

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр.1 из 8
ПП 2-144УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ	
Введено в действие: <i>18.12.2018 г.</i>		Экземпляр № _____
Выполнил: начальник учебного отдела А.Б. Кудрин 	Проверил: первый проректор Л.А. Омелянович 	Утвердил:  ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов (далее – Порядок) устанавливает основные правила проведения промежуточной аттестации, правила и сроки ликвидации академических задолженностей в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС и от 03.08.2018 г. № 249-ІНС;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, специальностям;
- Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017г. №1171;
- Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.10.2017 г. № 1096 с учетом изменений, внесенных приказами от 29.06.2018 г. №595 и от 10.08.2018 г №693.
- Устава Университета;
- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Освоение образовательной программы высшего профессионального образования (далее – ОП ВПО) сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценивания результатов обучения на определенном этапе освоения образовательной программы высшего профессионального образования по государственной шкале и шкале ECTS,

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 2 из 8
ПП 2-144УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете	

утвержденной в Университете. Промежуточная аттестация включает в себя семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии.

Семестровый контроль проводится в формах семестрового экзамена или семестрового зачета по конкретной учебной дисциплине в объеме учебного материала, определенного программой учебной дисциплины, и в сроки, установленные рабочим учебным планом, индивидуальным учебным планом обучающегося.

Семестровый экзамен – это форма контроля усвоения обучающимся теоретического и практического материала по отдельной учебной дисциплине за семестр, который проводится как контрольное мероприятие.

Семестровый зачет – это форма итогового контроля, которая основывается на оценивании результатов обучения по дисциплине на основе текущего контроля и предусматривает обязательное присутствие обучающихся. Семестровый зачет может быть выставлен в форме дифференцированного зачета.

Зачет дифференцированный – это форма итогового контроля, которая заключается в оценивании уровня формирования компетенций на основе результатов, выполненных обучающимся заданий (курсовые работы (проекты), отчеты по практике и т.д.), подразумевает обязательное выставление оценки (баллов) и предусматривает обязательное присутствие обучающегося.


1.4. Обучающийся считается допущенным к семестровому контролю по конкретной учебной дисциплине (семестровому экзамену (зачету), при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных программой этой учебной дисциплины. Семестровый контроль учебной работы обучающихся осуществляется в период проведения промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом.

Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в конце каждого семестра и представляет собой процедуру проверки знаний по учебной дисциплине в виде проведения экзамена, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы (проекта), отчета по НИР, отчета по практике. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме по решению Ученого совета института (факультета).

1.5. Результаты оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS, вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, индивидуальный учебный план обучающегося, учебную карточку обучающегося.

Оценки проставляются в соответствии со следующими критериями:

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
А	90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 3 из 8
ПП 2-144УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете	

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
B	80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)


1.6. Зачетно-экзаменационная сессия для студентов очной формы обучения проводится два раза в год в конце каждого семестра в соответствии с годовым графиком учебного процесса.

По заочной и очно-заочной формам обучения устанавливается от двух до четырех зачетно-экзаменационных сессий на учебный год.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Экзамены по учебной дисциплине преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, их глубину, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.2. Зачеты (дифференцированные зачеты), как правило, служат формой проверки выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной, производственной практики и выполнения в процессе практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой. Кафедра Университета разрабатывает по учебным дисциплинам перечень контрольных мероприятий,

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 4 из 8
ПП 2-144УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете	

позволяющих объективно оценить знания студентов. К контрольным мероприятиям относятся контрольные работы, защита выполненных лабораторных и практических работ по разделам учебной дисциплины, коллоквиумы, выполнение курсовых проектов (работ) и др.

2.3. Результаты контрольных мероприятий в течение семестра учитываются преподавателем при поведении промежуточной аттестации студентов.

2.4. Оформление документов по промежуточной аттестации студентов в Университете осуществляется с использованием подсистемы Интегрированной системы управления образовательной организацией (далее – ИСУОО).

2.5. Дифференцированные зачеты по курсовым работам (проектам) проставляются с оценкой по результатам защиты студентами курсовых работ (проектов) перед комиссией, утверждаемой директором института, деканом факультета по представлению заведующего кафедрой. В составе комиссии по защите курсовой работы (проекта) входит, как правило, три преподавателя, один из которых является руководителем курсовой работы (проекта). До сведения студентов должны быть доведены контрольные вопросы и требования, предъявляемые при защите курсовой работы (проекта). По результатам защиты - студенту выставляется оценка с учетом:

- объема и качество выполнения курсовой работы (проекта), оригинальности и самостоятельности решений;
- знаний студента по объекту курсовой работы (проекта);
- умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения и отвечать на заданные при защите вопросы.


Оценки по результатам защиты курсовой работы (проекта) выставляются до начала экзаменационной сессии.

2.6. Студенты, сдавшие в период зачетной недели все зачеты и защитившие курсовые работы (проекты), допускаются к экзаменационной сессии.

Студенты, не сдавшие зачеты и (или) не защитившие курсовые работы (проекты) к экзаменационной сессии не допускаются.

2.7. Студенты сдают экзамены в период экзаменационных сессий, предусмотренных учебным планом и годовым графиком учебного процесса. Директор института, декан факультета имеет право разрешить досрочную сдачу экзаменов по учебным дисциплинам хорошо успевающим студентам без освобождения их от текущих занятий по другим учебным дисциплинам.

