

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 28.03.2019

Номер записи 01.01.02.000805

Государственный регистратор [подпись]

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 28.03.2019

Номер записи 01.01.02.000805

Государственный регистратор [подпись]

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 14.03.2019 № 332

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН – БАРАНОВСКОГО»
(новая редакция)**

ПРИНЯТО
конференцией трудового коллектива
Протокол № 1 от 15 января 2019 года

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Данный Устав является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, дата регистрации 25.11.2015г., номер записи 010106805, с изменениями, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, дата регистрации 26.05.2017г., номер записи 010106000805 (далее – Университет) в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и является документом, регламентирующим деятельность Университета, находящегося в ведении Министерства образования и науки, созданного на основании постановлений Совета Народных Комиссаров № 19/672 от 12 июля 1920 г. и Кабинета Министров Украины № 1890 от 30 ноября 1998 г. на базе Донецкого государственного коммерческого института, основанного на государственной форме собственности. Указом Президента Украины № 169/2007 от 03.03.2007 г. Донецкому государственному университету экономики и торговли им. М. Туган-Барановского был присвоен статус национального. Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №790 от 13.11.2015 года Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского был переименован в Государственную организацию высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

Полное наименование Университета:

на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»,

на украинском языке – ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЩОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ «ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО»,

на английском языке – STATE ORGANIZATION OF HIGHER PROFESSIONAL EDUCATION «DONETSK NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS AND TRADE NAMED AFTER MIKHAIL TUGAN-BARANOVSKIY».

Сокращенное название Университета на русском языке – ДОННУЭТ.

Сокращенное название Университета на украинском языке – ДОННУЕТ.

Сокращенное название Университета на английском языке – DONNUET.

Местонахождение Университета: Донецкая Народная Республика, 83050, город Донецк, Ворошиловский район, улица Щорса, дом 31, тел.: ректора 334-26-96, приемной 337-23-64, телефакс (0622) 304-83-16.

Университет является государственной организацией, осуществляющей деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республикой, а также настоящим Уставом.

Учредителем Университета является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.2. Основными направлениями деятельности ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» являются подготовка граждан по основным профессиональным образовательным программам – программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета; основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена; основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования; основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам; подготовка иностранных граждан по базовым направлениям (специальностям); дополнительным профессиональным образовательным программам - программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура); дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по аккредитованным направлениям (специальностям); дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки; дополнительным образовательным программам – дополнительное образование детей и взрослых – подготовка граждан для поступления в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

Направления образовательной деятельности ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» определяются Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», который обеспечивает гражданам Донецкой Народной Республики и

гражданам других государств, лицам без гражданства возможность получать высшее образование на уровне Государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, специальностям и получать ученые степени.

1.3. Основными задачами Университета являются:

осуществление образовательной деятельности, которая обеспечивает выполнение требований Государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам - программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета; основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена; основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования; основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам; подготовка иностранных граждан по базовым направлениям (специальностям); дополнительным профессиональным образовательным программам - программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура); дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по аккредитованным направлениям (специальностям); дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки; дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки; дополнительным образовательным программам – дополнительное образование детей и взрослых – подготовка граждан для поступления в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

осуществление научной и научно-технической, творческой, культурно-воспитательной, спортивной и оздоровительной деятельности;

достижение органического единства содержания образования, обучения и программ научной деятельности согласно потребности в специалистах соответствующего направления подготовки, специальности;

формирование учебных планов, программ учебных дисциплин, содержания учебников и учебных пособий с учетом достижений науки и техники;

организация научных семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательских работ, выпускных квалификационных работ и других работ обучающихся и молодых ученых;

обеспечение выполнения плана подготовки согласно контрольным цифрам приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований

Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и договоров на оказание образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц;

осуществление подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре и их аттестация;

изучение спроса на отдельные направления подготовки, профили, магистерские программы, специальности на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников;

обеспечение культурного и духовного развития личности, воспитание лиц, которые учатся в Университете, в духе патриотизма и уважения к Конституции Донецкой Народной Республики;

формирование положительного имиджа Донецкой Народной Республики, укрепление международных связей посредством предоставления образовательных услуг иностранным гражданам;

формирование новых поколений деловых людей, способных управлять современным бизнесом в рыночных условиях, быть лучшими в Донецкой Народной Республике и конкурентоспособными в европейском и мировом рыночном пространстве;

достижение постоянного развития Университета через его интеграцию в глобальное образовательное пространство;

повышение качества основных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации согласно требованиям Республиканского и международного рынков труда;

внедрение инновационных технологий, усовершенствование методов управления образовательным процессом и формирование кадрового потенциала путем развития партнерских отношений между Университетом и международными образовательными организациями, бизнес - компаниями;

стажировка обучающихся, аспирантов, докторантов, научно-педагогических, педагогических работников и администрации Университета за границей;

создание и реализация в институциях образовательных профессиональных программ дополнительного профессионального образования – подготовка иностранных граждан по базовым направлениям подготовки (специальностям) в пределах общего лицензионного объема;

повышение образовательно-культурного уровня граждан;

подготовка молодежи к самостоятельной научной или научно-педагогической деятельности;

информирование абитуриентов и обучающихся о ситуации, которая сложилась на рынке труда Донецкой Народной Республики;

подготовка абитуриентов для поступления в образовательные организации высшего профессионального образования, в т.ч. подготовка

иностранных граждан по базовым направлениям (специальностям) в пределах общего лицензионного объема;

повышение квалификации, государственных гражданских служащих, должностных лиц местного самоуправления и руководителей, работников государственных предприятий, учреждений, организаций.

1.4. Университет является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в установленном законом порядке, которое наделено гражданской правоспособностью и дееспособностью, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Университет осуществляет свою деятельность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики и этого Устава.

1.6. Структурные подразделения Университета создаются согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики, с целью выполнения основных задач деятельности Университета и функционируют согласно отдельным положениям, которые утверждаются Университетом в соответствии с действующим законодательством.

Структурными подразделениями Университета являются институты, факультеты, кафедры, центры, части, отделы, секторы, лаборатории, библиотека и т.д.

Согласно Постановления Кабинета Министров № 526 от 29.05.1997г. «Об усовершенствовании сети высших и профессионально-технических учебных заведений», приказа Министерства образования №218 от 20.06.1997г. «О реформировании сети высших учебных заведений, подчиненных Министерству образования» в состав Университета также входят обособленные подразделения с отдельными правами финансово-хозяйственной самостоятельности: колледж, техникумы, которые имеют право готовить специалистов по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена; основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования; основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Университет делегирует вышеупомянутым обособленным подразделениям с отдельными правами финансово-хозяйственной самостоятельности право иметь расчетный текущий и другие счета в учреждениях банка, печать, штампы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим и реализующим государственную политику в сфере образования и науки, является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

Министерство образования и науки осуществляет координацию и контроль (надзор) за деятельностью Университета в сфере образовательной деятельности и науки.

2.1.1. Делегирует полномочия ректору Университета, согласно действующему законодательству для непосредственного управления деятельностью Университета.

2.1.2. Осуществляет совместно с Министерством Государственной Безопасности Донецкой Народной Республики обязательную процедуру согласования кандидатов на должности ректора, первого проректора, проректоров и руководителей обособленных структурных подразделений Университета.

2.1.3. Разрабатывает образовательные программы развития высшего профессионального образования, Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки, специальностям.

2.1.4. Определяет нормативы и осуществляет материально-техническое и финансовое обеспечения Университета.

2.1.5. Осуществляет полномочия учредителя в отношении государственного имущества, необходимого для обеспечения деятельности Университета.

