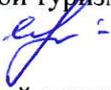
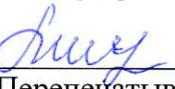


	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр.1 из 8
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ	
Введено в действие: <i>10.01.2019г.</i>		Экземпляр №
Выполнили: заведующая кафедрой туризма И. А. Ангелина  заведующий кафедрой сервиса и гостиничного дела П. А. Заремба  зам. заведующего кафедрой финансов М.Е. Лобанова 	Проверил: первый проректор Л.А. Омелянович 	Утвердил: ректор С.В. Дрожжина 
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускающей кафедре (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (принят постановлением Народного Совета 19 июня 2015 года с изменениями, внесенными Законами от 04.03.2016 № 111-ІНС, от 03.08.2018 № 249-ІНС), государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики: от 10.11.2017 г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», от 13.04.2018 г. № 325 «Об утверждении норм времени для планирования объема учебной и внеучебной работы научно-педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего профессионального образования», другими нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики и локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, состав и структуру, порядок организации деятельности, права и обязанности выпускающей кафедры и взаимодействие с другими подразделениями Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет), а также сторонними организациями выпускающей кафедры.

1.3. Выпускающая кафедра является базовым структурным подразделением Университета, содержательно и организационно ответственным за подготовку, выпуск обучающихся, которое проводит учебную, учебно-методическую и

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 2 из 8
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

воспитательную деятельность по одному или нескольким родственным направлениям подготовки (профилям, магистерским программам) и/или специальностям (специализациям) и осуществляет научную, научно-исследовательскую и научно-техническую деятельность.

1.4. Статус выпускающей кафедры определяется в соответствии с возложенными специфическими целями, задачами и функциями; степенью готовности к созданию и реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) в образовательном процессе по определенным направлениям подготовки (специальностям); на основании соответствия научно-педагогических работников перечня учебных дисциплин ООП ВПО, реализуемых на выпускающей кафедре; закреплением значительного объема часов (трудоемкости) в циклах учебных дисциплин (модулей) в сравнении с родственными кафедрами, а также степенью соответствия аккредитационным и лицензионным требованиям.

1.5. Выпускающая кафедра создается решением Ученого совета Университета при условии, если в ее состав входит не менее пяти научно-педагогических работников, для которых она является основным местом работы, в том числе не менее трех, которые имеют научную степень или ученое звание.

1.6. Выпускающая кафедра непосредственно подчиняется директору института (декану факультета), в состав которого она входит.

1.7. Выпускающую кафедру возглавляет заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете Университета тайным голосованием на срок от 1 до 5 лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих научную степень и/или ученое звание. Избранный заведующий выпускающей кафедрой утверждается в должности приказом ректора. С заведующим выпускающей кафедрой заключается контракт.

1.8. Работа выпускающей кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу и пр. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности выпускающей кафедры проводится на заседаниях под председательством заведующего. На заседания выпускающей кафедры могут быть приглашены научно-педагогические работники других кафедр Университета, а также представители предприятий, учреждений и организаций.

1.9. Выпускающая кафедра должна иметь учебные аудитории, лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 3 из 8
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

1.10. Выпускающая кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы.

1.11. Право на реализацию образовательных программ высшего профессионального образования выпускающая кафедра получает с момента выдачи Университету лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за кафедрой.

1.12. При открытии новых направлений подготовки (специальностей) выпускающая кафедра совместно с директором института (деканатом факультета) обязана представить первому проректору обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ высшего профессионального образования. Вопрос об открытии новых направлений подготовки (специальностей) решает Ученый совет Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

2.1. Главная цель выпускающей кафедры – обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки (специальности).

2.2. Основные задачи выпускающей кафедры:

- координация учебной и учебно-методической работы для обеспечения высокого уровня подготовки обучающихся Университета по определенному направлению подготовки (профилю, магистерской программе), специальности (специализации), которые будут обладать глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями, навыками и компетенциями, высокой профессиональной квалификацией;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профессионального образования и соответствующей квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

- осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю выпускающей кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 4 из 8
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

- внедрение в учебный процесс результатов научных исследований, привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских работ;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся Университета, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества;
- иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании Донецкой Народной Республики, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. ФУНКЦИИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

Основные функции выпускающей кафедры:

3.1. Осуществление учебного процесса в соответствии с ГОС ВПО, в том числе: проведение всех видов учебной работы, оценка знаний обучающихся по учебным дисциплинам; руководство научно-исследовательской работой обучающихся, учебной и производственной практиками, курсовыми работами (проектами), дипломными работами (проектами), магистерскими диссертациями; выполнение графика организации учебного процесса и утвержденного расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов; внедрение в учебный процесс новых форм обучения и контроля знаний обучающихся.

3.2. Разработка ООП ВПО, учебных планов, структурно-логических схем и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям) по образовательным программам высшего профессионального образования - бакалавриат, специалитет, магистратура.

3.3. Формирование учебно-методических комплексов по дисциплинам выпускающей кафедры, в том числе разработка учебников, учебных пособий, конспектов лекций и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной компьютерной техники, лабораторного оборудования.

3.4. Организация и контроль осуществления дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающимися.

