

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр.1 из 3
ПП 2-147/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	
Введено в действие: 26.12.2018г.		Экземпляр № _____
Выполнили: начальник учебного отдела А.Б. Кудрин  заведующая канцелярией О.А. Китаева 	Проверил:  первый проректор Д.А. Омельянович	Утвердил:  ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет) и порядка хранения этих результатов в архивах Университета.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Закона Донецкой Народной Республики от 07.06.2015г. № 55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 № 111-ІНС, от 03.08.2018 № 249-ІНС;

– Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017г. №1171.

1.3. Настоящий порядок регулирует организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Университете и хранения в архивах информации об этих результатах. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся Университета образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 2 из 3
ПП 2-147/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ	

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- ведомости учета успеваемости обучающегося;
- индивидуальный план обучающегося;
- зачетная книжка;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- диплом о высшем профессиональном образовании и приложение к нему.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами интегрированной системы управления образовательной организацией (далее – ИСУОО). Порядок ведения электронного учета определяет регламент работы с подсистемой ИСУОО «Деканат».

2.4. Ведомости учета успеваемости обучающегося формируются подсистемой ИСУОО «Деканат» и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся за весь период его обучения. Ведомость учета успеваемости заверяется подписью директора института, декана факультета.

2.5. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Результаты сдачи экзаменов и зачетов вносятся сотрудниками директоратов и деканатов в подсистему ИСУОО «Деканат» на основании ведомостей учета успеваемости в трехдневный срок после экзамена (зачета).

2.7. Порядок заполнения и сроки сдачи ведомостей учета успеваемости обучающегося определены положением о промежуточной аттестации студентов в Университете.

2.8. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 3 из 3
ПП 2-147/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ	

оформляются протоколами заседаний государственной аттестационной (экзаменационной) комиссии.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся в электронном архиве Университета.

Согласовано:

Юрисконсульт



Л.В. Каверина