2.1.6. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств государственного бюджета, предусмотренных для обеспечения деятельности Университета.

2.1.7. Утверждает Устав Университета, а также изменения и дополнения к нему.

2.1.8. Осуществляет учебно-методическое руководство, контроль за соблюдением требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2.1.9. Осуществляет лицензирование и аккредитацию направлений и специальностей, выдает лицензии, свидетельства о государственной аккредитации.

2.1.10. Формирует подготовку согласно контрольным цифрам приема граждан для получения высшего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам - программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, основным программам подготовки специалистов среднего звена; дополнительным программам высшего профессионального

образования по основным программам высшего профессионального образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура) за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и по договорам об оказании образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц.

2.1.11. Содействует трудоустройству выпускников Университета.

2.1.12. Утверждает правила приема в Университет.

2.1.13. Организует выборы, утверждает и освобождает от должности ректора Университета.

2.1.14. Осуществляет контроль за соблюдением условий, предусмотренных решением о реорганизации Университета.

2.1.15. Обеспечивает реализацию государственной политики в области высшего профессионального образования и осуществляет контроль за осуществлением государственной политики в области высшего профессионального образования, соблюдением нормативных правовых актов о высшем профессиональном образовании.

2.1.16. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

3. ОБЪЕМ ГРАЖДАНСКОЙ ПРАВОСПОСОБНОСТИ

3.1. Гражданская правоспособность Университета возникает с момента его создания и прекращается со дня внесения записи о его прекращении в едином государственном реестре.

3.2. Университет имеет право:

3.2.1. Иметь в хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество.

3.2.2. Принимать в пределах своих полномочий самостоятельные решения и осуществлять деятельность, которая не противоречит действующему законодательству и отвечает этому Уставу;

3.2.3. Определять содержание высшего профессионального образования с учетом государственных образовательных стандартов и образовательных программ, установленных для образовательных организаций высшего профессионального образования;

3.2.4. Определять формы и методы проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с направлениями подготовки, специальностями, определенными Лицензией.

3.2.5. Получать в установленном Учредителем порядке свидетельства об аккредитации направлений подготовки, специальностей и Университета в целом.

3.2.6. Принимать на работу педагогических, научно-педагогических и других работников по конкурсу и на условиях контракта согласно действующему законодательству и соответствующему положению.

3.2.7. Создавать совместно с ведущими специалистами предприятий, организаций, учреждений квалификационные комиссии по присвоению студентам младших курсов и слушателям курсов профессионального обучения рабочим профессиям соответствующих разрядов и категорий согласно профилю их направления подготовки, специальностям.

3.2.8. Разрабатывать и внедрять собственные программы образовательной или научной деятельности, в том числе на принципе самокупаемости.

3.2.9. Получать средства и материальные ценности (дома, сооружения, оборудование, транспортные средства и т.п.) от органов исполнительной власти, отечественных и зарубежных предприятий, учреждений, организаций, физических лиц, благотворительных фондов и распоряжаться ими.

3.2.10. Заключать соглашения о сотрудничестве (совместной деятельности) с другими организациями высшего профессионального образования, предприятиями, учреждениями и организациями в Донецкой Народной Республике и за ее пределами для выполнения уставных задач согласно действующему законодательству.

3.2.11. Использовать собственную символику и атрибутику.

3.2.12. Обращаться с инициативой в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики о внесении изменений в действующие или о подготовке проектов новых нормативных правовых актов в сфере высшего профессионального образования, а также принимать участие в работе над проектами новых нормативных правовых актов, относительно усовершенствования действующих нормативных правовых актов в сфере высшего профессионального образования.

3.2.13. Пользоваться земельными участками в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.14. Создавать согласно законодательству Донецкой Народной Республики на правах структурных подразделений университета научно-исследовательские и проектные институты, лаборатории, конструкторские бюро, экспериментальные заводы, фирмы, научно-исследовательские хозяйства, полигоны, технопарки и другие организации и учреждения, деятельность которых тесно связана с процессом профессиональной подготовки специалистов.

3.2.15. Привлекать к выполнению научных и научно-технических работ научных, педагогических и научно-педагогических работников, других работников организаций высшего профессионального образования, обучающихся.

3.2.16. Пользоваться льготами, установленными действующим законодательством для образовательных организаций высшего профессионального образования.

3.2.17. Осуществлять самостоятельную издательскую деятельность, изготовление и распространение издательской продукции в установленном порядке.

3.2.18. Принимать участие в деятельности международных организаций.

3.2.19. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в Донецкой Народной Республике и за ее пределами.

3.2.20. Открывать счета в национальной и иностранной валюте в банках согласно действующему законодательству.

3.2.21. Осуществлять международное сотрудничество, заключать договоры о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с организациями высшего профессионального образования иностранных государств, международными организациями, фондами и т.п. согласно действующему законодательству.

3.2.22. Принимать участие в программах двустороннего и многостороннего межгосударственного обмена студентами, аспирантами, педагогическими, научно-педагогическими и научными работниками.

3.2.23. Организовывать международные конференции, симпозиумы, конгрессы и другие мероприятия.

3.2.24. Принимать участие в международных образовательных и научных программах.

3.2.25. Предоставлять услуги, связанные с получением высшего профессионального и дополнительного профессионального образования иностранным гражданам.

3.2.26. Командировать научно-педагогические кадры для научно-педагогической и научной работы согласно международным договорам, а также прямым договорам Университета с иностранными партнерами.

3.2.27. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность согласно законодательству путем заключения договоров с иностранными юридическими и физическими лицами; осуществлять образовательную деятельность, связанную с обучением иностранных студентов, а также подготовку научных кадров для иностранных государств.

3.2.28. Содействовать профессиональной подготовке и стажировке студентов за границей.

3.2.29. Осуществлять научно-исследовательские и исследовательско-конструкторские работы по заказу иностранных юридических и физических лиц.

3.2.30. Создавать с иностранными партнерами совместные центры, лаборатории, технопарки и т.п. в установленном порядке.

3.2.31. Использовать валютные и материальные поступления от внешнеэкономической деятельности Университета для обеспечения выполнения уставных задач.

3.2.32. Создавать на своей базе комплексы, которые включают образовательные организации высшего профессионального образования, профессиональные образовательные учреждения, в том числе учебно-консультационные и научно-образовательные центры с привлечением научных учреждений Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, центры по повышению квалификации и дополнительному профессиональному образованию, бизнес-школы и центры, направленные на развитие малого предпринимательства и бизнеса.

3.2.33. Покупать, арендовать, заказывать за счет бюджетных ассигнований или собственных фондов (в пределах действующего законодательства) необходимое оборудование и материалы у предприятий любых форм собственности, в том числе зарубежных.

3.2.34. Развивать собственную социальную базу, сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных учреждений.

3.2.35. Осуществлять капитальное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты основных фондов, на условиях подряда или хозяйственным способом.

3.2.36. Предоставлять предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам платные услуги в образовательной и научной деятельности, международном сотрудничестве.

3.2.37. Проводить научно-исследовательские работы по государственным заказам и на основании хозяйственных договоров.

3.2.38. Передавать в аренду нежилые помещения и оборудование, которые не используются в учебной и научно-производственной деятельности, согласно действующему законодательству, по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.2.39. Самостоятельно определять перечень работ и услуг, которые обеспечивают поступление средств специального фонда.

3.2.40. Устанавливать договорные цены на работы и услуги, которые выполняются в рамках внебюджетной деятельности.

3.2.41. Устанавливать университетские и факультетские именные стипендии студентам и аспирантам за достижения в учебе и научной работе в рамках стипендиального фонда и других доходов университета.

