы студента)

Наше предприятие (организация, учреждение) заинтересовано в разработке данной темы. Со своей стороны обязуемся обеспечить студенту всю необходимую информационную и организационную поддержку.

Результаты проведенных исследований будут использованы при организации деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название предприятия, организации, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



## Приложение 4

### ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

Заведующему кафедрой  
бухгалтерского учета  
ГО ВПО «ДонНУЭТ имени  
Михаила Туган-Барановского»

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

### СПРАВКА

#### об использовании результатов выпускной квалификационной работы

Настоящим подтверждается, что на \_\_\_\_\_ используются  
(название предприятия)  
следующие предложения, сделанные обучающимся (обучающейся) Института  
учета и финансов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и  
торговли имени Михаила Туган-Барановского» \_\_\_\_\_

*ф.и.о.*

при выполнении выпускной квалификационной работы на тему:

#### **Организация и методика учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли**

1. Главным бухгалтером предприятия внедрены графики документооборота по учету операций по реализации товаров, что повысило ответственность исполнителей на каждом этапе движения документов

2. Главным бухгалтером внедрена усовершенствованная должностная инструкция бухгалтера по учету реализации товаров путем добавления раздела «Рейтинговая оценка выполнения обязанностей».

3. Главным бухгалтером введены в рабочий план счетов аналитические счета к субсчетам 281 «Товары», 702 «Доход от реализации товаров» и 902 «Себестоимость реализованных товаров»: субсчет 1 – картонная упаковка; субсчет 2 – этикетка; субсчет 3 – рекламная продукция.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Приложение 5

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета  
ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила  
Туган-Барановского»

\_\_\_\_\_

обучающийся

\_\_\_\_\_

*институт*

\_\_\_\_\_

*магистерская программа*

\_\_\_\_\_

*курс, группа*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы  
на тему « \_\_\_\_\_ »  
(название темы)

под руководством \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласовано: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

\_\_\_\_\_ (подпись преподавателя)

## Приложение 6

### Образец задания на ВКР

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Институт учета и финансов  
Кафедра бухгалтерского учета

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит  
Магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
Петренко С.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(группа)

1. Тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Утверждено приказом ГО ВПО «Донецкий национальный университет  
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» от « \_\_ » \_\_ 20 \_\_ г.  
№ \_\_\_\_

2. Срок представления обучающимся ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных иллюстраций)

6. Консультанты разделов ВКР:

| Название раздела | Фамилия, инициалы и должность консультантов | Подпись консультантов | Дата выдачи задания |
|------------------|---|-----------------------|---------------------|
|                  |   |                       |                     |
|                  |   |                       |                     |

7. Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Этап выполнения ВКР | Срок выполнения этапов | Примечание |
|-------|---------------------|------------------------|------------|
|       |                     |                        |            |
|       |                     |                        |            |
|       |                     |                        |            |

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## Приложение 7 Образец реферата

### РЕФЕРАТ

**Тема выпускной квалификационной работы:** Организация и методика учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли

120 страниц, 18 таблиц, 25 рисунков, 67 литературных источников, 27 приложений.

**Объект изучения:** Общество с ограниченной ответственностью «Донтехснаб»

**Предмет исследования:** процесс учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли.

**Цель выпускной квалификационной работы:** заключается в изучении состояния правового обеспечения, а также организации и методики учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли и на этой основе формулирование обоснованных выводов по их совершенствованию.

**Метод изучения и основные приемы выполнения работы:** общенаучные и экономико-логические методы.

**Было рекомендовано:**

- внедрить графики документооборота по учету операций по реализации товаров, что повысит ответственность исполнителей на каждом этапе движения документов;

- внедрить усовершенствованную должностную инструкцию бухгалтера по учету реализации товаров путем добавления раздела «Рейтинговая оценка выполнения обязанностей»;

- ввести в рабочий план счетов аналитические счета к субсчетам 281 «Товары», 702 «Доход от реализации товаров» и 902 «Себестоимость реализованных товаров»: субсчет 1 – картонная упаковка; субсчет 2 – этикетка; субсчет 3 – рекламная продукция.

