



**Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственная организация высшего профессионального образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО"**

П Р И К А З

« 24 » сентября 2021 г.

г. Донецк

№ 41102

*«Об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в I семестре 2021/2022 учебного года»*

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 сентября 2021 года № 810 «Об организации работы организаций высшего образования Донецкой Народной Республики», руководствуясь Указом Главы Донецкой Народной Республики от 14 марта 2020 года № 57 «О введении режима повышенной готовности» (в редакции Указа Главы Донецкой Народной Республики от 25.08.2020 г. № 292), Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», а также с целью предотвращения угрозы распространения в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся всех форм обучения по основным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с 27 сентября 2021 г.

2. Директору Центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий:

2.1. Предоставить логины и пароли обучающихся очной формы обучения бакалавриата, специалитета, магистратуры для доступа к системе дистанционного обучения Moodle руководителям институтов, факультетов.

3. Директору Центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, заведующим кафедр, лекторам:

3.1. Оперативно подключить обучающихся к учебным дистанционным курсам по учебным дисциплинам 1 семестра 2021-2022 учебного года согласно ранее утвержденному расписанию учебных занятий.

4. Руководителям институтов, факультетов, кафедр:

4.1. Обеспечить организацию учебного процесса в синхронном режиме согласно ранее утвержденному расписанию учебных занятий 1 семестра 2021-2022 учебного года, используя существующие материально-технические условия проведения учебных занятий в дистанционном режиме, имеющуюся электронную информационно-образовательную среду Университета (систему дистанционного обучения Moodle, электронный каталог Научной библиотеки, электронные учебно-методические комплексы дисциплин, портал видеолекций).

4.2. Взять под контроль учебную работу и посещаемость обучающихся и научно-педагогических работников системы дистанционного обучения Moodle (*Приложение 1*).

5. Руководителям всех структурных подразделений:

5.1. Обеспечить соблюдение требований:

5.1.1. Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14 апреля 2020 года №755.

5.1.2. Инструкции осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19» утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01 сентября 2020 года №1896.

5.1.3. Методических рекомендаций по организации образовательного процесса в образовательных организациях/учреждениях среднего и высшего профессионального образования в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2020 года № 1475.

5.2. Организовать активное выявление и отстранение от работы работников с признаками острого респираторного заболевания, сухого кашля, насморка и повышенной температуры тела, незамедлительно информировать учреждения и органы здравоохранения о заболевших обучающихся и работниках.

5.3. Обеспечить изоляцию заболевшего и круга его контактных лиц до приезда бригады скорой медицинской помощи в случае выявления вышеуказанных проявлений заболевания в течение дня.

6. Считать функциональным действующий график работы сотрудников Университета (непедагогических работников) в соответствии с установленной продолжительностью рабочего дня, рабочей недели и выходных дней.

7. При осуществлении трудовой деятельности по основному месту работы, на условиях внутреннего, внешнего совместительства и совмещения профессий оплату труда работникам Университета, в том числе непедагогическим, осуществлять в порядке, установленном действующим законодательством об оплате труда для обычного, ранее установленного до введения режима повышенной готовности, режима работы Университета.

8. Оплату труда работникам, осуществляющим педагогическую деятельность с почасовой оплатой труда, осуществлять за предусмотренные учебными планами и образовательными программами часы – в соответствии с установленными законодательством порядком и размерами почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Ответственность за исполнение приказа возлагаю на руководителей институтов, факультетов, кафедр, директора центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В.Дрожжина

Приложение 1

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ РАБОТЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ

института/факультета

за указать период

Дата и время проведения учебного занятия (согласно утвержденному расписанию)	Шифр академической группы	ФИО научно-педагогического работника (далее – НПР)	Наименование учебной дисциплины	Аудитория, компьютерный класс, кабинет кафедры (номер)/технологич. компьютер кафедры*	Кол-во студентов по списку	Кол-во студентов, синхронно работающих в системе Moodle
1	2	3	4	5	6	7

Директор института/
Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

* указывается при использовании личной электронной почты преподавателя и создании электронного архива переписки с обучающимися и архива сданных практических работ