3.2.42. Использовать по согласованию с профсоюзной организацией различные формы морального поощрения (благодарность, благодарность с занесением в трудовую книжку, почетная грамота и т.д.), а также обращаться в высшие руководящие органы с просьбой об объявлении благодарности, присвоении почетных званий и тому подобное.

3.2.43. Устанавливать надбавки к заработной плате сотрудникам и создавать другие формы материального стимулирования в пределах фонда

заработной платы, а также при наличии других доходов Университета, согласно действующего законодательства.

3.2.44. Иметь в структуре Университета учреждения среднего профессионального образования с отдельными правами финансово-хозяйственной самостоятельности.

3.2.45. Осуществлять прием на обучение в соответствии с Правилами приема в университет, разработанными согласно Порядку приема на обучение в образовательные организации высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.2.46. В установленном порядке создавать в своем составе такие структуры: учебные и научные учреждения разных типов (институты дополнительного профессионального обучения, научно-исследовательские институты и т.д.) в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на финансирование этих учебных и научных учреждений.

3.2.47. Осуществлять текущее и перспективное планирование научной и научно-технической деятельности по согласованию с Министерством образования и науки; регистрации научно-исследовательских работ, экспертной оценки результатов работы и представления информационных и статистических данных в Центральный орган исполнительной власти.

3.2.48. Вносить предложения Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики о создании, реорганизации, ликвидации учреждений, организаций, структурных подразделений Университета.

3.2.49. Вносить предложения о передаче объектов Университета в сферу управления других органов, уполномоченных управлять государственным имуществом.

3.2.50. Создавать диссертационные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

3.2.51. Определять и устанавливать собственные формы морального и материального поощрения работников Университета.

3.2.50. Осуществлять издательскую и рекламную деятельность, развивать собственную полиграфическую базу.

3.3. Университет обязан:

3.3.1. Осуществлять в установленном законодательством порядке подготовку согласно контрольным цифрам приема граждан для получения высшего профессионального образования и другие договорные обязательства на подготовку специалистов в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования.

3.3.2. Осуществлять научно-методическое обеспечение учебного процесса, создавать стандарты высшего профессионального образования

Университета с учетом требований рынка труда Донецкой Народной Республики.

3.3.3. Получать в установленном порядке, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3.4. Определять профили и магистерские программы по направлениям подготовки, специальностям.

3.3.5. Обеспечивать условия для получения обучающимися высшего профессионального образования.

3.4.6. Обеспечивать подготовку высококвалифицированных специалистов для Донецкой Народной Республики.

3.3.7. Обеспечивать культурное и духовное развитие личности, воспитание лиц, обучающихся в Университете, в духе патриотизма и уважения к Конституции и законам Донецкой Народной Республики.

3.3.8. Повышать образовательно-культурный уровень работников Университета.

3.3.9. Обеспечивать повышение квалификации и стажировку педагогических и научно-педагогических работников не реже, чем один раз в пять лет с сохранением средней заработной платы.

3.3.10. Направлять выпускников для трудоустройства в соответствии с соглашением, заключенным между заказчиком, руководителем образовательной организацией высшего профессионального образования и выпускником.

3.3.11. Создавать научно-педагогическим работникам надлежащие условия труда, быта, отдыха и медицинского обслуживания, а также для повышения квалификации.

3.3.12. Обеспечивать органическое единство содержания образования и программ научной деятельности.

3.3.13. Направлять фундаментальные, прикладные исследования и разработки на создание и внедрение новых конкурентоспособных технологий и материалов.

3.3.14. Обеспечивать непосредственное участие участников учебно-воспитательного процесса в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, проводимых в Университете.

3.3.15. Привлекать к учебно-воспитательному процессу ведущих ученых, научно-педагогических работников и сотрудников Университета и других научных учреждений и организаций. Внедрять инновационные технологии учебно-воспитательного процесса.

3.3.16. Организовывать научные, научно-практические, научно-методические семинары, конференции, олимпиады, конкурсы научно-исследовательских, курсовых, дипломных и других работ участников учебно-воспитательного процесса.

3.3.17. Осуществлять научную и научно-техническую деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.3.18. Обеспечивать проведение научной работы как неотъемлемой составляющей образовательного процесса.

3.3.19. Проходить государственную аттестацию университета, как научного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.3.20. Оперативно управлять зданиями, сооружениями, имущественными комплексами, оборудованием, другим имуществом, которое закреплено собственником за Университетом.

3.3.21. Создавать собственные или использовать по договору другие материально-технические базы для проведения учебно-производственной практики лиц, обучающихся в Университете, а также для собственной хозяйственной деятельности.

3.3.22. Развивать собственную социально-бытовую базу, сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных заведений.

3.3.23. Осуществлять капитальное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты основных фондов на условиях подряда или хозяйственным способом.

3.3.24. Направлять средства на строительство или благоустройство социально-бытовых объектов, а также на социальную поддержку педагогических, научно-педагогических и других категорий работников университета и лиц, обучающихся в высших учебных заведениях.

3.4. Права и обязанности педагогических, научно-педагогических работников Университета и лиц, обучающихся в Университете:

3.4.1. Педагогические и научно-педагогические работники в соответствии с законом имеют право на:

входить в состав коллегиальных органов управления Университета в соответствии с порядком, установленным Уставом;

участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики или локальными нормативными актами Университета;

иные права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

Руководство университета обеспечивает педагогическим, научно-педагогическим и другим работникам:

надлежащие условия труда, быта, отдыха, медицинское обслуживание; правовую, социальную, профессиональную защиту;

установление должностных окладов педагогическим и научно-педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством;

установление надбавок, доплат к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством;

социальную защиту участников учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», других нормативных правовых актов.

За достижение высоких результатов в работе педагогические, научно-педагогические работники и сотрудники Университета могут быть поощрены в установленном порядке.

Педагогические и научно-педагогические работники проходят переподготовку и повышают свою квалификацию в следующих формах:

аспирантура, докторантура;

обучение в Центре дополнительного профессионального образования Университета, институтах (факультетах) дополнительного профессионального образования;

стажировку в образовательных организациях высшего профессионального образования, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских бюро, промышленных и других предприятиях и т.д.

Права и обязанности проректоров, руководителей структурных подразделений определяются ректором Университета в соответствии с функциями, которые они выполняют.

Права и обязанности учебно-вспомогательного и административно-обслуживающего персонала определяются Правилами внутреннего распорядка Университета.

3.4.2. Лица, которые учатся в Университете (студенты, стажеры, слушатели, аспиранты, докторанты, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатели), в соответствии с законом имеют право на:

выбор формы обучения;

безопасные и безвредные условия учебы, труда и быта;

трудовую деятельность во внеучебное время;

дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с обучением по основному месту работы,

сокращенное рабочее время и другие льготы, предусмотренные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением;

пользование учебной, научной, производственной, культурной, спортивной, бытовой, оздоровительной базой университета;

участие в научно-исследовательских, опытно-конструкторских работах, конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах, представлении своих работ для публикаций;

участие в обсуждении и решении вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, назначения стипендий, организации досуга, быта, оздоровления;

участие в объединениях граждан, не запрещенных законодательством Донецкой Народной Республики;

выбор учебных дисциплин по направлению подготовки в пределах, предусмотренных основной образовательной программой подготовки и учебным планом (вариативная составляющая);

участие в формировании индивидуального учебного плана;

моральное и (или) материальное поощрение за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной работе и тому подобное;

защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия;

бесплатное пользование в Университете библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, медицинских и других подразделений;

каникулярный период продолжительностью не менее восьми календарных недель;

избирать и быть избранными в высший коллегиальный орган самоуправления Университета;

с разрешения директора института (декана) посещать занятия в других институтах (факультетах) университета при условии выполнения графика учебного процесса, составленного в соответствии с индивидуальным учебным планом;

получать материальную помощь в соответствии с действующим законодательством;

создавать фонды для студенческих нужд;

при обучении без отрыва от производства пользоваться льготами, установленными действующим законодательством (дополнительный отпуск и т.п.);

на академический отпуск, восстановление, перевод в другую образовательную организацию высшего профессионального образования в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

в соответствии с действующим законодательством обучаться по выбранному индивидуальному учебному плану;

иные права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4.3. Педагогические и научно-педагогические работники обязаны:

постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, научную квалификацию (для научно-педагогических работников);

обеспечивать высокий научно-теоретический и методический уровень преподавания учебных дисциплин в полном объеме образовательной программы по направлениям подготовки, специальностям;

соблюдать нормы педагогической этики, морали;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальности или направлению подготовки;

развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;

соблюдать законы, устав, правила внутреннего распорядка Университета, принятые в Университете.