Рекомендации, приведенные в работе, носят реальный характер, что подтверждается установленным документом.

**Ключевые слова:** учет, отчетность, учетная политика, правовое обеспечение, организация, методика, реализация товаров.

Приложение 8  
Образец содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

|   |     |
|---|-----|
| Введение  | 7   |
| <b>Глава 1. Экономико-правовые вопросы учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли</b>                               | 9   |
| 1.1. Экономическая сущность операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли  | 9   |
| 1.2. Порядок признания и оценка объектов учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли                                 | 21  |
| 1.3. Правовое обеспечение учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли  | 29  |
| <b>Глава 2. Организация учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли</b>  | 40  |
| 2.1. Сущность и элементы организации учета операций по реализации товаров   | 40  |
| 2.2. Организация учета операций по реализации товаров на базовом предприятии и его оценка   | 55  |
| 2.3. Совершенствование элементов организации учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли                             | 63  |
| <b>Глава 3. Методика учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли</b>   | 71  |
| 3.1. Методика формирования первичной и текущей учетной информации по операциям реализации товаров в предприятиях оптовой торговли и ее оценка | 71  |
| 3.2. Методика формирования отчетной информации по операциям реализации товаров в предприятиях оптовой торговли и ее оценка                    | 82  |
| 3.3. Совершенствование методики учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли  | 95  |
| <b>Глава 4. Гражданская оборона</b>   | 103 |
| Заключение  | 111 |
| Литература  | 116 |
| Приложения  | 124 |

## Приложение 9

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭТИКЕТКИ**  
**(приклеивается на обложку выпускной квалификационной работы)**

|  |         |
|--|---------|
| 10 см  |         |
| <b>Институт учета и финансов</b>   |         |
| <b>Новикова Ю.А.</b>   | 6<br>см |
| <b>Тема: Организация и методика учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли</b> |         |
| <b>(на материалах ООО "Донтехснаб" г. Донецк)</b>  |         |

Приложение 10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Институт учета и финансов

Кафедра бухгалтерского учета

**ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ**

**Зав. кафедрой, д.э.н., профессор**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит,  
Магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое  
обеспечение бизнеса**

**на тему:**

**«Организация и методика учета операций по реализации товаров  
в предприятиях оптовой торговли»**

Автор, обучающийся группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Консультанты  
по разделам: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Донецк - 2019