3.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Участие в научно-исследовательской работе Университета: проведение

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 5 из 8
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

научных исследований по актуальным теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам; обсуждение завершенных научно-исследовательских работ, участие во внедрении результатов исследований в практику; налаживание творческих связей и осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций высшего профессионального образования по научно-исследовательской работе.

3.7. Организация прохождения обучающимися всех видов практик, закрепленных за выпускающей кафедрой, в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (профилю, магистерской программе), специальности (специализации); привлечение высококвалифицированных работников предприятий, учреждений, организаций к проведению учебного процесса; содействие дальнейшему трудоустройству выпускников.

3.8. Подготовка предложений по составу Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК), организация и проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ в соответствии с ГОС ВПО.

3.9. Проведение заседаний выпускающей кафедры не реже одного раза в месяц с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих программ учебных дисциплин, результатов текущей успеваемости, организации практик обучающихся, работы ГАК, а также учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, представления к присвоению ученых званий профессора, доцента и др.

3.10. Осуществление систематического контроля за повышением квалификации научно-педагогических работников выпускающей кафедры с периодичностью не реже одного раза в 5 лет.

3.11. Составление заявок на развитие материально-технической базы выпускающей кафедры в соответствии с современным уровнем развития науки и техники, требованиями ГОС ВПО.

3.12. Осуществление делопроизводства, ведение, хранение и учет документации выпускающей кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

3.13. Подготовке документов для проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности по направлению (профилю, магистерской программе), специальности (специализации).

3.14. Участие в мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов в Университет, в том числе в рекламных кампаниях, Днях открытых дверей,

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 6 из 8
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

работе центра «Абитуриент» и других мероприятиях.

3.15. Проведение воспитательной работы с обучающимися Университета посредством деятельности кураторов академических групп из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры в соответствии с утвержденными планами.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

4.1. Штатный состав и структура выпускающей кафедры определяются объемом и характером учебной работы.

4.2. Штатное расписание устанавливается на каждый учебный год в соответствии с локальными нормативными документами Университета. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения научно-педагогических работников выпускающей кафедры.

4.3. Содержание и регламентацию работы научно-педагогических работников выпускающей кафедры определяют: инструкции о правах и обязанностях (должностные инструкции), контракты, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, график организации учебного процесса, утвержденное расписание учебных занятий, зачетов и экзаменов, иные локальные документы Университета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

5.1. Для достижения целей и решения задач, возложенных на выпускающую кафедру, её научно-педагогические работники пользуются следующими правами:

- требовать от подразделений Университета представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию выпускающей кафедры;

- представлять Университет в контактах с отечественными и иностранными организациями в рамках, определяемых руководством и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку;

- требовать от кафедр, обеспечивающих ООП ВПО, выполнения требований ГОС ВПО, а также выбора компетенций, позволяющих достигнуть целей обучения, предусмотренных образовательной программой;

- представлять руководству Университета предложения по улучшению и повышению эффективности работы выпускающей кафедры.

5.2. Заведующий выпускающей кафедрой имеет право:

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 7 из 8
ПП 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

- участвовать в работе всех структурных подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении работников кафедры, их поощрении и мерах дисциплинарного воздействия;
- планировать и осуществлять распределение учебной нагрузки, контролировать ее выполнение, давать поручения научно-педагогическим работникам в соответствии с их должностными обязанностями, контролировать своевременность и качество их выполнения;
- требовать от структурных подразделений и служб Университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- посещать все виды учебных занятий, проводимых научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры.

5.3. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, установленных настоящим Положением, несет заведующий выпускающей кафедрой.

5.4. Заведующий выпускающей кафедрой обязан:

- планировать, организовывать и контролировать работу выпускающей кафедры по осуществлению учебного процесса;
- утверждать план работы выпускающей кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, рабочие программы учебных дисциплин, тематику курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций), а также другие документы на уровне кафедры;
- контролировать своевременность и качество составления учебно-методической документации научно-педагогическими работниками кафедры;
- составлять отчеты о работе выпускающей кафедры по формам, утвержденным ректором Университета;
- определять приоритетные направления научно-исследовательской работы выпускающей кафедры по соответствующему профилю;
- организовывать и осуществлять общее руководство всеми научными исследованиями, проводимыми кафедрой и созданными при ней научными и научно-производственными подразделениями;
- проводить заседания выпускающей кафедры;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства выпускающей кафедры;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Университетом и его

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 8 из 8
III 2-153/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о выпускающей кафедре	

структурными подразделениями, касающихся деятельности выпускающей кафедры;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом Университета, должностной инструкцией заведующего кафедрой, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Степень ответственности выпускающей кафедры устанавливается в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и локальными нормативными документами Университета.

5.6. Выпускающая кафедра солидарно несёт ответственность за качество реализации ООП ВПО и выполнение требований ГОС ВПО.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Выпускающая кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с ректоратом, директоратом института (деканатом факультета), другими кафедрами, институтами, (факультетами), учебным отделом, отделом аспирантуры и докторантуры, научной библиотекой и иными подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, развития материально-технической базы.

6.2. Взаимодействие с Ученым советом Университета, Учебно-методическим советом Университета, Ученым советом института (факультета) осуществляется по всем вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной, научной работы и кадрового обеспечения образовательной деятельности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом Университета и ректором и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Согласовано:

Юрисконсульт



Л.В. Каверина