3.4.4. Лица, которые обучаются в Университете (студенты, стажеры, соискатели, слушатели, аспиранты, докторанты), обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими и научными работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Университета;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, договором об образовании (при его наличии).

3.5. Из Университета студент может быть отчислен:

по собственному желанию;

за академическую неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии, а также неудовлетворительные итоги пересдач задолженностей;

при наличии задолженности после истечения срока сдачи академической разницы;

за нарушение учебной дисциплины или систематические прогулы аудиторных занятий;

за неявку студента к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;
за совершение антиобщественных проступков или систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;
за нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица),
при иных обстоятельствах, предусмотренных действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Управление Университетом осуществляется на основе принципов: сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления;
разграничения прав, полномочий и ответственности Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, ректора Университета и структурных подразделений Университета;
независимости от политических партий, общественных и религиозных организаций.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета. Ректор назначается на должность и освобождается в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4. Ректор Университета в пределах предоставленных ему полномочий:

издает приказы, распоряжения и поручения, обязательные для выполнения всеми работниками и структурными подразделениями Университета, утверждает его структуру и штатное расписание;

представляет Университет без доверенности в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности;

распоряжается имуществом Университета по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

распоряжается денежными средствами Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в пределах сметы доходов и расходов, утвержденных в установленном Министерством образования и науки порядке Донецкой Народной Республики;

заключает сделки, хозяйственные и иные договоры, в пределах полномочий и способом, установленным законодательством Донецкой Народной Республики;

открывает счета в банковских учреждениях;

принимает на работу и увольняет с работы работников в установленном порядке, поощряет и налагает на них взыскания, определяет и распределяет между ними их функциональные обязанности;

формирует в установленном порядке контингент обучающихся, отчисляет и восстанавливает лиц, обучающихся в Университете;

осуществляет контроль за качеством работы научно-педагогических работников, организации образовательного процесса, научной деятельности, культурно-массовой работы, состояния физического воспитания и здоровья работников, обучающихся;

создает рабочие, совещательные органы и определяет их полномочия;

подает на рассмотрение вышестоящему органу общественного самоуправления Университета коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка, а после рассмотрения – подписывает;

делегировать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений;

в пределах своей компетенции решает другие вопросы.

Ректор несет ответственность за осуществление образовательной деятельности в Университете, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность зданий и другого имущества.

Ректор Университета ежегодно отчитывается перед Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и конференцией трудового коллектива Университета.

4.5. Ректор Университета, который работал на этой должности не менее двух сроков подряд, по решению Ученого Совета может быть назначен на должность президента Университета.

Для избрания на должность президента Ученым советом университета выдвигается кандидатура из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие университета, удовлетворяющих требованиям квалификационной характеристики должности президента: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в должности ректора не менее 10 лет.

Решение о выдвижении кандидатуры на должность президента принимается Ученым советом на безальтернативной основе при кворуме не менее чем 2/3 голосов от общего числа членов Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Ученого совета о выдвижении предложенной кандидатуры направляется на согласование с Учредителем.

При принятии положительного решения Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики вносит данную кандидатуру в

Ученый совет для проведения процедуры по выборам президента университета.

Президент избирается на безальтернативной основе при кворуме не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета, простым большинством голосов, тайным голосованием.

В случае если предложенная кандидатура на должность президента не наберет необходимого для избрания числа голосов, Ученый совет на своем очередном заседании может принять решение о необходимости проведения новых выборов президента.

После избрания президента между ним и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Президент входит в состав Ученого совета, ректората по должности.

Президент по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

- участие в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Университета;
- участие в разработке концепции развития университета;
- представление Университета в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, информационно-аналитической, редакционно-издательской, инновационной, организационной и управленческой деятельности университета;
- представление достижений Университета на международном и республиканском уровнях.

Президент имеет право:

- участвовать в работе общего собрания (конференции) трудового коллектива университета, Ученого совета, вносить на рассмотрение общего собрания (конференции), Ученого совета, ректора предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, научных исследований и давать рекомендации по указанным и иным вопросам;
- участвовать в рассмотрении вопросов учебной, научной, производственной, кадровой и воспитательной деятельности на советах институтов, факультетов, других структурных подразделений университета;
- бесплатно пользоваться аудиториями, читальными залами, библиотеками, информационными фондами, услугами вычислительных центров, лабораториями;
- представлять университет на международных форумах, в отношениях с международными, зарубежными и отечественными организациями в государственных и муниципальных органах власти

Донецкой Народной Республики по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием высшего образования и науки;

- осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с Уставом университета, решениями общего собрания (конференции), Ученого совета и ректора университета.

Предложения, разработанные под руководством президента, выносятся на утверждение ректора, Ученого совета, общего собрания (конференции) в установленном порядке.

Президент обязан в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными правовыми актами университета.

Прекращение деятельности президента происходит в следующих случаях:

- по истечении срока трудового договора (контракта);
- по желанию президента, выраженному в его письменном заявлении;
- по решению Ученого совета, принятому тайным голосованием простым большинством голосов, при кворуме не менее двух третей от списочного состава Ученого совета;
- по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

4.6. Автономия и самоуправление Университета реализуются в соответствии с законодательством и предусматривают право:

- самостоятельно определять формы обучения, формы и виды организации учебного процесса;

- принимать на работу педагогических, научно-педагогических и других работников;

- предоставлять дополнительные образовательные услуги в рамках действующего законодательства;

- самостоятельно разрабатывать и внедрять собственные программы научной и научно-производственной деятельности;

- создавать в порядке, установленном законодательством, институты, колледжи, техникумы, факультеты, отделения, филиалы, учебные, методические, научные, научно-исследовательские центры и лаборатории, конструкторские и конструкторско-технологические бюро, территориально обособленные и другие структурные подразделения;

- осуществлять издательскую деятельность, развивать собственную полиграфическую базу;

- на основании соответствующих соглашений осуществлять совместную деятельность с другими образовательными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями;

- участвовать в работе международных организаций;

- вводить собственную символику и атрибутику;

обращаться с инициативой в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики о внесении изменений в действующие или разработку новых нормативных правовых актов в области высшего профессионального образования, а также принимать участие в работе над проектами по их усовершенствованию;

пользоваться земельными участками в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.7. Для решения текущих вопросов деятельности в Университете создаются и действуют Ученый совет (Университета, института, факультета), рабочие органы (ректорат, директорат, деканаты, приемная комиссия), совещательные органы (научно-технический совет, научно-методический совет), органы общественного самоуправления (общее собрание трудового коллектива, конференция работников, конференция студентов).