## Приложение 11

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

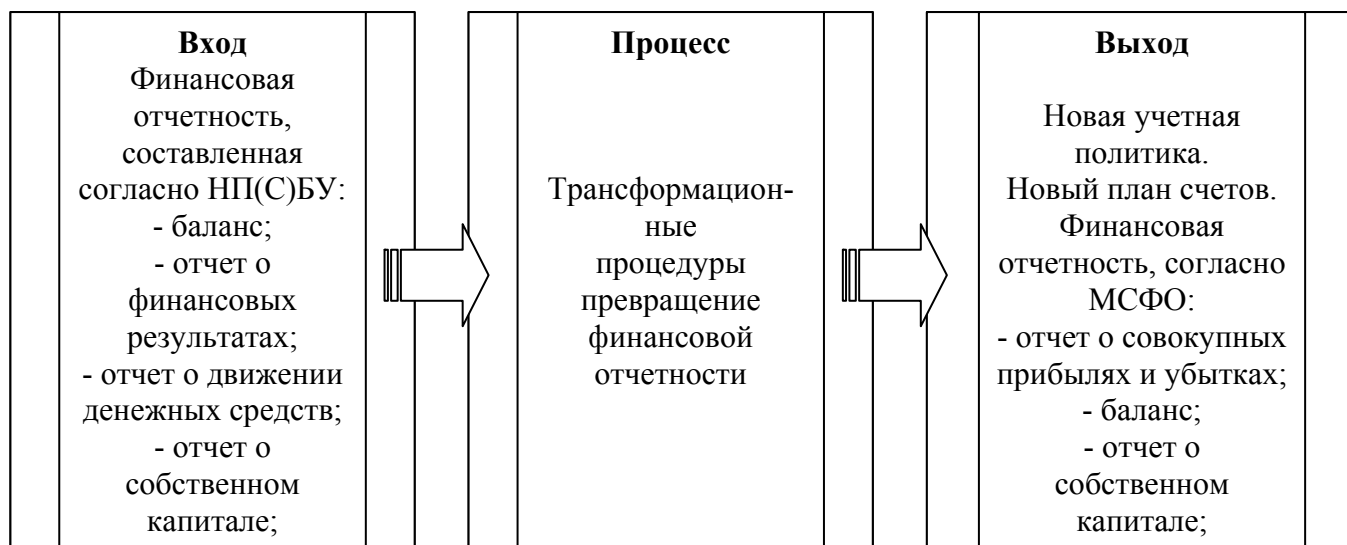


Рис. 2.1 - Упрощенная схема процесса трансформации финансовой отчетности

## Приложение 12

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1.5

Правовое обеспечение учета операций с производственными запасами

| Название нормативно-правового документа  | Содержание   |
|--|--|
| 1  | 2  |
| <b><i>1 уровень – Международные нормативно-правовые акты</i></b>   |  |
| Международные стандарты финансовой отчетности  | МСБУ 2 «Запасы» определяет принципы признания, методы оценки и порядок раскрытия информации о запасах предприятия в финансовой отчетности  |
| <b><i>2 уровень – Государственные нормативно-правовые акты</i></b>   |  |
| Закон ДНР «О налоговой системе», утвержденный постановлением Народного Совета ДНР № 99-ІНС от 25.12.2015 г. с изменениями и дополнениями | Закон определяет плательщиков налогов, объекты, базы и ставки налогообложения операций, порядок учета, отчетности и внесения налога в бюджет. Определены правила отражения операций с производственными запасами с целью обложения налогом на прибыль. |

## Приложение 13

### Порядок оформления подстрочных библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка"

6.1 Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- международный стандартный номер.

<sup>1</sup> Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144-251.

*или более подробно:*

<sup>1</sup> Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2006. - С. 305-412.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251.

6.2 В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

6.2.1 Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. - 1992. - № 10. - С. 76-86.

*или, если о данной статье говорится в тексте документа:*

<sup>2</sup> Вопр. философии. 1992. № 10. С. 76-86.

6.2.2 Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес<sup>1</sup>:

Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

*или, если о данной публикации говорится в тексте документа:*

URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

6.3 При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или - для данной страницы документа.

---

<sup>1</sup>Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator – унифицированный указатель ресурса), см. 10.4.4.

## Приложение 14

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### Нормативно-правовые акты

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) - доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]: утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (с изм. и доп. от 27.04.2012 № 55н) - доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
3. О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Минфина России от 25.11.2011 № 160н (ред. от 18.07.2012) - доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

#### Книги

1. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2011. - 472 с.
2. Терентьева, Т.В. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Т.В. Терентьева. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 208 с.
3. Чая, В.Т. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В.Т. Чая, О.В. Латыпова. - М. : КНОРУС, 2012. -526 с.

#### Диссертации

1. Крохичева, Г.Е. Корпоративный сетевой учет и отчетность: концепция, методология и организация: дис....докт. эконом. наук : 08.00.12 / Крохичева Галина Егоровна. - Ростов-на-Дону, 2006. - 382 с.
2. Чайковская, Л.А. Современные концепции бухгалтерского учета (теория и методология): дис. ... докт. эконом. наук : 08.00.12 / Чайковская Любовь Александровна. - М., 2007. - 338 с.

