

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной
студентов
организации
профессионального
«Донецкий
университет
экономики и торговли
имени Михаила
Барановского»

первичной
организации
Государственной
высшего
образования
национальный

В.С. Кваша

2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
организации
профессионального
«Донецкий
университет
экономики и
торговли имени
Барановского»

Государственной
высшего
образования
национальный

С.В. Дрожжина

2017г.

Правила

Внутреннего распорядка обучающихся Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

1 Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Правила), разработаны на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Устава Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет) и других нормативных правовых документов в целях регулирования отношений, возникающих между администрацией и обучающимися.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся Университета. К обучающимся Университета относятся: студенты, аспиранты, докторанты и слушатели.

1.3. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися всего Университета и его структурных подразделений.

1.4. Правила разрабатываются с учетом мнения профсоюзной организации студентов и совета студенческого самоуправления Университета.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения в Правила вносятся в случае необходимости и утверждаются в том же порядке, что и Правила. Администрация в лице ректора, действующего на основании Устава Университета, выступает от имени Университета.

1.6. Разделы Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и Уставом Университета, являются недействительными с момента их установления и не подлежат к применению.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями Университета в пределах предоставленных им прав с учетом мнения профсоюзной организации студентов и совета студенческого самоуправления.

1.8. Правила доводятся до всех обучающихся под роспись при поступлении в Университет, а также размещаются на официальном сайте Университета и информационных стендах учебных корпусов и общежитий.

2 Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

2.1. Обучающимся предоставляются права на:

2.1.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.3. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией (разрешением МОН ДНР) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

- 2.1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
- 2.1.5. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 2.1.6. Выбор факультативных учебных дисциплин из перечня, предлагаемого Университетом;
- 2.1.7. Освоение наряду с учебными дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Университете, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 2.1.8. Зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.1.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и графиком учебного процесса Университета (не менее 8 недель в году);
- 2.1.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР), а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- 2.1.11. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;

- 2.1.12. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренным локальными актами университета и МОН ДНР;
- 2.1.13. Восстановление для получения образования в Университете, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;
- 2.1.14. Участие в управлении Университетом в порядке, установленном его Уставом;
- 2.1.15. Обжалование актов Университета в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;
- 2.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;
- 2.1.17. Пользование в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культурными и спортивными объектами Университета;
- 2.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях различного уровня и других массовых мероприятиях;
- 2.1.19. Участие в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в научно-исследовательской, научно-технической деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников Университета;
- 2.1.20. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств;
- 2.1.21. Поощрение (в том числе финансовое и материальное) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.22. Совмещение получения образования с трудовой деятельностью без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.23. Получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Донецкой Народной Республики по осваиваемым ими, специальностям и направлениям подготовки;

2.1.24. Обращение по личным вопросам к руководству Университета. Для обучающихся устанавливаются дни и часы приема по личным вопросам ректором и проректорами Университета соответствующим приказом. Руководители, заместители руководителей структурных подразделений Университета, иные должностные лица определяют дни и время приема самостоятельно и доводят до сведения заинтересованных лиц своими распоряжениями.

2.1.25. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 17.02.2015 № 08- ИНС «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.26. Иные академические права, предусмотренные Законом «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

2.2 Обучающиеся в Университете обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. Выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных актов Университета;

2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися и выполнения преподавателями и сотрудниками Университета своих служебных обязанностей;

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Университета;

2.2.6. Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Курение табака на территории и в помещениях Университета запрещено.

2.2.7. Выполнять следующие требования, запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий и на перерывах;
- находиться в учебных аудиториях в верхней одежде и головных уборах;
- пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
- иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- находиться в корпусах Университета во внеурочное время без специального разрешения администрации;
- выносить без разрешения администрации различное оборудование и предметы из аудиторий, читальных залов и других помещений Университета.

2.2.8. Выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

2.2.9. Немедленно сообщать в администрацию (директорат, деканат) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.10. При неявке на занятия студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность куратора или работника директората (деканата) института (факультета). В первый день явки в Университет представить объяснение и документы о причинах пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.).

2.2.11. Представлять письменные объяснения по требованию администрации Университета.

2.2.12. При обучении за счет средств физических и юридических лиц своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором.

2.2.13. Своевременно и полностью вносить плату за проживание в общежитии и за пользование дополнительными платными услугами.

2.2.14. Уважать и поддерживать традиции Университета.

2.2.15. Иные обязанности, предусмотренные Законом об образовании, иными законами Донецкой Народной Республики, договором об образовании (при его наличии).

3 Основные права и обязанности администрации Университета

3.1 К правам и компетенции Университета в лице ректора и иных уполномоченных лиц относится:

3.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся по согласованию с профсоюзной организацией студентов, а также иными локальными нормативными актами;

3.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, образовательными стандартами Университета;

3.1.3. Предоставление МОН и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также другой государственной отчетности;

3.1.4. Разработка и утверждение образовательных программ Университета;

3.1.5. Разработка и утверждение по согласованию с МОН программы развития университета;

3.1.6. Прием обучающихся в университет;

3.1.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.1.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях согласно действующему законодательству;

3.1.9. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Университетом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности, если иное не установлено Законом об образовании Донецкой Народной Республики;

3.1.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.1.11. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Университете;

3.1.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и университета;

3.1.13. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.1.14. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.1.15. Установление требований к одежде обучающихся;

3.1.16. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Университете и не запрещенной законодательством Донецкой Народной Республики;

3.1.17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, других мероприятий;

3.1.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Университета в глобальной сети;

3.1.19. Заключение договоров на оказание образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц;

3.1.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. Университет обязан:

3.2.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

3.2.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3.2.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Университет несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности университет и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4 Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется Уставом, Положением об организации учебного процесса, основной образовательной программой направления подготовки (специальности), учебным планом, рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий.