4.7.1. Ученый совет Университета является коллегиальным органом Университета и создается на период до 5 лет.

К компетенции Ученого совета Университета относятся:

- представление конференции трудового коллектива проекта Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- утверждение отчета о работе Университета;
- определение стратегии и перспектив развития Университета;
- утверждение финансовых плана и отчета университета;
- представление предложений ректору Университета относительно назначения и освобождения от должности проректоров, директора библиотеки, главного бухгалтера;
- избрание на должность тайным голосованием заведующих кафедрами, профессоров (в исключительных случаях по решению ректора – доцентов, деканов факультетов, директоров институтов) и установление им должностных окладов по ЕТС в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение основных образовательных программ и учебных планов;
- рекомендация к опубликованию научных работ, монографий, а также учебников, учебных пособий с грифом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- рассмотрение вопросов об открытии новых направлений подготовки, профилей и специальностей, в том числе новых направлений подготовки и специальностей в аспирантуре и научных специальностей в докторантуре;
- рассмотрение и рекомендация кандидатур к присуждению премий, стипендий Университета и других;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение и утверждение основных направлений научных исследований, тем диссертационных работ;
- рассмотрение ходатайств об открытии диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- решение вопросов о рекомендации кандидатур в магистратуру, аспирантуру, докторантуру Университета;
- оценка научно-педагогической деятельности структурных подразделений и их руководителей, заслушивание и обсуждение ежегодных отчетов проректоров по соответствующим направлениям работы;
- рекомендация кандидатур к присвоению ученых званий доцента, профессора, старшего научного сотрудника, а также почетных званий, в том числе, почетных званий Университета;
- рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур для избрания в состав отраслевых академий наук, а также выдвижение научно-исследовательских и учебно-методических работ преподавателей и научных сотрудников Университета для участия в конкурсах на получение Государственных и других премий;
- решение вопросов, связанных с деятельностью, реорганизацией, созданием и ликвидацией лабораторий, кафедр, факультетов, институтов, других структурных подразделений Университета, в том числе обособленных структурных подразделений Университета;
- решение вопросов распоряжения собственностью Университета (в отдельных случаях - вопросов аренды).
- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Университета.

4.7.2. Ученый совет Университета возглавляет его председатель – ректор Университета, а в случае его отсутствия – первый проректор или проректор по его указанию. Не менее 75 процентов общей численности состава Ученого совета должны составлять научно-педагогические работники Университета, не менее 10 процентов – представители студенческого самоуправления.

В состав Ученого совета Университета входят:

по должностям – ректор, проректоры, ученый секретарь, директора техникумов, колледжа, директора институтов, деканы факультетов, главный бухгалтер, директор библиотеки, руководители органов самоуправления Университета и выборных органов первичных профсоюзных организаций работников Университета;

выборные представители из числа заведующих кафедрами, профессоров, докторов наук и других научно-педагогических работников, которые работают в Университете на постоянной основе согласно квотам (один представитель от кафедры и один представитель из числа ведущих ученых факультета, института);

представитель от основных структурных подразделений.

Выборные представители избираются общим собранием трудового коллектива Университета по представлению структурных подразделений, в которых они работают.

Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц, кроме июля.

На основе решения Ученого совета Университета ректор может издавать приказы, обязательные для выполнения преподавателями, сотрудниками и студентами Университета.

В Университете могут быть созданы Ученые советы других структурных подразделений. Их права и обязанности определяются ректором Университета на основе соответствующего законодательства.

4.7.2. Ученый совет института (факультета) является коллегиальным органом института (факультета), который избирается сроком до трех лет. Состав Ученого совета Института (факультета) утверждается приказом ректора Университета. В состав совета входят директор (декан), его заместители, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений Института (факультета), руководители органов самоуправления, председатель профсоюза Института (факультета), а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа ведущих профессоров, докторов наук, доцентов; выборные представители, которые представляют других работников Института (факультета) и работают на постоянной основе. При этом не меньше, чем 75 процентов общей численности состава Ученого совета составляют научно-педагогические работники, до 25 процентов – другие категории работников. В состав Ученого совета Института (факультета) обязательно привлекается руководитель студенческого самоуправления.

Председателем Ученого совета Института является директор Института. Председателем Ученого совета факультета является декан факультета. Решения Ученого совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не меньше двух третей его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого или тайного голосования и вводятся в действие решением директора Института (факультета). Решение Ученого совета Института (факультета) может быть отменено Ученым советом Университета и ректором Университета, если оно противоречит действующему законодательству, Уставу Университета или приносит вред интересам Университета.

Основные функции Ученого совета Института (факультета):

- определение общих направлений научной деятельности Института (факультета);

- рассмотрение и утверждение отчетов директора (декана), его заместителей, заведующих кафедрами, руководителей подразделений и других лиц;
- рассмотрение и решение вопросов организации учебно-воспитательной, научной и хозяйственной деятельности;
- избрание на должность тайным голосованием ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов;
- утверждение тем научных исследований и отчетности об их выполнении;
- обсуждение вопросов структуры Института (факультета);
- утверждение отчета об образовательной деятельности Института (факультета);
- рекомендация кандидатур в состав Ученого совета Университета;
- рекомендация кандидатур на должность декана факультета, директора института.

5. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления Университета является конференция трудового коллектива.

Конференция созывается не реже одного раза в год.

В соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики не меньше, чем 75 процентов от общего числа делегатов Конференции Университета составляют научно-педагогические работники, и не больше, чем 25 процентов являются представителями от институтов (факультетов) и персонала Университета (административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, которые не входят в состав факультетов). В связи с тем, что согласно с действующим законодательством Донецкой Народной Республики обучающиеся не являются членами трудового коллектива Университета, они не могут быть избранными делегатами Конференции Университета.

Порядок избрания делегатов Конференции Университета на общих собраниях коллективами институтов (факультетов) определяется Положением об избрании делегатов конференции трудового коллектива Университета.

5.2. Конференция трудового коллектива выполняет такие функции:

по представлению Ученого совета Университета принимает Устав Университета, а также вносит изменения и дополнения к нему;

избирает претендента на должность ректора Университета путем тайного голосования и подает свои предложения Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики или представляющему его органу (лицу);

ежегодно заслушивает отчет ректора Университета и оценивает его деятельность;

избирает комиссию по трудовым спорам согласно действующему законодательству;

в соответствии с мотивированным представлением Ученого совета рассматривает вопросы о досрочном прекращении полномочий ректора Университета;

утверждает правила внутреннего распорядка Университета;

рассматривает отчет о результатах самообследования;

рассматривает проект коллективного договора и наделяет полномочиями профсоюзный комитет или другой уполномоченный трудовым коллективом орган работников Университета подписывать договор с собственником или уполномоченным им органом от имени коллектива Университета.

5.3. Собрания трудового коллектива Института (факультета):

Органом общественного самоуправления Института (факультета) является конференция трудового коллектива Института (факультета). Делегаты конференции трудового коллектива Института (факультета) избираются на собраниях коллективов структурных подразделений Института (факультета) в соответствии с нормами представительства, установленными Ученым советом Университета. Количественный состав делегатов конференции должен быть не менее 20 человек. При этом 75 процентов от общего количества делегатов должны составлять научно-педагогические и научные работники Института (факультета), 25 процентов – другие категории сотрудников Института (факультета).

В состав делегатов конференции трудового коллектива Института (факультета) входят по должности: директор Института (декан), заместители директора (декана), заведующие кафедрами Института (факультета), руководители профсоюзных организаций работников и студентов Института (факультета).

Конференция избирает председателя и секретаря.