#### Авторефераты диссертаций

1. Музыка, Т.Н. Стратегический учет в сельскохозяйственных организациях: автореф. дис....канд. эконом. наук: 08.00.12 / Музыка Татьяна Николаевна. - Ставрополь, 2009. - 21 с.
2. Соколова, Е.С. Методология оценки качества учетной информации [Электронный ресурс]: автореф. дис....докт. эконом. наук : 08.00.12 / Соколова Елизавета Сергеевна. - М., 2011. - 48с.

## Статьи

1. Адаменко А.А. Управленческая отчетность как неотъемлемая составляющая системы контролинга / А.А. Адаменко // Экономика. Право. Печать. Вестник КСЭИ. - 2012. - № 1-2. С. 8-13.
2. Башарова О.Г., Белая В.В. Управленческая отчетность как инструмент управления бизнесом / О.Г. Башарова, В.В. Белая // Управленческий учет. - 2013. - № 6. - С. 91-97.
3. Игошина Ю.А. Содержание управленческой отчетности и этапы ее постановки [Текст] / Ю.А. Игошина // Вестник НГИЭИ. - 2012. - № 7. - С. 13-28.
4. Денисевич, Ю.В. Совершенствование методики составления стратегического производного балансового отчета / Ю.В. Денисевич // Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа, аудита, налогообложения и статистики: вторая всероссийская научно-практическая конференция: материалы конференции. - Ростов-на-Дону : Издательство РГЭУ (РИНХ), 2007. - с. 124-128.

## Электронные ресурсы

1. Аксенова, Е.А. Бухгалтерский инжиниринг в управлении ресурсами и экономикой предприятия [Электронный ресурс] / Е.А. Аксенова // Российское предпринимательство. - 2011. - №2. -Режим доступа: <http://www.creativeconomy.ru/articles/11630>.
2. Миронова, О.А. Развитие бухгалтерского учета и его методологического инструментария в современных условиях [Электронный ресурс] / О.А. Миронова, Н.Д. Дмитракова // Экономические науки. - 2012. - №4(89). - Режим доступа: <http://ecs.ru/articles/index/201204>.

## Приложение 15

### **ОТЗЫВ** **руководителя на выпускную квалификационную работу**

Обучающийся: ФИО

Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель работы: ФИО, должность \_\_\_\_\_

#### **Актуальность проблемы**

#### **Содержание**

#### **Практическая значимость**

#### **Недостатки**

**Оценка работы:** Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям и может быть допущена к защите.

Руководитель работы: \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Приложение 16

### РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся: ФИО

Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(должность, место работы, Ф.И.О.)

1. Актуальность проблемы

2. Содержание

3. Практическая значимость

4. Недостатки

5. Оценка выпускной квалификационной работы соответствует требованиям и заслуживает оценки - « \_\_\_\_\_ ».

Рецензент \_\_\_\_\_

*подпись*

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**В рецензии необходимо отметить следующие моменты: актуальность темы исследования; основные проблемы, рассмотренные в выпускной квалификационной работе; выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость; далее указать недостатки выпускной квалификационной работы.**

**В заключении необходимо указать отвечает ли работа предъявленным требованиям, какой оценки она заслуживает.**



Приложение 17

**Критерии оценивания результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

| Уровень компетентности | Оценка по шкале ECTS                                      | Оценка по национальной шкале |  |         | Критерии оценки   |
|------------------------|---|------------------------------|--|---------|---|
|                        |   | Шкала оценивания             | Средне-взвешенный балл по национальной шкале | Оценка  |   |
| 1                      | 2   | 3                            | 4  | 5       | 6   |
| Высокий                | A (EXCELLENT), Отличное исполнение с небольшими ошибками. | 90-100 баллов                | 5  | отлично | <p>Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостно, системно, в логической последовательности дает ответ на поставленные вопросы;</li> <li>- изучил существующую практику, осуществил критическую оценку, провел сравнение с нормативной базой, с передовым опытом других предприятий отрасли, зарубежными методиками;</li> <li>- умело пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, в совершенстве владеет профессиональными навыками и умениями, умеет систематизировать результаты относительно объекта исследования;</li> <li>- в работе присутствуют элементы научной новизны, проведен обзор разных точек зрения ученых из исследуемых проблем и есть личная позиция;</li> <li>- выпускную квалификационную работу оформил соответственно с требованиями (есть все структурные элементы и их выполнение подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами; представлена своевременно, имеет позитивные отзывы руководителя);</li> <li>- выполнено 100% задания ВКР (содержание работы раскрыто в полном объеме);</li> <li>- на основании проведенного исследования сделаны и представлены в работе основательные выводы и разработано не меньше чем 5 предложений относительно усовершенствования организации и методики учета и составления отчетности в целом и по конкретному предприятию, в частности (проект разработанных для предприятия регламентных документов есть в приложениях к ВКР).</li> </ul> |