4.2. Учебный год студентов очной формы обучения начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным ректором Университета.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебными рабочими планами по направлению

подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на два месяца.

4.3. Каникулы студентов, в соответствии с графиком учебного процесса, предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной государственным образовательным стандартом продолжительности.

4.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в течение учебного года при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не должен превышать 54 академических часа в неделю.

4.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, разрабатываемому в соответствии с учебными планами и рабочими учебными планами. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, видов занятий, формы обучения, утверждается первым проректором, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

4.7. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекционных занятий (лекций), лабораторных занятий, практических занятий, семинарских занятий, консультаций, индивидуальной научно-исследовательской работы, дополнительной внеаудиторной работы студентов. Решением Ученого совета Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее пяти минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.

4.9. Вход в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории во время занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий.

4.10. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах обучающиеся распределяются по академическим группам.

4.11. В каждой академической группе по представлению студентов этой группы из числа наиболее ответственных и активных студентов директором института (деканом факультета) назначается староста.

На старосту группы возлагается:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление директору института (декану факультета) сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в академической группе во время проведения занятий, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по академической группе;
- организация уборки закрепленного за академической группой аудиторного фонда;
- организация участия студентов академической группы в мероприятиях, проводимых в Университете;
- доведение до студентов академической группы группы распоряжений и указаний ректора, проректоров и директора института (декана факультета).

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов академической группы.

5 Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха

5.1. В Университете установлена шестидневная учебная неделя с проведением занятий по расписанию и одним выходным днем в воскресенье.

5.2. Занятия в Университете начинаются в 8.15.

5.3. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, опаздывать, входить и выходить из аудитории, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.4. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

5.5. Организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся обеспечивают соответствующие административные службы Университета.

5.6. Учебные занятия, культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Университете, заканчиваются не позднее 22 часов.

5.7. Каникулы в учебном году должны быть не менее восьми недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6 Поощрения обучающихся

6.1. За особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- присвоение звания победителя конкурса, олимпиады, соревнования и др.;
- финансовое и материальное поощрение;
- назначение надбавки к стипендии;
- представление к назначению именной стипендии, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора или распоряжением директора института (декана факультета) с учетом мнения профсоюзной организации студентов, совета студенческого самоуправления и доводятся до сведения студентов академической группы (института/факультета). Выписки из приказа (распоряжения) о поощрении хранятся в личном деле студента.

6.3 Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Университета в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

7.1. За неисполнение или нарушение устава Университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка общежитий и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из университета.

7.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания, Университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение профсоюзной организации студентов, совета студенческого самоуправления.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.4. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня выявления проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.9. настоящего Порядка, а также времени, необходимого для принятия соответствующего решения профсоюзной организацией студентов и советом студенческого самоуправления, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета (директору института/декану факультета), мотивированного мнения указанных организаций в письменной форме.

7.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета (распоряжением директора института/декана факультета), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, без учета времени отсутствия обучающегося указанного в п. 7.9. настоящего Порядка. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.8. Ректор Университета (директор института/декан факультета), до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству профсоюзной организации студентов или органов студенческого самоуправления.

7.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (за исключением случаев, когда дисциплинарный проступок обучающегося имел место на территории Университета либо во время мероприятий, проводимых Университетом за его территорией).

7.10. По решению Университета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 7.1. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Университета, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

7.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.12. Университет незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МОН.

8 Правила пропускного режима в Университете

8.1. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также сохранности имущества в Университете действует пропускной режим.

8.2. Вход в здания Университета обучающихся осуществляется по предъявлению документов подтверждающих принадлежность к Университету (студенческие билеты, зачетные книжки, читательские билеты, справки с места учебы).

8.3. В общежитиях Университета осуществляется круглосуточный пропускной режим. Вход в общежитие осуществляется по пропускам установленного образца либо документам, подтверждающим принадлежность к Университету.


8.4. Посторонние лица допускаются в общежития только в присутствии принимающей стороны. Жильцы общежития лично встречают гостей на проходной и оставляют свои документы, а также документы гостя, удостоверяющие личность. Жильцы общежития лично отвечают за соблюдение гостями Правил внутреннего распорядка общежитий в период его посещения, а также за своевременный уход посетителей. Жилец общежития, принимавший гостей, должен лично убедиться в том, что его гости покинули общежитие. Регистрация гостей производится охраной в книге посетителей. Постороннее лицо, единожды нарушившее правила посещения общежития, в последующем в общежитие не допускается.

С целью создания нормальных условий для проживающих (полноценный отдых, подготовка к занятиям, безопасность проживания и т. п.) допуск посторонних лиц в общежитие разрешается с 14:00 до 21:00.


8.5. Вход в учебные корпуса, общежития и иные здания Университета с животными запрещен.

8.6. В выходные и праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях приказом ректора Университета может устанавливаться особый пропускной режим.

Первый проректор

 Л.А. Омелянович

Проректор по научной работе

 Е.А. Азарян

Проректор по научно-педагогической и воспитательной работе

 А.В. Иванченко

Проректор по социально-экономическим и хозяйственным вопросам

 О.В. Курито

Главный бухгалтер

 Т.Н. Жевнова

Начальник юридической службы

 Л.В. Каверина