Конференция трудового коллектива Института (факультета) считается состоявшейся, если на ней присутствуют не менее двух третей от общего количества делегатов. Решения конференции принимаются большинством голосов, присутствующих на конференции. При этом используются методы открытого или тайного голосования.

Выборные делегаты конференции трудового коллектива Института (факультета) избираются на собраниях коллективов структурных подразделений Института (факультета) в соответствии с нормами представительства, установленными решениями Ученого совета Института (факультета).

Конференция трудового коллектива Института (факультета):

утверждает годовой отчет директора Института (факультета) об образовательной деятельности Института (факультета), дает оценку этой деятельности;

вносит предложения ректору Университета об отзыве с должности директора (декана) Института (факультета);

избирает представителей, выбранных в Ученый совет Института (факультета);

избирает кандидатуры на конференцию трудового коллектива Университета.

Органы студенческого самоуправления Института (факультета) действуют согласно с Уставом Университета.

5.4. В Университете создаются и действуют органы студенческого самоуправления в форме Совета студенческого самоуправления и общественных деканатов на факультетах и институтах Университета. Решения органов студенческого самоуправления имеют обязательный характер.

5.5. Высшим органом студенческого самоуправления является конференция студентов Университета. Студенческая конференция созывается руководством Совета студенческого самоуправления по необходимости, но не реже одного раза в год. Студенческая конференция обладает следующими полномочиями:

утверждение положения «О Совете студенческого самоуправления университета», программ и планов работы Совета студенческого самоуправления;

избрание исполнительных органов студенческого самоуправления и их отчетность;

решение о передаче части своих полномочий Совету студенческого самоуправления;

отмена любых решений Совета студенческого самоуправления и решений должностных лиц студенческого самоуправления Университета;

определение структуры, полномочий и порядка избрания исполнительных органов студенческого самоуправления.

Исполнительный орган студенческого самоуправления структурного подразделения Университета избирается на общих собраниях студентов этого подразделения.

Органы студенческого самоуправления Университета пользуются всеобщей поддержкой и помощью ректора или уполномоченного им органа в решении вопросов обеспечения помещениями, оборудованием, документацией, средствами с согласия ректора.

Студенческое самоуправление осуществляется на уровне академической группы, факультета, общежития, Университета. В зависимости от контингента студенческое самоуправление может

осуществляться и на уровне курса, специальности, студенческого городка, другого структурного подразделения вуза.

5.6. Основными задачами органов студенческого самоуправления являются:

- обеспечение и защита прав студентов;
- обеспечение выполнения студентами своих обязанностей;
- помощь в учебной, научной и творческой деятельности студентов;
- помощь в создании необходимых условий для проживания и отдыха студентов;
- создание разнообразных студенческих кружков, товариществ, объединений, клубов по интересам;
- организация сотрудничества со студентами других вузов и молодежными организациями;
- помощь в проведении среди студентов социологических исследований;
- помощь в трудоустройстве выпускников;
- участие в вопросах международного обмена студентами.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. За Университетом с целью обеспечения деятельности, предусмотренной этим Уставом, закрепляются на правах оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, а также другое необходимое имущество.

6.2. Имущество, которое находится в государственной собственности и переданное в оперативное управление, а также доходы от использования этого имущества не подлежат отчуждению или передаче каким-либо предприятиям, учреждениям, организациям, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Университет, как образовательная организация государственной формы собственности, распоряжается доходами и другими средствами, полученными от выполнения разрешенных законодательством платных услуг согласно утвержденной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики смете. Такое распоряжение включает в себя право открывать текущие счета в банках, право приобретения имущества и его использование на основе договоров.

6.3. Имущество Университета, которое обеспечивает его уставную деятельность, не может быть предметом залога.

6.4. Финансирование Университета осуществляется за счет средств республиканского бюджета, собственных поступлений, предусмотренных специальным фондом.

6.5. В Университете создаются:

6.5.1. Общий фонд для подготовки согласно контрольным цифрам приема граждан для получения высшего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

6.5.2. Специальный фонд, который формируется за счет: средств, полученных за подготовку, переподготовку, повышение квалификации высококвалифицированных специалистов с высшим профессиональным образованием по основным и дополнительным программам профессионального образования соответствующих уровней, выполнение дополнительных образовательных услуг согласно договорам об оказании платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам; поступлений от передачи в аренду помещений, оборудования; благотворительных взносов юридических и физических лиц, в том числе из других государств; поступлений за выполнение хоздоговорной тематики по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами; других источников, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

Университет может оказывать платные услуги в соответствии с перечнем, предусмотренным законодательством.

6.6. Оплата труда в Университете осуществляется согласно действующему законодательству, по тарифной сетке должностных окладов и тарифных ставок.

6.7. Формы и системы оплаты труда, условия и показатели премирования работников Университета, порядок установления надбавок за напряженность и сложность, высокие достижения в труде или на период выполнения особо важных работ, доплат работникам за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников утверждаются отдельными приказами ректора Университета.

6.8. Средства специального фонда бюджета используются на развитие и содержание материальной базы Университета и текущие расходы согласно сметам, которые утверждаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.9. Средства специального фонда бюджета используются на капитальные и текущие расходы, необходимые для выполнения договорных обязательств с юридическими и физическими лицами, на осуществление научно-исследовательской деятельности на основании сметы, утвержденной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.10. Средства Университета как образовательной организации высшего профессионального образования, которая полностью или частично финансируется из бюджета, полученные от осуществления или на

осуществление уставной деятельности, не считаются прибылью и не облагаются налогом.

6.11. Стипендиальный фонд Университета используется в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Средства, материальные ценности и нематериальные активы, которые поступают в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе нерезидентов, для осуществления образовательной, культурной, воспитательной, оздоровительной, спортивной деятельности не считаются прибылью и не облагаются налогом.

6.13. В случае ликвидации Университета имущество и средства должны быть переданы другой некоммерческой организации соответствующего вида деятельности или зачислены в доход государственного бюджета на основании решения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

7. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ, КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Университет в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики составляет утвержденные формы месячной, квартальной и годовой отчетности и подает их в органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

7.2. Университет самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский и финансовый учет, ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными нормами, подает ее в установленном порядке в органы, которым законодательством Донецкой Народной Республики дано право контроля за соответствующими направлениями деятельности.

7.3. Ректор Университета и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и статистической отчетности.

7.4. Аудит деятельности Университета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. КОНЦЕПЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Общие положения.

Трансформация экономики Донецкой Народной Республики, влияние глобальных процессов предъявляют новые требования к подготовке специалистов экономических, торговых и финансово-кредитных учреждений, организаций, предприятий различных отраслей. Молодые специалисты

(выпускники) должны свободно ориентироваться в рыночной среде, управлять бизнесом в новых условиях, быть лучшими и конкурентоспособными в мировом образовательном пространстве. Подготовка специалистов осуществляется Университетом по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета. Кроме того, учитывая, что в Университет в качестве структурных подразделений входят 3 техникума и колледж, подготовка в них ведется по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена; основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования; основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

8.2. Цели и задачи подготовки специалистов:

Миссия Университета – формирование новых поколений деловых людей, способных руководить бизнесом в рыночных условиях, быть лучшими в Донецкой Народной Республике и конкурентоспособными в мировом образовательном пространстве.

Целью подготовки специалистов является формирование инновационного кадрового потенциала для реализации научно-практических проблем в экономике Донецкой Народной Республики.

Для достижения цели необходимо соединение устоявшихся традиций с новейшими образовательными технологиями и программами, интеграция учебной и научной деятельности, социальное партнерство Университета с работодателями, учет потребностей рынка труда Донецкой Народной Республики.

