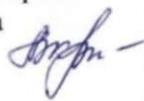
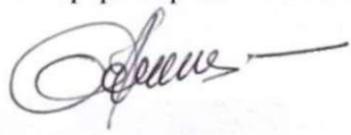


	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр.1 из 5
ПП 2-151/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
Введено в действие: 10.01.2019г.		Экземпляр № _____
Выполнили: декан факультета ресторанным-гостиничного бизнеса Л.В. Крылова  декан факультета маркетинга, торговли и таможенного дела Д.В.Махносов  и. о. директора институт пищевых производств Д.К. Кулешов  доцент кафедры финансов И.И. Канеева 	Проверил: первый проректор Л.А. Омелянович 	Утвердил: ректор С.В. Дрожжина 
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (далее – Порядок) разработан на основании:

- Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС и от 03.08.2018 г. № 249-ІНС;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, специальностям;
- Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017г. №1171;
- Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.10.2017 г. № 1096 с учетом изменений, внесенных приказами от 29.06.2018 г. №595 и от 10.08.2018 г №693;
- Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении норм времени для планирования объема учебной и внеучебной работы научно-педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего профессионального образования» от 13.04.2018 г. №325;
- иных нормативно-правовых актов Донецкой Народной Республики и

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 2 из 5
ПП 2-151/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости	

локальных актами Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет).

1.2. Текущий контроль успеваемости освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) по направлению подготовки (профилю, магистерской программе), специальности (специализации) представляет собой проверку и оценивание учебной деятельности обучающихся, регулярно осуществляемые во время проведения аудиторных занятий и дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы на протяжении учебного семестра или в период практики.

1.3. Настоящий Порядок регулирует организацию и проведение текущего контроля учебной деятельности обучающихся в Университете, является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с реализацией ООП ВПО.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях обеспечения эффективности, совершенствования и непрерывного контроля качества образовательного процесса, проверки усвоения учебного материала, активизации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется постоянно в течение всего учебного семестра. Формы и виды текущего контроля определяются утвержденными учебными планами и рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин.

2.3. Виды текущего контроля: устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка расчетно-графических работ; защита лабораторных работ, рефератов; проведение контрольных аудиторных и внеаудиторных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проверка знаний по результатам самостоятельных работ обучающихся в письменной или устной форме. Возможны другие формы и виды текущего контроля успеваемости, определяемые научно-педагогическими работниками с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания и трудоемкости.

2.4. Все формы и виды текущего контроля успеваемости допускают использование компьютерных технологий.

2.5. Основным видом текущего контроля успеваемости знаний обучающихся является проведение модульного контроля, согласно

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 3 из 5
ПП 2-151/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости	

утвержденному графику. Результаты модульного контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

2.6. Рубежный контроль проводится один раз в учебный семестр в обязательном порядке, на всех курсах, в соответствии с графиком организации учебного процесса и завершается не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется научно-педагогическим работником, который проводит учебные занятия по дисциплине. Шкала оценивания и распределение баллов определяются рабочей программой учебной дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

2.8. Система оценки результатов текущего контроля успеваемости носит комплексный характер и учитывает активность обучающегося на семинарских и (или) практических занятиях, и (или) лабораторных занятиях, участие в научно-исследовательской работе по учебной дисциплине, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость учебных занятий.

2.9. Обучающиеся обязаны посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным графиком организации учебного процесса и расписанием.

2.10. Учет посещаемости учебных занятий осуществляется старостами академических групп и научно-педагогическими работниками, фиксируется в журнале учета работы академической группы с отметкой о присутствии/отсутствии на занятиях, причине пропуска за подписью преподавателя. Систематический контроль учета посещаемости учебных занятий осуществляет директор института (декан факультета), заместитель директора института (заместитель декана факультета), заведующий кафедрой по закрепленным учебным дисциплинам.

2.11. В случае систематического пропуска учебных занятий обучающимся, преподаватель обязан уведомить об этом директорат института (деканат факультета) в форме служебной записки.

2.12. На основании служебной записки (п.2.11) директорат института (деканат факультета) запрашивает у конкретного обучающегося письменное объяснение, медицинскую справку, иные документы, связанные с обоснованием причин пропуска занятий.

2.13. Медицинская справка обучающегося должна предоставляться в директорат института (деканат факультета) не позднее двух рабочих дней после выздоровления.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 4 из 5
ПП 2-151/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости	

3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ЕГО УЧЕТ

3.1. Итоги модульного и рубежного контролей отражаются научно-педагогическим работником, который проводит занятия по учебной дисциплине в системе ИСУОО (подсистема «Электронный журнал»), с последующим формированием вспомогательной ведомости учета текущего модульного контроля и ведомости учета текущей и итоговой успеваемости.

3.2. Результаты текущего контроля успеваемости должны использоваться научно-педагогическими работниками для своевременного выявления обучающихся, не в полной мере выполняющих требования учебного процесса, оказания им содействия в освоении учебной дисциплины и/или смыслового модуля учебной дисциплины, а также для повышения качества учебного процесса и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3.3. Повышение результата текущего контроля предусматривается графиком текущих консультаций, утверждённым заведующим кафедрой, и не должно превышать 2-х раз по каждой учебной дисциплине. Результаты отражаются научно-педагогическим работником, который проводит учебное занятие по дисциплине, в системе ИСУОО (подсистема «Электронный журнал») в течение семестра, в срок не позднее начала зачетно-экзаменационной сессии, согласно графику организации учебного процесса.

3.4. Обобщение и анализ результатов текущего контроля успеваемости осуществляют директораты институтов (деканаты факультетов), выявляя возможные причины недостатков и отмечая результативность принятых ранее упреждающих и корректирующих действий.

3.5. Сбор и обобщение итогов текущего контроля в установленные сроки осуществляются: научно-педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию ООП ВПО; директором института (деканом факультета) и учебным отделом Университета.

3.6. Кафедры анализируют итоги текущего контроля успеваемости, принимают меры по устранению причин низкой успеваемости и повышению академической активности обучающихся.

3.7. Ответственными за учет и анализ результатов текущего контроля успеваемости учебной деятельности обучающихся являются директор института (декан факультета), заведующие кафедрами.

3.8. Неуспевающим (имеющим академическую задолженность) считается обучающийся, не выполнивший требования учебного плана в установленные

	<p align="center">Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</p>	Редакция 1
		Стр. 5 из 5
<p align="center">ПП 2-151/УН</p>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения текущего контроля успеваемости	

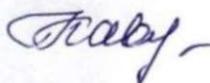
сроки (имеющий не отработанные пропуски аудиторных занятий).

3.9. Отчисление по инициативе Университета происходит при наличии академической неуспеваемости по итогам зачетно-экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе (проекту), практике и др.), а также неудовлетворительные итоги пересдач академических задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки пересдачи или уже истёк срок ликвидации задолженности (один месяц следующего учебного семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии).

3.10. Обучающимся, не выполнившим требования учебных планов и не ликвидировавшим академическую задолженность по уважительным причинам (по состоянию здоровья, призыв на срочную военную службу, учеба или стажировка в образовательных и научных учреждениях иностранных государств, в связи с необходимостью ухода за больными членами семьи), предоставляется академический отпуск.

Согласовано:

Юрисконсульт



Л.В. Каверина