Продолжение Приложения 15

| 1                                       | 2  | 3            | 4          | 5      | 6  |
|---|--|--------------|------------|--------|--|
| Достаточный (конструктивно-вариативный) | В (VERY GOOD) – выше средних стандартов, но с некоторыми ошибками  | 80-89 баллов | 4,5 – 4,99 | хорошо | <p>Представление и защита выпускной квалификационной работы демонстрируют, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умело пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, демонстрирует культуру специальной экономической речи и использует современную терминологию, хорошо владеет профессиональными навыками и умениями, умеет систематизировать результаты собственных исследований;</li> <li>- демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения дипломного задания;</li> <li>- демонстрирует способности аналитического рассуждения, умения делать сравнение, анализировать разную информацию, может выполнять необходимые расчеты;</li> <li>- ВКР оформил соответственно с требованиями (есть все структурные элементы и их выполнения подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами), представлена своевременно, имеет позитивный отзыв руководителя;</li> <li>- выполнил не менее 90% задания ВКР;</li> <li>- на основании проведенного исследования сделаны и представлены в работе основательные выводы и разработаны не меньше чем 2-3 предложения относительно повышения качества и эффективности</li> <li>- допускает одну-две несущественные (не принципиальные) ошибки, самостоятельно исправляет их, подбирая убедительные аргументы в подтверждение своих слов;</li> <li>- форма и содержание ответа имеют отдельные неточности.</li> </ul> |
| Достаточный                             | С (GOOD) – в целом содержательная работа со значительными ошибками | 75-79 баллов | 4 -4,49    | хорошо | <p>Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, демонстрирует культуру специальной экономической речи, использует современную терминологию, владеет профессиональными навыками и умениями, умеет делать необходимые расчеты;</li> <li>- способен применять изученный материал на уровне стандартных ситуаций; приводить отдельные собственные примеры в подтвержде-</li> </ul>   |

Продолжение Приложения 15

| 1                        | 2   | 3            | 4          | 5                 | 6  |
|--------------------------|---|--------------|------------|-------------------|--|
|                          |   |              |            |                   | <p>ние определенных утверждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР оформлена соответственно с требованиями (есть все структурные элементы, их выполнение подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами), представлена своевременно, имеет позитивный отзыв руководителя;</li> <li>- грамотно выкладывает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; обучающийся допускает две-три не принципиальных ошибки, которые умеет исправить с помощью членов ГАК;</li> <li>- выполнил не менее 80% задания ВКР;</li> <li>- на основании проведенного исследования сделаны и представлены в ВКР основательные выводы и разработаны не меньше чем 2 предложения относительно повышения качества и эффективности организации бухгалтерского учета и составления отчетности.</li> </ul>   |
| Средний (репродуктивный) | D (SATISFACTORY) – четко но со значительными недостатками | 70-74 баллов | 3,5 – 3,99 | удовлетворительно | <p>Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает экономическую сущность исследованных объектов, умеет их классифицировать, пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, владеет знаниями относительно методики учета, но не достаточно понимает направления их эффективной организации;</li> <li>- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне;</li> <li>- задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки;</li> <li>- ВКР оформил соответственно с требованиями (есть все структурные элементы и их выполнения подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами);</li> <li>- представил работу своевременно, замечания, отмеченные в отзыве руководителя проекта к защите обучающимся устранены;</li> <li>- выполнено не менее 70% задания ВКР;</li> <li>- на основании проведенного исследования разработано не меньше чем 1 предложение относительно повышения качества организации учета и составления отчетности на базовом предприятии</li> </ul> |