8.3. Методы и способы достижения целей:

Для достижения цели подготовки специалистов осуществляется учебно-воспитательный процесс в соответствии с современными требованиями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики. Приоритетным направлением современного развития Университета является модернизация образовательного процесса, внедрение инноваций, электронного образования, дистанционных образовательных технологий

Подготовка специалиста предусматривает лекционное занятие (лекция), лабораторное, практическое, семинарское занятие, консультации, индивидуальную научно-исследовательскую работу, дополнительную (внеаудиторную) работу обучающихся, контрольные мероприятия и т.д.

8.4. Принципы организации учебного процесса.

Основополагающими принципами организации учебного процесса в Университете являются:

- научность;
- гуманизм;
- демократизм;
- органическое единство процессов обучения и воспитания образовательной и научной деятельности;
- ступенчатость образования;
- преемственность и непрерывность образовательного процесса;
- органическое единство образовательной и научной деятельности;
- сочетание профессиональной подготовки с фундаментальным естественно-научным и социогуманитарным образованием;
- единство теоретической и практической подготовки;
- недопустимость создания и деятельности в образовательных организациях политических партий, религиозных организаций (объединений)

8.5. Цели инновационной деятельности для реализации для реализации миссии Университета

8.5.1. Цели инновационной деятельности Университета:

- формирование инновационного потенциала Университета с целью обеспечения качества образовательной деятельности;
- интеграция учебной и научной деятельности;
- реализация основных интеграционных принципов развития образовательной деятельности Университета;
- социальное партнерство Университета с работодателями, учет потребностей рынка труда;
- совершенствование университетского менеджмента

8.5.2. Обеспечение равного доступа к получению образования через:

- внедрение эффективной системы информирования общественности о возможностях получения высшего профессионального образования;
- создание условий для получения бесплатного высшего профессионального образования на конкурсной основе;
- совершенствование правовых условий получения высшего профессионального образования за счет республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и средств юридических и физических лиц;
- расширение возможностей получения высшего профессионального образования за счет индивидуального кредитования;
- создание условий для получения высшего профессионального образования детьми-сиротами, детьми, лишенными родительской опеки, и детьми-инвалидами;

внедрение гибких образовательных программ и информационных технологий обучения;

соблюдение принципов демократичности, прозрачности и гласности в формировании контингента студентов.

8.5.3. Создание системы непрерывного образования через:

обеспечение последовательности содержания и координации образовательной деятельности на разных ступенях образования;

формирование потребности и способности личности к самообразованию;

развитие системы непрерывного образования на основе соответствующих государственных образовательных стандартов;

создание основных и дополнительных образовательных программ для удовлетворения потребностей человека в получении непрерывного образования различного уровня и направленности в течение всей жизни;

преемственность основных образовательных программ;

формирование и развитие учебных научно-производственных комплексов ступенчатой подготовки специалистов;

разработку дистанционных учебных курсов различных уровней сложности в зависимости от конкретных потребностей;

реализацию дистанционных учебных курсов по основным образовательным программам с использованием сетевой формы;

внедрение и развитие дистанционных технологий обучения.

8.5.4. Подготовка студентов к жизнедеятельности в информационном обществе через:

информатизацию системы высшего профессионального образования, направленную на удовлетворение образовательных информационных и коммуникационных потребностей участников образовательного процесса;

внедрение электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в учебном процессе и библиотечном деле, информационно-коммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников;

создание электронных информационных ресурсов;

создание электронной и информационно-образовательной среды;

использование телекоммуникационно-информационных средств и глобальных информационно-образовательных сетей.

8.5.5. Интеграция учебной и научной деятельности через:

развитие высшего профессионального образования на основе новейших научных и технологических достижений;

органичное единство содержания образования и программ научной деятельности;

правовую защиту интеллектуальной собственности образовательных инноваций и результатов научно-педагогической деятельности;

введение научной экспертизы вариативной компоненты основных образовательных программ, учебников, учебных пособий, инновационных технологий обучения и воспитания;

привлечение к научной деятельности одаренной студенческой молодежи, научно-педагогических и педагогических работников;

углубление научного сотрудничества и кооперации с другими учебными учреждениями и научными учреждениями для осуществления научных исследований и разработок;

привлечение к образовательному процессу ведущих ученых Донецкой Народной Республики;

внедрение целевых программ, способствующих интеграции высшего профессионального образования и науки;

обеспечение качества высшего профессионального образования в соответствии с новейшими достижениями науки, культуры и социальной практики;

организацию учебно-научных, научно-практических семинаров, конференций, семинаров, конференций, олимпиад, выполнение курсовых и дипломных работ (проектов) с научно-исследовательской составляющей;

взаимосвязь образования и науки, педагогической теории и практики.

8.5.6. Мониторинг и использование зарубежного опыта через:

проведение совместных научных исследований, сотрудничество с международными фондами, проведение международных научных конференций, семинаров, симпозиумов;

содействие участию педагогических и научно-педагогических работников в соответствующих мероприятиях за рубежом;

образовательные и научные обмены, стажировки и обучение за рубежом студентов, педагогических и научно-педагогических работников;

анализ, отбор, издание и распространение лучших образцов зарубежной научной и учебной литературы.

8.5.7. Кадровое обеспечение учебного процесса через:

соответствие кадрового обеспечения требованиям лицензирования и аккредитации направлений подготовки, специальностей;

стажировки и повышение квалификации научно-педагогических работников;

создание условий для эффективной профессиональной деятельности педагогических и научно-педагогических работников;

обеспечение экономических и социальных гарантий для профессиональной самореализации педагогических и научно-педагогических работников, повышение их социального статуса согласно роли в обществе;

формы мотивации научно-исследовательской работы: гранты, научные командировки, обучение в аспирантуре и докторантуре.

8.6. Концепция образовательной деятельности дополняется и детализируется концепциями образовательной деятельности техникумов, факультетов, институтов, кафедр и других подразделений Университета.

9. КОНЦЕПЦИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Цель и задачи научной деятельности

Научная деятельность является составной частью системы образования и имеет своей целью достижение высокого уровня качества подготовки специалистов, соответствующего международным стандартам.

Основными задачами научно-исследовательской работы в Университете являются:

- опережающее развитие фундаментальных и поисковых исследований по приоритетным направлениям науки и разработка на этой основе теоретических и практических рекомендаций, создание и внедрение принципиально новых технологий, техники и материалов;

- подготовка и защита преподавателями и сотрудниками Университета докторских и кандидатских диссертаций;

- организация процесса обучения на основе использования достижений науки и техники в соответствии с требованиями учебного процесса;

- эффективное использование научного потенциала Университета для решения актуальных проблем развития экономики, инфраструктуры и социальной сферы региона;

- сотрудничество с академическими и отраслевыми научными организациями для совместного решения важнейших научно-технических проблем;

- создание и эффективное использование опытно-экспериментальной базы на всех этапах инновационного цикла;

- проведение исследований рынка научно-технических услуг, осуществление маркетингового информационного и патентно-лицензионного обеспечения научно-технической продукции в соответствии с международными нормами;

- организация изобретательской и рационализаторской деятельности, пропаганды достижений ученых университета через средства массовой информации (монографии и научные труды, выставки, ярмарки, аукционы);

- выход на мировой рынок научно-технической продукции, участие в выполнении международных научно-технических программ.