2.8. Расписание экзаменов и консультаций утверждается первым проректором и доводится до сведения преподавателей и студентов. При составлении расписания на подготовку к экзамену, как правило, по каждой

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 5 из 8
ПП 2-144УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете	

дисциплине предусматривается не менее трех дней.

В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны:

- название дисциплины;
- дата и время проведения;
- место проведения (аудитория);
- фамилия преподавателя.

Изменения в расписание экзаменов (дата, время, аудитория) вносятся в исключительных случаях с разрешения первого проректора.

Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

2.9. При явке на экзамены и зачеты студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору перед началом аттестации.

2.10. Экзамен принимают научно-педагогические работники (далее – НПП), читающим лекции по соответствующей учебной дисциплине.


2.11. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать практические задания и примеры в рамках программы учебной дисциплины. Во время экзамена, с разрешения экзаменатора, студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

2.12. Содержание экзаменационных программ и экзаменационных билетов утверждается на заседании кафедры. Вопросы должны быть подобраны и сформулированы так, чтобы:

- охватить весь вынесенный на экзамен материал учебной дисциплины;
- содержание ответа могло быть кратким;
- практические вопросы (задачи) дополняли и расширяли теоретические вопросы.

2.13. При проведении экзамена экзаменатор должен создать обстановку объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением к студентам. Занижение оценок в связи с непосещением мероприятий внеучебного характера, а также по другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого, **не допускается**.

2.14. Положительные оценки заносятся в экзаменационную или зачетную ведомости и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомости. При проставлении оценок в ведомостях и в зачетных книжках допускаются сокращения «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.». Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости записью «не явился».

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 6 из 8
ПП 2-144УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете	

2.15. результаты защиты отчета по практике проставляются с учетом доклада студента, качества представленного на защиту отчета и оценки ответов на заданные вопросы.

2.16. Студент, сдавший зачеты и экзамены, защитивший курсовые работы (проекты) в установленные сроки или в рамках индивидуального графика, предоставленного по уважительной причине, считается успевающим.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Экзаменационная сессия по заочной форме обучения проводится в сроки, установленные годовым графиком учебного процесса.

3.2. К сдаче зачетов и экзаменов по расписанию допускаются студенты, имеющие выполненные и зачтенные контрольные работы, отработанные практические занятия и лабораторные работы, защищенные курсовые работы (проекты) по соответствующей дисциплине.


3.3. Расписание экзаменов для студентов заочной формы обучения составляется в соответствии с теми же требованиями, что и для студентов очной формы обучения, утверждается первым проректором и доводится до сведения преподавателей и студентов.

3.4. Процедура сдачи зачетов и экзаменов студентами заочной формы обучения, а также ликвидации задолженностей, осуществляется по тем же правилам, что и у студентов очной формы обучения.

3.5. Студент, обучающийся по заочной форме обучения, при неявке на экзаменационную сессию без уважительной причины, как правило, подлежит отчислению. При наличии уважительной причины студенту предоставляется индивидуальный график сдачи сессии.

4. АНАЛИЗ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

4.1. Директора институтов, деканы факультетов и заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии контролируют ее ход, анализируют качество подготовки студентов по ее результатам и разрабатывают корректирующие мероприятия, обеспечивающие улучшение качества учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедр, методических (экспертных) комиссий по направления подготовки институтов (факультетов), Ученых советов

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 7 из 8
ПП 2-144УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете	

институтов (факультетов), Учебно-методическом и Ученый совет Университета.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Университет устанавливает сроки, при которых обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию или ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (не сдача зачетов, не выполнение и (или) не защита курсовой работы (проекта), не сдача экзаменов, не явка на экзамен в соответствии с расписанием) по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего семестра по годовому графику учебного процесса.

5.3. Директораты, деканаты и кафедры Университета обязаны создать условия студентам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за выполнением сроков её ликвидации.

5.4. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Университетом

5.5. Директора институтов, деканаты факультетов составляют и утверждают график ликвидации академических задолженностей.

График должен содержать сроки ликвидации академических задолженностей.

График доводится до сведения студентов и преподавателей, и размещается на доске объявлений института, факультета по окончании экзаменационной сессии.

Кафедры размещают на досках объявления график проведения консультаций и приема академических задолженностей с указанием даты, времени и места их проведения.

5.6. Студенты, имеющие академическую задолженность, знакомятся с

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 8 из 8
ПП 2-144УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете	

графиком ликвидации академической задолженности под подпись. Экземпляр документа с подписями студентов хранится в директорате (деканате) в течение одного года.

5.7. Прием у студентов академических задолженностей осуществляется комиссией из двух преподавателей, одним из которых является заведующий кафедрой или ведущий лектор.

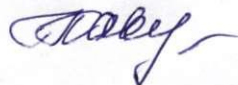
5.8. При ликвидации академической задолженности в ведомости на ликвидацию академической задолженности в обязательном порядке проставляется результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.9. В исключительных случаях первым проректором может быть установлен индивидуальный срок ликвидации студентом академической задолженности в течение текущего учебного года.

5.10. Основанием ликвидации академической задолженности является: личного заявления студента, имеющего уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально; представления директора института, декана с резолюцией первого проректора приказом по Университету студенту предоставляется индивидуальный график ликвидации задолженностей (продление промежуточной аттестации) на срок, соответствующий представленным основаниям. В срок продления промежуточной аттестации не включаются каникулы, а также период учебной или производственной практики.

Согласовано:

Юрисконсульт



Л.В. Каверина