Продолжение Приложения 15

| 1                                     | 2   | 3            | 4          | 5  | 6   |
|---------------------------------------|---|--------------|------------|--|---|
| Средний                               | E (SUFFICIENT) – исполнение соответствует минимальным критериям | 60-69 баллов | 3 – 3,49   | удовлетворительно                                  | <p>Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не достаточно четко понимает экономическую сущность исследованных объектов, не уверенно пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, владеет знаниями относительно методики учета, контроля, анализа, но не достаточно понимает направления их организации;</li> <li>- обнаруживает знания и понимание основных положений работы, но выкладывает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои мнения;</li> <li>- отвечает не на все вопросы членов ГАК;</li> <li>- работу оформил соответственно с требованиями (есть все структурные элементы и их выполнение подтверждено документами и расчетами), имеет условно-позитивный отзыв руководителя;</li> <li>- выполнено не менее 60% задания;</li> <li>- на основании проведенного исследования сделаны и представлены в работе выводы и разработано 1 общее предложение относительно организации учета, которое не носит прикладной характер</li> </ul> |
| Низкий (репродуктивно-репродуктивный) | FX (FAIL) – необходима еще определенная работа для защиты       | 35-59 баллов | 2,5 – 2,99 | Неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи | <p>Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет разрозненные бессистемные знания;</li> <li>- допускает ошибки в определении терминов, которые приводят к искажению их содержания;</li> <li>- задание выполняет при нарушении методологической (логической), последовательности, допускает ошибки, которые приводят к нарушению действующего законодательства, не владеет методикой составления регламентных документов;</li> <li>- обучающийся не отвечает (или дает неполные, неправильные ответы) на основные и дополнительные вопросы членов ГАК;</li> <li>- работу оформил с нарушением требований (не все структурные элементы, не в достаточном количестве подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами), имеет отзыв руководителя, который содержит существенные замечания относительно выполненной работы;</li> </ul>  |

|                                 |   |             |          |   |  |
|---------------------------------|---|-------------|----------|---|--|
|                                 |   |             |          |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнено не больше 50% задания ВКР;</li> <li>- на основании проведенного исследования не сделаны и не представлены в работе выводы, отсутствуют какие либо предложения относительно повышения качества организации и методики ведения бухгалтерского учета и составления отчетности</li> </ul>   |
| Очень низкий (без компетентный) | F (FAIL) – потребуется большая работа в будущем | 1-34 баллов | 2 – 2,49 | Неудовлетворительно с обязательным повторным курсом | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказывается от ответа без любых аргументов;</li> <li>- ВКР оформлена со значительными нарушениями требований (работа не имеет всех структурных элементов), представлена не своевременно, имеет негативный отзыв руководителя;</li> <li>- выполнено менее 50% дипломной работы</li> <li>- обучающимся не сделаны и не представлены в работе выводы, отсутствуют любые предложения относительно повышения качества и эффективности организации и методики ведения бухгалтерского учета и составления отчетности</li> </ul> |

Учебно-методическое издание

**Петренко** Светлана Николаевна - д.э. н., профессор

**Лукашова** Инна Александровна - к.э.н, доцент

**Головащенко** Елена Михайловна - к.э.н, доцент

**Наумчук** Ольга Анатольевна - к.э.н, доцент

**Секирина** Наталья Владимировна - к.э.н, доцент

**Терещенко** Виктория Сергеевна - к.э.н, доцент

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

*методические рекомендации*

*по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения*

*(электронный ресурс)*

Сводный план 2019 г. поз. №

---

ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»  
83050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.