9.2. Приоритетные направления научной деятельности

Руководствуясь основными направлениями научно-технической политики государства, с учетом развития научных школ в Университете сконцентрировать научный потенциал на таких приоритетных направлениях:

- социально-экономические проблемы становления рыночных отношений в стране;

- экономико-организационные проблемы развития торговли и сферы услуг;
- развитие и повышение эффективности предпринимательства, менеджмента и маркетинга;
- совершенствование бухгалтерского учета, анализа и контроля хозяйственной деятельности;
- создание новых пищевых технологий и продуктов, внедрение эффективных технологий переработки и хранения продукции;
- повышение эффективности и качества торгово-технологического и холодильного оборудования;
- создание нового оборудования для пищевых производств;
- социо-экологические и эколого-технологические проблемы на макро- и микроуровнях;
- проблемы становления и развития государственности Донецкой Народной Республики;
- совершенствование содержания и методов обучения согласно требованиям учебного процесса.

9.3. Механизм осуществления научной деятельности:

9.3.1. Организационные формы научной деятельности

В составе учебно-научного комплекса Университета могут работать:

- структурные научные подразделения (научно-исследовательская часть, лаборатории, научные центры, консалтинг-центр, временные кафедральные и межкафедральные творческие группы и т. п.);
- научные организации, имеющие статус юридического лица, в отношении которых Университет выступает учредителем;
- другие научные организации, которые включаются в состав учебно-научного комплекса на основе договоров о совместной деятельности.

9.3.2. Формы интеграции учебного процесса, науки и практики

Интеграция учебного процесса, науки и практики обеспечивается:

- подготовкой специалистов на основе использования научно-технических достижений;
- привлечением студентов к участию в научно-исследовательских работах, выполняемых по госбюджетной и хоздоговорной тематикам;
- разработкой и внедрением в учебный процесс новых технологий и средств обучения, созданных по результатам научных исследований (стендов, лабораторных установок, компьютерных учебных пособий и т. п.);
- организацией на базе научных подразделений Университета разнообразных форм активной учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевого использования научной аппаратуры в процессе обучения;
- привлечением ведущих ученых к учебному процессу;
- созданием учебных научных и производственных объединений и комплексов, базовых кафедр, межотраслевых лабораторий, научно-учебных

центров, в том числе с министерствами и ведомствами для проведения научно-исследовательской работы.

9.3.3. Пропаганда результатов научных исследований осуществляется благодаря

- проведению маркетинговых исследований рынка научно-технической продукции;
- участию в международных, отраслевых, научно-технических, промышленных, коммерческих и других выставках, аукционах, биржах;
- распространению аннотированных тематических сборников и специальных изданий среди потенциальных потребителей;
- проведению презентаций научных школ и направлений, конкурсов на лучшие разработки ученых университета;
- созданию информационных банков по конкретным направлениям научных исследований;
- проведению научных конференций и семинаров.

9.3.4. Формы международного научно-технического сотрудничества:

- совместные с зарубежными организациями высшего профессионального образования и научными организациями разработки научно-технических проектов по приоритетным направлениям научных исследований;
- разработка высокоэффективной научно-технической продукции на коммерческой основе;
- зарубежная стажировка ученых, студентов и молодых специалистов с целью проведения совместных исследований и глубокого изучения научных проблем;
- создание совместных научных, научно-технических, научно-учебных лабораторий, выпуск на их основе наукоемкой продукции и оказание научных услуг;
- продажа лицензий, ноу-хау;
- проведение маркетинговых исследований, предоставление консультационных услуг.

9.3.5. Финансовые основы научной деятельности

Финансирование научных исследований осуществляется за счет:

- средств бюджета;
- средств заказчиков хоздоговорных тем, собственных средств, кредитов и грантов;
- внебюджетных средств, получаемых университетом.

10. КОНЦЕПЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

10.1. Основной задачей научно-педагогического коллектива Университета является воспитание гражданина и патриота, духовно богатого человека, который постоянно повышает свой моральный уровень, владеет широким политическим кругозором, несет большую меру ответственности за

выполнение конкретных дел, имеет теоретические знания и практические навыки в профессиональной, экономической и хозяйственной деятельности, постоянно обогащает себя достижениями отечественной и мировой культуры, заботится о своем имидже и престиже, проявляет толерантность и уважение к окружающим его людям.

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, толерантностью.

Цель воспитательной работы – создание в Университете социально-воспитательной среды, которая обеспечивает подготовку высококвалифицированных специалистов, обладающих высокими гражданскими качествами и патриотическими чувствами, имеющих всестороннее гармоничное развитие социально зрелой творческой личности, сформированное гуманистическое мировоззрение, разделяющих идеологию Донецкой Народной Республики, культурные и духовные традиции своего многонационального народа.

10.2. Задачи воспитательной работы:

- воспитание патриотизма, правовой культуры: уважение к Конституции, законодательству Донецкой Народной Республики, государственной символике – Гербу, Флагу и Гимну, знание и соблюдение законов; побуждение студентов Университета к активному противодействию проявлениям аморальности, экстремизму, правонарушениям, бездуховности, антиобщественной деятельности;

- воспитание студентов в духе уважения к человеческому достоинству, историко-культурным традициям многонационального народа Донбасса и общечеловеческим ценностям;

- ориентация на ценности открытого, демократического правового общества;

- введение молодого человека в мир социального, хозяйственного, политического, интеллектуального, этического, культурного опыта человечества и народа Донбасса;

- формирование позитивной мотивации к профессиональной и общественной деятельности;

- обеспечение условий для самореализации личности в соответствии с ее способностями, общественными и собственными интересами;

- гуманизация учебного процесса, повышение роли социальных наук; овладение актуальными методами получения знаний; воспитание культуры мышления и культуры интеллектуальной деятельности; развитие языковой культуры;

- защита прав и соблюдение законных интересов каждого студента;

- обеспечение условий для физического, психического, социального, духовно-нравственного развития студентов, в том числе студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления; формирование социальной активности и ответственности личности через включение студентов в процесс государственного строительства;

- воспитание и утверждение семейных ценностей;

- пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и иных негативных явлений в молодежной среде;

- привлечение студентов к общественно полезной работе, формирование у них актуальной мотивационной структуры труда;

- организация участия студентов в культурно-массовых мероприятиях, в работе коллективов художественного творчества, создание условий для полноценного раскрытия творческих способностей студентов;

- воспитание духовной культуры личности и создание условий для свободного формирования ею собственной мировоззренческой позиции;

- контроль за соблюдением студентами учебной дисциплины;

- развитие сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, университета, научных, общественных организаций, организаций культуры и спорта, СМИ, бизнес-сообществ и др.) в совершенствовании содержания и

10.3. Основные направления воспитания студенческой молодежи:

- гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической, информационной культуры;

- духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение к общечеловеческим и ценностям народа Донбасса, формирование нравственной культуры;

- поликультурное воспитание, направленное на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий и др.;

- экономическое воспитание, направленное на развитие функциональной грамотности, основ экономической культуры личности;

- воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

- эстетическое воспитание, направленное на формирование эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

- воспитание психологической культуры, направленной на развитие и саморазвитие личности, формирование психологической устойчивости;

- воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на осознание значимости здоровья как ценности, формирование навыков здорового образа жизни, физическое совершенствование;

- экологическое воспитание, направленное на формирование экологической культуры личности;
- семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей;
- трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;
- воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у студенческой молодежи ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по представлению Ученого совета конференцией трудового коллектива Университета.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются в том же порядке, что и сам Устав.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Университета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Реорганизация и ликвидация Университета осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Донецкой Народной Республики, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Университетом. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Университета и подает его органу, который назначил ликвидационную комиссию.

12.4. При ликвидации и реорганизации Университета его сотрудникам и студентам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

В данном документе прочитано и скреплено
печатью 40 (сорок) листов

Министр

Е. В. Тарасов

